JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

H O T Ă R Â R E A Nr.451/2020

privind aprobarea "Protocolului de colaborare" între municipiul Deva, prin Direcția de asistență socială Deva și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara

Consiliul local al municipiului Deva,
Județul Hunedoara

Ținând seama de adresa Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara, înregistrată la Direcția de asistență socială Deva, sub nr.28167/26.11.2020, prin care se solicită încheierea unui protocol de colaborare,

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.448/2020, Referatul de aprobare nr.440/2020 prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae Florin Oancea, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării încheierii unui "Protocol de colaborare" între municipiul Deva, prin Direcția de asistență socială Deva și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare - SPO în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin - oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior,

Raportul Direcției de asistență socială nr.94399/11.12.2020,

În baza avizului Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, agricultură nr.29/82281/22.12.2020, precum și avizul Comisiei pentru sănătate, protecția mediului înconjurător, protecție socială și servicii publice nr.13/82286/22.12.2020,

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit."q" din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.129 alin.2 lit."d", alin.7 lit."b", alin.14, art.139 alin.3 lit."f", art.196 alin.1 lit."a" precum și al art.243 alin.1 lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. - Aprobă încheierea "Protocolului de colaborare" între municipiul Deva, prin Direcția de asistență socială Deva și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Împuternicește Primarul municipiului Deva, domnul Nicolae Florin Oancea, să semneze "Protocolul de colaborare".

Art.3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția de asistență socială Deva, prin Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituției Prefectului județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Direcției de asistență socială Deva;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Hunedoara.

Deva, 23 decembrie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ioan Dorin Petrui

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Laura Sârbu

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 23 decembrie 2020 cu următoarele voturi:
Total consilieri locali:18
Prezenți:17
Pentru:17
Împotrivă:0
Abțineri:0

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
CONSILIUL LOCAL DEVA

Anexa la Hotararea nr. 451/2020

Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala a Judetului Hunedoara
Deva, Piata Uniri, Nr.2

Nr. _____/_____**2020**

Consiliul Local Deva
Direcția de Asistență Socială
Deva str.Ion Luca Caragiale,Nr.4

Nr. _____/_____**2020**

PROTOCOL DE COLABORARE

Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala a Judetului Hunedoara cu sediul in Deva, Piata Unirii, nr.2, reprezentata legal prin domnul Bagescu Octavian, in calitate de Director executiv,

și

Municipiul Deva, prin Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în Deva, str.Ion Luca Caragiale, nr.4, județul Hunedoara, reprezentat legal prin domnul Nicolae - Florin Oancea, în calitate de Primar și domnul Pacurar Calin-Arghir, în calitate de Director executiv,
denumite in continuare Parti,

Avand in vedere:

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala, aprobata prin Legea nr. 198/2012;
- Hotararea Guvernului nr.151/13.03.2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare si functionare al Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr. 1611/DIB/26.06.2017 incheiat intre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca in calitate de beneficiar si Agentia Nationala pentru Plati si Inspectie Sociala, în calitate de partener;
- Contractul de finantare numarul POCU 135/2/3/113589, incheiat intre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, in calitate de Beneficiar al finantarii nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European si Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene , in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Capital Uman, denumit in continuare Contract de finantare;
convin incheierea prezentului protocol de colaborare.

Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relatiilor de colaborare dintre parti in vederea sprijinirii echipelor de interventie locala in scopul identificarii, mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea acordarii acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de munca, reintegrarea in sistemul educational, participarea la cursuri de formare profesionala, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolventii de invatamant superior). Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reușit sa se integreze pe piata muncii din diverse motive (lipsa oportunitatilor de ocupare, lipsa competentelor cerute pe piata muncii etc.) si care nu sunt cuprinsi in programe de educatie sau formare.

Art.2 Prezentul protocol își propune sa "întărească" reteaua de sprijin locala in procesul de identificare, mobilizare si inregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: scoala (consilieri scolari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenti medicali, mediatori sanitari),

asistenti sociali, experti locali romi, mediatori comunitari, politie, biserica, ONG-uri implicate in activitati destinate tinerilor si/sau asistentei sociale comunitare.

Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Prezentul protocol intra in vigoare de la data semnarii sale de catre parti si se incheie pe o perioada de 1 an, valabilitatea sa putandu-se prelungi cu conditia notificarii de catre partea solicitanta a intentiei de prelungire cu cel putin 15 de zile anterior expirarii duratei de valabilitate.

Capitolul III - OBLIGATIILE PARTILOR

Art.4 In vederea realizarii scopului prezentului protocol, **Agentia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului HUNEDOARA:**

a) furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, si a Contractului de finantare, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
b) acorda sprijin in promovarea informatiilor cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
c) organizeaza actiuni avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
d) furnizeaza materiale informative cu privire la masurile personalizate care se acorda, dupa caz, tineriilor inactivi NEETs inregistrati la Seviciul Public de Ocupare.

Art.5 In vederea realizarii scopului prezentului protocol, **Directia de Asistenta Sociala Deva:**

a) furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, si a Contractului de finantare datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
b) promoveaza informatiile furnizate de agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
c) participa la actiunile organizate de catre agentiile pentru ocuparea forței de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
d) asigura in mod gratuit, la solicitarea agentiilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, spatiile necesare organizarii de actiuni care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
e) sprijina personalul din cadrul echipelor ELI(AJOFM, AJPIS, MMJS,MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
f) permite afisarea materialelor informative la sediul Directiei de Asistenta Sociala Deva in locurile special amenajate in acest scop și distribuie materialele informative furnizate de cealaltă parte.

Capitolul IV - INCETARE

Art.6 Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:
a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
b) la data incetarii contractului de finantare;
c) prin acordul scris al partilor;
d) prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel putin 30 de zile inainte de data
e) incetarii;
f) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
g) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 30 de zile de la primirea notificarii;
h) in caz de forta majora.

Capitolul V - FORTA MAJORA

Art.7 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.8 Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Art.9 Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art.10 artea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art.11 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12 Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

Capitolul VII - COMUNICARI

Art.13 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art.14 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.15 Comunicarile intre parti se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE

Art.16 Partile vor actiona in spiritul bunei credinte si vor organiza in mod corespunzator ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17 Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.

Art. 18 Orice modificare sau completare adusa prezentului protocol se face prin act aditional si va produce efecte de la data semnarii de catre reprezentantii partilor.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi _____, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar original pentru fiecare parte.

Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala a Judetului Hunedoara
Director executiv,
Bagescu Octavian

Municipiul Deva
Primar,
Nicolae- Florin Oancea

Directia de Asistenta Sociala Deva
Director executiv,
Calin-Arghir Pacurar

Avizat,
Compartiment Juridic

Avizat,
Consilier juridic
Crinela Buciuman

Deva, 23 decembrie 2020

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier,
Ioan Dorin Petrui

ROMÂNIA
JUD. HUNEDOARA MUN. DEVA
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general,
Laura Sârbu