

Capitolul II din „Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva”, litera C se modifica dupa cum urmeaza :

CAPITOLUL II - ATRIBUȚII SPECIFICE

C. DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALA

Direcția Administrație Publică locală este structura de lucru a aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva, care îndrumă activitatea de cunoaștere a prevederilor din actele normative, asigură respectarea legalității legilor și hotărârilor Guvernului României, hotărârile Consiliului Local, dispozițiile Primarului și a oricăror acte cu caracter normativ.

Direcția Administrație Publică Locală este condusă de un director și își desfășoară activitatea prin următoarele compartimente functionale:

- Serviciul administratie publica, registru agricol
- Serviciul juridic, autoritate tutelara

C2. SERVICIUL JURIDIC, AUTORITATE TUTELARA este condus de un Sef serviciu si are in subordine urmatoarele compartimente :

C.2.1. - COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ cu urmatoarele atributii:

- întocmește și verifică dosarele privind dările de seamă anuale și generale ale tutorilor, curatorilor și face propuneri de aprobare sau respingere a darilor de seama cheltuielilor privind cheltuielile efectuate cu întreținerea minorilor și a adulților bolnavi;
- ține evidența minorilor asupra cărora s-au luat măsuri de ocrotire;
- întreprinde acțiuni pe bază de programe aprobate, pentru depistarea minorilor, bătrânilor fără ocrotire, a persoanelor cu handicap, propune modalitățile de colaborare cu instituțiile de specialitate și luarea măsurilor corespunzătoare;
- întocmește și ține evidența lucrărilor ce revin autorității tutelare privitoare la încredințarea minorilor în acțiunile de desfacere a căsătoriilor la instanțele judecătorești și face propuneri referitoare la modul de exercitare a drepturilor și a îndatoririlor părintești în legătură cu persoana minorului cu privire la reincredințarea și stabilirea modalității de vizitare
- tine evidenta minorilor infractori fata de care s-a luat o masura administrativa sau de alta natura si urmareste acest lucru in temeiul art. 108 din Codul Familiei
- întocmește anchete sociale pentru minorii care comit diferite fapte antisociale și ține legătura cu organele de poliție, parchetul și instanțele judecătorești, cu conducerea școlilor, cu circumscriptiile medicale și cu Direcția județeană pentru protecția drepturilor copilului;
- întocmește anchetele sociale referitoare la persoanele care au săvârșit fapte penale, în vederea întreruperii executării pedepsei penale ;
- întocmește anchetele sociale pentru bătrâni și adulți bolnavi cronici în vederea internării/externării acestora la centrul de îngrijire și asistență socială;
- întocmește anchetele sociale pentru copii ce urmează a fi dați în plasament și scoli speciale;
- întocmește anchetele sociale pentru acordarea dispensei de vârstă în vederea căsătoriei;
- întocmește documentația necesară în vederea atribuirii de nume pentru copii abandonți;
- oferă consiliere juridică în domeniu;
- colaborează la realizarea de studii privind înființarea unor fundații, asociații, cantine, cluburi, instituții pentru ocrotirea unor categorii de minori și bătrâni;
- tine evidența și urmareste actele juridice incheiate de persoanele lipsite de exercițiu sau capacitate de exercițiu restrânsă, precum și a persoanelor care, deși se bucură de capacitate de exercițiu, datorită unor anumite împrejurări prevăzute de lege, nu-și pot apăra interesele în mod corespunzător, instituind măsuri corespunzătoare

- întocmește documentațiile și lucrările necesare pentru ocrotirea unor categorii de minori în vederea reprezentării și ocrotirii lor
- întocmește lucrările necesare instituirii tutelii, curatei, plasamentului familial, luării celorlalte măsuri de ocrotire, încuviințării unor acte de administrare și dispoziție a bunurilor minorilor, da instrucțiuni tutorilor, curatorilor, urmarește aplicarea lor și ia măsurile ce se impun
- întocmește lucrările ce revin autorității tutelare privitoare la încredințarea copiilor minori, stabilirea, schimbarea domiciliului acestora, a felului de învățatură;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite prin acte normative sau încredințate de autoritatea deliberativă și executivă.
- tine evidenta, urmarește și ofera asistența juridică persoanelor varstnice în conformitate cu Legea nr. 17 / 2000 la încheierea contractelor de întreținere;
- întocmește documentații și propuneri cu privire la ocrotirea persoanelor bolnave psihic
- întocmește documentații și propuneri cu privire la declararea dispariției unor persoane sau declararea pe cale judecătorească a morții

C 2.2. - COMPARTIMENTUL JURIDIC cu următoarele atribuții:

- reprezintă Consiliul Local, Primarul, Primăria, Comisia locală pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 18/1991, în fața instanțelor judecătorești (Judecătoria; Tribunale; Curți de Apel și Înalta Curte de Casație și Justiție) precum și a altor instituții, pe bază de delegație, asigurând totodată concepția și redactarea tuturor actelor necesare în acest sens, după consultarea cu compartimentele de specialitate, în funcție de specificul litigiului;
- urmărește și asigură exercitarea căilor ordinare sau extraordinare de atac împotriva hotărârilor judecătorești, atunci când se impune;
- urmărește și asigură executarea hotărârilor judecătorești, pe cale amiabilă sau pe calea executării silite;
- colaborează la întocmirea proiectelor actelor administrative emise de către Consiliul local sau Primar;
- avizează referatele sau rapoartele care stau la baza proiectelor actelor administrative emise de către Consiliul local sau Primar;
- colaborează la întocmirea contractelor încheiate de către autoritățile locale, precum și asigură avizarea acestora;
- întocmește și colaborează la întocmirea oricăror alte acte cu caracter juridic, asigurând totodată avizarea acestora;
- consiliază compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva al municipiului Deva și al serviciilor publice subordonate, în funcție de repartizarea stabilită prin Dispozițiile Primarului;
- informează șefii ierarhici cu privire la noile acte normative publicate în Monitorul Oficial al României - partea I, care privesc activitatea autorităților locale;
- rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic, repartizate acestora, asigurând totodată rezolvarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor și corespondenței repartizate;
- asigură asistența și colaborează la rezolvarea oricăror alte lucrări cu caracter juridic, repartizate altor compartimente, în funcție de repartizarea stabilită prin Dispozițiile Primarului;
- colaborează cu personalul de specialitate din cadrul compartimentului informatic, în vederea informatizării treptate a evidențelor și utilizării programelor existente în domeniul propriu de activitate;
- participă, în calitate de membru, în diversele comisii de licitație, achiziții publice, concursuri pentru ocuparea posturilor etc., constituite prin Dispozițiile Primarului sau prin Hotărâri ale Consiliului local;
- participă la sesiunile ordinare și extraordinare ale Consiliului local;
- reprezintă Poliția Comunitară în instanțele de judecată pentru acțiunile privind contestații la amenzi aplicate de către agenții comunitari
- răspund la sesizări și reclamații privind activitatea Poliției Comunitare
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Primarul municipiului Deva sau Consiliul local al municipiului Deva.

In directa subordine a Primarului isi desfasoara activitatea urmatoarele compartimente functionale:

J. COMPARTIMENTUL PROTECTIA ANIMALELOR cu urmatoarele atributii principale :

- colaboreaza cu autoritatile abilitate de legislatia in vigoare (**LEGEA nr. 60 / 2004** *privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003* si **LEGEA nr. 205 / 2004** *privind protectia animalelor*) in vederea identificarii problemelor referitoare la protectia animalelor la nivelul municipiului Deva si propune solutii pentru rezolvarea acestora
- urmareste aplicarea la nivelul municipiului Deva a H.C.L. nr. 305 / 2006 *privind aprobarea Regulamentului de crestere si detinere a animalelor domestice si a pasarilor de curte in municipiul Deva.*

Deva, _____ 2008

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,

AVIZEAZA
Secretar,
Laura Sarbu