

**ANEXA NR. II. PACHET
CULTE RELIGIOASE
LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

.....
.....

.....
Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet:

Adresa:

CNP:

Telefon: Fax:

E-mail:

2. Titlul programului/proiectului:

.....
.....
.....

3. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

.....
.....
.....

4. Motivarea solicitării:

a) justificarea acțiunii desfășurate;

.....
.....
.....

b) detalierea activităților și durata acestora;

.....
.....
.....

rezultate așteptate:

.....
.....

.....5. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Municipiului Deva
..... Lei

6. Anexe la prezentul (după caz):

- devizul estimativ de lucrări pentru lucrările rămase de executat ;
- copie după autorizația de construire;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- în cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului, se va prezenta și copia autorizației eliberate de Comisia pentru pictura bisericească;

7. Posibilități privind continuarea programelor/proiectelor după încetarea perioadei de finanțare:

.....
.....
.....

Semnătura,

Data,

.....
.....

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Unitatea de cult

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL %							100

1 La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				

7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

Reprezentant legal
al unității de cult

Responsabilul financiar
al unității de cult

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl, ap, județul, codul poștal, posesor al actului de identitate CI/BI, seria nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

**CONTRACT - CADRU
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr.....din data de.....

privind acordarea finanțării nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Deva pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1 Părțile contractante sunt:

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr. 4, județul Hunedoara, telefon: 0254-213435; 0254-218579, fax : 0254-226176, www.primariadeva.ro, e-mail: primar@primariadeva.ro, codul fiscal 4374393, având contul nr. RO11TREZ36624670259XXXXX deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul Marginean Petru, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**

și

Unitatea de cult _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, Județul _____, telefon _____, e-mail: _____, codul fiscal _____, având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată legal de _____, cu funcția de _____, denumită în continuare **beneficiar**

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; Hotărârea Guvernului nr.1273/2005 pentru aprobarea Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității”; Legea nr 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, **H.C.L. nr..../20...** privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și **H.C.L. nr. ___ /20...** pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor fără scop patrimonial cu personalitate juridică din municipiul Deva, cultelor religioase române cu personalitate juridică, cluburilor sportive de drept privat și asociațiilor pe ramură de sport județene, asociațiilor / fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, asociații/organizații/fundații pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și asociațiilor/organizațiilor/fundațiilor pentru tineret, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public).

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2

- (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei RON de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____, conform Anexei nr. 1 “Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- (2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.
- (3) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formularelor nr. 5 și nr. 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul Culte religioase*) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.
- (4) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate în Formularelor nr.5 și nr.6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul Culte religioase*.

Art.3 Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr.**RO11TREZ36624670259XXXXX**, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la _____, potrivit legii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Prezentul contract de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 15 decembrie.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 Obligațiile finanțatorului sunt următoarele:

- (1) Să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului, potrivit art. 2, alin. (1) din prezentul contract de finanțare.
- (2) Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public.
- (3) Are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art.6 Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- (1) Să semneze “Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr. 2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- (2) Să utilizeze suma de _____ LEI pentru realizarea obiectului contractului, în condițiile legii.
- (3) Să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului.
- (4) Să respecte, în cazul achiziționării din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție prevăzută de O.U.G 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, H.G. 925/2006 pentru aplicarea normelor de

aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006.

- (5) Să prezinte finanțatorului la solicitarea sumelor, un raport intermediar privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, precum și documentele justificative asupra modului în care a fost folosită această sumă.
- (6) Are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- (7) Se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- (8) Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- (9) Se obligă ca, pe durata proiectului, să afișeze la locul de desfășurare a activităților, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Municipiului Deva;
- (10) Se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate în Ghidul solicitantului.
- (11) să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;
- (12) Se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- (13) să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/rezilierea contractului.

V. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.7 Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.8 Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.9 Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz la data prevăzută la art. 4.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.10

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea proiectului.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de _____ luni.
- (3) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (4) În cazul în care beneficiarul i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

(6)

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.11

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art.13 Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art.14 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art.16 Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA
Primar,

Petru Marginean

Direcția Economică
Director Executiv,
Angela Guran

Direcția Administrație Publică Locală
Director Executiv,
Socol Augustin

Birou Administrare Unitati de Invatamant
Consilier,
Adrian Dina

BENEFICIAR:

Responsabil legal,

Anexa nr. 1
la Contractul de finanțare nerambursabilă
Nr. _____ / _____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al proiectului de interes public

Unitatea de cult: _____

Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
TOTAL %							100

1 La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

-LEI -

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				

2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA

BENEFICIAR:

.....

Primar,

Responsabil legal,

Marginean Petru

Direcția Economică
Director Executiv,
Angela Guran

Direcția Administrație Publică Locală
Director Executiv,
Socol Augustin

Birou Administrare Unitati de Invatamant
Consilier,
Adrian Dina

DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULARUL NR. 5**FORMULAR pentru raportări intermediare / finale**

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Unitatea de cult.....
 - adresa
 - telefon/fax
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU)

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

.....

II. Raport financiar**1. Date despre finanțare:**

- LEI -

Nr. crt.	Categoría de buget	Buget			Tot al buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, situații de plată (pentru lucrări), chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CLD	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Reprezentant legal al
unității de cult.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
unității de cult.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data
Ștampila

Adresă de înaintare a raportului intermediar / final

În atenția

Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor

efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 7

Curriculum Vitae

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

Antet aplicant

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/cultului religios.....
declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,