



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE SI TURISMULUI

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PENTRU PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere

Domeniul de intervenție 1.2 - *Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*

GHIDUL SOLICITANTULUI



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



Acest document reprezintă un îndrumar asupra procedurii de urmat pentru depunerea cererilor de finanțare pentru proiectele pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a Programului Operațional Regional, precum și pentru completarea corectă a cererilor de finanțare pentru aceste proiecte, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte”.

Ghidul se adresează potențialilor solicitanți de finanțare nerambursabilă, respectiv unităților administrativ-teritoriale municipii reședință de județ și sectoarelor municipiului București, reprezentate de autoritățile administrației publice locale.

În vederea implementării eficiente și în termenul prevăzut pentru finalizarea investițiilor (31.07.2015) finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional are în vedere dezvoltarea unor mecanisme de finanțare a contribuției unităților administrativ-teritoriale și asociațiilor de proprietari, prin sprijinul unor instituții financiare internaționale precum Banca de Dezvoltare a Consiliului European, Banca Europeană de Investiții, etc.

Domeniul major de intervenție 1.2 - „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte” reprezintă o fază pilot în perioada de programare 2007 - 2013. Investițiile în eficiența energetică vor fi prevăzute ulterior în perioada de programare 2014 - 2020, urmând ca toate condițiile de aplicare viitoare să fie elaborate pornind de la concluziile implementării fazei pilot.

GHIDUL SOLICITANTULUI NU ARE VALOARE DE ACT NORMATIV ȘI NU EXONEREAZĂ SOLICITANȚII DE OBLIGAȚIA RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI COMUNITAR.

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați:

- Organismelor intermediare din cadrul Agențiilor pentru dezvoltare regională (vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale Organismelor Intermediare”](#) la prezentul Ghid). În cadrul organismului intermediar funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.
- Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional (info@mdrt.ro)

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDRT, la <http://www.mdrtr.ro>. Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți vor fi publicate pe pagina web a programului (www.inforegio.ro).

Aceasta este prima cerere deschisă, cu depunere continuă, de proiecte lansată în cadrul domeniului de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuinte”.

Cuprins

Secțiunea I. Informații generale	4
I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013	4
I.2. Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”	6
I.3. Domeniul major de intervenție 1.2 - „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”	7
I.4. Alocare financiară (orientativă)	8
I.5. Contribuția financiară a solicitantului	9
Secțiunea II. Reguli și condiții ale procesului de selecție și contractare	10
II.1 Criterii privind conformitatea administrativă și eligibilitatea	10
II.1.1 Conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitantului	10
II.1.2 Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererii de finanțare și a proiectelor individuale ce o compun	12
II.2 Reguli de depunere a cererilor de finanțare	17
II.3 Etapele procesului de selecție	19
i. Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererii de finanțare și a proiectelor componente	19
ii. Contestații	22
II.4 Contractarea cererilor de finanțare selectate	24
Secțiunea III. Completarea cererii de finanțare	25
Secțiunea IV. Întocmirea bugetului	30
IV.1 Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor	30
IV.2 Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile	32
Secțiunea V. Drepturile și obligațiile beneficiarului	33
Secțiunea VI. Anexe la Ghidul solicitantului	38

Secțiunea I. Informații generale

I.1. Programul Operațional Regional 2007-2013

Programul Operațional Regional (POR) este documentul strategic care implementează elemente ale Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul Planului Național de Dezvoltare (PND) și contribuie, alături de celelalte programe operaționale (e.g. Programul Operațional Sectorial Infrastructura de Transport, Programul Operațional Sectorial Creșterea competitivității economice etc.), la realizarea obiectivului Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională și al Cadrelui Național Strategic de Referință, respectiv **diminuarea disparităților de dezvoltare economică și socială** dintre România și media dezvoltării statelor membre ale UE.

Programul Operațional Regional se adresează celor 8 Regiuni de dezvoltare ale României, stabilite cu respectarea Regulamentului CE nr. 1059/2003, referitor la stabilirea unui sistem comun de clasificare statistică a unităților teritoriale. În România au fost create 8 Regiuni de dezvoltare (vezi Anexa 1 „Datele de contact ale Organismelor Intermediare” pentru componența regiunilor de dezvoltare):

- ✓ Regiunea de dezvoltare Nord - Est
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Est
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia
- ✓ Regiunea de dezvoltare Sud - Vest Oltenia
- ✓ Regiunea de dezvoltare Vest
- ✓ Regiunea de dezvoltare Nord - Vest
- ✓ Regiunea de dezvoltare Centru
- ✓ Regiunea de dezvoltare București - Ilfov.

POR a fost elaborat în concordanță cu principiul european al subsidiarității, având la bază strategiile de dezvoltare a regiunilor, elaborate la nivel regional în largi grupuri de lucru parteneriale.

Obiectivul strategic al POR constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile și echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului de afaceri și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, în special cele mai slab dezvoltate, locuri atractive pentru investiții.

Obiectivul strategic al programului regional se va realiza printr-o alocare a fondurilor diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare a acestora și printr-o strânsă coordonare cu acțiunile realizate în cadrul celorlalte Programe Operaționale.

În concordanță cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională a Planului Național de Dezvoltare, POR va da prioritate regiunilor rămase în urmă și zonelor mai puțin dezvoltate din cadrul regiunilor mai prospere.

Pentru atingerea obiectivului general al dezvoltării regionale, strategia vizează atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- ✓ Creșterea rolului economic și social al centrelor urbane, printr-o abordare policentrică, pentru a stimula o dezvoltare mai echilibrată a regiunilor
- ✓ Îmbunătățirea accesibilității regiunilor și în special a accesibilității centrelor urbane și a legăturilor lor cu ariile înconjurătoare
- ✓ Creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor
- ✓ Creșterea competitivității regiunilor ca locații pentru afaceri
- ✓ Creșterea contribuției turismului la dezvoltarea regiunilor.

Implementarea acestui program va conduce, în ultimă instanță, la diminuarea disparităților interregionale precum și a disparităților în interiorul regiunilor, între mediul urban și rural, între centrele urbane și arealele adiacente, iar în cadrul orașelor, între zonele atractive pentru investitori și cele neattractive, printr-o mai bună utilizare a sinergiilor regionale.

Dezvoltarea echilibrată a tuturor regiunilor țării se va realiza printr-o abordare integrată, bazată pe o combinație a investițiilor publice în infrastructura locală, politici active de stimulare a activităților de afaceri și sprijinirea valorificării resurselor locale, pe următoarele **axe prioritare tematice**:

- ✓ Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
- ✓ Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale
- ✓ Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
- ✓ Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local
- ✓ Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului
- ✓ Axa prioritară 6 - Asistență tehnică

Aceste axe prioritare sunt în concordanță cu politicile comunitare privind creșterea economică și crearea de noi locuri de muncă promovate de Uniunea Europeană prin Noile Orientări ale Politicii de Coeziune 2007-2013.

Programul Operațional Regional va fi finanțat în perioada 2007 - 2013 din bugetul de stat și bugetele locale, fiind cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - unul din Fondurile Structurale ale Uniunii Europene.

Cofinanțarea din Fondul European de Dezvoltare Regională poate ajunge până la 85% din alocarea financiară totală a Programului. Pentru **alocarea financiară și rata maximă a contribuției FEDR în cadrul Axei prioritare 1**, domeniul major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe, vă rugăm consultați Secțiunea I.4 „Alocare financiară (orientativă)” din prezentul Ghid.

Textul integral al Programului Operațional Regional 2007-2013 este disponibil la următoarele adrese web: <http://www.inforegio.ro> și <http://www.mdrt.ro>.

I.2. Axa prioritară 1 - „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Această axă prioritară are ca scop creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor sociale, precum și prin dezvoltarea structurilor de sprijinire a afacerilor și a antreprenoriatului.

Pentru a contribui la o dezvoltare teritorială echilibrată a țării și pentru a evita creșterea disparităților interne, investițiile vor fi concentrate în acele orașe care acționează ca poli regionali și/ sau locali de creștere și iradiază dezvoltare în zonele adiacente, acordând prioritate poliilor de creștere localizați în regiunile și județele cu un nivel de dezvoltare mai scăzut în termeni de PIB și șomaj.

Concentrarea populației, a activităților economice și culturale în orașe și rolul acestora ca noduri de transport justifică concentrarea investițiilor în regenerarea fizică, îmbunătățirea mediului antreprenorial, a calității mediului și a serviciilor sociale în zonele urbane.

De aceea, este esențială sprijinirea orașelor, pentru ca acestea să-și îndeplinească funcțiile urbane, mai ales în cazul acelor orașe polarizatoare, care au legături intense cu arealele înconjurătoare, a căror dezvoltare este dependentă de aceste orașe. În același timp, nivelul de dezvoltare al unei regiuni este direct influențat de nivelul de dezvoltare al orașelor mari, prin multitudinea de funcții de grad superior pe care acestea le îndeplinesc, acestea acționând ca centre de creștere.

În cadrul Axei prioritare 1 există două domenii majore de intervenție:

1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană

În cadrul acestui domeniu major de intervenție sunt prevăzute trei sub-domenii, în funcție de tipul beneficiarilor de finanțare nerambursabilă, respectiv:

- **poli de creștere**, reprezentați de șapte mari centre urbane (Iași, Constanța, Ploiești, Craiova, Timișoara, Cluj-Napoca și Brașov) și arealele de influență ale acestora,
- **poli de dezvoltare urbană**, reprezentați de municipiile Arad, Baia Mare, Bacău, Brăila, Galați, Deva, Oradea, Pitești, Râmnicu-Vâlcea, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Târgu Mureș.

Polii de creștere și polii de dezvoltare urbană au fost desemnați prin HG nr.998/2008 pentru desemnarea poliilor naționali de creștere în care se realizează cu prioritate investiții din programele de finanțare comunitară și națională¹, cu modificările și completările ulterioare.

- **centre urbane**, reprezentate de orașe/municipii cu peste 10.000 de locuitori, altele decât polii de creștere și polii de dezvoltare urbană.

1.2. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe

În cadrul acestui domeniu de intervenție sunt finanțate investiții pentru creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe.

Atenție! Prezentul Ghid este valabil pentru domeniul major de intervenție 1.2. „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”. Ghidul se adresează solicitanților din categoria unitatilor administrativ-teritoriale (autoritate a administrației publice locale, APL), la nivel de municipiu reședință de județ, potrivit legii, sau sector al municipiului București, definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare

¹ Publicată în M.Of.nr.641/08.09.2008

I.3. Domeniul major de intervenție 1.2 - „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție îl reprezintă crearea de locuri de muncă și promovarea coeziunii sociale, prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din România, în conformitate cu obiectivele Strategiei Europa 2020, ceea ce va conduce la rate de ocupare mai mari a forței de muncă și consum redus de energie.

Sectorul construcțiilor este la nivel mondial un consumator major de energie și un generator major de gaze de sera. În UE, aproximativ 40% din energie este consumată în acest sector. Din acest motiv, îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor este un obiectiv important la nivelul politicilor UE. O proporție însemnată de energie consumată în clădirile rezidențiale este pentru încălzire. Acest lucru este observat în special în multe țări UE-12, inclusiv în România, datorită unui stoc de locuințe construite la standarde scăzute în perioada comunistă, mai ales în formă de blocuri de apartamente, în timp ce renovarea celor existente a fost neglijată.

Clădirile rezidențiale domina totalul clădirilor din România, reprezentând aproximativ 95,4% din totalul clădirilor. Clădirile rezidențiale existente sunt, în general, vechi (peste jumătate din clădirile rezidențiale au fost construite înainte de 1970). Aceste clădiri au proprietăți termice slabe - cu cerințele medii pentru încălzire anuale cuprinse între 137-220 kWh/m². Consumul de energie termică pentru încălzire și apă caldă în gospodării reprezintă aproximativ 80% din consumul de energie al clădirilor. În medie, potențialul de economisire a energiei în clădirile rezidențiale este estimat la aproximativ 38%, care ar putea fi tradus în economii semnificative de petrol. Este de asemenea important să fie menționat și faptul că în clădirile din România consumul specific de căldură și apă caldă este dublu față de cele din Europa de Vest, și, prin urmare, există o rată ridicată de emisii de poluare.

Cele mai multe locuințe au fost trecute în proprietate privată începând cu anul 1995 (un proces care a început după 1989). La data de 31 decembrie 2009, în proprietatea statului mai erau doar 3,2% din locuințe în mediul urban și doar 1,2% în zonele rurale (comunele). Majoritatea locuințelor noi în România sunt construite cu resurse private și sunt în proprietate privată. Aproximativ 95% din locuințele din România sunt ocupate de proprietar, astfel încât majoritatea gospodăriilor acționează simultan ca proprietari și utilizatori.

Îmbunătățirea eficienței energetice în clădirile rezidențiale contribuie la crearea și menținerea de locuri de muncă, cu efect asupra contracțării recesiunii economice, prin impulsivitatea industriei de construcții, precum și a industriilor conexe extrem de afectate de criza economică.

Investițiile în eficiența energetică a blocurilor de locuințe vor contribui la reducerea sărăciei energetice (*fuel poverty*) în România, prin reducerea costurilor cu încălzirea populației, în special a celor cu venituri reduse, ceea ce va ajuta la îmbunătățirea puterii de cumpărare a categoriilor sociale defavorizate. Acest domeniu major de intervenție va contribui la coeziunea socială, acordând o atenție deosebită grupurilor vulnerabile ale populației cu venituri mici. În acest sens, s-a stabilit un mecanism pentru ca această categorie de populație să beneficieze cu precădere de implementarea investițiilor. În plus, ratele de co-finanțare sunt stabilite în conformitate cu capacitatea și disponibilitatea populației pentru a co-finanța astfel de investiții.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică în blocurile de locuințe va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:

- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și confort termic interior;
- Reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie.

conducând la utilizarea eficientă a resurselor de energie, în conformitate cu Strategia Europa 2020.

În accepțiunea acestui Ghid, “**blocul de locuințe**” este definit ca imobilul format din proprietăți individuale definite ca apartamente și proprietatea comună indiviză. Expresia vizează atât clădirea în ansamblul său, cât și părți ale acesteia - tronsoane de bloc - separate prin rost, în conformitate cu prevederile art. 2 din OUG 18/2009

O cerere de finanțare poate include un număr de blocuri sau scări de bloc, fiecare dintre acestea din urmă (bloc sau scara) constituind un „proiect”. O cerere de finanțare poate cuprinde mai multe proiecte grupate în funcție de rata de cofinanțare a Asociației de Proprietari. O astfel de cerere de finanțare trebuie să se încadreze în limitele valorii minime de 1.700.000 lei (inclusiv TVA) și limitele valorii maxime de 46.000.000 lei (inclusiv TVA).

Proiectele care vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.2 al Axei 1 POR trebuie să fie depuse de unități administrativ-teritoriale (autoritate a administrației publice locale, APL), la nivel de municipiu reședință de județ, potrivit legii, sau sector al municipiului București, și să propună măsuri de creștere a eficienței energetice din categoriile de activități eligibile menționate în secțiunea II.1.2 Eligibilitatea proiectului din prezentul Ghid.

Pentru Axa prioritară 1, domeniul major de intervenție 1.2 sunt prevăzuți, în cadrul Programului Operațional Regional, următorii indicatori de rezultat, pentru monitorizarea și evaluarea programului:

Indicator de realizare imediată	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Apartamente reabilitate pentru creșterea eficienței energetice	Nr.	46.920
Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Ținta pentru 2015
Economiile de energie totale pentru apartamentele reabilitate	GWh/an	256

Indicatori de mediu, urmăriți la nivel de program, conform Evaluării Strategice de Mediu (pot face subiectul unor revizuri ulterioare)

- Emisii de NOx, SO2, COV (tone)
- Emisii de echivalent CO2 în atmosferă - tone de echivalent CO2
- Deșeuri reciclate (în tone), recuperate (în tone), refolosite (în tone)
- Eficiența energetică sporită a locuințelor (%).

Acești indicatori vor fi luați în calcul de către solicitant în completarea cererii de finanțare pentru evidențierea contribuției acestora la atingerea obiectivelor specifice ale axei prioritare/domeniului major de intervenție.

I.4. Alocare financiară (orientativă)

Alocarea financiară orientativă pentru Programul Operațional Regional 2007 - 2013 este de 4.568,34 milioane euro, din care 3.726,02 milioane euro din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), restul reprezentând fonduri publice naționale (Buget de stat). Din totalul fondurilor alocate pentru Programul Operațional Regional, alocarea financiară pentru axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” este de 1.391,171 milioane euro, din care 1.117,806 milioane Euro din FEDR și 273,365 milioane euro co-finanțare națională.

Alocarea financiară (FEDR + Buget de stat, reprezentând 60% din valoarea eligibilă) pentru domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” pentru perioada 2007-2013 este de **182,40 milioane euro**, fiind repartizată **pe cele 8 regiuni de dezvoltare în mod egal**.

Astfel, alocarea financiară ce revine fiecărei regiuni este de **22,80 milioane euro** (FEDR + Buget de stat, reprezentând 60% din valoarea eligibilă).

I.5. Contribuția financiară a solicitantului

Ratele de co-finanțare aplicabile sunt:

- 60% din cheltuielile eligibile ale proiectelor - Fondul European de Dezvoltare Regională și bugetul de stat, în proporție de 82% FEDR, respectiv 18% buget de stat;
- 40% din cheltuielile eligibile ale proiectelor - Autoritatea Publică Locală și Asociația de proprietari.

Ratele de co-finanțare ale autorităților publice locale și asociațiilor de proprietari vor fi modulate în funcție de proporția în clădire a familiilor cu venituri reduse:

- *30% contribuția autorității publice locale și 10% contribuția asociației de proprietari*, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire au un venit net lunar pe membru de familie sub 150 Euro;
- *20% contribuția autorității publice locale și 20% contribuția asociației de proprietari*, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire au un venit net lunar pe membru de familie sub 350 Euro;
- *10% contribuția autorității publice locale și 30% contribuția asociației de proprietari*, în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire au un venit net lunar pe membru de familie sub 500 Euro.

Modalitățile privind co-finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectelor de către asociațiile de proprietari și/sau recuperarea sumelor plătite de către autoritățile publice locale aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între autoritatea publică locală și asociația de proprietari.

Ca principiu, stabilirea și repartizarea sumei din rata de co-finanțare a cheltuielilor eligibile ce revine asociației de proprietari, care privește proprietatea comună ce revine fiecărui proprietar din cadrul condominiului, se fac proporțional cu cota-parte indiviză a acestuia din proprietatea comună.

Pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință transformate în sedii de firmă, spații comerciale etc - proprietarul suportă integral costul intervențiilor aferente acelor spații corespunzător cotei indivize corespunzătoare apartamentului.

De asemenea, UAT în calitate de solicitant are obligația de a asigura resursele financiare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectelor, precum și a celor suplimentare.

În vederea implementării eficiente și în termenul prevăzut pentru finalizarea investițiilor (31.07.2015) finanțate în cadrul acestui domeniu major de intervenție, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional are în vedere dezvoltarea unor mecanisme de finanțare a contribuției unităților administrativ-teritoriale și asociațiilor de proprietari, prin sprijinul unor instituții financiare internaționale precum Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, Banca Europeană de Investiții, etc.

Secțiunea II. Reguli și condiții ale procesului de selecție și contractare

În această secțiune sunt prezentate:

II.1 Criteriile privind conformitatea administrativa si eligibilitatea, care vor fi aplicate fiecărui solicitant si fiecarei cereri de finanțare aferente proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR, Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

II.2 Regulile de depunere a cererilor de finanțare aferente proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR, Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”;

II.3 Etapele procesului de selecție a cererilor de finanțare aferente proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR, Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

II. 4 Contractarea cererilor de finanțare aferente proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR, Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

II.1 Criterii privind conformitatea administrativa si eligibilitatea

ATENȚIE! Pentru verificarea acestor criterii se vor folosi grilele atasate prezentului Ghid al solicitantului.

II.1.1 Conformitatea administrativa si eligibilitatea solicitantului

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate si prezentate în cadrul prezentului capitol:

1) Forma de constituire a solicitantului

Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL), la nivel de municipiu reședință de județ, potrivit legii, sau sector al municipiului București, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

2) (dacă este cazul) Actul de împuternicire este atașat

3) Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate, respectiv solicitantul NU se încadrează în niciuna din situațiile de mai jos:

1. Se află, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:
 - a) obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, conform certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b) obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, conform certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale.”
2. Solicitantul precum și partenerii acestuia nu pot participa la depunerea de propuneri de proiecte și nu pot deveni beneficiari de finanțare nerambursabilă, dacă se încadrează în una din următoarele situații:

- a) se află în stare de faliment/ insolvență sau fac obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, au încheiat acorduri cu creditorii, și-au suspendat activitatea economică sau fac obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au suferit condamnări definitive ca urmare a încălcării conduitei profesionale, decizie formulată de o autoritate de judecată având forță de res judicata;
 - c) reprezentantul legal și / sau reprezentanții partenerilor asociați au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 - d) în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din fonduri publice comunitare și/sau naționale, au fost găsiți vinovați printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale;
3. În cazul menționat la pct. 2 lit. d, solicitantul găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de încălcarea unuia sau mai multor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, sau a recunoscut debitul stabilit în sarcina sa de către autoritatea contractantă, va putea să depună proiecte pentru a fi finanțate prin POR, cu condiția achitării acestui debit precum și a penalităților aferente și să facă dovada achitării acestora, precum și a îndeplinirii, la momentul depunerii proiectului, a oricăror măsuri stabilite în sarcina sa de către instanța judecătorească și / sau de către autoritatea contractantă.

Atenție! Cerințele de mai sus vor face obiectul **Declarației de eligibilitate** (vezi Formular B „Declarație de eligibilitate”) care se va anexa la Cererea de finanțare.

- 4) Solicitantul este mandatat de asociația/asociațiile de proprietari pentru derularea proiectelor**
- 5) (dacă este cazul) Dovada achitării debitelor precum și a penalităților aferente altor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale este atașată**
- 6) Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectele care fac obiectul cererii de finanțare**
- **Capacitate operațională**, dovedită prin capacitatea de a asigura resurse umane adecvate și suficiente. Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **CV-urile** membrilor echipei interne de proiect și **fișa de post** aferentă fiecărui membru.

Echipe de management intern a solicitantului va cuprinde minim următoarele categorii :

- manager proiect
- responsabil achiziții publice
- responsabil tehnic
- responsabil financiar.

UAT, în calitate de solicitant al finanțării și responsabil cu desfășurarea tuturor activităților din contractul de finanțare, poate implica și alți experți ai instituției în implementarea proiectelor, precum arhitecți, ingineri construcții civile, ingineri instalații pentru construcții, juristi, etc.

Atenție! CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae. Instrucțiunile referitoare la modul de completare a CV-ului sunt disponibile la adresa : <http://www.europass-ro.ro>.

Un exemplu pentru completarea CV-ului poate fi descărcat de la adresa : http://europass.cedefop.europa.eu/img/dynamic/c1345/type.FileContent.file/CVInstructions_ro_RO.pdf.

În situația în care solicitantul va considera necesară contractarea unor **servicii de management extern al proiectului**, acesta va prezenta la pct. 2.2 din formularul Cererii de finanțare:

- activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, precum și fișele de post corespunzătoare membrilor echipei de management extern, **cu obligativitatea verificării ca atribuțiile celor 2 echipe de proiect să nu se suprapună;**
 - modul în care solicitantul și persoanele angajate ale acestuia vor verifica/monitoriza activitatea contractorului care va furniza servicii de management al proiectului.
- **Capacitate financiară** de a asigura resursele necesare derulării proiectului până la obținerea rambursării sumelor cheltuite, a sumelor necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile și a contribuției proprii în proiect.

Solicitantul va anexa la formularul Cererii de finanțare: **Declarația de angajament** (conform Formularului A „Declarație de angajament” atașat la prezentul Ghid), **Hotărârea** de aprobare a documentației tehnico-economice și a cheltuielilor legate de proiect, **Contractul de mandat** încheiat cu Asociația de proprietari, **Certificatul de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și **Certificatul fiscal** privind impozitele și taxele locale.

7) În procesul de pregătire, contractare și implementare a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul construcțiilor, dezvoltării durabile și eficienței energetice
- legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

A se vedea Formular B „Declarație de eligibilitate”, care se va anexa la Cererea de finanțare.

8) Solicitantul certifica întreținerea infrastructurii create/ reabilitate/ amenajate/ modernizate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea/ darea în exploatare

A se vedea Declarația de angajament

9) Solicitantul nu are deschise, în vederea depunerii de proiecte spre finanțare, alte scheme/programe de finanțare a intervențiilor ce fac obiectul prezentului ghid, care oferă condiții de finanțare mai avantajoase decât cele prezentate în acest ghid.

II.1.2 Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererii de finanțare și a proiectelor individuale ce o compun

În accepțiunea acestui Ghid, “blocul de locuințe” este definit ca imobilul format din proprietăți individuale definite ca apartamente și proprietatea comună indiviză. Expresia vizează atât clădirea în ansamblul său, cât și părți ale acesteia - tronsoane sau scări de bloc - separate prin rost, în conformitate cu prevederile art. 2 din OUG 18/2009.

O cerere de finanțare poate include un număr de blocuri sau scări de bloc, fiecare dintre acestea din urmă (bloc sau scara de bloc) constituind un „proiect”. Astfel, **o cerere de finanțare poate cuprinde unul sau mai multe proiecte, în limitele minime și maxime ale valorilor totale ale proiectelor, respectiv 1.700.000 - 46.000.000 lei inclusiv TVA pentru o cerere de finanțare, așa după cum se va vedea mai jos în cadrul acestei secțiuni.**

O UAT care se încadrează în condițiile de eligibilitate prevăzute în secțiunea anterioară **poate depune mai multe cereri de finanțare, conform regulilor expuse în acest ghid.**

ATENȚIE! Toate criteriile de verificare a unui proiect trebuie să primească decizia „DA” pentru ca proiectul să fie considerat eligibil și conform.

De asemenea, toate proiectele din cadrul unei cereri de finanțare trebuie să fie eligibile și conforme, pentru ca cererea de finanțare să fie considerată eligibilă și acceptată spre finanțare.

Astfel, un proiect propus prin cererea de finanțare poate fi considerat eligibil în cadrul POR, adică poate fi co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii (pentru toate criteriile de mai jos se decide cu „DA” sau „NU” conformitatea cu criteriul respectiv)

1) Proiectul se încadrează în categoria de intervenții / activități privind reabilitarea termică a blocurilor de locuințe eligibile ale Axei prioritare 1, domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

În cadrul acestui domeniu, sunt eligibile următoarele categorii de intervenții:

A. Lucrări la spațiile exterioare ale blocului/ scării de bloc

B. Spații și instalațiile interioare comune ale blocului/ scării de bloc

ATENȚIE! Pentru a fi eligibil, un proiect trebuie să propună intervenții din categoriile obligatorii A și B menționate mai jos, fără a se limita doar la acestea, în funcție de specificul măsurilor propuse prin intermediul auditului energetic premergător intervenției.

Detalierea tipului de cheltuieli eligibile aferente activităților ce urmează a fi derulate în cadrul celor 2 categorii de intervenții se va face în cadrul Ordinului de cheltuieli eligibile aferent acestui domeniu major de intervenții.

A. Lucrările la spațiile exterioare ale blocului/ scării de bloc, pot cuprinde următoarele activități:

- a) izolarea termică a părții opace a fațadelor, cu sisteme termoizolante;
- b) înlocuirea tâmplăriei existente, inclusiv a celei aferente accesului în blocul de locuințe, cu tâmplărie termoizolantă;
- c) închiderea balcoanelor și/sau a logiilor cu tâmplărie termoizolantă, inclusiv izolarea termică a parapetilor;
- d) termo-hidroizolarea terasei, respectiv termo-hidroizolarea șarpantei și izolarea termică a planșeului peste ultimul nivel în cazul existenței șarpantei (hidroizolarea terasei nu este eligibilă fără termoizolație);
- e) izolarea termică a planșeului peste subsol sau peste alte suprafețe neîncalzite, în cazul în care prin proiectarea blocului sunt prevăzute apartamente la parter;

B. Spații și instalațiile interioare comune ale blocului/ scării de bloc

- f) izolarea termică a elementelor de construcție interioare care separă spațiile încălzite de cele neîncalzite;
- g) repararea/ refacerea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă menajeră din subsol/ canal termic, inclusiv izolarea termică a conductelor de distribuție, cuprinse între punctul de racord și planșeul peste subsol/ canal termic al blocului /scării;
- h) montarea robinetelor termostactice la radiatoare și a robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire;
- i) repararea/ înlocuirea centralei termice de bloc/ scară;
- j) achiziția și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile - panouri solar termic, panouri solar electric, pompe de căldură, centrală pe bază de biomasă.

Activitățile conexe pentru elementele nestructurale ale clădirii, pentru sistemele de ventilare a apartamentelor, sistemelor de colectare a apelor meteorice etc, se vor detalia în ordinul de cheltuieli eligibile, aprobat de MDRT.

Lucrările prevăzute mai sus se fundamentează în raportul de audit energetic și, după caz, în raportul de expertiză tehnică și se detaliază în proiectul tehnic și detaliile de execuție.

2) Blocul / scara de bloc este construit/a în baza unor proiecte elaborate în perioada 1950 – 1990

A se vedea Declarația de eligibilitate, cu indicarea documentului suport sau institutiei care certifica acest criteriu.

3) Regimul minim de înălțime al blocului / scării de bloc este P+3 (conform documentație tehnice)

4) E prezentat un tabel cu toți proprietarii în formatul standard și completat corect, în copie conform cu originalul, din care să rezulte venitul mediu net pe membru de familie pentru fiecare apartament. În cazul în care prin proiect se propun măsuri care prevăd intervenții în apartamente, tabelul trebuie să conțină și acordul fiecărui proprietar pentru măsurile propuse.

5) E prezentată Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari, în copie conform cu originalul, prin care se aprobă participarea la programul de reabilitare energetică a blocului, indicatorii tehnico-economici ai proiectului, cota de cofinanțare și valoarea contribuției asociației de proprietari, cu menționarea în clar a unuia din pragurile stabilite în Ghidul solicitantului (150 Euro, 350 Euro SAU 500 Euro) în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire au un venit net lunar pe membru de familie sub acest prag. (tabelul de la punctul anterior va fi prezentat ca anexa justificativă la Hotărârea AG a Asociației de Proprietari).

6) Contribuția minimă a Asociației de proprietari la valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în ratele de cofinanțare prevăzute în secțiunea 1.5 *Contribuția financiară a solicitantului* din Ghidul solicitantului. Astfel, contribuția acesteia la valoarea eligibilă a unui proiect (la nivel de scară/bloc, conform definiției din secțiunea 1.3) se încadrează într-o singură categorie de rată de cofinanțare, așa cum sunt prevăzute în secțiunea 1.5.

7) Este prezentată Hotărârea Consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului

8) Este prezentat Contractul de mandat în formatul standard prezentat este Modelul B la Ghid și completat corect, prin care solicitantul este mandatat de asociația de proprietari pentru derularea proiectului inclus în cererea de finanțare

9) Este prezentată Expertiza tehnică a clădirii, din care rezultă că nu sunt necesare lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea proiectului

10) Este prezentat Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, care este elaborat în baza legislației în vigoare și este conform în baza grilelor aferente incluse în Anexa G 1.3 la Ghid, din care să rezulte, prin măsurile propuse, reducerea cu minim 40% a consumului de energie pentru încălzire.

11) Este prezentată DALI, care este elaborat în baza legislației în vigoare, este conform în baza grilelor aferente incluse în Anexa G 1.4 la Ghid și preia soluțiile propuse în Raportul de audit energetic

12) Este prezentat Proiectul tehnic, care este elaborat in baza legislatiei in vigoare, este conform in baza grilelor aferente incluse in Anexa G 1.5 la Ghid si preia scenariul dezvoltat in DALI

13) Este prezentata **Autorizatia de constructie** valabila, in copie, pentru proiectul propus

14) Este prezentat **Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului**, în copie, pentru proiectul propus

15) Este prezentat **Avizul Comisiei de Urbanism** pentru lucrarile propuse prin proiect, în copie.

16) In cazul modificărilor de **soluție tehnică între DALI și PT**, există **avizul ISC si aprobarea beneficiarului pentru modificări**, în copie

17) **Durata de implementare** a activităților proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) **nu depășește data de de 31.07.2015.**

18) Activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului **nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani** înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.

A se vedea Declarația de eligibilitate.

19) **Documentația tehnico-economică** a proiectului nu a fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare

20) **Valoarea totală a proiectelor care compun Cererea de finantare** se încadrează în limitele financiare prevăzute, respectiv:

între 1.700.000 lei și 46.000.000 lei, inclusiv TVA

21) **Toate proiectele care fac obiectul cererii de finanțare au fost declarate conforme și eligibile**, conform grilelor individuale atasate la prezenta

22) **Toate proiectele care fac obiectul cererii de finantare se incadreaza in aceeași rata de co-finanțare din partea asociațiilor de proprietari** (mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din fiecare proiect au un venit net lunar pe membru de familie sub același prag - 150 Euro, 350 Euro SAU 500 Euro)

23) **Intervențiile propuse prin proiect se incadreaza in standardele de cost aferente**, aplicabile acestui domeniu major de interventie.

24) **Intervențiile propuse prin proiect se incadreaza in specificatiile tehnice minime aferente**, aplicabile acestui domeniu major de interventie.

Criteriile de eligibilitate a proiectelor se bazează pe prevederile:

- Programului Operațional Regional 2007 - 2013;

- Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1605/2002 privind Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului Comisiei Europene nr. 2342/2002 de stabilire a normelor detaliate privind punerea în aplicare a Regulamentului Consiliului nr. 1065/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului Comisiei nr. 1628/2006 privind aplicarea Articolelor 87 și 88 din Tratat asupra ajutorului regional pentru investiții;
- Hotărârilor CMPOR nr. ;
- Ordinului comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. și al ministrului finanțelor publice nr. pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.
- Prevederile incluse în Documentul cadru de implementare, aprobat prin Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. și al ministrului finanțelor publice nr.
- Regulamentul (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 397/2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională în ceea ce privește eligibilitatea investițiilor în domeniul eficienței energetice și al energiei regenerabile în locuințe;

II.2 Regulile de depunere a cererilor de finanțare

Cererea de finanțare completă (împreună cu anexele) redactată într-un singur exemplar original complet, la care se adauga:

- 3 copii ale cererii de finanțare simple (FĂRĂ ANEXE), copiile fiind ștampilate „conform cu originalul”, și
- 3 CD-ROM care conțin scanate TOATE ANEXELE la cererea de finanțare, organizate pe fișiere cu nume relevante.

va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR² din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o etichetă cu următoarele informații:

Cerere de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 1 “Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”

Autoritatea de management Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului

Organism intermediar *denumirea Organismului intermediar la sediul căruia se depune cererea de finanțare*

Solicitant *Denumirea și adresa sediului solicitantului*

Proiectul *Titlul și locul de implementare a proiectului (localitatea, județul)*

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

La depunere, fiecare Cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat de Organismul intermediar solicitantului (persoanei de contact a solicitantului). Cererile de finanțare vor primi un număr unic de înregistrare în Sistemul informatic unic de management - cod SMS³, care va fi adus la cunoștința solicitantului odată cu rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare. Este obligatoriu să se menționeze numărul de înregistrare / codul SMS al cererii de finanțare în orice corespondență purtată între solicitant și Organismul intermediar, referitor la cererea de finanțare respectivă.

Organismul intermediar va informa solicitantul în termenele procedurale cu privire la rezultatul obținut de cererea de finanțare în urma procesului selecție.

În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate, solicitantul va fi informat în detaliu asupra motivelor de respingere. În cazul respingerii cererii de finanțare, se recomandă luarea în considerare a motivelor de respingere, corectarea/ completarea cererii de finanțare și redepunerea acesteia. În acest caz, procesul de depunere și selecție va fi reluat în totalitate, cererea de finanțare va primi un nou cod unic de înregistrare etc.

Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact ale organismelor intermediare, precum și pe website-ul programului, la <http://www.inforegio.ro>, sau pe website-ul MDRT, la <http://www.mdrtr.ro>.

Vezi [Anexa 1 „Datele de contact ale organismelor intermediare”](#).

Întrebările și răspunsurile care pot fi relevante și pentru alți potențiali solicitanți, vor fi publicate pe pagina web a programului.

² vezi Anexa 1: “Datele de contact ale Organismelor Intermediare”
³ Single Management Information System

În cadrul agenției pentru dezvoltare regională funcționează un help-desk (birou de informare), unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.

II.3 Etapele procesului de selecție

Procesul de selecție pentru cererile de finanțare aferente proiectelor privind creșterea eficienței energetice depuse în cadrul Axei prioritare 1 a POR, Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” va începe în prima zi lucrătoare după data depunerii acestora la sediul Organismului intermediar din regiunea de dezvoltare corespunzătoare.

Procesul de selecție a cererilor de finanțare se realizează într-o singură etapă distinctă, respectiv analiza conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare și a fiecărui proiect pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 a POR, Domeniul major de intervenție 1.2 „Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”.

În aceasta etapă se va decide, prin „DA” sau „NU”, conformitatea și eligibilitatea fiecărui proiect din cadrul unei cereri de finanțare, respectiv conformitatea și eligibilitatea întregii cereri de finanțare.

ATENȚIE! Doar cererile de finanțare pentru care toate proiectele componente au primit „DA” pentru conformitate și eligibilitate vor fi selectate, în ordinea depunerii și în limita alocării regionale pentru sub-domeniul 1.2 al Axei 1 POR.

i. Conformitatea administrativă și eligibilitatea cererii de finanțare și a proiectelor componente

Cererea de finanțare, precum și documentația depusă pentru fiecare proiect individual (bloc sau tronson/scara de bloc) ce se va constitui în anexa la cererea de finanțare, vor face obiectul verificării, conform grilelor atasate prezentului ghid.

Verificarea va avea următoarele etape:

Etapa 1. Verificarea conformității administrative și eligibilității fiecărui proiect individual (bloc sau tronson/scara de bloc)

Etapa 1.1 Verificarea conformității documentației tehnice aferente **fiecărui proiect** individual (bloc sau tronson/scara de bloc), în acest sens folosindu-se grile separate (anexate la ghidul solicitantului) pentru:

- Fișa de analiză termică și energetică (Grila G 1.1)
- Certificatul de performanță energetică (Grila G 1.2)
- Raportul de audit energetic (Grila G 1.3)
- Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție (DALI) (Grila G 1.4)
- Proiectul tehnic (Grila G 1.5)

Etapa 1.2 Grilele privind conformitatea documentației tehnice aferente fiecărui proiect individual se vor atașa și vor fi baza pentru verificarea conformității administrative și eligibilității respectivului proiect în etapa 2 (Grila G.1 CAEP)

Etapa 2. Vizita la fața locului

ATENȚIE! **TOATE** proiectele depuse din cadrul unei cereri de finanțare trebuie să fie conforme și eligibile în etapa 1 de mai sus, pentru ca aceste proiecte să intre în etapa 2 Vizita la fața locului. În caz contrar, se trece direct la etapa 3 de mai jos, fără a se mai include etapa 2 și grilele aferente acestei etape în procesul de selecție a cererii de finanțare respective.

Înainte de emiterii notificării de acceptare sau respingere a cererii de finanțare și a proiectelor componente spre finanțare și, ulterior, semnarea contractului de finanțare, reprezentanții Organismului intermediar, expertul tehnic și, după caz, reprezentanții MDRT vor verifica documentele privind conformitatea administrativă și eligibilitatea proiectelor componente, prin efectuarea unei vizite la fața locului la fiecare proiect.

Solicitantul va fi notificat în scris, în ziua imediat următoare finalizării etapelor 1 și 2 de mai sus, asupra datei de efectuare a vizitei la fața locului a reprezentanților Ol și AM POR, precum și a documentelor pe care trebuie să le prezinte spre verificare, în original, cu ocazia vizitei.

Aceste documente pot fi - fără ca enumerarea să fie limitativă:

- Cartea tehnică a imobilului, pentru fiecare proiect
- Contractele de mandat, pentru fiecare proiect
- Tabelele cu proprietarii imobilului, pentru fiecare proiect
- Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari, pentru fiecare proiect
- Hotărârea Consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice, pentru fiecare proiect
- Hotărârea Consiliului local de aprobare a proiectelor și a cheltuielilor legate de fiecare proiect
- Autorizația de construire valabilă
- Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului
- Avizul Comisiei de Urbanism pentru lucrările propuse prin proiect
- (dacă este cazul) decizia (deciziile) Consiliului Concurenței/ Comisiei Europene privind recuperarea ajutoarelor de stat, ordinul (ordinele) de recuperare al instanței judecătorești și dovada (dovezile) efectuării plății
- Avizul tehnic și/sau Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții⁴, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.

Dacă unele din documentele depuse în anexă la cererea de finanțare au risc de a expira până la data vizitei, se recomandă efectuarea demersurilor pentru prelungirea valabilității acestora.

Experții care se vor deplasa la vizită vor consemna și alte aspecte relevante pentru fiecare proiect, precum regimul de înălțime, probleme evidente privind rezistența imobilului, etc.

Nota! Este posibilă solicitarea și verificarea unor documente suplimentare celor de mai sus, care se vor adauga în lista de verificare și vor fi notificate în timp util solicitantului de finanțare în vederea pregătirii lor.

Etapa 3. Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare și tuturor proiectelor individuale incluse în cererea de finanțare, în acest sens utilizându-se grila comună cu mai multe secțiuni:

⁴ Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072 / 2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPL nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emiterie a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

- o secțiune centralizatoare, reprezentând Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare (Grila G.3 CAECF), incluzând decizia finală de acceptare sau nu spre finanțare, care se bazează pe informațiile din:
- un număr de secțiuni individuale, egal cu numărul proiectelor, reprezentând Grile de verificare a conformității administrative și eligibilității fiecărui proiect (Grila G.1 CAEP) care face obiectul analizei (blocul sau tronsonul/scara de bloc) - la fiecare grila CAEP se anexează ca bază grilele de verificare a conformității documentației tehnice a respectivului proiect (Grilele G 1.1, G 1.2, G 1.3, G 1.4 și G 1.5);
- un număr de secțiuni individuale, egal cu numărul proiectelor, reprezentând Grile de verificare privind vizita la fața locului pentru fiecare proiect care face obiectul analizei (blocul sau tronsonul/scara de bloc) - la fiecare grila CAEP se anexează ca bază grila de verificare privind vizita la fața locului (Grilele G 2 VFL).

ATENȚIE! NU se vor solicita clarificări privind cererea de finanțare și anexele acesteia. Nerespectarea condițiilor de conformitate și eligibilitate duce automat la respingerea cererii de finanțare, inclusiv a tuturor proiectelor componente. Pentru evitarea acestei situații, rugăm solicitantii să verifice cu atenție cererile de finanțare și anexele aferente, prin consultarea grilelor de verificare menționate mai sus, anexate la Ghidul solicitantului.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va realiza de către un expert din cadrul Organismului Intermediar din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională și de către un expert tehnic independent. Verificarea va urmări existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și îndeplinirea criteriilor de conformitate tehnică, administrativă și de eligibilitate expuse în secțiunea II.1 Criterii de eligibilitate din prezentul ghid, respectiv în grilele aferente incluse în anexa la ghidul solicitantului.

ATENȚIE! CRITERIILE DE CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE SUNT CUMULATIVE, în ceea ce privește atât solicitantul, cât și cererea de finanțare și fiecare proiect din cadrul acesteia. Neîndeplinirea unuia dintre aceste criterii de către oricare dintre proiectele individuale atrage respingerea cererii respective ca **NEELIGIBILĂ**.

Nota: Eligibilitatea cheltuielilor se va verifica în perioada de implementare a proiectului, pe baza cererilor de rambursare a cheltuielilor efectuate și a documentelor justificative de efectuare a plăților (e.g. facturi). Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prezentate în Secțiunea IV „Întocmirea bugetului” din prezentul Ghid și vor fi luate în considerare de către solicitant în vederea elaborării bugetului proiectului.

În urma celor 2 etape ale procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității unei cereri de finanțare și a proiectelor individuale din cadrul acesteia, pentru care se solicită finanțare în cadrul Axei prioritare 1 sub-domeniu 1.2, se completează toate grilele aferente, iar aceasta poate fi declarată:

- **Admisă**, situație în care se va trece la etapa următoare a procesului de pre-contractare, sau
- **Respinsă**, cu indicarea clară a motivelor respingerii.

Numai cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare CAECF), sunt admise în următoarea etapă a procesului de pre-contractare, în limita fondurilor disponibile în cadrul domeniului major de intervenție 1.2 la momentul finalizării procesului de selecție pentru fiecare cerere de finanțare în parte.

ATENȚIE! Notificarea solicitantului asupra rezultatului verificării conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va face în scris, de către Organismul Intermediar, în ziua imediat următoare aprobării raportului de selecție de către AMPOR din cadrul MDRT. Durata

procesului de verificare a conformității administrative și a eligibilității pentru o cerere de finanțare este de maxim ... zile lucrătoare de la data începerii procesului de verificare.

Atenție! Solicitantul va fi exclus din procesul de selecție și cererea de finanțare va fi respinsă în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de management, a Organismului intermediar sau a comisiilor de analiză, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de selecție, sau dacă a omis furnizarea acestor informații
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de selecție sau Autoritatea de management/Organismul intermediar în timpul procesului de selecție.

ii. Contestații

Un solicitant de finanțare care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de selecție pentru o cerere de finanțare depusă poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Autorității de management pentru Programul Operațional Regional, la sediul din București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare a contestatarului
- Numărul de înregistrare cererii de finanțare și titlul acesteia sau, după caz, titlul proiectului care face obiectul cererii de finanțare
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază
- Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii.
- Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de selecție privind cererea de finanțare sau proiectul din cadrul acesteia care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau se depun direct la registratura ministerului, în atenția Directorului General al AM POR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și organismului intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de selecție.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului procesului de selecție. Înregistrarea acestui document se va face în registrul de contestații al AM POR.

Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației al minister. Contestatarul poate să depună probe noi în susținerea cauzei în interiorul primelor 20 de zile din cadrul celor 30 de zile calendaristice în care se face analiza acesteia.

În situația în care expertul cărui a s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare cu cel puțin 3 zile înainte de expirarea termenului de soluționare menționat anterior.

Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPOR și spre informare la organismul intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

II.4 Contractarea cererilor de finanțare selectate

Contractul de finanțare va fi semnat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea respectivă, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, și solicitant - respectiv o Unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale, APL), la nivel de municipiu reședință de județ, potrivit legii, sau sector al municipiului București, definită conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Modelul de Contract de finanțare poate fi consultat de solicitanți, acesta fiind anexat prezentului Ghid, cu mențiunea că AMPOR din cadrul MDRT poate aduce modificări asupra acestui document înainte de semnarea contractului de finanțare prin notificarea solicitanților de finanțare, sau ulterior semnării prin acte adiționale, în baza modificărilor legislative cu impact asupra clauzelor contractuale sau în alte cazuri obiectiv justificate.

Formularul cererii de finanțare completat, devizul general (comun) pentru toate proiectele componente, devizele generale individuale pentru fiecare bloc sau scară de bloc, bugetul inclus în cererea de finanțare, autorizația de construire valabilă pentru fiecare proiect - **pe suport de hârtie**, respectiv RAE, expertiza tehnică și Proiectul tehnic - **pe suport electronic** vor face parte din contractul de finanțare ca **anexe** la acesta.

Nici Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional, nici Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea respectivă nu vor avea rolul de a gestiona relația contractuală dintre UAT și asociațiile de proprietari care și-au dat acordul pentru realizarea investițiilor ce fac obiectul contractului de finanțare. Modalitățile privind co-finanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectelor de către asociațiile de proprietari și/sau recuperarea sumelor plătite de către autoritățile publice locale aferente contribuției asociației de proprietari se vor stabili de comun acord între autoritatea publică locală și asociația de proprietari.

Secțiunea III. Completarea cererii de finanțare

Formularul standard al cererii de finanțare pentru proiect este prezentat în anexa Formular A „Cerere de finanțare” la Ghidul solicitantului.

Important: cererea de finanțare trebuie însoțită de anumite anexe enumerate mai jos. Anexele la cererea de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea cererii de finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard, acolo unde acesta este indicat.

ATENȚIE! Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pe lângă instrucțiunile și recomandările cuprinse în secțiunile de mai jos, formularul standard al cererii de finanțare cuprinde informații suplimentare cu privire la completarea și elaborarea acesteia.

O cerere de finanțare se poate completa pentru mai multe proiecte care cuprind blocuri de locuințe sau scări de bloc (conform definiției de la secțiunea I.3 Ghid) grupate în funcție de rata de cofinanțare a Asociației de Proprietari. O cerere de finanțare trebuie să se încadreze în limitele valorii minime de 1.700.000 lei (inclusiv TVA) și limitele valorii maxime de 46.000.000 lei (inclusiv TVA).

Cererile de finanțare trebuie să fie **tehnoredactate** în limba română. Nu sunt acceptate cereri de finanțare completate de mână.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde, în mod obligatoriu, un **opis** (vezi Model A „Opis Cerere finanțare” la prezentul Ghid). Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Cererii de finanțare (vezi indicațiile privind completarea opisului din formularul Cererii de finanțare).

După completarea Cererii de finanțare într-un exemplar, aceasta se numerează de la pagina „0” (pagina opis) la pagina „n” (unde pagina „n” va reprezenta pagina conținând Secțiunea 5 din formularul standard al Cererii de finanțare, respectiv certificarea cererii), în colțul din dreapta jos al paginii. Fiecare pagină a Cererii de finanțare se ștampilează și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită în acest sens de acesta. **Numerotarea paginilor va continua de la „n+1” pentru anexele atașate cererii de finanțare. ACEST EXEMPLAR DIN CEREREA DE FINANȚARE, semnat și ștampilat conform cerințelor, REPREZINTĂ ORIGINALUL CERERII. DE PE ACESTA, SOLICITANTUL VA FACE 3 (TREI) COPII SIMPLE, CARE SE VOR DEPUNE ÎMPREUNĂ CU ORIGINALUL.**

Completarea cererii de finanțare într-un mod clar și coerent va înlesni procesul de analiză a acesteia!

În acest sens, se vor furniza informații necesare, relevante, precizând modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor domeniului major de intervenție 1.2 Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe.

Formularul cererii de finanțare, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită în acest sens (vezi Secțiunea 5 Certificarea cererii de finanțare - Declarație din formularul Cererii de finanțare) trebuie să fie însoțit de ANEXELE menționate în această secțiune din ghid.

Atenție: Documentele menționate mai jos ca ANEXE la cererea de finanțare se împart în 2 categorii:

- **GENERALE** pentru întregul pachet de proiecte
- **SPECIFICE** pentru FIECARE proiect (bloc sau scara de bloc, în sensul definit de ghid). În acest sens, documentele afente fiecărui proiect vor fi incluse într-un fascicul clar delimitat în cadrul documentației care va forma cererea de finanțare completă (respectiv cererea de finanțare simplă plus anexe).

Documentele anexate în copie la exemplarul original al cererii de finanțare trebuie să fie ștampilate de solicitant (respectiv, reprezentantul legal al solicitantului) cu mențiunea „Conform cu originalul” și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către persoana împuternicită.

ANEXE GENERALE la cererea de finanțare

1) Actul de împuternicire, în original,

în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre etc).

2) Declarația de eligibilitate a solicitantului în original, care

- respectă formatul standard din Ghidul solicitantului
- este datată și semnată de către reprezentantul legal / persoana împuternicită a solicitantului.

3) Declarația de angajament a solicitantului în original, care

- respectă formatul standard din Ghidul solicitantului și este completată corect, inclusiv cu cifrele reprezentând contribuția la co-finanțarea proiectului
- este datată, semnată, de către reprezentantul legal / persoana împuternicită a solicitantului

4) (dacă este cazul) Dovada achitării debitelor precum și a penalităților aferente altor contracte finanțate din fonduri publice comunitare și/sau naționale , în copie conform cu originalul

5) Documente ce dovedesc capacitatea operațională a solicitantului (UAT):

- **CV-urile și fișele de post** aferente echipei de proiect sunt atașate, în copie, și respectă cerințele minime conform Ghidului solicitantului, *secțiunea II.1.1 Eligibilitatea solicitantului*
- (în cazul în care se contractează servicii de management extern al proiectului) se va adăuga un document ce va descrie activitățile de management al proiectului ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului, precum și fișele de post corespunzătoare membrilor echipei de management extern există în cererea de finanțare, astfel încât atribuțiile celor 2 echipe de proiect să nu se suprapună.

6) Documente ce dovedesc **capacitatea financiară a solicitantului (UAT)** de a asigura resursele necesare derulării proiectului până la obținerea rambursării sumelor cheltuite, a sumelor necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile și a contribuției proprii în proiect:

- **Hotărârea Consiliului local** de aprobare a proiectelor și a cheltuielilor legate de fiecare proiect, **în copie conform cu originalul**

Atenție! În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului (contribuția la cheltuielile eligibile a UAT și a asociației de proprietari, cheltuielile neeligibile și cheltuielile suplimentare), în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale. Cheltuielile respective se stabilesc în baza devizelor fiecărui proiect, urmând ca după atribuirea contractelor de lucrări, servicii sau bunuri, să se actualizeze sumele aferente contribuției fiecăreia dintre cele 2 părți - UAT respectiv Asociația de locatari.

- A se corobora cu *Declarația de angajament*.

7) **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice, valabil și conform, **in original**.

8) **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie, valabil și conform, **in original**.

ANEXE SPECIFICE la cererea de finanțare (PENTRU FIECARE PROIECT)

1) Contractul de mandat, în original

Contractul de mandat are drept scop mandatarea solicitantului de către asociația de proprietari în vederea stabilirii și implementării măsurilor și acțiunilor ce se impun pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe. Prin contractul de mandat se prevăd obligațiile părților, inclusiv procentul de co-finanțare și modalitățile de asigurare a contribuției financiare a asociației de proprietari, precum și orice alte clauze asupra cărora părțile convin. Cheltuielile respective se stabilesc în baza devizelor fiecărui proiect, urmând ca după atribuirea contractelor de lucrări, servicii sau bunuri, să se actualizeze prin act adițional sumele aferente contribuției fiecăreia dintre cele 2 părți - UAT respectiv Asociația de locatari.

Modelul Contractului de mandat se regăsește atașat prezentului Ghid (a se vedea Model B „Contract de mandat”).

2) **Tabel cu toți proprietarii** în formatul standard atașat la ghid și completat corect, **in copie conform cu originalul**, din care să rezulte acordul pentru măsurile propuse (acordul este necesar doar în cazul intervenției asupra apartamentelor individuale), destinația locuinței și venitul mediu pe membru de familie pentru fiecare apartament din bloc, semnat de proprietari

Modelul **Tabelului cu proprietarii** se regăsește atașat prezentului Ghid (a se vedea Model C „Tabel proprietari”).

3) **Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Proprietari, în copie conform cu originalul**, prin care se aproba intervențiile / măsurile de reabilitare energetică a blocului, indicatorii tehnico-economici ai proiectului, contribuția asociației de proprietari, cu menționarea în clar a unuia din pragurile aplicate pentru determinarea contribuției și stabilite în Ghidul solicitantului (150 Euro, 350 Euro SAU 500 Euro), în condițiile în care mai mult de 50% dintre familiile - proprietari din clădire au un venit net lunar pe membru de familie sub acest prag.

Documentele de la punctele 2 și 3 de mai sus vor fi prezentate ca anexe la Contractul de mandat.

4) **Hotărârea Consiliului local de aprobare a documentației tehnico-economice, în copie conform cu originalul**

5) **Expertiza tehnică a clădirii, în copie conform cu originalul**, elaborată conform legislației în vigoare, confirmând că nu sunt necesare lucrări de consolidare/reparații care condiționează executarea proiectului.

6) **Raportul de audit energetic (RAE)**, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, **în copie conform cu originalul**.

Acesta se va elabora conform legislației în vigoare și va confirma că, prin măsurile propuse, se va reduce cu minim 40% consumul de energie pentru încălzire în blocul sau tronsonul de bloc analizat.

7) **Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție (DALI)**, în copie conform cu originalul, elaborată în baza legislației în vigoare, care să preia și să dezvolte soluțiile propuse în Raportul de audit energetic.

8) **Proiectul tehnic (PT)**, în copie conform cu originalul, elaborat în baza legislației în vigoare și preia scenariul dezvoltat în DALI

9) **Autorizația de construcție valabilă, în copie conform cu originalul**

10) **Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, în copie conform cu originalul**

11) **Avizul Comisiei de Urbanism pentru lucrările propuse prin proiect, în copie conform cu originalul**.

PAȘII pe care trebuie să îi parcurgă solicitantul de finanțare în întocmirea **DOSARULUI ORIGINAL AL CERERII DE FINANȚARE** sunt:

- Se completează un **formular al Cererii de finanțare** conform instrucțiunilor din prezentul ghid și a instrucțiunilor din formularul standard; se recomandă ca formularul Cererii de finanțare să nu fie tipărit față-verso!
- Se atașează la Cererea de finanțare **anexele GENERALE la cererea de finanțare**, în ordinea prevăzută în mai sus; se recomandă ca între Cererea de finanțare și anexele generale să se introducă despărțitoare, iar și între anexe să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexe respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)
- Se atașează la Cererea de finanțare **anexele SPECIFICE la cererea de finanțare (PENTRU FIECARE PROIECT)**, în ordinea prevăzută în mai sus; se recomandă ca între anexele generale și anexele specifice ale fiecărui proiect să se introducă despărțitoare, iar și între anexele specifice să se introducă o pagină despărțitoare cu titlul anexe respective (**aceasta pagină nu va fi numerotată!**)
 - **ATENȚIE!** Unele anexe generale sau specifice la dosarul original al Cererii de finanțare sunt copii ale unor documente care se regăsesc în original numai la sediul beneficiarului sau al asociației de proprietari. Copiile de pe aceste documente vor fi șampilate/marcate cu mențiunea "conform cu originalul" înainte de a fi puse la dosarul original al Cererii de finanțare.

- Anexele specifice reprezentând **expertiză tehnică, RAE, DALI, PT (mai puțin părțile desenate unde este cazul)** se recomandă a fi tipărite **față-verso**.
- Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.
 - **ATENȚIE!** Dacă sunt documente elaborate față-verso, solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.
 - Pagina opis va fi pagina "0" (zero) a cererii de finanțare.
- După ce documentele care constituie dosarul cererii de finanțare sunt numerotate și ștampilate, se întocmește opisul.
- Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafturi, numerotate volumul I, volumul II, etc.) în ordinea prevăzută mai jos, în lista de verificare.

Înainte de a îndosaria originalul dosarului cererii de finanțare, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul original al Cererii de finanțare este complet, după care va multiplica în 3 (trei) exemplare formularul cererii de finanțare (copiile pot fi față-verso, ștampilate „conform cu originalul”), și va scana toate anexele la aceasta sub forma a 3 CD-ROM.

Cererea de finanțare completă (împreună cu anexele) redactată într-un singur exemplar original complet, la care se adaugă:

- **3 copii ale cererii de finanțare simple (FĂRĂ ANEXE), și**
- **3 CD-ROM care conțin scanate TOATE ANEXELE la cererea de finanțare, organizate pe fișiere cu nume relevante**

vor fi trimise într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul organismului intermediar al POR⁵ din cadrul agenției pentru dezvoltare regională din regiunea unde se prevede implementarea proiectului.

⁵ vezi Anexa 1: "Datele de contact ale Organismelor Intermediare"

Secțiunea IV. Întocmirea bugetului

În completarea Secțiunii 4 „Finanțarea proiectului” din formularul cererii de finanțare, **solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor și de modalitatea de stabilire a contribuției proprii, detaliate mai jos.**

IV.1 Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor

O cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru co-finanțare (rambursare în limita stabilită conform contractului de finanțare) în cadrul POR, dacă îndeplinește cumulativ următoarele criterii⁶:

1) este efectiv plătită după data intrării în vigoare a contractului de finanțare

Excepții de la acest criteriu:

următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile dacă au fost plătite înainte de semnarea contractului de finanțare însă **după data de 1 ianuarie 2007:**

- cheltuieli pentru expertiză tehnică și audit energetic
- cheltuieli pentru elaborarea DALI
- cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren
- cheltuieli pentru elaborarea proiectului tehnic
- cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații.

2) este însoțită de documente justificative,

respectiv facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.

3) este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare,

încheiat de către Autoritatea de management, prin intermediul Agenției pentru Dezvoltare Regională (în calitate de Organism intermediar), cu respectarea art. 54(5) și art. 60 din Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006.

Art. 54(5), Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: o cheltuială cofinanțată din Fondurile Structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul Social European) sau Fondul de Coeziune nu poate primi asistență din alte instrumente financiare comunitare.

Art. 60, Regulamentul Consiliului nr. 1083/2006: Autoritatea de management este responsabilă de gestionarea și implementarea Programului operațional, în conformitate cu principiul unui management financiar sănătos.

4) este conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește:

⁶ Conform Hotărârii de Guvern 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 517 din 1 august 2007

- regimul achizițiilor publice, prin respectarea normelor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, inclusiv normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare,

5) este menționată în Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. și al ministrului finanțelor publice nr. pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu major de intervenție

Categoriile de cheltuieli eligibile pentru acest domeniu de intervenție au fost aprobate prin ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.... și al ministrului economiei și finanțelor nr.... pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție “1.2. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Ordin publicat în Monitorul Oficial nr.775/2008, Partea I și disponibil în Anexa ... „Ordin cheltuieli eligibile” la prezentul Ghid.

Orice cheltuială care nu se regăsește în categoriile de cheltuieli eligibile, conform ordinului, va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru co-finanțare prin POR.

Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant.

În plus, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții.
- etc

În cadrul POR, contribuția în natură nu este eligibilă.

6) este în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și necesară pentru desfășurarea proiectului

IV.2 Determinarea contribuției proprii și a valorii maxime a finanțării nerambursabile

Contribuția proprie a solicitantului (incluzând aici și contribuția asociației de proprietari la cheltuielile eligibile, care va fi inițial acoperită de UAT și ulterior recuperată prin mecanisme stabilite în contractul de mandat) reprezintă diferența dintre *valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile* acordate.

Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile (determinate conform criteriilor de eligibilitate menționate mai sus) și a celor neeligibile (inclusiv TVA aferentă tuturor cheltuielilor). În Bugetul proiectului (secțiunea 4.1. din Formularul cererii de finanțare) se va evidenția eligibilitatea categoriilor de cheltuieli.

Valoarea finanțării nerambursabile se determină ca procent din valoarea eligibilă a proiectului (suma cheltuielilor eligibile, inclusiv TVA nedeductibil eligibil), care va fi acoperită din FEDR și, respectiv, bugetul de stat (a se vedea și [Secțiunea I.5](#) din prezentul Ghid).

Procentul finanțării nerambursabile din valoarea cheltuielilor eligibile este de maxim 60%.

În toate cazurile, pe lângă contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (incluzând aici și contribuția asociației de proprietari la cheltuielile eligibile, care va fi inițial acoperită de UAT și ulterior recuperată prin mecanisme stabilite în contractul de mandat), solicitantul va suporta toate cheltuielile neeligibile ale proiectului, precum și cheltuielile suplimentare (conexe) ce vor apărea în timpul implementării proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat sau credite derulate de instituții financiare internaționale. Nu sunt considerate contribuție proprie fondurile obținute din măsuri de sprijin financiar din partea statului, sau care sunt obținute ca efect al unor astfel de măsuri.

Secțiunea V. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Această secțiune are scopul de a explica obligațiile unui beneficiar de finanțare nerambursabilă în cadrul POR.

Se recomandă totuși consultarea textului integral al contractului de finanțare, inclusiv anexele acestuia (model orientativ), după cum este prezentat în Anexa 2 la prezentul ghid.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectele pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectele pentru care s-a semnat un contract de finanțare din POR în conformitate cu prevederile din Cererea de finanțare aprobată, inclusiv anexele acesteia. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectele în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, Autoritatea de Management, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, își rezervă dreptul de a întrerupe plățile și/sau a rezilia contractul.

Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă, anulată și/sau - în cazul în care au fost deja efectuate plăți - recuperată, în totalitate sau parțial, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

► Amendamente la contractul de finanțare

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract pe durata de valabilitate a acestuia, în condițiile prevăzute de contractul de finanțare.

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul unui proiect sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru domeniul major de intervenție al Programului Operațional Regional în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil pentru finanțare, contractul de finanțare va fi reziliat, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectelor, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

► Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală: *HG nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare*

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1083/2006 stabilind prevederi generale privind Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, art. 55

Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr.. și al ministrului economiei și finanțelor nr... pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "1.2. Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe", în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere” din

cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, publicat în Monitorul Oficial nr...

Cheltuielile efectuate de beneficiar sunt considerate eligibile dacă au fost efectuate de către beneficiar conform regulilor descrise în secțiunea „Criteriile de eligibilitate a cheltuielilor” din prezentul Ghid.

➤ **Asigurarea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile**

Baza legală: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/17.06.2009), cu modificările și completările ulterioare

Fundamentarea bugetului propriu al beneficiarului se va face în funcție de obiectivele pe care le are de realizat, respectiv în funcție de cheltuielile eligibile și cheltuielile neeligibile.

Beneficiarul depune cererile de rambursare a cheltuielilor, în baza unui grafic de rambursare. Graficul cererilor de rambursare se depune printr-o notificare la OI și AM POR în termen de zile după semnarea contractului de finanțare.

➤ **Acordarea pre-finanțării**

Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/17.06.2009), cu modificările și completările ulterioare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din instrumente structurale către beneficiari, alții decât cei prevăzuți la art. 5 alin. (1) - (3) din OUG nr. 64/2009, prin plată directă ori prin plată indirectă, în stadiul inițial pentru susținerea începerii derulării proiectelor și/sau pe parcursul implementării acestora, în condițiile prevăzute în contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat între un beneficiar și Autoritatea de management/organismul intermediar responsabilă/responsabil, în vederea asigurării derulării corespunzătoare a proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale.

Modul de acordare

Pre-finanțarea se acordă, conform instrucțiunilor Ministerului Finanțelor Publice pentru anumite categorii de beneficiari.

Pre-finanțarea se acordă de către AM POR în două tranșe, în cuantum total de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor contractului și ale Anexei III - *Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* la Contractul de finanțare. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în contract pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.

Modul de solicitare

Solicitarea sumelor aferente prefinanțării se prevede în anexa III din contractul de finanțare, astfel:

1. Prima tranșă a prefinanțării se acordă în cota de maximum 5%, în baza prezentării următoarelor documente:
 - unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate(e) între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici a căru(i)/căror valoare/valoare cumulată să fie de minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului;
 - Cerere de acordare a prefinanțării;
 - Identificare financiară prin care se confirmă deschiderea unui cont la Trezorerie;
 - Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare actualizat, dacă este cazul

2. Acordarea celei de-a doua tranșe a prefinanțării se face în baza prezentării următoarelor documente și a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
 - Contract de execuție lucrări, numai în cazul în care nu a fost depus la solicitarea primei tranșe de prefinanțare, însoțit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucțiunilor AM POR;
 - Cerere de acordare a prefinanțării tranșa a II-a;
 - Îndeplinirea condiției de a avea autorizat de către AM POR minim 60% din cheltuielile efectuate din valoarea primei tranșe de prefinanțare

Recuperarea pre-finanțării

Suma acordată unui beneficiar sub forma prefinanțării se recuperează progresiv, pe perioada de execuție a contractului de finanțare, prin aplicarea unui procent din valoarea fiecărei cereri de rambursare întocmite de beneficiari, stabilit de Autoritatea de Management.

Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

Plata prefinanțării se va efectua într-un cont special deschis pentru încasarea acesteia, după cum este menționat în contractul de finanțare.

➤ Rambursarea cheltuielilor

Baza legală: OUG nr. 64/ 2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență (publicată în MO nr. 413/ 17.06.2009), cu modificările și completările ulterioare

Beneficiarul trebuie să depună periodic, la Organismul intermediar relevant, cererile de rambursare. În acest sens, beneficiarul trebuie să completeze și să depună la Organismul Intermediar graficul de depunere a cererilor de rambursare, în formatul indicat în anexa relevantă de la contractul de finanțare.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul va transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor în conformitate cu graficul menționat anterior.

➤ Raportarea activităților în cadrul proiectului

Beneficiarul trebuie să transmită raportul de progres, completat în formatul standard prevăzut, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectele respectă legislația în domeniul egalității de șanse, al dezvoltării durabile.

➤ Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectelor se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 34/2006⁷ cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii:

- nediscriminarea
- tratamentul egal
- recunoașterea reciprocă
- transparență
- proporționalitatea
- eficiența utilizării fondurilor publice
- asumarea răspunderii

⁷ [Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii](#) cu modificările și completările ulterioare

ATENȚIE

Beneficiarul răspunde, în calitate de Autoritate Contractantă în sensul prevederilor Ordonanței de Urgență sus-menționate, de respectarea tuturor prevederilor în vigoare ale legislației în domeniul achizițiilor publice. În cazul în care se constată încălcarea prevederilor legale privind orice cheltuială aferentă plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate, se aplică prevederile OUG nr.66/2011.

Originalul documentației de achiziție publică se va păstra de către beneficiar (autoritate contractantă așa cum este definită de OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

➤ Control și audit

Beneficiarul trebuie să țină o contabilitate analitică, să țină registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectelor. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele timp de cinci ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013⁸.

Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

Beneficiarul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau au fost implementate proiectele, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectelor. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Organismul intermediar/ Autoritatea de Management cu privire la locul arhivării documentelor.

Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiecte solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat, conform legislației naționale și comunitare în vigoare, să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectelor pe întreaga durată a verificărilor.

Beneficiarul trebuie să asigure o pistă de audit care să permită posibilitatea verificării documentelor originale de către reprezentanții entităților menționate în paragraful anterior.

În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării proiectelor, se aplică prevederile OUG nr.66/2011.

Notă:

Departamentul pentru Lupta Antifraudă - DLAF asigură protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene în România. Departamentul are atribuții de control al fondurilor comunitare, fiind coordonatorul național al luptei antifraudă.

DLAF efectuează controale operative la fața locului, din oficiu ori în urma sesizărilor primite de la autoritățile cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare, de la alte instituții publice, de la persoane fizice sau juridice, mass-media, OLAF, precum și celelalte State Membre.

⁸ Închiderea oficială a POR este estimată a avea loc în ultimul trimestru al anului 2017.

Potrivit prevederilor **Legii nr.78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, comiterea de infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene se pedepsește cu închisoare de până la 20 ani și interzicerea unor drepturi.

Orice sesizare privind nereguli și/sau posibile fraude în acordarea sau utilizarea fondurilor comunitare poate fi adresată Departamentului pentru Lupta Antifraudă: www.antifrauda.gov.ro, antifraud@gov.ro, tel. 021/3181185, Fax: 021/3121005

➤ Informare și publicitate

Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute prin implementarea proiectelor, etc., în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR⁹. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente fiecărui proiect, și va atașa la raport copii de pe articole de presă, fotografiile ale locației fiecărui proiect din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor) și a plăcii comemorative (după finalizarea lucrărilor), fotografiile ale evenimentelor organizate din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii de pe publicații de informare/promovare realizate etc.

Pentru toate echipamentele achiziționate prin proiect (dacă este cazul), beneficiarul trebuie să aplice la loc vizibil, pe echipamentul respectiv, un autocolant având inscripționate elementele prevăzute în manualul de identitate vizuală.

➤ Arhivare

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectelor, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a POR.

⁹ Disponibil în format electronic la adresa de Internet: www.inforegio.ro sau în format tipărit la sediile Organismelor Intermediare din cadrul Agențiilor de Dezvoltare Regională.

Secțiunea VI. Anexe la Ghidul solicitantului

ANEXE:

Anexa 1:	Date de contact ale organismelor intermediare
Anexa 2:	Contract de finanțare (<i>forma orientativă</i>) Anexa I la Contractul de finanțare Anexa II la Contractul de finanțare Anexa III la Contractul de finanțare Anexa IIIA la Contractul de finanțare Anexa V la Contractul de finanțare
Anexa 3:	Ordin cheltuieli eligibile (<i>în curs de finalizare</i>)
Anexa 4:	Specificatiile tehnice minime aplicabile acestui domeniu major de interventie/ CAIET DE SARCINI orientativ privind executarea lucrarilor pentru reabilitarea termică a blocurilor (în curs de finalizare)

MODELE:

Modelul A:	Opis pentru cererea de finanțare
Modelul B:	Contractul de mandat
Modelul C:	Tabel proprietari

FORMULARE STANDARD:

Formular A:	Cerere de finanțare pentru proiecte individuale (va deveni Anexa IV la Contract de finanțare)
Formular B:	Declarație de eligibilitate
Formular C:	Declarație de angajament

GRILE

1. Grilele de verificare a conformității tehnice a proiectelor individuale
 - G 1 CAEP - grila de analiză a conformității administrative și eligibilității proiectului
 - G 1.1 - grila de analiză a conformității Fișei de analiză termică și energetică
 - G 1.2 - grila de analiză a conformității Certificatului de performanță energetică
 - G 1.3 - grila de analiză a conformității Raportului de audit energetic
 - G 1.4 - grila de analiză a conformității DALI
 - G 1.5 - grila de analiză a conformității Proiectului tehnic
2. G 2 - Grila de verificare a proiectelor - vizita la fața locului
3. G 3 CAECF - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității cererii de finanțare