

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013
Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”
Domeniul major de intervenție 1.2 - Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

[Formularul Cererii de finanțare poate fi descărcat și în format electronic, la adresa <http://www.inforegio.ro>]

[...]

Vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile¹ incluse în acest formular, înainte de completare.

Instrucțiuni privind completarea cererii de finanțare:

- *Pentru a veni în sprijinul solicitantului, la fiecare punct din cererea de finanțare s-a explicat modul în care trebuie completată informația solicitată; această explicație este redactată cu caractere italice și marcată între paranteze dreptunghiulare []. Vă rugăm să citiți cu atenție explicațiile înainte de completarea cererii de finanțare!*
- *La momentul completării cererii de finanțare, explicația marcată între parantezele dreptunghiulare trebuie ștersă*
- *Tabelul de pe coperta cererii de finanțare se va completa numai de către organismul intermediar. Vă rugăm să nu completați, modificați sau ștergeți tabelul!*

ATENȚIE: După completare, Cererea de finanțare, inclusiv toate anexele, se vor numerota astfel: opisul cererii de finanțare va fi pagina nr. 0, iar paginile care urmează vor fi numerotate manual de la 1 la n, în ordine crescătoare (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând Secțiunea 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), **FĂRĂ ANEXE**.

Împreună cu acest formular, sunt prevăzute modele și formulare standard pentru alte documente, conform Ghidului solicitantului. Acestea trebuie completate și atașate Cererii de finanțare, formând anexele solicitate, conform indicațiilor din Ghidul Solicitantului.

¹ Acestea apar în format *italic*.

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE.....	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	1
1.1.	Solicitantul	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului.....	2
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	2
1.5.	Banca/Trezoreria	2
1.6.	Sprajin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI).....	3
2.	CEREREA DE FINANȚARE	3
2.1.	Resursele materiale implicate în realizarea proiectului.....	4
2.2.	Managementul cererii de finanțare.....	4
3.	PROIECTUL 1	4
3.1.	Localizarea proiectului	4
3.2.	Descrierea proiectului	5
3.3.	Calendarul activităților	6
3.4.	Durata de implementare a proiectului	7
3.5.	Indicatori	7
3.6.	Sustenabilitatea proiectului	8
3.7.	Informare și publicitate	8
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE	9
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	10
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE	10
4.2.	SURSE DE FINANȚARE	11
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	12

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrate de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	<i>[Completați cu litere de tipar, maxim 100 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru cererea de finanțare]</i>
---------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

[Această informație este predefinită. Vă rugăm nu ștergeți, modificați, completați!]

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>[Completați cu denumirea completă a solicitantului - UAT, așa cum apare în actele constitutive.]</i>
Codul de înregistrare fiscală	<i>[se va completa codul de înregistrare fiscală al solicitantului]</i>
Codul unic de înregistrare	
Adresa sediului solicitantului	<i>[Completați cu adresa poștală a sediului principal al solicitantului]</i>
Email	<i>[Completați cu adresa de poștă electronică generală a organizației sau a reprezentantului legal sau a persoanei de contact. Această informație nu este obligatorie!]</i>
Tipul solicitantului	<input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) municipiu reședință de județ <input type="checkbox"/> unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) sector al municipiului București

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

[Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte UAT și să semneze în numele acesteia]

Numele	<i>[Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.3. Persoana de contact

[Completați această secțiune chiar dacă persoana de contact este aceeași cu reprezentantul legal.]
Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul intermediar / Autoritatea de management în procesul de selecție a Cererii de finanțare.

Numele	<i>[Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este persoana care are dreptul de semnătură în cadrul operațiunilor financiar bancare.

Numele	<i>[Completați cu prenumele și numele complet al persoanei responsabile cu operațiunile financiare, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate]</i>
Funcția	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
Email	

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	
Adresa băncii	
Codul IBAN	

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.6. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

1.6.1 Ați mai solicitat sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI, pentru vreunul din proiectele (fie în întregime, fie parțial, respectiv pentru o parte din activitățile cuprinse în proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare?

Da

Nu

- **Daca da, vă rugăm să specificați următoarele informații**

Denumirea programului, titlul și numărul de înregistrare a solicitării de finanțare / proiectului	<i>[În cazul în care finanțarea a fost solicitată doar pentru o parte din activitățile unui anumit proiect ce face obiectul prezentei cereri de finanțare, vă rugăm specificați care sunt aceste activități]</i>
Valoarea proiectului / finanțării solicitate (lei)	
Sursa de finanțare	
Stadiul la data depunerii Cererii de finanțare Activități finanțate	<i>[Completați, după caz, cu: „în curs de evaluare”, „în curs de finanțare”, „respins” etc]</i>

1.6.2 Vreunul din proiectele (integral sau parțial, respectiv activități/investiții din proiect) ce constituie obiectul prezentei Cereri de finanțare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice sau împrumuturi din partea IFI?

Da

Nu

- **Daca da, vă rugăm să prezentați detalii referitoare la programul de finanțare, organizația finanțatoare / autoritatea contractantă, activitățile finanțate (respectiv acele activități care se regăsesc și în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanțare), valoarea finanțării.**

2. CEREREA DE FINANȚARE

Prin prezenta Cerere de finanțare se solicită co-finanțarea proiectelor propuse mai jos, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

Ratele de co-finanțare ale autorității publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi **[se va selecta doar una din cele 3 opțiuni]**:

30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare clădire (proiect) au un venit net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;

20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire (proiect) au un venit net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;

<semnătura>

<stampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția fecăreia din asociațiile de proprietari, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire (proiect) au un venit net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.

2.1. Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

[Precizați pe scurt sediul/ sediile aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamentele deținute și utilizate de UAT pentru implementarea proiectului.]

2.2. Managementul cererii de finanțare

[În cazul în care nu intenționați să contractați managementul, se va menționa acest lucru în această secțiune și se vor atașa CV-urile/ fișele de post respective la cererea de finanțare]

În cazul în care intenționați să contractați și management extern, descrieți pe scurt la acest punct:

- *activitățile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management extern al proiectului (delegate contractantului)*
- *fișele de post corespunzătoare membrilor echipei de management extern*
- *modul în care veți monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management al CF.*

Atenție! Atribuțiile celor 2 echipe de proiect nu se pot suprapune. Condițiile privind selecția echipei de management trebuie să fie minimale, urmând a fi dezvoltate în cadrul caietelor de sarcini ce urmează a fi dezvoltare de beneficiar. A se evita condiții restrictive care ar putea conduce la aplicarea prevederilor OUG66/2011 cu modificările ulterioare. Includerea acestor cerințe în cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare, nu exonerează beneficiarul de respectarea prevederilor naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice.]

Prezenta cerere de finanțare include următoarele proiecte individuale

1. [blocul de locuințe sau scara de bloc - adresa exactă]
2. [blocul de locuințe sau scara de bloc - adresa exactă]
3. etc. [se vor enumera toate proiectele care sunt parte din cererea de finanțare, cu adresa exactă].

Fiecare secțiune **3. PROIECTUL** de mai jos se va completa **pentru fiecare proiect** ce face parte din cererea de finanțare, păstrând numerotarea de mai sus.

3. PROIECTUL 1

3.1. Localizarea proiectului

Statul: ROMÂNIA

Regiunea de dezvoltare: *[Se va completa cu regiunea de dezvoltare corespunzătoare]*

Județul: *[Se va completa cu denumirea județului]*

Municipiul / sectorul: *[Se va completa cu denumirea municipiului reședință de județ sau sectorul Municipiului București, unde se va implementa proiectul]*

<semnătura>

<stampila>

3.2. Descrierea proiectului

3.2.1. Obiectivele proiectului

[se vor menționa obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului, precum și modul în care proiectul contribuie la realizarea indicatorilor aferenți domeniului major de intervenție, conform secțiunii 1.3 din ghidul de finanțare].

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține. În general, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

*Vă rugăm să citiți cu atenție Ghidul Solicitantului, secțiunile în care se prezintă axa prioritară / domeniul major de intervenție. **Orientativ: 2 pagini]***

3.2.2 Contextul proiectului

[Descrieți pe scurt contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul (problematika economică a zonei, gradul de ocupare a forței de muncă în zonă, etc.(general), gradul de rehabilitare termică a imobilului , veniturile medii pe mebru de familie, etc.(specific), relevante pentru investiția propusă prin proiect). Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat și menționați valoarea adăugată pe care o va aduce implementarea acestuia, având în vedere obiectivele stabilite. Menționați modul în care proiectul se integrează cu celelalte proiecte cuprinse în cererea de finanțare din care face parte

Se va preciza, de asemenea, dacă proiectul pentru care se solicită finanțarea este o componentă a unei inițiative mai complexe de investiții a solicitantului, dându-se detalii despre aceasta (stadiul, rezultate etc). În acest caz se vor prezenta criteriile folosite la delimitarea proiectului de celelalte investiții. De asemenea, se va preciza dacă sunt și alte inițiative complexe / proiecte care depind de realizarea proiectului care face obiectul cererii de finanțare]

3.2.2 Potențialii beneficiari ai proiectului

[Indicați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului, direct sau indirect, precum și modul în care acestea au fost / vor fi consultate și / sau implicate în procesul de concepere, dezvoltare și/sau implementare a proiectului]

3.3. Calendarul activităților

[Completați tabelul de mai jos cu activitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare (e.g. achiziții de servicii de proiectare, etc.) cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare (în vederea implementării proiectului), precum și cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informațiile de la secțiunea 3.8 Achizitii publice.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)]

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1					Anul n**				
			Luna 1*	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	...	Luna 12
Activ. 1	[Titlul (sub)activității, sugestiv, concis]	[Funcția / numele persoanei responsabile de implementarea activității/ subactivității]										
Subactiv. 1.1												
Subactiv. 1.n.												
Activ. 2												
...												

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului.

OBS: ** se va detalia cu ultimul an de implementare al proiectului, ex n =2, anul 2. Nu se vor înlocui cu anul și luna calendaristică. Subactivitățile trebuie să fie în strânsă corelare cu activitățile și trebuie să fie cât mai concise

3.4. Durata de implementare a proiectului

[Precizați durata de implementare a proiectului, în luni.

Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităților de la punctul 3.3 „Calendarul activităților”.

Durata de implementare a proiectului reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului. Se va avea în vedere faptul că activitățile deja efectuate până la data semnării contractului de finanțare pentru proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare nu vor fi luate în calcul la estimarea duratei de implementare. Se va avea în vedere faptul că modificarea duratei de implementare este subiectul unui act adițional la contractul de finanțare. Astfel, beneficiarul trebuie să aprecieze cu realism durata de implementare a proiectului în corelare cu activitățile cu cea mai mare pondere în contractul de finanțare cum ar fi contractul/ contractele de lucrări, sezonul rece unde nu se pot face lucrări pe exteriorul clădirii și nici intervenții la instalațiile interioare de termoficare, precum și durata de atribuire a procedurilor de achiziție lucrări și dirigenție de șantier. Este de preferat a avea o durată suficientă de implementare a proiectului în vederea evitării supraglomerării cu solicitări de prelungire prin acte adiționale cu perioade foarte mici.

Atenție: perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 31.07.2015.]

3.5. Indicatori

[se vor descrie indicatorii de rezultat corelați cu indicatorii prevăzuți la axa prioritară/domeniul major de intervenție relevant. Va rugăm să citiți cu atenție Ghidul solicitantului la secțiunea specifică

Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos.

După semnarea contractelor de lucrări, se va completa secțiunea 3.5 și se vor introduce obligatoriu ca Rezultat imediat locurile de muncă menținute sau nou create în perioada de execuție a lucrărilor.

Atenție! Valorile preconizate trebuie să fie realiste și realizabile. Pe baza acestor indicatori se va monitoriza atingerea obiectivelor proiectului, în cazul în care va fi acceptat spre finanțare.]

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)		
Nr. de apartamente reabilite pentru creșterea eficienței energetice	0	
.....		
Rezultate induse (indirecte) (<i>impact pe termen mediu/ lung</i>)		
Consumul de energie pentru incalzire		
...		

OBS. Nu sunt indicatori de rezultat relevanti, fara a fi o lista exhaustiva, un DALI/ PT elaborat, un contract de lucrări/ proiectare/ publicitate/ audit etc atribuit, număr de materiale promotionale elaborate etc. Pot fi relevanti: suprafată utilă reabilitată termic (mp), număr de centrale termice înlocuite / modernizate etc.

3.6. Sustenabilitatea proiectului

[Precizați modul în care se va asigura întreținerea investiției după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp), precum și acțiuni viitoare pentru menținerea și/sau creșterea gradului de eficiență energetică atins prin prezentul proiect]

3.7. Informare și publicitate

[Precizați măsurile pe care le veți întreprinde pentru respectarea cerințelor regulamentelor comunitare de asigurare a vizibilității contribuției comunitare la proiect. Vor fi incluse cel puțin următoarele tipuri de activități de informare și publicitate: anunț de presa într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

Vă rugăm să citiți cu atenție Manualul de identitate vizuală a POR, document disponibil la adresa http://www.inforegio.ro/index.php?page=VISUAL_IDENTITY, precum și Ghidul solicitantului la secțiunea referitoare la Informare și publicitate pentru detalii.

Atenție! Activitatea de informare și publicitate trebuie să se regăsească la punctul 3.3 din Cererea de finanțare

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
...		

Total

Atenție - costurile estimate totale per proiect vor fi adunate, iar totalul acestora va reprezenta cheltuielile pentru informare și publicitate la nivel de cerere de finanțare - a se vedea bugetul cererii de finanțare]

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE

[Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în această secțiune trebuie incluse toate contractele de achiziție publică, indiferent de procedura de atribuire urmată (deci inclusiv achizițiile directe), ca o condiție pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate pentru fiecare proiect din cererea de finanțare. Beneficiarul de finanțare este răspunzător de modul de derularea a procesului de atribuire, precum și de tipul de procedură aleasă, în conformitate cu prevederile legale naționale și comunitare. Nerespectarea legislației naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice este subiect de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Specificați, de asemenea, data (estimată a) lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea/ actualizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (după caz)]

Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea proiectului ca parte din cererea de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1		Nota 1			
2					
...					

Nota 1 Valoarea plătită către contractor, in lei, fara TVA

Achiziții publice preconizate după depunerea proiectului ca parte din cererea de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. // anul 1)	Procedura propusă
1					
2					
...					

INFORMAȚII PRIVIND ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII

- Data lansării procedurii de achiziție pentru elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții

_____ (zz/ll/aaaa)

- Data elaborării documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 _____ (zz/ll/aaaa)
- Data ultimei actualizări a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții
 _____ (zz/ll/aaaa)

[Se vor completa cu informații paragrafele corespunzătoare situației la data completării cererii de finanțare]

4. FINANȚAREA PROIECTELOR

4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE

[**Atenție!** Se va completa bugetul corespunzător, cu două zecimale, conform Ordinului comun privind cheltuielile eligibile pe DMI 1.2 nr., la nivelul cererii de finanțare - respectiv adunând sub-capitolele aferente din devizul general al fiecărui proiect individual - bloc de locuințe sau scară de bloc]

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	CHELTUIELI NEELIGIBILE	CHELTUIELI ELIGIBILE		TOTAL ELIGIBIL	TVA NEELIGIBILA
			Baza	TVA eligibila		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	Cap.1 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
1.1	Studii					
1.2	Obținerea de avize, acorduri și autorizații					
1.3	Proiectare și inginerie					
1.4	Consultanță	Vezi nota 1				
1.5	Asistență tehnică					
	TOTAL CAPITOL 1				Vezi nota 2	
2	Cap.2 - Cheltuieli pentru investiția de bază					
2.1	Construcții și instalații	Vezi nota 3			Vezi nota 3	
2.2	Dotări de specialitate	Vezi nota 4			Vezi nota 4	
	TOTAL CAPITOL 2					
3	Cap.3 - Cheltuieli privind organizarea de șantier					
3.1	Organizarea de șantier					
3.1.1	Construcții și instalații aferente organizării de șantier					
3.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier					
3.2	Cote legale					
	TOTAL CAPITOL 3					
4	Cap.4 - Cheltuieli pentru audit, informare și publicitate					

4.1	Audit					
4.2	Informare și publicitate					
	TOTAL CAPITOL 4					
5 Cap.5 - Alte cheltuieli neeligibile						
5.1	Alte cheltuieli neeligibile					
	TOTAL CAPITOL 5					
	TOTAL GENERAL					

Atenție! Tipurile/categoriile de cheltuieli care sunt incluse în capitolele / subcapitolele bugetului sunt indicate în Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr.... și al ministrului finanțelor publice nr.... pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013. **Totalul general trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime aferente acestui domeniu major de intervenție. Se va avea în vedere deplina corelare dintre devizul/ devizele generale cu bugetul cererii de finanțare/ hotărârea de aprobare a bugetului proiectului]**

Atenție! NOTE:

1. Cheltuielile pentru organizarea procedurilor de achiziție (cap.3.4 din Devizul general) vor fi incluse pe coloana aferentă cheltuielilor neeligibile la linia 1.4 „Consultanță” de mai sus. Pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile la linia 1.4 „Consultanță” de mai sus vor fi incluse cheltuielile prevăzute la **art.3 alin(5)** din Ordinul comun nr.... pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile;
2. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică (capitolul 1 de mai sus) sunt considerate eligibile în limita a 7% din valoarea eligibilă a cererii de finanțare (total coloana 6 de mai sus);
3. Cheltuielile pentru montajul utilajelor tehnologice (cap.4.2 din devizul general), pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj (cap.4.3 din devizul general), pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport (cap.4.4 din devizul general), se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 2.1 „Construcții și instalații” de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. ... privind cheltuielile eligibile;
4. Cheltuielile pentru dotări (cap.4.5 din devizul general) și pentru active necorporale (cap.4.6 din devizul general) se vor include pe coloana aferentă cheltuielilor eligibile sau, după caz, neeligibile la linia 2.2 „Dotări de specialitate” de mai sus, după cum se încadrează sau nu în prevederile Ordinului comun nr. ... privind cheltuielile eligibile;
5. Cheltuielile diverse și neprevăzute sunt considerate neeligibile în cadrul acestui domeniu major de intervenție
6. Cheltuielile înscrise în coloana aferentă cheltuielilor neeligibile se vor detalia pentru fiecare proiect în parte, într-un tabel individual separat care se va include imediat după tabelul de mai sus, respectând liniile de mai sus și în ordinea proiectelor, cu identificarea clară a proiectului la care se referă (adresa exactă a blocului sau scării de bloc).

4.2. SURSE DE FINANȚARE

Prezentați detalierea surselor de finanțare, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	(3) + (6) + (7)
a.	Valoarea neeligibilă	(3)
b.	Valoarea eligibilă	(6)
c.	TVA neeligibilă	(7)
II	Contribuția proprie, din care :	
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	Min 40% din (6)
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile	(3)
c.	TVA neeligibilă	(7)
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	Maxim 60% din (6)

*Valoarea TVA se calculează aplicând procentul de 19%, respectiv 24% la cheltuieli (atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile). AM POR rambursează numai TVA aferent cheltuielilor eligibile.

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

[zz/ll/aaa]

Prenumele și numele

[Completați cu prenumele, numele complete și funcția reprezentantului legal / persoanei împuternicite, cu litere mari de tipar]

Semnătura

[Semnătura reprezentantului legal / persoanei împuternicite și ștampila.]