

Lista cuprinzând categoriile de documente produse si/sau gestionate, potrivit legii

- Note de recepție;
- Fise de magazie;
- Rapoarte;
- Referate;
- Dispoziții;
- Foi de parcurs;
- Procese-verbale de predare la magazie a subansamblelor, pieselor, componentelor și materialelor rezultate din scoaterea din funcție a obiectelor de inventar/din declasarea altor bunuri decat mijloace fixe;
- Bon de consum;
- Bon de transfer;
- Procese-verbale de scoatere din uz a obiectelor de inventar/de declasare a altor bunuri decat mijloacele fixe;
- State de plată,
- Situații recapitulative privind salariile,
- Declarații și rapoarte statistice privind drepturile salariale,
- Liste de avans concedii de odihnă,
- Situații privind reținerile din salarii datorate terților,
- Dispoziții de plată și de încasare,
- Adeverințe privind venitul impozabil al salariatului,
- Lista cuprinzând concediile de boală,
- Balanța sintetică și analitică de verificare lunară,
- Registrul jurnal lunar,
- Extrase de banci privind veniturile și plățile efectuate zilnic,
- Chitanțe,
- Foi de vărsământ,
- Registrul de casă,
- Decont de cheltuieli,
- Dispoziții bugetare de deschidere/retragere de credite,
- Notă justificativă,
- Boredrou centralizator al dispozițiilor bugetare,
- Adrese privind depășirea mediei lunare,
- Adrese de operare de urgență credite,
- Notă justificativă din TVA,
- Adrese către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Hunedoara privind repartizarea sumelor alocate de la bugetul de stat,
- Adrese către Inspectoratul Școlar Județean privind sumele repartizate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva,
- Adrese privind corespondența cu unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza municipiului Deva și serviciile, respectiv instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului local al Municipiului Deva,
- Bugetul general al Municipiului Deva, precum și estimările pentru următorii trei ani,
- Bugetele rectificate ale Municipiului Deva,
- Situații financiare lunare, trimestriale și anuală,

- Cont de execuție al bugetului local,
- Propunerea de angajare a unei cheltuieli în limita creditelor bugetare,
- Angajament bugetar,
- Ordonanțări de plată,
- Ordine de plată,
- Procese verbale control inopinat casierie,
- Situația platilor restante și arieratelor înregistrate la nivelul bugetului general al unitatii administrativ – teritoriale, la finele lunii precedente,
- Bilanțul prescurtat,
- Situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuală conform prevederilor OUG nr. 88/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- Situațiile lunare privind monitorizarea numărului de posturi și a cheltuielilor de personal pentru instituțiile publice, întocmite conform prevederilor O.U.G.nr.48/2005, pentru lunile anterioare,
- Situațiile trimestriale a cheltuielilor de personal (anexa a,b,c) pentru funcționari publici, personal contractual și demnitari conform cu O.U.G.nr.48/2005, după închiderea trimestrului,
- Situația lunară privind plățile aferente împrumuturilor contractate direct și garantate,
- Situația angajamentelor legale aferente listei de investiții din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente,
- Proiect de angajament legal din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului de investiții;
- Formulare I.T.L.;
- Formular alocare credențiale www.ghiseul.ro;
- Declarație pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.
- Certificate de urbanism;
- Autorizații de construire/desființare;
- Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcții;
- Certificat de atestare a edificării construcției;
- Certificat de nomenclatură stradală;
- rapoarte de specialitate – din domeniile de activitate – supuse spre analizare, dezbateră și aprobare Consiliului Local;
- materiale care decurg din activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului de informare și consultare a documentației, până la aprobare, pentru planurile de urbanism (PUG, PUZ, PUD);
- Referatele care stau la baza emiterii dispozițiilor Primarului municipiului Deva;
- Rapoartele care stau la baza adoptării Hotărârilor Consiliului Local;
- Regulament intern;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Deva;
- Adeverințe;
- Raportari statistice;
- State de funcții;
- State de personal;
- Contracte de muncă pe durată nedeterminată și determinată;
- Dosare de personal;
- Dosare profesionale;
- Condiții;

- Pontaje;
- Proceduri de concursuri;
- Schimbare sau stabilire destinație spațiu;
- Acorduri comerț stradal;
- Acorduri funcționare terase sezoniere;
- Acorduri foc artificii;
- Fise de risc, tabele privind monitorizarea performanțelor și alte documente ce rezultă din acestea;
- Rapoarte de control, planuri de măsuri și note;
- Norme proprii de desfășurare a auditului intern;
- Carta auditului intern;
- Cereri și formulare tipizate;
- Procese –verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Contracte privind achizițiile publice;
- Registre evidențe documente;
- Dosare de revendicare conform Legii 10/2001;
- Lista privind suprafețele constituire și reconstituire întocmită în baza Legii nr. 18/1991;
- Lista cu terenuri pentru tineret și actele necesare obținerii unui teren;
- Fișe de activitate zilnică;
- Caiete de sarcini;
- Contracte de achiziții publice;
- Contracte de închirieri;
- Note justificative;
- Autorizații emise pentru diferite activități;
- Diverse adrese