

ANUNȚ

Potrivit Legii nr.52/2003, Consiliul local al municipiului Deva, supune atenției dumneavoastră următorul proiect de hotărâre:

HOTĂRÂREA Nr. _____/2015

privind aprobarea Studiului de Oportunitate privind delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor - SMID Hunedoara

Consiliul local al municipiului Deva, Județul Hunedoara

Ținând seama de adresa nr.266/2015 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor județul Hunedoara,

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Deva, domnul Petru Mărginea, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării Studiului de Oportunitate privind delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor - SMID Hunedoara, raportul Biroului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 26046 /2015,

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, ale Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, ale Legii serviciului de salubritate a localității nr.101/2006, republicată,

În temeiul art.36 alin.2 lit."d", alin.6 lit.a pct.9 și 14, ale art.45 alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor - SMID Hunedoara", conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se împuternicește doamna/domnul _____, ca în numele și pentru Consiliul local să voteze și să aprobe în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare al Deșeurilor județul Hunedoara, „Studiul de oportunitate privind delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor - SMID Hunedoara”.

Art.3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Direcția tehnică prin Biroul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Hunedoara;
- Primarului municipiului Deva;
- Biroului unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor județul Hunedoara.

Deva, la _____ 2015

Presedinte de sedință,
Consilier,

Avizează,
Secretar,
Laura Sârbu

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, județul Hunedoara

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.65/2010, cu modificările ulterioare, a fost aprobată asocierea municipiului Deva cu Județul Hunedoara și cu unele unități administrativ-teritoriale din județul Hunedoara, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara”.

Prin Hotărârea Consiliului local nr.300/2013 a fost aprobat Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Hunedoara”.

Prin Hotărârea Consiliului local nr.352/2014 a fost aprobată Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru activitatea de precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special din municipiul Deva, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Deva și pentru activitatea de colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere - mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc., din municipiul Deva.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Hunedoara, prin adresa nr.266/2015, înregistrată la Primăria municipiului Deva sub nr.17623/2015, solicită aprobarea în ședința de consiliu a documentației Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor - SMID Hunedoara”,

Activitățile care fac obiectul Studiului de oportunitate (SO) sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșuri biodegradabile, deșuri de ambalaje, deșuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșuri din construcții și demolări), deșuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate);
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect.

Având în vedere cele prezentate supun atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, județul Hunedoara.

PRIMAR,
PETRU MĂRGINEAN

Anexa la Hotararea Consiliului local nr. _____/2015

Asistenta tehnica pentru sprijin in managementul proiectului si campanii de constientizare publica in cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Hunedoara”

Studiu de oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare ale SMID, Judetul Hunedoara

Expert mediu Ghineraru Mariana

CUPRINS:

ABREVIERI	4
1. DATE GENERALE	6
1.1 AUTORITATE CONTRACTANTA	6
1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	6
1.3 SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE	7
2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA	8
2.1 PREZENTAREA JUDETULUI HUNEDOARA	8
2.1.1 PREZENTARE SUMARA A STARII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR	9
2.1.2 OBIECTIVE SI TINTE PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR IN JUDETUL HUNEDOARA	10
2.1.3 INFRASTRUCTURA PROIECTATA PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR	12
3. ANALIZA LEGISLATIEI	32
3.1 LEGISLATIA DE MEDIU	32
3.2 LEGISLATIA PRIMARA SI SECUNDARA A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	32
3.3 LEGISLATIA CONEXA	33
4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE	34
4.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	34
4.2 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	36
4.3 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE	37
4.4 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 110/2007	37
4.5 CAIETUL DE SARCINI CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 111/2007	39
4.6 CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR – ORDINUL ANRSC NR. 112/2007	40
5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL HUNEDOARA	41
5.1 PREZENTARE GENERALA	41
5.2 SITUATIA ACTUALA IN JUDETUL HUNEDOARA	41
5.2.1 SITUATIA ACTUALA PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURI MENAJERE SI ASIMILABILE	41
5.2.2 SITUATIA ACTUALA PRIVIND DEPOZITAREA/ TRATAREA/ SELECTAREA DESEURILOR COLECTATE	43
5.2.3 SITUATIA PROIECTATA SI VENITURI ESTIMATE DIN EXPLOATAREA INVESTITIILOR	44
6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE	48

6.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	48
6.2 ACORDURI REFERITOARE LA MANAGEMENTUL LOCAL AL DESEURILOR	51
6.2.1 AUTORITATI CONTRACTANTE: ADI SI CJ HUNEDOARA	51
6.2.2 PROPRIETATEA INVESTITIILOR SI A BUNURILOR	53
7. TARIFE SI PLATI	56
7.1 BAZA LEGALA SI METODOLOGIA PENTRU TARIFELE LA DESEURI	56
7.2 TARIFE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE/TRANSPORT/DEPOZITARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE	56
7.2.1 EVOLUTIA TARIFELOR	56
7.2.2 STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	60
7.3 PLATA SERVICIILOR	61
7.4 VENITURILE SMID	62
7.5 REDEVENTA, FONDUL IID SI PROVIZIUNUL DE INCHIDERE A NOULUI DEPOZIT DE DESEURI	63
8. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR	65
8.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE/ DEPOZITARE	65
8.1.1 GRUPURI INTERESATE	65
8.1.2 ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE	65
8.2 ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL	67
8.3 ALTERNATIVE PRIVIND FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	67
9. MOTIVATIA ECONOMIC-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU	69
9.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR	69
9.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECTIA MEDIULUI	71
9.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL	74
9.4 FUNDAMENTAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII CONCESONARII SERVICIULUI DE OPERARE A SMID	75
9.5 RECOMANDARI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE OPERARE SMID	77
10. PREMISE	80
11. RISCURI (CONFORM HG 71/2007)	81
12. CONCLUZII SI RECOMANDARI	84

ANEXE

Fascicol ANEXE FINANCIARE

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatie de Finantare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administratia Nationala "Apele Romane"
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Directia Generala Mediu, Comisia Europeana
CIMD/CMID	Centru Integrat de Management al Deseurilor sau Centru de Management Integrat al Deseurilor (identic cu UMID sau UCMID – Unitatea (Centrala) de Management Integrat al Deseurilor cum se mai gaseste in unele parti din SF si cu UCGD -Unitatea Centrală de Gestionare a Deșeurilor cum se regasese in AF – toate denumirile sunt principal corecte)
CJ	Consiliul Judetean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referinta
DTAC	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Nationala de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Institutii Financiare Internationale
IID	Intretinere, inlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MS	Ministerul Sanatatii
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Mentanata
ONG	Organizatie non-guvernamentala
OR	Operator Regional

PA	Plan de Actiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMID/SIMD	Sistem de Management Integrat al Deseurilor sau Sistem Integrat de Management al Deseurilor (se mai poate intalni si ca SIGD Sistem Integrat de Gestiune al Deseurilor, ca in SF si AF, toate denumirile fiind corecte)
SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Consiliul Judetean Hunedoara, Romania

Adresa: Deva; b-dul 1 Decembrie 1918 nr.28, Judetul Hunedoara

Tel: 0254211624

Fax: 0254230030 / 0254/226200

E-mail CJ: conjudhd@artelecom.net, cjhunedoara@yahoo.com

E-mail UIP: deseuri.hd@gmail.com

1.2 Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea optiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate pe teritoriul judetului Hunedoara, pentru urmatoarele activitati, asa cum au fost inscise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, dar si in conformitate cu definirea deșeurilor din Strategia Nationala de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) aprobata prin HG 870/2013:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum: deșuri biodegradabile, deșuri de ambalaje, deșuri voluminoase din gospodării (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșuri din construcții și demolări), deșuri cu conținut periculos provenite din gospodării (care vor fi colectate și depozitate separat și în condiții de siguranță pentru mediu și sănătate);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, inclusiv monitorizarea postînchidere a depozitelor neconforme închise prin proiect. Pe depozitul de deșuri se va putea elimina în condițiile legii și namol provenit din stații de tratare și epurare (max. 10091t/an cu minimum 35% substanță uscată), precum și alte fracții de deșuri (reziduuri de la instalația de compostare și tratare mecanică și biologică, reziduri de la stațiile de sortare, deșuri provenite din curățarea străzilor, etc.)

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *deșeu menajer* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- *deșeu municipal* - deșeurile menajere și similare;
- *deșeurii similare (asimilabile)* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Prezentul Studiu de Oportunitate nu se refera la urmatoarele activitati:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,

intrucat aceste activitati nu au facut obiectul Aplicatiei de finantare.

Prezentul Studiu de oportunitate vizeaza si delegarea activitatilor aferente investitiilor rezultate din proiectul finantat prin POS Mediu, adica:

- Operarea Centrului Integrat de Management al Deseurilor (CIMD) din Barcea Mare (cu urmatoarele investitii proiectate: statie de sortare, statie TMB (tratare mecano-biologica), depozit de deseuri conform)
- Operarea Statiei de sortare proiectata pentru Petrosani
- Operarea Statiei de transfer proiectata pentru Petrosani.

Conform Studiului de Fezabilitate si Aplicatiei de Finantare serviciul public in judetul Hunedoara va fi impartit in 4 zone ce vor fi deservite de urmatoarele facilitati existente si propuse prin proiect:

- Zona 1 – statiile de transfer, sortare si compost de la Brad (facilitati existente);
- Zona 2 – statia de transfer de la Hateg (facilitate existenta);
- Zona 3 – **centrul de management de la Bârcea Mare (depozit/statie de sortare/statie de tratare mecano-biologica (TMB)) – facilitati noi.;**
- Zona 4 – **statia de transfer si statia de sortare de la Petrosani – facilitati noi.** Mai exista o facilitate la Vulcan- statia de sortare (existenta).

1.3 Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatile prezentate mai sus;
- prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a aspectelor de tarificare a serviciului;
- motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului;
- identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

Serviciul public de salubritate in Hudetul Hunedoara va fi impartit pe 4 zone:

Zona 1- Brad

Zona 2 – Hateg

Zona 3- Centru

Zona 4 – Petrosani

Studiul de oportunitate fundamenteaza optiunea de gestionare a serviciului public de salubritate, aferent investitiilor cuprinse in proiectul finantat prin POS Mediu.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI PROIECTATĂ

2.1 Prezentarea Județului Hunedoara

Județul Hunedoara se situează în Regiunea Vest a României. Populația județului este alcătuită din aproximativ 461.200 de locuitori, dintre care 23% se află în zonele rurale. Suprafața totală a județului este de 7.063 km².

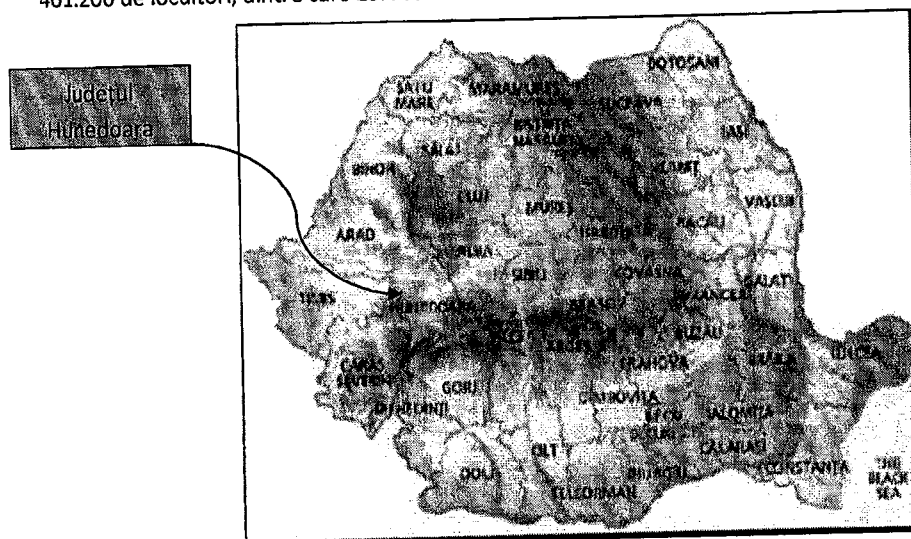


Figura 2.1-1. Poziția geografică a județului Hunedoara în România

Județul Hunedoara este structurat administrativ în 7 municipii, 7 orașe și 55 de comune – a se vedea harta din figura de mai jos.

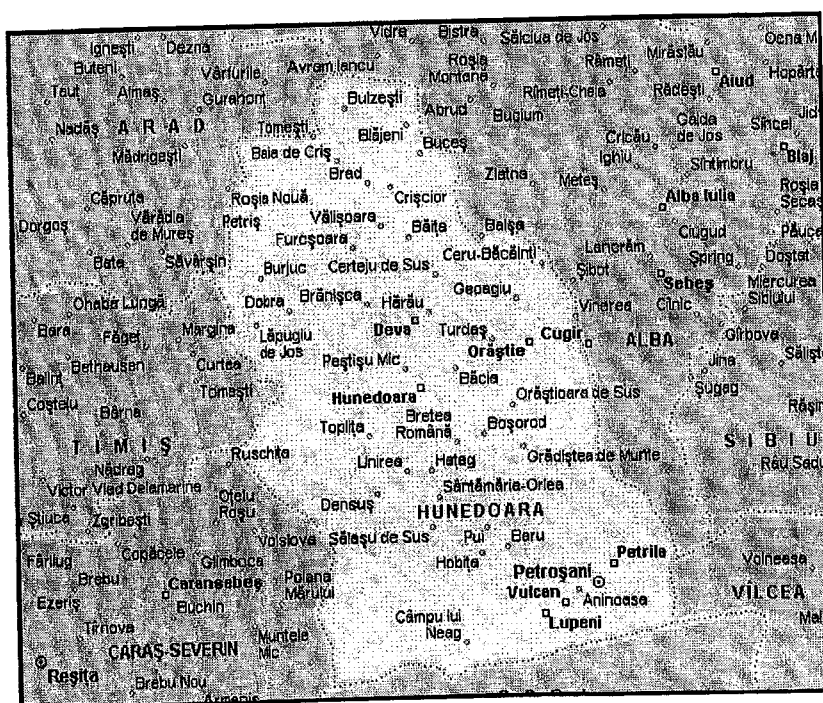


Fig 2.1-2. Harta administrativă a județului hunedoara

In judetul Hunedoara in anul 2013 activau 7855 societati comerciale, cu peste 1000 mai putin comparativ cu anul 2012, trendul din ultimii ani fiind descrescator.

Total societati comerciale, din care:	2010	2011
	8908	7855
Micro-intreprinderi (0-9 angajati)	7750	6653
Intreprinderi mici (10-49 angajati)	939	964
Intreprinderi medii (50-249 angajati)	179	196
Intreprinderi mari (peste 250 angajati)	40	42

(Sursa: Statistica intreprinderilor – 2012)

2.1.1 Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

In prezent, sistemul municipal de gestionare a deseurilor din judetul Hunedoara asigura in principal colectarea deseurilor, recuperarea partiala a deseurilor reciclabile si tratamentul materiilor organice si eliminarea deseurilor.

Sistemul de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara, include in prezent urmatoarele elemente:

- **Colectarea deseurilor:**

- 184.538 tone de deseuri colectate anual
- Nivelul de conectare la sistemul de colectare organizata este de 100% in mediul urban si aproximativ 90% in mediul rural. In putinele comune care nu au contracte cu operatori specializati, deseurile sunt colectate si transportate la depozitul de deseuri cu echipamente proprii, astfel incat, in principiu, 100% din populatia rurala are acces la servicii de salubritate.
- In anumite regiuni ale judetului, precum Brad, Vulcan, Aninoasa, o parte din orasul Deva etc., care cuprind aproximativ 18% din populatie, s-a implementat sistemul de colectare selectiva in cadrul unor proiecte ISPA/Phare in curs de derulare si al altor initiative. Potrivit informatiilor colectate cu privire la colectarea selectiva existenta, sistemul prezinta un succes minor, cantitatea de deseuri reciclabile recuperate fiind redusa comparativ cu numarul de locuitori care beneficiaza de acest sistem (mai putin de 3000 tone/an la aproximativ 100.000 locuitori).
- In prezent functioneaza doua (2) statii de transfer care acopera nevoile a doua zone (Brad si Hateg) din judet, insa retea nu este finalizata, in special in zona Vaii Jiului, de unde deseurile trebuie transportate in nord.
- Echipamentele disponibile sunt vechi si insuficiente, in special in ceea ce priveste colectarea deseurilor mixte.
- Trebuie imbunatatita logistica in domeniul colectarii deseurilor, din moment ce depozitele de deseuri neconforme cu reglementarile in vigoare nu vor mai exista, iar deseurile ar trebui transportate la unitatile centrale de gestionare a deseurilor intr-o maniera cat mai rentabila (prin intermediul unei retele de statii de transfer).

In ceea ce priveste colectarea deseurilor, eforturile ar trebui sa se axeze pe extinderea sistemului de colectare selectiva, pe imbunatatirea logisticii de colectare a deseurilor, precum si pe achizitionarea echipamentelor necesare pentru acoperirea nevoilor intregului judet din punctul de vedere al colectarii deseurilor.

- **Tratamentul biologic al deșeurilor:**

Instalația de compostare cu o capacitate totală de 7.100 tone/an, care deserveste orașul Brad, este capabilă să producă aproximativ 2.300 tone/an de compost. În prezent, instalația de compostare nu este funcțională fiindcă toate deșeurile sunt transferate la instalația de sortare, din moment ce conținutul actual al cosurilor de gunoi nu este corespunzător pentru compostare (deșeurile organice nu sunt colectate separat). Actualmente, operatorul de salubritate (care este și operatorul instalației de compostare și sortare) intenționează să promoveze colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, pentru a se putea exploata această instalație de compostare.

- Capacitățile actuale de tratare a deșeurilor biodegradabile nu pot atinge valorile-tintă prevăzute de lege.
- Absența instalațiilor de tratare a deșeurilor mixte.

- **Reciclarea deșeurilor:**

- Există o stație de sortare de mici dimensiuni, cu o capacitate totală de 3.800 tone/an, care deserveste orașul Brad și o altă stație de mici dimensiuni care deserveste orașul Vulcan, cu o capacitate totală de 4.900 tone/an – doar cu aceste facilități nu se pot atinge valorile-tintă prevăzute de lege.

Capacitatea limitată de tratare a deșeurilor biodegradabile, precum și instalația de sortare și absența completă a unui depozit conform pentru eliminarea finală au condus la amenințări semnificative pentru mediul înconjurător și sănătatea publică, întrucât deșeurile ajung în depozite neconforme, fără a fi tratate. De asemenea, este posibil ca, în condițiile actualelor practici de gestionare a deșeurilor, să nu se realizeze niciodată valorile foarte stricte ce trebuie atinse în ceea ce privește excluderea de la eliminare a deșeurilor biodegradabile și reciclarea.

- **Eliminarea deșeurilor:**

- În prezent, în județul Hunedoara, eliminarea deșeurilor (aprox 170.000 t/an) se realizează în cadrul a 3 depozite neconforme, în Vulcan, Orăștie, Deva și în alte depozite deschise în județele învecinate.

Situația celor 3 depozite neconforme este următoarea:

- ✓ Orăștie: încă deschis, își va înceta funcționarea în anul 2015, cu o suprafață de 5 ha și o capacitate de eliminare a deșeurilor de aproximativ 700.000 m³;
- ✓ Deva: încă deschis, își va înceta funcționarea în anul 2015, cu o suprafață de 6,74 ha și o capacitate de eliminare a deșeurilor de aproximativ 4,9 milioane m³;
- ✓ Vulcan: încă deschis, își va înceta funcționarea în anul 2016, cu o suprafață de 5,5 ha și o capacitate de eliminare a deșeurilor de aproximativ 200.000 m³

Practicile actuale de gestionare a deșeurilor nu respectă politicile și reglementările legale în vigoare privind gestionarea deșeurilor la nivelul UE și la nivel național și comportă riscuri semnificative pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea publică. Sistemul actual nu este sustenabil și nu respectă directivele UE în ceea ce privește toate fazele gestionării deșeurilor (colectare, tratare și recuperare, eliminare finală).

2.1.2 Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în județul Hunedoara

Proiectul propus vizează rezolvarea problemelor ecologice și operaționale semnificative asociate generării și gestionării deșeurilor, precum și dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să îmbunătățească nivelul de trai al cetățenilor și să ajute România să atingă valorile-tintă pentru gestionarea deșeurilor prevăzute în Tratatul de aderare. Sistemul propus va respecta integral principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și va aborda toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare.

Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului. Obiectivele specifice vizate de sistemul propus cuprind:

- Prevenirea generării deșeurilor printr-o mai bună informare a populației;
- Creșterea reciclării și recuperării prin promovarea compostării individuale;
- Creșterea ratei de conectare la serviciile de salubritate, pentru a ajunge la 100% până în anul 2012;
- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației românești în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice prin închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Consolidarea capacităților județului Hunedoara în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.
- Finanțarea directă și în întregime a funcționării noilor unități de gestionare a deșeurilor, de către localitățile membre în ADI și generatorii de deșeurii, prin intermediul taxelor de transfer/acces;
- Stabilirea unui sistem tarifar la nivel județean care să respecte principiul „poluatorul plătește”;
- O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor.

În acest sens, proiectul vizează dezvoltarea infrastructurii necesare, astfel încât județul Hunedoara să își poată îndeplini obligațiile derivate din Tratatul de aderare și din legislația românească și comunitară în domeniu. Principalele obiective cuantificate și termene sunt prezentate în următorul tabel.

Tabel 2.1.2-1. Principalele obiective și tinte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
Colectarea și transportul deșeurilor	O rata de 100% de conectare la servicii de salubritate în mediul urban și rural în anul 2016, respectiv pentru 440.442 locuitori
Recuperarea deșeurilor	<p>– <u>Recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje în 2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.815 tone/an hartie și carton (60% din total); • 4.062 tone/an plastic (22,5% din total); • 8.142 tone/an sticla (60% din total); • 2.801 tone/an metal (50% din total); • 1.121 tone/an lemn (15% din total); • 34.238 tone/an reciclare (55%); • 37.350 tone/an recuperare (60%). <p>– <u>Recuperarea deșeurilor reciclabile în 2020:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 10.923 tone/an hartie și carton (sau 50%); • 12.828 tone/an plastic (sau 50%); • 6.681 tone/an sticla (sau 50%); • 4.165 tone/an metal (sau 50%); • 34.597 tone/an recuperare (50%).
Tratarea deșeurilor	Tratarea deșeurilor biodegradabile astfel încât preluarea de deșeurii biodegradabile din depozit să fie de cel puțin 63.589 tone în 2016 (diferența între total deșeurii biodegradabile generate și valoarea de 35% din deșeurile biodegradabile în 1995, a cărei depozitare este permisă) – în anul inițial 1995 totalul deșeurilor biodegradabile generate în județ era de 115.585 tone.

Faza de gestionare a deseurilor	Obiective cuantificate
Inchiderea depozitelor neconforme	inchiderea a 9 depozite urbane neconforme

(Sursa: Aplicatia de Finantare – Cod CCI [2012RO161PR001])

Cantitatea estimată de deșeuri generate și colectate la nivelul județului este de aproximativ 188.087 tone/an (cu referire la anul vizat 2016). Această cantitate de deșeuri va fi colectată în patru fracții (hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și deșeuri umede) pe tot teritoriul județului.

În ceea ce privește sistemul actual de gestionare a deșeurilor, după cum s-a menționat deja, acesta se referă în principal la colectarea deșeurilor, la tratarea unei părți mici a deșeurilor colectate și la eliminarea în depozite neconforme. Infrastructurile existente vor fi înglobate în noul sistem integrat. De asemenea, se vor utiliza echipamentele existente de colectare a deșeurilor.

2.1.3 Infrastructura proiectata pentru managementul deseurilor

Sistemul de management integrat propus, conform documentelor care au stat la baza Contractului de Finanțare 912/04.03.2014 încheiat între Consiliul Județean Hunedoara și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (actualmente Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor) ia în considerare toate aspectele privind gestionarea deșeurilor, de la colectare și transport, până la tratare, valorificare și utilizare a materialelor reciclabile și eliminare a reziduurilor.

Sistemul de management integrat al deșeurilor este conceput în funcție de cerințele județului Hunedoara, ținând cont de caracteristicile principale ale zonei, și anume:

- Cantitățile mari de deșeuri;
- Geografia zonei;
- Bugetul disponibil;

Sistemul include instalațiile minime care să atingă țintele impuse prin legislație și care să asigure reducerea riscurilor asupra mediului cauzate de gestionarea actuală a deșeurilor. Durata de viață a sistemului, care corespunde și cu durata de viață a depozitului, este de aproximativ 27 de ani. Acest sistem include:

- Implementarea unui sistem de colectare în 4 fracții/pubele
- Achiziționarea de pubele suplimentare (cu capacitate totală de 7.654 m³) și a camioanelor (cu capacitate totală de 516m³)
- Construirea unei stații de transfer în Petrosani (capacitate totală de 42.600 t/an) și achiziția de echipamente/containere pentru deșeuri voluminoase și pentru deșeuri municipale periculoase;
- Construirea a 2 stații de sortare, una în Bârcea Mare cu capacitate totală de 33.753 t/an și una în Petrosani cu capacitate totală de 15.980 t/an;
- Construirea unei stații TMB (tratare mecano-biologică) în Barcea Mare cu capacitate totală de 82.379 t/an
- Construirea unui depozit în Barcea Mare cu durata de viață de aprox 27 de ani (durata de viață de 7 ani pentru prima celulă);
- Incetarea activității și reabilitarea ecologică a depozitelor urbane neconforme (9 depozite urbane neconforme cu suprafața totală de 20,1 ha);
- Promovarea compostării în gospodării în mediul rural.

Cantitatea estimată de deșeuri generate și colectate la nivelul județului este de aproximativ 188.087 t/an (cu referire la anul vizat 2016). Această cantitate de deșeuri va fi colectată în patru fracții (hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și deșeuri umede) pe tot teritoriul județului.

Deșeurile colectate vor fi transportate la facilitatile de sortare de la Brad, Petroșani, Vulcan și Hațeg și la instalația de compostare din Brad, iar apoi prin intermediul stațiilor de transfer sau direct către centrul integrat de management al deșeurilor din Bârcea Mare. Deșeurile colectate vor fi tratate în vederea recuperării materialelor reciclabile (aproximativ 33.300 t/an) și a tratării unei părți din fracția biodegradabilă, astfel încât să se producă materiale asemănătoare compostului (CLO) sau compost (aproximativ 26.300 t/an de CLO la Bârcea Mare și 2.300 t/an de compost la Brad). Capacitatea anuală estimată a depozitului va fi de 111.200 t/an (din care 70.593 t/an reziduuri municipale, 19.136 t/an deșeuri netratate, 11.336 t/an deșeuri stradale și restul de **10.091 t/an nămoluri cu conținut solid în proporție de cel puțin 35%**).

Următorul tabel prezintă componentele proiectului, precum și bugetul alocat fiecărei componente.

Tabelul 2.1.3-1. Componentele proiectului

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Lucrări aferente	Bugetul pentru construcție/achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) – prețuri constante (€)	Bugetul pentru construcție/ achiziție care nu va fi finanțat din FEDR – prețuri constante (€)
Componenta 1	Colectarea deșeurilor	<p>Achiziționarea a 24.620 pubele (9.368 pubele de 120 litri la 25 €/pubelă, 9.340 pubele de 240 litri la 50 €/pubelă, 4.698 pubele de 1,1 m³ la 300 €/pubelă, 1.214 pubele tip clopot 800 €/pubelă)</p> <p>(camioanele nu sunt finanțate din FEDR și vor fi puse la dispoziție de operator)</p> <p>Achiziționarea a 12.900 unități de compostare individuală (20 €/unitate de compostare individuală)</p> <p>Construcția unei stații de transfer (Petroșani) cu capacitatea de 42.600 t/an și un cost de 45 €/tonă și achiziția de echipamente (containere și autospeciale)</p> <p>Achiziționarea a 26 de containere pentru deșeuri speciale (10 containere pentru deșeuri voluminoase la 2500 €/container și 16 containere pentru deșeuri municipale periculoase la 2000 €/container)</p>	<p>Pubele: 3.081.800</p> <p>Stație de transfer: 1.857.192</p> <p>Unități de compostare individuală: 258.000</p> <p>Containere pentru deșeuri speciale (voluminoase): 25.000</p> <p>Total: 5.221.992</p>	<p>Drumuri de acces: 220.000</p> <p>Utilități: 154.400</p> <p>Containere pentru deșeuri speciale (periculoase): 32.000</p> <p>Total: 406.400</p>
Componenta 2	Tratarea deșeurilor	<p>Construcția a 2 instalații de sortare (în Petroșani, cu o capacitate de 15.980 t/an și un cost de 240 €/tonă și în Bârcea Mare, cu o capacitate de 33.753 t/an și un cost de 112 €/tonă)</p> <p>Construcția unei instalații simple de TMB / biostabilizare (în Bârcea Mare, cu o capacitate de 82,379 t/an și un cost de 97 €/tonă)</p>	<p>Instalații de sortare: 7.633.775</p> <p>Instalație TMB: 7.952.650</p> <p>Total: 15.586.425</p>	
Componenta 3	Eliminarea deșeurilor	<p>Construcția unui depozit conform în Bârcea Mare (cu o capacitate de 1,1 milioane m³ și un cost de 8 €/m³)</p> <p>Închiderea a 9 depozite neconforme din mediul urban (cu o capacitate totală de 9,1 milioane m³ și un cost de 2 euro/m³)</p>	<p>Depozitul din Bârcea Mare: 9.042.432</p> <p>Depozitele neconforme din mediul urban: 15.486.744</p> <p>Total: 24.529.176</p>	<p>Drumuri de acces: 440.000</p> <p>Utilități: 634.000</p> <p>Total: 1.074.000</p>

Detalii tehnice privind componentele proiectului

- **Componenta 1 - Colectarea deșeurilor:** cuprinde următoarele elemente:
 - Impartirea județului Hunedoara în 4 zone de gestionare a deșeurilor.
 - Implementarea colectării selective: separarea deșeurilor în patru fracții (hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și deșeuri umede) pe tot teritoriul județului. Se vor achiziționa pubelele necesare pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Sistemul va fi implementat în toate zonele din mediul urban și rural. Actualul sistem de colectare selectivă (din Brad și Vulcan) care deservește 84.600 locuitori sau aproximativ 28.200 gospodării (~18,5% din numărul total de gospodării) va fi modernizat și transformat într-un sistem cu 4 pubele și extins în vederea acoperirii întregului județ (450.696 locuitori sau 150.232 gospodării). **Camioanele ce urmează a fi utilizate pentru implementarea sistemului nu sunt incluse în solicitarea de finanțare din FEDR și vor fi puse la dispoziție de operator, acesta urmând să fie decis în baza procedurilor de licitație.**
 - Utilizarea facilitatilor si echipamentelor deja existente.
 - Construcția unei stații de transfer cu containere și autospeciale, la Petroșani.
 - Promovarea compostării individuale în zonele rurale. Se consideră că 30% din deșeurile organice generate în zonele rurale vor fi compostate individual.
 - Colectarea selectivă a fluxurilor de deșeuri speciale, respectiv a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor municipale periculoase.

Principalele obiective ale colectării deșeurilor și ale salubrității se referă la:

- O rată de 100 % de conectare la servicii de salubritate în mediul urban și rural în anul 2015. În prezent (2011), rata de conectare la sistemul de colectare organizată este de 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (deșeurile de la restul populației din mediul rural sunt colectate și transportate la depozitul de deșeuri cu ajutorul echipamentelor deținute de comunele în cauză, astfel încât, în principiu, toată populația rurală este conectată la serviciile de salubritate).
- Modernizarea și extinderea sistemului de colectare selectivă în tot județul.
- Modernizarea echipamentelor actuale de colectare și transportare a deșeurilor (vehicule, pubele etc.), prin achiziționarea de vehicule de 12 m³ și 16 m³ și a unor pubele de 120 litri, 240 litri, 1.100 litri și 1.500 litri.

Deșeurile solide municipale generate în județul Hunedoara, care trebuie colectate, sunt de aproximativ 188.087 t/an (an 2016).

Conform SF și AF care au stat la baza aprobării proiectului, Județul Hunedoara a fost împărțit în 4 zone de gestionare a deșeurilor; pentru fiecare zonă în parte fluxul deșeurilor este prezentat sumar, astfel:

Zona de gestionare deșeuri 1 – Brad

Această zonă va fi deservită de stația de transfer, stația de compostare și stația de sortare existente. Infrastructura va fi extinsă pentru a acoperi cerințele din zonele rurale învecinate. Reziduurile din această stație vor fi transportate la depozitul care se va construi în Barcea Mare. Populația totală a Zonei 1 este de 41.400 locuitori (reprezentând 9% din populația totală a județului). Cantitatea de deșeuri generate în zona 1 este de aproximativ 12.400 t/an.

Zona de gestionare deșeuri 2 – Hateg

Această zonă va fi deservită de stația de transfer deja existentă. Deșeurile din stație vor fi transportate la stația TMB simplă și la stația de sortare care se vor construi în Barcea Mare. Populația totală a Zonei 2 este de 29.400 locuitori (reprezentând 6% din populația totală a județului). Zona 2 include în mare parte zone rurale (cca. 63%). Deșeurile generate în această zonă se estimează la 8.700 t/an.

Zona de gestionare deșeuri 3 – Centru /Bârcea Mare

Aceasta este zona centrala si va fi deservita de instalatia centrala de genstionare deseuri care se va construi in Bârcea Mare. Zona include municipiul Deva care este resedinta de judet. Populatia totala a zonei 3 este de 247.500 locuitori (reprezentand 54% din populatia totala a judetului). Zona 3 include in mare parte zone urbane (cca. 76%). Cantitatea de deseuri generate in aceasta zona se estimeaza la 99.400 tn/an.

Zona de gestionare deseuri 4 – Petrosani

Aceasta zona acopera partea de sud a judetului, complet izolata de partea nordica, fiind deservita de instalatia de gestionare deseuri (care include statie de sortare si o statie de transfer) ce se va construi in Petrosani. Reziduurile din statiile de sortare si fractia umeda se vor transporta, prin statia de transfer, la statia TMB si la depozitul din Bârcea Mare. De asemenea, statia de sortare existenta din Vulcan va functiona in continuare. Populatia totala a Zonei 4 este de 142.900 locuitori (reprezentand 31% din populatia totala a judetului). Zona 4 include, aproape exclusiv, zone urbane (cca. 97%). Cantitatea de deseuri generate in Zona 4 se estimeaza la 65.300 tn/an.

Infrastructurile existente vor fi înglobate în noul sistem integrat. De asemenea, se vor utiliza echipamentele existente de colectare a deșeurilor.

Pentru vizualizarea zonelor de deservire si a principalei infrastructuri de gestionare a deșeurilor ce va fi construita in judetul Hunedoara se prezinta harta din figura 2.1.3-1, ce reprezinta intreg judetul si hartile ce urmeaza acesteia, reprezentand fiecare zona in parte, Zona Brad, Zona Centrala, Zona Hateg si Zona Petrosani.

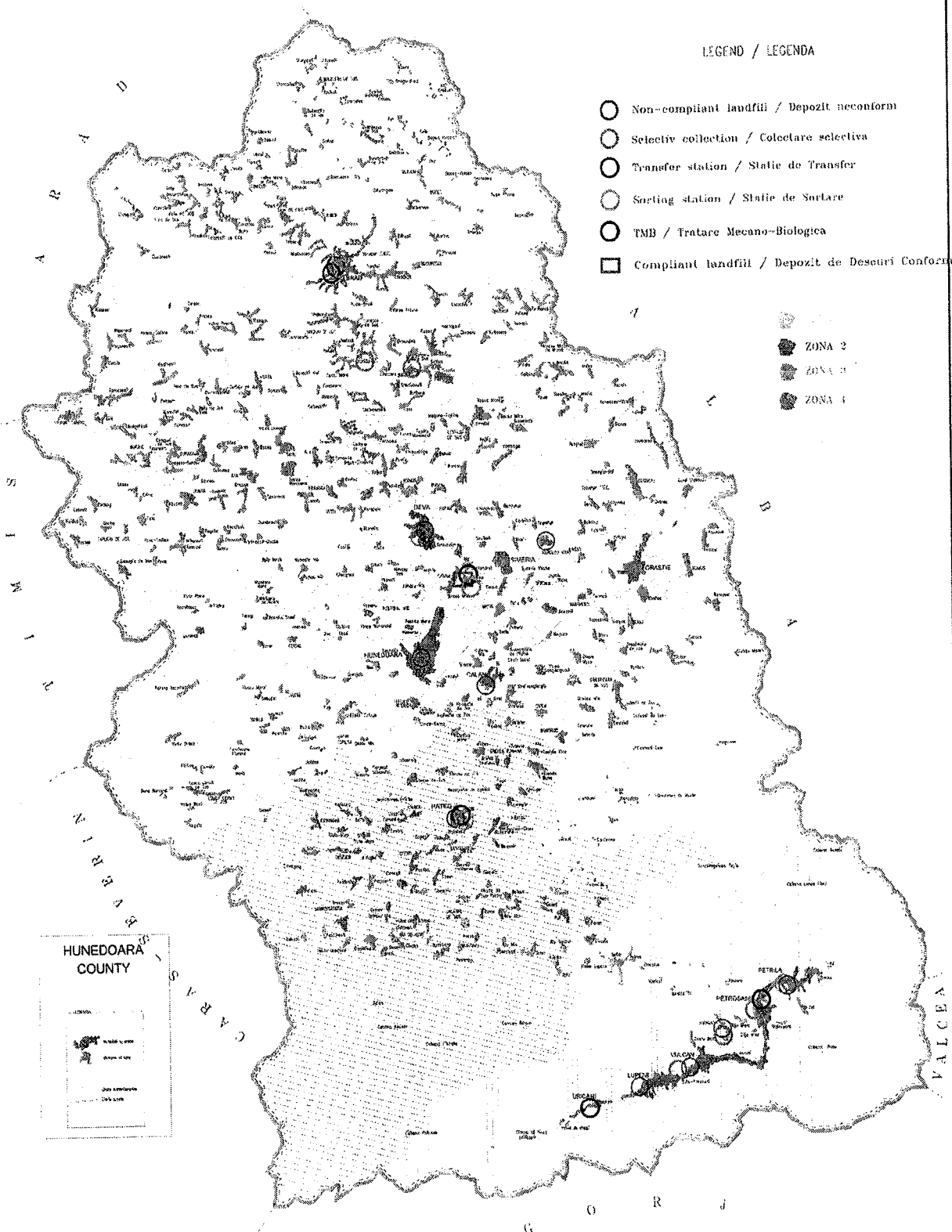
Calcululele de dimensionare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor au fost facute pe cantitatile prognozate a fi generate in anul 2016.

In Anexa 2.1.3-1 sunt prezentate cantitatile de deseuri municipale solide estimate pentru anul 2016, conform estimarilor din Studiul de Fezabilitate si Aplicatia de Finantare (elaborate de consortiu EPDM /ISPE).

Sistemul de colectare pe 4 fractii / cu 4 pubele implică o colectare selectivă în următoarele fracții: hârtie/carton, sticlă, alte deșeuri reciclabile și deșeuri umede. Sistemul va fi implementat pe tot teritoriul județului.

Trebuie subliniat faptul că echipamentele de colectare (camioanele, care vor fi puse la dispoziție de operator) pentru implementarea sistemului de colectare nu sunt incluse în cererea de finanțare din FEDR. Totuși, pentru a prezenta informații complete, tabelul ce urmeaza (tabel 2.1.3-2) descrie situația actuală, echipamentele solicitate în vederea atingerii obiectivelor vizate și echipamentele ce vor fi achiziționate cu resurse naționale și/sau locale.

EXISTENCE SITUATION AND PROPOSED SYSTEM OF WATSE MANAGEMENT IN HUNEDOARA COUNTY
 SITUATIA EXISTENTA SI SITEMUL PROPUS DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETUL HUNEDOARA

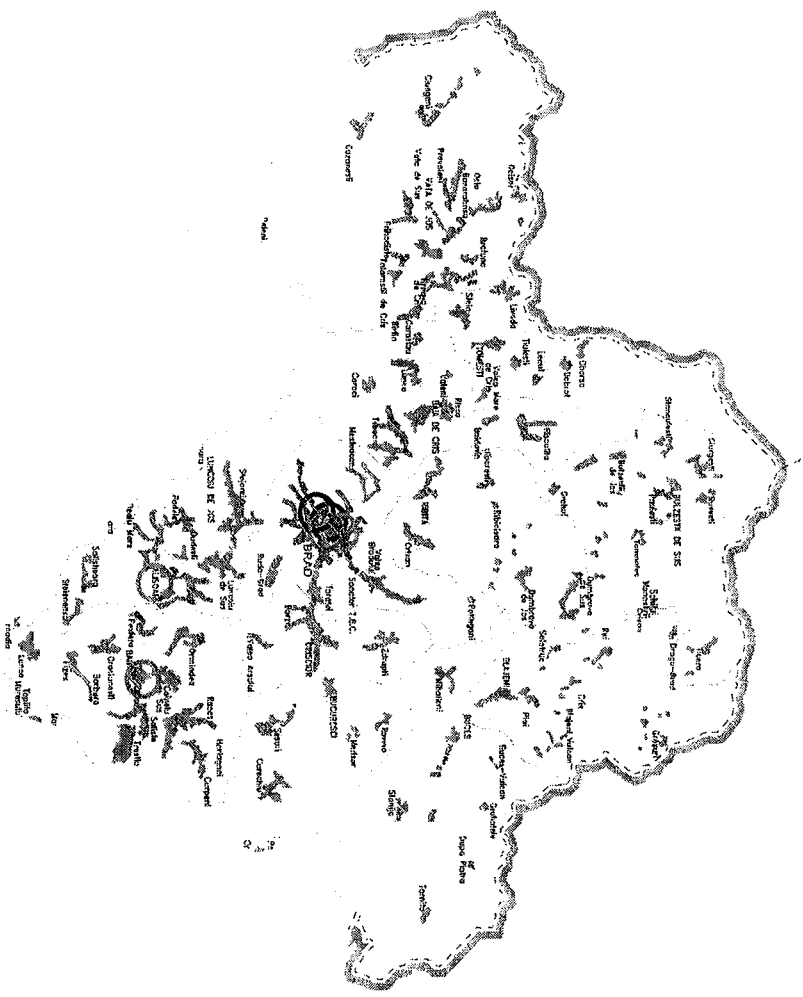


EXISTENCE SITUATION AND PROPOSED SYSTEM OF WASTE MANAGEMENT IN HUNEDOARA COUNTY
 SITUATIA EXISTENTA SI SISTEMUL PROPUIS DE MANAGEMENT AL DESEURIOR IN JUDETELUL HUNEDOARA

LEGEND / LEGENDA

- Non-compliant landfill / Depozit necoform
- Selectiv collection / Colectare selectiva
- Transfer station / Statie de Transfer
- Sorting station / Statie de Sortare
- TMB / Tratarie Mecano-Biologica
- Compliant landfill / Depozit de Deceuri conform

- ZONA 1
- ZONA 2
- ZONA 3
- ZONA 4

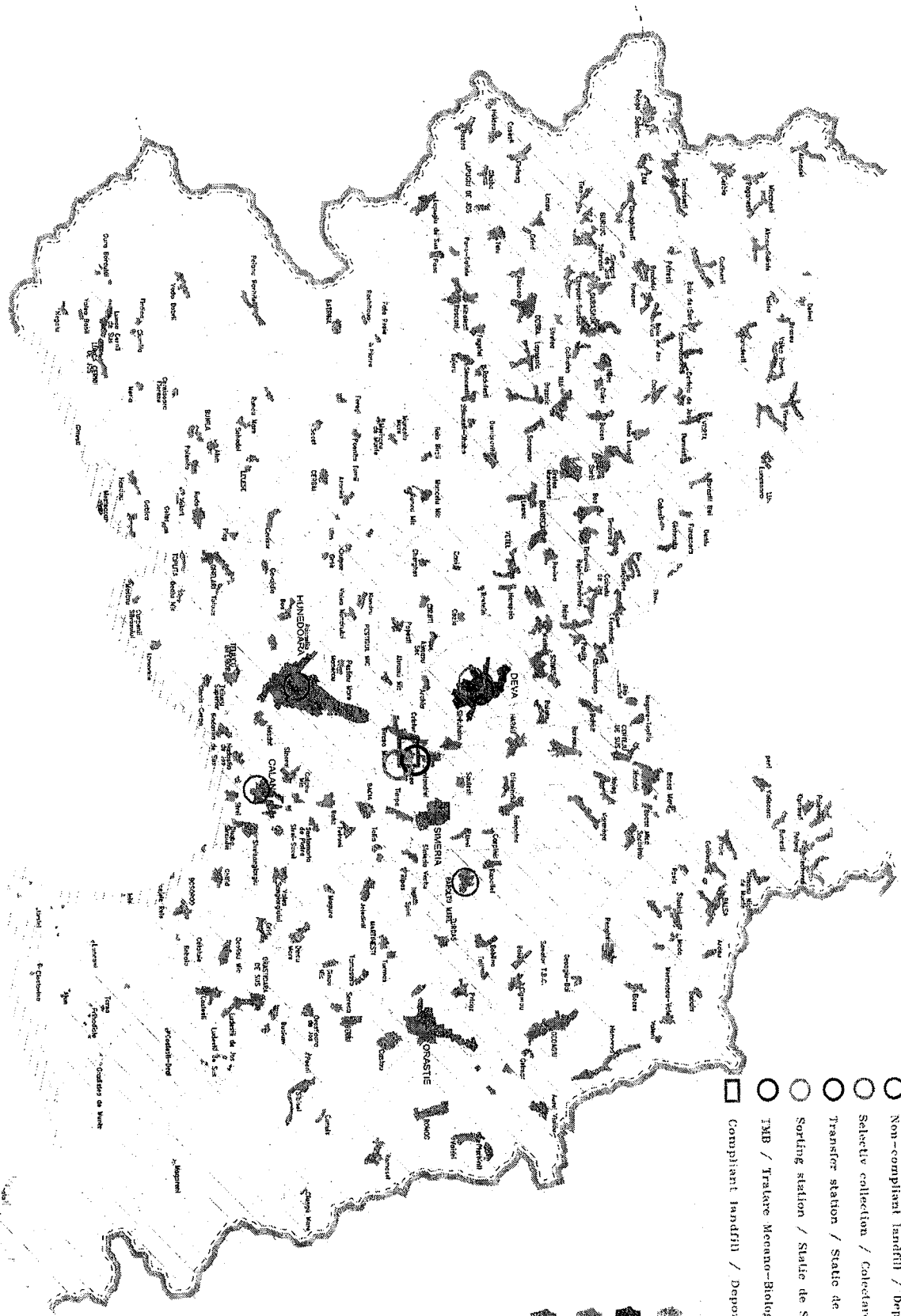


EXISTENCE SITUATION AND PROPOSED SYSTEM OF WASTE MANAGEMENT IN HUNEDOARA COUNTY
 SITUATIUA EXISTENTA SI SISTEMUL PROPUZ DE MANAGEMENT AL DESEURIOR IN JUDETELUL HUNEDOARA

LEGEND / LEGENDA

- Non-compliant landfills / Depozit neconform
- Selective collection / Colectare selectiva
- Transfer station / Statie de Transfer
- Sorting station / Statie de Sortare
- IMB / Traktare Mecanico-Biologica
- Compliant landfills / Depozit de Deșeură Conform

- ZONA 1
- ZONA 2
- ZONA 3
- ZONA 4

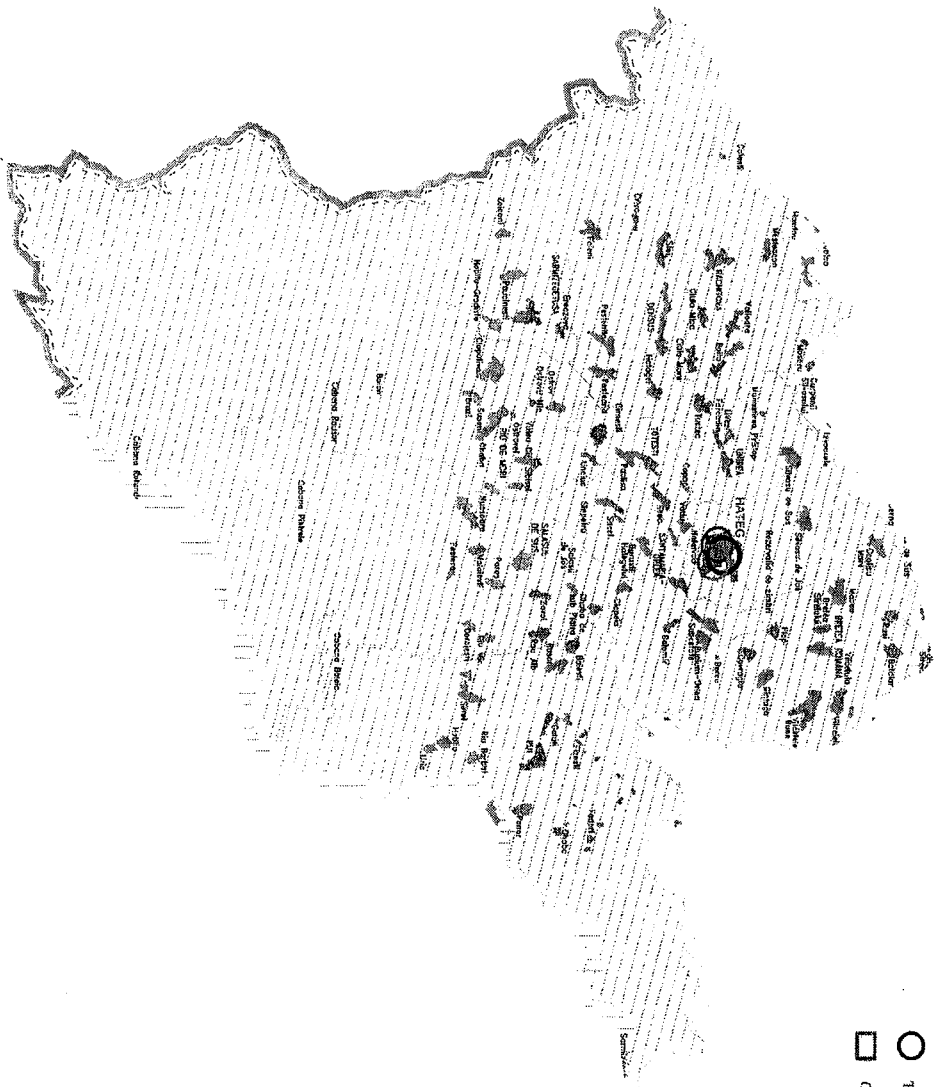


EXISTENCE SITUATION AND PROPOSED SYSTEM OF WASTE MANAGEMENT IN HUNEDOARA COUNTY
 SITUATIA EXISTENTA SI SISTEMUL PROPUIS DE MANAGEMENT AL DESEURILOR IN JUDETELUL HUNEDOARA

LEGEND / LEGENDA

- Non-compliant landfills / Depoziti necoform
- Selective collection / Colectare selectiva
- Transfer station / Statie de Transfer
- Sorting station / Statie de Sortare
- TMBR / Tratarie Mecano-Biologica
- Compliant landfills / Depoziti de Deesuri Conform

- ZONA 1
- ZONA 2
- ZONA 3
- ZONA 4



EXISTENCE SITUATION AND PROPOSED SYSTEM OF WASTE MANAGEMENT IN HUNEDOARA COUNTY
 SITUATIA EXISTENTA SI SISTEMUL PROPUZ DE MANAGEMENT AL DESEURIOR IN JUDETELUL HUNEDOARA

LEGEND / LEGENDA

- Non-compliant landfills / Depoziti necoforme
- Selectiv collection / Colectare selectiva
- Transfer station / Statie de Transfer
- Sorting station / Statie de Sortare
- TMR / Trataro Mecano-Biologica
- Compliant landfills / Depoziti de Beseuri Coforme

- ZONA 1
- ZONA 2
- ZONA 3
- ZONA 4



Tabelul 2.1.3-2. Nevoile în materie de colectare a deșeurilor

Situația actuală	Solicitări	Capacități suplimentare necesare
3.852 m ³ de volum în pubele, din care majoritatea pubele vechi și mici pentru deșeuri mixte Total: 3.852 m³	11.506 m ³ de volum de pubele: <ul style="list-style-type: none"> • 3.183 m³ pentru fracția de deșeuri umede • 8.323 m³ pentru cele 3 fracții de deșeuri reciclabile 	10.351 m ³ de volum în pubele sau 24.620 pubele și containere cu diferite capacități: <ul style="list-style-type: none"> • 3.365 m³ pentru fracția de deșeuri umede • 6.986 m³ pentru cele 3 fracții de deșeuri reciclabile
864 m ³ de volum în vehicule, din care majoritatea camioane/autogunoiere vechi și mici pentru deșeuri mixte Total: 864 m³	2.420 m ³ de volum în autogunoiere	516 m ³ de volum în autogunoiere sau 15 autogunoiere cu capacitatea de 16 m ³ și 23 de autogunoiere cu capacitatea de 12 m ³

(Sursa: Aplicatia de Finantare – Cod CCI [2012RO161PRO01])

Conform calculelor de mai sus, capacitatea totală necesară a vehiculelor este de 1.380 m³, împărțit la următoarele tipuri:

- 63 de autogunoiere de capacitate 16 m³
- 31 de autogunoiere de capacitate 12 m³

Capacitatea existentă de vehicule este 864 m³, astfel încât capacitatea suplimentară necesară este de **516 m³**. Deci, este nevoie de:

- 15 de autogunoiere de capacitate 16 m³
- 23 de autogunoiere de capacitate 12 m³

Se remarcă faptul că pentru zonele urbane calculele au fost facute pentru autogunoiere de 16m³, în timp ce pentru zonele rurale capacitatea autogunoierelor luata in calcul este de 12m³.

În SF și în AF a fost făcută o distribuție orientativă a pubelelor de 120 l, 240 l și a containerelor de 1,1mc și 1,5mc; întrucât distribuția era doar orientativă și existau unele necorelări între SF și AF în ceea ce privește localitățile incluse în cele 4 zone, pentru nevoile actuale ale prezentului Studiu de oportunitate s-a preferat includerea tabelului de mai jos, care cuprinde localitățile urbane și rurale din fiecare zonă și numărul de locuitori actual, revizuit după datele INS (Institutul Național de Statistică) aferente anului 2014. Distribuția efectivă a celor 24620 pubele și containere va fi stabilită după achiziția acestora, de comun acord între beneficiar și operatorii implicați, în funcție de situația actuală în ceea ce privește colectarea deșeurilor și de numărul actual de locuitori al fiecărui UAT (2014).

Tabelul 2.1.3-3. Numărul actual de locuitori din fiecare UAT, pe zone, ce va fi utilizat la alocarea orientativă a pubelelor

ZONA 1 - Brad

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	BRAD	16202	BAIA DE CRIS	2626

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
2			BAITA	3585
3			BLAJENI	1109
4			BUCES	1930
5			BUCURESCI	1609
6			BULZESTII DE SUS	281
7			CRISCIOR	3961
8			LUNCOIU DE JOS	1801
9			RIBITA	1289
10			VATA DE JOS	3688
11			TOMESTI	1036
12			VALISOARA	1244
Total locuitori urban		16202		
Total locuitori rural		24159		
Total locuitori ZONA 1		40361		

ZONA 2 - Hateg

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	HATEG	11007	PUI	4337
2			RACHITOVA	1334
3			RAU DE MORI	3228
4			SALASU DE SUS	2930
5			SINTAMARIE ORLEA	3175
6			SARMIZEGETUSA	1195
7			Bretea Romana	3052

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
8			Densus	1516
9			General Berthelot	913
10			Totesti	1890
Total locuitori urban		11007		
Total locuitori rural		22970		
Total locuitori ZONA 2		33977		

ZONA 3 - Centrala

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	DEVA	70919	BACIA	1837
2	HUNEDOARA	74961	BOSOROD	1999
3	CALAN	13462	BRETEA ROMANA	2871
4	GEOAGIU	5679	GERTEJU DE SUS	3078
5	ORASTIE	22796	CARJITI	661
6	SIMERIA	14131	ZAM	1711
7			BALSA	861
8			HARAU	2118
9			MARTINESTI	987
10			ORASTIOARA DE SUS	2172
11			PESTISU MIC	1150
12			BERIU	3378
13			RAPOLTU MARE	1989
14			ROMOS	2790

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
15			BATRANA	137
16			BUNILA	326
17			CERBAL	471
18			GHELARI	2124
19			SOIMUS	3538
20			TELIUCU INFERIOR	2574
21			TURDAS	2114
22			TELESE	406
23			LUNCA CERNII DE JOS	913
24			TOPLITA	771
25			BRANISCA	1570
26			BURJUC	835
27			DOBRA	3393
28			GURASADA	1472
29			ILIIA	3704
30			LAPIGIU DE JOS	1440
31			VORTA	810
32			VETEL	2845
Total locuitori urban		201948		
Total locuitori rural		57045		
Total locuitori ZONA 3		2589933		

ZONA 4 - Petrosani

Nr. crt.	Denumire localitati urbane	Nr. locuitori localitati urbane - 2014	Denumire localitati rurale	Nr. locuitori localitati rurale - 2014
1	LUPENI	27664	BANITA	1153
2	PETROSANI	43901	BARU	2813
3	VULCAN	29404		
4	ANINOASA	4853		
5	RETRILA	25472		
6	URICANI	10008		
Total locuitori urban		141297		
Total locuitori rural		3966		
Total locuitori ZONA 4		145263		

(Sursa: Institutul National de Statistica – Raport pentru anul 2014)

Costul total al pubelelor este estimat la 3.081.800 €; autogunoierile vor fi puse la dispoziție de operator, potrivit licitației ce urmează a fi publicată. La etapele de elaborare a Regulamentului de salubritate și a Caietelor de Sarcini pentru delegarea serviciilor pentru cele 4 zone, pe baza vizitelor care vor fi efectuate în teren se vor stabili zonele cu manevrabilitate dificilă; pentru aceste zone se vor solicita autogunoiere cu capacitatea de 5mc.

Autoritățile locale vor delega operatorilor de salubritate atribuțiile de organizare și constituire a rețelei de colectare.

Tot în cadrul Componentei 1, proiectul propus cuprinde dezvoltarea unei noi stații de transfer, așa cum s-a menționat anterior. Construcția stației de transfer este propusă pentru finanțare prin acest proiect. Tabelul de mai jos prezintă principalele elemente ale stației de transfer.

Tabelul 2.1.3-4. Parametrii de proiectare ai stației de transfer

	Petroșani
Anul proiectării	2016
Intrări de deșuri în anul proiectării, t/an	42.571
Deșuri umede, t/an	42.571
Deșuri umede, t/zi	116,63
Deșuri umede, m ³ /zi	179,73
Zi de vârf, m ³ /zi	358,86
Nr. de containere necesare	9
Deșuri reciclabile, t/an	-
Deșuri reciclabile, t/zi	-
Deșuri reciclabile, m ³ /zi	-
Zi de vârf, m ³ /zi	-
Nr. de containere necesare	-

	Petroșani
Itinerar (total), km	140
Timpul pentru parcurgerea itinerarului, h	4,00
Timp suplimentari pentru fiecare camion (încărcare, descărcare, manevre, trafic), h	0,67
Timp total pentru o cursă, h	4,67
Nr. de camioane necesare pentru fluxul de deșeuri umede și reciclabile	6
Suprafața necesară (m ²)	14.000

(Sursa: Aplicatia de Finantare – Cod CCI [2012RO161PR001])

Costul total al stației de transfer este estimat la 1.857.192 €. În plus, pentru construirea drumurilor de acces către stația de transfer și conectarea la utilități a acestora mai sunt necesari încă 220.000 € și 154.400 €, care vor fi acoperiți din resurse ale Beneficiarilor.

De la stațiile de transfer, fracțiile umede/reciclabile vor fi transportate la centrul integrat de management al deșeurilor.

În ceea ce privește compostarea individuală, cetățenii din zonele rurale vor primi aproximativ 12.900 de unități specializate de compostare, cu o capacitate de 220 de litri, în vederea tratării individuale a deșeurilor biodegradabile generate (se preconizează compostarea individuală a aproximativ 3.000 t de deșeuri). Costul unităților de compostare individuală va fi de aproximativ 258.000 € și este propus pentru acoperire din FEDR.

În ceea ce privește **colectarea fluxurilor de deșeuri speciale, respectiv a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor municipale periculoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, se vor dezvolta puncte de colectare în stațiile de transfer și în unitățile de gestionare a deșeurilor**, prevăzute cu containerele necesare (containerele pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi puse la dispoziție de producătorii de astfel de echipamente). Costul echipamentelor de colectare a deșeurilor voluminoase este de 25.000 € și este propus pentru acoperire din proiect. În ceea ce privește deșeurile municipale periculoase, costul containerelor este de 32.000 € și va fi acoperit din resurse locale.

Componenta 2 – Tratarea deșeurilor: include următoarele elemente:

- Construirea a 2 noi unități de sortare pentru separarea fracțiilor reciclabile pe categorii (metal, sticlă, plastic și hârtie) în Bârcea Mare și Petroșani
- Utilizarea celor 2 unități de sortare existente pentru separarea fracțiilor reciclabile pe categorii (metal, sticlă, plastic și hârtie), din Brad și Vulcan (aceste unități vor funcționa în continuare în condițiile actuale). În toate cazurile, unitățile vor fi ajustate corespunzător, în vederea alinierii la sistemul propus pentru gestionarea deșeurilor. În acest sens, ele vor primi fracția reciclabilă colectată separat (separată în 3 fracții, hârtie, sticlă și metal-plastic).
- Construirea unei instalații simple pentru TMB/biostabilizare, pentru tratarea fracției umede, în Bârcea Mare
- Utilizarea instalației de compostare existente pentru tratarea fracției umede la Brad (această unitate dispune de echipamentele necesare și va funcționa ca o instalație de compostare, conform prevederilor inițiale).

Principalele obiective ale componentei de tratare a deșeurilor se referă la:

- Promovarea recuperării și reciclării materialelor reciclabile în vederea atingerii obiectivelor stabilite.
- Excluderea deșeurilor biodegradabile din depozitul de deșeuri, potrivit obiectivelor stabilite.

- Reducerea globală a volumului de deșeuri care ajung în depozit, mărind, astfel, durata de viață a acestuia.

În acest sens, proiectul prevede construcția a 2 noi instalații de sortare și funcționarea unui număr total de 4 instalații de sortare, în care se va trata, după cum s-a menționat mai sus, conținutul pubelelor cu materiale reciclabile, precum și construcția unei instalații noi, simple, pentru TMB/biostabilizare și funcționarea unui număr total de două instalații de compostare, în care se va trata conținutul pubelelor cu deșeuri umede și deșeurile din piețe și grădini. Noile investiții sunt propuse pentru finanțare din FEDR.

Instalații de sortare

Instalațiile de sortare sunt conectate la un sistem de colectare cu patru pubele, după cum s-a precizat. Materialele reciclabile se vor colecta separat față de restul deșeurilor municipale solide (DMS). Astfel, se va asigura un nivel adecvat de puritate. Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat, prevăzută pentru anul proiectării (2016), este de aproximativ 58.400 tone. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile va fi de aproximativ 33.300 t/an, iar deșeurile ce vor fi eliminate în depozit vor cântări aproximativ 25.100 t/an.

Instalația de sortare din Bârcea Mare va fi construită pe aceeași suprafață de 26,2 ha ca instalația simplă pentru TMB și depozitul de deșeuri (zona pentru construcția instalației de sortare va fi de aproximativ 3.000 m²).

Instalația de sortare din Petroșani va fi construită într-o unitate independentă, ce va ocupa aproximativ 8.700 m².

Fracțiile ce vor fi separate sunt 12 în total, astfel:

- Hârtie: carton, hârtie tipărită, hârtie mixtă (3 fracții)
- Plastic: folie, PEID, PET, PVC și alte mase plastice (5 fracții)
- Sticlă: sticlă colorată, sticlă incoloră (2 fracții)
- Metale: metale feroase, metale neferoase (2 fracții)

Trebuie subliniat faptul că instalația de sortare are o structură flexibilă, ce poate fi reamenajată în faza de funcționare în funcție de cerințele pieței.

Costul total al instalațiilor de sortare este estimat la 7.633.775 € (3.801.000 € pentru instalația de sortare din Bârcea Mare și 3.832.775 € pentru instalația de sortare din Petroșani).

Instalație simplă pentru TMB/biostabilizare

Deșeurile care intră în unitatea TMB sunt conectate direct la sistemul de colectare. Deșeurile prezentate în această secțiune au legătură cu colectarea separată a fracției umede din DMS. Deșeurile municipale solide mixte, cu excepția materialelor reciclabile - care vor fi colectate separat - vor intra în instalația TMB. Cantitatea de deșeuri mixte, așteptată pentru anul proiectării (2016), este de aproximativ 82.379 t.

Fracția organică reprezintă aproximativ 60% m/m din fluxul de intrare. Întrucât sistemul de colectare adoptat este un sistem de colectare cu trei și patru pubele, se preconizează că fracția de metale feroase va fi foarte redusă, iar restul deșeurilor nu sunt reciclabile și, deci, nu au nevoie de tratare suplimentară. Instalația TMB va fi construită pe aceeași suprafață de 26,2 ha ca instalația de sortare și depozitul de deșeuri (zona pentru instalația TMB va fi de aproximativ 2,7 ha).

Fracția umedă intră în haldele acoperite unde se aplică aerisirea forțată. Materialul rămâne în aceste halde timp de 4 săptămâni, iar 25% din masa inițială se pierde sub formă de vapori de apă, CO₂, compuși volatili și levigat. Fracția organică stabilizată de deșeuri care provin din haldele de biostabilizare este apoi sitată, pentru a separa materialele asemănătoare compostului de posibilele amestecuri.

Se estimează că se va produce o cantitate de materiale asemănătoare compostului de 26.295,36 t/an (~32% din cantitatea inițială), în timp ce în depozitul de deșeuri se vor elimina reziduuri de aproximativ 41.742,48 t/an (~51% din cantitatea inițială). Pierderile din faza de tratare biologică sunt de aproximativ 12.005,76 t/an (~14,6% din cantitatea inițială). Metalele feroase reprezintă 2.333,76 t/an (~2,8% din cantitatea inițială).

O valoare critică ce trebuie calculată este numărul de spații acoperite pentru compostare necesare pentru cantitatea anuală totală de intrări de deșeuri. Calculul de dimensionare a condus la 12 halde, cu un volum zilnic primit în haldele de biostabilizare estimat la aproximativ 308 m³/zi.

Costurile totale ale instalației TMB sunt estimate la 7.952.650 €.

Componenta 3 – Eliminarea deșeurilor

Principalele obiective ale componentei de eliminare a deșeurilor se referă la:

- Eliminarea în siguranță a deșeurilor netratate și a reziduurilor ce vor fi generate în unitățile de tratare a deșeurilor, într-un depozit conform
- Sistarea depozitarii și închiderea a 9 depozite de deșeuri din mediul urban, neconforme, potrivit dispozițiilor Tratatului de aderare, până în 2015.

Construcția noului depozit județean de deșeuri și închiderea celor 9 depozite neconforme sunt propuse pentru finanțare din FEDR.

Depozitul județean de deșeuri

În Bârcea Mare se va construi un nou depozit salubru pentru deșeuri, integral conform cu Directiva 99/31/CE și cu legislația națională în vigoare, care va deservi întregul județ.

Capacitatea anuală estimată a reziduurilor care vor ajunge în depozitul de deșeuri va fi de aproximativ 111.200 t/an (101.100 t/an deșeuri municipale solide) sau 127.400 m³/an. De asemenea, alte 14.500 t/an (sau 19.100 m³/an) de CLO se pot folosi ca material de acoperire pentru depozitul de deșeuri.

Suprafața primei celule va fi de aproximativ 62.500 m², cu o capacitate totală de aproximativ 1.236.800 m³, din care 1.050.000 m³ capacitatea de eliminare (pentru o durată de viață de peste 7 ani). Suprafața viitoarelor celule va fi de aproximativ 75.000 m². Prolungirea depozitului de deșeuri va avea o capacitate totală de aproximativ 3.340.000 m³, din care 3.100.000 m³ vor reprezenta capacitatea de eliminare. Subliniem faptul că numai construcția primei celule este inclusă în proiect.

Costurile totale ale construcției depozitului de deșeuri sunt estimate la 9.042.432 €.

Centrul integrat de management al deșeurilor (CIMD) va fi amplasat în Bârcea Mare și va include o stație de sortare, o instalație simplă pentru TMB și un depozit de deșeuri. Suprafața totală a CIMD este de aproximativ 26,2 ha.

În urma derulării licitațiilor pentru adjudecarea contractelor de lucrări, valoarea realizării depozitului de deșeuri, a instalației TMB și a stației de sortare din cadrul CIMD din Bârcea Mare este de 94.168.638,10 lei iar a stației de sortare și a celei de tranfer din Petrosani, de 21.160.497,01 lei, ceea ce înseamnă un total de 115.329.135 lei pentru cele două componente majore ale investiției. La cursul de schimb de la finele anului 2014 (4,48 lei/€), valoarea investiției în componentele cele mai importante ale SMID este de 25.743.111 €, față de 26.486.049 € fără cheltuieli neprevăzute estimată în studiul de fezabilitate.

Închiderea depozitelor neconforme

Județul Hunedoara are 9 depozite urbane neconforme, care urmează să fie închise în cadrul acestui proiect (Aninoasa, Orăștie, Uroi Rapoțu Mare, Deva, Hațeg, Petrila, Lupeni, Călan și Hunedoara). Potrivit datelor colectate, aceste 9 depozite neconforme existente au o suprafață totală de 32,29 ha.

Costul total al închiderii tuturor deșeurilor neconforme este estimat la aproximativ 15.486.744 €.

Cum licitațiile pentru închiderea depozitelor neconforme din Orăștie și Deva sunt în evaluare la data elaborării studiului de oportunitate, nu se poate face o comparație completă a valorii licitate pentru închiderea depozitelor neconforme cu valoarea estimată. Valoarea licitată a închiderii celorlalte 7 depozite neconforme pentru care licitațiile s-au încheiat este de 24.516.824,46 lei, respectiv 5.472.505 € (la cursul de 4,48 lei/€), față de 10.063.341 € valoare estimată în aplicația de finanțare.

În ceea ce privește eliminarea (depozite noi și închiderea depozitelor neconforme), **Consiliul Județean va acoperi o sumă suplimentară de 634.500 €, asociată conectării la utilități. Beneficiarul proiectului va fi responsabil pentru costul gestionării și monitorizării biogazului în depozitele de deșeuri neconforme din mediul urban (costul monitorizării fiecărui depozit închis a fost evaluat la 5.000 €/an).**

Compostarea deșeurilor biodegradabile

Compostarea deșeurilor biodegradabile se va face atât la sursa, prin compostare individuală în gospodării, cât și prin compostare în cadrul stației de tratare mecano-biologică (TMB). Detalii privind compostarea în TMB au fost prezentate mai sus, în subcapitolul **Instalație simplă pentru TMB/biostabilizare din Componenta 2 – Tratarea deșeurilor.**

Compostarea în gospodării se va promova în special în zonele rurale. Scopul este ca aproximativ 30% din deșeurile organice generate în zonele rurale să fie compostate în gospodării.

Referitor la compostarea individuală (în gospodării), pentru cetățenii din zonele rurale se vor pune la dispoziție aproximativ 12.900 compostoare specializate cu capacitate de 220 l, în vederea tratării în gospodării a deșeurilor biodegradabile generate de aceștia. Modalitatea de distribuție a unităților de compostare individuală va fi pe baza procentuală: adică pentru fiecare localitate rurală în parte se va aplica procentul reprezentat de populația localității din totalul populației din mediul rural (conform date statistice la nivelul anului 2014).

Compostarea individuală va fi aplicată în principal, pentru deșeuri biodegradabile ca: deșeurile din fructe, legume, hârtie umedă, cafea și alte bauturi, ouă, lactate, etc, deșeuri verzi (flori, frunze, crengi tocate de la toaletarea pomilor). Compostarea individuală va fi introdusă în mediul rural toate cele 4 zone.

În scopul îndeplinirii condițiilor cuprinse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și respectiv, în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor privind reducerea cantității de deșeuri depuse în depozite, în cadrul proiectului se va realiza o campanie de conștientizare și instruire a populației privind metodele de compostare a deșeurilor biodegradabile generate în gospodăriile proprii. Compostarea fracțiilor biodegradabile, adică a deșeurilor verzi din parcurile și grădinile zonelor urbane se va face „in situ”.

Prin procedeele de compostare deșeurile biodegradabile vor fi transformate în compost, îngrășământ natural ce va fi folosit pe terenurile agricole sau pe spațiile verzi.

Investiții suplimentare în sarcina operatorilor

Asa cum s-a menționat mai sus, la **Componenta 1 - Colectarea deșeurilor**, capacitatea suplimentară de colectare a deșeurilor a fost evaluată la un necesar de **516 m³**, astfel încât este nevoie de:

- 15 autogunoiere de capacitate 16 m³
- 23 autogunoiere de capacitate 12 m³

Se remarcă faptul că pentru zonele urbane calculele au fost făcute pentru autogunoiere de 16m³, în timp ce pentru zonele rurale capacitatea autogunoierelor luată în calcul este de 12m³.

De menționat faptul că, în conformitate cu prognoza deșeurilor, cantitatea de deșeuri în județul Hunedoara nu se preconizează a crește considerabil până în 2040 (aproximativ 4% din creștere sau 7.500 tn/an în total). Prin urmare, colectarea cantităților suplimentare de deșeuri se poate realiza prin optimizarea metodelor de colectare, nefiind necesară achiziționarea de echipament suplimentar. În orice caz, noul echipament trebuie achiziționat imediat ce durata de viață a echipamentului existent se încheie.

Acelasi lucru se aplica si pentru posibilitatea extinderii schemelor de colectare selectiva la sistem de 4 pubele. Sistemul se poate implementa cu usurinta prin optimizarea logisticii de deseuri, fara nevoia achizitionarii suplimentare a pubelelor sau schimbarea configuratiei statiei de sortare.

Pentru mediul rural s-a optat pentru vehicul de 12 mc, iar pentru mediul urban s-a ales vehicul de 16 mc, luandu-se in considerare cea mai optima dintre optiuni, imbinand costurile de capital cu cele de operare, cerintele actuale si pe viitor de colectare, accesibilitatea statiilor de transfer si manevrabilitatea.

Trebuie mentionat ca in urma vizitelor ce se vor face in teren in urmatoarea perioada de timp, la etapele de elaborare ale Regulamentului de salubritate si a Caietelor de Sarcini pentru licitatii, **se vor stabili zonele cu manevrabilitate dificila, iar pentru acele zone se vor solicita autogunoiere cu capacitate de 5mc.**

Pentru calculul cerintelor de investitie, caracteristicile vehiculelor selectate sunt prezentate in cele ce urmeaza:

- Autogunoiera cu incarcare in spate si compactor intern
- Capacitate 16m³ pentru zonele urbane si 12m³ pentru zonele rurale
- Sarcina utila 6,5tn pentru vehicule de 12m³ si 9,0tn pentru vehicule de 16m³
- Factor de compactare 1:4 – 1:5
- Factor de umplere 90%

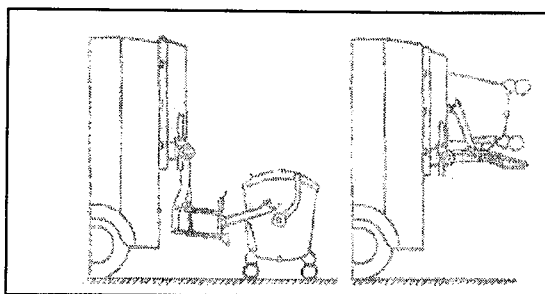


Figura 2.1.3-2: Vehicul tipic de compactare

In zonele foarte populate, vehiculele se deplaseaza mai incet datorita opririlor numeroase pe o distanta scurta, ceea ce inseamna ca turele de colectare sunt scurte in ceea ce priveste kilometrajul total. Zonele mai putin populate necesita un numar redus de opriri, ceea ce permite vehiculului o deplasare mai rapida pe distante mai lungi pentru a acoperi toate proprietatile din zona. Prin urmare, numarul proprietatilor deservite intr-o zi influenteaza numarul total de vehicule si operatiuni necesare. In zonele dens populate, distanta pana la cel mai apropiat container nu depaseste 180 m.

Vehiculele/autogunoierile necesare vor fi furnizate de operator, in cadrul ofertei pentru operatiunea respectiva ce va fi licitata. Alte investitii in sarcina operatorului, ca de exemplu pubele, containere, etc. vor fi detaliate pentru fiecare zona in parte (acolo unde si daca va fi cazul), in Documentatiile de atribuire/Caietele de sarcini pentru delegarea serviciilor, pe baza vizitelor in teren ce vor fi efectuate.

Sistemul de management integrat de deseuri la nivelul judetului Hunedoara va cuprinde:

- ✓ un depozit de deseuri conform,
- ✓ o instalatie de tratare a deeurilor biodegradabile (TMB, Barcea Mare),
- ✓ 3 statii de transfer (2 existente – Brad si Hateg, 1 noua la Petrosani).
- ✓ 4 statii sortare (2 existente – Brad, Vulcan, 2 noi – Petrosani, Barcea Mare),
- ✓ 2 platforme de compostare (una existenta – la Brad, una noua apartinand de TMB Barcea Mare).

Principala infrastructura noua ce urmeaza a fi dezvoltata prin proiect cuprinde:

- Centrul integrat de management al deeurilor din Bârcea Mare (ce cuprinde un depozit de deseuri conform, o statie de sortare, o instalatie TMB cu platforma de compostare inclusa),
- 1 statie de sortare in Petrosani
- 1 statie de transfer in Petrosani.

Pentru colectare mai sunt prevazute pubele, containere si autospeciale.

Prin proiect vor fi ecologizate si 9 depozite neconforme (Aninoasa, Lupeni, Petrila, Hateg, Calan, Hunedoara, Uroi–Raportul Mare, Deva si Orastie).

3. ANALIZA LEGISLATIEI

3.1 Legislatia de mediu

Legea 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor. (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25 noiembrie 2011)

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchiderea a depozitelor existente.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșuri și reglementează pretratarea/ tratarea leviatului de la depozitele de deșuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabilește procedura de reglementare și control a transportului deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

3.2 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificările și completările ulterioare - asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificată și completată - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor

municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

3.3 Legislatia conexa

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata.

Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute in OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007).

Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 546 din 18/07/2008).

Capitolul prezinta o analiza sumara a principalelor acte normative necesare unei bune gestionari a Sistemului de management Integrat al Deseurilor:

- ✓ *Legislatie de mediu/deseuri;*
- ✓ *Legislatie primara si secundara a serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Legislatie conexa – privind atribuirea contractelor de achizitie publica, delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.*

4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE

4.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare..

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;*
- c) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- d) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- e) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*
- f) *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Depozitarea deșeurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006 , prin urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora

b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii

Optiunile de gestiune de mai sus pot fi realizate prin modalitatile din schema urmatoare:

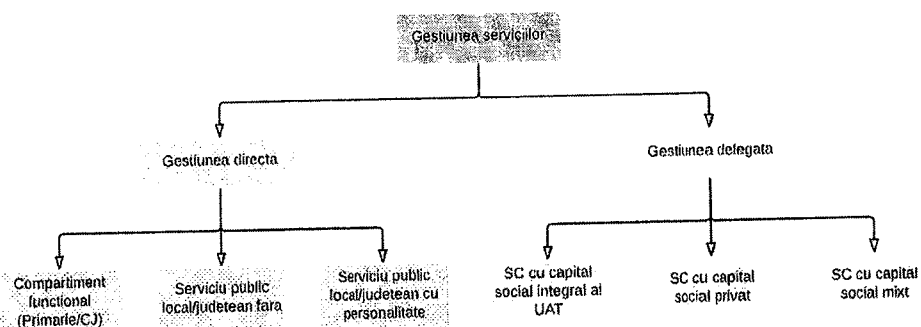


Figura 4.1-1. Organizarea serviciilor de salubritate

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui **regulament al serviciului** si a unui **caiet de sarcini**, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, intocmite in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al presedintelui acesteia (Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007).

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a) *hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;*
- b) *contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.*

Conform art. 30 din Legea 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pe baza unor analize tehnico-economice concretizate intr-un **studiu de oportunitate**.

Conform art. 30 din Legea 51/2006, **Contractul de delegare a gestiunii** va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- a) regulamentul serviciului;
- b) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- c) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea partilor contractante;

- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile si obligatiile partilor contractante;
- e) programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- f) sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- g) indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- h) tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- i) modul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- j) nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- k) raspunderea contractuala;
- l) forta majora;
- m) conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- n) conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- o) mentinerea echilibrului contractual;
- p) conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- q) administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- r) structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- s) alte clauze convenite de parti, dupa caz

Durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de **49 de ani**, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor in sarcina operatorului.

4.2 Operatorii serviciului de salubritate

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006:

"Au calitatea de operator furnizorii/ prestatorii de servicii de utilitati publice care isi desfasoara activitatea pe baza licentei eliberate in conditiile art. 38 de autoritatile de reglementare competente."(art. 33, alin. (1))"

In functie de modalitatea de gestiune a serviciului adoptata, operatorii isi pot desfasura efectiv activitatea de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice numai dupa emiterea:

- hotararii de dare in administrare - in cazul gestiunii directe;
- hotararii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii - in cazul gestiunii delegate;

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori¹ sau operatori regionali de drept privat (a se vedea Figura 4.1-1.).

- societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- societati comerciale cu capital social privat;

- societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

4.3 Utilizatorii serviciilor publice

In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24), cu modificarile si completarile ulterioare:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale UAT sau, dupa caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

4.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 110/2007

Regulamentul-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile regulamentului-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, **exploatarea si intretinerea** instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Regulamentul-cadru se aplica, printre altele, urmatoarelor activitati de salubritate, asa cum au fost inscrise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, institutii, inclusiv fractii colectate separat, precum: deșeuri

biodegradabile, deseuri de ambalaje, deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate) si deseuri voluminoase din gospodarii (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari);

- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar.

Activitățile de mai sus sunt cele prevăzute de obiectul prezentului Studiu de oportunitate. Regulamentul cadru reglementează următoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate în Studiu:

- Accesul la serviciul de salubritate
- Documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate
- Îndatoririle personalului operativ
- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare
- Sortarea deșeurilor municipale
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale
- Înființarea depozitelor de deseuri și administrarea acestora
- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului

Regulamentul cadru prevede un set de indicatorii de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a

- problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

Indicatorii de performanta din regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

4.5 Caietul de Sarcini cadru al Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 111/2007

Caietul de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Caietul de sarcini cadru a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat (direct/ delegat).

Caietul de sarcini cadru reglementeaza urmatoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate:

- Cerinte organizatorice minimale
- Serviciul de salubritate, incluzand si urmatoarele domenii:
 - ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale și asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, institutii, inclusiv fractii colectate separat, precum: deseuri biodegradabile, deseuri de ambalaje, deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate) si deseuri voluminoase din gospodarii (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari);
 - ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
 - ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar.

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile, in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizeaza, totodata, reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii serviciului/activitatii specifice din cadrul serviciului de salubritate si care sunt in vigoare.

4.6 Contractul de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor – Ordinul ANRSC nr. 112/2007

Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestare a serviciilor care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

In art. 12 alin. 3 al Legii nr. 101/2006 se face trimitere la un asemenea contract-cadru de prestare a serviciului, astfel:

“Relatiile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.”

In vederea respectarii dispozitiei legale mentionate mai sus, A.N.R.S.C. a elaborat si aprobat, prin Ordinul nr. 112/2007 al Presedintelui A.N.R.S.C. - Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor (publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 529/06.08.2007).

Fata de cele de mai sus, la elaborarea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate trebuie avute in vedere si cele mentionate in Capitolul 4.1 privind acest contract.

Gestiunea serviciului de salubritate poate realiza prin:

- *Gestiune directa – pe baza de Hotarare de dare in administrare a serviciului de salubritate;*
- *Gestiune delegata – pe baza de Contract de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii are in mod obligatoriu urmatoarele anexe:

- ✓ caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- ✓ regulamentul serviciului de salubritate cu indicatorii de performanta si evaluare a serviciului;
- ✓ inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- ✓ procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar.

5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL HUNEDOARA

5.1 Prezentare generala

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007, se intelege: *“Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor”*, adica: colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Prezentul Studiu de oportunitate vizeaza activitatile aferente investitiilor rezultate din proiectul finantat prin POS Mediu, adica:

- Operarea Centrului de Management Integrat al Deseurilor din Bârcea Mare (statie de sortare, statie TMB, depozit de deseuri conform);
- Operarea Statiei de sortare proiectate pentru Petrosani;
- Operarea Statiei de transfer proiectate pentru Petrosani,

precum si operarea intregii infrastructuri existente de deseuri municipale ce compune sistemul de management integrat al judetului Hunedoara (ex. infrastructura de la Brad, Hateg, Vulcan).

Asa cum s-a mentionat si in cap. 1.2, prezentul Studiu de Oportunitate nu se refera la urmatoarele activitati:

- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

intrucat aceste activitati nu au facut obiectul Aplicatiei de finantare.

5.2 Situatia actuala in Judetul Hunedoara

5.2.1 Situatia actuala privind colectarea si transportul deseuri menajere si asimilabile

In judetul Hunedoara, serviciul de salubritate este asigurat de urmatoarii operatori:

- S.C RETIM ECOLOGIC S.A Timisoara
- S.C SALUBRITATE S.A
- S.C SALUPAN S.R.L Deva
- S.C. Activitatea Goscom Orastie
- S.C. BUCURA PREST S.A Hateg
- S.C. EDIL URBAN SERV S.A. Petrila
- S.C. EOLIAN ENERGY S.R.L Hateg
- S.C. PREGOTERM S.A. Vulcan
- S.C. Proserv S.A Hunedoara
- SC Pisa Eco Ambiente
- PRESTCOM HERCULES S.R.L. Lupeni

- Serviciul Public Administrarea Domeniului Public si Privat Petrosani
- SC Petrescu Petrovidan SRL
- SC UNIVERSAL EDIL SA Lupeni
- Serviciu Public Local Baru
- S.C.GOSCOMLOC S.A Uricani
- Serviciu Public Ghelari
- Salubris - Asociatia de salubritate al comunelor Baita si Valisoara

Acesti operatori acopera in proportie de aproximativ 100% populatia judetului Hunedoara cu serviciile de colectare si transport. Mai exact, nivelul de conectare la sistemul de colectare organizata este de 100% in mediul urban si aproximativ 90% in mediul rural. In putinele comune care nu au contracte cu operatori specializati, deseurile sunt colectate si transportate la depozitul de deseuri cu echipamente proprii, astfel incat, in principiu, 100% din populatia rurala are acces la servicii de salubritate

La nivel de judet, cantitatea generata de deseuri municipale are urmatoarea evolutie:

Tabel 5.2.1-1. Evolutia cantitatii generate de deseuri municipale solide (t/an)

An	2013	2016	2020	2025	2030	2040
Deseuri menajere	139.817	139.942	140.108	140.315	140.522	140.939
Deseuri comerciale, industriale si institutionale similare	28.835	29.532	30.489	31.728	33.018	35.757
Deseuri din gradini si parcuri	5.628	5.633	5.640	5.649	5.657	5.673
Deseuri din pietre	1.642	1.643	1.645	1.647	1.650	1.655
Reziduuri rezultate din curatarea strazilor	10.798	11.336	11.366	11.404	11.443	11.525
Deseuri municipale colectate in total	186.720	188.087	189.247	190.743	192.289	195.548

(Sursa Aplicatie de finantare- – Cod CCI [2012RO161PR001 ; Prognostica de generare deseuri s-a facut pe baza datelor existente la data elaborarii SF- 2011])

Calculul au fost realizate utilizand o prognoza de reducere a populatiei de aprox 1-2% in perioada pana in 2040, perioada in care s-a preconizat o crestere cu 0,2% anual a deseurilor generate , iar pentru cele colectate o crestere cu 0,7%/an.

Urmatorul tabel prezinta compozitia deseurilor municipale la nivel de judet.

Tabel 5.2.1-2. Compozitia deseurilor municipale in Judetul Hunedoara

Tip de deoseu	Medie la nivel de judet (%)			Urban (%)			Rural (%)		
	2013	2023	2033	2013	2023	2033	2013	2023	2033
Deseuri din hartie si carton	13,7%	17,7%	20,7%	14%	18%	21%	11%	15%	18%
Deseuri din sticla	4,9%	5,9%	4,9%	5%	6%	5%	4%	5%	4%
Deseuri din metal	4,9%	5,9%	6,9%	5%	6%	7%	4%	5%	6%

Deseuri din plastic	15,4%	17,4%	17,8%	16%	18%	18%	11%	13%	16%
Deseuri din lemn	3,1%	3,1%	3,1%	3%	3%	3%	4%	4%	4%
Deseuri biodegradabile	44,7%	40,6%	38,2%	44%	40%	38%	50%	45%	40%
Alte deseuri	13,3%	9,5%	8,5%	13%	9%	8%	16%	13%	12%
TOTAL	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

(Sursa: Aplicatie de finantare- – Cod CCI [2012RO161PRO01])

In ceea ce priveste deseurile de ambalaje, cantitatea generata in Judetul Hunedoara este urmatoarea:

Tabel 5.2.1-3. Deseuri de ambalaje– 2016 an de referinta pentru proiectarea sistemului

An	2013 (t/an)	2014 (t/an)	2015 (t/an)	2016 (t/an)
Hartie si carton	13.187	13.715	14.263	14.691
Plastic	16.205	16.853	17.527	18.053
Sticla	12.181	12.669	13.175	13.571
Metale	5.029	5.230	5.439	5.603
Lemn	6.705	6.974	7.253	7.470
Altele	2.570	2.673	2.780	2.864
Total	55.878	58.113	60.438	62.251

(Sursa: Studiu de fezabilitate- – Cod CCI [2012RO161PRO01])

In anumite regiuni ale judetului care cuprind aproximativ 18% din populatie, s-a implementat sistemul de colectare selectiva in cadrul unor proiecte ISPA/Phare.

5.2.2 Situatia actuala privind depozitarea/ tratarea/ selectarea deseurilor colectate

In prezent, sistemul municipal de gestionare a deseurilor din judetul Hunedoara se refera in principal la colectare si la recuperarea partiala a deseurilor reciclabile si tratamentul materiilor organice, avand ca faza finala eliminarea deseurilor la depozite.

In prezent functioneaza doua (2) statii de transfer care acopera nevoile a doua zone (Brad si Hateg) din judet, insa reseaua nu este finalizata, in special in zona Vaii Jiului, de unde deseurile trebuie transportate in nord.

Tratarea biologica a deseurilor se poate face doar in statia de compostare de la Brad, insa actualmente aceasta nu functioneaza datorita faptului ca nu este inca implementata colectarea separata a fractiei organice.

Exista o statie de sortare de mici dimensiuni, cu o capacitate totala de 3.800 tone/an, care deserveste orasul Brad si o alta statie de mici dimensiuni care deserveste orasul Vulcan, cu o capacitate totala de 4.900 tone/an. Insa colectarea selectiva pe cel putin 2 fractii (fractie uscata si fractie umeda) nu este inca implementata in zonele respective, iar capacitatile insuficiente ale acestor doua statii de sortare fac imposibila atingerea in prezent a valorilor-tinta prevazute de lege.

La finele anului 2010 pentru zonele urbane si rurale existau 9 depozite neconforme: in Aninoasa, Uroi Rapoltu Mare, Orastie, Deva, Hateg, Calan, Petrila, Hunedoara, Lupeni, a caror situatie e prezentata mai jos.

Tabel 5.2.2-1. Situatia depozitelor neconforme in Judetul Hunedoara

Depozit	Anul sistare deposit (cf. HG 349/2005)	Activitate depozitare sistata / In functiune
Depozit deseuri menajere Aninoasa	2010	depozitare sistata
Depozit deseuri menajere Uroi Rapoltu Mare	2010	depozitare sistata
Depozit deseuri menajere Orastie	2015	in functiune
Depozit deseuri menajere Deva	2015	in functiune
Depozit deseuri menajere Hateg	2008	depozitare sistata
Depozit deseuri menajere Calan	2009	depozitare sistata
Depozit deseuri menajere Petrila	2008	depozitare sistata
Depozit deseuri menajere Hunedoara	2006	depozitare sistata
Depozit deseuri menajere Lupeni	2009	depozitare sistata

(Sursa: Studiu de fezabilitate- -- Cod CCI [2012RO161PR001])

Actualmente eliminarea finala a deseurilor se face in depozite neecologice. Depozitarea se face la depozitele de la Vulcan, Orastie si Deva, care nu indeplinesc nici unul din ele cerintele legale.

Pentru depozitul neconform de la Vulcan care va mai primi deseuri pana la finalizarea depozitului conform de la Bârcea Mare, se va solicita constructorului inchiderea pe etape, astfel incat sa nu se apeleze la depozitarea deseurilor in alte depozite aflate la distante foarte mari, eventual in alte judete, pentru a nu mari costurile de transport.

Depozite neconforme urbane

Judetul Hunedoara are 9 depozite urbane neconforme: Aninoasa, Uroi Rapoltu Mare, Orastie, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Hunedoara si Calan. Conform datelor colectate, depozitele neconforme existente au o suprafata totala de 32,29 ha si cantitatea estimata de deseuri eliminate este de aproximativ 9,1 milioane m³.

In conformitate cu Aplicatia POS Mediu si Contractul de Finantare pentru implementarea acestei aplicatii, cele 9 depozite neconforme (intre care Orastie si Deva) vor fi inchise conform cu cerintele de mediu.

Activitatea de inchidere a acestor depozite neconformne este finantata prin Aplicatia POS Mediu.

5.2.3 Situatia proiectata si venituri estimate din exploatarea investitiilor

Prin proiectul finantat prin POS Mediu vor fi construite urmatoarele facilitati de colectare, sortare, tratare si eliminare a deseurilor:

Depozitul conform in Bârcea Mare

Se va construi un nou depozit conform de deseuri municipale in Bârcea Mare, conform cu Directiva 99/31/CE si respectiv legislatia nationala, pentru deservirea intregului judet.

Capacitatea estimata de deseuri ce vor fi depozitate la depozitul conform din Bârcea Mare va fi de aproximativ 111.200 t/an (sau 127.400 m³) pentru 2016.

Noul depozit conform de deseuri din Bârcea Mare va primi urmatoarele fractii:

- Reziduuri de la instalatia de compostare si tratare mecanica si biologica din Bârcea Mare, rezidurile de la statiile de sortare din Petrosani, Brad si Vulcan
- Alte deseuri netratate
- Deseuri rezultate din curatarea strazilor
- Namolul rezultat de la statiile de tratare apei si de la statiile de epurare.

Instalatia de tratare mecanica si biologica in Bârcea Mare

Deseurile introduse in facilitatea de tratare mecanica si biologica sunt direct legate de sistemul de colectare. Deseurile prezentate in continuare sunt legate de colectarea separata a fractiilor umede incluse in deseurile municipale solide. Deseurile municipale solide amestecate, excluzand materialele reciclabile ce vor fi colectate separat, vor trece prin instalatia de tratare mecanica si biologica.

Cantitatea de deseuri amestecate estimata pentru anul de proiectare (2016) este de aproximativ 82.379 t/an.

Pentru a trata deseurile colectate in amestec, instalatia de tratare mecanico-biologica se va realiza langa depozitul conform de deseuri si statia de sortare.

Fractia umeda se va trata in instalatia de tratare mecanico-biologica pentru a produce produs similar compostului. Procesul de compostare ce se va utiliza va fi unul de aerare in gramezi modulare acoperite. Daca deseurile organice sunt colectate separat, aceasta solutie permite continuarea producerii de compost de buna calitate.

Statia de sortare in Bârcea Mare

Cantitatea de materiale reciclabile colectate separat estimata pentru anul de proiectare (2016) este de aproximativ 29.414 t. Fractiile principale ce vor fi colectate separat si calitatea estimata pentru fluxul de intrare al statiei de sortare sunt prezentate mai jos.

Tabel 5.2.3-1. Fractiile principale si caracteristicile lor

Material	Procentaj	Tonaj(t/an)
hartie si carton	22,35%	6.573
plastic	26,14%	7.688
metal	13,54%	3.983
sticla	8,25%	2.426
nereciclabile	29,72%	8.744
TOTAL	100,00%	29.414

Statia de sortare in Petrosani

Cantitatea de reciclabile sortate separat estimata pentru anul de proiectare (2016) este de aproximativ 16.000 t.

Cantitatile estimate pe tipuri de deseuri sortate din fluxul de intrare de reciclabile sunt prezentata in continuare.

Tabel 5.2.3-2. Caracteristici ale fluxului de intrare

Material	Procentaj	Tonaj (t/an)
hartie si carton	22,39%	3.570
plastic	26,57%	4.246
metal	14,08%	2.250
sticla	8,53%	1.363
nereciclabile	28,42%	4.542
TOTAL	100,00%	15.980

Acest flux colectat separat va fi compus din urmatoarele fractii principale:

- hartie (cartoane, hartie imprimata, hartie amestecata),
- plastice (folii, PE, PVC, resturi de plastice),
- sticla (alb, colorata),
- metale (feroase, neferoase) si
- materiale nereciclabile.

Statia de transfer in Petrosani

Proiectul prevede construirea unei statii de transfer in Petrosani, cantitatile de deseuri mixte preconizate pentru anul de proiect (2016) sunt 42.571 t/an:

Suprafata necesara pentru instalatia de transfer se estimeaza a fi 14.000 m².

Performantele sistemului au la baza presupuneri specifice privind generarea de deseuri, componenta si structura deseurilor primite la unitatile de selectare/tratare, iar sistemul a fost proiectat pentru a atinge cel putin obiectivele prevazute de legislatie, in 2016, si anume:

- Excluderea de deseuri biodegradabile din depozitul de deseuri: 63,589 t (65% din deseurile biodegradabile generate in 1995)
- Reciclarea ambalajelor din hartie: 8.815 t (60%)
- Reciclarea ambalajelor din plastic: 4.062 t (22,5%)
- Reciclarea ambalajelor din metal: 2.801 t (50%)
- Reciclarea ambalajelor din sticla: 8.142 t (60%)
- Reciclarea ambalajelor din lemn: 1.121 t (15%)
- Reciclarea ambalajelor: 34.238 t (55%)
- Recuperarea ambalajelor din plastic: 37.350 t (60%)

Veniturile atribuite proiectului luate in considerare in analiza rezultă din tarifele percepute de la utilizatorii rezidențiali și non-rezidențiali, din vânzările de materiale reciclabile și compost și din taxele pentru depozitarea nămolurilor de canalizare. Presupunțiile privind aceste venituri sunt următoarele:

- Materiale reciclabile: Materialele reciclabile care ies din instalația de sortare în 2016 sunt cele indicate mai jos. Prețurile pentru anul 2011 utilizate în model sunt prezentate în tabel.

Tabelul 5.2.3-3. Prețurile posibile de vânzare a materialelor reciclabile

Produsul	Tone în 2016	Prețul, €/t	Total vânzări în 2016 (€)	Preț mediu ponderat pentru 2016 €/t
Hârtie și carton	11.723	40	468.920	
Sticlă	5.625	2	11.250	
Metal	6.732	160	1.077.120	
Plastic	11.574	50	578.700	
Total	35.654		2.135.990	59,9
* La un curs de schimb de 4,48 lei/euro pentru 2014.				lei/t* 268,3

- **Compost:** În județul Hunedoara, se presupune că 10% din compostul produs, fiind de calitate superioară, se va vinde la un preț de 5 €/t, ceea ce conduce la un preț mediu de 0,50 €/t (2,24 lei/t la un curs de schimb de 4,48 lei/euro) pentru tot compostul.
- **Nămoluri de canalizare:** Se presupune că nămolurile din instalațiile de tratare a apelor reziduale vor fi primite în depozit la același tarif ca deșeurile municipale, respectiv 34,69 lei/t (fără TVA).

Situatia actuala

Operatorii actuali de salubritate acopera in proportie de aproximativ 100% populatia judetului Hunedoara cu serviciile de colectare si transport .

Sistemul de colectare selectiva s-a implementat prin proiecte locale ISPA/Phare pentru doar 18% din populatia judetului pana in prezent.

In prezent facilitatile de sortare si compostare existente in judet – 2 statii de sortare Brad si Vulcan si o statie de compost la Brad—nu au capacitate suficiente pentru atingerea tintelor stabilite prin PJGD.

In prezent depozitarea se face in depozitele neconforme ramase in functiune: Orastie, Deva si Vulcan.

Situatia proiectata

Cele 9 depozite urbane neconforme -Aninoasa, Uroi Rapoltu Mare, Orastie, Deva, Hateg, Petrila, Lupeni, Hunedoara si Calan- vor fi inchise cu fonduri din proiectul POS Mediu.

Pentru proiectarea sistemului in urmatoarea perioada pana in 2040, au fost utilizate ca date de referinta datele prognozate de generare a deșeurilor aferente anului 2016.

Prin proiect se vor construi: un depozit conform la Barcea Mare, o statie de transfer la Petrosani, o statie de sortare la Petrosani si una la Barcea Mare, o statie de tratare mecano-biologica (TMB) cu platforma de compostare.

Unele investitii (instalatia de sortare, instalatia TMB) vor produce venituri din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.

Se vor obtine venituri si din depozitarea namolurilor generate de statiile de tratare si statiile de epurare din judet.

6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

6.1 Organizarea si functionarea actuala a serviciului de salubritate

In prezent, serviciul de salubritate in Judetul Hunedoara este realizat de 18 operatori de salubritate, dintre care 8 sunt servicii publice din cadrul administratiilor locale si 10 operatori privati. Acesti operatori acopera in proportie de 100% judetul Hunedoara, cu servicii de colectare si transport.

Tabel 6.1-1. Operatorii de salubritate din judetul Hunedoara

Nr. Crt.	Denumire Operator	Licenta	Privat/Public/Capital mixt
1	S.C RETIM ECOLOGIC S.A TIMISOARA	Licenta clasa 1 Valabila pana la data de 08.12.2010	capital mixt
2	S.C SALUBRITATE S.A	Licenta pana in 2016	capital mixt
3	S.C SALUPAN S.R.L DEVA	Licenta nr. 0418/23.02.2009 clasa 3 Valabila pana la data de 01.11.2013	privat
4	S.C. Activitatea Goscom Orastie	Licenta pana in 2016	public
5	S.C. BUCURA PREST S.A Hateg	Licenta pana in 2015	public
6	S.C. EDIL URBAN SERV S.A. PETRILA	Licenta nr.0847/11.02.2010 clasa 3. Valabila pana la data de 16.03.2015	public
7	S.C. EOLIAN ENERGY S.R.L HATEG	Licenta nr. 0647/11.02.2010 clasa 3 Valabila pana la data de 13.01.2015	privat
8	S.C. PREGOTERM S.A. VULCAN	Licenta nr. 0907/26.03.2010 clasa 3 Valabila pana la data de 26.03.2015	public
9	S.C. Proserv S.A Hunedoara	Licenta valabila pana 2015	privat
10	Pisa Eco Ambiente		privat
11	PRESTCOM HERCULES S.R.L. Lupeni	Licenta clasa 3 Valabila pana la data de 01.07.2016	privat
12	Serviciul Public Administrarea Domeniului Public si Privat Petrosani	Licenta pina in 2015	public
13	SC Petrescu Petrovidan SRL	Licenta pana in 2015	privat
14	SC UNIVERSAL EDIL SA LUPENI	Licenta nr.666,667/24.09.2009 clasa 3Valabila pana la data de 24.09.2010/24.09.2014	Public (se afla in insolventa)
15	Serviciu Public Local Baru	Licenta nr. 0435/06.03.2009 clasa 3Valabila pana la data de 06.03.2014	public
16	S.C.GOSCOMLOC S.A Uricani	Nu detine licenta	public
17	Serviciu Public Ghelari Serviciu fara personalitate juridica	Nu detine licenta	public

Nr. Crt.	Denumire Operator	Licenta	Privat/Public/ Capital mixt
18	Salubris - Asociatia de salubritate al comunelor Baita si Valisoara	Nu detine licenta	public

(Sursa Raport institutional, oct 2013, EPEM, ISPE)

Operatorii de salubritate din judetul Hunedoara au durate diferite de contract, dupa cum reiese din tabelul prezentat in *Anexa 6.1-1. Situatia privind contracte de colectare/transport existente in judetul Hunedoara.*

Sunt operatori ale caror contracte se incheie in 2015, 2016, 2017, 2018, 2042 si chiar contracte pe durata nedeterminata. In *Anexa 6.1-1.* sunt marcate cu gri deschis contractele care ar putea ramane valabile dupa 31.12.2015 si cu gri inchis contractele cu durata nespecificata/incerta.

In tabelul de mai jos sunt extrase din *Anexa 6.1-1* si marcate cu gri UAT-urile ale caror contracte de concesiune a serviciului de salubritate ar putea ramane valabile si dupa 31.12.2015.

Tabel 6.1-2. Situatia privind contracte de colectare/transport existente in judetul Hunedoara care ar putea ramane valabile, conditionat, si dupa 31.12.2015

Nr Crt	Denumire UAT	Denumire Operator	OBIECTIVUL OPERARII (colectare/transport/sortare/transfer)	DURATA CONTRACTULUI	TIPUL ATRIBUIRII
1	Municipiul Deva	SC SALUBRITATE DEVA SA	Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale cu exceptia celor cu regim special	8 ani (din 2009 valabil pana in 01.08.2017)	Contract de concesiune, nr. 379/2009
2	Municipiul Lupeni	Universal Edil	Precolectarea, colectarea, transport si depozitarea rezidurilor solide cu exceptia celor toxice	10 ani (incepand 01.02.2008 pana in 2018)	Contract de concesiune, 1056/01.02.2008
3	Municipiul Vulcan	SC PREGOTERM S.A. VULCAN	Colectare, transport, sortare, <u>colectare selective</u> (casetul de sarcini) compactare	33 de ani (23.10.2009 pana in 2042)	Contract de concesiune, 8/23.10.2009
4	Orasul Aninoasa	SC PREGOTERM S.A. VULCAN	Colectare, transport, sortare, <u>colectare selective</u> (casetul de sarcini) compactare	33 de ani (23.10.2009 pana in 2042)	Contract de concesiune, 8/23.10.2009

(Sursa Raport institutional, oct 2013, EPEM, ISPE)

In unele comune, in prezent, activitatea se desfasoara in gestiune directa.

In tabelul de mai jos au fost extrase din *Anexa 3.1-1* acele UAT-uri pentru care activitatea de salubritate se desfasoara in prezent in gestiune directa.

Tabel 6.1-3. UAT-uri cu activitate de salubritate desfasurata in gestiune directa

Nr. Crt.	Denumire UAT	Denumire Operator	OBIECTIVUL OPERARII (colectare/transport/sortare/transfer)	DURATA CONTRACTULUI	TIPUL ATRIBUIRII
COMUNE					
2.	Balsa	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			

3.	Baru	Serviciu public local Baru PUBLIC	Preselectarea, Colectarea si transportul deseurilor municipale; <u>Colectarea selectiva si Sortare deseurilor</u> ; Colectarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile (hartie/carton/plastic/sticla) Colectarea si transportul deseurilor din constructie;Depozitarea deseurilor; Maturat, spalat, dezapezire, etc.	Serviciul public local Baru	HCL 10/2008 privind infiintarea serviciului public de salubritate
6.	Banita	Activitate realizata in gestiune directa			
7.	BATRANA	Localitate izolata Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
8.	Beriu	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Servicii furnizate: colectarea, transport si depozitarea rezidurilor menajere	Pana la organizarea unei noi licitatii	Contract de concesiune nr. 721/2001, prelunit pana in 2009. Organizare in regie proprie din 2009 pana in prezent.
9.	Blajeni	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
13.	Bulzestii de sus	Localitate izolata. Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
14.	Bunila	Localitate izolata Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
30.	LELESE	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
38.	RACHITOVA	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
53.	VORTA	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			

(Sursa Raport institutional, oct 2013, EPPEM, ISPE)

Respectarea conditiilor stabilite prin cererea de finantare, impuse prin cadrul institutional stabilit la nivelul POS-ului de Mediu, conduce la concluzia ca incepand cu data de 01.01.2016, data la care se presupune ca toate investitiile realizate prin proiect vor fi finalizate, toate unitatile administrativ teritoriale vor delega managementul activitatilor componente ale serviciilor de salubritate mentionate la pct 1.2 din studiu, catre operatori desemnati in urma unor proceduri de atribuire.

Pentru contractele care se vor mentine pana la expirare, se vor incheia acte aditionale care sa asigure conformarea cu cerintele legale si institutiionale ale proiectului derulat la nivel județean. Aceste cerinte se vor referi in special la colectarea selectiva, la respectarea fluxurilor de deseuri si la instituirea corespunzatoare a mecanismelor de plata, respectiv modalitatea de plata a operatorilor desemnati prin proiect.

Tarifele pe operatii sunt prezentate in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa D. (Detalii se gasesc si in capitolele urmatoare ale studiului).

In prezent serviciul de salubritate este realizat prin gestiune directa in 11 UAT-uri (comune) si prin gestiune delegata la operatori privati in restul UAT-urilor (58 UAT-uri orase si comune).

Operatorii de salubritate din judetul Hunedoara au durate diferite de contract.

Sunt operatori ale caror contracte se incheie in 2015, 2016, 2017, 2018, 2042 si chiar contracte pe durata nedeterminata.

6.2 Acorduri referitoare la managementul local al deeurilor

6.2.1 Autoritati contractante: ADI si CJ Hunedoara

ADI este „asociatia de dezvoltare intercomunitara definita potrivit prevederilor Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, republicata, avand ca obiectiv infiintarea, organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si gestionarea in comun a serviciilor de utilitati publice pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizarii si/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente acestor servicii” - art. 2 lit.a din Legea nr. 51/2006.

Numele asociatiei este “Sistemul integrat de gestionare a deeurilor in judetul Hunedoara”, avand certificat de inscriere la Judecatoria Deva: nr. 5/A/09.02.2010 (domeniul salubritate) si Certificat de inregistrare fiscala seria A, nr. 0163447/17.02.2010, C.U.I. 26533287. Actul si statutul asociatiei au fost aprobate de toate unitatile administrative teritoriale plus CJ Hunedoara (70 in total) si sunt in conformitate cu HG 855/2008.

Asociatia are urmatoarele obiective principale :

- pregatirea si aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciului
- implementarea in comun a Proiectului;
- organizarea, reglementarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea și gestiunea in comun a activitatilor ce formeaza serviciul de salubritate din responsabilitatea unitatilor administrativ-teritoriale membre, in numele si pe seama acestora, care acorda ADI un mandat pentru exercitarea acestor competente.

ADI stabileste politica regionala de management a deeurilor, strategia si politica tarifara si va monitoriza implementarea Proiectului, precum si modul de executare de catre operatori a contractelor de delegare a gestiunii acestor activitati legate de managementul deeurilor.

ADI are urmatoarea structura organizatorica:.

Adunarea Generala a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanti ai tuturor membrilor; Adunarea Generala alege dintre membrii sai, un Presedinte al ADI care va reprezenta ADI in relatiile cu tertii.

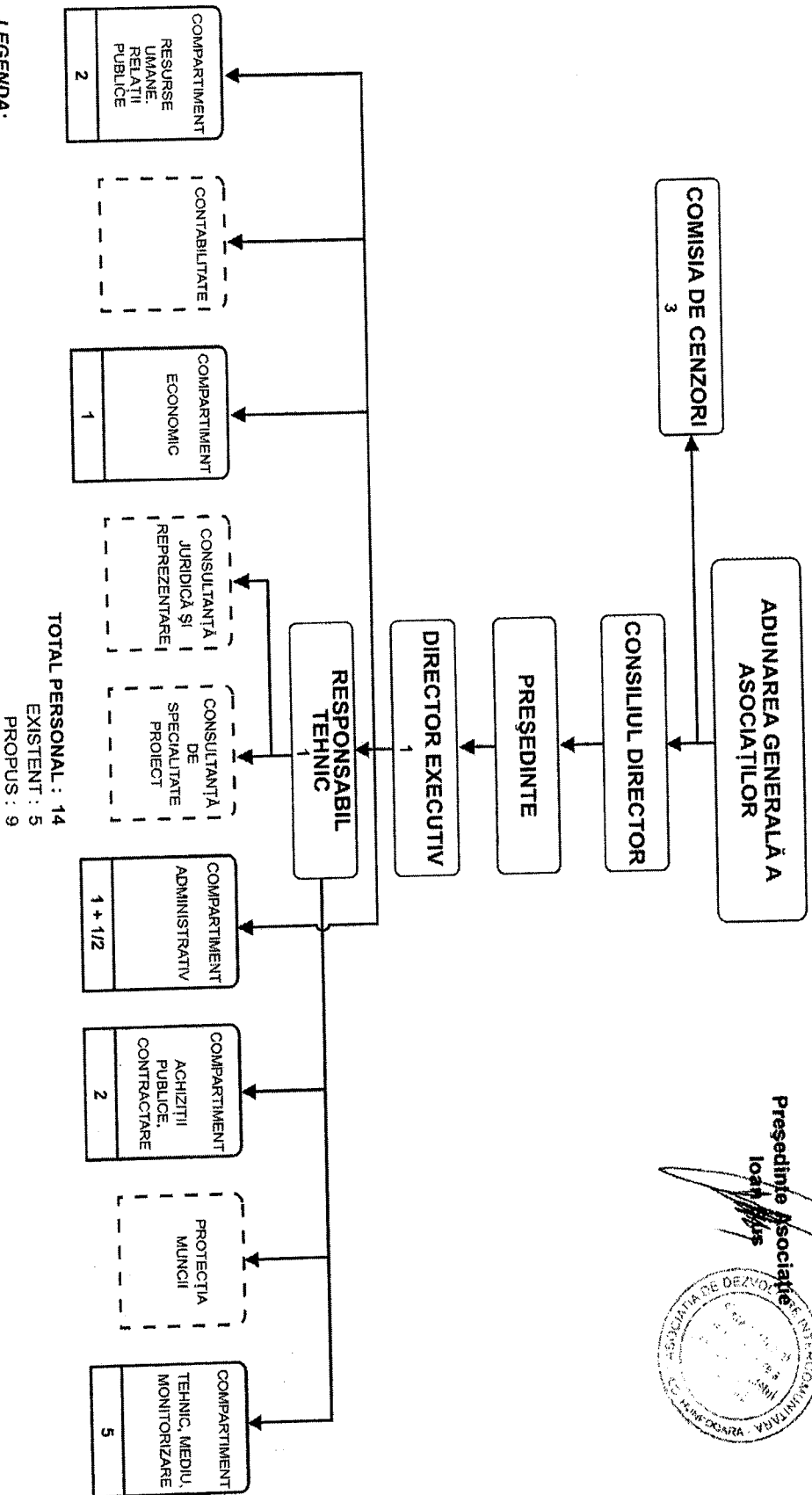
Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curenta a Asociatiei, condus de Presedintele ADI;

Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociatiei.

De asemenea ADI are un aparat tehnic, constituit in scopul asigurarii exercitarii corespunzatoare a prerogativelor acordate ADI de catre membrii sai in legatura cu serviciile de salubritate.

O detaliere a structurii organizatorice, a atributiilor ADI si a catorva aspecte practice privind constituirea ADI este prezentata in Anexa 6.2.1-1 Asociatia de dezvoltare intercomunitara (ADI).

ORGANIGRAMA



Președinte Asociație
 Ioana Măris

Figura 6.2.1-1. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), intitulată «Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Hunedoara»

ADI Hunedoara va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza mandatului special dat de fiecare Consiliu Local implicat și arondat unei zone de colectare și unei stații de transfer după cum urmează:

- 4 contracte de operare a tuturor activitatilor (*colectare/transport deseuri/operare facilitati/transport deseuri pana la tratare/depozitare*) de gestionare a deșeurilor aferente pentru cele 4 zone delimitate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor și anume :
 - zona Brad
 - zona Hațeg
 - zona Centrala
 - zona Petroșani

Contractele de delegare cu operatorii menționate mai sus vor fi încheiate de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

Consiliul Județean Hunedoara va fi autoritate contractantă pentru:

- contractul de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Barcea Mare (continand depozitul, stația de sortare și statia TMB).

Contractul de operare al CMID va fi încheiat de către CJ Hunedoara în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale membre implicate, care va acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

A se vedea la subcapitolul urmator și schema din Figura 6.2.2-1. Autoritati contractante și sistemul de plăți propus.

6.2.2 Proprietatea investițiilor și a bunurilor

Referitor la **dreptul de proprietate**, partile s-au angajat să sprijine implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască CMID și punctele/stațiile de sortare și de transfer (terenurile aferente realizării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor). În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri le vor acorda Județului Hunedoara, pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia și folosința asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a punctelor/stațiilor de transfer și de sortare.

Toate bunurile imobile (respectiv rampa ecologică, punctele/stațiile de transfer și CMID) construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, vor intra în patrimoniul Județului

S-a asigurat faptul că terenurile necesare pentru realizarea proiectului aparțin proprietății publice a autorităților locale și sunt puse la dispoziția Proiectului; toate drepturile de administrare revin județului (s-au emis hotărâri în acest sens). S-a aprobat faptul că terenurile necesare pentru realizarea Proiectului nu sunt supuse nici unui alt conflict juridic.

Consiliul Județean Hunedoara va fi proprietarul noii infrastructuri create.

Bunuri existente și integrarea lor în noul sistem

Montajul instituțional care va fi implementat în vederea gestionării în comun a serviciilor de salubritate a localităților dintr-un județ, trebuie înțeles în legătura strânsă cu sistemul de management integrat al deșeurilor care va fi realizat prin intermediul Proiectului finanțat din Fondul European de Dezvoltare

Regionala (in baza POS Mediu) și este esential legat de corelatia intre dreptul de proprietate asupra infrastructurii și responsabilitatea pentru gestionarea serviciului.

In conformitate cu modificarile Legii nr. 51/2006, prin OUG nr. 13/2008, toate bunurile realizate prin programe finantate de UE sunt bunuri publice, iar daca se afla situate sau deservesc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele intra in proprietatea Judetului, atunci cand acesta este membru al ADI, ca in cazul de fata.

Pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, toate unitățile administrativ-teritoriale deservite de un asemenea bun, vor beneficia de un drept de folosință asupra acestuia.

Bunurile finantate prin fonduri PHARE, Fondul de Mediu, fonduri private raman in functiune in conditiile stabilite prin aceste proiecte; ele vor fi integrate și vor fi puse la dispozitia Sistemului de Management Integrat al Deseurilor.

În județul Hunedoara au fost realizate 9 proiecte, 8 proiecte finanțate din măsuri PHARE și 1 proiect din fondul de mediu.

Proiectele PHARE: serviciile de gestionare a deșeurilor ce fac obiectul celor 8 proiecte PHARE vor fi delegate de ADI în numele autorităților locale competente. Bunurile achiziționate și unitățile dezvoltate de beneficiarii PHARE ai proiectelor respective vor rămâne proprietatea acestora.

Sistemul de plăți propus

În ceea ce privește sistemul de plăți, Beneficiarii proiectului, prin Documentul de Pozitie, au adoptat opțiunea care prevede utilizarea unui sistem tarifar potrivit schemei de mai jos.

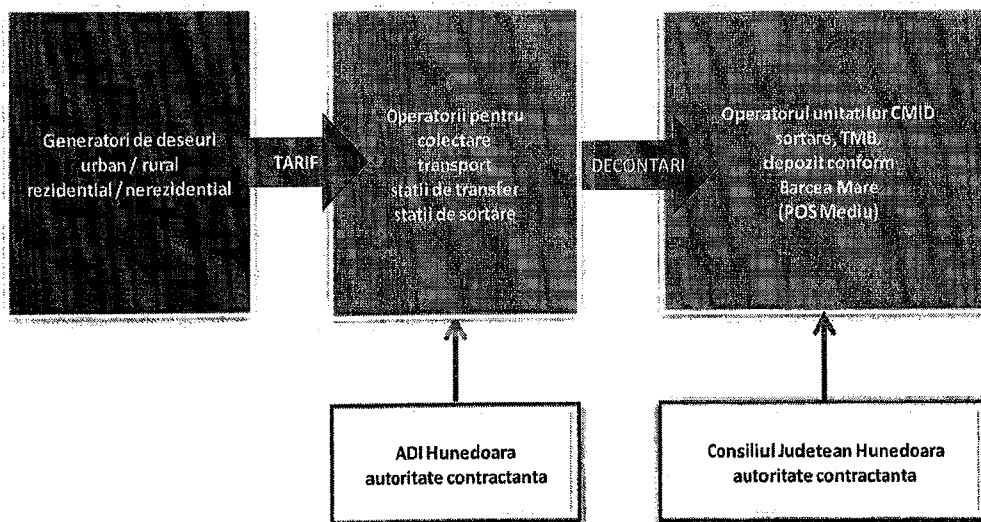


Figura 6.2.2-1. Autoritati contractante si sistemul de plati propus.

Relația de plată va exista între generatorii de deșeurii și operatorii responsabili pentru colectarea/transportul/sortarea/tratarea deșeurilor, iar apoi cu operatorul CMID pentru diverse operațiuni, după caz: TMB, depozitare de deșeurii.

ADI - Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara numita "Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Hunedoara"- structura organizatorica, scop si obiective.

CJ Hunedoara va fi proprietarul noii infrastructuri centrale realizate prin POS Mediu.

Bunurile finantate prin alte fonduri (PHARE, Fondul de Mediu, etc) raman in functiune conform proiectelor de finantare; ele vor fi integrate si vor fi puse la dispozitia SMID.

ADI Hunedoara va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractelor de salubritate aferente celor 4 zone delimitate in cadrul SMID (Brad, Hateg, Centrala, Petroșani)

CJ Hunedoara va fi autoritate contractanta pentru delegarea contractului pentru CMID-Barcea Mare.

7. TARIFE SI PLATI

Proiectul finantat prin POS Mediu are o valoare de 70.636.566 € si va furniza:

- Un Centru de Management Integrat al Deseurilor -CMID - in Barcea Mare (statie de sortare, statie TMB, depozit de deseuri conform)
- O Statie de sortare proiectata pentru Petrosani
- O Statie de transfer proiectata pentru Petrosani.

7.1 Baza legala si metodologia pentru tarifele la deseuri

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC) este autoritatea care stabileste procedura de autorizare si de ajustare a tarifelor la cererea operatorilor de servicii sau a autoritatii locale.

Tarifele pentru serviciile publice sunt definite de Legea 51/2006 pe baza costurilor de operare si intretinere, de amortizare a activelor, care includ taxa de concesiune de servicii si rambursarea imprumuturilor, fondul de dezvoltare si de modernizare si o marja de profit.

Pentru evaluarea nivelului tarifelor este recomandabil a se folosi metodologia de stabilire, ajustare si modificare aprobata de ANRSC, cu precizarea ca sarcina acestei verificari revine autoritatilor administratiei publice locale, deoarece ANRSC nu are competente in acest sens.

Metodologia presupune luarea in considerare atat a costurilor diferitelor faze de gestionare a deseurilor cat si suportabilitatea tarifelor finale (platite de gospodariile populatiei). Aplicatia de finantare – bazata pe studiul de fezabilitate – precizeaza tarifele pornind de la costul prim dinamic¹; aceste tarife sunt tarife suportabile si asigura in acelasi timp acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere si a costurilor de investitie.

Acelasi principiu (acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere precum si a celor generate de investitie) se aplica si la stabilirea fractiunilor din tariful final corespunzatoare fiecărei faze de gestionare a desurilor: colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare.

7.2 Tarife pentru serviciul de colectare/transport/depozitare deseuri menajere de la populatie

7.2.1 Evolutia tarifelor

Colectarea si depozitarea deseurilor din judetul Hunedoare intr-un sistem regional de tratare / depozitare este prioritatea fundamental - strategica a master-planului pentru Sistemul de management integrat al deseurilor din judet.

Acesta reprezinta o schimbare esentiala in modul de gestionare a deseurilor si in modul de abordare a acestei probleme de catre municipalitati.

In studiul de fezabilitate al proiectului si in aplicatia de finantare, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor au fost stabilite tinand seama de mai multe criterii/principii, nu numai de costul prim dinamic:

- suportabilitatea generatorului de deseuri
- principiul „poluatorul plateste”
- sustenabilitatea proiectului

¹ Calcularea tarifelor pe baza costului prim dinamic inseamna raportarea valorii actualizate a costurilor nete totale ale investitiei la valoarea actualizata a cantitatii de deseuri colectate in perioada analizata. Costurile nete totale ale investitiei cuprind costurile investitiei de baza, costurile re-investitiilor ulterioare, costurile de operare si intretinere, din care se scad veniturile generate de investitie si valoarea reziduala a acesteia din urma. In consecinta, tarifele rezultate vor acoperi atat costurile de investitie, cat si cele de operare si intretinere

- ratele de rentabilitate a investitiei
- capitalul si rata de cofinantare a proiectului

Pentru evaluarea suportabilitatii de catre generatorii de deseuri, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor sunt calculate incluzand TVA.

Tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, astfel încât cheltuielile lunare pentru gestionarea deșeurilor să nu depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriilor din decila inferioară din punctul de vedere al venitului (medie ponderată la nivel județean, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural).

În fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A se prezintă evaluarea suportabilitatii tarifelor de gestionare a deseurilor pentru gospodariile populatiei.

Tabelul 7.2-1. Cheltuielile cu deseurile in mediul urban si rural – preturi constante 2011 – (extras din Anexa A)

		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040
Cheltuieli cu deseurile											
Gospodarii urbane - cu TVA	Lei/gosp/an	238,09	251,06	258,54	266,25	274,19	282,37	290,79	299,46	376,77	388,07
Gospodarii urbane - fara TVA	Lei/pers/luna	5,76	6,10	6,31	6,54	6,76	7,00	7,25	7,50	9,92	10,74
Gospodarii urbane - cu TVA	Lei/pers/luna	7,14	7,57	7,83	8,10	8,39	8,68	8,99	9,30	12,30	13,32
Gospodarii rurale - cu TVA	Lei/gosp/an	89,59	94,47	97,30	100,21	103,20	106,28	109,46	112,73	141,93	146,29
Gospodarii rurale - fara TVA	Lei/pers/luna	2,05	2,17	2,25	2,33	2,41	2,49	2,58	2,67	3,54	3,83
Gospodarii rurale - cu TVA	Lei/pers/luna	2,54	2,69	2,79	2,89	2,99	3,09	3,20	3,31	4,38	4,75
Media pe gospodarie - cu TVA	Lei/gosp/an	205,31	216,49	222,95	229,60	236,45	243,50	250,76	258,24	324,93	334,70

Evoluția tarifelor pentru colectarea deseurilor

Proiectul prevede operarea sistemului integrat de gestionare a deseurilor de catre un operator pentru fiecare din cele 4 zone teritoriale de gestionare a deseurilor; operatorii desemnati prin licitatie publica vor realiza in final toate operatiile de colectare, sortare si transfer al deseurilor.

În vederea îndeplinirii obiectivelor de colectare pentru care SMID a fost proiectat, contractele existente, valide, încheiate cu operatorii de colectare, vor fi completate cu unele prevederi și anume:

- Operatorul de colectare se angajează ca atunci când SMID va deveni operational să realizeze colectarea pe 4 fracții, să ducă deseurile colectate la stația de transfer propusă sau direct la CMID și să respecte zonele de colectare;
- Operatorul de colectare va face toate demersurile necesare și va investi atât cât este necesar pentru atingerea tintelor de colectare, sortare, tratare și recuperare și de a reduce cantitățile de deseuri biodegradabile depozitate;
- Nivelul redevenței convenite pentru utilizarea activelor proprietate a consiliului local a caror gestiune este delegată operatorului.

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte dintre atribuțiile membrilor ADI și se va desfășura sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare a managementului care vor fi atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

Potrivit cerințelor stabilite pentru finanțarea prin POS Mediu, după încheierea fazei de investiții, gestionarea noilor unități va fi delegată către operatori prin contracte de delegare prin intermediul licitațiilor publice. Trebuie încheiate contracte cu operatorii pentru gestionarea activităților ce compun serviciile de salubritate, precum colectarea, transferul, transportul de mare distanță, sortarea, tratamentul, prelucrarea și eliminarea deseurilor.

Este important de subliniat faptul că acest cadru instituțional propus la nivelul procesului de regionalizare, în baza POS Mediu, se referă doar la activitățile legate de gestionarea deseurilor municipale, din lista de activități care formează serviciul de salubritate a localităților, potrivit art. 2 punctul (3) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei opțiunilor prezentate în raportul instituțional, Consiliul Județean Hunedoara a adoptat următoarea opțiune pentru contractele de operare ce urmează a fi încheiate:

- 4 contracte de operare pentru toate activitățile (colectare / transport / operarea unităților / transport pentru tratarea deșeurilor / unități de eliminare) pentru fiecare dintre cele 4 zone de gestionare a deșeurilor prevăzute pentru județul Hunedoara.
 - ADI va fi autoritatea contractantă pentru aceste contracte, în numele UAT deservite.
- Un contract pentru centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) din Bârcea Mare. Acest contract va include operarea stației de sortare, a stației de tratare mecanică și biologică și a depozitului de deșeurii din Bârcea Mare;
 - Consiliul Județean Hunedoara va fi autoritatea contractantă pentru acest contract.

Tarifele pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de utilizatori, în primul rând de populație.

Scopul analizei suportabilității costurilor de către populație realizată de studiul de fezabilitate este de a stabili investiția maximă pe care populația o poate suporta, analiza bazată pe veniturile ce revin pe gospodărie, atât existente cât și viitoare.

În studiul de fezabilitate și în aplicația de finanțare la determinarea evoluției tarifelor s-au luat în considerare

- Evoluțiile și tendințele indicatorilor demografici relevanți
- Veniturile medii în mediile urbane și rurale
- Sursele de venit
- Structura gospodăriilor

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de management a deșeurilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Aceasta depinde atât de costurile serviciilor de salubritate cât și de veniturile gospodăriilor populației.

Serviciile tind să devină mai accesibile în condițiile în care

- costurile asociate serviciilor de management al deșeurilor scad;
- veniturile utilizatorilor serviciilor de management al deșeurilor cresc;
- ambele variante.

Pe de altă parte, un declin al populației (și în consecință a cantității de deșuri colectate) poate duce la o creștere a costurilor medii, ca urmare a faptului că veniturile în declin strânse de la o populație redusă trebuie să acopere costurile fixe.

Datorită diferențelor mari cu privire la veniturile medii și standardul de viață între cele două medii, urbane și rurale, ale județului Hunedoara, veniturile medii pe gospodărie au fost calculate separat, pentru fiecare zonă în parte

- Venitul mediu pe gospodărie în mediul urban
- Venitul mediu pe gospodărie în mediul rural

Analiza de suportabilitate este efectuată pentru perioada de referință a proiectului, până în anul 2040 inclusiv.

Suportabilitatea este limitată de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mică decilă din venitul gospodăriilor. Ratele de suportabilitate sunt prezentate în figura de mai jos.

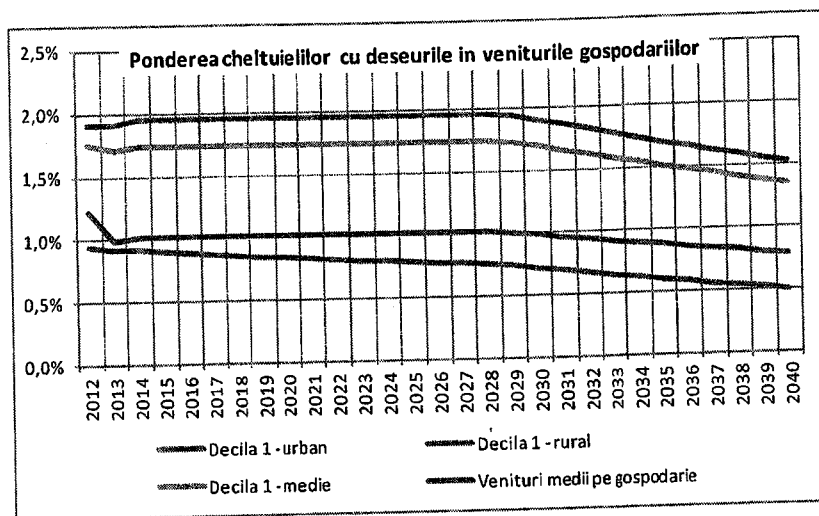


Figura 7.2.1-1. Ponderea cheltuielilor cu deseurile in veniturile populatiei

In plus s-a luat in considerare ca tarifele medii pentru deseuri pe gospodarie sa nu depaseasca 1% din venitul mediu al gospodariei dupa cum recomanda Hotararea de Guvern nr 246/2006.

Calcululele si rezultatele acestora sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A.

Figura de mai jos ilustreaza variatia tarifulor, exprimate in lei/t.

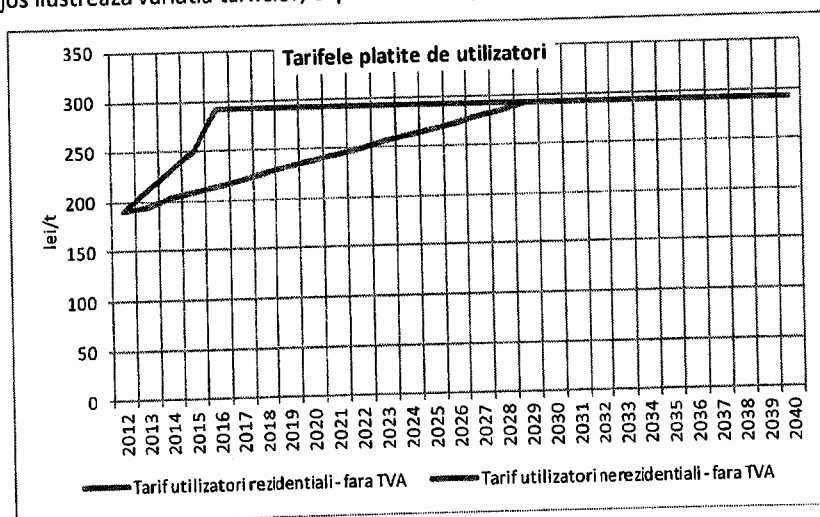


Figura 7.2.1-2. Evolutia tarifulor

Tariful propus reprezintă o majorare progresiva a tarifului pentru consumatorii casnici de la 175 Lei/t în 2011 la 291,2² Lei/t în 2029. Tariful non-rezidențial (atribuit în special „agenților economici”) include o creștere inițială lineară pentru a ajunge la valoarea calculata (291,2 Lei/t) în 2016, întrucât clienților non-rezidențiali nu li se aplică un plafon de suportabilitate.

In 2011 tarifele percepute pentru gestionarea deseurilor au fost diferite in functie de operator. Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa B contine datele referitoare la tarifele practicate in 2011 in cateva orase si zone rurale ale judetului. Se pot constata diferente mari intre localitati si intre clientii rezidentiali si nerezidentiali.

Studiul de fezabilitate a calculat, pornind de la preturile si salariile existente in 2011, costurile de operare si intretinere specifice fiecărei faze a procesului de gestionare a deseurilor, costuri care alaturi de costurile

² Nota: Atat in studiul de fezabilitate, cat si in aplicatia de finantare, valoarea calculata a tarifului este de 290,79 lei/t. Valoarea de 291,20 lei/t este stabilita prin contractul de finantare.

investitiilor, au stat la baza stabilirii diferentei de finantare. Metoda de conectare a tarifelor suportabile cu costurile de operare si intretinere a fost costul prim dinamic.

Costurile de operare si intretinere pentru ansamblul sistemului sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa C.

Figura urmatoare ilustreaza structura costurilor de operare si intretinere pe operatii de management integrat al deseurilor.

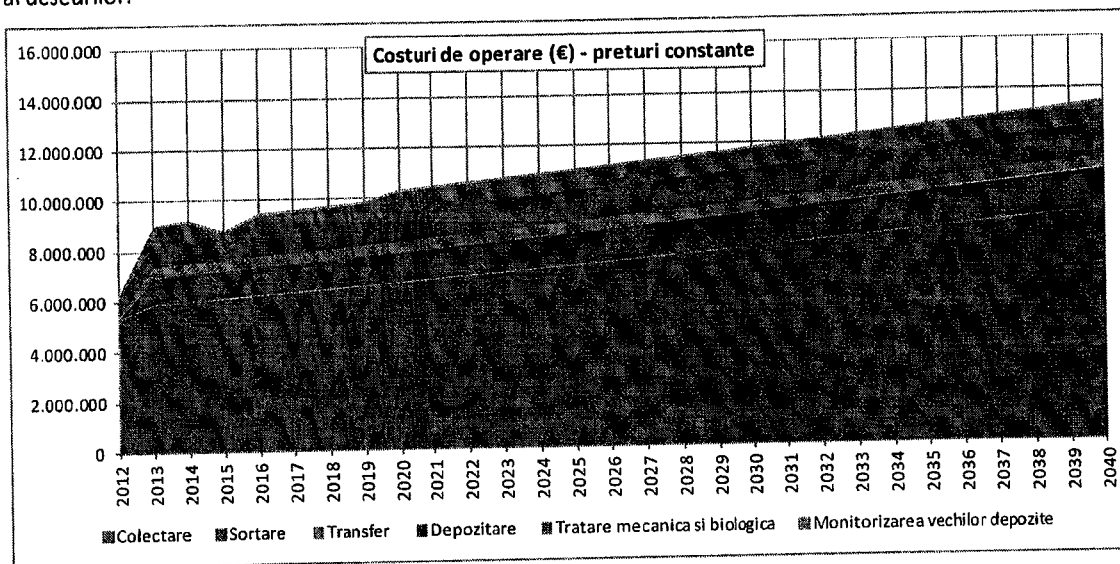


Figura 7.2.1-4. Costuri de operare si intretinere

Evolutia tarifelor pentru tratarea si eliminarea deseurilor

Tarifele specifice acopera:

- Costurile de operare si intretinere ale tuturor operatiilor de tratare si eliminare a deseurilor
- Costurile investitiilor viitoare pentru tratarea si eliminarea deseurilor
- Costurile de constructie si inchidere a celulelor viitorului depozit.

Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa D prezinta in detaliu aplicarea metodei costului prim dinamic pentru calcularea tarifelor specifice pe fiecare operatie in parte, iar Anexa E calculeaza profitul aferent activitatii globale de gestionare a deseurilor (colectare & sortare & transfer & depozitare & tratare). Marja de profit se mentine intre 17-20% pana spre 2030, dupa care incepe sa scada usor, ajungand la sub 10% in 2040.

7.2.2 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de management al deseurilor

Aprobarea tarifelor pentru managementul deseurilor (colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare,) se face de catre ÁDI, cu respectarea cerintelor si criteriilor prevazute in normele metodologice elaborate de catre ANRSC.

Tarifele trebuie sa asigure atat viabilitatea economica a operatorilor prestatori ai activitatilor de management al deseurilor, cat si protejarea intereselor utilizatorilor.

Ca urmare, tarifele se indexeaza in functie de rata inflatiei, in conformitate cu metodologia ANRSC.

Autoritatile administratiei publice locale au dreptul sa verifice, sa aprobe sau sa respinga, fara a periclita rentabilitatea, calitatea si eficienta serviciului, tarifele propuse de operatori, precum si sa urmareasca modul de respectare de catre acestia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor elaborate de ANRSC.

7.3 Plata serviciilor

Populatia, institutiile si agentii economici din mediul rural si cel urban platesc tariful direct catre operatorii de colectare, sortare si transfer, care sunt obligati sa gestioneze contractele cu utilizatorii si sa incaseze tarifele aferente serviciilor prestate.

In principiu, operatorul de colectare incaseaza intregul tarif de la utilizatori si plateste tariful per tona pentru operatiile din aval acelor operatori care le efectueaza.

Fiecare operator zonal va incasa de la utilizatorii sistemului de gestionare integrata a deseurilor contravaloarea tarifului (in preturi constante 2015, conform contractului de finantare, 291.20 lei/t fara TVA si 361,09 lei/t cu TVA).

Operatorul zonal retine numai contravaloarea tarifului licitat (obligatoriu inferior celui calculat), diferenta fiind transferata catre Consiliul Judetean.

Din suma ramasa, operatorul zonal plateste CMID contravaloarea operatiilor realizate de acesta (de la caz la caz, sortare, tratare, monitorizarea depozitelor neconforme inchise, depozitare) iar consiliilor locale si judetean redeventele stabilite.

Calculul tarifulor specifice este prezentat pe larg in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa D si sunt ilustrate de figura de mai jos.

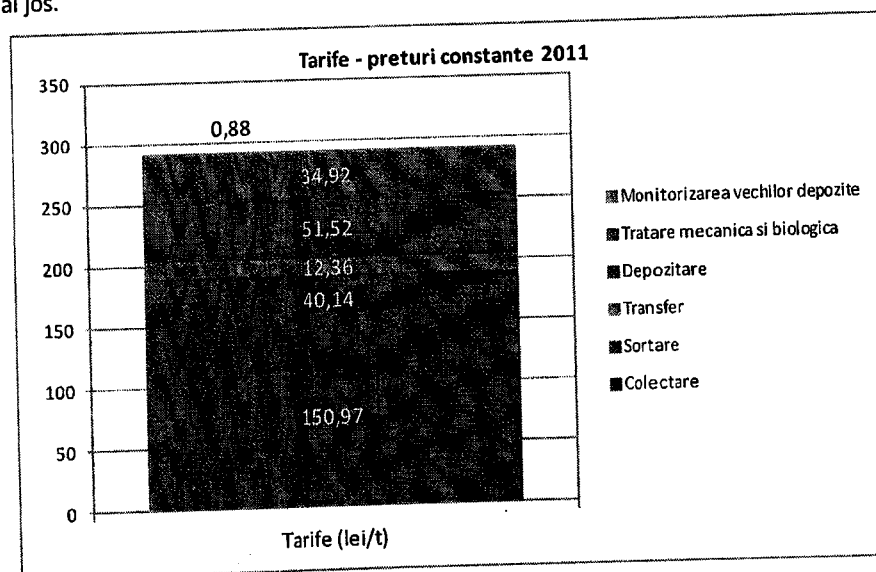


Figura 7.3-1. Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor – costuri constante 2011

Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor in preturi constante 2011 si 2015 sunt prezentate in Figura 7.3-2.

Tarife specifice	%	lei/m ³
Colectare	51,92%	151,18
Sortare	13,80%	40,19
Transfer	4,25%	12,38
Depozitare	17,72%	51,60
Tratare mecanica si biologica	12,01%	34,97
Monitorizarea vechilor depozite	0,30%	0,88
Tarif total	100,00%	291,20

Figura 7.3-2. Ponderea tarifulor medii pe operatii de management al deseurilor

De remarcat ca ponderea diferitelor tarife in tariful total nu se schimba, indiferent de anul de referinta al preturilor.

In Anexa 7.3-1. sunt prezentate doua exemple de partajare a veniturilor intre operatorii de colectare si CMID. Primul considera ca tarifele licitate sunt egale cu tarifele stabilite in aplicatia de finantare, iar cel de al doilea ca tarifele licitate sunt inferioare celui de colectare calculat. Calculele au fost facute pe baza datelor estimate de deseuri pe 2016, conform schemei fluxurilor de deseuri pe cele 4 zone de gestionare si CMID, din Aplicatia de finantare.

Toate relatiile dintre diferitele categorii de operatori sunt operatii comerciale si se deruleaza pe baza contractelor ferme si a sistemului normat de facturare.

7.4 Veniturile SMID

In concordanta cu cele prezentate mai sus, prin SMID si pe baza tarifulor stabilite se realizeaza venituri care asigura viabilitatea sistemului in ansamblu sau. Evolutia si componenta acestor venituri (in preturi constante 2011) sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa E pentru ansamblul activitatii de gestionare integrata a deseurilor.

In studiul de fezabilitate sunt luate in considerare si alte venituri decat cele din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

Structura finala a veniturilor SMID cuprinde:

Venturi din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali

Venturi din colectarea deseurilor de la utilizatorii nerezidentiali

Taxe pentru depozitarea deseurilor municipale

Taxe pentru depozitarea namolului de epurare

Venituri din vanzari de materiale reciclate

Venituri din vanzarea de compost.

Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa F contine proiectia totalitatii veniturilor SMID in preturi constante 2011 (conform ipotezelor din SF).

Figura urmatoare prezinta sintetic cele doua categorii de venituri:

Venituri din colectarea deseurilor

Venituri din vanzarea de materiale reciclabile si compost.

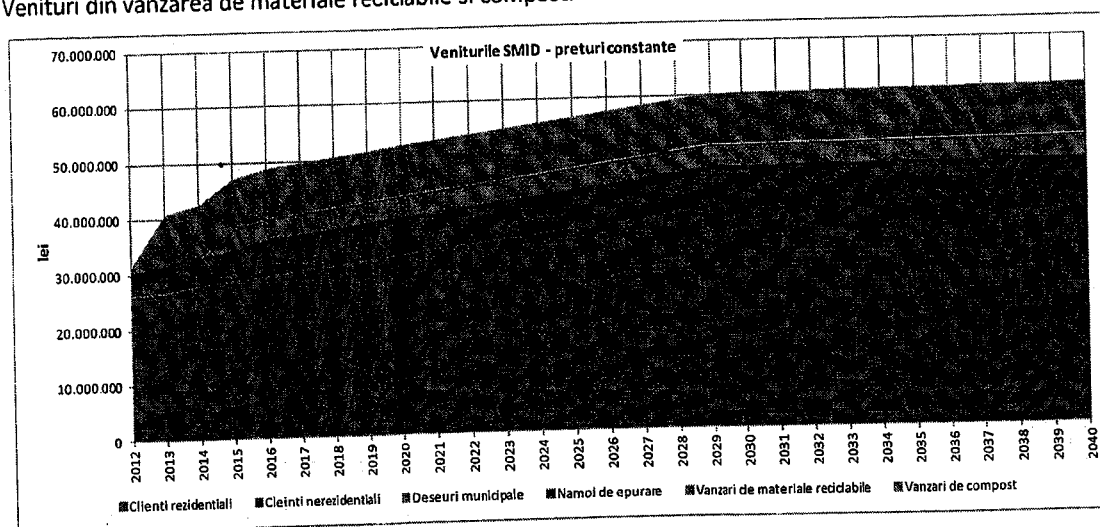


Figura 7.4 -1. Veniturile totale de exploatare ale SMID

7.5 Redevanta, fondul IID si provizionul de inchidere a noului depozit de deseuri³

Operatorii carora li se va delega gestiunea partilor componente ale SMID, vor plati redevanta Consiliului Judetean pentru utilizarea activelor create prin proiect si Consiliilor Locale pentru utilizarea activelor existente si date in gestiune. Nivelul propus al redeventei datorate pentru cele doua categorii de imobilizari (existente si noi) este de 53 lei/t in preturi constante pentru perioada 2015 - 2020. In perioada care urmeaza, redevanta totala va putea fi de 41 lei/t. Acest nivel asigura simultan crearea fondurilor necesare realizarii reinvestitiilor (incepand cu 2018), mentinerea unui sold pozitiv al IID si alimentarea provizioanelor de inchidere a depozitului conform (celula 1 in 2023 si intregul depozit in 2050). Redevanta alimenteaza fondul IID gestionat de Consiliul Judetean si fondurile IID ale consiliilor care au participat cu active imobilizate existente la SMID.

Fascicolul ANEXE FINANCIARE - *Anexa G.1* contine proiectia redeventei anuale (in preturi constante) si modul de constituire si utilizare a fondului IID.

Deoarece cheltuielile cu reinvestitiile, creditele necesare acestora si serviciul acestor credite sunt incluse in proiectia fluxului de numerar al SMID, a fost refacut fluxul de numerar fara reinvestitii caruia i se adauga separat fondul IID.

Desi pana in 2040 redevanta cumulata depaseste reinvestitiile cumulate, in anumiti ani redevanta cumulata nu este suficienta pentru a asigura finantarea reinvestitiilor cumulate. Ca urmare, este nevoie de contractarea unor credite pentru reinvestitii (prevazute de altfel in aplicatia de finantare). Soldul acestora (trageri cumulate – serviciul cumulat al creditului) se adauga soldului IID, rezultand un sold final permanent pozitiv.

In functie de necesitati, soldul rezultat poate fi utilizat si pentru alte plati: cheltuieli neeligibile legate de proiect, intretinerea, inlocuirea si dezvoltarea activelor sistemului de management integrat al deeurilor, plata TVA pentru lucrari conexe proiectului cu finantare nerambursabila.

In valoarea de 53 lei/t a redeventei este luata in considerare si remunerarea imobilizarilor existente la nivelul intregului SMID. Consiliile locale care pun la dispozitia SMID active imobilizate altele decat cele nou create de proiect primesc din redevanta de 53 lei/t o cota proportionala cu ponderea imobilizarilor proprii in totalul imobilizarilor SMID.

La nivelul SMID, ponderea redeventei datorate pentru imobilizarile existente este de 6,68%. Un model de calcul al redeventei primite de UAT-urile care pun la dispozitia SMID active imobilizate altele decat cele nou create de proiect este prezentat in *Anexa G.2. Calculul redeventei pentru UAT care introduc active fixe in patrimoniul SMID.*

Valorile redeventei vor fi trecute in contractele de delegare si vor fi indexate in aceeasi proportie ca tarifele.

Deoarece nici in aplicatia de finantare si nici in studiul de fezabilitate nu exista referiri la costurile inchiderii depozitului de deseuri din Bârcea Mare, pana la stabilirea acestor costuri se pot enunta doar principiile de constituire a provizionului:

- Alimentarea provizionului se face din numerarul net al fiecarui an;
- Provizionul se constituie si se alimenteaza intr-un cont separat de cel al fondului IID;

Conform prevederilor legale in vigoare costul de inchidere al unui depozit nou se calculeaza inca din faza de proiectare, fiind responsabilitatea proiectantului depozitului, astfel incat, inca din prima zi a functionarii depozitului sa poata fi constituit contul de garantie pentru inchidere.

Intrucat, asa cum s-a precizat mai sus, acest cost nu a fost evaluat de proiectant (ISPE & EPEM) pentru depozitul nou de la Bârcea, s-a elaborat o Anexa specifica la prezentul Studiu de oportunitate care prezinta evaluarea costului de inchidere pe baza costului mediu de inchidere pentru depozitele neconforme de deseuri (1,68 €/m³). Calculele sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - *Anexa H - Provizioane pentru inchiderea depozitului de la Bârcea Mare.*

³ Capitolul este introdus la cererea ADI – SF si AF nu au avut incluse aceste calcule

Tarifele trebuie sa acopere atat costurile de operare si intretinere cat si costurile de amortizare a investitiei.

Principiile de stabilire a tarifelor:

- ✓ Poluatorul plateste;*
- ✓ Tarife suportabile pentru populatie;*
- ✓ Proiectul poate fi realizat fara probleme de cash.*

Tarifele se calculeaza cu TVA – pentru a evalua suportabilitatea de catre populatie.

Viitoarele tarife pentru consumatorii casnici au fost stabilite în functie de veniturile decilei inferioare a populatiei, (< 1,8% din venitul mediu net al gospodariilor din decila inferioară).

Pondere medie a cheltuielilor gospodariilor populatiei cu managementul deseurilor in veniturile proprii este sub 1%.

Aceiasi pondere este mult mai mica pentru mediul rural decat pentru cel urban.

In primii ani, tariful pentru populatie va fi mai mic decat cel pentru societati comerciale si institutii.

Operatorii de colectare incaseaza tariful si apoi il distribuie sub forma platilor catre operatorii de sortare, tratare, depozitare, dupa caz;

Veniturile SMID: Sistemul de management integrat al deseurilor are si alte venituri pe langa cele provenite din colectarea de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali (vanzare materiale reciclabile, compost, depozitare namol de la statii de epurare).

Nivelul propus al redeventei este de 53 lei/t in preturi constante 2011, respectiv 53,58 lei/t in preturi constante 2015 de deseuri colectate. Ca si tarifele si redeventa se va indexa anual.

Redeventa - ca parte componenta a fondului IID - acopera cheltuielile necesare reinvestitiilor. Creditele pentru reinvestitii sunt necesare doar pentru a compensa insuficienta momentana a redeventei cumulate. Soldul final (fond IID + balanta creditelor) este permanent pozitiv.

Numerarul ramas dupa redeventa si reinvestitii este suficient pentru a alimenta provizioanele de inchidere a depozitului de deseuri conform.

Redeventele particulare pentru utilizarea altor imobilizari proprietate publica date in gestiune trebuie sa fie proportionale cu ponderea valorii imobilizarilor puse la dispozitia SMID in total imobilizari SMID.

ANRSC stabileste procedura de autorizare si de ajustare a tarifelor (la cererea operatorilor de servicii sau a autoritatii locale/judetene)

8. ANALIZA SI SELECTIA ALTERNATIVELOR

8.1 Identificarea nevoilor de salubritate/ depozitare

8.1.1 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Judetul Hunedoara sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- **Populatie:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Hunedoara;
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Hunedoara;
- **Instituti publice** cu sedii sau filiale in Judetul Hunedoara;

Autoritati Locale din Judetul Hunedoara si Asociatiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Instituti ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contravenționale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)** – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunală pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

8.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul

depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in Judetul Hunedoara au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- sa beneficieze de oportunitatile turistice deosebite ale zonei intr-un cadru curat;
- sa circule pe strazi curate;
- sa beneficieze de recreere in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri.

Autoritati Locale din Judetul Hunedoara si Asociatiile de dezvoltare intercomunitara au ca obiective/nevoi:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea conditiilor necesare dezvoltarii activitatii de turism prin valorificarea eficienta a acestor oportunitati deosebite;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata,
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmaresc:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate pentru asigurarea continuitatii serviciului oferit;

Institutiile Statului sunt interesate de:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Au fost identificate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate: utilizatori si beneficiari ai acestora: populatie, agenti economici, institutii publice.

S-a prezentat o analiza a nevoilor fiecarui grup interesat.

S-au prezentat sumar obiectivele urmarite de:

- ✓ *Utilizatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Autoritatile locale si ADI;*
- ✓ *Prestatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Institutiile Statului.*

8.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Autoritatile Locale din Judetul Hunedoara pot decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din Judet in conformitate cu cerintele legale.

In acest sens, Autoritatile Locale din Judetul Hunedoara adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Pentru implementarea proiectului Sistemului Integrat de Gestiune al Deseurilor in Judetul Hunedoara, se impune respectarea etapelor reglementate de legislatia aplicabila:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare (L99/2014).
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordin ANRSC 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordin ANRSC 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordonanta de urgenta 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare.
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor.

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Contractul de Delegare a gestiunii poate fi atribuit printr-una dintre procedurile de atribuire reglementate de lege, respectiv licitatie publica deschisa sau negocierea directa, cu mentiunea ca legea stabileste obligativitatea aplicarii procedurii licitatiei deschise. Contractele vor fi incheiate cu operatorii pentru serviciile regionale de management al deeurilor, inclusiv colectare, transfer, transport pe distante lungi, tratare, procesare si eliminare finala.

Tinand cont de investitiile ce se vor realiza in cadrul proiectului si serviciile aferente pentru managementul deseurilor, contractele de delegare se vor semna cu doua tipuri de operatori:

- un operator care administrează CMID (centrul de management al deseurilor);
- 4 operatori pentru colectarea deseurilor, la nivel zonal, pentru administrarea celor 4 zone definite pentru gestiunea deseurilor.

Implementarea proiectului si delegarea operarii pentru serviciile de salubritate si sistemul de management al deseurilor sunt conditii primordiale de protectie a mediului si a populatiei, asigura posibilitatea dezvoltarii si modernizarii sistemului, creeaza cadrul concurential al activitatii, stimuleaza investitiile si asigura participarea cetatenilor la imbunatatirea activitatii de salubritate.

8.3 Alternative privind functionarea serviciului de salubritate

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, coroborat cu prevederile art.11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza in urmatoarele modalitati:

- Gestiune directa;

- Gestione delegata

Alternativa 1 - Gestione directa a serviciului

In aceasta varianta trebuie ca autoritatile locale din Judetul Hunedoara sa isi organizeze un serviciu propriu de operare a SMID prin intermediul ADI "Sistem Integrat de Gestione al Deseurilor in Judetul Hunedoara" care sa acorde in mod direct (pe baza regulii "in house") contractul de delegare al serviciului.

Raportul institutional precum si analiza cost/beneficiu (ACB) ale aplicatiei POS mediu evidentiaza faptul ca o astfel de varianta de organizare institutionala implica costuri de exploatare mari care ar urma sa fie suportate din bugetele autoritatilor locale, fapt ce ar duce la cresterea taxelor si tarifelor pentru salubritate, depasind gradul de suportabilitate al populatiei Judetului Hunedoara

Alternativa 2 - Gestione delegata a serviciului

In aceasta varianta, gestionea serviciului de operare a SMID propus prin proiect va fi delegata prin organizarea unei proceduri de atribuire in conformitate cu dispozitiile OUG nr.34/2006.

Delegarea serviciului se va face in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

Gestionea serviciilor de salubritate se poate realiza prin:

- ✓ *Gestione directa –prin organizarea unui serviciu propriu de operare a SMID*
- ✓ *Gestione delegata - prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legii, catre un operator licentiat, pentru fiecare zona de gestionare a deseurilor si pentru CMID.*

9. MOTIVATIA ECONOMIC-FINANCIARA, SOCIALA SI DE MEDIU

9.1 Motive de ordin economic-financiar

Ca si modalitate de realizare a serviciului public de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Hunedoare atat Consiliul Judetean cat si administratiile publice locale, care, au delegat catre acesta realizarea tuturor demersurilor si actiunilor necesare in vederea implementarii proiectului mentionat, au avut posibilitatea de a alege intre cele doua optiuni oferite de legislatia romana in vigoare si anume:

- gestiunea directa
- gestiunea delegata

1. GESTIUNEA DIRECTA

poate avea urmatoarea situatie de management:

- organizare ca departament propriu al Consiliului Judetean/Local;

A1. AVANTAJE

- Mentinerea responsabilitatii Consiliului Judetean/Local fata de populatia deservita;
- Tarife mai mici decat in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
- Mentinerea autoritatii nemijlocite a Consiliului Judetean/Local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice

A2. DEZAVANTAJE

- Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de Consiliul Judetean;
- Consiliul Judetean ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitate de actionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului); Parte din personalul Consiliului Judetean ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv .

A3. TARIFE

Evolutia prezumata a tarifului de salubritate depinde de urmatoarele elemente:

- Nivelul investitiilor;
- Termenele la care Consiliul Judetean decide sa faca investitiile;
- Sursele de finantare si schemele de finantare pe care Consiliul Judetean va decide sa le acceseze

A4. COSTURI SUPPLEMENTARE SUPORTATE DE CONSILIUL JUDETEAN IN CAZUL GESTIUNII PROPRII

- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului);
- Costurile de licentiere de catre ANRSC;
- Costurile de operare ce trebuie acoperite integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare
- Acoperirea deficitului din incasari

2. GESTIUNEA DELEGATA

B1. AVANTAJE

- Degrevarea Consiliului Judetean/Local de necesitatea unui capital de investitie in dotarea "de la zero" a serviciului, precum si de efortul de organizare impus de aceasta;
- Consiliul Judetean/Local va incasa de la concesionar o redeventa care se va inregistra ca venit al Fondului IID;
- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii sunt clar definiti in contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Riscul de executie - in special riscurile de subestimare a costurilor, intarzieri si defecte se transfera total la operator;
- Riscul de exploatare: va fi impartit intre Consiliu si operator;
- Riscurile legate de pret si de ajustare pret: se impart in functie de formula de majorare tarife si alte clauze din contractul de delegare de gestiune intre Consiliu si operator ;
- Riscuri legate de legislatie.se transfera la operator sau se impart in functie de tipul de compensare sau de ce modificari sunt unilaterale si deci compensabile de Consiliu
- Din momentul in care operatorul isi intra in drepuri, investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti;
- Accesul la fondurile de investitii este mai facil in cazul partenerilor privati comparativ cu autoritatile publice locale , cu atat mai mult cu cat autoritatea publica poate avea in implementare mai multe proiecte , atingandu-si plafonul de imprumut prevazut de lege
- Consiliul Judetean/ADI transfera sarcina investitiilor si - potential – pe cea a finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;
- Consiliul Judetean/ADI va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta (sunt necesare clauze de penalizare si reziliere in contract);
- Consiliul Judetean are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
- Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal;
- Conformnarea cu cerintele/conditionalitatile POS Mediu si accesarea fondurilor nerambursabile prin acest program operational
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

B2. DEZAVANTAJE

- Consiliul Judetean/ADI trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Tarife mai mari datorita includerii in structura acestora a unei cote de profit pentru opratorul delegat
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului , fapt ce poate genera dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directa sau delegata) este ca operatorul va putea mentine o activitate sustenabila datorita veniturilor SMID.

In urma celor prezentate , avand in vedere greutatea avantajelor in contrapartida cu dezavantajele enumerate, se recomanda varianta contractului de delegare a gestiunii, acesta fiind o conditie esentiala a asigurarii posibilitatilor de dezvoltare si modernizare a activitatilor de management al deseurilor, creandu-se cadrul concurential al acestei activitati, stimuland totodata si investitiile

In cazul delegarii gestiunii, Consiliul Judetean/ADI va urmari obtinerea celui mai bun raport calitate-pret si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

In urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care sa ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegarii si o transparenta ridicata.

Avantajele si dezavantajele –cu accent pe motivatia economic-financiara si institutionala - pentru fiecare dintre cele doua modalitati de gestiune a serviciilor de salubritate:

- *gestiunea directa;*
- *gestiunea delegate*

Greutatea avantajelor in contrapartida cu dezavantajele enumerate, recomanda varianta contractului de delegare a gestiunii.

Se va urmari obtinerea celui mai bun raport calitate/pret si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

9.2 Motive legate de protectia mediului

In cadrul acestui capitol trebuie sa se aiba in vedere faptul ca in urma realizarii proiectului POS Mediu se propune implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor in judetul Hunedoara care sa fie in conformitate cu POS si cu directivele UE (in ceea ce priveste deseurile biodegradabile), sa realizeze protejarea sanatatii publice si protectia mediului prin imbunatatirea colectarii si a depozitarii acestora intr-un nou depozit de deseuri ce va fi construit la standarde europene, optimizarea managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor prin introducerea si extinderea sistemelor de colectare separate a deseurilor (pe 4 fractii) pentru a promova reciclarea ambalajelor si a deseurilor biodegradabile in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE in vederea reducerii cantitatii de deseuri depozitate.

Proiectul tehnic al infrastructurii de deseuri propuse pentru judetul Hunedoara tine cont de specificatiile impuse prin legislatia nationala, precum si de cele mai bune practici implementate la nivel international.

Noul sistem integrat de gestionare a deseurilor solide trebuie sa asigure servicii mai bune si sa contribuie la imbunatatirea calitatii mediului si a sanatatii populatiei. De asemenea, prin implementarea proiectului va trebui sa se realizeze urmatoarele deziderate:

- implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deseurilor
- recuperarea și reciclarea deseurilor de ambalaje și a materialelor reciclabile, precum metale, sticlă, hârtie și plastic. În acest sens, vor fi dezvoltate 2 unități noi de sortare.
- Tratarea fracției biodegradabile de deseuri. În acest sens, se va dezvolta o nouă instalație TMB, care va deservi tot județul.
- Eliminarea în siguranță a reziduurilor, într-un depozit construit conform standardelor și cerințelor CE. În acest sens, se va dezvolta un nou depozit conform, care va deservi tot județul, și se vor închide 9 depozite neconforme.

Din punct de vedere al mediului si al obiectivelor de dezvoltare durabilă, contribuția SMID va fi semnificativă, în sensul că:

- va preveni eliminarea necontrolată a deșeurilor în sol, în apele de suprafață și subterane/pânza freatică. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - Construcția stației de transfer de la Petroșani
 - Construcția unui depozit conform la Bârcea Mare
 - Închiderea celor 9 depozite neconforme din mediul urban
- Va preveni emisiile anuale directe de gaze cu efect de seră (măsurate ca echivalent CO₂) în atmosferă, reducând, astfel, efectele încălzirii globale. Acest obiectiv va fi realizat prin reducerea cantității de deșeuri eliminate și prin tratarea deșeurilor înainte de eliminare. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
 - implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor;
 - Construcția unităților de sortare de la Bârcea Mare și Petroșani;
 - Construcția unei instalații de TMB la Bârcea Mare;
 - Dezvoltarea unui nou depozit conform în Bârcea Mare.
- Va conduce la restabilirea treptată a biodiversității și a peisajului, prin reintroducerea în circuitul natural a zonelor depozitelor care în prezent sunt neconforme; este vorba de închiderea a 9 depozite neconforme din mediul urban.

SMID respectă principiile acțiunii preventive, având ca prioritate principală abordarea impactului ecologic al activităților de management al deșeurilor, de la sursă, respectiv în timpul colectării deșeurilor, precum și pe parcursul întregului ciclu de gestionare a deșeurilor, pana la eliminarea finala.

Prin implementarea și dezvoltarea unui sistem complet de colectare selectivă, urmat de sortarea deșeurilor, se preconizează că se va dezvolta piața de reciclare a deșeurilor solide din regiune.

Prin utilizarea unui sistem de tratare/reciclare a deșeurilor, se va diminua cantitatea de deșeuri eliminate în final, ceea ce va conduce la creșterea calității condițiilor de mediu și la reducerea la minimum a impactului de mediu asociat gestionării deșeurilor.

În plus, eliminarea reziduurilor tratate într-un depozit conform, nu în depozite neconforme (astfel cum există în prezent în județul Hunedoara), va îmbunătăți semnificativ condițiile de mediu ale zonei și va proteja atmosfera și solul prin colectarea și tratamentul biogazului și, respectiv al levigatului.

Prin implementarea SMID se respecta un principiu de baza in protectia mediului, si anume principiul „poluatorul plătește”. Aceasta se va realiza prin faptul ca tarifele calculate au la bază, direct sau indirect, cantitatea de deșeuri generate de utilizatori, conform principiului „poluatorul plătește”. Pe termen lung, tarifele au fost stabilite la nivelul recuperării integrale a costurilor sistemului, această măsură fiind de asemenea în acord cu principiul „poluatorul plătește”. În timp ce, din rațiuni de accesibilitate, tarifele rezidențiale vor ajunge progresiv la acest nivel, utilizatorii non-rezidențiali vor plăti apropape încă de la început un tarif de recuperare integrală a costurilor (începând cu 2016).

Principalele beneficii de mediu din cadrul proiectului includ:

- Închiderea depozitelor neconforme și implicit reducerea poluării mediului, în special reducerea biogazului și stoparea infiltrării levigatului în apa subterana.
- Prin implementarea proiectului, respectiv a colectării selective în vederea reciclării se reduc cantitățile de deșeuri ce se depozitează;
- Prin tratarea mecano-biologică a deșeurilor colectate în amestec și prin utilizarea capacității stației de compostare existente se poate obține compost care poate asigura o sursă de venit sistemului de gestionare a deșeurilor. Pe de altă parte se micșorează cantitatea de deșeuri ce se elimină prin depozitare, contribuind la atingerea tintelor de reducere a deșeurilor organice depozitate;
- Protecția atmosferei, solului și apei subterane;

- Reducerea generării de deseuri prin compostarea individuală;
- Maximizarea recuperării și reciclării materialelor din deseuri rezultând o scădere a utilizării resurselor naturale;
- Restrictionarea depozitării necontrolate a deșeurilor prin conectarea 100% la serviciile de salubritate în întreg județul;
- Restaurarea treptată a biodiversității și a peisajului în zonele folosite anterior ca depozite neconforme;
- Reducerea eliminării necontrolate a leșigatului și biogazului de la depozitele neconforme;
- Reducerea problemelor cu mirosul datorită generării deșeurilor.

Sistemul ca atare va respecta integral principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și va aborda toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare. Proiectul respectă întru-totul Planul național de gestionare a deșeurilor și Planul regional de gestionare a deșeurilor, constituind o prioritate potrivit strategiei regionale de gestionare a deșeurilor. De asemenea, el este rezultatul Planului județean de gestionare a deșeurilor în care este integrat proiectul. Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului.

Pe lângă beneficiile de mediu menționate mai sus, beneficiile specifice atasate Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) propus pentru Județul Hunedoara se referă, dar nu se limitează la următoarele aspecte:

- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației românești în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologică (TMB) a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice prin închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Consolidarea capacităților județului Hunedoara în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.
- Finanțarea directă și în întregime a funcționării noilor unități de gestionare a deșeurilor, de către localitățile membre în ADI și generatorii de deșeurii, prin intermediul tarifelor de transfer/acces;
- Stabilirea unui sistem tarifar la nivel județean care să respecte principiul „poluatorul plătește”;

O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor vor contribui la implementarea cu succes a SMID.

Beneficiile menționate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la sistemul de management al deșeurilor și la asigurarea unui impact cât mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apă, sol), ceea ce va avea în final un impact pozitiv asupra standardului calitatii vieții locuitorilor județului Hunedoara; implementarea SMID conduce și la creșterea oportunităților pentru dezvoltarea socio-economică și turistică a zonei.

Modalitatea de executare a serviciilor - preferabil gestiunea delegată -trebuie să favorizeze varianta prin care operatorii celor 4 zone desemnate ale județului și operatorii facilităților CMID sunt pregătiți și dețin certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 care va fi o garanție pentru abordarea adecvată a aspectelor de mediu aferente prestațiilor.

9.3 Motive de ordin social

Proiectul are ca scop îmbunătățirea nivelului de trai al cetățenilor din județul Hunedoara, care este afectat de practicile actuale în materie de gestionare a deșeurilor. Mai exact, proiectul propus vizează, printre altele:

- Reducerea impactului provocat de sistemul actual de eliminare a deșeurilor asupra mediului înconjurător. Acest impact se referă la poluarea apelor de suprafață și subterane prin levigat și emisia de biogaz, care este un gaz de seră. Reducerea se va realiza prin eliminarea de deșeuri tratate, în locul deșeurilor mixte netratate.
- Creșterea gradului de utilizare a materialelor din deșeuri și protejarea resurselor naturale (în special a resurselor minerale – impact global)
- Reducerea cantității de deșeuri care ajung la depozitul pentru deșeuri, mărind astfel durata de viață a depozitului și oferind posibilitatea de a utiliza terenurile libere în scopuri mai valoroase decât eliminarea deșeurilor
- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute, a paraziților și a altor riscuri de sănătate asociate practicilor actuale în materie de gestionare a deșeurilor
- Permitea accesului la serviciile de gestionare a deșeurilor pentru toți cetățenii județului Hunedoara
- Reducerea costului gestionării deșeurilor prin optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor

În acest sens, principalele beneficii socio-economice rezultate din implementarea proiectului propus se pot grupa în trei categorii principale:

- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute și a riscurilor directe pentru sănătate. Cuantificarea acestor beneficii are la bază (i) creșterea valorii terenurilor din zonele adiacente spațiilor de depozitare a deșeurilor care au fost reabilitate; (ii) costurile de curățare evitate prin netratarea impactului deversărilor necontrolate de levigat și/sau evitarea costurilor pentru dezvoltarea de surse alternative de apă, atunci când este cazul și (iii) reducerea neplăcărilor provocate de deșeurile necolectate.
- Economii de costuri privind resursele, care se referă la (i) recuperarea produselor reciclabile și producerea de compost și (ii) reducerea cantității totale de deșeuri care ajung în depozitul pentru deșeuri, ceea ce prelungeste durata de viață a depozitelor. Cuantificarea acestor beneficii este prezentată are la bază (i) veniturile din vânzarea de produse reciclabile, compost și energie și (ii) dacă este cazul în proiect, evitarea costurilor de investiții și operare la depozitul pentru deșeuri
- Reducerea emisiilor de gaze de seră, care se referă la (i) evitarea (sau colectarea corespunzătoare) a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care reprezintă de obicei 64%, respectiv 34% din volumul tuturor gazelor generate de descompunerea deșeurilor. Cuantificarea acestor beneficii are la bază estimarea reducerii anuale preconizate a numărului de tone de metan și de dioxid de carbon (CO₂) ca urmare a proiectului, transformarea cantităților de metan în echivalent CO₂ folosind un factor standard de conversie și monetizarea cantităților de CO₂ și echivalent CO₂ rezultate, utilizând o valoare standard de euro pe tonă de CO₂.

De asemenea, proiectul implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat. Mai exact, pe parcursul fazei de construcție, un număr mare de lucrători va avea șansa să lucreze la dezvoltarea infrastructurii (lucrători temporari). Se prevede că, de la începerea operării unităților, peste 200 de persoane cu specializări diferite vor avea șansa de a se angaja. De asemenea, cel puțin 10 persoane vor fi angajate la nivelul Consiliului Județean în vederea îndeplinirii atribuțiilor asociate Unității de implementare a Proiectului.

Proiectul va avea un impact direct pe piața resurselor reciclabile, care va fi extinsă în vederea absorbirii cantităților superioare de materiale reciclabile produse în instalația de sortare. De asemenea, de îndată ce operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată, CLO generat în instalația TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.

În fine, acest proiect, împreună cu toate celelalte proiecte de gestionare a deșeurilor dezvoltate în România, intenționează să contribuie la îndeplinirea tuturor obligațiilor în materie de gestionare a deșeurilor asumate de guvernul României pe parcursul procesului de aderare la UE.

Din punct de vedere instituțional autoritățile contractante pentru serviciile de gestiune delegată a serviciilor sunt:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de gestionare a deșeurilor în județul Hunedoara" pentru cele 4 contracte aferente zonelor desemnate de gestionare a deșeurilor (zona Brad, zona Hateg, zona Centrala și zona Petrosani);
- C.J. Hunedoara pentru contractul pentru operarea CMID - depozitului/stației de sortare/ stației TMB-Barcea Mare.

Autoritățile contractante mai sus menționate vor monitoriza contractele de delegare la nivelul sistemului ceea ce va asigura o coordonare unitară pentru întreg județul.

Implementarea SMID va aduce pe lângă beneficiile de mediu și beneficii în plan social prin:

- ✓ îmbunătățirea calității vieții locuitorilor județului;
- ✓ reabilitarea ecologică a zonelor ocupate de depozitele neconforme și creșterea valorii terenurilor adiacente acestora;
- ✓ Implementarea unei infrastructuri complexe care va crea peste 200 locuri de muncă.

Prin monitorizarea contractelor de gestiune delegată a serviciilor de către ADI se va asigura o coordonare unitară a serviciilor la nivelul județului.

9.4 Fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de operare a SMID

În acest capitol se prezintă fundamentarea necesității și oportunității concesiunii serviciului de operare a SMID din perspective tehnice și ecologice. Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizei oportunității de concesiune a serviciilor publice de salubritate privind operarea SMID, respectiv a investițiilor propuse prin prezentul proiect.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice eficiente și de calitate de depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu planul județean de gestionare a deșeurilor (PNGD) și cu master planul (MP) județului Hunedoara privind gestionarea deșeurilor.

Autoritățile locale semnatare ale Documentului de poziție (acord de asociere) vor contribui la realizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor și vor beneficia de proiect, înțelegând să abordeze și să gestioneze problema deșeurilor în județul Hunedoara în mod unitar și integrat, scopul final fiind acela de a rezolva problemele de mediu cu care se confruntă și de a asigura servicii publice specifice de calitate pentru locuitorii județului Hunedoara. Prin aceasta se înțelege și delegarea în condițiile legii a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților, respectiv a gestionării deșeurilor prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) pentru cele 4 zone de gestionare a deșeurilor, și prin intermediul CJ Hunedoara pentru CMID Barcea Mare.

Așa cum s-a menționat în aplicația de finanțare, în raportul instituțional și în Documentul de poziție, unitățile administrativ teritoriale vor avea o abordare unitară în delegarea serviciului.

În acest sens, conform Documentului de pozitie, operatorii aflati deja sub contract de delegare a gestiunii acestui serviciu vor contribui la:

- Asigurarea conditiilor pentru colectarea selectiva la sursa a celor 4 fractiuni reciclabile si
- Extinderea actualului sistem privind colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj;
- Eliminarea tendintelor de a depozita necontrolat si ilegal deseurile pe domeniu public si/sau privat;
- Suportarea unor masuri si sanctiuni mai aspre pentru operator, aplicate de autoritatea contractanta, in cazul in care nu se asigura curatenia si igienizarea platformelor de precollectare si a recipientilor de colectare
- Implementarea masurilor simple de conservare a resurselor naturale si financiare, prin:
 - ✓ Investitii in obiective pentru tratarea deseurilor;
 - ✓ identificarea de solutii care prin amortizarea investitiilor sa aiba un impact cat mai mic asupra tarifului.

În paralel, ADI va lansa procedura de licitatie pentru delegarea operarii sistemului la nivel zonal cu conditia ca pentru UAT-urile care detin contracte in prezent, valide si dupa 1.01.2016, operatorul zonal va prelua serviciile respective de salubritate.,

Trebuie mentionat ca uniformizarea tarifelor, asa cum s-a prezentat in Analiza Cost Beneficiu, se va aplica in perioada in care un singur operator zonal va fi responsabil pentru fiecare zona. Ca urmare oportunitatea concesiunii serviciului de salubritate pentru deseurile si activitatile ce fac obiectul prezentului SO consta in asigurarea ca serviciile publice de colectare/colectare selectiva, transport si transport la mare distanta, urmata de tratare si depozitare se vor desfasura in conditii de calitate, eficienta si rentabilitate, vizand totodata o abordare unitara si extinderea acestui serviciu la toti consumatorii.

Argumentele care stau la baza delegarii gestiunii serviciului public de salubritate privind operarea SMID sunt urmatoarele:

- Prin delegarea gestiunii catre firme de specialitate se va putea alege un operator care sa gestioneze investitiile la nivel zonal si care sa ofere raportul optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor.
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila **numai cu investitii adecvate in dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.**

Prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatire a calitatii mediului si implicit a sanatatii populatiei. In acelasi timp Autoritatile Locale din Judetul Hunedoara vor asigura indeplinirea fara penalitati a termenilor de conformare in conformitate cu angajamentul Romaniei privind problemele de mediu mentionate in Cap 22 Tratatul de Aderare.

Montajul institutional si financiar prevazut pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor trebuie sa asigure prioritatile sistemului propus de gestionare a deseurilor constau in:

- Imbunatatirea generala a calitatii mediului urban si a igienei publice;
- Protectia sanatatii populatiei care poate fi afectata de gestiunea defectuoasa a deseurilor;
- Implementarea unui sistem durabil si ecologic de colectare selectiva a deseurilor solide urbane;
- Operarea si intretinerea unui sistem durabil si ecologic de colectare/tratare si eliminare a deseurilor;
- Actiuni de informare si constientizare a populatiei cu privire la importanta si beneficiile colectarii selective, a respectarii normelor si programelor stabilite pentru activitatile serviciului de salubritate.
- Implementarea unor masuri eficiente de sanatate ocupationala si protectie a muncii pentru personalul implicat.

Sistemul integrat va permite:

- Colectarea selectiva a ambalajelor si deseurilor de ambalaj;
- Colectarea selectiva a fractiunii biodegradabile continuta in deseurile menajere si a deseurilor verzi;
- Reducerea volumului de deseuri depozitate;
- Reducerea cantitatilor de deseuri eliminate necontrolat.

Prin concesionarea serviciilor de operare ale Sistemului de Management Integrat al deseurilor din Judetul Hunedoara se va asigura:

- ✓ *gestionare unitara si integrata a problematicii deseurilor municipale in judetul Hunedoara;*
- ✓ *posibilitatea de a alege cate un operator pe fiecare zona care sa gestioneze investitiile la nivel zonal si care sa ofere un raport optim intre pretul (mic) al prestatiei si calitatea (ridicata) a serviciilor;*
- ✓ *extinderea unui serviciu de calitate la toti consumatorii;*
- ✓ *atingerea tintelor prevazute in PNGD si MP judetului Hunedoara;*
- ✓ *posibilitatea ca serviciile publice de colectare/colectare selectiva, transport si transport la mare distanta, urmata de tratare si depozitare sa se desfasoare in conditii de calitate, eficienta si rentabilitate;*
- ✓ *respectarea unei conditii obligatorii de finantare a sistemelor integrate de management a deseurilor din fonduri europene;*
- ✓ *degrevarea autoritatilor locale de eforturi financiare suplimentare, generate de gestionarea deseurilor (cu exceptia celor necesare constituirii contributiei proprii de realizare a investitiei initiale.*

9.5 Recomandari privind delegarea de gestiune a serviciului de operare SMID

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de operare a SMID din judetul Hunedoara este **gestiunea delegata**.

Reglementarile aplicabile pentru organizarea procedurii de delegare sunt urmatoarele:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor
- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice.

In plus, in elaborarea documentatiei de licitatie, trebuie respectate prevederile legii nr. 51/2006, care in art.30 alin. (14) enumera clauzele minime pe care trebuie sa le cuprinda un contract de delegare a gestiunii:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;

- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifiere si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz .

O detaliere a acestor clauze este data in Anexa 4.6-1.

De asemenea, conform art.30 alin.(13) din aceeași lege, contractul de delegare a gestiunii are următoarele anexe obligatorii:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventarul mentionat mai sus.

Clauzele enumerate la art.30 alin. (14), astfel cum sunt mentionate mai sus, reprezinta partea contractuala efectiva a contractului de delegare, in vreme ce anexele prevazute de art.30 alin. (13) reprezinta partea reglementara a contractului. Anexele pot fi modificate de catre delegatar, cu consultarea operatorilor si in cazul in care ca urmare a acestor modificari echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi indreptatit sa primeasca compensatii corespunzatoare.

Un alt aspect legat de documentatia de licitatie se refera la unul dintre documentele necesare in pregatirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului. In acest sens, conform art.30 alin.(2) din legea nr. 51/2006, delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate; iar potrivit art.32 alin. (2) in vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Pentru contractele de delegare a gestiunii atribuite conform procedurii pentru contractele de servicii, elaborarea si aprobarea unui studiu de oportunitate este obligatorie, in baza prevederilor legii nr. 51/2006, chiar daca pentru aceasta procedura O.U.G. nr. 34/2006 nu face nicio referire la acest document.

*Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de operare a SMID din judetul Hunedoara este **gestiunea delegata**.*

Pentru un contract de gestiune delegata a serviciului sunt prezentate:

- ✓ clauzele minime si*
- ✓ anexele obligatorii:*
 - caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
 - regulamentul serviciului;*
 - inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale aferente serviciului;*
 - procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute in inventar.*

10. PREMISE

Premise care fundamenteaza interventia proiectului:

- Finantarea este adecvata si este furnizata la timp.
- Cerintele din decizia de finantare sunt indeplinite la timp;
- Perioadele de timp/planul de executie si activitatile referitoare la program se bazeaza pe premisa ca toate cerintele si conditiile din decizia de finantare vor fi indeplinite integral si in timp util;
- Contractele de executie de lucrari sunt semnate si realizate in timp util;
- Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) detine suficient personal calificat, iar angajatii sunt motivati pentru a-si indeplini corespunzator sarcinile de lucru;
- Va exista o relatie buna de cooperare intre asistenta tehnica, UIP si ADI;
- Va exista o relatie buna de cooperare si de coordonare intre UIP, autoritatea de management si organismul intermediar.

11. RISCURI (CONFORM HG 71/2007)

Riscuri de implementare			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Infrastructura disponibila	Structurile existente sunt partial inadecvate unei operari eficiente	Majorarea costurilor de operare	Operatorul va optima costurile pentru conditiile date. Concedentul se angajeaza pentru a realiza investitii viitoare in scopul remedierii problemelor
Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	Costuri de decontaminare	Operatorul este obligat sa-si ia toate masurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente
Riscuri de finantare			
Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator incapabil	Concesionarul (Operatorul) devine insolubil sau efectuarea prestatilor necesita o finantare operationala mai mare decât cea estimata de Concesionar	Nerealizarea serviciilor concesionate si neatingerea tintelor/obiectivelor investitiei	O corecta si aprofundata analiza a resurselor financiare prezentate in cadrul ofertei depuse de viitorul Operator (angajamentele finantatorului). Garantarea de catre Operator a realizarii serviciilor (Garantie de buna executie)
Finantare indisponibila	Operatorul nu poate asigura resursele financiare si de capital atunci când trebuie si in cuantumuri suficiente	Lipsa finantarii pentru finalizarea investitiilor post-proiect	Concedentul va analiza cu mare atentie angajamentele financiare ale Operatorului si concordanta cu programarea investitiilor post-proiect
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	Veniturile Operatorului trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pâna la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de beneficiari
Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor	Operatorul poate acoperi o parte din refinantare in limita resurselor disponibile. Partea ramasa neacoperita se suporta de beneficiar

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul va gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Intretinere și reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de intretinere și reparatii	Creșterea costului cu efecte negative asupra serviciilor prestate	Operatorul poate gestiona riscul prin contracte de service externalizat, încheiate pe termen lung cu firme corespunzător calificate
Schimbarea cerintelor Concedentului în afara limitelor agreate prin contract	Concedentul schimba cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerintelor pe timpul desfășurării serviciului conduce la creșterea costurilor de operare	Concedentul trebuie să definească cât mai exact cerințele sale încă din faza de pregătire a licitației
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat sau neimplementarea planului de creștere a tarifelor	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate inițial	Imposibilitatea prestării serviciilor	În faza de ofertare viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului. Concedentul se va implica în încasarea tarifelor de la operatorii de colectare și în aprobarea din timp a creșterilor de tarife
Competiție	Apariția pe piața a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/ sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Operatorul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Operatorul are obligația să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Operatorul poate propune un mecanism corespunzător pentru compensarea inflației, prin ajustări ale prețurilor. Concedentul trebuie să evite ca, Concesionarul să beneficieze de supra-

compensari sau sa
beneficieze de plati duble

Riscuri legale si de politica a Concedentului

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Operatorul evalueaza sistemul de reglementari si ia masurile necesare
Schimbari legislative/de politica (1)	Schimbare legislativa si/ sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor. Operatorul va realiza schimbarile in asa maniera incat efectul financiar asupra lui sa fie minimizat
Schimbari legislative/ de politica (2)	Schimbare legislativa si/ sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa (nu specifica proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Operatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbarilor precum cele legate de taxe sau cele pentru care Operatorul este compensat pe baza unei ajustari cu indicele Preturilor de Consum si numai in baza unei "sume semnificative" pre-agreate

Activile proiectului

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Operatorul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii

Forta majora

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor si pierderea/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Operatorul poate lua masuri de asigurare a activelor si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil

Profilul financiar al proiectului

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Proiectul se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate initial	Balanta de venituri- cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea Operatorului	Concedentul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabila a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea proiectiilor financiare

12. CONCLUZII SI RECOMANDARI

In concluziile prezentului Studiu de oportunitate se mentioneaza urmatoarele aspecte importante:

- Implementarea unui sistem integrat de gestiune al deseurilor in judetul Hunedoara care sa fie in conformitate cu POS-Mediu si cu directivele UE inseamna:
 - realizarea protejarii sanatatii publice si a mediului prin imbunatatirea colectarii deseurilor si a depozitarii acestora, prin sistarea depozitarii si inchiderea depozitelor de deseuri existente si prin constructia unui nou depozit de deseuri la standarde europene,
 - optimizarea managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor
 - introducerea si extinderea sistemelor de colectare separata a deseurilor pentru a promova reciclarea ambalajelor si a deseurilor biodegradabile in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE si pentru a reduce cantitatea de deseuri depozitate
 - dezvoltarea si realizarea unei strategii eficiente cu privire la tarife si taxe, precum si la colectarea acestora;

- In sprijinirea realizarii sistemului de management integrat al deseurilor C.J. Hunedoara a beneficiat de finantare nerambursabila din partea Uniunii Europene pentru realizarea investitiilor proiectului. Valoarea totala a proiectului pentru realizarea SMID in Judetul Hunedoara, este de 70.636.566 euro, din care costuri eligibile – 55.615.871 euro (79% din valoarea totala) si costuri neeligibile – 15.020.695 euro (21% din valoarea totala).

Sistemul de Management Integrat al Deseurilor va cuprinde urmatoarele componente:

- ✓ Colectarea pe 4 fractii (hartie, sticla, resturi de reciclabile si fractia umeda) ce va fi implementata in tot judetul;
- ✓ Compostarea individuala - va fi dezvoltata in toate zonele rurale si se va composta 20% din totalul deseurilor biodegradabile generate (3.000tn/an);
- ✓ Inchiderea depozitelor neconforme – 9 : Aninoasa, Calan, Orastie, Hateg, Petrila, Deva, Hunedoara, Lupeni, Rapoltu Mare;
- ✓ O statie de transfer noua in *Petrosani* (zona 4), cu o capacitate de 42.600 tn/an;
- ✓ O statie de sortare care se va realiza la *Barcea Mare* (Zona 3), capacitatea totala a statiei de sortare este de 29.400 tn/an;
- ✓ O statie de sortare care se va realiza la *Petrosani* (Zona 4). Capacitatea totala a statiei de sortare este de 16.000 tn/an;
- ✓ O statie de TMB centrala (tratament aerobic, producere de CLO) din *Barcea Mare* (Zona 3). Capacitatea: 82.400 tn/an;
- ✓ Un nou depozit se va realiza la *Barcea Mare*, dimensionat pentru o capacitate anuala de 101.100 tn/an deseuri municipale.

In costurile de finantare din partea UE intra si Campania de informare si constientizare a populatiei, asistenta tehnica si supervizarea lucrarilor de constructii.

- Pentru obiectele realizate prin investitiile de mai sus trebuie asigurata operarea lor in contextul institutional stabilit prin Aplicatia de finantare si prin Studiul de fezabilitate anexat acesteia si in conditii de autosustinere financiara. Acest lucru este posibil avand in vedere sursele de venit preconizate ale SMID si care au fost prezentate in capitolele anterioare.
- Contractele de colectare a deseurilor municipale incheiate conform prevederilor legale in vigoare raman valabile pana la data punerii in functiune a SMID, preconizata a fi 01.01.2016.
- Modalitatea de asigurare a serviciilor care constituie obiectul studiului de oportunitate este reglementata prin legislatia nationala in vigoare si poate fi realizata prin:
 - ✓ gestiune directa sau

✓ gestiune delegata

Avand in vedere balanta avantaje/ dezavantaje precum si concluziile raportului institutional, prin prezentul studiu de oportunitate se recomanda ca operarea celor patru zone de gestionare a deseurilor si a CMID (cu facilitatile: statie de sortare, statie TMB si depozit conform Barcea Mare) sa se realizeze prin gestiune delegata.

La etapa de elaborare a Regulamentului de salubritate si a Caietelor de sarcini pentru delegarea serviciilor de salubritate, pe baza vizitelor in teren se va stabili numarul optim de pubele si containere pentru colectarea deseurilor de ambalaje, locatiile punctelor optime de colectare a deseurilor de ambalaje din fiecare UAT, etc. De asemenea se vor stabili numarul si capacitatile autogunoierelor, iar pentru zonele cu manevrabilitate dificila se vor solicita autogunoiere de 5mc.

Optiunea de gestiune delegata se poate implementa tinand cont de prevederile legislative prezentate in capitolele anterioare, pe baza unui contract de delegare (vezi detalii financiare in fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa F si Anexa 4.6-1. Continutul contractului de delegare de gestiune).

Operatorul cu care se va incheia acest contract va fi responsabil cel putin de:

- Prestarea serviciilor conform documentelor contractuale, inclusiv Caietul de sarcini al serviciului si Regulamentul serviciului
- Plata unei redevente catre Consiliul judetean in cuantumul necesar recuperarii cotei proprii de finantare a investitiilor
- Mentinerea starii activelor concesionate si dezvoltarea viitoare a acestora conform necesitatilor sistemului integrat de management al deseurilor
- Asigurarea unui management eficient al operarii in conditii de calitate si de performanta impuse si monitorizate de concident prin Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul Integrat de gestionare a deseurilor in Judetul Hunedoara"

Concesionarea bunurilor proprietate publica si/ sau privata a Consiliului Judetean Hunedoara realizate prin investitia POS Mediu, respectiv a celor realizate prin alte proiecte (PHARE, Fondul de Mediu) si utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor si/sau activitatilor care fac obiectul delegarii gestiunii, este parte intrinseca a contractelor de delegare a gestiunii; aceste bunuri se transmit operatorului spre administrare si exploatare pe perioada delegarii gestiunii.

Totodata, se recomanda ca durata delegarii gestiunii serviciilor sa fie stabilita la o valoare rezonabila si sa se prevada posibilitatea rezilierii/ modificarii contractelor de delegare pentru cazul in care serviciul nu este prestat corespunzator.

**Presedinte de sedinta,
Consilier,**

Deva, la _____ 2015

**Avizează,
Secretar,
Laura Sârbu**

ANEXE

ANEXA 2.1.3-1. Cantitati de deseuri municipale solide generate pe zone – estimare pentru anul 2016

Cantități de deseuri municipale solide generate pe zone – estimare pentru anul 2016

		Zona 1 – Brad (t/an)			Zona 2 – Hateg (t/an)			Zona 3 – Bârcea Mare (t/an)			Zona 4 – Petrosani (t/an)		
		Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total	Urban	Rural
1	Deșeuri municipale solide generate din care:	12.676	7.420	5.256	8.897	5.078	3.819	100.579	88.506	12.073	65.935	65.076	859
1.1	Deșeuri menajere colectate separat	9.426	5.523	3.903	6.615	3.780	2.835	74.832	65.869	8.963	49.070	48.432	638
1.2	Deșeuri colectate separat din industrie, comerț instituții	1.988	1.165	823	1.396	797	599	15.792	13.901	1.891	10.356	10.221	135
1.3	Deșeuri din parcuri și grădini	506	193	313	359	132	227	3.023	2.304	719	1.745	1.694	51
1.4	Deșeuri din piețe	147	56	91	105	39	66	882	672	210	509	494	15
1.5	Deșeuri stradale	609	483	126	422	330	92	6.050	5.760	290	4.255	4.235	20
2	Voluminoase	154			108			1.374			935		
3	Deșeuri	73			52			535			337		
4	DEEE	157			111			950			544		

ANEXA 6.1-1. Situatia privind contracte de colectare/transport existente in judetul Hunedoara

Situatia privind contracte de colectare/transport existente in judetul Hunedoara

	Denumire UAT	Denumire Operator	OBIECTIVUL OPERARII (colectare/transport/sortare/transfer)	DURATA CONTRACTULUI	TIPUL ATRIBUIRII
1.	Municipiul Deva	SC SALUBRITATE DEVA SA	Precolectarea, colectarea si transportul deeurilor municipale cu exceptia celor cu regim special	8 ani (din 2009 valabil pana in 01.08.2017)	Contract de concesiune nr. 379/2009
2.	Municipiul Brad	SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA	Colectare, transport, depozitare salubritate	25 de ani (din 02.06.2003 pana in 2028)	Contract de concesiune nr. 4021/2003
3.	Municipiul Orastie	SC ACTIVITATEA GOSCOM S.A. ORASTIE	Precolectarea, colectarea, transport si depozitarea rezidurilor solide cu exceptia celor toxice	10 ani (din 2005 pana in 2015)	Contract de delegare 7843/29.07.2005
4.	Municipiul Lupeni	Universal Edil	Precolectarea, colectarea, transport si depozitarea rezidurilor solide cu exceptia celor toxice	10 ani (incepand 01.02.2008 pana in 2018)	Contract de concesiune 1056/01.02.2008
5.	Municipiul Hunedoara	SC Salub SA Ploiesti	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deeurilor cu exceptia celor periculoase <i>In caietul de sarcini are obligatia colectarii selective</i>	8 ani (incepand din 2006 pana in 2014)	Delegare a gestiunii nr. 41071/2005
7.	Municipiul Petrosani	Consiliul Local Petrosani- Serviciul Public Administrarea Domeniului Public si Privat	Colectare si transport a deeurilor municipale inclusive ale deeurilor toxice periculoase din deeurile menajere cu exceptia celor cu regim special -activitatea de sortare a deeurilor municipale <i>colectare -selectiva</i>	Nu este cazul	Gestiune directa de catre Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat
8.	Municipiul Vulcan	SC PREGOTERM S.A. VULCAN	Colectare, transport, sortare, <i>colectare selective</i> (caietul de sarcini) compactare	33 de ani (23.10.2009 pana in 2042)	Contract de delegarea serviciului public de salubritate prin concesiune 8/23.10.2009
9.	Orasul Anincaasa	SC PREGOTERM S.A. VULCAN	Colectare, transport, sortare, <i>colectare selective</i> (caietul de sarcini) compactare	33 de ani (23.10.2009 pana in 2042)	Contract de delegarea serviciului public de salubritate prin concesiune 8/23.10.2009
10.	Orasul Calan	SC Salubritate SA	Precolectarea, colectarea si transportul deeurilor solide urbane cu exceptia celor periculoase	8 ani (incepand cu 01.02.2006 pana in 2014)	Contract de concesiune nr. 306/26.01.2006
11.	Orasul Petrila	SC EDIL URBAN SERV SA	Prestarea activitatii de colectare a deeurilor municipale nepericuloase -ridicarea deeurilor municipale	Valabil din 2009 pana in 2011	Prestare a serviciului de salubritate a localitatilor- nr. 61/186/07.09.2009
12.	Orasul Uricani	SC GOSCOMLOC SA	Colectarea si transportul si depozitarea deeurilor solide	5 ani (10.03.2008 10.03.2013)	Contract de prestari servicii de salubritate nr. 326/14/10.03.2008
13.	Orasul Hateg	SC Bucura Prest SA Hateg	Colectarea si transportul deeurilor cu exceptia celor periculoase Statie de transfer	5 ani (incepand cu 21.12.2009 pana in 2014)	Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 2/9192/17.12.2009

14.	Orasul Geoagiu	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Activitatea de colectare, transport si depozitare a reziduurilor menajere	Incheiat in 2001, prelungit pana in 2009. Iar in 2009 se prelungeste contractul pana la organizarea unei noi proceduri de licitatie pentru concesionarea serviciilor de salubritate	Contract de Concesiune nr. <u>386 din 03.02.2001</u>
15.	Orasul Simeria	SC SALUBRITATE SA	Colectare, transport, si depozitare deseuri urbane	10 ani (15.03.2005 - 15.03.2015)	Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. <u>2694/15.03.2005</u>
COMUNE					
1.	Baia de Cris	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara PRIVAT	Colectare, transport, neutralizare a reziduurilor menajere si asimilabile de la populatie si ag. Economici.	10 ani (din 23.03.2004 pana la 01.05.2014)	Contract de Concesiune nr. 2885/ 23.03.2004
2.	Balsa	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
3.	Baru	Serviciu public local Baru PUBLIC	Preselectarea, Colectarea si transportul deseurilor municipale; <u>Colectarea selectiva si Sortare deseurilor</u> ; Colectarea, transportul si valorificarea deseurilor reciclabile (hartie/carton/plastic/sticla); Colectarea si transportul deseurilor din constructii; Depozitarea deseurilor; Maturat, spalat, dezapezire, etc.	Serviciul public local Baru	HCL 10/2008 privind infiintarea serviciului public de salubritate
4.	Bacla	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara PRIVAT	Colectare, transport, depozitare deseuri; <u>colectarea selectiva</u> .	8 ani (din 17.07.2006 pana in 17.07.2016)	Contract de concesiune Nr. 8413/17.07.2006
5.	Baita	Asociatia de dezvoltare intercomunitara Salubis Baita Valsoara	Colectare si transport	10 ani (valabil pana in 2021)	Gestiune directa nr. <u>16/01.09.2011</u>
6.	Banita	Activitate realizata in gestiune directa			
7.	BATRANA	Localitate izolata Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
8.	Beriu	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Servicii furnizate: colectarea, transport si depozitarea reziduurilor menajere	Pana la organizarea unei noi licitatii	Contract de concesiune nr. 721/2001, prelungit pana in 2009. Organizare in regie proprie din 2009 pana in prezent.
9.	Blajeni	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
10.	Bosorod	SC SALUBRITATE SA DEVA	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide, cu exceptia reziduurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special.	8 ani (de la 01.10.2007 pana la 01.10.2015)	Contract de delegare nr. 7089/2007
11.	Branisca	SC SALUBRITATE SA DEVA	Colectarea, transportul si depozitarea deseurilor.	8 ani (valabil Pana in 06.03.2015)	Contract de concesiune nr. 1/2007
12.	Breteia Romana	SC SALUBRITATE SA DEVA	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea reziduurilor solide cu exceptia celor periculoase toxice si a celor cu regim special; <u>organizarea reciclarii deseurilor</u> .	10 ani (din 07.07.2005 pana la 06.07.2015)	Contract delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 1213/2005

13.	Bulzestii de sus	Localitate izolata. Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
14.	Bunila	Localitate izolata Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
15.	Burjuc	SC SALUBRITATE SA DEVA	Colectat si transportat deseuri solide, depozitare.	Durata nedeterminata	Contract de prestari servicii nr. 1950/2005
16.	Bucuresti	S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A	-colectare transport si neutralizare reziduri menajere si asimilabile, de al populatie -colectare transport si neutralizare reziduri menajere si asimilabile de la agentii economici si institutii; <u>colectare deseuri refofosibile.</u>	10 ani (08.09.2005 pana la 13.09.2015)	Contract de concesiune nr. 1375/8.09.2005
17.	Buces	S.C. RETIM ECOLOGIC SERVICE S.A	Precolectarea, Colectarea si transportul deseurilor municipale, cu exceptia celor deseurile toxice;	5 ani (din 2010 pana in 2015)	Contract de concesiune nr. 19095/2010
18.	Cerbal	SC SALUB SA Ploiesti	Colectare/transport/depozitare	1.12.2010 pana 31.05.2011	Contract de prestari servicii de salubritate nr. 1777/2010
19.	Certeju de Sus	SC SALUBRITATE SA DEVA	Colectarea/transportul deseurilor menajere. <u>Organizarea colectarii selective.</u>	8 ani (30.06.2006 pana la 01.07.2014)	Contract de delegare de gestiune nr. 3724/2006
20.	Carjiti	SC SALUBRITATE SA DEVA	Activitati de precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri municipal si activitati de colectare transport depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase din constructii si demolari; <u>organizare colectare selectiva.</u>	5 ani (15.04.2009 01.05.2014)	Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 000001/2009
21.	Criscior	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Servicii de salubritate (colectarea reziduurilor menajere si asimilabile de la populatie si colectarea reziduurilormenajere si asimilabile de la agenti economici si institutii)	23.03.2004 22.03.2014	Contract de concesiune nr. 2886/2004
22.	Densus	SC EDLIAN ENERGY S.R.L. Hateg	Activitati de precolectare, colectare, transport si depozitare deseuri municipal si activitati de colectare transport depozitare si valorificare a deseurilor voluminoase din constructii si demolari; <u>organizare colectare selectiva.</u>	29.07.2009 01.08.2011	Contract de concesiune nr. 1872/2009
23.	Dobia	SC SALUBRITATE SA DEVA	Colectare deseuri menajere si deseuri solide, transport, depozitare	Durata nespecificata	Contract de delegare nr. 2498/2006

24.	GENERAL BERTHELOT	SC Eolian Energy SRL	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajerie cu exceptia celor toxice sau cu regim special de la utilizatorii casnici, persoane fizice si agenti economici si institutii publice	5 ani (incepand cu data de 15.06.2010 pana in 2015)	Prestari servicii de salubritate nr. 26/2010
27.	HARAU	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara PRIVAT	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide	01.11.2004 -30.04.2012	Contract de concesiune nr 1216/2004 (act aditional 2/2010 de prelungire a contractului pana in 2012
28.	ILIA	SC SALUBRITATE SA DEVA	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide <u>Organizarea colectarii selective</u>	10 ani (01.04.2006 -31.03.2016)	Delegarea gestiunii Serviciilor publice de salubritate nr.297/2006
29.	LAPUGIU DE JOS	SC SALUBRITATE SA DEVA	Prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale.	30.08.2008 pe durata nedeterminata	Prestari de servicii publice de salubritate pentru agentii economici nr.3332/2008
30.	LELESE	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
31.	LUNCA CERNII DE JOS	SALUB SA Ploiesti	Colectare, transport si depozitare		Prestari servicii de salubritate
32.	LUNCOIU DE JOS	SC Retim Ecologic Service SA	Colectare, transport, neutralizarea rezidurilor menajeriei industriale cu grad scazut de pericolozitate de la populatie si agenti economici	10 ani (22.04.2005 pana la 22.04.2015)	Contract de concesiune nr. 372/2005 (in 2007 act aditional de prelungire cu 10 ani)
33.	MARTINEST I	SC SALUBRITATE SA DEVA	Precolectarea, Colectarea si transportul deseurilor municipale, cu exceptia celor deseurile toxice;	8 ani Din 2007 pana in 2015	Contract de delegare a gestiunii nr.806/2007
34.	ORASTIOARA DE SUS	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Prestari servicii publice de salubritate, <u>colectare selectiva</u>	10 ani (2003 pana la 31.05.2013)	Contract de concesiune nr. 4176/2003 (act aditional 1 de prelungire pana in 2013)
35.	PESTISU MIC	SC SALUBRITATE SA DEVA	Colectarea, transportul si depozitarea de deseuri, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, <u>organizarea colectarii selective.</u>	5 ani (7.11.2008 Pana in 7.11.2013)	Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. Dev 061811/2008
36.	PUI	SC Bucura Prest SA Hateg	Precolectare, colectare, transportul si depozitarea deseurilor solide	5 ani (23.07.2009 pana in 2014)	Prestari servicii publice de salubritate, nr. 13/2009
37.	RAPOLTU MARE	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara PRIVAT	Concesionarea serviciului public de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor solide	Pana la organizarea unei noi licitatii	Contract de concesiune nr. 4961/2002

38.	RACHITOVA	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
39.	RIBITA	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Colectarea deseurilor menajere de la populatie si agenti economici	10 ani (din 2004 Expira la 01.12.2014)	Contract de concesiune Nr. 13490/2004
40.	RAU DE MORI	SC PETRESCU PETROVIDAN SRL	Precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor menajere.	5 ani (de la 2010 pana la 01.04.2015)	Contract de concesiune Nr. 435/2010
41.	ROMOS	SC ACTIVITATEA GOSCOM SA	Precolectare, colectarea transportul si depozitarea deseurilor.	3 ani pana in 25.03.2010	Contract de concesiune nr. 1819/2010
42.	SARMIZEGE TUSA	SC EOLIAN ENERGY SRL HATEG	Precolectarea, Colectarea si transportul deseurilor municipale, cu exceptia celor deseurile toxice; <u>Organizarea colectarii selective (duala)</u> ;Colectarea si transportul deseurilor voluminoase;Sortare deseurilor; Depozitarea controlata a deseurilor.	5 ani (din 30.10.2009 pana in 30.10.2014)	Contract de concesiune nr. 2074/30.10.2009
43.	SOIMUS	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Colectare transport, depozitare	Pana la organizarea unei noi licitatii	Contract de prestare servicii nr. 0113729/2011
44.	SALASU DE SUS	SC Bucura Prest SA Hateg	Colectare transport, sortare, depozitare.	5 ani (expira in 2014)	Contract de prestari servicii nr. 8A/5.08.2009
45.	SINTAMARI E ORLEA	SC EOLIAN ENERGY SRL HATEG	Precolectarea, Colectarea si transportul deseurilor municipale, cu exceptia celor deseurile toxice; <u>Organizarea colectarii selective (duala)</u> ;Colectarea si transportul deseurilor voluminoase;Sortare deseurilor; Depozitarea controlata a deseurilor.	5 ani (din 29.07.2009 pana in 01.08.2014)	contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate 1/2190/29.07.2009
46.	VATA DE JOS	SC Retim Ecologic Service SA Timisoara	Colectare, transport, neutralizare deseuri.	8 ani (16.05.2007 16.05.2015)	contract de delegare a gestiunii nr. 10/2007
47.	TELIUCU INFERIOR	SC PROSERV SA HUNEDOARA	Precolectare, colectarea transportul si depozitarea deseurilor, <u>sortare, valorificare, colectare selectiva (duala)</u>	5 ani 01.06.2010	Delegarea gestiunii serviciilor de salubritate nr. 1/7/2010
48.	TOMESTI	SC Retim Ecologic Service SA	Prestarea activitatii de colectare/transport, depozitare, neutralizare, <u>colectare selectiva (duala)</u> a deseurilor.	08/03.2010 nedeterminata	Contract pentru prestarea serviciilor de salubritate nr. 0041738/2010
49.	TOPLITA	SC SALUB SA Ploiesti	Colectarea, transport,depozitare deseuri menajere	2010 - 2011	Prestari servicii publice de salubritate nr. 1739/2010
50.	TURDAS	SC GOSCOM SA ORASTIE	Precolectarea, colectarea, si transportul deseurilor menajere, <u>sortarea deseurilor.</u>	25 ani (Incepand cu 01.10.2009 pana in 2024)	Contract de delegare nr. 944/2009
51.	TOTESTI	SC EOLIAN ENERGY SRL HATEG	Precolectarea, colectarea, si transportul deseurilor menajere ,inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special.	5 ani(04.12.2009 si expira la 04.12.2014)	contract de delegare a gestiunii nr. 20/2009

52.	VALISOARA	Asociatia de dezvoltare intercomunitara salubis Balti Valisoara	Colectare si transport	10 ani (valabil pana in 2021)	Gestiune directa nr. 16/01.09.2011
53.	VORTA	Activitatea se desfasoara in gestiune directa			
54.	VETEL	SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA	Precolectarea, colectarea, si transportul, deseurilor menajere, <i>sortarea si valorificarea deseurilor</i>	5 ani (01.04.2011 pana 31.03.2016)	Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 115/2011
55.	ZAM	SC SALUBRITATE SA DEVA	Precolectarea, colectarea, si transportul, deseurilor menajere	17.05.2005 Durata nedeterminata	Prestari servicii nr. 2093/2005

(Sursa Raport institutional, oct 2013, EPEM, ISPE)

ANEXA 6.2.1-1. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA (ADI)

Detalii privind Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI)

Adunarea Generala

In ceea ce priveste mecanismul de vot in Adunarea Generala a ADI, fiecare membru al ADI, prin reprezentantul sau, are un vot egal in Adunarea Generala. Dreptul de vot nu poate fi transmis. Pentru luarea hotarârilor care privesc doar pe anumiti membri ai ADI, respectiv acei membri care vor delega/au delegat impreuna gestiunea serviciilor lor/activitatilor componente ale serviciilor lor in baza aceluiasi contract de delegare si/sau, dupa caz, membrii beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor) precum si membrii deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor, care vor fi denumiti „Asociati Implicati”, doar reprezentantii acestora au dreptul de a participa si vota in cadrul Adunarii Generale. In functie de problemele inscrise pe ordinea de zi a sedintei, convocarea va fi trimisa numai reprezentantilor membrilor ADI care au dreptul sa participe si sa voteze cu privire la luarea respectivelor hotarâri.

De asemenea cворumul si majoritatea necesare pentru adoptarea hotarârilor in adunarea generala a ADI, care trebuie prevazuta in detaliu de statut, conform modelului din HG nr. 855/2008, difera in functie de obiectul hotarârilor luate:

- in prezenta a 3/4 dintre membri si cu majoritatea simpla, adica jumatate plus unu dintre reprezentantii membrilor prezenti pentru hotarârile luate in exercitarea atributiilor curente legate de activitatea proprie a ADI;
- in prezenta tuturor membrilor si cu majoritatea ponderata, respectiv fie a cel putin jumatate din numarul Asociatilor Implicati care insumeaza cel putin 2/3 din numarul total al populatiei tuturor Asociatilor Implicati, fie a cel putin 2/3 din numarul Asociatilor Implicati care insumeaza cel putin jumatate din numarul total al populatiei tuturor Asociatilor Implicati pentru hotarârile luate in exercitarea atributiilor de monitorizare a executarii contractelor;
- in prezenta si cu votul membrilor sau dupa caz a Asociatilor Implicati pentru hotarârile de modificare a statutului sau actului constitutiv ale ADI, de dizolvare a ADI, de primire sau excludere de membri, precum si pentru hotarârile luate in exercitarea celorlalte atributii ce tin de mandatul acordat de membrii sai in legatura cu serviciile de salubritate (licitatii, strategii de dezvoltare, politica tarifara si tarife etc.)

Consiliul Director

Consiliul director este organismul executiv al Asociatiei, alcatuit din Presedintele asociatiei si alti doi membri desemnati de Adunarea Generala. Componenta Consiliului director trebuie sa asigure reprezentativitatea tuturor membrilor in interiorul acestei entitati, folosind principiul de reprezentare prin rotatie. Presedintele Asociatiei este de asemenea si presedintele Consiliului director.

Consiliul Director asigura implementarea deciziilor luate de AG. Prin urmare, Consiliul Director functioneaza ca si entitate de coordonare al carei scop general este sa asigure finalizarea in timp a activitatii realizate in vederea sprijinirii deciziilor AG. In exercitarea prerogativelor sale, Consiliul Director pregateste planuri de activitati si bugete si realizeaza raportari adecvate catre Adunarea

Generala. Poate recomanda actiuni si poate face remarci asupra actiunilor sau a lipsei actiunilor, in sprijinirea Adunarii Generale in a lua decizii.

Comisia de Cenzori

Controlul financiar intern al ADI este realizat de comisia de control care are 3 membrii desemnati de Adunarea Generala. Comisia isi va desfasura activitatea conform prevederilor HG nr. 26/2000 privind Asociatiile si Fundatiile, si Legii nr. 246/2005.

ASPECTE PRACTICE PRIVIND CONSTITUIREA ADI LA NIVELUL JUDETULUI HUNEDOARA.

Mecanismul institutional propus pentru realizarea proiectului de management integrat al deeurilor in judetul HUNEDOARA, impune si conformarea cu reglementarile cadru ale HG 855/2008, precum si cu cerintele Autoritatii de Management POS MEDIU.

In acest sens, in prezent s-au emis HCL/HCI de aderare la ADI si aprobare a actului si statutului asociatiei, in judetul HUNEDOARA, dupa cum sunt prezentate in tabel:

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA		Certificat de insusire a persoanei juridice fara scop patrimonial nr. 5/A/09.02.2010
SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DESEURILOR JUDETUL HUNEDOARA		Certificat de inregistrare fiscala seria A, nr. 0168447/17.02.2010, C.U.I. 26533287
HCL/HCI de aderare la A.D.I. Hunedoara a tuturor UAT din judet		
Nr. crt.	Denumirea U.A.T.	Hotarare nr./data
1.	Consiliul Judetean Hunedoara	110/28.07.2009
MUNICIPII		
1.	Consiliul Local Deva	65/23.03.2010
2.	Consiliul Local Brad	60/29.05.2009
3.	Consiliul Local Hunedoara	11/28.01.2010
4.	Consiliul Local Lupeni	45/28.05.2009
5.	Consiliul Local Orastie	102/25.06.2009
6.	Consiliul Local Petrosani	33/25.02.2010
7.	Consiliul Local Vulcan	8/28.01.2010
ORASE		
1.	Consiliul Local Aninoase	21/26.05.2009
2.	Consiliul Local Calan	43/29.05.2009
3.	Consiliul Local Geogajiu	76/28.05.2009
4.	Consiliul Local Hateg	134/21.10.2009
5.	Consiliul Local Petrila	124/27.05.2009
6.	Consiliul Local Simeria	34/20.05.2009
7.	Consiliul Local Uricani	65/26.05.2009
COMUNE		
1.	Consiliul Local Baia de Ois	13/20.05.2009
2.	Consiliul Local Balsa	10/29.05.2009
3.	Consiliul Local Baru	67/29.05.2009
4.	Consiliul Local Bacia	27/29.05.2009
5.	Consiliul Local Baita	48/28.05.2009
6.	Consiliul Local Banita	18/28.05.2009
7.	Consiliul Local Batrana	9/26.05.2009
8.	Consiliul Local Benu	24/02.06.2009
9.	Consiliul Local Blajeni	10/30.06.2009

10.	Consiliul Local Bosorod	17/28.05.2009
11.	Consiliul Local Branisca	17/22.05.2009
12.	Consiliul Local Bretea Româna	26/27.05.2009
13.	Consiliul Local Buces	15/12.06.2009
14.	Consiliul Local Bucuresti	14/30.06.2009
15.	Consiliul Local Buzesti de Sus	12/29.05.2009
16.	Consiliul Local Bunia	14/28.05.2009
17.	Consiliul Local Burduj	13/28.05.2009
18.	Consiliul Local Cerba	13/28.05.2009
19.	Consiliul Local Certeju de Sus	20/29.05.2009
20.	Consiliul Local Cărliti	9/29.05.2009
21.	Consiliul Local Criscior	20/29.05.2009
22.	Consiliul Local Densus	26/29.05.2009
23.	Consiliul Local Dobra	19/29.05.2009
24.	Consiliul Local General Berthelot	27/02.06.2009
25.	Consiliul Local Ghelari	14/29.05.2009
26.	Consiliul Local Gurasada	12/26.05.2009
27.	Consiliul Local Harau	30/29.05.2009
28.	Consiliul Local Ilia	28/28.05.2009
29.	Consiliul Local Lapugiu de Jos	9/29.05.2009
30.	Consiliul Local Lelese	16/26.05.2009
31.	Consiliul Local Lunca Cernii de Jos	11/25.05.2009
32.	Consiliul Local Luncoiu de Jos	12/27.05.2009
33.	Consiliul Local Mărtinești	29/30.06.2009
34.	Consiliul Local Orăștina de Sus	29/21.05.2009
35.	Consiliul Local Pestis Mic	29/29.05.2009
36.	Consiliul Local Pui	29/28.05.2009
37.	Consiliul Local Rapoltu Mare	30/18.05.2009
38.	Consiliul Local Răchitova	17/29.05.2009
39.	Consiliul Local Ribita	26/27.05.2009
40.	Consiliul Local Râu de Mori	30/27.05.2009
41.	Consiliul Local Romos	20/26.06.2009
42.	Consiliul Local Sarmizegetusa	14/27.05.2009
43.	Consiliul Local Salas de Sus	13/27.05.2009
44.	Consiliul Local Sântămăria Orlea	16/30.05.2009
45.	Consiliul Local Soimus	36/27.05.2009
46.	Consiliul Local Telluțu Inferior	36/15.05.2009
47.	Consiliul Local Tomesti	10/28.05.2009
48.	Consiliul Local Toplita	8/29.05.2009
49.	Consiliul Local Totești	19/21.05.2009
50.	Consiliul Local Turdas	20/04.06.2009
51.	Consiliul Local Vata de Jos	13/30.05.2009
52.	Consiliul Local Valisoara	20/26.05.2009
53.	Consiliul Local Vorta	11/26.05.2009
54.	Consiliul Local Veteș	23/27.05.2009
55.	Consiliul Local Zám	12/28.05.2009

Unitati administrative din judetul HUNEDOARA care au adoptat hotarare de asociere

Anexa 7.3-1.

Exemplu de partajare a veniturilor intre operatori

In conformitate cu datele din aplicatia de finantare, balanta maselor de deseuri colectate, sortate, transferate, tratate si depozitare este cea din tabelul urmator

Cantitati in t	Brad	Hateg	Barcea	Petrosani	Total
Compostare individuala	705	510	1.635	120	2.970
Colectare	12.650	8.850	100.700	66.000	188.200
Sortare	3.800	2.300	31.415	20.900	58.415
reciclabile	2.100		19.200	12.100	33.400
depozit	1.700		14.500	8.800	25.000
Compostare	7.100	5.300	57.975	19.135	89.510
compost	2.300		26.295		28.595
depozit	3.800		41.748		45.548
metale feroase			2.333		2.333
pierderi	1.000		12.003		13.003
Depozitare directa				19.135	19.135
Reciclare directa	445	330	3.575	2.410	6.760
Curatarea strazilor	600	400	6.100	4.300	11.400
Total generare	12.650	8.840	100.700	66.000	188.190
Total colectare	11.945	8.330	99.065	65.880	185.220

Acestei scheme ii corespunde partajarea veniturilor din colectarea deseurilor de la utilizatori prezentata mai jos.
De remarcat ca operatorii de colectare factuzioneaza utilizatorilor tariful total. Fiecare operator zonal retine pentru el numai acea parte din veniturile incasate care corespunde strict operatiilor ce le executa el insusi si plateste operatorilor din aval (in principal statia de tratare si depozitul de deseuri) cotele parti proportionale cu tarifele pentru operatiile respective.

Tarife specifice - preturi constante 2011		lei / t	%
Tc	Colectare	151,18	51,92%
Ts	Sortare	40,19	13,80%
Ttr	Tratare mecanica si biologica	12,38	4,25%
Td	Depozitare	51,60	17,72%
Tt	Transfer	34,97	12,01%
Tm	Monitorizarea vechilor depozite	0,88	0,30%
Tg	Tarif total	291,20	100,00%
R	Redeventa	53,58	18,40%

Operator zonal Brad		
1	Cantitate colectata	11.945 t
2	Total incasari de la utilizatori	3.478.384 lei
3	Plata pentru depozitare (catre CMID)	616.328 lei
4	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	10.519 lei
5	Redeventa (catre CJ si CL)	640.049 lei
	Venitul net al operatorului zonal	2.211.489 lei

=1xTg
=1xTd
=1xTm
=1xR
=2-3-4-5

Operator zonal Hateg		
1	Cantitate colectata	8.330 t
2	Total incasari de la utilizatori	2.425.696 lei
3	Plata pentru sortare (catre CMID)	334.795 lei
4	Plata pentru tratare (catre CMID)	103.134 lei
5	Plata pentru depozitare (catre CMID)	429.804 lei
6	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	291.321 lei
7	Redeventa (catre CJ si CL)	446.346 lei
8	Venitul net al operatorului zonal	820.295 lei

=1xTg
=1xTs
=1xTtr
=1xTd
=1xTm
=1xR
=2-3-4-5-6-7

Operator zonal Bârcea		
1	Cantitate colectata	99.065 t
2	Total incasari de la utilizatori	28.847.728 lei
3	Plata pentru sortare (catre CMID)	3.981.570 lei
4	Plata pentru tratare (catre CMID)	1.226.533 lei
5	Plata pentru depozitare (catre CMID)	5.111.470 lei
6	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	3.464.547 lei
7	Redeventa (catre CJ si CL)	5.308.200 lei
8	Venitul net al operatorului zonal	9.755.409 lei

=1xTg
=1xTs
=1xTtr
=1xTd
=1xTm
=1xR
=2-3-4-5-6-7

Operator zonal Petroșani		
1	Cantitate colectata	65.880 t
2	Total incasari de la utilizatori	19.184.256 lei
3	Plata pentru tratare (catre CMID)	815.666 lei
4	Plata pentru depozitare (catre CMID)	3.399.219 lei
5	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	2.303.986 lei
6	Redeventa (catre CJ si CL)	3.530.048 lei
7	Venitul net al operatorului zonal	9.135.337 lei

=1xTg
=1xTtr
=1xTd
=1xTm
=1xR
=2-3-4-5-6

Statie de sortare Bârcea

1	Primit pentru sortare (de la Hațeg)	334.795	lei
2	Primit pentru sortare (de la Bârcea)	3.981.570	lei
3	Venit net al Statiei de sortare Bârcea	4.316.365	lei

=1+2

TMB

1	Primit pentru tratare (de la Hațeg)	103.134	lei
2	Primit pentru tratare (de la Bârcea)	1.226.533	lei
3	Primit pentru tratare (de la Petroșani)	815.666	lei
4	Venitul net al TMB	2.145.334	lei

=1+2+3

Depozitul

1	Primit pentru depozitare (de la Brad)	616.328	lei
2	Primit pentru depozitare (de la Hațeg)	429.804	lei
3	Primit pentru depozitare (de la Bârcea)	5.111.470	lei
4	Primit pentru depozitare (de la Petroșani)	3.399.219	lei
5	Primit pentru monitorizare (de la Brad)	10.519	lei
6	Primit pentru monitorizare (de la Hațeg)	291.321	lei
7	Primit pentru monitorizare (de la Bârcea)	3.464.547	lei
8	Primit pentru monitorizare (de la Petroșani)	2.303.986	lei
9	Venitul net al depozitului	15.627.192	lei

=1+2+3+4+5+6+7+8

Cantitate totala colectata de operatorii zonali	185.220	t
Venituri nete operatori	44.011.421	lei

Tariful total, incluzand costurile de investitii	291,20	lei / t
Venituri colectate de operatorii zonali	53.936.064	lei

CMID

1	Incasari de la operatorii zonali pentru costurile de operare	22.088.891	lei
2	Pentru costurile de operare statia de sortare	4.316.365	lei
3	Pentru costurile de operare TMB	2.145.334	lei
4	Pentru costurile de operare depozit	15.627.192	lei
5	Total venituri CMID	22.088.891	lei

Operatorii zonali

1	Venituri colectate de operatorii zonali	53.936.064	lei
2	Venituri nete ale operatorilor zonali	21.922.530	lei
3	Plati catre CMID	22.088.891	lei
4	Redeventa	9.924.643	lei

Consiliile judetane si locale

		0,00	
1	Redeventa de la Brad	640.049	lei
2	Redeventa de la Hațeg	446.346	lei
3	Redeventa de la Bârcea	5.308.200	lei
4	Redeventa de la Petroșani	3.530.048	lei
5	Total redeventa	9.924.643	lei
6	Tariful pentru investitii	53,58	lei / t

0,00

Cifrele de mai sus sunt doar orientative si au drept scop ilustrarea principiului de decontari intre operatori. Calculele sunt facute pentru fluxurile de deseuri standard (pentru anul 2016, conform studiului de fezabilitate si aplicatiei de finantare), utilizate pentru dimensionarea capacitatilor utilitatilor pentru managementul integrat al deseurilor.

In practica, pentru fiecare operator zonal, se refac calculele utilizand cantitatile reale de deseuri colectate de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

In cadrul licitatiilor pentru desemnarea operatorilor delegati, se porneste de la tariful pentru acoperirea costurilor totale calculat (291,20 lei/t – fara TVA), criteriul de departajare fiind nivelul cel mai scazut al ofertei de tarif. Tarifele de decontare intre operatorii zonali si CMID vor fi cele precizate in tabelele de mai sus.

Exemplu de calcul pentru o situatie ipotetica

Operatorul zonal Brad

- Cantitatea de deseuri colectate intr-un an : t
- Tariful de facturare pentru utilizatori : 291,20 lei / t (fara TVA)
- Total incasari de la utilizatori : $11.945 \text{ t} \times 291,20 \text{ lei / t}$ (fara TVA) = 3.478.384 lei (fara TVA)
- Tariful licitat de operator : 280,00 lei/t (fara TVA)
- Facturi decontate la tariful licitat : $11.945 \text{ t} \times 280,00 \text{ lei/t}$ (fara TVA)= 3.344.600 lei (fara TVA)
- Diferenta datorata tarifului licitat : $3.478.384 \text{ lei}$ (fara TVA) - $3.344.600 \text{ lei}$ (fara TVA) = 133.784 lei (fara TVA)
- Plata pentru depozitare (catre CMID) : $11.945 \text{ t} \times 51,60 \text{ lei / t}$ (fara TVA) = 616.328 lei (fara TVA)
- Plata pentru monitorizarea depozitelor neconfome (catre CMID) : $11.945 \text{ t} \times 0,88 \text{ lei / t}$ (fara TVA) = 10.519 lei (fara TVA)
- Redeventa (catre consiliul judetean si consiliul local) : $53 \text{ lei/t} \times 11.945 \text{ t}$ = 633.085 lei
- Venitul net al operatorului zonal Brad : $3.478.384 \text{ lei} - 133.784 \text{ lei} - 616.328 \text{ lei} - 10.519 \text{ lei} = 2.084.669 \text{ lei}$

Tabele de mai jos ilustreaza fluxurile financiare in cadrul sistemului de management integrat al deseurilor pentru o situatie ipotetica, dar plauzibila, a tarifelor licitate.

Tarife specifice - preturi constante 2011		lei / t	%
Tc	Colectare	151,18	51,92%
Ts	Sortare	40,19	13,80%
Ttr	Tratare mecanica si biologica	12,38	4,25%
Td	Depozitare	51,60	17,72%
Tt	Transfer	34,97	12,01%
Tm	Monitorizarea vechilor depozite	0,88	0,30%
Tg	Tarif total	291,20	100,00%

R	Redeventa	53,00	18,20%
---	-----------	-------	--------

Operator zonal Brad

1	Cantitate colectata	11.945	t	
2	Total incasari de la utilizatori	3.478.384	lei	=1xTg
3	Tarif licitat de operator	280,00	lei / t	
4	Facturi decontate la tariful licitat	3.344.600	lei	=1x3
5	Diferenta datorata tarifului licitat (catre CJ)	133.784	lei	=2-4
6	Plata pentru depozitare (catre CMID)	616.328	lei	=1xTd
7	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	10.519	lei	=1xTm
8	Redeventa (catre CJ si CL)	633.085	lei	=1xR
	Venitul net al operatorului zonal	2.084.669	lei	=2-5-6-7-8

Operator zonal Hațeg

1	Cantitate colectata	8.330	t	
2	Total incasari de la utilizatori	2.425.696	lei	=1xTg
3	Tarif licitat de operator	285,00	lei / t	
4	Facturi decontate la tariful licitat	2.374.050	lei	=1x3
5	Diferenta datorata tarifului licitat (catre CJ)	51.646	lei	=2-4
6	Plata pentru sortare (catre CMID)	334.795	lei	=1xTs
7	Plata pentru tratare (catre CMID)	103.134	lei	=1xTtr
8	Plata pentru depozitare (catre CMID)	429.804	lei	=1xTd
9	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	291.321	lei	=1xTm
10	Redeventa (catre CJ si CL)	441.490	lei	=1xR
11	Venitul net al operatorului zonal	773.506	lei	=2-5-6-7-8-9-10

Operator zonal Bârcea

1	Cantitate colectata	99.065	t	
2	Total incasari de la utilizatori	28.847.728	lei	=1xTg
3	Tarif licitat de operator	290,00	lei / t	
4	Facturi decontate la tariful licitat	28.728.850	lei	=1x3
5	Diferenta datorata tarifului licitat (catre CJ)	118.878	lei	=2-4
6	Plata pentru sortare (catre CMID)	3.981.570	lei	=1xTs
7	Plata pentru tratare (catre CMID)	1.226.533	lei	=1xTtr
8	Plata pentru depozitare (catre CMID)	5.111.470	lei	=1xTd
9	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	3.464.547	lei	=1xTm
10	Redeventa (catre CJ si CL)	5.250.445	lei	=1xR
11	Venitul net al operatorului zonal	9.694.286	lei	=2-5-6-7-8-9-10

Operator zonal Petroșani

1	Cantitate colectata	65.880	t	
2	Total incasari de la utilizatori	19.184.256	lei	=1xTg
3	Tarif licitat de operator	285,00	lei / t	
4	Facturi decontate la tariful licitat	18.775.800	lei	=1x3
5	Diferenta datorata tarifului licitat (catre CJ)	408.456	lei	=2-4
6	Plata pentru tratare (catre CMID)	815.666	lei	=1xTtr
7	Plata pentru depozitare (catre CMID)	3.399.219	lei	=1xTd
8	Plata pentru monitorizare (catre CMID)	2.303.986	lei	=1xTm
9	Redeventa (catre CJ si CL)	3.491.640	lei	=1xR
10	Venitul net al operatorului zonal	8.765.289	lei	=2-5-6-7-8-9

Statie de sortare Bârcea

1	Primit pentru sortare (de la Hațeg)	334.795	lei
2	Primit pentru sortare (de la Bârcea)	3.981.570	lei
3	Venit net al Statiei de sortare Bârcea	4.316.365	lei

=1+2

TMB

1	Primit pentru tratare (de la Hațeg)	103.134	lei
2	Primit pentru tratare (de la Bârcea)	1.226.533	lei
3	Primit pentru tratare (de la Petroșani)	815.666	lei
4	Venitul net al TMB	2.145.334	lei

=1+2+3

Depozitul

1	Primit pentru depozitare (de la Brad)	616.328	lei
2	Primit pentru depozitare (de la Hațeg)	429.804	lei
3	Primit pentru depozitare (de la Bârcea)	5.111.470	lei
4	Primit pentru depozitare (de la Petroșani)	3.399.219	lei
5	Primit pentru monitorizare (de la Brad)	10.519	lei
6	Primit pentru monitorizare (de la Hațeg)	291.321	lei
7	Primit pentru monitorizare (de la Bârcea)	3.464.547	lei
8	Primit pentru monitorizare (de la Petroșani)	2.303.986	lei
9	Venitul net al depozitului	15.627.192	lei

=1+2+3+4+5+6+7+8

Cantitate totala colectata de operatorii zonali	185.220	t
Venituri nete operatori	43.406.640	lei

Tariful total, incluzand costurile de investitii	291,20	lei / t
Venituri colectate de operatorii zonali	53.936.064	lei

0,00

CMID

1	Incasari de la operatorii zonali pentru costurile de operare	22.088.891	lei
2	Pentru costurile de operare statia de sortare	4.316.365	lei
3	Pentru costurile de operare TMB	2.145.334	lei
4	Pentru costurile de operare depozit	15.627.192	lei
5	Total venituri CMID	22.088.891	lei

=1+2+3+4

Operatori zonali

1	Venituri colectate de operatorii zonali	53.936.064	lei
2	Venituri nete ale operatorilor zonali	21.317.749	lei
3	Plati catre CMID	22.088.891	lei
4	Redeventa	9.816.660	lei
5	Diferenta datorata tarifului licitat	712.764	lei

=1+2+3+4

Consiliile judetean si locale

1	Redeventa de la Brad	633.085	lei
2	Redeventa de la Hațeg	441.490	lei
3	Redeventa de la Bârcea	5.250.445	lei
4	Redeventa de la Petroșani	3.491.640	lei
5	Total redeventa	9.816.660	lei
6	Redeventa	53,00	lei / t

=1+2+3+4

0,00

1	Diferenta datorata tarifului licitat (de la Brad)	133.784	lei
2	Diferenta datorata tarifului licitat (de la Hațeg)	51.646	lei
3	Diferenta datorata tarifului licitat (de la Bârcea)	118.878	lei
4	Diferenta datorata tarifului licitat (de la Petrosanu)	408.456	lei
5	Diferenta datorata tarifului licitat	712.764	lei

=1+2+3+4

0,00

1	Total incasari consiliile judetean si locale	10.529.424	lei
---	---	-------------------	------------

Fascicolul
ANEXE FINANCIARE

Anexa A – Tarifele si suportabilitatea

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cresterea neta a PIB	4,0%	4,5%	4,7%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%
Cresterea medie a veniturilor populatiei	1,06	1,10	1,15	1,21	1,27	1,34	1,40	1,47	1,55	1,62	1,69	1,76	1,84	1,92
Cresterea medie a veniturilor gospodariilor din decia 1	1,04	1,07	1,11	1,15	1,19	1,23	1,27	1,31	1,36	1,40	1,45	1,49	1,54	1,58
Venturi lunar mediu in judetul Hunedoara	641	670	701	736	773	812	852	895	940	981	1.024	1.069	1.116	1.166
Decia 1 Venituri mediu pe persoana	335	346	357	370	383	396	410	424	439	453	467	481	496	511
Decia 1 Venituri mediu pe persoana - urban	364	375	387	401	415	429	444	459	476	491	506	522	536	554
Decia 1 Venituri mediu pe persoana - rural	249	257	266	275	284	294	305	315	326	337	347	358	369	380
Mantinea medie a unei gospodarii in judetul Hunedoara	2,83	2,82	2,80	2,79	2,78	2,76	2,75	2,74	2,72	2,71	2,69	2,68	2,67	2,65
Decia 1 Mantinea mediei a unei gospodarii	2,83	2,82	2,80	2,79	2,78	2,76	2,75	2,74	2,72	2,71	2,69	2,68	2,67	2,65
Decia 1 Mantinea mediei a unei gospodarii - urban	2,79	2,78	2,77	2,75	2,74	2,72	2,71	2,70	2,68	2,67	2,66	2,64	2,63	2,62
Decia 1 Mantinea mediei a unei gospodarii - rural	2,95	2,94	2,92	2,91	2,89	2,88	2,86	2,85	2,84	2,82	2,81	2,79	2,78	2,77
Venturi mediu al gospodariilor in judetul Hunedoara	1.816	1.888	1.967	2.055	2.147	2.243	2.343	2.448	2.558	2.657	2.760	2.867	2.976	3.094
Decia 1 Venituri mediu al gospodariilor	960	975	1.002	1.032	1.063	1.095	1.127	1.161	1.196	1.226	1.258	1.290	1.323	1.357
Decia 1 Venituri mediu al gospodariilor - urban	1.015	1.042	1.071	1.103	1.136	1.170	1.205	1.241	1.278	1.310	1.344	1.379	1.414	1.450
Decia 1 Venituri mediu al gospodariilor - rural	736	755	776	799	823	848	873	899	926	950	974	999	1.025	1.051
Productia medie de deseuri - urban	0,99	0,99	1,00	1,00	1,00	1,00	1,01	1,01	1,01	1,02	1,02	1,02	1,03	1,03
Productia medie de deseuri - rural - dupa compostare	0,46	0,37	0,37	0,36	0,36	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,39	0,39
Productia medie de deseuri - dupa compostare	0,87	0,86	0,86	0,86	0,86	0,87	0,87	0,87	0,87	0,88	0,88	0,88	0,88	0,89
Cresterea anuala a tarifulor	1,00	1,00	5,1%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%
Factor de ajustare a costului prin dinamic	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Tarifi utilizatori rezidentiaii - urban (fara TVA)	Lei/t	190,00	193,50	203,43	208,88	214,48	220,22	226,12	232,17	238,39	243,78	249,29	254,93	260,69
Tarifi utilizatori rezidentiaii - rural (fara TVA)	Lei/t	190,00	193,50	203,43	208,88	214,48	220,22	226,12	232,17	238,39	243,78	249,29	254,93	260,69
Cheptului cu deseuri ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/plan	233	238	251	259	266	274	282	291	299	307	315	323	331
Cheptului cu deseuri ale gospodariilor fara TVA - urban	Lei/pers/luna	5,61	5,76	6,10	6,31	6,54	6,76	7,00	7,25	7,50	7,73	7,97	8,21	8,47
Cheptului cu deseuri ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/pers/luna	6,95	7,14	7,57	7,83	8,10	8,39	8,68	8,99	9,30	9,59	9,88	10,19	10,50
Cheptului cu deseuri ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/plan	107	90	94	97	100	103	106	109	113	116	119	122	125
Cheptului cu deseuri ale gospodariilor fara TVA - rural	Lei/pers/luna	2,45	2,05	2,17	2,25	2,33	2,41	2,49	2,58	2,67	2,75	2,84	2,93	3,02
Cheptului cu deseuri ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/pers/luna	3,03	2,54	2,69	2,79	2,89	2,99	3,09	3,20	3,31	3,41	3,52	3,63	3,74
Cheptului mediu cu deseuri ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/plan	208	205	216	223	230	236	244	251	258	265	272	279	286
Pentru decia 1														
	MAX													
Pondere chepturilor cu deseuri - urban	1,93%	1,91%	1,90%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%
Pondere chepturilor cu deseuri - rural	1,22%	1,22%	0,99%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%	1,01%
Pondere medie a chepturilor cu deseuri	1,75%	1,75%	1,69%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%	1,73%
Pentru veniturile medii pe gospodarie														
	MAX													
Pondere medie a chepturilor cu deseuri	0,95%	0,95%	0,91%	0,92%	0,90%	0,89%	0,88%	0,87%	0,85%	0,84%	0,83%	0,82%	0,81%	0,80%
Tarif utilizatori ne rezidentiaii	Lei/t	190,00	210,16	230,32	250,48	291,20	291,20	291,20	291,20	291,20	291,20	291,20	291,20	291,20

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%	4.4%
2.00	2.09	2.18	2.28	2.38	2.49	2.59	2.71	2.83	2.95	3.08	3.22	3.36	3.51	3.66	
1.63	1.68	1.73	1.79	1.84	1.90	1.96	2.02	2.08	2.14	2.21	2.28	2.35	2.42	2.50	
1.217	1.270	1.326	1.385	1.446	1.509	1.576	1.645	1.717	1.793	1.872	1.954	2.040	2.130	2.224	
527	543	560	577	595	613	632	652	672	692	714	736	758	782	806	
571	589	607	626	645	665	685	706	728	751	774	797	822	847	873	
392	404	416	429	442	456	470	484	499	515	530	547	564	581	599	
2.64	2.63	2.61	2.60	2.59	2.58	2.56	2.55	2.54	2.52	2.51	2.50	2.49	2.47	2.46	
2.64	2.63	2.61	2.60	2.59	2.58	2.56	2.55	2.54	2.52	2.51	2.50	2.49	2.47	2.46	
2.60	2.59	2.58	2.56	2.55	2.54	2.53	2.51	2.50	2.49	2.48	2.46	2.45	2.44	2.43	
2.75	2.74	2.72	2.71	2.70	2.68	2.67	2.66	2.64	2.63	2.62	2.60	2.59	2.58	2.57	
3.214	3.338	3.468	3.602	3.742	3.887	4.038	4.194	4.357	4.526	4.701	4.884	5.073	5.270	5.474	
1.392	1.427	1.464	1.502	1.540	1.580	1.620	1.662	1.704	1.748	1.793	1.839	1.886	1.934	1.984	
1.487	1.525	1.565	1.605	1.646	1.688	1.731	1.776	1.821	1.868	1.916	1.965	2.015	2.067	2.120	
1.078	1.105	1.134	1.163	1.193	1.223	1.255	1.287	1.320	1.354	1.388	1.424	1.460	1.498	1.536	
1.03	1.03	1.04	1.04	1.04	1.05	1.05	1.05	1.06	1.06	1.06	1.07	1.07	1.07	1.07	
0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.39	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.41	
0.89	0.89	0.89	0.90	0.90	0.90	0.91	0.91	0.91	0.91	0.92	0.92	0.92	0.92	0.93	
2.3%	2.3%	2.3%	2.1%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
272.62	278.78	285.09	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	
272.62	278.78	285.09	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	
349	358	367	376	377	378	379	380	381	382	384	385	386	387	388	
9.00	9.27	9.56	9.84	9.92	10.00	10.08	10.16	10.24	10.32	10.41	10.49	10.57	10.66	10.74	
11.16	11.50	11.85	12.20	12.30	12.40	12.50	12.60	12.70	12.80	12.90	13.01	13.11	13.22	13.32	
131	135	138	142	142	143	143	143	144	144	145	145	145	146	146	
3.21	3.30	3.41	3.51	3.54	3.56	3.59	3.62	3.65	3.68	3.71	3.74	3.77	3.80	3.83	
3.98	4.10	4.22	4.35	4.38	4.42	4.46	4.49	4.53	4.56	4.60	4.64	4.68	4.71	4.75	
301	308	316	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	
1.95%	1.95%	1.95%	1.95%	1.91%	1.87%	1.82%	1.78%	1.74%	1.71%	1.67%	1.63%	1.60%	1.56%	1.53%	
1.02%	1.02%	1.01%	1.01%	0.99%	0.97%	0.95%	0.93%	0.91%	0.89%	0.87%	0.85%	0.83%	0.81%	0.79%	
1.73%	1.73%	1.73%	1.73%	1.68%	1.66%	1.62%	1.58%	1.55%	1.52%	1.48%	1.45%	1.42%	1.39%	1.36%	
0.78%	0.77%	0.76%	0.75%	0.72%	0.70%	0.67%	0.63%	0.61%	0.59%	0.57%	0.55%	0.53%	0.51%		
291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	

Anexa B – Tarifele existente (2011)

Localitatea	Utilizatori rezidentiali (gospodariile populatiei)	Utilizatori nerezidentiali (instituti si societati comerciale)
	URBAN	
Brad	4,29 lei/pers/luna	42,89 lei/m ³
Deva	2,85 lei/pers/luna	33,25 lei/m ³
Lupeni	2,5 lei/pers/luna	20 lei/luna
	RURAL	
Baru	3 lei/pers/luna	20 lei/m ³
Bacia	5 lei/pers/luna	20 lei/m ³
Baita	4 lei/pers/luna	25 lei/m ³
Brad	4,29 lei/pers/luna	42,89 lei/m ³
Deva	2,85 lei/pers/luna	33,25 lei/m ³
Lupeni	2,5 lei/pers/luna	20 lei/luna

Anexa C – Costurile de operare si intretinere

Costuri de operare si intretinere	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Colectare	€ 5.317.933	5.874.464	5.977.680	6.082.730	6.189.596	6.298.227	6.408.609	6.520.704	6.634.507	6.749.958	6.867.060	6.985.705	7.105.915	7.227.588	7.350.753
Sortare	€ 44.661	1.068.341	1.084.197	1.100.319	1.116.702	1.133.343	1.150.236	1.167.376	1.184.757	1.202.373	1.220.217	1.238.283	1.256.533	1.275.049	1.293.733
Transfer	€ 141.784	455.711	457.166	458.646	460.150	461.677	463.228	464.801	466.396	468.013	469.651	471.309	472.987	474.684	476.399
Depozitare	€ 800.747	861.111	864.963	300.000	868.489	871.890	875.320	878.808	1.213.645	1.218.516	1.223.462	1.228.458	1.233.524	1.238.641	1.243.831
Tratare mecanica si biologica	€ 36.717	759.437	761.965	764.535	767.147	769.800	772.493	775.226	777.997	780.805	783.650	786.531	789.445	792.392	795.371
Monitorizarea vechilor depozite de gunoi	€ 0	0	46.613	47.055	47.505	47.961	48.424	48.894	49.371	49.854	50.344	50.839	51.341	51.848	52.360
Total costuri de operare si intretinere	€ 6.340.842	9.019.064	9.192.584	8.753.285	9.449.588	9.582.888	9.718.307	9.855.810	10.326.672	10.459.520	10.614.385	10.761.128	10.909.776	11.060.203	11.212.447
	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	
Colectare	€ 7.475.195	7.601.071	7.728.230	7.856.660	7.986.179	8.116.856	8.248.517	8.381.151	8.514.678	8.649.012	8.784.042	8.919.767	9.056.048	9.192.777	
Sortare	€ 1.312.605	1.331.667	1.350.879	1.370.281	1.389.792	1.409.462	1.429.259	1.449.172	1.469.187	1.489.294	1.509.478	1.529.726	1.550.026	1.570.363	
Transfer	€ 478.131	479.880	481.644	483.423	485.216	487.022	488.839	490.666	492.504	494.349	496.202	498.060	499.924	501.790	
Depozitare	€ 1.249.044	1.254.339	1.259.687	1.265.101	1.270.543	1.276.050	1.281.589	1.287.176	1.292.806	1.298.473	1.304.167	1.309.905	1.315.672	1.321.457	
Tratare mecanica si biologica	€ 798.380	801.417	804.482	807.572	810.686	813.822	816.978	820.153	823.344	826.549	829.767	832.996	836.232	839.474	
Monitorizarea vechilor depozite de gunoi	€ 52.878	53.401	53.928	54.459	54.995	55.535	56.078	56.624	57.173	57.724	58.278	58.833	59.390	59.948	
Total costuri de operare si intretinere	€ 11.366.233	11.521.765	11.678.850	11.837.477	11.997.412	12.158.746	12.321.260	12.484.942	12.649.691	12.815.401	12.981.934	13.149.288	13.317.292	13.485.809	

Anexa D Calculul tarifulor pe baza costului prim dinamic – conform studiului de fezabilitate

Cursul de schimb (lei / €)		VAN											
4,18		2012	2013	2014	2016	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Deseuri colectate - rezidențial	1	138.144	136.817	136.858	136.900	136.942	136.984	137.026	137.068	137.109	137.149	137.192	
Deseuri colectate - ne-rezidențial	1	22.006	22.182	22.359	22.536	22.712	22.890	23.068	23.246	23.424	23.602	23.781	
Deseuri din curățenia străzilor și parcurilor	1	18.092	18.098	18.593	18.612	18.612	18.622	18.632	18.641	18.651	18.661	18.670	
Deseuri depozitate în depozitul ecologic	1	0	101.028	101.356	101.170	100.986	101.173	101.361	101.542	101.722	101.905	102.130	
Deseuri reciclate	1	4.951	34.405	34.822	35.238	35.654	36.070	36.486	36.902	37.318	37.734	38.150	
Deseuri tratate mecanic și biologic	1	3.336	41.633	41.633	41.633	41.633	41.633	41.633	41.633	41.633	41.633	41.633	
Venituri din reținerile deseurilor	€	262.574	2.148.212	2.144.138	2.140.064	2.135.990	2.131.914	2.141.482	2.144.234	2.146.989	2.149.747	2.152.509	
Plata municipală pentru deseuri din curățenia străzilor	€	0	0	0	956.725	958.067	959.424	970.789	972.190	973.601	975.027	976.476	
Total venituri din rețineri și plată municipală	€	262.574	2.148.212	2.144.138	2.706.789	2.704.057	2.708.169	2.712.281	2.716.424	2.720.596	2.724.774	2.728.986	
Total costuri nete de operare și întreținere	€		126.926.014	6.078.268	6.870.862	7.046.446	6.046.496	6.746.631	6.874.729	7.006.026	7.138.385	7.274.746	7.386.399
Tarif pentru acoperirea costurilor de operare și întreținere	€/t		49,10										
Tarife specifice pentru acoperirea costurilor de operare și întreținere													
Colectare	€/t	43,19	lei/t	180,53									
Sortare	€/t	7,29	lei/t	30,46									
Transfer	€/t	2,80	lei/t	11,71									
Depozitare	€/t	6,56	lei/t	27,36									
Tratare mecanică și biologică	€/t	4,60	lei/t	19,21									
Monitorizarea vestilor depozite	€/t	0,28	lei/t	1,17									
Corecție datorită veniturilor suplimentare													
Colectare	€/t	32,78	lei/t	137,00									
Sortare	€/t	5,53	lei/t	23,12									
Transfer	€/t	2,13	lei/t	8,68									
Depozitare	€/t	4,97	lei/t	20,77									
Tratare mecanică și biologică	€/t	3,49	lei/t	14,59									
Monitorizarea vestilor depozite	€/t	0,21	lei/t	0,89									
Colectare & sortare & transfer	€/t	40,43	lei/t	165,01									
Depozitare & tratare	€/t	8,67	lei/t	36,23									

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
	137,232	137,274	137,315	137,356	137,396	137,437	137,478	137,522	137,562	137,605	137,647	137,688	137,731	137,773	137,813	137,855	137,898	137,939
	24,022	24,214	24,407	24,603	24,800	24,998	25,198	25,399	25,603	25,808	26,014	26,222	26,432	26,643	26,856	27,071	27,288	27,506
	18,690	18,690	18,700	18,710	18,719	18,729	18,739	18,750	18,760	18,770	18,780	18,790	18,801	18,811	18,821	18,832	18,842	18,853
	102,325	102,523	102,721	102,922	103,120	103,323	103,528	103,737	103,944	104,156	104,367	104,580	104,796	105,012	105,230	105,450	105,673	105,895
	35,976	36,022	36,068	36,115	36,161	36,208	36,254	36,301	36,347	36,394	36,441	36,488	36,535	36,581	36,628	36,676	36,723	36,770
	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633	41,633
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2,155,275	2,158,044	2,160,817	2,163,593	2,166,373	2,169,157	2,171,944	2,174,734	2,177,528	2,180,326	2,183,127	2,185,932	2,188,741	2,191,553	2,194,369	2,197,188	2,200,011	2,202,838
	577,934	579,413	580,901	582,413	583,917	585,454	587,004	588,576	590,146	591,739	593,336	594,945	596,565	598,194	599,826	601,472	603,124	604,777
	2,733,209	2,737,457	2,741,718	2,746,007	2,750,290	2,754,610	2,758,947	2,763,310	2,767,674	2,772,066	2,776,463	2,780,877	2,785,306	2,789,747	2,794,196	2,798,651	2,803,136	2,807,615
	8,027,918	8,172,319	8,318,485	8,465,440	8,615,545	8,767,154	8,919,903	9,074,167	9,229,738	9,386,681	9,544,797	9,704,065	9,864,386	10,025,654	10,187,739	10,350,627	10,514,156	10,678,194

	VAN	Programul de investitii (prelucru constant)														
		2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022			
Colectare	€	3.204.571	0	3.394.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sortare	€	7.295.670	533.578	7.100.198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transfer	€	1.172.303	74.482	1.192.731	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depozitare	€	8.649.252	795.643	8.255.769	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratare mecanica si biologica	€	7.600.798	563.565	7.399.095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inchiderea vechilor depozite	€	14.821.391	1.514.107	13.972.637	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total program de investitii	€	43.343.983	3.471.384	41.898.239	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asistenta tehnica si supravezere	€	4.732.168	2.753.477	2.077.626	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investitii inlocuind asistenta tehnica si supravezere	€	48.078.131	6.224.831	43.343.895	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli neprevazute	€	2.005.970	173.569	1.925.072	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investitii inlocuind cheltuielile neprevazute	€	50.083.100	6.398.399	46.568.937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costuri neeligibile	€	1.403.915	0	1.403.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investitii fara inchiderea vechilor depozite	€	36.571.624	4.894.291	33.375.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programul de re-investitii																
Colectare	€	6.002.480	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sortare	€	1.582.781	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transfer	€	57.050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depozitare	€	8.322.486	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratare mecanica si biologica	€	3.205.302	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total program de re-investitii fara inchiderea vechilor depozite	€	19.140.069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.304.673	6.574.037	2.785.624	0	0
Valoarea reziduala a noilor investitii	€	-2.321.714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valoarea reziduala a activelor existente	€	-1.000.000	-1.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costul total al investitiilor	€	64.489.991														
Tarif pentru acoperirea costurilor de investitii	€/t	21,26	lei/t	88,81												
AT + neprevazute + neeligibile		8.145.042	2.927.044	5.483.039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Programul de investitii cuprinzand AT + neprevazute + neeligibile																
Colectare	€	3.834.500	0	4.026.225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sortare	€	9.422.868	1.331.537	8.495.897	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transfer	€	2.217.404	185.818	2.133.165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Depozitare	€	11.969.939	1.960.565	9.879.841	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratare mecanica si biologica	€	9.625.916	1.406.371	8.941.571	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total program de investitii	€	36.571.624	4.894.291	33.375.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Programul de investitii Includand re-investitiile				
	€			
Colectare	€		3.828.860	
Sortare	€		10.973.649	
Transfer	€		2.274.454	
Depozitare	€		19.692.482	
Tratare mecanica si biologica	€		13.092.217	
Total program de investitii fara inchiderea depozitelor	€		66.811.704	
0				
Tarife specifice pentru acoperirea costurilor de investitii				
Colectare	€/t	3,941	lei/t	16,03
Sortare	€/t	4,281	lei/t	17,89
Transfer	€/t	0,691	lei/t	3,71
Depozitare	€/t	7,691	lei/t	32,10
Tratare mecanica si biologica	€/t	5,091	lei/t	21,24
Corectie datorita valorilor rezidualizate				
	€/t	-0,591	lei/t	-2,15
Colectare si sortare & transfer				
Colectare	€/t	3,741	lei/t	15,65
Sortare	€/t	4,161	lei/t	17,47
Transfer	€/t	0,871	lei/t	3,62
Depozitare	€/t	7,501	lei/t	31,34
Tratare mecanica si biologica	€/t	4,961	lei/t	20,74
Colectare & sortare & transfer				
	€/t	8,791	lei/t	36,74
Transfer & depozitare & tratare				
	€/t	12,461	lei/t	62,07
Total costuri de operare & investitii si de investitii				
Colectare	€		120.600.349	
Sortare	€		29.667.969	
Transfer	€		9.456.127	
Depozitare	€		36.481.695	
Tratare mecanica si biologica	€		24.817.489	
Monitorizarea vechilor depozite	€		716.890	
Total costuri de operare si de investitii	€		221.741.816	
Venturi din reciclarea deseurilor	€		32.428.369	
Plati municipale pentru gunzi	€		7.575.709	
Total venituri din recelare si plati municipale	€		40.004.098	
Valoarea reziduala a noilor investitii	€		-2.321.714	
Valoarea reziduala activelor existente	€		-1.000.000	
Costuri totale nete de operare si de investitii	€		178.416.006	
-				
Tarif pentru acoperirea costurilor nete totale	€/t	69,671	lei/t	290,79
Tarife specifice pentru acoperirea costurilor nete totale				
Colectare	€/t	36,521	lei/t	152,66
Sortare	€/t	9,771	lei/t	40,56
Transfer	€/t	2,591	lei/t	12,50
Depozitare	€/t	12,461	lei/t	52,10
Tratare mecanica si biologica	€/t	8,461	lei/t	35,32
Monitorizarea vechilor depozite	€/t	0,271	lei/t	0,89
Tarife specifice pentru acoperirea costurilor nete totale				
Colectare	€/t	36,121	lei/t	150,97
Sortare	€/t	9,601	lei/t	40,14
Transfer	€/t	2,581	lei/t	12,95
Depozitare	€/t	12,331	lei/t	51,52
Tratare mecanica si biologica	€/t	8,361	lei/t	34,92
Monitorizarea vechilor depozite	€/t	0,271	lei/t	0,89
Calcularea si sortare & transfer	€/t	48,681	lei/t	203,46
Depozitare & tratare	€/t	20,891	lei/t	87,33

Anexa E Excedentul brut de exploatare al activitatii de ansamblu (colectare & sortare & transfer & depozitare & tratare) – tarifele din contractul de finantare

Prețuri constante - total activitate		VAN												
		2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	2018	2018	2020	2021	2022	2023
Tarife rezidențiale	lei / t	190,00	193,50	203,43	208,88	214,48	220,22	226,12	232,17	238,39	245,78	253,29	261,20	269,55
Tarife ne rezidențiale	lei / t	190,00	210,16	230,32	250,48	271,20	291,20	311,20	331,20	351,20	371,20	391,20	411,20	431,20
Deseuri colectate de la utilizatori rezidențiali	t	2.182.898	138.144	136.817	136.856	136.900	136.942	136.984	137.026	137.068	137.108	137.149	137.192	137.232
Deseuri colectate de la utilizatori ne rezidențiali	t	381.743	22.066	22.182	22.559	22.538	22.718	22.900	23.083	23.268	23.454	23.642	23.831	24.022
Venituri de la utilizatori rezidențiali	lei	537.501.438	26.247.298	26.474.478	27.841.760	28.698.005	29.370.813	30.166.486	30.983.682	31.822.925	32.686.048	33.434.194	34.200.822	34.984.615
Venituri de la utilizatori rezidențiali	lei	108.196.954	4.181.085	4.681.985	5.149.707	5.645.240	6.113.594	6.668.519	7.271.851	7.775.642	8.329.847	8.894.485	9.398.962	9.995.078
Venituri din deseuri	lei	642.698.405	30.428.383	31.135.881	32.991.467	34.241.244	35.986.407	36.836.005	37.705.829	38.598.571	39.514.866	40.318.880	41.140.384	41.979.692
	lei	153.755.596	7.279.517	7.448.771	7.892.895	8.191.685	8.609.188	8.812.202	9.020.461	9.234.109	9.453.324	9.645.617	9.842.197	10.042.995
Venituri din reciclați	lei	135.550.665	1.097.559	8.979.528	8.962.497	8.945.468	8.928.438	8.939.910	8.951.398	8.962.897	8.974.413	8.985.944	8.997.489	9.009.059
Plăți municipale pentru deseuri din curățarea străzilor	lei	45.389.763	0	0	3.397.384	3.405.107	3.412.919	3.420.829	3.428.836	3.436.988	3.445.188	3.453.431	3.461.700	3.469.990
Norme de operare	lei	5.220.444	0	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409
Varzanți de compost	lei	894.208	4.746	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703
Venituri din reciclați	€	32.428.389	282.574	2.148.212	2.144.138	2.140.064	2.135.990	2.138.794	2.141.482	2.144.234	2.146.986	2.149.747	2.152.508	2.155.270
Plăți municipale pentru deseuri din curățarea străzilor	€	10.854.016	0	0	812.771	814.619	816.486	818.390	820.296	822.239	824.203	826.199	828.206	828.206
Norme de operare	€	1.248.916	0	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830
Varzanți de compost	€	213.928	1.138	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283
Venituri totale	lei	829.733.483	31.530.889	40.525.409	42.364.076	46.994.208	48.730.054	49.987.946	50.487.866	51.400.417	52.336.380	53.159.904	54.001.456	54.860.754
	€	198.500.833	7.543.227	9.685.096	10.134.946	11.242.634	11.667.910	11.868.537	12.078.437	12.298.750	12.520.658	12.717.880	12.919.018	13.124.582
Total costuri de operare și întreținere	lei	693.597.885	26.504.718	37.689.886	38.425.001	36.588.733	39.489.278	40.095.472	40.622.523	41.197.285	43.165.491	43.762.993	44.398.129	44.981.598
	€	165.930.112	6.340.842	9.079.054	9.192.584	8.755.295	9.449.588	9.382.898	9.718.307	9.855.810	10.326.672	10.469.520	10.614.385	10.761.126
Acoperirea costurilor de operare și întreținere	%	118,99%	107,50%	110,25%	128,44%	123,87%	123,82%	124,28%	124,77%	121,25%	121,47%	121,71%	121,98%	121,98%
Excedentul brut de exploatare	lei	136.145.617	5.026.971	2.835.613	3.899.075	10.405.475	9.230.787	9.541.474	9.855.343	10.203.132	9.170.889	9.387.511	9.633.388	9.879.246
	€	32.670.722	1.202.385	676.022	942.362	2.489.348	2.208.322	2.282.649	2.360.780	2.440.941	2.193.983	2.248.161	2.304.634	2.363.446
	%	15,94%	5,97%	9,30%	22,14%	18,94%	19,24%	19,54%	19,85%	17,52%	17,89%	17,84%	18,01%	18,01%

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
260.69	266.59	272.62	278.78	285.09	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20
291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20	291.20
137.274	137.315	137.356	137.396	137.437	137.478	137.519	137.560	137.601	137.642	137.683	137.724	137.765	137.806	137.847	137.888	137.929	137.970
24.214	24.407	24.603	24.800	25.000	25.200	25.400	25.600	25.800	26.000	26.200	26.400	26.600	26.800	27.000	27.200	27.400	27.600
35.786.636	36.606.717	37.446.056	38.303.434	39.181.441	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662	40.083.662
7.051.039	7.107.447	7.164.307	7.221.621	7.279.394	7.337.630	7.396.331	7.455.501	7.515.145	7.575.266	7.635.859	7.696.925	7.758.531	7.820.699	7.883.434	7.946.739	8.009.739	8.072.580
42.837.675	43.714.164	44.610.392	45.523.056	46.460.838	47.437.312	47.442.727	47.513.680	47.595.662	47.687.272	47.730.753	47.804.106	47.877.929	47.951.964	48.026.611	48.102.163	48.177.690	48.253.171
10.248.248	10.457.934	10.672.343	10.891.161	11.115.032	11.332.850	11.349.636	11.366.509	11.384.178	11.401.429	11.418.940	11.436.389	11.454.050	11.471.738	11.489.668	11.507.694	11.525.761	11.543.864
9.020.625	9.032.215	9.043.620	9.055.440	9.067.074	9.078.724	9.090.399	9.102.099	9.113.763	9.125.473	9.137.198	9.148.938	9.160.692	9.172.462	9.184.246	9.196.048	9.207.863	9.219.693
3.470.412	3.478.977	3.487.682	3.496.539	3.505.178	3.514.095	3.523.135	3.532.165	3.541.327	3.550.502	3.559.751	3.569.091	3.578.419	3.587.787	3.597.240	3.606.719	3.616.198	3.625.693
350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409
59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703
2.158.044	2.160.817	2.163.593	2.166.373	2.169.157	2.171.944	2.174.734	2.177.528	2.180.326	2.183.127	2.185.932	2.188.741	2.191.553	2.194.369	2.197.189	2.200.011	2.202.838	2.205.670
830.242	832.291	834.374	836.444	838.559	840.693	842.855	845.016	847.207	849.402	851.615	853.842	856.081	858.322	860.564	862.811	865.061	867.314
83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830	83.830
14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283	14.283
55.738.625	56.635.469	57.552.006	58.485.944	59.443.200	60.374.243	60.466.363	60.558.026	60.651.064	60.744.059	60.837.814	60.932.217	61.027.162	61.122.226	61.218.411	61.315.042	61.411.853	61.509.391
13.334.647	13.549.155	13.768.423	13.992.092	14.220.961	14.443.939	14.465.637	14.487.596	14.509.824	14.532.072	14.554.501	14.577.085	14.599.797	14.622.542	14.645.553	14.668.670	14.691.831	14.715.083
45.672.983	46.231.645	46.898.029	47.570.964	48.160.977	48.817.593	49.480.654	50.149.181	50.823.559	51.502.866	52.187.098	52.875.710	53.569.378	54.264.495	54.964.024	55.669.279	56.370.693	57.078.819
10.909.776	11.060.203	11.212.447	11.365.283	11.521.765	11.678.830	11.837.477	11.997.412	12.159.746	12.321.280	12.484.942	12.649.691	12.815.401	12.981.964	13.149.298	13.317.292	13.485.809	13.654.899
122.23%	122.50%	122.80%	123.10%	123.43%	123.67%	122.20%	120.76%	119.34%	117.94%	116.59%	115.24%	113.92%	112.64%	111.39%	110.19%	108.94%	107.73%
10.135.962	10.403.821	10.863.678	10.976.091	11.282.224	11.556.660	10.965.709	10.408.645	9.827.505	9.241.193	8.650.765	8.056.507	7.468.775	6.887.742	6.284.387	5.648.763	5.041.170	4.464.022
2.424.871	2.483.952	2.555.975	2.625.699	2.693.037	2.764.749	2.628.160	2.480.154	2.361.078	2.210.812	2.069.559	1.927.394	1.784.396	1.640.608	1.496.265	1.351.379	1.206.022	1.060.222
18.18%	18.37%	18.56%	18.77%	18.98%	19.14%	18.17%	17.19%	16.20%	15.21%	14.22%	13.22%	12.22%	11.22%	10.22%	9.21%	8.21%	7.21%

Anexa F – Veniturile SMID – preturi constante 2011

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022							
Venturi																		
Clienți rezidențiali	lei	26.247.298	26.474.176	27.841.780	28.596.005	29.370.913	30.166.486	30.983.862	31.822.929	32.685.046	33.434.194	34.200.822						
Clienți ne rezidențiali	lei	4.181.085	4.661.685	5.149.707	5.645.240	6.615.594	6.668.519	6.721.967	6.775.642	6.829.647	6.884.486	6.939.592						
Deșeurii municipale	lei	0	0	0	3.397.384	3.405.107	3.412.919	3.420.829	3.428.836	3.436.838	3.445.168	3.453.510						
Namoi de epurare	lei	0	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409						
Vanzari de materiale reciclabile	lei	1.097.559	8.979.526	8.962.497	8.945.468	8.928.438	8.939.910	8.951.396	8.962.897	8.974.413	8.985.944	8.997.489						
Vanzari de compost	lei	4.746	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703						
Vanzari de energie	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Alte venituri	lei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
Total venituri		31.530.689	40.525.499	42.984.076	46.594.208	48.730.064	49.597.946	50.487.896	51.400.417	52.336.580	53.159.904	54.001.496						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
34.984.613	35.786.636	36.606.717	37.446.085	38.303.434	39.181.441	40.033.682	40.046.396	40.058.178	40.070.717	40.082.706	40.094.884	40.107.151	40.119.396	40.131.285	40.143.647	40.155.933	40.167.980	
6.995.076	7.051.039	7.107.447	7.164.307	7.221.621	7.279.394	7.337.630	7.396.331	7.455.501	7.515.145	7.575.269	7.635.889	7.696.955	7.758.531	7.820.599	7.883.164	7.946.229	8.008.799	
3.461.900	3.470.412	3.478.977	3.487.682	3.496.338	3.505.178	3.514.095	3.523.135	3.532.166	3.541.327	3.550.502	3.559.751	3.569.051	3.578.419	3.587.787	3.597.240	3.606.719	3.616.186	
350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	350.409	
9.009.050	9.020.625	9.032.215	9.043.820	9.055.440	9.067.074	9.078.724	9.090.389	9.102.069	9.113.763	9.125.473	9.137.198	9.148.938	9.160.692	9.172.462	9.184.246	9.196.046	9.207.863	
59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	59.703	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
54.960.754	55.738.825	56.535.469	57.352.006	58.186.944	59.043.200	60.074.243	60.456.363	60.558.026	60.661.064	60.774.059	60.887.814	60.932.217	61.027.152	61.122.226	61.218.411	61.315.042	61.411.853	

Anexa G.1 Redeventa

		VAN														
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022				
Fuzul de numerar fara reinvestiti																
Creșterea / descreșterea capitalului de lucru	lei	1.036.919	95.788	378.094	67.124	190.279	70.956	35.663	36.969	37.499	38.461	33.940	34.893			
Fondul pentru operați	lei	137.181.536	5.121.760	3.209.897	4.006.199	10.596.755	9.304.743	9.677.137	9.901.812	10.246.631	9.209.390	9.431.151	9.667.951			
Cheltuieli de capital eligibile	lei	209.347.360	26.745.306	191.732.157	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Creșterea / descreșterea capitalului disponibil	lei	5.993.402	0	6.189.072	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Numerar liber	lei	-78.059.226	-21.623.546	-194.716.332	4.006.199	10.596.755	9.304.743	9.677.137	9.901.812	10.246.631	9.209.390	9.431.151	9.667.951			
Impozit pe profit	lei	20.482.165	399.866	691.710	0	0	2.363.626	2.176.676	2.225.393	2.299.931	2.031.829	2.132.222	2.132.222			
Granturi	lei	179.709.845	22.958.946	164.588.443	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Contribuția județului	lei	33.715.666	3.564.451	31.669.276	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Numerar înainte de serviciul creditului	lei	114.984.100	4.489.865	949.677	4.006.199	10.596.755	9.304.743	7.401.462	7.676.526	7.971.123	6.969.359	7.349.322	7.536.730			
Numerar anual fara reinvestiti	lei	114.984.100	4.489.865	949.677	4.006.199	10.596.755	9.304.743	7.401.462	7.676.526	7.971.123	6.969.359	7.349.322	7.536.730			
Numerar la serviciul anului fara reinvestiti	lei	8.838.723	9.688.401	13.694.600	24.290.354	31.228.471	38.628.933	46.306.499	54.277.692	61.246.942	68.586.264	76.131.993	83.822.490			
Excedent anual fara reinvestiti	lei	0	0	-0	0	0	0	0	48.105	37.613.160	12.955.962	1.289.222	1.224.490			
Excedent la sfarsitul anului fara reinvestiti	lei	0	0	-0	-0	-0	-0	-0	48.105	37.681.266	50.617.127	51.865.349	53.109.839			
Redeventa 2014 - 2020	lei/1															
Redeventa 2021 - 2037	lei/1															
Redeventa	lei															
Indicele cumulate in fondul IID	lei	105.059.459	0	0	8.450.208	8.450.208	16.912.211	23.366.049	33.871.785	42.366.487	50.879.263	57.471.679	64.073.697			
Cheltuieli pentru reinvestiti	lei	80.005.534	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Restul cumulate in fondul IID	lei	25.053.925	0	0	8.450.208	16.912.211	23.366.049	33.871.785	42.366.487	50.879.263	57.471.679	64.073.697				
Soldul IID	lei															
Credite pentru reinvestiti	lei	41.217.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Serviciul creditului	lei	41.650.617	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Soldul creditarii	lei	-43.432.817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Soldul IID + Soldul creditarii	lei	-38.378.868	0	0	8.450.208	16.912.211	23.366.049	33.871.785	42.366.487	50.879.263	57.471.679	64.073.697				
Redeventa cumulata	lei															
Numerar la sfarsitul anului dupa redeventa																

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
35,309	36,082	36,845	37,603	38,419	39,285	40,199	41,162	42,174	43,234	44,352	45,528	46,762	48,054	49,404	50,812	52,278	53,802	55,384
9,914,665	10,172,044	10,440,665	10,720,640	11,012,909	11,318,159	11,636,077	11,967,372	12,311,772	12,670,007	13,042,827	13,430,072	13,832,602	14,250,277	14,684,067	15,133,842	15,599,482	16,081,867	16,580,887
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9,914,665	10,172,044	10,440,665	10,720,640	11,012,909	11,318,159	11,636,077	11,967,372	12,311,772	12,670,007	13,042,827	13,430,072	13,832,602	14,250,277	14,684,067	15,133,842	15,599,482	16,081,867	16,580,887
2,176,988	2,116,017	2,048,324	1,973,659	1,892,001	1,804,359	1,710,742	1,611,161	1,506,627	1,397,151	1,282,743	1,163,414	1,039,174	910,033	786,001	657,089	523,317	384,705	241,253
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7,737,667	8,056,027	8,192,342	8,385,081	8,636,868	8,947,819	9,317,335	9,746,211	10,234,369	10,781,717	11,388,264	12,054,922	12,782,599	13,571,296	14,420,924	15,331,493	16,304,104	17,338,767	18,435,482
83,669,660	91,926,687	100,117,929	108,503,011	117,504,519	126,720,920	136,380,483	146,504,790	157,206,387	168,504,209	180,409,437	192,933,437	206,088,566	219,874,901	234,303,501	249,386,276	265,124,127	281,517,056	298,574,174
1,651,439	6,030,610	5,747,196	8,149,888	7,886,274	7,592,274	7,268,986	6,925,522	6,562,744	6,182,522	5,786,844	5,375,688	4,949,088	4,506,132	4,045,816	3,568,144	3,074,112	2,562,720	2,034,864
54,961,278	60,992,087	66,739,283	74,889,171	82,755,446	90,347,719	97,917,705	104,330,701	123,461,499	129,387,257	135,033,999	140,776,922	141,466,707	142,208,210	145,048,637	149,955,163	153,987,989	157,676,115	161,124,115
2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	
6,631,410	6,627,012	6,630,632	6,640,325	6,649,932	6,659,518	6,669,082	6,678,622	6,688,136	6,697,624	6,707,086	6,716,522	6,725,932	6,735,316	6,744,674	6,754,006	6,763,312	6,772,592	6,781,846
70,685,011	77,306,022	83,936,640	90,577,014	97,226,992	103,886,611	110,556,536	117,236,315	123,926,086	130,626,017	137,336,103	144,056,435	150,787,096	157,528,150	164,279,615	171,041,632	177,814,257	184,597,516	191,391,456
1,922,800	0	50,651,276	0	0	1,922,800	0	12,986,424	0	1,922,800	0	1,922,800	0	1,922,800	0	1,922,800	0	1,922,800	0
59,445,176	59,445,176	110,296,452	110,296,452	112,219,252	112,219,252	112,219,252	125,205,676	125,205,676	127,128,476	127,128,476	127,128,476	127,128,476	127,128,476	140,114,900	142,037,700	142,037,700	142,037,700	142,037,700
11,239,835	17,860,846	-26,369,812	-19,719,438	-13,069,460	-8,332,441	-1,662,716	5,017,063	-1,279,591	5,420,241	10,207,627	16,927,959	23,658,620	30,399,674	24,164,715	29,003,932	35,776,568	42,589,816	49,443,064
1,922,800	0	50,651,276	0	0	1,922,800	0	12,986,424	0	1,922,800	0	1,922,800	0	1,922,800	0	1,922,800	0	1,922,800	0
1,861,439	6,030,610	5,747,196	8,149,888	7,886,274	7,592,274	7,268,986	6,925,522	6,562,744	6,182,522	5,786,844	5,375,688	4,949,088	4,506,132	4,045,816	3,568,144	3,074,112	2,562,720	2,034,864
4,483,698	-1,546,914	43,567,169	35,407,287	27,541,007	21,871,533	14,301,547	7,898,557	1,744,177	-4,161,575	-7,905,519	-13,690,516	-14,337,237	-15,077,734	-5,733,737	-7,917,453	-11,960,299	-16,038,413	-20,164,413
15,723,733	16,313,935	17,197,357	18,687,844	14,471,547	13,539,093	12,638,837	12,915,615	464,686	1,258,767	2,302,108	3,277,443	9,321,389	15,321,940	18,439,978	21,086,479	23,828,298	26,921,400	30,354,400
70,685,011	77,306,022	83,936,640	90,577,014	97,226,992	103,886,611	110,556,536	117,236,315	123,926,086	130,626,017	137,336,103	144,056,435	150,787,096	157,528,150	164,279,615	171,041,632	177,814,257	184,597,516	191,391,456
13,184,549	14,619,565	16,181,290	17,925,996	20,277,627	22,834,108	25,803,947	29,848,474	33,350,702	36,148,906	38,360,882	40,027,774	41,166,341	41,750,181	41,823,951	41,320,269	40,003,555	38,161,421	36,161,421

Anexa G.2. Calculul redeventei pentru UAT care introduc active fixe în patrimoniul SMID

Se poate scrie numai în celulele galbene!
 Se completează valoarea brută a activelor fixe care vor intra în patrimoniul SMID (pentru fiecare UAT)
 Rezultă valoarea redeventei pentru fiecare UAT în parte.
ATENȚIE!
 Redevența - indiferent de UAT careia i se aloca - intră în fondul IUD și este gestionată de ADI.
 În timp, redevența este folosită pentru finanțarea re-investițiilor (înnoirea activelor fixe depreciate).

Localitatea	Active fixe integrate în SIMD (lei)	Redeვენța (lei/t)			Redeვენța (lei/t)		
		Pentru localitate	Pentru SMID	Total	Pentru localitate	Pentru SMID	Total
MUNICIPIUL DEVA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
MUNICIPIUL VULCAN	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
MUNICIPIUL BRAD	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
MUNICIPIUL HUNEDOARA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
MUNICIPIUL LUPENI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
MUNICIPIUL ORASTIE	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
MUNICIPIUL PETROSANI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS ANINOASA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS CALAN	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS GEOAGIU	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS HATEG	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS PETRILA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS SIMERIA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
ORAS URICANI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
BACIA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
BAIA DE CRIS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
BAITA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
BALSA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	
BANITA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00	

BARU	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BATRANA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BERIU	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BLAJENI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BOSOROD	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BRANISCA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BRETEA ROMANA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BUCES	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BUCURESCI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BULZESTII DE SUS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BUNILA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
BURJUC	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
CARJITI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
CERBAL	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
CERTEJU DE SUS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
CRISCIOR	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
DENSUS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
DOBRA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
GENERAL BERTHELOT	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
GHELARI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
GURASADA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
HARAU	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
ILIA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
LAPUGIU DE JOS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
LELESE	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
LUNCA CERNII DE JOS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
LUNCOIU DE JOS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
MARTINESTI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
ORASTIOARA DE SUS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
PESTISU MIC	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
PUI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
RACHITOVA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
RAPOLTU MARE	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00

RAU DE MORI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
RIBITA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
ROMOS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
SALASU DE SUS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
SANTAMARIA-ORLEA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
SARMIZEGETUSA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
SOIMUS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
TELUCCU INFERIOR	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
TOMESTI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
TOPLITA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
TOTESTI	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
TURDAS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
VALISOARA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
VATA DE JOS	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
VETEL	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
VORTA	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
ZAM	0,00	53,00	53,00	0,00	41,00	41,00
Active fixe existente	0	Valoare bruta (lei)		Pondere in redeventa		
Active fixe noi	233.400.127			98,32%		
Total active fixe	233.400.127			100,00%		

Nota: Modelul de calcul in Excell a fost pus la dispozitia ADI si UIP odata cu prezentul Studiu de oportunitate

Anexa H Provizioane pentru inchiderea depozitului conform de descuri

Provizionul pentru inchiderea depozitului		VAN												
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Valoarea de inchidere a celui 1	€													
Anul inchiderii		2023											1.724.888	
Anul de alimentare a provizionului	€	7												
Rata anuala de constituire a provizionului	€	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	246.413	
Provizion cumulata	€	246.413	492.825	739.238	985.650	1.232.063	1.478.475	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	
Valoarea de inchidere a celui 2	€	2050												
Anul inchiderii		20												
Anul de alimentare a provizionului	€													
Rata anuala de constituire a provizionului	€													
Provizion cumulata	€													
Valoarea de inchidere a celui 1	Le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rata anuala de constituire a provizionului	Le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Provizion cumulata	Le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Valoarea de inchidere a celui 2	Le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Rata anuala de constituire a provizionului	Le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Provizion cumulata	Le	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Provizione cumulate	Le													
Numar dupa relevanta, serviciul creditului si provizion		le	le											
		7.628.937	8.038.728	9.638.407	13.694.600	15.940.146	13.286.256	11.183.876	9.344.561	7.788.078	5.217.657	4.944.558	4.848.351	4.941.189

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888	1.724.888
247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208	247.208
494.416	741.623	988.831	1.236.039	1.483.247	1.730.455	1.977.662	2.224.870	2.472.078	2.719.286	2.966.494	3.213.701	3.460.909	3.708.117	3.955.325	4.202.533	4.449.740
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032	7.210.032
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329	1.033.329
2.066.657	3.099.985	4.133.314	5.166.643	6.199.972	7.233.300	8.266.629	9.299.957	10.333.286	11.366.615	12.399.944	13.433.272	14.466.600	15.499.928	16.533.256	17.566.585	18.599.915
9.276.639	10.310.017	11.343.346	12.376.675	13.410.003	14.443.332	15.476.660	16.509.989	17.543.318	18.576.646	19.609.975	20.643.303	21.676.632	22.709.961	23.743.289	24.776.618	25.809.946
5.342.876	5.871.272	6.582.650	7.900.852	9.424.706	11.380.615	14.371.814	16.940.713	18.605.589	19.784.236	20.417.799	20.523.038	20.073.549	19.113.990	17.576.980	15.226.937	12.351.474

Provizioane pentru inchiderea depozitului de la Bârcea Mare

Varianta 1 – Cantitățile depozitate în Celula 1 sunt suma celor din 2016 – 2022, respectiv 1.724.888 m³

Cantitățile depozitate în celula 2 sunt suma celor din 2017 – 2050, respectiv 6.921.818 m³

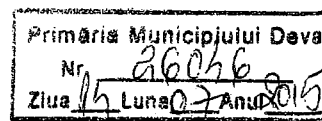
Numerarul la sfârșitul anului după alimentarea proviziunelor ramane constant pozitiv.

Varianta 2 – Cantitățile depozitate în Celula 1 sunt suma celor din 2013 – 2022, respectiv 2.465.042 m³

Cantitățile depozitate în celula 2 sunt suma celor din 2017 – 2050, respectiv 6.921.818 m³

Calculule din anexa se refera la varianta 1.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
Directia Tehnica
Birou Unitatea Municipala pentru Monitorizarea
Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice



15-26046-PDV Primaria Deva 14.07.2015

RAPORT

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor – SMID, Hunedoara

Biroul unitatea municipală pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice din cadrul Direcției tehnice din aparatul de specialitate al primarului analizând Expunerea de motive a Primarului municipiului Deva, domnul Petru Mărginean, privind necesitate și oportunitatea aprobării Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor – SMID, județul Hunedoara, supune atenției Consiliului local următoarele:

Prin H.C.L. nr.65/2010 s-a aprobat asocierea Municipiului Deva, prin Consiliul Local al Municipiului Deva, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor în Județul Hunedoara”.

Prin Hotărârea Consiliului local nr.300/2013 a fost aprobat Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului “Sistem de Management Integrat al Deseurilor în Județul Hunedoara”.

Prin Hotărârea Consiliului local nr.352/2014 a fost aprobată Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate pentru activitatea de pre-colectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special din municipiul Deva, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din municipiul Deva și pentru activitatea de colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere - mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc., din municipiul Deva.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare al Deseurilor, Județul Hunedoara, prin adresa nr.266/12.05.2015, înregistrată la registratura Primăriei Deva cu nr. 17623/14.05.2015, solicită aprobarea documentației „Studiu de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a SMID, Județul Hunedoara.

În prezent, sistemul municipal de gestionare a deșeurilor din județul Hunedoara asigură în principal colectarea deșeurilor, recuperarea parțială a deșeurilor reciclabile și tratamentul materiilor organice și eliminarea deșeurilor.

Obiectivul prezentului Studiu de Oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de

gestionare a serviciului public de salubritate pe teritoriul judetului Hunedoara, fundamentarea optiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatile prezentate in aceasta, prezentarea fezabilitatii optiunii de delegare a gestiunii si a aspectelor de tarificare a serviciului, motivarea economica, sociala si de mediu a optiunii alese de delegare a serviciului, identificarea si repartitia intre parti a riscurilor si/sau eliminarea acestora.

Proiectul propus vizeaza rezolvarea problemelor ecologice si operationale semnificative asociate generarii si gestionarii desurilor, precum si dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a desurilor la nivelul judetului.

Sistemul propus respecta integral principiile si reglementarile nationale si comunitare in materie de mediu si abordeaza toate elementele gestionarii deseurilor, de la prevenire si colectare pana la eliminare.

In temeiul prevederilor art.36 alin. 2 lit. "d", alin. 6, lit. "a", pct.9, 14 precum si ale art. 45 alin.2 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare supunem atentiei comisiilor de specialitate si plenului Consiliului local proiectul de hotarare pentru aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciilor de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor – SMID, judetul Hunedoara.

**Director Tehnic,
Cosmin Vasile**

**Director tehnic Adj.
Mircea Davidescu**

**Sef Birou U.M.M.S.C.U.P.,
Carmen Apostolescu**

**Director APL,
Augustin Socol**

**Director Economic,
Angela Guran**

Persoanele interesate pot consulta proiectul de hotarare atat la sediul Primariei municipiului Deva cat si pe site-ul primariei :www.primariadeva.ro – sectiunea Sedințe de consiliu local – proiecte de hotarari.

Eventualele propuneri, sugestii sau opinii se pot depune fie in scris la sediul Primariei municipiului Deva, Compartimentul centrul de informare a cetateanului, fie pe adresa de e-mail primar@primariadeva.ro.

Termenul limita pana la care se pot primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotarare este data de 24 iulie 2015.

