

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI DEVA
PE ANUL 2010

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2010:

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2010 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Deva, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Compartiment audit intern

În anul 2010 misiunile de audit public intern s-au realizat pe baza de plan.

Conform planului de audit public intern în anul 2010 entitățile auditate au fost:

Grupul Școlar Ion Mincu Deva, Primăria Municipiului Deva, Colegiul Național Sportiv Deva Serviciul Public de Întreținere și Gospodărie Municipală Deva, Serviciul Public de Impozite și Taxe Locale Deva, Centrul de execuție bugetara nr.2 Deva.

Principalele constatări în cadrul auditului proiectelor de buget la unitățile auditate sunt : fundamentarea necesarului de alocații bugetare și de venituri pe baza indicatorilor de planificare și respectarea reglementărilor specifice privind modul de fundamentare a acestora. Nu s-au identificat iregularități în auditarea proiectelor de buget.

În cadrul auditului execuției bugetare nu s-au constatat iregularități, prejudicii sau cauze de fraudă. S-au respectat reglementările în vigoare cu privire la deschiderea și repartizarea creditelor bugetare, înregistrarea în conturi analitice și pe titluri corespunzător repartizării creditelor bugetare, întocmirea conturilor de execuție bugetară, pe surse finanțare și pe categorii de cheltuieli, conform formularelor stabilite prin norme metodologice. Nu s-au identificat iregularități în auditarea execuției bugetare.

Principalele constatări în cadrul auditului lucrărilor de sinteză sunt : respectarea metodologiei de întocmire și prezentare a dărilor de seamă, corelația dintre datele din evidența tehnic operativă cu datele din evidența contabilă, legalitatea, exactitatea și conformitatea cu realitatea a datelor înscrise în evidența analitică. Nu s-au constatat iregularități în auditarea lucrărilor de sinteză.

Auditul modului de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv a relevat existența și exercitarea corectă a controlului financiar preventiv la unitățile auditate. Nu s-au semnalat încălcări a legii controlului financiar preventiv.

Respectarea legalității referitoare la evidența existenței, păstrării și folosirii patrimoniului, a constituirii și componenței comisiilor de inventariere și de efectuare a acestora, organizarea pazei bunurilor cu angajații proprii s-a realizat la toate unitățile auditate. Nu s-au constatat nereguli.

Respectarea legalității privind încadrarea personalului și acordarea drepturilor bănești ce i se cuvin s-a realizat conform legislației existente. Nu s-au constatat încălcări ale legii.

Direcția management, resurse umane salarizare, relații publice
Serviciul financiar, buget – contabilitate

1.Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2010:

1.1 Întocmirea bugetului general consolidat al municipiului Deva pe anul bugetar 2010 cu respectarea prevederilor legale din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii Bugetului de Stat pe anul 2010, nr.11/ 2010;

1.2 Întocmirea Situațiilor financiare la sfârșitul anului bugetar 2009 și trimestriale aferente anului 2010 cu respectarea Legii contabilității nr.82/1991, republicată și adoptarea lor de către Consiliul local în conformitate cu prevederile art.57 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.3 Întocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului bugetar 2010 cu respectarea prevederilor legale;

1.4 Obținerea descărcării de gestiune pentru exercițiul bugetar 2009, în urma efectuării controlului efectuat de Camera de Conturi a județului Hunedoara;

1.5 Efectuarea inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2010;

1.6 Întocmirea situațiilor lunare și trimestriale în baza O.M.F.P. nr.629/2009 modificat și completat prin O.M.F.P. nr.2.290/2009 și de O.M.F.P. nr.2.941/2009, precum și în baza O.U.G. nr. 48/2005 și depunerea acestora la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic.

2. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor :

2.1 Bugetul general al municipiului Deva pe anul 2010 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.54/2010.

2.2 Situațiile financiare la sfârșitul anului 2009 au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara cu nr.6.631/23.02.2010, și apoi au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului local nr.93/2010 cu unanimitatea de voturi a celor 19 de consilieri prezenți.

Situațiile financiare trimestriale aferente anului 2010 au fost întocmite și depuse în termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Hunedoara.

Prin aceeași Hotărâre nr.93/2010, la articolul 7 s-a aprobat procesul-verbal de inventariere a patrimoniului Municipiului Deva la sfârșitul anului 2009 înregistrat la Primăria Municipiului Deva cu nr.1.432 din 14.01.2010.

2.3 Pe parcursul anului bugetar 2010 s-au întocmit un număr de 7 bugete rectificate, ultimul fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr.378/2010 cu unanimitatea de voturi a celor 15 consilieri prezenți.

2.4 Inventarierea

- s-a realizat în baza Dispoziției Primarului nr.2.317/17.11.2010, cu respectarea prevederilor articolului 7 din Legea Contabilității nr.82/1991, a Ordinului nr.2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul Municipiului Deva la sfârșitul anului 2010.

Comisia Centrală de inventariere numită în baza Dispoziției Primarului nr.2.317/2010, a întocmit Procesul - Verbal final nr.43.384/22.12.2010.

2.5 Situații financiare lunare și trimestriale

Situațiile lunare întocmite în baza O.M.F.P. nr.629/2009, modificat și completat prin O.M.F.P. nr.2.290/2009 și O.M.F.P. nr.2.941/2009 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 10 a lunii următoare a celei de raportare pentru Cap.B pct.1.2 și 2.1, iar pentru situațiile financiare lunare prevăzute la Cap.B pct. 2.2. și 2.3 la data de 15 a lunii următoare celei de raportare.

Situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform O.U.G. nr.48/2005 pentru lunile anterioare, au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic la data de 14 a fiecărei luni. De asemenea, situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal - anexele a, b,c - pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari conform cu O.U.G. nr.48/2005 au fost întocmite și depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Hunedoara pe suport de hârtie și electronic în data de 14 a fiecărei luni după închiderea trimestrului.

3. Raportarea veniturilor și a cheltuielilor:

În decursul anului 2010 veniturile bugetare s-au realizat în proporție de 83,07 %, adică din total venituri prevăzute în valoare de 157.465.000 lei s-au realizat 130.813.301 lei.

Cheltuielile bugetare în valoare totală de 129.828.137 lei, împărțite pe capitole bugetare, s-au realizat în felul următor:

- 3.1 Cap 51.02 “Autorități publice și acțiuni externe”, procent de realizare de 89,99 % :
- Prevederi bugetare finale 8.321.250 lei;
- Realizări 7.488.737 lei.
- 3.2 Cap.54.02 “Alte servicii publice generale”, procent de realizare de 90,36 % :
- Prevederi bugetare finale de 421.500 lei;
- Realizări 380.891 lei.
- 3.3 Cap.55.02 “Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi”, procent de realizare de 93,21 %:
- Prevederi bugetare finale de 8.155.520 lei;
- Realizări de 7.601.764 lei.
- 3.4 Cap.56.02 “Transferuri cu caracter general”, procent de realizare de 68,34 % :
- Prevederi bugetare finale de 33.000 lei;
- Realizări de 22.552 lei.
- 3.5 Cap.61.02 “Ordine publică și siguranța națională”, procent de realizare de 95,73 % :
- Prevederi Bugetare finale de 1.473.500 lei;
- Realizări de 1.410.616 lei.
- 3.6 Cap.65.02 ”Învățământ”, procent de realizare de 97,67 % :
- Prevederi bugetare finale de 42.477.580 lei ;
- Realizări de 41.487.180 lei.
- 3.7 Cap.66.02 ”Sănătate”, procent de realizare de 99,34 % :
- Prevederi bugetare finale de 1.350.000 lei;
- Realizări de 1.341.031 lei.
- 3.8 Cap.67.02 ”Cultura, recreere și religie “, procent de realizare de 67,83 % :
- Prevederi bugetare finale de 3.741.300 lei ;
- Realizări de 2.537.783 lei.
- 3.9 Cap.68.02 ”Asigurări și asistență socială”, procent de realizare de 74,38 % :
- Prevederi bugetare finale de 10.894.260 lei ;
- Realizări 8.103.689 lei.
- 3.10 Cap.70.02 “Locuințe, servicii și dezvoltare publică”, procent de realizare de 71,56%: - Prevederi bugetare finale de 35.098.010 lei;
- Realizări de 25.114.827 lei ;
- 3.11 Cap.74.02 ”Protecția mediului “, procent de realizare de 71,64 % :
- Prevederi bugetare finale de 14.136.790 lei;
- Realizări de 10.128.196 lei.
- 3.12 Cap.80.02 ”Acțiuni generale economice”, procent de realizare de 96,67% :
- Prevederi bugetare finale de 275.000 lei;
- Realizări de 265.841 lei.
- 3.13 Cap.81.02 ”Combustibili și energie”, procent de realizare de 56,39 % :
- Prevederi bugetare finale de 4.564.000 lei;
- Realizări de 2.573.728 lei.
- 3.14 Cap.84.02“ Transporturi “, procent de realizare de 80,88 % :
- Prevederi bugetare finale de 23.096.290 lei;
- Realizări de 18.679.278 lei.
- 3.15 Cap.87.02 “Alte acțiuni economice”, procent de realizare de 78,55 % :
- Prevederi bugetare de 3.427.000 lei;
- Realizări de 2.692.025 lei.

Compartiment resurse umane, salarizare

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2010:

1.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

1.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2010 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului

1.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a consiliului local

1.4. Comunicarea tuturor informațiilor catre Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

1.5. Eficientizarea activității aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2009, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale.

1.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva - 100%

2.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2010 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului – 100%

2.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului Local – 100%

2.4. Comunicarea tuturor informațiilor catre Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și celorlalte instituții, informații necesare a fi comunicate potrivit legii – 100%

2.5. Eficientizarea activității Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2009, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale - 100%

2.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva. – 100%

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate

3.1. Ținerea la zi a evidenței tuturor salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Deva: Direcția Managementul Resurselor Umane și Economice, Direcția Tehnică, Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Poliția Comunitară și compartimentele din subordinea primarului prin întocmirea de dosare profesionale, state de funcții și state de personal, înregistrarea la zi a cărților de muncă.

3.2. Întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul pe anul 2010 a cheltuielilor de personal și a cheltuielilor de perfecționare a personalului.

3.3. Inițierea de proiecte de hotărâre a Consiliului local în ceea ce privește aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentul de organizare pentru activitatea Primăriei Municipiului Deva

3.4. Comunicarea tuturor informațiilor catre Agenția Națională a Funcționarilor Publici precum și Ministerului de Finanțe, informații necesare a fi comunicate potrivit legii.

3.5. Eficientizarea activității Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Deva prin ocuparea posturilor rămase vacante la 31.12.2009, realizată prin scoaterea la concurs a acestor posturi, în condițiile Ordonanței de urgență nr.34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale..

3.6. Reorganizarea activității aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva.

Compartiment Informatică și Banca de Date

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2010 și gradul acestora de realizare sunt prezentate în tabelul alăturat :

Nr. crt.	Obiectiv	Realizat - procent	Suma prevăzută
1	Dotare – sistem de calcul	0 %	4.000 lei
2	Aplicatie informatica registru agricol	100 %	16.100 lei
3	Realizare portal web de prezentare pe internet a Primariei Deva	100 %	43.000 lei

Activitatea Compartimentului Informatică și Banca de Date include deservirea atât din punct de vedere hard cât și soft a întregii activități informatice a instituției. De asemenea, compartimentul este responsabil și cu postarea informațiilor primite de la compartimente/birouri pe site-ul Primăriei Deva.

Cheltuielile realizate, sume prevăzute în anexa la bugetul pe anul 2010, sunt cele din tabelul de mai sus.

În funcție de disponibilitatea financiară a instituției, Compartimentul Informatică și Banca de Date a realizat parțial proiectele aprobate.

Compartiment Monitorizare Rambursări Împrumuturi

1. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2010 :

1.1 Întocmirea bugetului împrumuturilor interne pentru anul 2010 cu respectarea prevederilor legale conform Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;

1.2 Întocmirea Situațiilor Financiare trimestriale și anuale aferente bugetului împrumuturilor

1.3 Raportarea lunară a situației privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate;

1.4 Actualizarea periodică a Registrului de evidență a datoriei publice locale și a Registrului de evidență a garanțiilor locale ale municipiului Deva în baza Hotărârii Consiliului local nr.231/2009

1.5 Evidenta sumelor necesare achitarii contribuției Municipiului Deva aferenta programului I.S.P.A.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1 Bugetul împrumuturilor interne pe anul 2010 a fost aprobat ca anexă a bugetului general al Municipiului Deva conform Hotărârii Consiliului local nr.118/2009.

2.2 Pe parcursul anului bugetar 2010 nu s-au întocmit bugete rectificate.

2.3 În baza unor adrese înaintate către BCR precum și Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, Municipiul Deva obține aviz favorabil în vederea amânării la plată a dobânzii la contractul nr.3/32/02.02.2006 și contractul cu nr.39/10513/25.04.2007 în baza Hotărârii Consiliului local nr.259/2009, respectiv Hotărârea Consiliului local nr.260/2009 pe o perioadă de 9 luni.

2.4 Periodic a fost actualizat Registrul de evidență a datoriei publice locale și Registrul de evidență a garanțiilor locale.

2.5 Lunar s-a efectuat raportarea către Ministerul Finanțelor Publice a situației datoriei publice contractate direct și garantate.

2.6 Obținerea unui împrumut în valoare de 4.520.006,48 lei de la Ministerul Finanțelor Publice din veniturile obținute din privatizare de către acesta. Contractarea acestui împrumut a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr.218/2010 și are ca scop stingerea obligațiilor Municipiului Deva față de S.C. Electrocentrale S.A., obligații care reprezintă subvenții acordate de autoritatea publică locală pentru energia termică furnizată populației municipiului Deva. În vederea obținerii acestui împrumut am obținut și avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale prin: Hotărârea nr.1630/10.09.2010.

Compartiment promovare imagine

OBIECTIVELE DE ACTIVITATE PROPUSE PE ANUL 2010	GRADUL DE REALIZARE A OBIECTIVELOR
1. Vizite sau întâlniri cu delegațiile din țară și străinătate.	100%
2. Confirmarea prin semnătură a facturilor emise de furnizorii de prestări servicii și a cheltuielilor de protocol.	100%
3. Asigurarea serviciilor de traducere atât a corespondenței cu orașele înfrățite cât și a delegațiilor sosite în vizită în Primăria municipiului Deva;	100%
4. Colaborarea cu organizațiile și autoritățile din orașele înfrățite cu municipiul Deva, precum și cu organizațiile internaționale	100%

5. Colaborarea cu agenții economici din activitatea mass-media - ziare, tipărituri, posturi de televiziune și radio locale - în sensul informării cetățenilor cu problematica activităților curente și de perspectivă a autorităților publice;	100%
6. Răspundere în ceea ce privește furnizarea către reprezentanții mass-media a oricărei informații de interes public care privește activitatea Consiliului Local Deva;	100%
7. Asigurarea periodică, sau de fiecare data când activitatea instituției prezintă un interes public, a difuzării de comunicate, informări de presă, interviuri și briefinguri;	100%
8. Organizarea de conferințe, seminarii sau conferințe de presă, manifestări culturale și festivități ocazionate de anumite evenimente;	100%
9. Supravegherea desfășurării evenimentelor artistice, culturale și sportive atunci când Primăria municipiului Deva are calitatea de organizator sau coorganizator al acestor evenimente	100%
10. Emiterea proiectelor de hotărâri care stau la baza desfășurării activității din cadrul compartimentului - delegații în străinătate, desfășurarea unor evenimente, acordarea unor premii în lei sau bunuri	100%

În decursul anului 2010, Compartimentul promovare imagine și-a realizat proiectele propuse și nu a avut proiecte respinse de Consilierii locali în ședințele care au avut loc cu această ocazie.

Direcția tehnică

Biroul privatizare, programe dezvoltare

Compartiment programe dezvoltare

I. Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2010:

- Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Implementarea proiectelor:
 - 1) „Reabilitarea și Modernizarea Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare în Orașele Deva și Hunedoara, Județul Hunedoara, România” Măsura ISPA Nr. 2005/RO/16/P/PE/002, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ISPA;
 - 2) „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 3) „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 4) „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 5) „Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013;
 - 6) „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile”, finanțat de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Administrația Fondului pentru Mediu în cadrul Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului;

- Elaborarea și asumarea de către Consiliul local al municipiului Deva a Planului Integrat de Dezvoltare Urbană pentru perioada 2009-2016 și depunerea acestuia pentru evaluare la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;
- Obținerea documentațiilor tehnice necesare realizării investițiilor - faza Studiu de fezabilitate sau DALI, PT + DE, DTAC, etc. - și aprobarea acestora de către Consiliul local al municipiului Deva;
- Elaborarea și redactarea cererilor de finanțare aferente proiectelor cuprinse în PIDU 2009-2016, precum și participarea la alte apeluri de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate de Guvernul României;
- Depunerea proiectelor la Autoritatea Finanțatoare, răspunderea la toate clarificările primite în etapele de evaluare a proiectelor, încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă în vederea implementării proiectelor;
- Alte activități specifice Compartimentului Programe Dezvoltare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Deva.

II. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

Obiectivele de activitate menționate mai sus au fost realizate în proporție de 100%.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității și/sau instituției:

1. Proiectul „Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașele Deva și Hunedoara, județul Hunedoara, România” Măsura ISPA nr.2005/RO/16/P/PE/002 este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul ISPA.

- Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașele Deva și Hunedoara, județul Hunedoara, România;

- Solicitant: Consiliul Județean Hunedoara;

- Parteneri: Consiliul Local al municipiului Deva

Consiliul Local al municipiului Hunedoara

- Valoarea totală a proiectului: 53 554 200 EURO, din care finanțare nerambursabilă din Fonduri ISPA 34 440 000 EURO și 19 114 200 EURO contribuție proprie a beneficiarului și partenerilor;

- Perioada de implementare: 2006 – 2010;

- s-au predat amplasamentele, s-au executat lucrările de construcții și s-au făcut recepții parțiale privind această investiție.

- Începând cu luna august 2010 urmarirea implementarii acestui proiect a fost predata d-lui Doicaru Gheorghe din cadrul compartimentului Investitii

2. Proiectul „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva” este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 5, DMI 5.3., Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și activităților de marketing specifice”.

- valoare totală proiect: 999 183,50 lei;

- valoare finanțare solicitată: 821 877 lei.

- de la semnarea contractului de finanțare până în decembrie 2010 proiectul s-a aflat implementare.

3. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- valoare totală proiect: 9 376 459,93 lei;

- valoare finanțare solicitată: 7 356 907,04 lei.

- În prezent se află în implementare. Până în decembrie 2010 s-au desfășurat procedurile de achiziții publice pentru lucrări, audit, dirigenție de șantier, consultanță, promovare și publicitate. În luna noiembrie au început lucrările de reabilitare. Au fost depuse prima cerere de pre-finanțare precum și cererea de pre-finanțare finală și s-a depus și prima cerere de rambursare în luna noiembrie. Prima tranșă de pre-finanțare în valoare de 1.126.057,20 s-a obținut în luna iunie.

4. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- valoare totală proiect: 3 053 456,89 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2 479 494,08 lei.

- În prezent se află în implementare. Până în septembrie 2010 s-au desfășurat procedurile de achiziții publice pentru audit, dirigenție de șantier, consultanță, promovare și publicitate. În luna noiembrie au început procedura de achiziție a lucrărilor. A fost depusă cererea de pre-finanțare. Prima tranșă de pre-finanțare în valoare de 379.514,40 lei s-a obținut în luna octombrie.

5. Proiectul <<Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva>> este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 – Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe.

- valoare totală proiect: 39 268 981,85 lei;
- valoare finanțare solicitată: 28 387 952,65 lei.

- Au intervenit modificări în calendarul de activități, în momentul de față fiind în faza de achiziții publice.

6. Proiectul „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Tehnic „Dragomir Hurmuzescu” Deva”, a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- la sfârșitul anului 2010 ni s-a comunicat că proiectul se află pe Lista de rezervă.
- valoare totală proiect: 12 964 530,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 12 705 239 lei.

7. Proiectul „Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale la Școala „Andrei Șaguna” Deva”, în valoare totală de 7 913 716,97 lei a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, DMI 3.4., Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale.

- la sfârșitul anului 2010 ni s-a comunicat ca proiectul se află pe Lista de rezervă.
- valoare totală proiect: 7 913 716,97 lei;
- valoare finanțare solicitată: 6 398 747,11 lei.

8. Proiectul „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile” a fost depus la Administrația Fondului pentru Mediu pentru finanțare nerambursabilă prin Programul de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului.

- A fost semnat contractul de finanțare, proiectul intrând în faza de implementare cu pregătirea achizițiilor publice.
- valoare totală proiect: 3 552 266,60 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2.841.813,28 lei.

9. Proiectul „Reabilitarea și extinderea parcului Bejan Deva” a fost depus la Ministerul Mediului pentru finanțare nerambursabilă prin Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități.

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 937 749,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 742 500 lei.

10. Proiectul „Reducerea riscurilor la nivel municipal printr-o mai bună comunicare în cadrul Comitetului Local pentru Situații de Urgență” a fost depus la Ministerul Administrației și Internelor pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară 1 “Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul Major de Intervenție 3 – „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”,

operațiunea "Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc."

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapă de evaluare.
- valoare totală proiect: 1 154 205,00 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 131 120,9 lei.

11. Proiectul „Integrarea procedurilor și planurilor Registrului Local de Riscuri, modalitate de structurare și îmbunătățire a proceselor de lucru în Primăria Municipiului Deva”. A fost pregătită documentația și, la primul apel de cereri de proiecte va fi depus la Ministerul Administrației și Internelor pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară 2 „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare”, Domeniul Major de Intervenție 2.1 - Sprijin pentru procesul de descentralizare sectorială a serviciilor; operațiunea "Optimizarea structurilor pentru noile servicii descentralizate /deconcentrate din cele trei sectoare prioritare".

- valoare totală proiect: 1 151 269 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 128 243,62 lei.

12. Proiectul „Amenajarea Pieței Victoriei din municipiul Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 11 503 300,53 lei;
- valoare finanțare solicitată: 9 065 665,14 lei.

13. Proiectul „Sistem de supraveghere video în zona de acțiune urbană a municipiului Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 3 498 592,80 lei;
- valoare finanțare solicitată: 2 717 775,20 lei.

14. Proiectul „Sistem integrat de management al traficului rutier în municipiul Deva” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 17 076 595,70 lei;
- valoare finanțare solicitată: 13 031 102,59 lei.

15. Proiectul „Adăpost de urgență pe timp de noapte” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3. Îmbunătățirea structurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.2. Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 1 839 300,46 lei;
- valoare finanțare solicitată: 1 497 811,29 lei.

16. Proiectul „Reabilitarea parcului municipal Cetate” a fost depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub-domeniul: Poli de dezvoltare urbană.

- În decembrie 2010 proiectul se afla în etapa de evaluare.
- valoare totală proiect: 5 472 686,26 lei;

- valoare finanțare solicitată: 4 036 224,62 lei.

17. Proiectul „Alimentare cu apă și canalizare în localitatea Bârcea Mică” a fost depus la Administrația Fondului pentru Mediu pentru a obține finanțare nerambursabilă prin Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare.

- valoare totală proiect: 2 047 624 lei;

- valoare finanțare solicitată: 1 706 104,7 lei.

Municipiul Deva prin Compartimentul Programe Dezvoltare, a solicitat finanțare nerambursabilă în valoare totală de 96 048 578,22 lei pentru 16 proiecte finanțabile după cum urmează:

a. 13 proiecte pe fonduri europene însumând o finanțare solicitată de 90 758 160,24 lei

b. 3 proiecte finanțabile prin programe guvernamentale în sumă de 5 290 417,98 lei

S-a contractat până în prezent, suma de 41.888.044,05 lei, în urma semnării a 5 contracte de finanțare pentru următoarele proiecte:

- „Promovarea potențialului turistic al obiectivului zona urbană Dealul Cetății și Centrul istoric al municipiului Deva”;

- „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Colegiului Național „Decebal” Deva”;

- „Reabilitarea ansamblului de clădiri și echiparea infrastructurii educaționale a Liceului Pedagogic „Sabin Drăgoi” Deva;

- Reabilitarea zonei urbane „Dealul Cetății”, monument al naturii și istoric cu valoare turistică ridicată din Municipiul Deva;

- „Noi capacități de producere a energiei termice prin valorificarea resurselor de energii regenerabile”.

De asemenea, în anul 2010, Compartimentul Programe Dezvoltare a desfășurat și alte activități, precum:

- a pus în aplicare prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, astfel s-au acordat finanțări nerambursabile persoanelor juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii. A elaborat Ghidul solicitantului și l-a supus spre aprobare Consiliului Local al municipiului Deva; a organizat sesiunea de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Deva și a monitorizat desfășurarea activităților din cadrul proiectelor implementate de către toți beneficiarii contractelor de finanțare nerambursabilă.

În baza prevederilor Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general au fost finanțate proiecte în următoarele domenii:

- 3 proiecte în domeniul social;
- 12 proiecte în domeniul cultelor religioase;
- 28 proiecte în domeniul sportului;
- 7 proiecte în domeniul cultură;
- 1 proiect în domeniul tineret.

Toate proiectele au fost finalizate până la sfârșitul anului 2010;

- a colaborat cu serviciile de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Deva pentru identificarea nevoilor comunității locale și implementarea proiectelor finanțate din fonduri interne și/sau externe nerambursabile;
- a stabilit legături cu forurile naționale - ministere, asociații neguvernamentale, instituții de învățământ preuniversitar, universitar și de cercetare, etc. - pentru promovarea și derularea programelor de îmbunătățire și modernizare a administrației publice locale;
- a furnizat informații despre accesibilitatea programelor în județul Hunedoara persoanelor interesate să depună proiecte cu finanțare externă nerambursabilă;

- a răspuns de buna colaborare cu organizația națională a administrațiilor publice locale - Asociația Municipiilor din România și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest;
- a întocmit, în condițiile contractuale, cererile de rambursare/tragere, rapoartele de progres ale proiectelor derulate și s-a ocupat de expedierea acestora către finanțatori la termenele stabilite;
- a răspuns de corectitudinea documentelor sau materialelor elaborate, cu respectarea termenului legal de răspuns la cerințele și petițiile înaintate Primăriei sau Consiliului Local și care intră în competența compartimentului;
- a elaborat și a înaintat spre aprobare Consiliului local al Municipiului Deva proiecte de hotărâre specifice activităților compartimentului;
- a îndeplinit și alte sarcini stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea executivă sau deliberativă.

IV. Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora - nu este cazul;

V. Propuneri pentru remedierea deficiențelor - nu este cazul.

Compartiment privatizare

Pentru anul 2010 Compartimentul Privatizare din cadrul Biroului Privatizare Programe Dezvoltare a avut ca obiectiv principal aplicarea prevederilor legale în domeniul activităților de comerț, producție și prestări servicii ce se desfășoară în municipiul Deva.

Un alt obiectiv a fost buna colaborare în rezolvarea solicitărilor cetățenilor și a comercianților cu organele abilitate în verificarea întrunirii condițiilor necesare funcționării.

Compartimentul Privatizare în aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.99/2000 și a Hotărârii Guvernului nr.333/2003 a eliberat un număr de:

- 1201 total solicitări autorizații de funcționare - vizări; anulări; schimbare sediu social, sau punct de lucru;
- 578 autorizații de funcționare noi;
- 482 acorduri privind desfășurarea a diverse activități cu caracter itinerant;
- 15 avize pentru colectarea de materiale reciclabile;
- 30 notificări de soldare;
- 60 acorduri pentru funcționare terase sezoniere;
- 61 de cereri pentru schimbarea destinațiilor spațiilor,

În general solicitările cetățenilor au fost rezolvate într-un termen mediu de 8 – 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora în birou, singurele care nu au beneficiat de acest termen de rezolvare, au fost reclamațiile, care de obicei necesită o investigare mai amănunțită și în rezolvarea cărora am apelat la colaborarea Direcției Poliția Comunitară Deva.

Pe perioada funcționării teraselor sezoniere s-au efectuat controale, împreună cu un reprezentant al Serviciului comunitar de cadastru și agricultură și ai Direcției Poliția Comunitară, privind funcționarea în legalitate a teraselor.

S-au efectuat de asemenea săptămânal controale și la alte spații comerciale, încercând a se acoperi tot perimetrul municipiului Deva. În urma controalelor cei găsiți în neregula au fost sancționați și ulterior s-au prezentat pentru reglementarea situației. Ca urmare a controalelor efectuate s-a înregistrat o creștere a încasărilor în contul taxelor de autorizare, respectiv încasări restante la impozite și taxe locale.

În scopul existenței unei evidențe exacte și reale a stadiului de rezolvare a actelor, am operat cu promptitudine în programul managementul documentelor implementat de Primărie și astfel s-a putut cunoaște în orice moment unde se află și care este stadiul de rezolvare al unui act. Tot în scopul unei evidențe exacte a comercianților am actualizat în permanență bazele de date existente.

În activitatea desfășurată am colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului, Direcția de Sănătate Publică și intern cu Compartimentul urbanism amenajarea teritoriului și Serviciul comunitar de cadastru și agricultură. De asemenea am colaborat și cu Poliția municipiului Deva și Direcția Poliția Comunitară în aplicarea prevederilor Legii nr.61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, colaborare ce a avut ca obiect respectarea liniștii și ordinii publice în zona localurilor de alimentație publică cât și în clădirile unde acestea funcționează.

Compartiment atribuire contracte de achiziții publice

În cursul anului 2010 activitatea compartimentului a constat în continuarea lucrărilor de investiții care au fost contractate în anii anteriori, elaborarea de noi studii de fezabilitate, proiecte tehnice pentru realizarea obiectivelor de investiții noi, executarea lucrărilor de întreținere și reparații străzi, drumuri, alei, trotuare în municipiul Deva, eliberarea de adeverințe pentru adresa exactă și eliberarea de autorizații de spargere.

A – Obiectivele de investiții în continuare în anul 2010 sunt:

01. Modernizare drum de legătură între strada Mihail Sadoveanu și bazinele de apă
 02. Modernizare strada Ulița Mare etapa a II – a – Cristur
 03. Modernizare strada Traian Vuia
 04. Modernizare strada Nicolae Grigorescu
 05. Modernizare strada Alexandru Vlahuță
 06. Modernizare strada Balata
 07. Modernizare strada Tudor Vladimirescu
 08. Modernizare strada Mureșului
 09. Complex Aqua Land
 10. Reabilitarea zonei urbane - Dealul Cetății - etapa I refuncționalizarea incintei I
 11. Instalație de paratragnet și priza de pământare la clădirile unităților de învățământ
 12. Spații servicii Aqua LAND Deva
 13. Sens giratoriu la intersecția B-dul Nicolae Bălcescu cu Str. M Eminescu
 14. Parcare pe Aleea Pacii, zona Școlii Generale nr.4
 15. Amenajare parcare pe Aleea Viitorului, zona Creșa Gojdu
 16. Extindere bloc operator și staționar cu 15 paturi la Spitalul Județean Hunedoara Deva
- Valoarea lucrărilor pentru obiectivele de investiții în continuare este: 8.700.412 lei

B – Obiectivele de investiții noi executate/începute în cursul anului 2010

01. Canalizare Str. Brâncuși
 02. Canalizare Str. Banatului,
 03. Drum pietruit între satele Cristur și Archia
 04. Amenajare parcare pe Aleea Constructorilor zona Bl. E3
 05. Amenajare platformă parcare pe Str. Bejan la bloc 60
 06. Amenajare parcare pe Str. George Enescu, bloc P4
 07. Amenajare platforma parcare strada Zamfirescu, tronson cuprins între blocul O3 – 04
 08. Modernizare str. Trandafirilor
 09. Modernizare Str.Ulița Mica - sat Cristur
 10. Alimentare cu apă și canalizare strada Tineretului
 11. Locuințe sociale 80 UL - 4 tronsoane D+P+3E+M, Deva, Prelungirea zavoi
- Valoarea lucrărilor executate ptr obiective de investiții noi este: 12.250.990 lei

C - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2010 s-au încheiat contractate de lucrări:

01. Modernizare strada Ulița Mică – sat Cristur
02. Modernizare strada Trandafirilor – sat Cristur
03. Modernizare strada Azur
04. Modernizare strada Tineretului
05. Modernizare strada Paiului
06. Alimentare cu apă și canalizare strada Azur
07. Alimentare cu apă și canalizare strada Tineretului
08. Alimentare cu apă și canalizare strada Paiului
09. Anvelopare la bl 8 Piața Victoriei
10. Canalizare str Banatului
11. Canalizare str Brâncuși
12. Drum pietruit între Cristur și Archia
13. Canalizare pe Aleea Florilor
14. Reabilitare clădiri Colegiul Decebal

15. Drum pietruit între Cristur și Archia
16. Parcare pe aleea Constructorilor la bloc E3
17. Amenajare parcare pe str G Enescu la bl P4
18. Amenajare platformă pe str Bejan la bl 60
19. Amenajare parcare în zona străzii D. Zamfirescu
20. Refacere trepte exterioare pe B-dul I Maniu

Valoarea lucrărilor contractate în anul 2010 este de 11.758.440 lei

D - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2010 s-au elaborat studii de fezabilitate sunt:

01. Parcare pe Aleea Crinilor, Bl. E9
02. Amenajare parcare Aleea Crișului, lângă Bl. 45
03. Amenajare platformă parcare pe Aleea Nuferilor, Bl. D4
04. Amenajare platformă parcare în cartierul Dacia, Bl. C3
05. Amenajare platformă parcare în spatele Bl. O1 și alee acces către Aleea Păcii
06. Amenajare platformă parcare pe Aleea Streiului, Bl. 69
07. Amenajare platformă parcare pe Str. Minerului, între Bl 38 – 39
08. Amenajare platformă parcare pe Aleea Romanilor
09. Amenajare platformă parcare pe Str. Cioclovina, lângă Bl. 15
10. Amenajare parcare pe B-dul N. Bălcescu, între Bl. 17 – 19
11. Amenajare platformă parcare pe Str. Cernei, la Bl. E1A
12. Amenajare platformă parcare pe Aleea Patriei, laterala Bl. E1
13. Amenajare platformă parcare pe Aleea Armatei
14. Amenajare platformă parcare pe b-dul Nicolae Bălcescu în spatele Bl. A
15. Modernizare Aleea Violetelor
16. Modernizare prelungire str Gh Lazăr
17. Amenajare str Cozia, Deva
18. Revizuire SF Alimentare cu apă și canalizare în localitatea Bârcea Mică
- 19 Revizuire SF Amenajare Piața Victoriei
- 20 Documentație avizare Adăpost de noapte
- 21 SF Amenajări urbanistice a zonei istorice a municipiului Deva
22. SF Reabilitare spatiu urban în zona centrala a municipiului Deva, str.A.Iancu și trotuar adiacent parcului Cetate
23. SF Sistem integrat pentru managementul traficului

Valoarea studiilor de fezabilitate este de: 268.322 lei

E - Obiectivele de investiții pentru care în cursul anului 2010 s-au elaborat proiecte tehnice sunt:

01. Modernizare strada Măceșului
02. Modernizare strada Brâncuși
- 03 Parcare pe Aleea Crinilor, Bl. E9
- 04 Amenajare parcare Aleea Crișului, lângă Bl. 45
- 05 Amenajare platformă parcare pe aleea Nuferilor, Bl. D4
- 06 Amenajare platformă parcare în cartierul Dacia, Bl. C3
- 07 Amenajare platformă parcare în spatele Bl. O1 și aleea acces către Aleea Păcii
- 08 Amenajare platformă parcare pe aleea Streiului, Bl. 69
- 09 Amenajare platformă parcare pe Str. Minerului, între Bl 38 – 39
- 10 Amenajare platformă parcare pe Aleea Romanilor
- 11 Amenajare platformă parcare pe Str. Cioclovina, lângă Bl. 15
- 12 Amenajare parcare pe B-dul N. Bălcescu, între Bl. 17 – 19
- 13 Amenajare platformă parcare pe Str. Cernei, la Bl. E1A
- 14 Amenajare platformă parcare pe Aleea Patriei, laterala Bl. E1
- 15 Amenajare platformă parcare pe Str. Aleea Armatei
- 16 Amenajare platformă parcare pe b-dul Nicolae Bălcescu în spatele Bl. A
- 17 PT Adăpost de noapte
- 18 PT Amenajare Piața Victoriei
- 19 PT Reabilitare clădiri Sc Gen Andrei Șaguna

20 PT – Canalizare str Florilor

21 Elaborare proiect tehnic tip destinat construirii de locuințe pe loturile pentru tineri

22 PT, DE, PAC, CS - Sistem integrat de managementul traficului rutier în municipiului Deva

23 Proiectare site – portal- web al Primăriei municipiului Deva

Valoarea proiectelor tehnice este de: 650.919,88 lei

F - Contracte de servicii, altele decât cele de proiectare:

- Expertiză determinare nivel zgomot produs de grupul de cogenerare Complex Aqua Land
- Expertiză structură demisol la Corp principal Complex Aqua Land
- Audit Financiar Reabilitare clădiri Colegiul Decebal
- Servicii de promovare Reabilitare clădiri Colegiul Decebal
- Consultanță Reabilitare clădiri Colegiul Decebal
- Studiu de oportunitate pentru sistem de supraveghere video
- Promovare proiect Reabilitare clădiri Liceu Sabin Drăgoi
- Servicii de audit financiar Reabilitare clădiri Liceu Sabin Drăgoi
- Consultanță și management Reabilitare clădiri Liceu Sabin Drăgoi
- Serviciul de demontat, re poziționat și montaj coșuri de gunoi
- Serviciul de reparații autoturisme
- Serviciul de montare și demontare ornamente de sărbători
- Concesiune serviciu public de ecarisaj
- Dirigenție de șantier pentru obiectivul “Împrejmuirea terenului în zona fosta pepinieră Sântuhalm
- Serviciu de organizare eveniment Revelion 2011
- Serviciu de verificare și măsurare prize de pământare și instalații de paratragnet la unitățile de învățământ preșcolar și școlar de pe raza municipiului Deva
- Elaborare documentație tehnico – economică pentru amenajare sala de pregătire la sediul I.J.J. Hunedoara – Deva
- Serviciul de asigurare service pentru copiatoare
- Serviciu de montaj echipamente de joacă
- Service pentru întreținere tehnică de calcul
- Service program contabilitate
- Service aplicație infocet
- Serviciul de reparații la birourile din imobilul din Str.1 Decembrie, nr. 20
- Servicii internet
- Organizare eveniment spectacol Zilele Cetății 2010
- Publicare în presa scrisă
- Publicare în audio vizual
- Valoarea serviciilor este de: 1.750.707,95 lei

G - Contracte de furnizare

- Livrare apometru pentru Complex Aqua Land
- Birouri recepție și blaturi Complex Aqua Land
- Sistem hidraulic de evacuare a apelor din Spația de pompare Complex Aqua Land
- Pat aluminiu, Pat masaj, Pat odihnă Complex Aqua Land
- Găleată de duș 3 buc
- Utilaj de produs gheață
- Butoni reflectorizanți pentru borduri și carosabil
- Ornamente pentru sărbătorile de iarnă -inclusiv montajul/demontajul acestora
- Program registrul agricol
- Închiriere loc joacă pentru orașelul copiilor
- Panotaj de avertizare, îndrumare și informare la complexul Aqua Land
- Semnalistică exterioară la complexul Aqua Land
- Coșuri metalice pentru reziduri animale
- Hârtie A4 și A3
- Consumabile tip birotică
- Pantofi pentru Poliția Comunitară

- Coșuri de gunoi stradale
- Imprimare tipizate
- Pantaloni pentru Poliția Comunitară
- Set aparate sport
- Oglinzi rutiere
- Mașini de numărare bancnote

Valoare contracte furnizare 1.266.219,72 lei

H - Întreținere și reparații în municipiul Deva

- Reparații trotuare pe străzile George Enescu, Vulcan, 22 Decembrie, Mihai Eminescu, Mareșal Averescu, Aleea Neptun, Streiului, Moșilor, B-dul Dacia
- Reparații cu plombe pe străzile Duiliu Zamfirescu, Minerului, Mihai Eminescu, Dragoș Vodă, Bejan, Vulcan, Pietroasa, B-dul Decebal, Dacia, Aleea Cioclovina, Păcii, Crizantemelor, Streiului
- Reparații cu covoare asfaltice pe strada Cernei, Mihai Eminescu, George Enescu, George Coșbuc, B-dul Decebal, Aleea Cioclovina, Neptun

Valoarea lucrărilor de întreținere și reparații străzi este de 2.967.700,00 lei

I - Circulație rutieră

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță s-au efectuat marcaje rutiere în municipiul Deva, iar pentru semafoare s-a asigurat asistența tehnică permanentă care să le asigure funcționarea.

J - Autorizații spargere domeniul public

În cursul anului 2010 au fost eliberate un nr. de 95 autorizații de spargere pentru executarea de branșamente de apă, canalizare, gaze, avarii apă, gaze, canalizare etc. suma încasată fiind de aproximativ 12.785,00 lei.

K - Adeverințe adresă exactă

În cursul anului 2010 au fost eliberate un număr de 361 adeverințe adresă exactă suma încasată fiind de aproximativ 3.249,00 lei.

L – În cursul anului 2010 a fost elaborată documentația necesară organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru un număr de 22 proceduri.

Biroul Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

1. Obiective de activitate propuse pentru anul 2010:

1.2 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți;

1.3 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare;

1.4 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice.

1.5 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2010 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului.

2. Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective:

2.1 monitorizarea activității serviciilor comunitare de utilități publice – 100%

2.2 pregătirea strategiilor locale pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu operatorii existenți – 70%

2.3 asigurarea conformității clauzelor contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice cu prevederile legislației în vigoare -100%

2.4 monitorizarea și controlul funcționării serviciilor de utilități publice, în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice – 100%

2.5 întocmirea notelor de fundamentare pentru cuprinderea în bugetul 2010 a cheltuielilor privind asigurarea serviciilor de utilități publice și a investițiilor aferente activității biroului -100%

3. Obiectivele de activitate realizate în anul 2010:

Activitatea privind serviciul de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva

- împreună cu operatorul serviciului de distribuție a energiei termice SC Electrocentrale Deva SA am răspuns sesizărilor cetățenilor;
- am controlat modul de desfășurare a activității privind repartizarea costurilor energiei termice în condominii precum și modul de calcul a subvențiilor la energia termică;
- am urmărit investițiile la obiectivul „Retehnologizarea sistemului de termoficare în municipiul Deva – Modernizarea rețelelor de distribuție”;
- am verificat calculul subvențiilor privind acoperirea diferențelor de preț la energia termică furnizată populației;
- am comunicat date privind consumul de energie termică și orice alte date referitoare la energia termică solicitate de către A.N.R.S.C. și M.A.I.;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune al serviciului public de distribuție a energiei termice produsă în sistem centralizat în municipiul Deva;
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment;
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate;
- am făcut propuneri de buget pentru această activitate.

Activitatea de iluminat public în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune al Serviciului de iluminat public - „modernizarea, reabilitarea și extinderea rețelelor de iluminat public”, precum și întreținerea și menținerea echipamentelor aferente sistemului de iluminat public”;
- pe tot parcursul anului 2010 s-au înlocuit și întreținut corpurile de iluminat și echipamentele aferente sistemului de iluminat public defecte, distruse prin accidente sau vandalizate;
- a fost realizat iluminatul ornamental cu ocazia sărbătorilor de iarnă în municipiul Deva.
- au fost făcute cereri de racordare, s-au semnat contracte de racordare și de furnizare energie electrică cu SC Enel Distribuție SA;
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni
- s-a urmărit modul de executare al obiectivului de investiție „Extindere rețele electrice zona drum de legătură între strada Zăvoi și localitatea Archia”;
- am inventariat bunurile care aparțin sistemului de iluminat public destinate serviciului de iluminat public aflate în gestiunea SC Enel Distribuție Banat SA, în vederea includerii acestora în cadastrul imobiliar edilitare ale municipiului Deva.
- am făcut propuneri de buget pentru aceasta activitate.
- am verificat situațiile de lucrări, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment.

Activitatea de salubritate , întreținere zone verzi și protecția mediului în municipiul Deva:

- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate al municipiului Deva;
- am verificat asigurarea curățeniei și igienizării domeniului public al municipiului Deva, piețelor agroalimentare, a malurilor apelor curgătoare, rețeaua stradală, etc.
- am controlat buna întreținere a spațiilor verzi, a bazelor de agrement și sport, terenurilor de joacă pentru copii, fântânilor arteziene, izvoarelor publice și monumentelor istorice;
- am urmărit prevenirea și limitarea impactului asupra mediului pe care îl pot avea substanțele și deșeurile de orice natură și am anunțat autoritățile teritoriale pentru protecția mediului privind activitățile neconforme cu dispozițiile legale;
- am participat la organizarea și luarea măsurilor de apărare împotriva fenomenelor meteorologice periculoase și a calamităților naturale;
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de servicii cu Serviciul Public de Întreținere și Gospodărire al municipiului Deva
- am verificat și urmărit modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de ecarisaj al municipiului Deva;
- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractul de concesiune privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

- am controlat și recepționat zilnic, sub aspect cantitativ și calitativ lucrările de salubritate, zone verzi și deșeurile;
- săptămânal, am făcut analiza privind comunicarea la termen a răspunsului la cererile sau sesizările primite pentru soluționare;
- am organizat campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;
- am participat la ședințele comitetului județean pentru redactarea și aprobarea Planului Județean pentru Managementul deșeurilor;
- am făcut propuneri de buget pentru activitățile de salubritate, amenajare zone verzi și protecția mediului.
- am participat la activitățile comisiilor de recepție a lucrărilor realizate.
- am verificat situațiile de lucru, facturile pentru activitățile urmărite de acest compartiment.

Activitatea de transport public local de călători în municipiul Deva:

- am verificat modul de îndeplinire a clauzelor prevăzute în contractele de concesiune pentru serviciul public de transport public local de călători;
- am creat un sistem relațional cu operatorii de transport, beneficiarii transportului public local precum și cu alte instituții ale statului;
- am asigurat tipărirea, difuzarea, controlul, gestiunea și distribuția legitimațiilor de călătorie precum și a tichetelor gratuite de călătorie acordate categoriilor de persoane ce beneficiază de acestea în virtutea HCL 45/2009;
- am controlat operatorii de transport privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea caietelor de sarcini și a contractelor de concesiune;
- am urmărit permanent modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către operatorii de transport;
- am urmărit îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului, de igienizare a mijloacelor de transport și a stațiilor de îmbarcare/debarcare;
- am urmărit modul de desfășurare a transportului public local de călători în condiții de regularitate, confort și siguranță;
- am efectuat deconturile privind tichetele gratuite conform HCL 45/2009 celor 2 societăți care efectuează transportul public local de persoane;
- am soluționat sesizările și reclamațiile făcute de cetățeni care se oferă la activitățile de care răspundem;
- am eliberat autorizații de acces tonaj pentru autovehiculele cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone conform Regulamentului aprobat pentru eliberarea și folosirea autorizației de acces tonaj.
- am eliberat certificate și numere de înregistrare pentru autovehiculele lente;
- am făcut propuneri de buget privind activitatea de transport pe raza municipiului;

Activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi în municipiul Deva:

- am controlat operatorii de transport persoane/bunuri în regim de taxi privind continuitatea în respectarea criteriilor pe baza cărora s-a realizat autorizarea acestora, precum și respectarea contractelor de concesiune și a caietelor de sarcini;
- am vizat autorizațiile de transport bunuri/persoane în regim de taxi precum și autorizațiile de taxi;
- am urmărit modul de desfășurare a transportului persoane/bunuri în regim de taxi în condiții de confort și siguranță;
- am prelungit valabilitatea autorizațiilor taxi și autorizațiilor de transport;
- au fost marcate locurile de așteptare taxi pe raza municipiului Deva;
- am ținut evidența la zi în registrele speciale;
- împreună cu poliția rutieră am efectuat controale pe traseu și în locurile de așteptare/staționare ale taxiurilor;
- am ținut corespondența cu celelalte instituții abilitate să verifice și să controleze activitatea de transport persoane/bunuri în regim de taxi;
- am efectuat deconturile privind tarifele de monitorizare a autorizației deținute de autoritatea de autorizare pentru serviciile de transport public local către A.N.R.S.C. ;
- am efectuat deconturile pentru autocolantele anexe autorizațiilor taxi;

- s-a reglementat activitatea de transport persoane în regim de închiriere și a serviciului de închiriere autovehicule pe raza municipiului Deva-Rent car.

Compartiment urbanism amenajarea teritoriului, autorizații și disciplină în construcții

Activitatea compartimentului urbanism constă în principal în eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare/radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D, efectuarea recepțiilor lucrărilor autorizate, precum și furnizarea informațiilor referitoare la situația juridică și economică a terenurilor situate în intravilanul municipiului Deva, a localităților aparținătoare: Archia, Cristur și Bârcea Mică.

Sinteza activității pe anul 2010

Prin intermediul compartimentului urbanism sunt transpuse în practică reglementările legale în vigoare cu privire la modul și condițiile de construire din municipiul Deva.

S-au verificat, întocmit și eliberat, în baza cererilor înregistrate:

- 614 Certificate de urbanism
- 389 Autorizații de construire/desființare
- 135 Autorizații pentru lucrări de racorduri și bransamente la rețele
- 299 Procese verbale de recepție/Certificate de atestare

Rapoartele statistice au fost întocmite și transmise la termenele solicitate, după cum urmează:

- Lista autorizațiilor de construire/desființare emise pe anul 2010
– situație lunară, trimestrială și anuală
- Lista locuințelor terminate în anul 2010
– situație trimestrială și anuală

- Lista autorizațiilor de construire eliberate – banca de date:

- Lista autorizațiilor de construire – situație lunară transmisă la Inspectoratul Județean în Construcții Hunedoara

- Lista autorizațiilor de construire - locuințe, eliberate, situație lunară transmisă la Direcția Județeană de Statistică Hunedoara

Au fost eliberate către Consiliul Județean Hunedoara, în vederea eliberării autorizațiilor de construire, conform Legii 50/1991 republicată, un număr de 4 avize.

Au fost depuse 37 de documentații de urbanism. În ședințele comisiei tehnice de urbanism au fost analizate 36 solicitări, fiind emise 36 avize tehnice. Au fost întocmite și aprobate prin hotărâri de consiliu un număr de 35 documentații de urbanism, pentru fiecare întocmindu-se de către compartimentul urbanism rapoarte la proiectele de hotărâre.

Au mai fost îndeplinite o serie de alte lucrări, respectiv verificarea în teren a diverselor reclamații, sesizări, a diverselor solicitări de ocupare teren pentru balcoane la parter de bloc, acces la apartamentele de la parter în care se desfășoară activități comerciale sau prestări servicii.

S-au întocmit un număr de 4 Procese verbale de contravenție în valoare de 6000 lei.

Ca un bilanț general al veniturilor rezultate din activitatea compartimentului urbanism în anul 2010, s-a încasat suma de 477.278 lei.

În anul 2010 s-a continuat elaborarea PUG Deva și a Regulamentului Local de Urbanism pentru întreaga unitate administrativ teritorială.

De asemenea Primaria Deva a inițiat și aprobat următoarele documentații pentru obiective de interes public: P.U.Z. – bloc de locuințe sociale pentru tineri D+P+3E+M în zona Orizont 3 – Zavoi și P.U.D. – reabilitare și extindere parc „Bejan”

Obiective pentru anul 2011

- Finalizare și aprobare PUG
- PUZ –zona centrală

Direcția administrație publică
Biroul juridic, autoritate tutelară
Compartimet juridic

Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Deva a fost încadrat pe parcursul anului 2010 cu un număr de 3 consilieri juridici asistenți, a căror activitate specifică a fost aceea de a consilia personalul din cadrul celorlalte structuri ale aparatului, repartizarea consilierilor juridici făcându-se pe criterii specializate astfel încât să poată fi asigurată o consiliere profesionistă.

Pe lângă activitatea de consiliere, juriștii compartimentului au desfășurat și o activitate de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată.

Pe parcursul întregului an 2010, la compartimentul juridic au fost înregistrate un număr de 199 cauze noi în care una dintre părți au fost, după caz, Municipiul Deva, Consiliul Local, Primarul sau Primăria Municipiului Deva.

La cele 199 de cauze noi înregistrate s-au adăugat un număr de 115 de cauze din anii precedenți astfel încât, efectiv în lucru, au existat un număr de 314 cauze.

Ponderea cea mai mare au avut-o cauzele în contencios și cele privitoare la plângerile civile formulate împotriva proceselor verbale de contravenție aplicate de Poliția Comunitară precum și de celelalte organe cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau a serviciilor publice înființate de Consiliul Local.

Au existat un număr de 4 hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Deva care au fost atacate la instanța de contencios administrativ.

Nu lipsite de importanță au fost cauzele în care Consiliul Local al Municipiului Deva a fost chemat în judecată pentru plata unor despăgubiri bănești, reprezentând contravaloarea unor servicii produse sau a unor lucrări contractate.

Volumul mare de acte normative care au apărut pe parcursul anului 2010, au adus un plus de experiență personalului din cadrul Compartimentului Juridic, care s-a oglindit și concretizat în activitatea desfășurată pe parcursul anului.

Compartimet autoritate tutelară

La nivelul compartimentului autoritate tutelară au fost înregistrate în decursul anului 2010 un număr total de 706 acte din care 279 au fost operate ca fiind interne iar 427 au fost împărțite pe categorii după cum urmează:

- 71 cereri de instituire a curatelei din care au fost instituite 70, una primind răspuns nefavorabil;
- au fost procesate și verificate un număr de 16 dări de seamă ale tutorilor;
- a fost emisă o dispoziție de încetare a tutelei;
- 4 solicitări a instanțelor de judecată în vederea efectuării anchetelor sociale pentru soluționarea cererilor de adopție;
- 3 solicitări a instanțelor de judecată în vederea efectuării anchetelor sociale pentru soluționarea cererilor privind măsurile de protecție pentru minori;
- 4 solicitări a instanțelor de judecată în vederea efectuării anchetelor sociale pentru soluționarea cererilor întrerupere a pedepsei;
- 27 solicitări a instanțelor de judecată în vederea efectuării anchetelor sociale pentru soluționarea cererilor de ajutor public judiciar;
- 10 cereri pentru ajutor financiar;
- 12 comunicări ale contractelor de întreținere;
- 218 solicitări a instanțelor de judecată în vederea efectuării anchetelor sociale pentru soluționarea cererilor de divorț;
- 15 solicitări a instanțelor de judecată în vederea efectuării anchetelor sociale pentru soluționarea cererilor de stabilire program vizitare al minorilor;
- 44 diverse cereri;
- 2 dintre aceste cereri au fost declinate către alte servicii și primării în a căror competență se aflau;

În vederea soluționării acestor cereri angajații Compartimentului autoritate tutelară s-au deplasat la domiciliile indicate de către instanțele judecătorești pentru a efectua verificări și pentru a identifica atât a persoanelor – părți în litigii, cât și a locuințelor acestora în vederea obținerii informațiilor solicitate.

Pe parcursul anului 2010 obiectivele au fost atinse în proporție de 100%.

Compartiment administrație publică locală

Pe parcursul anului 2010, Compartimentul administrație publică locală, în conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală a asigurat convocarea Consiliului local al municipiului Deva pentru ședințele de consiliu, întocmind ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Pe parcursul anului, 2010 au fost organizate un total de 34 de ședințe din care 12 ordinare, 7 extraordinare și 15 ședințe convocate de îndată. Astfel, în anul 2010 au fost adoptate 382 hotărâri de consiliu.

Au fost înregistrate un număr total de 2684 de dispoziții ale Primarului.

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;

S-a întocmit îndrumarul privind desfășurarea ședințelor de consiliu și s-a urmărit aplicarea acestuia;

S-au întocmit sintezele proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate plenului consiliului local;

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu;

S-a asigurat multiplicarea și pregătirea materialelor ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătind mapele de lucru ale consilierilor, Primarului, Viceprimarilor, Secretarului municipiului;

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special;

S-a urmărit și verificat întocmirea exactă a proceselor-verbale pentru ședințele Consiliului local și au fost comunicate prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local, în vederea exercitării controlului de legalitate;

Au fost distribuite către compartimentele funcționale precum și către persoanele juridice sau fizice interesate hotărârile Consiliului local;

S-a asigurat aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin intermediul mass-media;

După fiecare ședință de consiliu a fost închis dosarul ședinței, operație care constă în numerotarea, sigilarea și parafarea dosarului respectiv;

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, compartimentelor funcționale precum și persoanelor interesate dispozițiile primarului;

S-a asigurat afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul consiliului local a tuturor publicațiilor de vânzare și citațiilor trimise în acest scop de instanțele judecătorești; A fost înaintată dovada afișării publicațiilor de vânzare și a citațiilor la solicitarea instanțelor judecătorești sau executorilor judecătorești;

Compartimentul registru agricol

În cursul anului 2010, personalul Compartimentului registru agricol, s-a ocupat de următoarele:

- Conducerea evidențelor în registrele agricole, privind cumpărarea, vânzarea, înregistrarea animalelor, a culturilor, înregistrându-se un număr de 2364 cereri;
- Înregistrarea și verificarea contractelor de arendare a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice sau juridice înregistrându-se un număr de 114 de contracte de arendă ;
- Evidențierea modului de utilizare a terenurilor agricole;
- Înregistrarea în registrele agricole a efectivelor de animale, păsări, familiile de albine;

- Eliberarea de certificate de producător persoanelor care au solicitat, vizarea acestora, precum și întocmirea proceselor verbale de costatare în baza verificărilor pe teren a situației agricole declarate de către proprietarii de terenuri, în număr total de 127;
- Eliberarea unui număr de 6078 de adeverințe privind situația din registrul agricol pentru subvenții agricole pentru culturi cât și pentru animale pentru acordarea de ajutoare sociale, burse, ajutoare de șomaj, deduceri de impozite, etc
- Participarea împreună cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală – HD - Deva la constatarea pagubelor produse de calamitățile naturale din anul 2010, întocmirea de note raport cu privire la constatările de pe teren prin identificarea și măsurarea parcelelor cu culturile calamitate;
- Întocmirea situațiilor statistice cu privire la culturi, animale, păsări, pomi fructiferi
- Colaborarea permanentă cu Direcția Sanitar Veterinară precum și cu circumscripțiile sanitar veterinar, privind sănătatea animalelor, introducerea stării de carantină, măsuri de prevenire și răspândire a bolilor infecțioase la animale;
- Colaborarea permanentă cu Direcția Agricolă și de Dezvoltare Rurală precum și cu Agenția de Plăți și Investiții în Agricultură în vederea acordării de subvenții producătorilor agricoli, precum și verificarea în teren a veredicității culturilor, de constatare a calamităților care au avut loc pe raza municipiului Deva;
- Înștiințarea prin afișe, anunțuri prin presa locală și televiziunea locală a populației cu privire posibilitatea apariției, răspândirii bolilor infecțioase la animale, posibilitatea de obținere de subvenții pentru culturile agricole cât și pentru animale și produse animaliere;
- Verificarea pe teren a declarațiilor privind culturile înființate de către proprietarii de terenuri, a producțiilor obținute precum și a existenței produselor destinate vânzărilor;
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor proprietarilor de terenuri prin verificarea la fața locului a celor sesizate;
- Întocmirea documentelor privind acordarea de subvenții agricole pentru culturi, animale și produse animaliere;
- În urma achiziționării programului de înregistrare a datelor din Registrul agricol și în sistem electronic s-a început introducerea acestora.

Propuneri:

Pentru îmbunătățirea calității activității compartimentului precum și pentru asigurarea unei baze de date centralizată a tuturor terenurilor, animalelor, tipurilor de culturi existente pe raza municipiului Deva se continuă cu înregistrarea în paralel a datelor din registrul agricol și în sistem electronic

Compartiment centrul de informare a cetățenilor

Activitatea Compartimentului Centrul de Informare a Cetățenilor a constat în următoarele:

- informarea cetățenilor în diverse domenii de activitate în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea documentelor solicitate, acordare consultanță cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile Primăriei, înregistrarea solicitărilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, eliberarea de adrese, acorduri, autorizații, către cetățeni, expedierea documentelor atât interne cât și externe și ridicarea corespondenței de la oficiile poștale.

Situația documentelor înregistrate în cursul anului 2010: totalul documentelor înregistrate în anul 2010 este de 44136 documente.

În cursul anului 2010 din totalul de cereri de acordare autorizații de funcționare și acorduri de funcționare, s-au eliberat un număr de 578 autorizații de funcționare, s-au înregistrat un număr de 1720 cereri pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și vize autorizații de funcționare, din care 182 autorizații de alimentație publică. S-au eliberat 482 acorduri privind desfășurarea de diverse activități cu caracter itinerant. Au fost depuse 46 de cereri de anulare autorizații de funcționare și 60 de acorduri pentru funcționare terasă sezonieră. În decursul anului 2010 s-au eliberat 13 avize pentru puncte de lucru din Deva care au ca obiect de activitate colectarea de materiale reciclabile și 61 de cereri pentru schimbarea destinației spațiilor.

În aplicarea Legii nr.38/2003, privind transportul în regim de taxi, s-au vizat 17 autorizații de transport persoane în regim de taxi, 193 autorizații de taxi, s-au înregistrat 29 cereri pentru autorizații

de transport persoane în regim de taxi, 24 cereri autorizații de taxi, 12 cereri pentru prelungirea autorizațiilor de taxi și 24 de cereri de modificare a autorizațiilor de taxi.

În cursul anului 2010, din totalul de 647 cereri de Certificate de urbanism înregistrate, au fost emise 614 Certificate de urbanism, și din totalul de 551 Autorizații de construcție înregistrate, au fost emise 389 Autorizații de construire și 135 autorizații de construire pentru bransamente. De asemenea au fost înregistrate 141 cereri de certificate de notare a construcțiilor în cartea funciară și 215 procese verbale de recepție la terminarea construcțiilor. S-au înregistrat 32 de cereri pentru planul urbanistic de detaliu și 9 cereri pentru planul urbanistic zonal.

De asemenea în cursul anului 2010 au fost depuse 337 de cereri pentru eliberarea de adeverințe privind adresa exactă a imobilelor.

Au fost înregistrate 1363 cereri pentru adeverințe de teren pentru ajutor social, alocații, bursă în unitățile de învățământ, 302 cereri pentru certificat de producător agricol, 1699 cereri de înregistrare în registrul agricol terenuri, culturi, pomi fructiferi, animale și 3006 cereri adeverințe situație registru agricol.

Au fost înregistrate 1024 cereri pentru eliberarea legitimațiilor de călătorie pentru pensionari.

Totalul sesizărilor și petițiilor depuse la Primăria Deva în cursul anului 2010 a fost de 328, față de 301 în cursul anului 2009.

În cursul anului 2010, pentru buna desfășurare a activității de curierat, s-au achiziționat timbre poștale în valoare de 2427 lei. De asemenea s-au cheltuit pentru expedierea corespondenței poșta cu TP cu plata ulterioară și cu curier rapid 8533 lei.

Compartiment arhivă, informații publice

În cursul anului 2010, activitatea Compartimentului arhivă, informații publice a constat în informarea cetățenilor pe diferite domenii de activitate și acordarea de consultanță cetățenilor în vederea rezolvării problemelor ce intră în atribuțiile instituției. De asemenea, s-au solicitat compartimentelor, birourilor și serviciilor propuneri cu privire la termenele de păstrare ale documentelor instituției în depozitele de arhivă.

În baza Legii nr.544/2001 au fost depuse un număr de 30 de solicitări, dintre care 29 au primit un răspuns favorabil iar una dintre solicitări a fost respinsă fiind exceptată de la lege. Dintre aceste solicitări 18 au fost pe suport de hârtie și 12 pe suport electronic. Majoritatea răspunsurilor au fost comunicate petenților pe suport electronic.

Referitor la activitatea de arhivă numărul cetățenilor care au solicitat copii a fost de 69, dintre care 29 au solicitat copii conforme cu originalul. Contravaloarea copiilor solicitate a fost de 413,00 lei.

Au fost scoase din depozitele de arhivă un număr de 143 de dosare pentru deservirea compartimentelor, birourilor și serviciilor.

S-au efectuat un proces-verbal de selecționare a dosarelor din arhivă, a căror termene de păstrare a expirat, dosare cuprinzând anii 1999, 2003-2007, în număr de 315 dosare.

S-au preluat dosare la arhivă pe bază de inventare și procese- verbale, de la 5 compartimente, birouri și servicii din anii 2004-2010 în număr de 1032 dosare.

Serviciul comunitar pentru cadastru și agricultură

Biroul Fond funciar, Măsurători topografice, Bază de date

Sarcini teoretice

- Întocmirea materialelor cu caracter specific, ce vor fi prezentate comisiei locale de fond funciar
- Soluționarea cererilor depuse la Legea nr.18/1991, Legea nr.1/2000, Legea nr.247/2005
- Eliberarea actelor sau datelor grafice, solicitate de către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului
- Soluționarea notificărilor depuse în conformitate cu Legea nr.10/2001
- Efectuarea de măsurători topografice necesare punerii în posesie a cetățenilor ce au cerut reconstituirea dreptului de proprietate
- Efectuarea de măsurători topografice necesare pentru întocmirea documentațiilor topografice de înscriere în cartea funciară
- Efectuarea de măsurători topografice necesare pentru proiectare

- Efectuarea de măsurători topografice necesare soluționării unor contestații sau litigii între persoane private și Primăria municipiului Deva.
- Alte sarcini și activități cu caracter specific

Activitatea pe compartimente

În cadrul Compartimentului de fond funciar pe tot parcursul anului 2010, s-a răspuns unui număr de 625 de adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului cu care Serviciul comunitar pentru cadastru și agricultură are relații de colaborare.

S-au întocmit materialele necesare bunei desfășurări ale comisiei locale de fond funciar, constând în referate asupra cererilor cetățenilor, prezentarea contestațiilor unor cetățeni.

Au fost verificate la birou și în teren din punct de vedere tehnic un număr de 37 expertize tehnice de specialitate

S-a continuat cu constituirea bazei de date necesară continuării aplicării legilor proprietății - Legea nr.18/1991, Legea nr.1/2000, Legea nr.247/2005.

În urma cererilor depuse, conform articolului 36, aliniatul 2, din Legea 18/1991 – republicată, au fost întocmite un număr de 26 de referate și prezentate comisiei locale de fond funciar, în vederea propunerii de emitere a Ordinului Prefectului și trecerea acestor terenuri din proprietatea statului în proprietatea privată.

- au fost întocmite 20 de titluri de proprietate

S-au verificat, prin suprapunere cu date de carte funciară, un număr de 42 documentații topografice întocmite de persoane autorizate în vederea concesiunii de teren, verificare necesară pentru o corectă aplicare a Legii nr.10/2001 și nr.247/2005.

În cadrul Compartimentului de măsurători topografice pe tot parcursul anului 2010, s-a continuat cu măsurătorile topografice necesare punerilor în posesie la Legea nr.18/1991 și au fost întocmite un număr de 20 de fișe de punere în posesie - grafic și analitic.

S-au întocmit un număr de 29 documentații topografice de specialitate necesare înscrierii, comasării, parcelării, în cartea funciară a unor imobile aparținând Consiliului local al municipiului Deva.

S-au continuat măsurătorile topografice conform normelor tehnice de specialitate ale terenurilor din extravilanul municipiului Deva, necesare întocmirii cadastrului general.

În cadrul Compartimentului bază de date, pe tot parcursul anului 2010, s-au verificat și recepționat un număr de 73 de planuri de încadrare în tarla, și un număr de 50 alte adrese.

- s-au pus în posesie 290234 mp de teren
- au fost puse la dispoziția birourilor de specialitate din cadrul Primăriei măsurători topografice în vederea întocmirii proiectelor de investiții.
- au fost soluționate un număr de 348 de cereri și validate 3 contestații.
- s-au eliberat un număr de 78 de adeverințe de curți construcții, 53 adeverințe de intravilan, eliberate 15 planuri de punere în posesie și soluționate 49 diferite alte adrese.
- s-a făcut recunoașterea în teren a 31 de cvartale, precum și reambularea acestora în vederea întocmirii Registrului spațiilor verzi.
- s-a procedat la corelarea terenului cu planurile cadastrale, digitizându-se cele 31 de cvartale.
- s-au calculat suprafețele aferente pentru fiecare parcelă/subparcelă și s-au numerotat pentru fiecare în parte din cele 31 de cvartale.
- s-a demarat poziționarea pe planurile cadastrale a vegetației forestiere precum și determinarea caracteristicilor acesteia în vederea întocmirii Registrului spațiilor verzi

Biroul administrare domeniul public și privat, urmărire, încasare contracte,

Sarcini teoretice

- Întocmirea și susținerea documentațiilor - proiecte de hotărâri, referate - ce se prezintă în ședințele de consiliu;
- Întocmirea documentațiilor necesare licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile ale municipiului Deva - documentații de licitație, caiete de sarcini, studii de oportunitate, oferte de licitații, anunțuri publicitare, procese verbale de licitație, etc.;

- Desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesiunii, închirierii sau vânzării de bunuri imobile și achiziții;
- Întocmirea contractelor de concesiune, închiriere, asociere și colaborare;
- Întocmirea contractelor de comodat în baza Legii nr.15/2003;
- Întocmirea contractelor de închiriere a locurilor de parcare;
- Evidența domeniului public și privat al municipiului Deva;
- Evidența patrimoniului societăților comerciale pe acțiuni, dobândit conform H.G. nr. 834/1991;
- Rezolvarea corespondenței zilnice;
- Obținerea vizelor de la Oficiul Județean de Cadastru și publicitate imobiliară pentru documentațiile topografice întocmite de SCCA;
- Obținerea extraselor de carte funciară de la secția Carte Funciară;
- Avizarea realizării rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva;
- Urmărirea și încasarea contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- Întocmirea și expedierea somațiilor în vederea achitării contractelor de concesiune, închiriere și asociere;
- Întocmirea referatelor de acționare în judecată a posesorilor de contracte de concesiune, închiriere și asociere rău platnici;
- Întocmirea notelor de plată și evidența încasării taxelor pentru ocuparea domeniului public;

Realizarea obiectivelor

În cadrul Biroului administrarea domeniului public și privat urmărire, încasare contracte pe tot parcursul anului 2010 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au întocmit, verificat, susținut și aprobat un număr de 69 proiecte de hotărâri cuprinzând treceri din domeniul public în domeniul privat, concesiuni directe, concesiuni prin licitații publice, vânzări prin licitații publice, donații, schimburi, achiziții etc.
- S-au întocmit documentațiile necesare și s-au desfășurat licitații publice;
- S-a răspuns unui număr de 516 adrese către cetățeni, societăți comerciale sau instituții ale statului;
- S-au verificat și avizat un număr de 46 documentații pentru realizarea rețelelor de unități edilitare ce afectează domeniul public și privat al municipiului Deva
- S-au întocmit 48 de contracte de concesiune în valoare de 65.681 lei;
- S-au validat 101 cereri depuse de tineri în baza Legii nr.15/2003;
- S-au depus un număr de 516 cereri pentru închiriere locuri de parcare, s-au întocmit 1575 de facturi, s-au întocmit 486 de contracte și 1365 acte adiționale rezultând un total de 154.403 lei, restul fiind în curs de rezolvare.
- S-au identificat mașini abandonate și au fost somați proprietarii de autoturisme abandonate pentru eliberarea domeniului public
- S-au marcat 1020 locuri de parcare;
- Identificare autoturisme abandonate 164;
- Somații afișate pe autoturisme 70;
- Somații prin corespondență 42;
- Înregistrări autoturisme abandonate - evidența informatizată 164;
- S-a încasat taxa pentru ocuparea domeniului public și privat în suma totală de 372.581.5 lei, din care: terase 153.827 lei + 12.474 lei restanță = 166.573 lei, chioșcuri, tonete, expozitii, expunere marfa, produse specifice sărbătorilor 172.968,5 lei + 33.040 lei restanțe = 206.008,5 lei;
- S-au întocmit documentațiile topografice, s-a obținut avizul OJCPI și extrasele de CF pentru donațiile de terenuri făcute de persoane fizice sau juridice;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului Programme Dezvoltare ;
- S-au obținut extrasele CF necesare Biroului de Investitii ;

- S-au întocmit adrese de parcelare, în baza documentațiilor topografice, către OJCPI și obținut extrasele CF pentru terenurile care au fost concesionate
- S-au obținut autorizații de demolare pentru construcțiile neautorizate aflate pe terenul proprietatea Statului Român sau a municipiului Deva sau la chioșcurile care au avut contractul de concesiune expirat ;
- S-a participat la demolările construcțiilor neautorizate
- S-au urmărit 986 contracte de concesiune, închiriere și asociere active
- S-a întocmit un număr de 1735 facturi în valoare de 2.290.572 lei din care s-a încasat din concesiuni, asociere, închiriere, suma de 1.538.643,34 lei, rămânând la sfârșitul anului un sold de 712.000 lei, 2007-2010;
- S-a încasat din vânzare teren și spații comerciale, suma de 751928,66 lei
- S-au întocmit 39 de înștiințării pentru neplata contractelor de concesiune, închiriere și asociere
- S-au întocmit 16 referate pentru rezilierea a contractelor de concesiune, ulterior în urma achitării restanțelor, redându-se concesiunea la 5 concesionari.
- S-au predat zilnic bani din încasări la Trezorerie și s-au ridicat bani cu filă de CEC pentru diferite plăți;

Nerealizări în cadrul biroului administrarea domeniului public și privat- urmărire, încasare contracte

Datorită numărului mic de angajați din cadrul biroului :

- nu s-au putut actualiza în întregime modificările apărute în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, deoarece nu s-au transmis de la direcția tehnică din cadrul Primăriei investițiile realizate așa cum prevede Legea nr.213/1998.
- recuperarea redevențelor restante
- nu s-a putut marca în totalitate locurile de parcare .
- nu s-au putut rezolva toate solicitările tinerilor depuse în baza Legii nr.15/2003.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru a putea îmbunătăți activitatea biroului Administrare Domeniul Public și Privat – Urmărire, Încasare Contracte este necesară o colaborare mai intensă și reciprocă cu birourile funcționale din cadrul Primăriei municipiului Deva.

Compartiment legea nr.10/2001

1.Obiectul de activitate al Compartimentului Legea nr.10/2001 îl constituie instrumentarea și soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr.10/2001 cu modificările și completările ulterioare, participarea la expertize în teren și dosare de instanță, actualizarea și întreținerea bazei de date, privind situația notificărilor depuse și soluționate, a municipiului Deva.

În anul 2010, în cadrul Compartimentului pentru Aplicarea Legii nr.10/2001, inspectorii au instrumentat notificările înregistrate în baza Legii nr.10/2001, republicată, și au soluționat, în total, 52 notificări, astfel:

- 21 notificări au fost soluționate prin Dispoziția Primarului, având ca obiect propunerea de acordare de despăgubiri, în condițiile legii speciale.
- 1 notificare a fost soluționată prin Dispoziția Primarului de restituire în natură a imobilului – construcție.
- 9 notificări au fost soluționate prin Dispoziția Primarului în baza sentințelor judecătorești - din care 5 dispoziții de restituire în natură a imobilului – teren și acordarea de măsuri reparatorii prin echivalent și 4 dispoziții având ca obiect acordarea de măsuri reparatorii prin echivalent.
- 2 notificări au fost respinse, nefiind depuse în termenul prevăzut de Legea nr.10/2001, republicată;

- 4 notificări au fost redirecționate.
- 8 dosare returnate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București sau Instituția Prefectului județului Hunedoara – soluționate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, au fost reanalizate și înaintate Compartimentului administrație publică locală – Primăria municipiului Deva, pentru a se îndeplini formalitățile de expediere către Instituția Prefectului Hunedoara.
- 7 notificări au fost soluționate prin Dispoziție de Primar, având ca obiect modificări și completări, conform recomandărilor Instituției Prefectului și Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor – A.N.R.P. București.

În prezent, mai sunt 242 notificări în lucru, aflându-se în diferite stadii de soluționare, - solicitare acte pentru completarea dosarului, oferte pentru măsuri reparatorii prin echivalent, etc..

2. Soluționarea corespondenței din cadrul compartimentului

La nivelul anului 2010, în ceea ce privește corespondența primită de la petenți, unități și instituții administrative, aceasta a fost rezolvată integral în termenul prevăzut de lege.

Întocmirea răspunsurilor și situațiilor centralizatoare la cererile, sesizările, adresele intrate spre rezolvare la Compartimentul Legea 10/2001 atât din partea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a diferitelor instituții, cât și din partea altor compartimente din cadrul primăriei, s-a făcut după o prealabilă verificare și documentare.

Lunar s-a raportat stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr.10/2001 către Instituția Prefectului județului Hunedoara conform Legii nr.10/2001

3. Redactarea de rapoarte, în temeiul Legii nr.10/2001, republicată.

4. Pregătirea documentației aferente notificărilor, pentru comunicarea acestora la Instituția Prefectului Hunedoara, pentru obținerea avizului de legalitate și, ulterior, transmiterea la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București, a presupus operațiuni de multiplicare, de certificare, precum și menținerea unui contact permanent, fie direct, fie prin poștă cu persoanele îndreptățite în vederea completării dosarelor cu actele necesare în vederea soluționării juste și legale a notificărilor. De asemenea s-a desfășurat zilnic o activitate de îndrumare a solicitanților cu privire la procurarea documentelor necesare și cu privire la procedurile pe care trebuie să le îndeplinească după emiterea dispozițiilor de soluționare.

5. Să întocmească invitațiile și să pregătească documentele pentru dezbaterile ședinței Comisiei interne de analiză a notificărilor depuse în baza prevederilor Legii nr.10/2001.

6. Rezolvarea sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori și de la conducerea serviciului.

Serviciul public impozite și taxe locale

Activitatea Serviciului public impozite și taxe locale s-a concretizat în principal în organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire, urmărire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat în:

- s-au efectuat controale la 6 societăți comerciale
- s-au emis un număr de 3621 decizii de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport în cazul contribuabililor persoane fizice
- s-au depus un număr de 3800 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, teren în cazul persoanelor fizice
- s-au aprobat un număr de 755 referate de compensare, virare, restituire, încetări de matricole și acordări de scutiri conform Codului fiscal
- s-au emis un număr de 5394 certificate de atestare fiscale
- s-au efectuat un număr de 3222 radieri auto
- s-au transferat un număr de 92 dosare fiscale auto pentru contribuabilii care și-au mutat domiciliul în alte localități

- s-au emis un număr de 850 de înștiințări privind impozitele datorate suplimentar ca urmare a modificărilor legislative survenite în cursul anului
- s-au efectuat un număr de 13 impuneri din oficiu la contribuabilii care nu și-au declarat imobilele supuse impozitării
- s-a răspuns la un număr de 33 adrese către contribuabili pentru solicitări privind constatarea impozitelor și taxelor locale
- s-au emis un număr de 16 confirmări de dosare fiscale auto către primăriile din țara
- s-au eliberat un număr de 644 adeverințe privind bunurile supuse impozitării și situația fiscală la bugetul local
- s-au sancționat un număr de 39 de contribuabili care au încălcat legislația fiscală cu sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare
- s-au făcut un număr de 61 solicitări către O.C.P.I. Deva pentru comunicarea bunurilor impozabile ale contribuabililor
- s-au înființat un număr de 178 popriri asupra disponibilităților bănești a contribuabililor persoane juridice și 218 popriri asupra contribuabililor persoane fizice cu datorii restante la bugetul local
- s-au făcut un număr de 115 adrese către Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii Hunedoara, Administrația Finanțelor Publice a Municipiului Deva solicitându-se informații pentru debitori aflați în executare silită
- s-au emis un număr de 3140 de notificări persoanelor fizice și juridice aflate în executare silită.
- s-au închis un număr de 695 dosare execuționale de persoane fizice.
- s-a răspuns la un număr de 1399 de solicitări de comunicare a bunurilor impozabile ale persoanelor fizice și juridice
- s-au întocmit un număr de 81 declarații de creanță pentru persoanele juridice aflate în procedura de insolvență
- s-au făcut un număr de 111 adrese către Biroul de Evidența Informatizată a Persoanelor solicitându-se informații și date despre adresele de domiciliu a debitorilor aflați în executare silită.
- s-au făcut un număr de 64 adrese către Serviciul Public Comunitar Regim Permise Conducere și Înmatricularea Autovehiculelor Hunedoara solicitându-se informații despre debitorii aflați în executare silită
- s-au eliberat un număr de 140 de adeverințe la solicitarea contribuabililor pentru procesele verbale achitate
- s-au făcut un număr de 539 de adrese către I.P.J prin care au fost restituite procesele verbale achitate
- s-au făcut un număr de 450 de adrese de confirmare și luare în debit a debitelor transmise spre executare
- au fost restituite un număr de 329 de procese verbale de contravenție care nu îndeplineau condițiile necesare începerii procedurii de executare silită
- au fost întocmite un număr de 23 de referate de restituire, virare și compensare
- a fost somat un număr de 6587 debitori persoane fizice și juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 4 debitori persoane juridice
- s-a instituit sechestru asigurator asupra bunurilor imobile pentru 18 debitori persoane fizice
- s-a întocmit un număr de 149 procese verbale de constatare
- s-au transmis un număr de 178 dosare execuționale pentru persoane fizice
- s-au transmis un număr de 39 adrese reprezentând restituiri muncă în folosul comunității persoane fizice
- s-au restituit instituției emitente un număr de 27 dosare execuționale persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 45 procese-verbale de insolvabilitate persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 62 procese-verbale de insolvabilitate persoane juridice
- s-au încheiat un număr de 45 procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale persoane fizice

- s-au încheiat un număr de 62 procese-verbale de scădere din evidență a obligațiilor fiscale persoane juridice
- s-au încheiat un număr de 45 referate scadere persoane fizice
- s-au încheiat un număr de 62 referate scadere persoane juridice
- s-a încasat suma de 23.675.739 lei reprezentând impozite datorate de persoane fizice și juridice
- s-au încasat 2.553.634 lei reprezentând amenzi, taxe notariale, taxe extrajudiciare, taxe înmatriculare, taxe eliberare autorizații de funcționare, certificate de urbanism etc.

Am aplicat sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare, contribuabililor persoane fizice și juridice care au încălcat legislația fiscală și am luat măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate, am analizat, cercetat și soluționat cererile referitoare la operațiunile de restituire și compensare, în conformitate cu prevederile legale formulate de către persoanele fizice și juridice, conform competențelor legale și am propus primarului modalitatea de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, am analizat, cercetat și propus spre soluționare Consiliului local al municipiului Deva cererile în legătură cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență

Activitatea de apărare împotriva incendiilor s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii nr.307/2006, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr.163/2007 și pe baza regulilor și dispozițiilor specifice de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al județului Hunedoara, aprobate de Consiliul Județean, prin Hotărârea nr.44/2001.

Pe linie P.S.I. în cadrul Primăriei Deva, pentru buna desfășurare a activității de prevenire în rândurile salariaților și utilizatorului s-au luat măsuri de marcarea a hidranților interiori existenți și a căilor de evacuare în caz de situații de urgență, cu sisteme de orientare emergente luminoase. Pe linie de prevenire, au fost verificate toate stingătoarele cu termen de valabilitate până în luna decembrie a acestui an și s-a urmărit ca în permanență dotările din punct de vedere P.S.I. să fie cele care le prevăd normativele în vigoare.

În luna martie și septembrie s-au efectuat instructajele specifice P.S.I. cu toți șefii de serviciu, de compartimente, de birouri, angajații din primărie și s-a completat după caz tematica de instruire a salariaților cu teme specifice.

În anul 2010 s-au executat 136 de controale la instituțiile din subordinea primăriei, avându-se în vedere organizarea activității de apărare împotriva producerii situațiilor de urgență, controale finalizate cu 101 note de control. Astfel s-au executat controale la 35 de obiective ce aparțin de Primăria Deva unde s-a pus accent pe actualizarea documentelor și evidențelor specifice unităților, a organizării activităților de prevenire împotriva incendiilor, afișarea planurilor de evacuare, marcarea și semnalizarea căilor de acces intervenție și evacuare, suplimentarea mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, executarea periodică a exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență și nu în ultimul rând instruirea personalului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile.

Tot pe linie de prevenire, premergător sărbătorilor Pascale și a sărbătorilor de iarnă au fost făcute controale și s-au distribuit pliante la 18 lăcașuri de cult - biserici, parohii, etc. - atenționând cu această ocazie asupra pericolelor de incendii ce pot apărea în perioada respectivă.

Conform Ordinului Prefectului din 28.02.2008 privind măsurile necesare prevenirii producerii incendiilor cauzate de arderea resturilor vegetale în județul Hunedoara, au fost verificate posturile fixe din satele Cristur, Bârcea Mică, Sântuhalm și Archia unde există Serviciul voluntar pentru situații de urgență.

În satele aparținătoare municipiului Deva, informarea populației privind regulile P.S.I. s-a realizat prin afișare - în zonele des frecventate de localnici și verbal – prin șefii grupelor de prevenire ale S.V.S.U..

Permanent, populația municipiului Deva a fost informată despre necesitatea respectării regulilor P.S.I. specifice unui anumit sezon, aceasta realizându-se atât prin mass-media cât și prin afișări de pliante. Astfel au fost trimise adrese asociațiilor de proprietari prin luare la cunoștință sub

semnătură, referitor la dotarea caselor de scări cu stingătoare tip P6. Datorită acestor măsuri numărul de incendii la locuințe și gospodării a scăzut simțitor, iar în anul 2010 nu s-au înregistrat evenimente de această natură.

La ordinul și în sprijinul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, a fost instituit ori de câte ori s-a impus, serviciul de permanență în cadrul Primăriei Deva cu ocazia unor evenimente de natură meteorologică și hidrologică respectiv a situațiilor de protecție civilă.

Conform procesului verbal de control privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă încheiat în data de 19.10.2010 potrivit Legii nr.307/2006, Legii nr.481/2004 completată de Legea 212/2006, O.U.G. nr.21/2004 aprobată cu Legea nr.15/2005 și a H.G.R. nr.1492/2004, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, în urma neregulilor constatate la operatorii economici/instituțiile publice în subordinea Primăriei/Consiliului Local Deva, s-au luat următoarele măsuri pentru soluționarea acestora:

- La instituțiile de învățământ s-a trimis adresa cu nr.34422/25.10.2010 prin care s-a solicitat remedierea tuturor neregulilor constatate în procesele verbale de control, s-a pus la dispoziție planul de intervenție model pe care să-l adapteze obiectivului propriu, urmând să-l pună la dispoziția I.S.U. pentru avizare. Totodată li s-a recomandat o societate specializată pentru verificarea și montarea instalațiilor de protecție împotriva trăsnetelor.

- În privința pregătirii populației, s-a stabilit persoana din echipa de voluntari din satul Archia, urmând a se aproba contractul de voluntariat.

- Se vor lua măsuri de remediere a celor trei sirene de alarmare și avertizare a populației și vor fi planificate și organizate acțiuni de evacuare în funcție de risc.

În colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al județului Hunedoara, au fost desfășurate o serie de activități extrașcolare și anume în data de 27.02 de ziua Protecției Civile – vizită la inspectorat unde s-a prezentat elevilor prezenți, tehnica de intervenție și simularea unor acțiuni de intervenție în caz de situații de urgență. Altă acțiune a fost cu tema „O casă sigură o viață în plus” și concursul „Cu viața mea apăr viața”.

Direcția Poliția Comunitară Deva

Anul 2010 a reprezentat din anumite puncte de vedere un an care s-a deosebit de perioadele precedente de activitate ale Direcției Poliția Comunitari Deva, prin volumul mai mare de acțiuni desfășurate, prin diversificarea problematicii pe care s-a intervenit dar și prin numărul sporit de acte de constatare încheiate. De asemenea putem spune că anul 2010 a constituit un pas în față din punct de vedere al calității muncii și, desigur al rezultatelor, privite prin prisma situației operative din teren.

Prin colaborarea permanentă cu instituții ca Poliția și Jandarmeria și participarea la acțiuni comune cu acestea, Direcția Poliția Comunitară Deva poate fi considerată acum, după mai bine de 5 ani de activitate, un serviciu deja integrat în structura de ordine publică din municipiul Deva, și, în același timp, integrat în viața comunității, prin aportul său la bunul mers al lucrurilor pe mai multe planuri: a ordinii publice, inclusiv în interiorul instituțiilor de învățământ, a protecției mediului și salubrității, a transportului de călători în regim de taxi, a activității de comerț stradal și din zonele publice, a utilizării legale și eficiente a domeniului public, a monitorizării și rezolvării unor probleme de ordin social, persoane fără adăpost, persoane cu probleme de natură psihică, persoane care apelează la mila publicului, persoane cu risc de victimizare, a fluidizării traficului rutier, a supravegherii zonelor de agrement și a spațiilor verzi etc.

Prezența permanentă în teren, timp de 24 de ore din 24 precum și disponibilitatea totală de a interveni la solicitările sau sesizările cetățenilor, a oferit posibilitatea participării nemijlocite a Direcției Poliția Comunitară Deva la crearea unui climat de ordine și siguranță publică pe raza municipiului.

Analizând rezultatele periodice, cuprinse în sintezele întocmite lună de lună și care includ indicatorii de performanță aprobați prin hotărâre de consiliu, putem face o prezentare succintă a activității pe întregul an al serviciului nostru. Cele mai relevante date sunt:

- s-au aplicat 950 sancțiuni din care: 592 cu amendă în valoare de 186.900 lei, 358 cu

avertismente;

- au fost legitimate 3.609 persoane aflate în situația de încălcare a legii sau pentru că prezența lor în anumite locuri, a creat unele suspiciuni;
- au fost luate în evidență 135 de persoane, din care :
 - 49 de cerșetori,
 - 65 persoane fara domiciliu
 - 4 minori asistați
- au avut loc 8 acțiuni de conducere a minorilor la centrele de plasament
- au avut loc 12 acțiuni preventive, derulate prin afișarea de extrase din actele normative, cu rolul de informare a cetățenilor, sau pliante cu date și informații utile;
- au fost primite 272 reclamații și sesizări :
 - din care :
 - 179 telefonice
 - 93 scrise

	2009	2010	2010/2009
Număr amenzi	323	592	183%
Număr avertismente	309	358	115%
Total sancțiuni	632	950	150%

Se remarcă din tabelul următor faptul că în anul supus analizei, a crescut în special numărul de sancțiuni aplicate în domeniul ordinii și liniștii publice. Ponderea acestor sancțiuni din total pe anul 2010 - 42% - este superioară celei din anul precedent, dar și numărul sancțiunilor aplicate potrivit hotărârilor de consiliul local referitoare la gospodărirea, administrarea și întreținerea domeniului public și privat al municipiului Deva a crescut.

	2009	2010	2010/2009
HCL nr. 128/2002	51	78	152%
Legea nr. 61/1991	213	304	142%
Legea nr.12/1990	32	30	100%
Altele	27	144	533%
Total	323	592	183%

De asemenea, prin prezentarea cifrelor realizate pe diferite domenii de activitate, putem să remarcăm cele mai frecvente abateri dar și o evoluție a acestora față de perioadele similare anterioare.

Nr crt	DOMENII DE ACTIVITATE	SANCTIUNI APLICATE			
		Total	Avertismente scrise	Amenzi	Val.
1.	PARCĂRI, STAȚIONĂRI, BLOCĂRI AUTO: HCL nr. 128/2002; HCL 413/2008	39	14	25	11.700
2.	DISTRUGEREA, DETERIORAREA DOMENIULUI PUBLIC: HCL nr. 128/2002.	4	1	3	1.500

3.	STABILIRE LOCURI AȘTEPTARE TAXI : HCL nr.336/2008	32	9	23	2.400
4.	INTRETINEREA SI CONSERVAREA MEDIULUI : HCL nr. 128/2002	56	24	32	15.000
5.	ACCES CONTROLAT TRONSON 1 DECEMBRIE : HCL 263/2007	13	4	9	4.000
6.	ANIMALE ÎN LIBERTATE : HCL nr.305/2006	41	17	24	6.225
7.	TULBURAREA LINIȘTII PUBLICE, INJURII, CERȘETORIE Legea nr. 61/1991;	204	45	159	20.500
8.	CONSUM BAUTURI ALCOOLICE IN LOCURI NEPERMISE : Legea nr. 61/1991;	68	7	61	6.100
9.	REFUZ DE LEGITIMARE Legea nr. 61/1991;	45	3	42	5.350
10.	COMERȚ ILEGAL : Legea nr. 12/1990 ; HGR nr. 661/2001; OG nr. 99/2000.	337	187	150	92.100
11.	ALTELE	113	47	64	22.025
TOTAL		950	358	592	186.900

Situația prezentată scoate în evidență faptul că numărul avertismentelor – scrise sau verbale este mai mare decât al amenzilor, comparativ cu anul 2009 când numărul amenzilor a fost aproximativ egal cu cel al avertismentelor, în anul 2009 aceasta fiind considerată o măsură deliberată de prevenire și educare.

Totuși, dintre cele câteva domenii pe care le considerăm mai importante - ținând cont de numărul de măsuri aplicate, în cazul celui delimitat de prevederile Legii nr.61/1991 - tulburarea liniștii și ordinii publice, proporția amenzilor în numărul total de sancțiuni este mare, crescând cu 42% față de anul 2009, și acest lucru ca urmare a impactului deosebit asupra comunității al acestui tip de probleme ce apar în special în perioada de vară, când s-a ajuns și la un număr de peste 300 de sancțiuni aplicate într-o singură lună.

O analiză comparativă între anii 2009 și 2010 pe aceleași domenii de activitate scoate în evidență și evoluția măsurilor luate de către agenții comunitari pe o perioadă mai lungă și, implicit, starea de lucruri în teren.

NR. CRT.	DOMENII DE ACTIVITATE	2009	2010	2010/2009
		TOTAL	TOTAL	%
1	PARCĂRI, STAȚIONĂRI, BLOCĂRI AUTO: HCLnr.128/2002;HCL 413/2008	40	39	97
2	DISTRUGEREA, DETERIORAREA DOMENIULUI PUBLIC: HCL nr. 128/2002	2	4	200
3	STABILIRE LOCURI AȘTEPTARE	0	32	320

4	INTRETINEREA SI CONSERVAREA MEDIULUI : HCL nr. 128/2002	59	56	95
5	ACCES CONTROLAT TRONSON	0	13	130
6	ANIMALE ÎN LIBERTATE: HCL nr.305/2006;	5	41	820
7	TULBURAREA LINIȘTII PUBLICE, INJURII, CERȘETORIE	85	204	240
8	CONSUM BAUTURI ALCOOLICE IN LOCURI NEPERMISE: Legea nr. 61/1991;	59	68	115
9	REFUZ DE LEGITIMARE Legea nr. 61/991;	28	45	160
10	COMERȚ ILEGAL: Legea nr.12/1990; HGR nr.661; OG nr.99/2000	337	337	100
11.	ALTELE	17	113	664
	TOTAL	632	950	150

Astfel din datele prezentate mai sus se remarcă o creștere față de 2009 la aproape toate capitolele.

Ca sferă principală de acțiune în cadrul competențelor legale și considerată reprezentativă în volumul de muncă al polițiștilor comunitari, menținerea liniștii și ordinii publice a necesitat în acest an o mobilizare mai mare de efective, în special în perioada de vară precum și luarea unor măsuri organizatorice care să permită acoperirea în timp și spațiu a problemelor ivite. Astfel, având în vedere intervalul de timp în care frecvența faptelor de încălcare a prevederilor Legii nr.61/1991 era mai mare, schimbul II de lucru a fost decalat până spre orele 24.00 sau chiar orele 2.00, pentru ca, prin suprapunere cu schimbul III să se dispună de un număr sporit de agenți în teren și să se poată face față situației.

În aceste condiții, determinate de numărul mare de sesizări și reclamații dar și de constatările directe legate de tulburare a liniștii publice, s-a ajuns și la aplicarea unui număr foarte mare de măsuri de sancționare. Nivelul maxim s-a atins în luna noiembrie, când s-au aplicat nu mai puțin de 55 sancțiuni, din care 34 amenzi, având posibilitatea să contabilizăm pe întreg anul un număr de 385 de sancțiuni din care 304 amenzi și 81 avertismente, ceea ce înseamnă 134 % față de anul 2009.

	2009	2010	%2010/2009
Total sancțiuni la Legea nr.61/1991	277	385	138
- refuz de legitimare	28	45	160
- consumul sau desfacerea de băuturi alcoolice	59	68	115
- tulburarea liniștii publice	12	16	133
- adresarea de injurii și amenințări	48	45	93
- cerșetorie	73	143	195

- altele	57	68	119
----------	----	----	-----

După cum se observă, dintre toate sancțiunile la Legea nr.61/1991, chiar pentru cerșetorie s-au luat cele mai multe măsuri – 143, adică aprox. 40 % din total.

La acest capitol, un aspect ce trebuie scos în evidență este și cel reprezentat de numărul destul de mare de reclamații și sesizări - 117 determinate numai de încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - 43 % din totalul reclamațiilor și sesizărilor.

Ordinea și liniștea publică este în același timp și capitolul la care cooperarea cu celelalte instituții, în special Poliția dar și Jandarmeria, este permanentă, iar numărul acțiunilor comune, în continuă creștere, susține acest lucru.

În afara celor 52 de planuri proprii de măsuri, pe teme care vizează aspecte de o mare diversitate, de la ordinea publică la salubritate, și de acțiunile comune de patrulare pe timp de noapte pe care le desfășurăm zilnic alături de agenții Poliției Municipale, agenții comunitari au participat, ca urmare a solicitării unității municipale de Poliție, la un număr de 9 acțiuni planificate ale acestei instituții, când s-au avut în vedere probleme legate strict de ordinea publică.

În același context al menținerii ordinii și liniștii publice trebuie reliefată și participarea la acțiuni de menținere a ordinii publice la:

- 4 manifestări religioase,
- 24 de întreceri sportive, în conformitate cu prevederile Legii nr.4/2009 privind disciplina pe arenele sportive,
- 11 diverse alte acțiuni culturale, electorale sau comemorative,
- Serbările municipiului Deva precum și prezența permanentă a agenților noștri în unitățile de învățământ, și supravegherea zonelor de agrement și a parcurilor.

Problema autovehiculelor expuse la vânzare pe domeniul public, a reprezentat o preocupare permanentă. Față de cele 50-55 de autoturisme menționate în fișele zilnice de evidență la începutul anului, la momentul de față mai pot fi găsite 3-4. S-a luat măsura identificării fiecărui deținător de astfel de mașini și aplicarea sancțiunii legale dar, ca acțiune preventivă și de informare, se face afișarea periodică preventivă, pe parbrizele autoturismelor, a înștiințărilor – autocolante- privind interzicerea expunerii la vânzare a autovehiculelor în spații neautorizate.

În conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor administrativ-teritoriale, sunt luate în evidență pe anul 2010, un număr de 105 autoturisme susceptibile de a îndeplini condițiile legii. Pentru 19 dintre ele care au îndeplinit condițiile legii, s-au derulat procedurile legale, în vederea declarării ca mașini abandonate - somare. După reevaluarea situației din teren ulterior acestor prime etape, 27 au fost ridicate de către proprietar, iar pentru un număr de 21 de autoturisme, în urma identificării proprietarului, se vor emite somații semnate de către Primar. Alte 20 de autoturisme au fost ridicate de proprietari iar 6 au fost repuse în circulație.

În domeniul controlului activităților comerciale, în lipsa existenței comerțului stradal, cu excepția tonetelor de presă, s-a pus accentul pe acțiunile în zonele publice de comerț: piața agroalimentară, oborul săptămânal, bazarul municipal. Aici au fost verificate actele care autorizează desfășurarea de acte de comerț, achitarea taxelor legale de ocupare a domeniului public pentru acest tip de activități. Numărul abaterilor constatate a fost destul de mare: 337 de sancțiuni din care 150 amenzi, cele mai multe determinate de lipsa certificatului de producător sau a vizei trimestriale de pe acesta cat si inexistența autorizației de funcționare. Se mai constată însă și situații de ocupare a suprafețelor de domeniu public cu mărfuri expuse la vânzare, fără achitarea taxelor, în special în Piața Centrala, unde au și fost sancționați 72 de comercianți si ca atare și administrația Pieței.

La solicitarea funcționarilor publici din primărie dar și a societăților comerciale furnizoare de servicii publice, am participat la un număr de 72 de acțiuni de însoțire: 19 la efectuarea de către SPLAS DEVA a anchetelor sociale, 53 în acțiuni ale compartimentelor din cadrul aparatului de de specialitate al primarului - Urbanism, Privatizare etc.

S-a continuat ținerea sub observație a persoanelor fără adăpost a căror situație este

permanent monitorizată. Situația actuală, realizată la sfârșitul anului, cuprinde un număr de 150 persoane, din care 60 cunoscute de mai mulți ani pe raza municipiului, celelalte fiind pasagere prin localitatea noastră.

Un capitol important al activității Poliției Comunitare este reprezentat de acțiunile preventive, ce au în vedere informarea cetățenilor asupra unor prevederi legale pe care ei au datoria să le respecte precum și asupra unor situații cărora trebuie să le acorde o atenție sporită dacă se dorește eliminarea riscului de a deveni victime sau păgubași. Astfel de acțiuni am derulat pe teme diverse:

-respectarea regimului deșeurilor în zonele de agrement dar și pe terenurile periferice municipiului,

-eliminarea fenomenului de cerșetorie,

-parcarea autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 t. în zone neautorizate,

-îndepărtarea riscurilor de sustragere de bani și bunuri din magazine,

-luarea de măsuri pentru asigurarea securității și siguranței obiectivelor,

-autoturisme expuse la vânzare,

-autoturisme fără stăpân sau abandonate pe domeniul public.

Ca o activitate care completează sfera de competențe ale Direcției Poliția Comunitară Deva, preluarea și rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor transmise telefonic sau în scris de către cetățeni a ocupat un rol important și în anul 2010.

	I.	F.	M.	A.	M.	I.	I.	A.	S.	O.	N.	D.	Total
Reclamații	12	20	31	15	22	28	27	26	16	33	22	26	272
Neconfirmate	-	-	-	-	2	2	4	1	1	3	2	-	15
Legea nr. 61/1991	6	10	7	6	10	15	13	15	7	15	6	7	117
Alte acte	6	10	24	9	12	13	14	11	9	18	16	12	155

În domeniul activităților de prevenire și combatere a faptelor de natură infracțională, în anul 2010 agenții comunitari au prins în flagrant 4 infractori, care au fost predați unității locale de poliție pentru continuarea cercetărilor.

Prin specificul activității desfășurate, polițiștii comunitari din cadrul Poliției Comunitare Deva, au participat nemijlocit la asigurarea măsurilor de siguranță publică, protejarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevenirea și combaterea infracționalității.

Serviciului public local de asistență socială

A. Obiectivele Serviciului public local de asistență socială pentru anul 2010 :

1. – În activitatea de protecție socială:

Prevenirea riscului și excluziunii sociale pentru familiile/persoanele singure, din municipiul Deva care se află în dificultate;

Măsuri pentru reducerea abandonului de copii și prevenirea separării copilului de familia sa;

Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale existente;

Colaborarea cu societatea civilă, în special cu organizațiile non-guvernamentale;

Acordarea de prestații sociale persoanelor singure și familiilor cu venituri reduse;

Prevenirea și/sau limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, ce pot duce la marginalizare și excludere socială;

Servicii sociale pentru sprijinirea victimelor violenței în familie;

Servicii de asistență socială acordate persoanelor vârstnice;

Acordarea de masă gratuită la Cantina de ajutor social pentru familiile cu venituri reduse;

Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

2. – În activitatea de fond locativ :

Administrarea clădirilor de locuit și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință aflate în proprietatea statului și în proprietatea privată a municipiului Deva, având ca scop:

Închirierea/concesionarea suprafețelor locative cu destinația de locuințe;

Vânzarea către chiriași a locuințelor construite din fondurile statului, cu plata integrală și în rate a prețului;

Închirierea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe și repartizarea spre închiriere a spațiilor rămase disponibile;

Vânzarea spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuințe, conform legislației în vigoare;

Evidența cererilor de locuințe și repartizarea spre închiriere a locuințelor rămase disponibile sau a celor ce vor intra în administrare;

Aplicarea prevederilor Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie-22 decembrie 1989;

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari:

Îndrumarea metodologică și sprijinirea asociațiilor de proprietari în realizarea scopurilor și sarcinilor ce le revin, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ;

Executarea controlului financiar-contabil și gestionare asupra activității asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;

Eliberarea/retragerea atestatelor de administrator de imobile;

Întocmirea lunară a borderourilor de încasari la taxele comune pentru căminele și locuințele sociale aflate în administrarea Serviciului Public Local de Asistență Socială și încasarea acestor taxe de la chiriașii care locuiesc în aceste imobile.

4. – În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:

Asigurarea asistenței medicale preventive și curative în unitățile de învățământ preșcolar și școlar din municipiul Deva.

B. Prezentarea gradului de realizare a obiectivelor de activitate:

1. – În activitatea de protecție socială:

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciului public local de asistență socială și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

De prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare beneficiază familiile și persoanele singure cu venituri reduse sau fără nici un venit de pe raza municipiul Deva. Stabilirea dreptului la ajutor social și quantumul acestuia pentru familiile și persoanele singure care îndeplinesc condițiile stabilite de lege s-a făcut prin dispoziția primarului.

Situația acestora este următoarea:

Luna /2010	Numar beneficiari	Suma (lei) / luna
Ianuarie	183	33.946
Februarie	192	35.184
Martie	191	34.682
Aprilie	188	34.470
Mai	184	33.375
Iunie	179	32.104
Iulie	178	32.265
August	174	31.542
Septembrie	178	32.299
Octombrie	192	35.467
Noiembrie	201	37.007
Decembrie	212	38.832

Dintre familiile beneficiare de ajutor social 2 familii dintre acestea au primit și ajutor de înmormantare în sumă totală de 250 lei.

Pentru prevenirea marginalizării sociale și limitarea situațiilor de dificultate s-au acordat ajutoare de urgență conform criteriilor stabilite prin Hotărârea Consiliului local nr.376/2006 unui

număr de 129 familii/persoane cu probleme de sănătate sau cu venituri mici, în cuantum de 112.560 lei. Acordarea acestor ajutoare de urgență s-a făcut în baza actelor doveditoare și a anchetelor sociale.

Pentru familiile și persoanele singure beneficiare de ajutor social s-a acordat și un ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri. Stabilirea acestui ajutor s-a făcut prin dispoziția primarului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, 121 familii/persoane singure beneficiind de acest ajutor, suma totală fiind de 41.064 lei.

Conform prevederilor Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare în anul 2010 s-a stabilit plata alocației nou-născut, prin Dispoziția primarului municipiului Deva, conform tabelului:

Luna	Numar cereri	Suma lei
Ianuarie	48	11.040
Februarie	52	11.960
Martie	46	10.580
Aprilie	38	8.740
Mai	52	11.960
Iunie	34	7.820
Iulie	24	5.520
August	10	2.300

În baza Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au încheiat contracte individuale de muncă între primarul municipiului Deva și persoanele care au fost angajate ca asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav. Activitatea asistenților personali a fost monitorizată prin Compartimentul resurse umane contabilitate din cadrul Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Situația acestora este următoarea :

Luna	Numar asistenti personali	Salariile lunare lei	Indemnizatie lunara pe perioada concediului asistentului personal lei
Ianuarie	195	185.898	-
Februarie	195	183.684	32.040
Martie	194	190.770	20.826
Aprilie	196	186.837	13.350
Mai	196	185.445	12.816
Iunie	195	185.907	6.408
Iulie	194	150.931	9.220
August	190	144.180	4.149
Septembrie	188	142.882	4.149
Octombrie	186	143.135	-
Noiembrie	188	141.221	922
Decembrie	187	141.971	2.305

Serviciul Public Local de Asistență Socială nu a putut asigura înlocuitori în anul 2010 pentru asistenții personali pe perioada concediului de odihnă și nici nu dispune de centre de tip respiro, astfel persoanei cu handicap grav i s-a acordat o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, valoarea acestor indemnizații fiind de 106.185 lei.

Au fost încetate în cursul anului 2010 un număr de 41 contracte individuale de muncă din diferite motive - decesul persoanei cu handicap, decesul asistentului personal, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, la cerere persoanei bolnave a asistentului personal sau care au încetat de drept.

Totodată în baza art.42 alin.4 a aceleiași Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un număr

mediu de 372 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizații lunare. Acordarea indemnizației lunare pentru fiecare persoană a fost stabilită prin dispoziția primarului municipiului Deva.

Situația acestor indemnizații este următoarea:

Luna	Numar persoane cu handicap	Suma lei
Ianuarie	378	201.607
Februarie	380	202.750
Martie	380	202.355
Aprilie	373	195.803
Mai	374	199.501
Iunie	378	201.607
Iulie	371	173.418
August	365	168.125
Septembrie	364	167.664
Octombrie	365	168.180
Noiembrie	366	168.646
Decembrie	362	166.777

Un număr de 125 dosare indemnizație lunară pentru persoana cu handicap grav au fost încetate în cursul anului 2010 din diverse motive - decesul persoanei bolnave, încadrarea persoanei bolnave în alt grad de handicap, modificarea domiciliului persoanei cu handicap, angajarea unui asistent personal, la cerere persoanei cu handicap/curatorului sau au încetat de drept.

S-au efectuat 1544 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu și pentru persoanele care au dorit să li se stabilească un grad de handicap, 11 anchete sociale pentru copiii bolnavi cu HIV și 10 anchete sociale pentru internare în centre.

În baza prevederilor art.12 alin.1 lit.b), f), g) și al alin.2 lit.a) a Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată, în cursul anului 2010 au fost depuse un număr de 9 dosare.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.105/2003, privind acordarea alocației complementare și alocației de susținere pentru familiile monoparentale, în cursul anului 2010 au beneficiat de alocație de susținere pentru familiile monoparentale un număr de 240 familii, iar de alocație complementară un număr de 200 dosare. Semestrial au fost efectuate anchete sociale de reevaluare la familiile beneficiare de alocație monoparentală și alocație complementară.

S-au întocmit 42 planuri de servicii în vederea separării copilului de familie în conformitate cu Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și 84 anchete sociale în vederea obținerii bursei “Bani de liceu”.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare s-au preluat 524 dosare pentru acordarea indemnizației pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului/stimulent și alte 344 dosare depuse doar pentru alocația de stat în baza Legii nr.61/1993 republicată, aceste dosare fiind transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Hunedoara pentru a fi puse în plată.

S-au acordat drepturile prevăzute de Legea nr.482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare precum și de Ordonanța Guvernului nr.3/2007 privind unele măsuri financiar-fiscale din domeniul protecției sociale unui număr de 306 copii, în sumă totală de 65.700 lei.

De prevederile Legii nr.396/2006 privind acordarea unui sprijin financiar la constituirea familiei în perioada ianuarie – iunie 2010 au beneficiat un număr de 93 familii, iar suma platită beneficiarilor a fost de 96.370 lei.

În conformitate cu prevederile Legii nr.321/2001 pentru punerea în aplicare a Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei și al Ministerului Administrației Publice nr.449/410 din 2001 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste

cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, distribuirea laptelui praf s-a prestat în anul 2010 la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială acordându-se beneficiarilor un număr de 3040 cutii de 400 gr.

În activitatea de prevenire a violenței domestice și sprijinirea victimelor violenței domestice, în cursul anului 2010 personalul angajat al Centrului de urgență pentru femeia și copilul abuzat a intervenit oferind adăpost gratuit, atunci când izolarea se impunea ca măsură de protecție, masa gratuită, servicii de consiliere socială, juridică și psihologică, informare și asistență socială pentru un număr de 7 femei adulte și 10 minori aflați în întreținerea victimelor. Victimele au vârste cuprinse între 25-65 ani, iar minorii între 6 luni - 11 ani. Dintre aceste victime 2 au stat în centru o noapte, 2 victime au fost cazate pentru o perioadă cuprinsă între 1 -3 luni și alte 3 victime între 3 – 6 luni. După ieșirea din adăpost fiecare caz este monitorizat o perioadă de 6 luni, iar dacă situația acestuia este bună este închis. Pentru fiecare caz s-a întocmit un dosar personal în care a fost consemnată întreaga evoluție a acestuia, cu fiecare victimă fiind semnat un contract de furnizare a serviciilor sociale care a fost prelungit dacă situația a impus acest lucru.

În toate cazurile în care au fost implicați minori, a fost sesizată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara, cazurile respective fiind instrumentate împreună cu responsabilul de caz desemnat de această instituție. Paza și protecția victimelor violenței domestice cazate în adăpost a fost asigurată de către Poliția Comunitară din cadrul Primăriei municipiului Deva.

În prezent 3 dintre victime se află în perioada de monitorizare.

Totodată au fost încheiate convenții de colaborare și cu Spitalul Județean de Urgență Hunedoara, cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu Cabinetul Medical Individual ProMedica, în vederea acordării sprijinului, asigurării protecției și consilierii victimelor violenței domestice.

Personalul serviciului a colaborat cu următoarele organizații non-guvernamentale:

- Fundația Conexiuni Deva pentru prevenirea violenței domestice și acordarea sprijinului victimelor violenței domestice;
- Organizația “Crucea Roșie” – filiala județului Hunedoara - acordarea asistenței la domiciliu și sprijin persoanelor vârstnice;

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul Compartimentului acordare asistență socială la domiciliu pentru vârstnici în colaborare cu organizațiile non guvernamentale care desfășoară activități în acest domeniu, au acordat servicii de asistență socială la domiciliu unui număr de 29 de beneficiari. Fiecărui beneficiar i s-a întocmit un dosar personal care conține cerere, copii după cartea de identitate, cupon de pensie, fișa de evaluare sociomedicală cf. anexei 3 prevăzută în H.G. 886/2000, pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice ancheta socială, plan individualizat de îngrijire la domiciliu, contractul pentru acordarea de servicii sociale, precum și un contract pentru acordarea de servicii sociale încheiat între persoana vârstnică și Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Activitatea de asistență socială la domiciliu presupune sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței, ajutor pentru menaj, cumpărături și prepararea hranei, însoțire la medic, socializare, consiliere juridică/psihologică, etc;

În conformitate cu O.U.G. nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități acordate populației pentru plata energiei termice, cu modificările și completările ulterioare s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 1 noiembrie 2009 - 31 martie 2010, respectiv 1 octombrie 2010 - decembrie 2010 s-a făcut după cum urmează:

Pentru perioada nov.2009 - martie 2010:

- energie termică - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 2084 din care aprobate - 2075, respinse – 5, încetate – 7;
- gaze naturale - cereri și declarații pe propria răspundere : depuse – 2445 din care aprobate – 2433, respinse – 22, încetate – 33;
- lemne, cărbuni, combustibili petrolieri - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 342 din care aprobate – 331, respinse – 1, încetate -10;

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică și gaze naturale a fost plătit de Agenția Județeană de Prestații Sociale Hunedoara, iar plata ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri s-a făcut de către Serviciul Public Local de Asistență Socială, acesta fiind în sumă de 63.410 lei.

Pentru perioada oct. 2010- dec. 2010:

- energie termică - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse – 1115 din care aprobate 1043, respinse -35, încetate-18;
- gaze naturale - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse - 1335 din care aprobate -1297, respinse-7, încetate-5;
- lemne, cărbuni, combustibili petrolieri - cereri și declarații pe propria răspundere: depuse-69, aprobate – 68, respinse – 1;

2. – În activitatea de fond locativ :

În perioada 1 ianuarie 2010 – 31 decembrie 2010 s-au vândut chiriașilor un număr de 16 apartamente construite din fondurile statului. Din vânzarea apartamentelor cu plata integrală, respectiv cu plata în rate, s-au încasat sume în valoare de 64.201,76 lei;

Din activitatea de colectare a chiriilor pentru locuințe s-au încasat sume în valoare de 424.712 lei, din care 85.262 lei reprezintă penalități aferente chiriilor neîncasate la termen;

Pentru activitatea de colectare a chiriilor pentru spațiile cu altă destinație decât locuința s-au emis facturi lunare din care s-au încasat sume în valoare de 61.972,91 lei;

Din activitatea de vânzare a spațiilor cu altă destinație decât locuința, vândute în baza Legii nr.550/2002 s-a încasat suma de 77.194 lei - preț cu T.V.A., reprezentând rate aferente spațiului vândut chiriașului, situat în Deva, B-dul Decebal, bl. M, parter;

Urmare vânzării spațiilor proprietate privată a municipiului Deva cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe medicale, conform prevederilor O.U.G. nr.110/2005 cu modificări și completări, s-au încasat ratele aferente vânzării unui număr de 7 cabinete medicale și a Centrului Județean de Aparatură Medicală Hunedoara-Deva, în valoare de 10.540 lei;

S-au finalizat lucrările de întabulare și apartamentare la imobilele ANL din Deva, Aleea Moșilor nr.2A și str. M. Eminescu, bl.T1 și s-au eliberat extrase de carte funciară pentru fiecare apartament;

S-au calculat și s-au aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva prețurile de vânzare a locuințelor ANL situate în imobilele din Deva, Aleea Moșilor nr.2A și str. M. Eminescu bl.T1, pentru un număr total de 94 unități locative;

S-au eliberat, la solicitarea proprietarilor, un număr de 34 adeverințe pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară – Cartea Funciară, prin care s-au remediat erorile existente în extrasele de carte funciară pentru apartamentele construite din fondurile statului și prin O.J.C.V.L. Deva;

S-a participat la 2 expertize tehnice efectuate la imobilele pentru care există procese aflate în curs de soluționare pe rolul instanțelor judecătorești în baza Legii nr.10/2001 și s-a întocmit un număr de 2 referate pentru emiterea dispozițiilor primarului în vederea soluționării notificărilor depuse de solicitanți;

S-au repartizat către persoanele îndreptățite, prin redistribuire, un număr de 4 locuințe sociale în imobilele din Deva, str. Zăvoi, un număr de 7 locuințe ANL în imobilul din Deva, Aleea Moșilor nr.2A, respectiv un număr de 36 camere în căminele sociale;

S-au înregistrat un nr.de 230 noi cereri de locuințe, din care 102 cereri pentru locuințe construite din fonduri ANL și 128 pentru locuințe sociale;

S-a propus și s-a aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva lista cu un număr de 181 solicitanți îndreptățiți să primească în anul 2011 o locuință socială;

S-a propus și s-a aprobat de către Consiliul local al municipiului Deva lista cu un număr de 245 solicitanți îndreptățiți să primească în anul 2011 o locuință construită din fonduri ANL;

S-au întocmit un număr de 51 referate care au stat la baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local Deva privind activitatea de fond locativ, îndrumare control asociații de proprietari.

3. – În activitatea de îndrumare și control a asociațiilor de proprietari:

Au fost înregistrate un număr de 302 sesizări scrise de la asociațiile de proprietari, s-a rezolvat și s-a dat răspuns la un număr de 296 sesizări, iar 6 sesizări sunt în curs de rezolvare, acestea fiind înregistrate în cursul lunii decembrie 2010;

S-au efectuat un număr de 34 controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari pe o perioadă mai mare de timp - 6 luni - 2 ani, unde au fost constatate unele deficiențe în modul de organizare și conducere a activității financiar-contabile;

Au fost înregistrate un număr de 5 noi asociații de proprietari, din care 2 nou înființate, iar 2 rezultate prin desprindere din asociațiile inițiale;

S-a participat la un număr de 10 adunări generale ale asociațiilor de proprietari;

S-au organizat 11 interviuri pentru atestarea de noi administratori de imobile, în urma carora s-au eliberat 8 atestate;

S-au ridicat 3 atestate de la administratorii de imobile la care s-au constatat grave deficiente în activitatea desfășurată în cadrul asociațiilor de proprietari;

Au fost aplicate un număr de 7 amenzi în valoare de 4.000 lei către 3 președinți și 4 administratori de asociații, pentru gestionarea incorectă a mijloacelor financiare ale asociațiilor de proprietari, care au fost achitate integral;

Au fost distribuite, la cerere, către asociațiile de proprietari care au solicitat, Normele de aplicare a Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr.1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoane juridice fără scop lucrativ;

S-au întocmit lunar pentru căminele și locuințele sociale aflate în administrarea Serviciului Public Local de Asistență Socială, borderouri de încasari la taxele comune de la care s-au încasat taxe aferente în valoare de 153.266 lei, din care 110.286 lei taxe comune la imobilul din str.1 Mai nr.27, 14.641 lei taxe comune la imobilul din Alea Moșilor nr.2, bloc 1, 6.798 lei taxe comune la imobilul din str. Hărăului nr.40, respectiv 21.541 lei taxe comune la blocurile de locuințe sociale din str. Zavoi și au fost soluționate cereri și alte situații legate de administrarea căminelor;

Săptămânal, s-a participat la audiențele organizate în Primăria municipiului Deva, oferindu-se relații pe probleme de fond locativ și asociații de proprietari.

4. - În activitatea de asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medicală dentară în unitățile de învățământ:

Începând cu data de 01.07.2009, Consiliul local Deva - Serviciul public local de asistență socială a preluat, conform Ordonanței nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, personalul medico-sanitar din cadrul cabinetelor școlare din unitățile de învățământ local.

Personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor școlare din unitățile de învățământ asigură asistența medicală preventivă și curativă constând în:

- examinare medicală,
- supraveghere epidemiologică,
- tratamente
- campanii de vaccinare
- verifică condițiile de igienă din spațiile de învățământ,
- verifică condițiile de alimentație din cantinele școlare.

C. Situația veniturilor și cheltuielilor în cadrul Serviciului public local de asistență socială subordonat Consiliului local al municipiului Deva:

Capitolul 56.02., Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației”

Titlu 51 Transferuri între unități ale administrației publice

Credite acordate - 22.552,00 lei

Plăți efectuate - 22.552,00 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,00 lei

Capitolul 66.02 „Sănătate”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate - 900.985,00 lei

Plăți efectuate - 900.985,00 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate - 14.923,00 lei

Plăți efectuate - 14.923,00 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,00 lei

Capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”

Titlul 10 Cheltuieli de personal

Credite acordate - 3.013.941,00 lei

Plăți efectuate - 3.013.941,0 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,00 lei

Titlul 20 Bunuri și servicii

Credite acordate - 1.543.162,00 lei

Plăți efectuate - 1.543.162,00 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,00 lei

Titlul 56 Proiecte cu finanțare din F.S.E.

Credite acordate - 23.100,00 lei

Plăți efectuate - 23.100,00 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,00 lei

Titlul 57 Asistența socială

Credite acordate - 3.003.813,00 lei

Plăți efectuate - 3.003.581,00 lei

Sold la 31.12.2010 - 232,00 lei

Titlu 71 Cheltuieli de capital

Credite acordate - 12.966,00 lei

Plăți efectuate - 12.965,98 lei

Sold la 31.12.2010 - 0,02 lei

În contul 5002 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor destinate sediilor partidelor politice conform Legii nr.90/2003 și a celor cu destinația de cabinete medicale conform O.U.G. nr.110/2005, Legii nr.236/2006 și O.U.G. nr. 68/2008 s-a încasat suma de 120.531,90 lei, din care s-au făcut viramente către bugetul de stat în sumă de 2.095,97 lei, la bugetul local în sumă de 118.638,64 lei.

A rezultat un sold la 31.12.2010 de 727,50 lei.

În contul 500201 “Disponibil din fonduri cu destinație specială reprezentând alocația pentru nou născuți conform Legii nr.416/2001” s-a încasat suma de 99.803,00 lei și s-a plătit suma de 99.803,00 lei, reprezentând alocații pentru copii nou născuți pe lunile noiembrie 2009- iulie 2010.

În contul 500206 “Disponibil din fonduri cu destinație specială rezultate din vânzarea spațiilor comerciale, proprietate privată a statului și a celor de prestări servicii conform Legii nr.550/2002”, s-a încasat suma de 122.640,99 lei, reprezentând rate și dobânzi provenite din vânzarea unui spațiu conform Legii nr.550/2002, HCL nr.512/2008, din care s-a virat către bugetul local suma de 104.244,85 lei, către bugetul de stat suma de 18.396,14 lei.

În contul 5004 “Disponibil al instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții” s-a încasat suma de 843.541,91 lei reprezentând venituri din:

- rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 45.590,88 lei;
- dobânzi rate locuințe conform Legii nr.85/1992 în sumă de 3.586,41 lei;
- rate locuințe conform Legii nr.114/1996 în sumă de 21.275,46 lei;
- rate locuințe conform H.G.391/1993 în suma de 107,20 lei;
- chirii spații, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 65.053,57 lei;
- chirii locuințe din fondurile statului, cămine în sumă de 333.602,02 lei;
- chirii locuințe sociale, penalități de întârziere conform contractelor de închiriere în sumă de 130.305,76 lei;

- sume datorate Camerei de Conturi reprezentând 15% din penalitățile încasate pentru chiriile aferente spațiilor cu altă destinație pe anul 2008, neachitate la termen în sumă de 2.004,40 lei;
- subvenții alocate de la bugetul local pentru chirii locuințe sociale în sumă de 86.319,04 lei;
- taxe speciale - taxe de măsurare, cenzorat - în sumă de 2.365,05 lei;
- sume încasate de la chiriașii căminelor și locuințelor sociale aflate în administrarea SPLAS: 153.332,12 lei;

S-au făcut viramente către bugetul local, bugetul de stat și furnizori în sumă de 845.276,73 lei rezultând un sold de 2.763,03 lei care reprezintă venituri proprii rămase la dispoziția serviciului ca sursă de finanțare și venituri din vânzări locuințe în rate conform Legii nr.114/1996 urmând ca acestea să fie virate bugetului local la începutul anului următor.

Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor

În conformitate cu O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență persoanelor prin H.C.L. nr.24/2005 s-a înființat Serviciul public comunitar local de evidență persoanelor Deva care cuprinde Biroul de Evidență Persoanelor și Eliberarea Actelor de Identitate și Biroul Stare Civilă.

În prezent în cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor își desfășoară activitatea un număr de 13 persoane.

Obiectivele de activitate propuse pentru anul 2011 sunt:

Asigurarea întocmirii și eliberării actelor de identitate și stare civilă, în conformitate cu prevederile legale, pentru cetățeni, în condiții de operativitate și eficiență maximă.

Activitatea pe linie de evidență persoanelor pe anul 2010:

Principalele activități desfășurate de către personalul Biroului de evidență persoanelor și eliberarea actelor de identitate sunt:

Total acte de identitate eliberate: 10344 din care:

Cărți de identitate 9738
 Cărți de identitate provizorii 606
 între 14-18 ani 832
 schimbări de domiciliu 2406
 expirări 5311
 pierderi 707
 furt 24
 deteriorare 196
 alte cazuri 1114

S-au aplicat un număr de 1764 vize de reședință.

De asemenea au fost efectuate un număr de 39 de acțiuni în teren cu stația mobilă și un număr de 64 persoane puse în legalitate.

În perioada analizată au fost eliberate un număr de 8579 cărți de alegător.

Actualizările în baza de date preluate zilnic au fost în număr de 53530:

Comunicări de naștere 774

Comunicări de modificări 25

Comunicări decedați 1288

Verificări efectuate pentru lucrătorii MAI și alte ministere 367

În cursul anului 2010 nu au fost înregistrate cazuri de substituirii de persoane pe raza de activitate a serviciului nostru.

În cursul anului s-au pus în legalitate persoanele fără acte de identitate internate la Spitalul Județean Deva, secția maternitate ca și cele din unitățile de ocrotire și protecție socială de pe raza de competență. De asemenea au fost eliberate acte de identitate pentru persoanele încarcerate în Penitenciarul Bârcea-Mare.

Activitatea pe linie de stare civilă pe anul 2010:

Acte de naștere curente 757
 din care transcrise 54

Acte de căsătorie curente	450
din care transcrise	27
Acte de decese curente	1080
din care transcrise	4
Total acte	2287
CertIFICATE DE NAȘTERE ELIBERATE	1606
CertIFICATE DE CĂSĂTORIE ELIBERATE	655
CertIFICATE DE DECES ELIBERATE	1144
Total	1179
Sentințe de divorț operate	156
Sentință de divorț recunoscute de tribunal sau aprobate de D.E.P.A.B.D.	17
Mențiuni primite din străinătate	22
Schimbări de nume	23
Sentințe anulări acte	-
Sentințe completări acte	-
Sentințe de tăgadă, recunoșteri, înregistrări tardive, stabiliri filiație, declarații notariale de recunoaștere	24
Rectificări	10
Adopții	7
Acordare sprijin financiar « 200 euro » familii	93
Acordare diplome « 50 de ani căsătorie »	65 familii
Acordare premii « Valentine days »	50 familii
Livrete familie la cerere și din oficiu	515
Sucesiuni	352
Hotărâre declarativă de moarte	1
Mențiuni operate	3639
Programul de relații cu publicul – activitatea de ghișeu se desfășoară pe parcursul a 42 de ore săptămânal, până în prezent neavând nici o reclamație referitoare la activitatea cu publicul.	

Primar,
MIRCIA MUNTEAN

Secretar,
Augustin Socol

Director,
Administrație publică locală,
Oana Dara

Compartimentul,
Administrație publică locală
Adriana Pogan