

**Achizitionare pachete sistem informatic integrat, inclusiv  
implementarea fluxurilor de lucru, pentru proiectul  
"Optimizarea proceselor in concordanta cu Strategia  
pentru Consolidarea Administratiei Publice la nivelul  
Municipiului Deva", cod SMIS 126422**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Municipiul Deva**

Cod de identificare fiscala: 4374393; Adresa: Strada: Unirii, nr. 4; Localitatea: Deva; Cod NUTS: RO423 Hunedoara; Cod postal: 330152; Tara: Romania; Persoana de contact: FLORIN NICOLAE OANCEA; Telefon: +40 254210072; Fax: +40 254210072; E-mail: informatica@primariadeva.ro; Adresa internet: (URL) www.primariadeva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100111439

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Autoritate regionala sau locala

### **I.5) Activitate principala**

Servicii generale ale administratiilor publice

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Achizitionare pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru, pentru proiectul "Optimizarea proceselor in concordanta cu Strategia pentru Consolidarea Administratiei Publice la nivelul Municipiului Deva", cod SMIS 126422

Numar referinta: 437439320217

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii diverse

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Avand in vedere obiectul contractului, respectiv achizitionarea de pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru, pentru proiectul "Optimizarea proceselor in concordanta cu Strategia pentru Consolidarea Administratiei Publice la nivelul Municipiului Deva", cod SMIS 126422, scopul, respectiv obiectivul general al proiectului consta in consolidarea capacitatii institutionale si eficientizarea activitatii la nivelul Municipiului Deva, prin fundamentarea strategica, simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni, implementand masuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor/ fluxurilor interne de lucru), si front-office pentru serviciile publice furnizate.

În cadrul proiectului este prevăzută achiziționarea unor pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru precum și a unui server pentru stocarea informației din cadrul programului integrat.

Contractul la care face referire prezentul Caiet de sarcini presupune furnizarea și implementarea unui sistem informatic „la cheie”, urmând ca, la finalul proiectului, Primăria Deva să beneficieze de un sistem informatic complet funcțional, configurat în baza specificului său, iar utilizatorii interni să fie instruiți pentru utilizarea eficientă a acestuia.

Obiectul contractului este următorul:

Sistemul informatic integrat va asigura furnizarea și implementarea următoarelor subsisteme informatice (inclusiv dotarea hardware):

1. Platformă integrată pentru servicii electronice, conținând:
  - a. Portal web internet de furnizare a serviciilor electronice pentru cetățeni;
  - b. Componenta de management a fluxurilor de lucru și activităților aferente serviciilor electronice;
  - c. Portal web - Componentă de bugetare participativă;
  - d. Soluție de notificări termene de plată, mecanisme urmărire grad de colectare;
  - e. Aplicație mobilă pentru servicii electronice;
  - f. Soluție de semnătură electronică;
  - g. Soluție de plată electronică;
  - h. Soluții de securitate și asigurarea compliance-ului cu GDPR.

Această platformă va conține atât componentă Front-end cât și componentă Back-end.

2. Site web pentru instituție
3. Soluție raportare indicatori servicii electronice
4. Sistem de tip terminal self-service pentru servicii electronice
5. Server + Windows Server + CAL – uri necesare soluției pt. minim 100 utilizatori (sau Linux, RedHat Enterprise) și Licență SQL Server (sau alt software de baze de date similar)
6. Instruirea grupului țintă (min 50 persoane, utilizatori și administratori).

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot adresa intrebari/clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor este de 20 zile. Autoritatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1964000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 72212517-6 Servicii de dezvoltare de software IT (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

**Locul principal de executare:**

Municipiul Deva/Municipiul Deva

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimata fara TVA a contractului este de 1.964.000 lei, defalcata astfel:

- - pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru – 1.888.370 lei fără TVA
- - server pentru stocarea informației din cadrul programului integrat – 75.630 lei fără TVA

Total estimat fara TVA: 1.964.000 lei

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Manager de proiect – expert cheie 1

Descriere: Expertul propus de către ofertant trebuie să fie licențiat cu studii superioare și să aibă experiență de minim 3 ani în domeniul implementării proiectelor de sisteme informatice integrate. (va prezenta documente doveditoare pentru cel puțin un proiect de sisteme informatice integrate)

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: - pentru experiență constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse - 1 punct  
- pentru experiență constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse - 2 puncte  
- pentru experiență constând în implicarea între 6 și 7 proiecte similare a persoanei propuse - 3 puncte  
- pentru experiență constând în implicarea în peste 8 proiecte similare a persoanei propuse - 4 puncte

Denumire factor evaluare: Dezvoltatori software – 1 persoană – expert cheie 2

Descriere: Expertii propuși de către ofertant trebuie să fie licențiați cu studii superioare.

Expertul propus trebuie să aibă experiență în cadrul a cel puțin unui proiect care a inclus implementarea de soluții informatice similare cu sistemul oferat.

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: - pentru experiență constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse - 1 punct - pentru experiență constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse - 2 puncte - pentru experiență constând în implicarea între 6 și 7 proiecte similare a persoanei propuse - 3 puncte - pentru experiență constând în implicarea în peste 8 proiecte similare a persoanei propuse - 4 puncte

Denumire factor evaluare: Dezvoltatori software – 1 persoană – expert cheie 3

Descriere: Expertii propuși de către ofertant trebuie să fie licențiați cu studii superioare.

Fiecare dintre experții propuși trebuie să aibă experiență în cadrul a cel puțin unui proiect care a inclus implementarea de soluții informatice similare cu sistemul oferat.

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: - pentru experiență constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse - 1 punct - pentru experiență constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse - 2 puncte - pentru experiență constând în implicarea între 6 și 7 proiecte similare a persoanei propuse - 3 puncte - pentru experiență constând în implicarea în peste 8 proiecte similare a persoanei propuse - 4 puncte

Denumire factor evaluare: Consultant aplicații – 1 persoană – expert cheie 4

Descriere: Expertul propus de către ofertant trebuie să fie licențiat cu studii superioare.

Expertul propus trebuie să aibă experiență de derulare a activităților de configurare și de implementare pentru soluții informatice similare cu sistemul oferat.

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: - pentru experiență constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse - 1 punct - pentru experiență constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse - 2 puncte - pentru experiență constând în implicarea între 6 și 7 proiecte similare a persoanei propuse - 3 puncte - pentru experiență constând în implicarea în peste 8 proiecte similare a persoanei propuse - 4 puncte

Denumire factor evaluare: Arhitect aplicații software - 1 persoană – expert cheie 5

Descriere: Expertul propus de către ofertant trebuie să fie licențiat cu studii superioare și să aibă experiență în implementarea a cel puțin unui proiect care a inclus implementarea unor soluții similare cu cea oferată.

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: - pentru experiență constând în implicarea între 2 și 3 proiecte similare a persoanei propuse - 1 punct - pentru experiență constând în implicarea între 4 și 5 proiecte similare a persoanei propuse - 2 puncte - pentru experiență constând în implicarea între 6 și 7 proiecte similare a persoanei propuse - 3 puncte - pentru experiență constând în implicarea în peste 8 proiecte similare a persoanei propuse - 4 puncte

Denumire factor evaluare: A. Implementarea serviciilor electronice

A1. Funcționalitățile serviciilor electronice oferite de Portal web

Descriere: cuprinde:

- Consultarea listei de servicii electronice din portal
- Adăugare solicitare în mod neautentificat în portal
- Solicitare cont de utilizator și activarea contului

- Adăugare solicitare în mod autentificat în portal
- Încărcarea de documente scanate în spațiul privat al utilizatorului
- Verificare semnătură electronică a documentelor scanate/incărcate în portal
- Efectuarea unei plăți electronice în procesul de adăugare formular în portal
- Consultare listă solicitări și răspuns la solicitări (back-office)
- Transmitere în spațiul privat al utilizatorului a unui document/răspuns semnat electronic de către funcționari/factori de decizie
- Configurare formular serviciu electronic (back-office)
- Adaugare proiect în componenta de Bugetare participativă
- Solicitare transmitere notificări de plată pentru termene scadente

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

- Consultarea listei de servicii electronice din portal -1 punct
- Adăugare solicitare în mod neautentificat în portal -1 punct
- Solicitare cont de utilizator și activarea contului - 1 punct
- Adăugare solicitare în mod autentificat în portal -1 punct
- Încărcarea de documente scanate în spațiul privat al utilizatorului - 1 punct
- Verificare semnătură electronică a documentelor scanate/incărcate în portal - 2 puncte
- Efectuarea unei plăți electronice în procesul de adăugare formular în portal - 1 puncte
- Consultare listă solicitări și răspuns la solicitări (back-office) - 1 puncte
- Transmitere în spațiul privat al utilizatorului a unui document/răspuns semnat electronic de către funcționari/factori de decizie - 2 puncte
- Configurare formular serviciu electronic (back-office) - 1 punct
- Adaugare proiect în componenta de Bugetare participativă - 2 puncte
- Solicitare transmitere notificări de plată pentru termene scadente - 1 punct

Denumire factor evaluare: A. Implementarea serviciilor electronice

A2. Funcționalitățile serviciilor electronice oferite de Aplicația mobilă

Descriere: Cuprinde:

- Modificare date utilizator
- Interogare stadiu cerere
- Consultare informații de interes public – parcări publice/transport public
- Efectuare plată electronică

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

- Modificare date utilizator - 1 punct
- Interogare stadiu cerere - 1 punct
- Consultare informații de interes public – parcări publice/transport public - 1 punct
- Efectuare plată electronică - 2 puncte

Denumire factor evaluare: A. Implementarea serviciilor electronice

A3. Funcționalitățile serviciilor electronice oferite de Aplicația de raportare

Descriere: Cuprinde:

- Creare tablou de bord de către utilizatorul final
- Prezentare 10 rapoarte predefinite

Pondere: 5%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

- Creare tablou de bord de către utilizatorul final - 3 puncte
- Prezentare 10 rapoarte predefinite - 2 puncte

Denumire factor evaluare: A. Implementarea serviciilor electronice

A4. Se va face referire la soluțiile de securitate și asigurarea conformității cu GDPR

Descriere: Cuprinde:

- Vizibilitate evenimente colectate
- Rapoarte acces utilizatori
- Generarea de alerte

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

- Vizibilitate evenimente colectate - 1 punct
- Rapoarte acces utilizatori - 1 punct
- Generarea de alerte - 2 puncte

Denumire factor evaluare: B. Abordarea metodologică propusă pentru implementarea contractului, Conform Secțiunii 6 – PROPUNEREA TEHNICĂ, partea 6.2.2. ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE pct. a și b

Descriere: Cuprinde:

- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate
- Prezentarea graficului de activități, denumire și durată

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate - 2 puncte
- Prezentarea graficului de activități, denumire și durată - 1 punct

Denumire factor evaluare: C. Alcătuirea echipei de implementare a proiectului, planificarea resurselor, Încadrarea în timp, Conform Secțiunii 6, partea 6.2.2. ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE pct. c

Descriere: Cuprinde:

- Prezentarea activităților de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de prevenire/eliminare a acestora în raport cu prevederile caietului de sarcini.
- Prezentarea modului de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii/asociații, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda astfel:

- Prezentarea activităților de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de prevenire/eliminare a acestora în raport cu prevederile caietului de sarcini. - 2 puncte
- Prezentarea modului de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii/asociații, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul). - 2 puncte

Denumire factor evaluare: Perioada de acordare a garanției pentru întreg Sistemul informatic integrat

Descriere: Se acordă punctaj pentru perioada de garanție pentru întreg sistemul informatic integrat (pachete sistem informatic integrat, inclusiv implementarea fluxurilor de lucru și server pentru stocarea informației din cadrul programului integrat) care depășește perioada minimă solicitată prin caietul de sarcini (3 ani pentru echipamente – server și terminal self-service și 1 an sistemul software integrat).

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- pentru acordarea garanției minime solicitate în caietul de sarcini (3 ani pentru hardware (adică server + terminal self-service) și 1 an pentru sistemul software integrat) și suport - 0 puncte
- pentru acordarea unei garanții de minim 3 ani pentru hardware (adică server + terminal self-service) și 2 ani pentru sistemul software integrat - 1 punct
- pentru acordarea unei garanții de minim 4 ani pentru hardware (adică server + terminal self-service) și 2 ani pentru sistemul software integrat - 2 puncte
- pentru acordarea unei garanții de minim 4 ani pentru hardware (adică server + terminal self-service) și 3 ani pentru sistemul software integrat - 3 puncte
- pentru acordarea unei garanții de peste 4 ani pentru hardware (adică server + terminal self-service) și peste 3 ani pentru sistemul software integrat - 4 puncte

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

### II.2.14) Informatii suplimentare

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2 "Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente", Obiectivul specific 2.1. "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentarii;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare dupa caz;
5. declaratie privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta, in cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

DUAE se va depune, dupa caz, de catre tertul sustinator si subcontractant.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante(formular anexat) in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nicolae –Florin Oancea – Primar, Laura Sarbu – Secretar, Stoica Claudia Maria - Sef Serviciu Financiar Contabilitate, Davidescu Mircea– Director executiv adj- Directia Deva 2020; Ciobanu Andreea – Sef serviciu achizitii; Membri comisie de evaluare: Kiss Laura

Bianca, Suciú Andreea, Negrut Diana, Top Ramona, Herban Cristina Anisca. Membrii de rezerva comisia de evaluare: Bungardean Lidia, Radu Luminita, Dud Isabela, Popovici Marineta. Consilieri locali: Barstan Tiberiu Claudiu, Blendea Marius Vasile, Bobora Mircea Flavius, Crainic Ioan, Dronca Robert Adrian, Enescu Paul Alexandru, Gavrila Anamaria, Iacob Petru Florin, Ilies Florin Marin, Ilies Gabriel Nelu, Lásconi Aurica, Ludosean Gheorghe, Mara Lucian Marius, Moraru Catalin Constantin, Mos Ovidiu, Petruí Ioan Dorin, Pogocsan Ferdinand Zoltan, Sav Nicu, Salcucean Roxana Ioana

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

1)-Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să facă dovada că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

- Persoane juridice/fizice străine: vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, ca dovada preliminară. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani, calculați de la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare celor ce fac obiectul procedurii, în valoare cumulată de minim 1.900.000 lei fără TVA, la nivelul unui sau maxim 3 contracte.

Prin "servicii similare" se înțelege activități/servicii duse la bun sfârșit, care au presupus realizarea unui sistem informatic integrat similar sau superior ca și complexitate, ce presupune:

-servicii de dezvoltare și implementare sistem informatic

-implementare de infrastructură software și hardware. - Completarea DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, (în conformitate cu cele precizate în Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, art. 9. alin. 3), enumerarea nefiind cumulativă:

- Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

- Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

- Orice alte documente relevante care să dovedească îndeplinirea cerinței solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat.

NOTA:La nivelul DUAE trebuie precizate de către candidați/ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

2.) Proporția de subcontractare

Informații privind subcontractanții/asociații

Ofertantul va completa lista cuprinzand subcontractantii, cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi indeplinite de acestia si exprimarea procentuala a acestor parti.

Ofertantul a carei oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractul incheiat cu subcontractantul nominalizat in oferta, inaintea semnarii contractului cu achizitorul, cu specificarea concreta a serviciilor in exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa reprezinte o modificare substantiala a contractului.

In cazul unei asocieri, operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.

In cazul asocierii, operatorul economic va prezenta angajamentul cu toti asociatii prin care isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului.

Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

#### Informatii privind tertul/tertii sustinatori

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca aceasta sa aduca atingere principiului tratamentului egal. - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

#### Modalitate de indeplinire:

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale tertului susținător/angajamentele ferme ale tertilor susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin terti sustinatori, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract



**III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

**III.2.2) Conditii de executare a contractului**

-

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.5) Informatii privind negocierea**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 23.02.2021 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.07.2021

Durata in luni: 5

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 23.02.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

-Ofertantii vor prezenta „Declaratia de consimtamant” (formular anexat) privind procesarea datelor cu caracter personal.

- Departajarea ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantilor care au omis sa prezinte oricare document solicitat prin fisa de date si caietul de sarcini se vor solicita clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in DUAE, atat ale ofertantului/candidat cat si ale subcontractantului/tertului sustinator.

- Daca in documentatia tehnica, respectiv Caietele de sarcini, apar specificatii tehnice care indica o anume origine, furnizor, producator, procedeu special, marca de fabrica, brevet de inventie, licenta de fabricatie sau alte asemenea, se va adauga sintagma SAU ECHIVALENT.

NOTA: Daca un operator economic considera ca anumite clauze contractuale obligatorii ii sunt in defavoare, va solicita autoritatile contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, cu cel putin 8 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Avand in vedere prevederile art.123, alin (1), din HG 395/2016, in cadrul ofertei sa se mentioneze documentele considerate confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. In conformitate cu art.57, alin. (4) din Legea 98/2016 documentele care sunt considerate confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate. In caz contrar, declaratia privind confidentialitatea nu va fi luata in considerare.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

-termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la Legea nr.101/2016.

#### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

**Municipiul Deva, Serviciul Achizitii**

Adresa: Piata Unirii nr. 4; Localitatea: Deva; Cod postal: 330152; Tara: Romania; Telefon: +40 371459892; Fax: +40 254226176; E-mail: achizitii publice@primariadeva.ro; Adresa internet: (URL) www.primariadeva.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

18.01.2021

