

**ANEXA NR. III. PACHET CULTURĂ –
Asociații/Fundații/ONG-uri
LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

FORMULARUL NR. 1

Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Deva, pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale

I. Date despre asociație/fundație/organizație

1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația , localitatea , str. , nr. sectorul/județul codul poștal , telefon , fax

2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr.

Sentința civilă nr. din data de , eliberată de

3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

a) Date personale ale președintelui:

Numele prenumele , data nașterii , actul de identitate BI/CI, seria nr. , codul numeric personal , profesia , funcția , locul de muncă , domiciliul: localitatea , str. nr. , sectorul/județul , codul poștal

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele prenumele , data nașterii , actul de identitate BI/CI, seria nr. , codul numeric personal , profesia , funcția , locul de muncă , domiciliul: localitatea , str. nr. , sectorul/județul , codul poștal

4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total ,
din care:

- salariați
- colaboratori
- voluntari

5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

.....
.....
(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate aceasta, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:

.....
.....

7. Codul fiscal nr. din data de , emis de

8. Numărul contului bancar
deschis la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

.....
.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....
.....

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de interes public

1. Experiența anterioară:

.....
.....

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....
.....

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare, cu studii medii, cu alte forme de calificare

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe/proiecte similare până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

.....
.....

Anul.....

Organizația/instituția care v-a sprijinit

.....
.....

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului acordat

.....
.....

Descrieți pe scurt programul/proiectul

.....
.....

Parteneri în acțiune/program/proiect

.....
.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect

.....
.....

III. Date tehnice privind programul/proiectul de interes public pentru care se solicită finanțarea

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe/proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

.....
.....

2. Titlul programului/proiectului:

.....
.....

3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

.....
.....

4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):

.....
.....

.....
.....
.....
.....

5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

.....
.....
(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Justificarea programului/proiectului:

Furnizați următoarele informații:

- (a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;
 - (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
 - (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
 - (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
 - (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.
-
.....
.....
.....

7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:

.....
.....
.....
.....

9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

.....
.....
(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele prenumele, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea
..... str. nr. , sectorul/județul
....., telefonul de acasă, codul poștal

11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil

b) patrimoniul imobil

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

c) alte mijloace fixe din dotare

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....
.....

b) parteneri externi:

.....
.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Rezultate preconizate:

.....
.....

14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....
.....

15. Alte surse de finanțare

.....
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al municipiului Deva:
LEI.**

Semnătura,

Data,

.....

.....

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația.....

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL %							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

Președintele
asociației/fundației/organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/ organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl, ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

FORMULAR NR. 4

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.din data de

Încheiat între:

Părțile contractului

Art. 1

Municipiul Deva, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.4, județul Hunedoara, telefon:0254-213435;0254-218579; fax:0254-226176; www.primariadeva.ro; e-mail:primar@primariadeva.ro, codul fiscal nr.4374393, având contul nr.RO11TREZ36624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Deva, reprezentat legal de domnul Marginean Petru, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**,

Și

Asociația _____, cu sediul în municipiul Deva, _____, județul Hunedoara, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. _____ din _____ a _____, codul fiscal nr. _____, din _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal de domnul _____, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 245/2001, Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, **H.C.L. nr.../20...** privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și **H.C.L. nr. ____/2013** pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al municipiului Deva asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor fără scop patrimonial cu personalitate juridică din municipiul Deva, cultelor religioase române cu personalitate juridică, cluburilor sportive de drept privat și asociațiilor pe ramură de sport județene, asociațiilor / fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, asociații/organizații/fundații pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și asociațiilor/organizațiilor/fundațiilor pentru tineret, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public).

Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____, conform Anexei nr.1 „Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

(3) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. I la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale*) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.

(4) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. I la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale*.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al municipiului Deva, va fi virată din contul finanțatorului nr. **RO11TREZ36624670259XXXXX**, deschis la Trezoreria Deva, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Durata contractului

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15 decembrie.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art.2, alin(1);
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public;
- are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art. 6

Beneficiarul:

- se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art.2 alin. (1);
- se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- se obligă să respecte, în cazul achiziționării din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii necesare realizării proiectului, procedura de achiziție prevăzută de O.U.G. 34/2006

privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.G. 34/2006;

- se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertile CD-urilor, cărților, echipamentelor și altor bunuri similare, precum și la sediul desfășurării activităților proiectului, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Deva și să promoveze proiectul în mass-media locală;

- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. I la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale*;

- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 7

Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

Art. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

Clauze speciale

Art. 10

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la finalizarea proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este de ____ luni.

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Forța majoră

Art. 11

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Dispoziții finale

Art. 12

Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 16

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA

PRIMAR,
Petru Marginean

Direcția Economică
Director executiv,
financiar,
Angela Guran

Direcția Administrație Publică Locală
Director executiv,
Socol Augustin

Birou Administrare Unități de Învățământ
Consilier,
Dina Adrian

BENEFICIAR:

PREȘEDINTE,

Coordonatorul proiectului,
Contabil-șef/responsabil

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului _____****Beneficiar: Asociația _____****Proiectul: _____****Perioada și locul desfășurării: _____****- LEI -**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL %							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI-

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția CLD	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

FINANȚATOR:
MUNICIPIUL DEVA

BENEFICIAR:

PRIMAR,
Petru Marginean

PREȘEDINTE,

Direcția Economică
Director executiv,
Angela Guran

Coordonatorul proiectului,

Contabil-șef/responsabil
financiar,

Direcția Administrație Publică Locală
Director executiv,
Socol Augustin

Birou Administrare Unități de Învățământ
Consilier,
Dina Adrian

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____ 2014

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

FORMULAR NR. 5

FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.

Data încheierii contractului

Asociația/Fundația/Organizația.....

- adresa

- telefon/fax

Denumirea programului/proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?

DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- LEI -

Nr. crt.	Categoria de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția CLD	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii / Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%	90%	10%			90%	10%		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr. si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie CLD	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția
Primăriei municipiului Deva

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....
Titlul contractului de finanțare:
Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :
Solicitarea de plată numărul:
Perioada acoperită de solicitarea de plată:
Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.
Suma cerută este de: lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.
La prezenta solicitare anezez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative
Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR NR. 7**Curriculum vitae****Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

FORMULAR NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții echipamente;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

Antet aplicant

Către Consiliul Local Deva,

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de președinte al
asociației/fundației/cultului religios.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,