

**ANEXA NR. I. PACHET
STRUCTURA SPORTIVĂ
LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULAR NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte din domeniul sportiv

Structura sportivă.....
Nr.....din.....

CERERE DE FINANȚARE – CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive.....
2. Adresa.....
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal.....
6. Alte date de identificare:.....
Telefon..... Fax.....
E-mail..... Web.....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....
 - 7.1. Coordonator.....
 - 7.2. Responsabil financiar.....
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice.....
 - 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului.....
2. Scopul.....
3. Obiective specifice.....
4. Activități / acțiuni din cadrul proiectului.....
5. Perioada de derulare / acțiune / activitate.....
6. Locul de desfășurare / acțiune / activitate.....
7. Participanți (numărul și structura) / acțiune / activitate.....
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- LEI -

Nr. Crt.	Programul, acțiunea/activitatea, cheltuieli	proiectul, categoriile de	Valoarea totală	din care	
				Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul Total..... 1. Proiectul..... 1.1. Acțiunea/activitatea..... Total..... Din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea..... Total..... Din care: - - -				

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat – total

din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

1.2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții.....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București.....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – totalLEI,

din care:

- donații, sponsorizări.....LEI

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....LEI

- cotizații, taxe, penalități etc.....LEI

- alte venituri.....LEI

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total.....LEI,

din care

- donații, sponsorizări.....LEI

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....LEI

- cotizații, taxe, penalități etc.....LEI

- alte venituri.....LEI

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

3. declarație conform modelului de mai jos:

DECLARAȚIE

Subsemnații....., reprezentanți legali ai structurii sportive..... declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul.....în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția....., în sumă delei (RON)

Data.....

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULAR NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația.....

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI –						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
TOTAL %							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL					100
%					

Președintele
asociației/fundației/organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/ organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul , domiciliat în localitatea , str..... nr. , bl , ap, sectorul/județul , codul poștal , posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal , în calitate de reprezentant al , declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

FORMULAR NR. 4

CONTRACT-CADRU de finanțare nerambursabilă

Nr...../.....

CAP. I

Părțile

Municipiului Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 4, județul Hunedoara, cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentat prin Petru Marginean, în calitate de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare, și

Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structura sportivă,

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului 1447/2007 pentru aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, Ordonanța Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legea 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București; Codul civil, HG 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare; H.G. 1860 / 2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare; Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Ordinul nr. 946/2005 privind aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, **H.C.L. nr..../20...** privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și **H.C.L. nr. .../20...** pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva cultelor religioase române cu personalitate juridică, cluburilor sportive de drept privat și asociațiilor pe ramură de sport județene, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public).

CAP. II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în Formularul nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

ART. 3

Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

ART. 4

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul general al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr. **RO65TREZ36624670255XXXXX**, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

CAP. III

Durata contractului

ART. 5

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 15 decembrie.

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 6

Beneficiarul are următoarele **drepturi și obligații**:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților, potrivit destinației stabilite prin contract, prevăzute în Anexa nr. 1 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, bannere, alte materiale publicitare, echipamente și alte bunuri similare, precum și la sediul desfășurării activităților proiectului, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Municipiului Deva și să promoveze proiectul în mass-media locală (comunicate de presă, conferințe de presă);

c) să permită persoanelor delegate de finanțator să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

d) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

e) să întocmească și să transmită finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

h) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

i) să prezinte, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate.

j) să respecte, în cazul achiziționării din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii necesare realizării proiectului, procedura de achiziție prevăzută de O.U.G 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, H.G. 925/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006;

k) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

l) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;

m) să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare

n) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/reziliera contractului.

ART. 7

Finanțatorul are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform Atr. 2 din prezentul contract;

c) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, finanțatorul are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 8

a) Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

b) Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.5.

CAP. VI

Clauze speciale

ART. 11

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la finalizarea proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este de luni.

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăcute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul general.

CAP. VII

Forța majoră

ART. 12

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

CAP. VIII

Dispoziții finale

ART.13

Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

ART. 14

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 15

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 16

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

ART. 17

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA

BENEFICIAR:
STRUCTURA SPORTIVĂ

PRIMAR
Marginean Petru

PREȘEDINTE

...

DIRECȚIA EECONOMICA
Director executiv,
Angela Guran

Responsabil financiar

Coordonatorul proiectului

DIRECȚIA A.P.L.
Director executiv,
Socol Augustin

Birou Administrare Unitati de Invatamant
Consilier,
Adrian Dina

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului _____****Beneficiar: Asociația _____****Proiectul: _____****Perioada și locul desfășurării: _____****- LEI -**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL %							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

**FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA**

**BENEFICIAR:
STRUCTURA SPORTIVĂ**

**PRIMAR,
Marginean Petru**

PREȘEDINTE

DIRECȚIA ECONOMICA
Director executiv,
Angela Guran

Responsabil financiar

Coordonatorul proiectului

DIRECȚIA A.P.L.
Director executiv,
Socol Augustin

Birou Administrare Unitati de Invatamant
Consilier,
Adrian Dina

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5**FORMULAR pentru rapoartări intermediare și finale**

Contract nr.

Data încheierii contractului

Asociația/Fundația/Organizația.....

- adresa

- telefon/fax

Denumirea programului/proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU)

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar**1. Date despre finanțare:**

Nr. crt.	Categorია de buget	Buget			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipeamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, balanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CLD	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Preşedintele asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data

Ştampila

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/ final sau

!! Antet aplicant !!

În atenția

Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

....

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor

efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 7

Curriculum Vitae

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

FORMULARUL NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

FORMULAR NR. 9

Antet aplicant

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/cultului
religios.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,