



PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.56 din 28.01.2026

privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art.129 alin.1, alin.2 lit."b", lit."c", alin.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Se abrogă Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr.8/2014, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data prezentei hotărâri.

Art.3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul administrarea domeniului public și privat.

Art.4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;

- Primarului municipiului Deva;
- Direcției poliția locală;
- Direcției urbanism;
- Serviciului financiar, contabilitate;
- Serviciului administrarea domeniului public și privat.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN



11/2-56/2026.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMARUL

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 8/2014, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal pe raza municipiului Deva,

Odată cu modificările legislației în vigoare, precum și modificările aduse domeniului public și privat al municipiului Deva prin lucrările de investiții, regulamentul mai sus menționat nu mai este de actualitate,

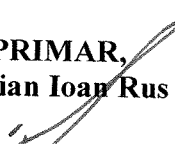
Așadar în vederea asigurării unui document coerent, ușor de consultat de către persoanele interesate, precum și pentru o mai bună gestiune a activității de comerț stradal de către compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice locale, se propune aprobarea unui nou Regulament privind desfășurarea activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

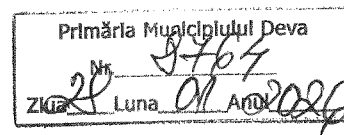
Ținând seama Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129, alin 1, alin.2 lit."b", lit."c", alin.14, precum și ale art.139 alin.3 lit."g" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Supun atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local al municipiului Deva proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

PRIMAR,
Lucian Ioan Rus





**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT**

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva, analizând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, prin care se propune Consiliului local al municipiului Deva, adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, supunem atenției următoarele :

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva nr. 8/2014, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat Regulamentul privind desfășurarea comerțului stradal pe raza municipiului Deva,

Odată cu modificările legislației în vigoare, precum și modificările aduse domeniului public și privat al municipiului Deva prin lucrările de investiții, regulamentul mai sus menționat nu mai este de actualitate,

Așadar în vederea asigurării unui document coerent, ușor de consultat de către persoanele interesate, precum și pentru o mai bună gestiune a activității de comerț stradal de către compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice locale, se propune aprobarea unui nou Regulament privind desfășurarea activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

Ținând seama Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare,

Conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.



26-8764-PDV Primaria Deva 28.01.2026

În temeiul art. 129, alin 1, alin.2 lit.”b”, lit.”c”, alin.14, precum și ale art.139 alin.3 lit.”g” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, supunem dezbaterii Consiliului local al municipiului Deva, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare.

**Direcția administrarea domeniului
public și privat,
Director Executiv,
Petruțesc Boaru Lăcrămioara Suzana**

**Direcția Juridică
și Administrație Publică Locală,
Director Executiv,
Mura Oana**

**Direcția Economică,
Director Executiv,
Stoica Claudia Maria**

**Serviciul Administrare Domeniul
Public și Privat
Șef Serviciu,
Minoiu Cristina**

REGULAMENT

privind desfășurarea activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

CAP. I DISPOZITII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Municipiul Deva și a satelor aparținătoare.

Regulamentul se aplică fără excepție pe domeniul public și privat al Unității Administrativ Teritoriale Deva, cât și pentru proprietatea persoanelor fizice și juridice.

1.2 Domeniul de reglementare

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice, agenților economici persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderilor individuale și familiale, meșteșugarilor, producătorilor direcți, organizațiilor și asociațiilor fără scop lucrativ, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, precum și alte entități similare, care desfășoară activități comerciale, sociale, culturale, sportive sau de promovare sau care prestează servicii către populație în zonele publice din Municipiul Deva și satele aparținătoare sau pe proprietățile private, atunci când aceștia întreprind activități ce se adresează publicului.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art.3. Activitățile reglementate prin prezentul regulament se desfășoară cu respectarea următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3454/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 222/2020 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț și sau prestări de servicii ilicite, precum și pentru completarea O.G. 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CAP. II DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

Art. 4. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

1. **Acord de ocupare temporară** – act prin care se aprobă utilizarea temporară a unei suprafețe de teren din domeniul public sau privat al municipiului Deva, pentru o perioadă determinată de timp, în scop comercial, cultural sau social, recreativ, sportiv;

2. **Agent economic** – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoană juridică, înregistrată conform legii, care în cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea, sau prestează servicii;

2. **Alimentație publică** – activitate de preparare și servire a produselor alimentare și băuturilor destinate consumului imediat;

4. **Amplasament** – suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Deva, destinată desfășurării unei activități comerciale, cultural, recreative, sportive sau de servicii, conform prevederilor regulamentului;

5. **Autoritate contractantă** – Municipiul Deva, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, care administrează domeniul public și privat al municipiului și încheie acte administrative sau contracte privind utilizarea acestuia;

6. **Autorizație de funcționare** – act administrativ emis de Primăria Municipiului Deva care atestă dreptul comerciantului de a desfășura o activitate economică la un punct de lucru determinat, în condițiile legii;

7. **Aviz de plată** – act emis de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva în scop comercial ocazional sau sezonier, care constituie temei pentru plata taxei de ocupare;

8. **Aviz tehnic** – document emis de Direcția Urbanism, prin Arhitectul Șef, care confirmă conformitatea construcțiilor provizorii cu reglementările urbanistice;

9. **Beneficiar** – comerciantul, producătorul sau persoana juridică ce primește dreptul de utilizare temporară a domeniului public, în baza avizului de plată, acordului de folosire temporară sau contractului de închiriere;

10. **Certificat de producător** – document eliberat producătorilor agricoli, care atestă calitatea acestora și originea produselor comercializate;

11. **Chioșc** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, provizorie și mobilă, având una sau mai multe laturi deschise, amplasată în zone publice (străzi, piețe sau parcuri), destinată comercializării de ziare, reviste, flori, produse alimentare, alimentație publică, răcoritoare, dulciuri, alte produse;

12. **Comerciant** – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

13. **Comerț ambulant** – activitate de comercializare cu amănuntul desfășurată prin unități mobile (standuri, rulote, vehicule amenajate), care la încheierea programului eliberează amplasamentul;

14. **Comerț ocazional** – activitate de comerț stradal desfășurată cu ocazia unor evenimente, festivaluri, târguri sau sărbători, pe o perioadă limitată de timp, de maximum 30 de zile;

15. **Comerț de lungă durată** – activitate comercială desfășurată continuu, pe baza unui contract de închiriere sau acord de folosire temporară valabil până la 31 decembrie a anului în curs;

16. **Comerț sezonier** – activitate de comerț stradal desfășurată pe perioade determinate, legate de anotimpuri, sărbători sau evenimente recurente;

17. **Comerț stradal** – comerț permanent, sezonier sau ocazional desfășurat pe zone publice cu acces nelimitat, în afara spațiilor comerciale clasice, de regulă în zone cu intense circulație pietonală, pe străzi, trotuare, sau în orice zonă destinată folosinței publice;

18. **Construcție provizorie** – construcție demontabilă, de dimensiuni reduse, fără fundație, realizată din materiale care permit dezafectarea rapidă și readucerea terenului la starea inițială (chioșcuri, tonete);

19. **Contract de închiriere** – act juridic încheiat între Municipiul Deva și comerciant, prin care se atribuie spre folosință un amplasament public pentru o perioadă determinată, în schimbul unei chirii lunare;

20. **Folosire temporară** – utilizarea pe o perioadă determinată, de cel mult 12 luni, a unui bun aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Deva, fără dobândirea vreunui drept de proprietate, concesiune sau administrare asupra acestuia;

21. **Garanția de bună execuție** – sumă depusă de beneficiar la momentul semnării acordului sau contractului, care asigură acoperirea eventualelor prejudicii cauzate domeniului public și a obligațiilor financiare restante;

22. **Organizator** – persoană fizică sau juridică, publică ori privată, care solicită utilizarea domeniului public pentru organizarea unui eveniment cultural, social, sportiv sau comercial;

23. **Perimetru de eveniment** – suprafața totală aprobată pentru desfășurarea unui eveniment, festival sau târg, care include amplasamentele comercianților, zonele de acces, utilitățile și facilitățile logistice;

24. **Proces-verbal de constatare** – document întocmit de persoanele împuternicite ale Direcției ADPP sau Poliției Locale, prin care se constată încălcarea prevederilor regulamentului;

25. **Refacturare de utilități** – operațiune financiară prin care Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat recuperează de la beneficiari contravaloarea consumurilor de energie electrică, apă, canalizare și alte servicii aferente amplasamentului utilizat;

26. **Rulotă/ autospecială comercială/autoutilitare/foodtrack** – vehicul mobil, proiectat, echipat și omologat pentru activități de alimentație publică, dotat pentru comercializare și expunere de produse, racordabil la utilități, utilizat ocazional pentru activități comerciale și de alimentație publică sau în cadrul evenimentelor aprobate;

27. **Spațiul comercial** reprezintă imobilul sau partea determinată dintr-un imobil, destinată desfășurării de activități economice, de comerț, producție sau prestări de servicii, conform destinației stabilite prin actele de proprietate, documentația urbanistică și autorizațiile de funcționare emise potrivit legii. Spațiul comercial este dotat cu utilitățile necesare desfășurării activităților respective (energie electrică, apă, canalizare, încălzire, ventilație etc.) și are acces direct, separat, din spațiul public sau din părțile comune ale imobilului.

28. **Structura de vânzare** reprezintă ansamblul spațiilor și mijloacelor materiale prin care o persoană fizică autorizată sau persoană juridică își desfășoară activitatea comercială, facilitând contactul direct dintre produs și consumator. Aceasta include forme fixe sau mobile de comercializare, cum ar fi **chioscurile, tonetele, standurile, rulotele comerciale sau magazinele temporare (pop-up stores)**.

29. **Stand de vânzare** – spațiu amenajat temporar pentru promovarea sau vânzarea unor produse, adesea folosit la expoziții.

30. **Taxa de ocupare a domeniului public** – sumă datorată de persoanele fizice sau juridice pentru utilizarea temporară a terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Deva, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale;

31. **Toneta** - reprezintă construcție provizorie de mici dimensiuni, amplasată direct pe sol/pavaj, fără sistem de fundare sau dală de beton armat, utilizată în scopul comercializării următoarelor categorii de produse: flori, cărți, ziare și reviste, produse mărunte de patiserie, dulciuri, băuturi răcoritoare, precum și alte produse care pot fi comercializate în tonete;

32. **Utilități** – servicii de interes public (energie electrică, apă, canalizare, salubritate) utilizate pentru desfășurarea activităților comerciale pe amplasamentele aprobate;

33. **Zi lucrătoare** - O zi lucrătoare este orice zi din săptămână (de luni până vineri), cu excepția sărbătorilor legale, în care se prestează activitate profesională. Acestea sunt diferențiate de zilele nelucrătoare (weekend, sărbători legale);

34. **Meșteșugar** – persoană fizică care are anumite abilități în realizarea de produse sau obiecte artisanale prin muncă manuală pe baza unor cunoștințe și tehnici tradiționale folosind unelte specifice, dobândite prin învățare și experiență, de obicei transmise din generație în generație.

35. **Proces verbal de predare- primire** – reprezintă documentul întocmit între reprezentanții administrației publice locale și titularul dreptului de ocupare a domeniului public sau privat al UAT municipiul Deva sau utilizare a căsuței de lemn, încheiat în baza acordului sau a contractului de închiriere. Prin Procesul verbal de predare - primire se consemnează predarea și preluarea amplasamentului sau a căsuței de lemn destinate desfășurării activității de comerț stradal sau alte activități pe domeniul public sau privat al UAT municipiul Deva, cu menționarea stării bunului și data preluării.

Art. 5. Nomenclator de activități

Activitățile pentru care se poate solicita ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Deva sunt următoarele:

5.1. Activități comerciale:

- a) alimentație publică – tip fast-food, street food,
- b) comercializare produse de panificație și patiserie;
- c) comercializare înghețată ambalată sau la vitrină frigorifică;
- d) comercializare băuturi răcoritoare, cafea, apă, băuturi calde;
- e) comercializare produse alimentare preparate în aparate speciale (floricele de porumb, vată de zahăr, sucuri naturale, înghețată, clătite, gogoși, kurtos-kolacs);
- f) comercializare flori și aranjamente florale;
- g) comercializare presă, cărți, reviste, publicații;
- h) comercializare măștișoare, suveniruri, obiecte meșteșugărești și artisanale;
- i) comercializare brazi de Crăciun;
- j) comercializare fructe și legume de sezon;
- k) comercializare produse handmade și bijuterii artisanale;
- l) comercializare tablouri, obiecte de artă, lucrări proprii ale artiștilor plastici;
- m) comercializare pepeni, în perioada 20 iunie – 20 septembrie;
- n) comercializare produse alimentare specifice târgurilor de Crăciun și Paște (dulciuri, produse tradiționale, băuturi nealcoolice, obiecte tematice);
- o) amplasare echipamente distribuție colete.

5.2. Activități de promovare:

- a) expoziții și prezentări de produse în fața unităților comerciale;
- b) expuneri de autoturisme, motociclete, biciclete în zone publice;
- c) expoziții de carte, flori sau produse locale;
- d) vânzări promoționale, activități de sampling și publicitate vizuală.

5.3. Activități cu caracter social, sau de interes public:

- a) evenimente social-sportive;
- b) acțiuni educative, de informare și voluntariat;
- c) distribuirea de materiale informative și pliante/ campanii de informare;
- d) consultații medicale, gratuite în cadrul campaniilor autorizate;
- e) activități fără scop comercial, care nu sunt generatoare de profit, oferite gratuit publicului.

5.4. Activități cu caracter cultural:

- a) festivaluri tematice;
- b) concerte și spectacole publice;
- c) parcuri de distracții;
- d) circuri;
- e) concursuri;
- f) târguri tradiționale și evenimente culturale;
- g) expoziții de artă, fotografie și meșteșuguri;
- h) acțiuni educaționale, recreative, sportive și artistice în spații publice.

5.5. Activități ocazionale:

Sunt considerate activități ocazionale acelea desfășurate pe perioade scurte, cu ocazia sărbătorilor sau evenimentelor anuale, după cum urmează:

- 1 Martie – comercializare mărțișoare;
- 8 Martie – comercializare flori;
- 1 Mai – activități de agrement;
- 9 Mai – activități dedicate Zilei Europei;
- 1 Iunie – activități sportive și recreative dedicate Zilei Copilului;
- 1 Noiembrie – comercializare flori și materiale specifice;
- 6 Decembrie – comercializare bețe și produse specifice sărbătorii Sfântului Nicolae;
- Luna decembrie – Târgul de Crăciun (comercializare produse tematice, alimente tradiționale, obiecte de cult, jucării, suveniruri);
- Săptămâna Paștelui – Târg de Paște (comercializare produse artizanale și alimentare specifice);
- Evenimente culturale, sportive și festivaluri, târguri, concerte, etc organizate pe raza Municipiului Deva.

5.6. Alte activități:

- a) activități foto-video;
- b) observații astronomice;
- c) prestații artistice (mim, statuie umană, muzicant, artiști plastici și artiști ambulanți, etc.)

Art. 6. Clasificarea comerțului stradal

6.1. În funcție de durata activității:

- a) comerț ocazional – desfășurat strict pe durata evenimentului aprobat;
- b) comerț sezonier – desfășurat în perioade limitate din an;
- c) comerț de lungă durată – desfășurat pe o perioadă de minimum 30 de zile, maximum până la 31 decembrie a anului în curs.

6.2. În funcție de locul amplasării structurilor de vânzare:

- a) în zone pietonale și în fața unităților de alimentație publică;
- b) în parcuri și grădini publice;
- c) în piețe și târguri;
- d) pe proprietăți private adiacente domeniului public și accesibile din acesta;
- e) în alte spații publice.

6.3 În funcție de modul de amplasare:

- a) pe baza autorizației de amplasare/construire;
- b) pe baza acordului de amplasare.

6.4. În funcție de structura de vânzare utilizată:

- a) chioșcuri;
- b) tonete;
- c) standuri;
- d) Unități mobile autoutilitare sau autospeciale destinate desfășurării de activități comerciale (rulote, autosepeciale comerciale, autoutilitare, foodtrack-uri);
- e) mobilier urban avizat (mese, suporturi, corturi);
- f) comerț fără mobilier urban.

6.5. În funcție de titlul de folosință al terenului

- a) teren aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Deva;
- b) teren aparținând persoanelor fizice sau juridice.

Art.7. Nomenclatorul de Produse ce pot fi comercializate în cazul comerțului stradal pe raza municipiului Deva:

(1) Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) Cărți, reviste, ziare;
- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Ilustre, suveniruri;
- d) Artizanat și produse meșteșugărești;
- e) Amintiri având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Deva și România;
- f) Felicitări, măștișoare;
- g) Produse de patiserie, expuse în vitrine de protecție;
- h) Produse fast-food, street- food;

- i) Floricele de porumb, vată de zahăr, suc, înghețată, etc produse în aparate speciale;
- j) Cafea, produse pe bază de cafea, ceai, apă, băuturi răcoritoare;
- k) Ochelari de soare, șepci și articole de marochinărie cu volum mic;
- l) Cosmetice;
- m) Bijuterii și articole hand-made;
- n) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- o) Pepeni în perioada iunie- septembrie;
- p) Brazi de Crăciun, comerciantul având bligația de a salubritza amplasamentul atribuit;
- q) Obiecte de cult;
- r) Jucării.

(2) Este interzisă comercializarea pe domeniul public sau privat de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, a produselor pirotehnice, artificii, pocnitori și alte produse din această categorie,

(3) Fac excepție de la art.7 alin. 2 produsele din categoria F1, pentru comercializarea cărora se va emite acordul de ocupare a domeniului public în baza cererii solicitantului, dacă cererea este însoțită de următoarele documente:

- autorizația de deținere și comercializare din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă Hunedoara și a Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara;
- acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Hunedoara.

(4) Nu sunt admise comercializarea pe domeniul public sau privat al municipiului Deva a produselor care apar ca fiind dăunătoare și periculoase (produse toxice, fumigene, radioactive, explozive, arme, muniții, instalații cu foc deschis, orice alte bunuri sau substanțe a căror deținere sau comercializare este interzisă sau restricționată de legislația și reglementările în vigoare în România.

Art.8. Activitățile comerciale stradale se pot desfășura pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva numai în baza unuia dintre următoarele acte administrative, după caz:

- a) **Avizul de plată pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva** - pentru desfășurarea activității de comerț stradal ocazional sau sezonier (cu durată mai mică de 30 de zile), în zonele publice ale municipiului Deva. Avizul de plată se va emite de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și atestă aprobarea cererii solicitantului. Solicitantul va prezenta avizul de plată la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat pentru efectuarea plății privind ocuparea domeniului public și privat. Chitanța privind efectuarea plății stă la baza desfășurării activității comerciale respective pe domeniul public sau privat al municipiului Deva.
- b) **Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva** - pentru activitățile comerciale de lungă durată (minim 30 zile, maxim până la 31 decembrie a anului în curs). Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în limita numărului de amplasamente disponibile. Pentru aparatele de tip vending și echipamentele de distribuție colete dacă nu sunt mai multe solicitări pentru același amplasament se va întocmi acord de ocupare temporară a domeniului public, în caz contrar se va organiza licitație publică și

se va încheia contract de închiriere.

- c) **Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva** - pentru amplasarea de mobilier urban în fața punctului de lucru al societății comerciale, amplasarea panourilor publicitare temporare de tip stopper, roll-up, stand de expunere sau alte sisteme similare în fața magazinelor, birourilor, spațiilor comerciale sau sediilor unde se desfășoară activitatea economică autorizată (minim 30 zile, maxim până la 31 decembrie a anului în curs). Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.
- d) **Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva pentru desfășurarea unor evenimente social- culturale, recreative, sportive, sărbători, festivaluri, concerte, târguri** - Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi analizată și aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, cu ocazia organizării de către Primăria municipiului Deva sau de către alte entități private (persoane fizice sau juridice) a anumitor evenimente social – culturale, sărbători, festivaluri, concerte, târguri, pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva și a satelor aparținătoare.
- e) **Acord gratuit - pentru desfășurarea activităților recreative, sportive, manifestări socio – culturale în scop caritabil, umanitar** este actul administrativ emis de Primăria municipiului Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, a unor activități non-profit, fără scop comercial de interes general cu acces liber publicului, de către persoane fizice sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, instituții publice).
- f) **Contract de închiriere** – încheiat între Municipiul Deva și comerciant, în urma unei proceduri de licitație publică unde este cazul, pentru amplasarea construcțiilor provizorii (chioșcuri, tonete, aparate de tip vending, echipamente distribuție colete).

Art.9. Persoanele fizice sau juridice pot solicita ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva pentru desfășurarea unor activități comerciale, de promovare, cu caracter social, cultural, recreativ, de agrement, activități desfășurate ocazional sau sezonier, în baza unei cereri depuse la registratura Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Piața Unirii, nr.16, Deva, sau pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro .

Art.10. Art.10 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Cererea pentru desfășurarea de activități comerciale, de promovare, cu caracter social, cultural, recreativ, de agrement, activități desfășurate ocazional sau sezonier pe domeniul public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare de către persoanele fizice sau juridice trebuie să fie redactată lizibil fără ștersături, adăugiri sau alte modificări și să conțină următoarele date:

- ✓ datele de identificare ale solicitantului;
- ✓ suprafața solicitată;
- ✓ zona solicitată pentru desfășurarea activității;
- ✓ descrierea activității/produselor comercializate/serviciilor prestate;
- ✓ perioada solicitată.

(2) Cererea menționată la aliniatul (1) va fi însoțită de următoarele documente:

a) Pentru persoane fizice:

- Copie CI.

b) Pentru persoane juridice:

- Copie Certificat Unic de Înregistrare;
- Copie CI a administratorului sau persoanei împuternicite;
- Copie Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul principal sau secundar de activitate care să fie similar cu cel pentru care se solicită ocuparea domeniului public.

c) Pentru producători direcți și meșteșugari:

- Copie CI;
- Copie certificat de Producător/Meșteșugar;

d) Pentru comercianții de Baza de Crăciun:

- Copie CI a comerciantului;
- Aviz de la Direcția Silvică privind transportul și comercializarea Brazilor.

Art.11. (1) După analizarea și verificarea cererii se va emite avizul de plată sau acordul pentru ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Deva, care atestă aprobarea cererii solicitantului.

(2) În baza avizului de plată sau a acordului, solicitantul va achita integral taxa pentru ocuparea domeniului public și privat.

(3) Taxa de ocupare este stabilită conform Hotărârii Consiliului local al municipiului Deva privind aprobarea taxelor și impozitelor în municipiul Deva.

(4) Se interzice desfășurarea comerțului stradal fără aviz de plată, acord sau contract valabil emis de autoritatea locală.

(5) Amplasamentele, zonele de desfășurare a activității de comerț stradal ocazional sau sezonier pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva, cu ocazia anumitor sărbători, evenimente, se vor stabili și aproba prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(6) După încheierea perioadei de depunere a cererilor pentru activități de comerț stradal ocazional sau sezonier, cu ocazia anumitor sărbători sau evenimente, în situația în care sunt mai multe solicitări pentru aceeași locație, comisia de selecție și aprobare a cererilor poate dispune limitarea suprafeței maxime (în metri pătrați) aprobate pentru fiecare solicitant, astfel încât să se

asigure accesul echitabil și posibilitatea desfășurării activității comerciale de către toți solicitanții persoane fizice sau juridice. Atribuirea amplasamentului se va face în limita numărului de amplasamente disponibile în zona solicitată.

Art.12. Artiștii plastici și persoanele cu dizabilități pot solicita ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Deva pentru vânzare / expunere de produse în cadrul unor evenimente, târguri, concerte, sărbători, festivaluri, sărbători, organizate de către Primăria municipiului Deva, în baza unei cerei depuse la Registratura Primăriei municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, respectiv pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, sau primar@primariadeva.ro.

Art.13. Cererea pentru vânzare / expunere de produse pe domeniul public al municipiului Deva de către elevi, artiștii plastici sau persoane cu dizabilități trebuie să fie redactată lizibil fără ștersături, adăugiri sau alte modificări și să conțină următoarele date:

- ✓ datele de identificare ale solicitantului;
- ✓ suprafața solicitată;
- ✓ descrierea produselor pentru vânzare/expunere.

Art.14. Cererea pentru vânzare / expunere de produse pe domeniul public al municipiului Deva de către elevi, artiștii plastici sau persoane cu dizabilități va fi însoțită de următoarele documente:

- ✓ carte de identitate;
- ✓ certificat/atestatul/actul care dovedește apartenența la Uniunea Artiștilor Plastici din România.
- ✓ carnet de elev;
- ✓ certificat de handicap (care să ateste dizabilitatea).

Art.15. Elevii pot solicita desfășurarea de activități de vânzare / expunere produse pe domeniul public al municipiului Deva numai în cadrul unor activități școlare/ preșcolare însoțiți de cadrele didactice.

Art.16. În situațiile de intervenție pentru cazuri de urgență a echipajelor ce aparțin Serviciului de Ambulanță, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Poliției, agentul economic/comerciantul este obligat să asigure în cel mai scurt timp posibil accesul facil al acestora (cu aplicare în cazul comerțului stradal ocazional, sezonier).

CAP. III. AMPLASAMENTUL, ATRIBUIREA AMPLASAMENTELOR ȘI REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VÂNZARE CHIOȘCURI, TONETE, APARATE DE TIP VENDING ȘI ECHIPAMENTE DE DISTRIBUȚIE COLETE

Art.17. (1) Amplasamentele pentru chioșcuri și tonete pe domeniul public sau privat de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare sunt prezentate în Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

(2) Amplasamentele propuse pentru aparatele/automatele de tip vending, echipamentele de distribuție colete pe domeniul public sau privat al municipiului Deva vor fi aprobate prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva.

Art.18. Modalitățile de amplasare a structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice sau juridice pe domeniul public sunt:

- a) Pe baza autorizației de construire, pentru activitățile comerciale și de prestări servicii de lungă durată, desfășurate în chioșcuri stradale, după caz;
- b) Pe baza acordului de amplasare, pentru activitățile comerciale și de prestări servicii desfășurate în tonete, precum și pentru restul activităților din nomenclator.

Art.19. Amplasarea structurilor de vânzare/promovare folosite de persoanele fizice sau juridice pe proprietăți private se face în baza unei autorizații de construire eliberată în condițiile legii.

Art.20. Amplasamentele aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrative Teritoriale Municipiul Deva pe care urmează a se amplasa construcții provizorii (chioșcuri, tonete) se atribuie pe baza unui contract de închiriere, după îndeplinirea procedurii de licitație publică și desemnarea câștigătorului licitației, în termenii caietului de sarcini și a procesului verbal de adjudecare a licitației.

Art.21. Odată cu expirarea contractului, dacă între părți nu intervine un alt act de prelungire a acestuia, Primarul Municipiului Deva, prin aparatul de specialitate din subordine, va notifica chiriașul în vederea eliberării terenului, urmând ca în termen de cel mult 30 de zile de la data notificării, acesta să desființeze pe cheltuiala proprie construcția provizorie. În cazul în care chiriașul nu răspunde notificării privind eliberarea terenului în termenul stabilit, Primarul Municipiului Deva, prin aparatul de specialitate, va proceda la desființarea fără somație a respectivei construcții.

Art.22. Pot fi atribuite fără licitație publică amplasamentele situate în fața punctului de lucru fix, la cererea deținătorilor spațiilor comerciale respectiv pentru vânzarea de produse cu același profil (flori, legume, fructe, vitrină frigorifică pentru înghețată și aparat pentru înghețată), numai în cazul în care trotuarul permite amplasarea acestora.

Art.23. (1) Sunt atribuite fără licitație publică amplasamentele pentru aparate/atomate de tip vending pentru vânzare de lapte, apă, băuturi nealcoolice calde și reci, ouă, miere, dulciuri, produse alimentare și nealimentare, precum și amplasamentele pentru echipamentele de distribuție colete. Acestea fiind atribuite pe baza unui acord pentru ocuparea temporară a domeniului public încheiat pe o durată de minim 30 zile, maxim până la 31 decembrie a anului în curs.

(2) În situația în care sunt mai multe solicitări pentru același amplasament departajarea/selecția acestora se va face prin licitație publică de închiriere a amplasamentului respectiv, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.24. Se interzice amplasarea de chioșcuri și tonete stradale pentru desfășurarea de activități comerciale sau prestări servicii în zona istorică a Municipiului Deva.

Art.25. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea Primarul Municipiului Deva, prin aparatul de specialitate.

Art.26. În urma finalizării licitației și desemnării câștigătorului cu privire la atribuirea amplasamentului, se va elabora actul de atribuire a licitației, în baza căruia se va încheia contractul de închiriere a amplasamentului.

Art.27. Amplasamentele care aparțin domeniului privat al persoanelor fizice sau juridice în vederea amplasării de chioșcuri/ tonete sau alte construcții pentru desfășurarea de activități comerciale vor fi autorizate în baza acordului proprietarului amplasamentului, cu emiterea autorizației de construire unde este cazul și a acordului Direcției Urbanism, precum și al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art.28. Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva, pentru amplasarea de chioșcuri, tonete, aparate/ automate de tip vending, echipamente de distribuție colete, vor depune la Sediul Primăriei municipiului Deva, sau la sediul Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, pe adresele de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro o cerere/solicitare.

Art.29. (1) Cererea prin care se solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare cu chioșcuri, tonete sau alte tipuri de construcții provizorii, precum și cu aparate de tip vending sau echipamente de distribuție colete trebuie să fie redactată lizibil fără ștersături, adăugiri sau alte modificări și va fi analizată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat. Cererea se va transmite către Primăria municipiului Deva după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva a modelelor de chioșcuri respectiv tonete.

(2) Documentele necesare pentru analizarea și aprobarea cererii privind ocuparea domeniului public cu chioșcuri/tonete sau alte tipuri de construcții provizorii, precum și cu aparate de tip vending sau echipamente de distribuție colete sunt următoarele:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Locația amplasamentului;
- Modelul de chioșc/tonetă ales dintre modelele agreate și aprobate de către administrația publică locală;
- Fotografii cu aparatul/ automatul de tip vending sau echipamentul de distribuție colete, precum și dimensiunile acestuia;

(3) Documentele necesare după câștigarea licitației publice pentru amplasarea chioșcului / tonetei sau a altei construcții provizorii precum și pentru aparatele de tip vending sau echipamente de distribuție colete sunt următoarele:

a) autorizația de construire unde este cazul, care se va emite în condițiile prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

sau

b) acordul de amplasare pentru care este necesară următoarea documentație, întocmită de un arhitect cu drept de semnătură care să cuprindă:

- contractul de închiriere a amplasamentului întocmit în urma licitației publice;
- memoriu tehnic;
- plan de încadrare în localitate;
- plan de situație la scară lizibilă care să cuprindă și căile de circulație adiacente amplasamentului;
- secțiuni orizontale, secțiuni verticale, toate fațadele chioșcului/tonetei, conform modelelor agreeate și aprobate de către administrația publică locală;

Art.30. În urma analizării cererii și a documentelor anexate, menționate la art. 29 alin.1 și alin.2, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va demara procedura de închiriere prin licitație publică a amplasamentului respectiv pentru chioșcuri și tonete sau va încheia pentru aparatele de tip vending și echipamentele de distribuție colete acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, în situația în care nu sunt mai multe solicitări pentru același amplasament.

Art.31. Amplasarea chioșcurilor, tonetelor sau a altor construcții provizorii, se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire pentru construcții provizorii sau a acordului de amplasare în funcție de fiecare situație în parte.

Art.32. Comercianții care figurează cu debite restante sau amenzi neachitate către bugetul local al Municipiului Deva nu pot beneficia de atribuirea amplasamentelor sau de eliberarea de noi documente administrative (aviz, acord, contract).

Art.33. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al municipiului pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau alte lucrări de utilitate publică, Primarul Municipiului Deva, prin aparatul de specialitate din subordine, va notifica chiriașul în vederea eliberării terenului, urmând ca în termen de cel mult 30 de zile de la data notificării, acesta să desființeze pe cheltuiala proprie construcția provizorie. În cazul în care chiriașul nu răspunde notificării privind eliberarea terenului în termenul stabilit, Primarul Municipiului Deva, prin aparatul de specialitate, va proceda la desființarea fără somație a respectivei construcții.

Art.34. (1) Pentru comerțul stradal în puncte fixe, respectiv în **Chioșcuri** se aplică următoarele reguli:

- a) Chioșcurile amplasate pe domeniul public sau privat de pe raza Unității Administrativ - Teritoriale Municipiul Deva se vor putea amplasa în urma obținerii unei autorizații de construire, eliberată în condițiile legii, pentru construcții provizorii, durata de existență a chioșcului fiind extinsă la durata contractului de închiriere pentru suprafața de teren afectată. În cazul prelungirii contractului de închiriere, construcția va putea fi menținută

pe întreaga durată de timp acordată prin prelungirea contractului, fără a necesita o reautorizare, cu condiția menținerii aceleiași funcțiuni.

- b) Modelele agreeate a chioșcurilor se stabilesc de către Direcția Urbanism și de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Deva în termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva.
- c) Respectarea modelului de chioșc este obligatorie, fiind interzise orice modificări ulterioare obținerii autorizației de construire, privind plastica fațadelor, culorile, forma și dimensiunile golurilor, amplasarea de copertine, corpuri de iluminat.
- d) Suprafața de teren, aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, închiriată în vederea amplasării unei construcții cu caracter provizoriu – chioșc, nu va putea fi ocupată integral de aceasta, prin proiect urmând să se prevadă o suprafață de rezervă din terenul închiriat, folosită în scopul amplasării pubelelor de colectare a deșeurilor provenite în urma desfășurării activității în respectiva construcție.
- e) Se interzice afectarea oricărei suprafețe de teren aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiului Deva, suprafață ce nu face parte din terenul închiriat (trotuare, carosabile, spații verzi, alei pietonale sau carosabile), de elemente ale construcției provizorii propuse (trepte, rampe, etc.), precum și de elemente mobile sau de mobilier aferente funcționării construcției (pubele de gunoi, rafturi sau rastele de prezentare a mărfii, vitrine frigorifice, copertine, alte elemente de mobilier).
- f) Amplasarea chioșcurilor pe domeniul public sau privat aparținând Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva se va face raportat la alinierea cu celelalte construcții existente în zonă.
- g) Pentru chioșcurile amplasate pe proprietăți private se interzice afectarea domeniului public al Municipiului Deva cu elemente ale construcției (trepte, rampe, etc.), precum și amplasarea de elemente mobile sau de mobilier aferente funcționării chioșcului (pubele de gunoi, rafturi sau rastele pentru prezentarea mărfii, vitrine frigorifice, alte elemente de mobilier) pe trotuare, carosabile, spații verzi.
- h) Pentru chioșcurile/tonetele sau alte construcții provizorii amplasate pe proprietăți private, neîngrădite, cu acces direct de pe domeniul public, care nu corespund din punct de vedere estetic, titularii acestora au obligația de a se conforma cu privire la respectarea modelelor agreeate de autoritatea publică locală în termen de 12 luni de la data aprobării modelelor de chioșcuri/tonete, în caz contrar se vor lua măsurile legale ce se impun în această situație.

(2) Pentru comerțul stradal în puncte fixe, respectiv în **Tonete** se aplică următoarele reguli:

- a) Tonetele reprezintă construcții provizorii de mici dimensiuni, amplasate direct pe sol/pavaj, fără sistem de fundare sau dală de beton armat, utilizate în scopul comercializării următoarelor categorii de produse: flori, cărți, ziare și reviste, produse mărunte de patiserie, dulciuri, băuturi răcoritoare, etc.
- b) Modelele agreate pentru tonete se stabilesc de către Direcția Urbanism și de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Deva în termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva.
- c) Respectarea modelului de tonetă este obligatorie, fiind interzise orice modificări ulterioare obținerii acordului de amplasare, privind plastica fațadelor, culorile, forma și dimensiunile gurilor, amplasarea de copertine, corpuri de iluminat.
- d) Tonetele amplasate pe domeniul public sau privat de pe raza Unității Administrativ - Teritoriale Municipiul Deva se vor putea amplasa în urma obținerii acordului de amplasare, eliberat în condițiile legii de către Direcția Urbanism, durata de existență a tonetei fiind extinsă la durata contractului de închiriere pentru suprafața de teren afectată. În cazul prelungirii contractului de închiriere, construcția va putea fi menținută pe întreaga durată de timp acordată prin prelungirea contractului, fără a necesita o reautorizare, cu condiția menținerii aceleiași funcțiuni.

Art.35. Chioșcurile, tonetele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala comerciantului și cu riscul determinat de o dezafectare prematură a acestora.

Art.36. Chioșcurile, tonetele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să asigure condiții igienico-sanitare corespunzătoare pentru expunerea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie amplasate astfel încât să nu afecteze circulația pietonală;
- c) să fie bine ancorate și sigure pentru public;
- d) să nu ocupe spațiile verzi, zonele de acces sau trotuarele înguste;
- e) să nu blocheze accesul la stațiile de autobuz, trecerile de pietoni sau accesul la proprietăți;
- f) să nu depoziteze mărfuri sau ambalaje în afara perimetrului autorizat;
- g) să asigure spațiu suficient pentru servirea clienților (cântărirea și ambalarea produselor), fără a depăși suprafața acestuia;
- h) să nu amplaseze în fața chioșcului/tonetei, în spatele sau lateralul acestuia mobilier urban (mese, scaune, bănci, umbrele, etc).

Art.37. (1) În baza prezentului Regulament toate chioșcurile și tonetele existente pe proprietatea Unității Administrativ- Teritoriale Municipiul Deva și care nu dețin contracte de închiriere/concesiune pentru teren sau acestea sunt expirate, vor fi ridicate de către proprietarii acestora în termen de 30 de zile de la momentul finalizării licitației publice privind închirierea

amplasamentului respectiv, în caz contrar, vor fi demolate pe cale administrativă pe cheltuiala proprietarilor acestora.

(2) Toate locațiile stabilite de administrația publică locală pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva pentru amplasarea chioșcurilor și tonetelor se închiriează prin licitație publică, în condițiile legii, prin încheierea unui contract de închiriere.

Art.38 (1) Pentru amplasarea chioșcurilor, tonetelor la locul adjudecat prin licitație publică, comerciantul desemnat câștigător va solicita autorizație de construire sau acord de amplasare, după caz, în condițiile legii, iar amplasarea acestora, care include și procedura de obținere a autorizației de construire/ acordului de amplasare nu poate depăși termenul de 6 luni de la data întocmirii contractului de închiriere. După emiterea autorizației de construire/ acordului de amplasare se va proceda la predarea amplasamentului unde se va monta chioșcul, toneta, iar plata chiriei va curge de la data predării amplasamentului.

(2) În situația în care chiriașul nu se încadrează în termenul de 6 luni, se va proceda la anularea contractului de închiriere și reluarea licitației pentru acel amplasament, fără nici un fel de obligație pentru Municipiul Deva de a achita contravaloarea cheltuielilor efectuate de către chiriaș pentru procedura de obținere a autorizației de construire, avizului/acordului de amplasare sau a cheltuielilor cu achiziționarea chioșcului/tonetei.

(3) În situația în care în locația pe care a fost amplasat chioșcul/toneta se efectuează lucrări de utilitate publică care impun încetarea contractelor de închiriere înainte de ajungere la termen, acestea se vor ridica de către proprietari de pe domeniul public la somația prealabilă a Primăriei Deva, urmând a fi amplasate temporar în cazul în care se identifică un alt amplasament de către Direcția Urbanism și Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, amplasamente care vor fi aprobate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(4) În cazul în care situația permite și dacă se încadrează în perioada de contract de 5 ani, chioșcurile/tonetele vor reveni pe vechiul amplasament.

(5) Somația se expediază cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a ridicării chioșcului/tonetei, iar în termen de maxim 30 zile de la primirea notificării chiriașul va demara procedura de mutare/restrângere/suspendare activitate, în funcție amplexarea lucrării de utilitate publică.

(6) La expirarea termenului pentru care au fost încheiate contractele de închiriere, concesiune, terenul / amplasamentul respectiv va fi scos la licitație publică.

(7) Chioșcurile, tonetele comerciale proprietatea privată a municipiului Deva vor fi supuse închirierii prin licitație publică, comercianții putând opta pentru închirierea acestor chioșcuri/tonete pentru o perioadă de 5 ani sau vor putea să își achiziționeze propriul chioșc/tonetă alegând un model din cele aprobate de către autoritatea publică locală.

(8) Durata închirierii amplasamentului pentru chioșcuri/tonete este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire o singură dată cu maxim jumătate din perioada inițială doar pentru comercianții care și-au achiziționat chioșcul/toneta.

(9) Durata închirierii amplasamentului și a chioșcului pus la dispoziție de Primăria municipiului Deva este de 5 ani fără posibilitatea de prelungire.

Art.39. (1) Pe domeniul public al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva este interzisă depozitarea de ambalaje, marfă, mobilier neutilizat sau deșeuri în jurul chioșcurilor, tonetelor ori pe spațiile verzi.

(2) Se interzice lipirea de afișe, reclame sau autocolante pe construcțiile provizorii.

(3) Este interzisă extinderea suprafeței autorizate prin copertine, prelate, standuri laterale sau vitrine suplimentare, excepție făcând copertinele tip rulu.

Art.40. Chioșcurile, tonetele, nu vor fi racordate aerian la rețeaua cu energie electrică (nu este permisă existența aeriana a cablurilor electrice, indiferent de scop) și nu se admite nici pozarea cablurilor electrice pe paviment.

Art.41. (1) Deținătorii de chioșcuri și tonete au următoarele obligații:

- a) de a întreține curățenia zilnică în și în jurul amplasamentului;
- b) de a nu modifica culoarea, forma constructivă sau a materialele;
- c) de a menține vitrinele curate, să repare prompt eventualele defecte vizibile și să mențină un aspect general îngrijit;
- d) de a încheia un contract de salubritate cu operatorul autorizat pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, pentru colectarea deșeurilor.
- e) de a respecta normele de ordine și liniște publică și a nivelului de zgomot permis de legislația de mediu și sănătate publică pentru vecinătăți locuite.
- f) este interzisă aparatură muzicală la intensitate de natură a tulbura liniștea locuitorilor din zona în care se află chioșcul/ toneta.

(2) Comercianții răspund integral pentru eventualele prejudicii aduse domeniului public, instalațiilor edilitare sau altor bunuri ale Municipiului Deva. Constatările privind daunele se înscriu în procesul-verbal de restituire a amplasamentului. Valoarea prejudiciului se stabilește pe baza devizului întocmit de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Deva. Costurile reparațiilor revin comerciantului.

(3) În cazul neîndeplinirii acestor obligații, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat notifică comerciantul și, dacă deficiențele persistă, poate dispune suspendarea acordului/ contractului, până la remedierea deficiențelor.

Art.42. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va dispune dezafectarea de îndată a oricărui chioșc, tonetă amplasată nelegal pe domeniul public. Cheltuielile cu dezafectarea și transportul se suportă integral de comerciantul în culpă. În cazul în care acesta nu se conformează, bunurile pot fi ridicate pe cale administrativă și depozitate, urmând ca restituirea să se facă după achitarea integrală a costurilor aferente.

Art.43. Pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localităților componente și a satelor aparținătoare sunt permise amplasarea de chioșcuri, tonete pentru comercializarea unor categorii de produse astfel:

- a) În zona centrală pot fi amplasate chioșcuri, tonete, aparate/automate de tip vending doar pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:
 - carte, presă;
 - flori, aranjamente florale;
 - cafea și băuturi pe bază de cafea, ceai;
 - înghețată.

- b) În cartiere este permisă amplasarea de chioșcuri, tonete, aparate/automate de tip vending pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:
- carte, presă;
 - flori, aranjamente florale;
 - alimentație publică/ fast-food;
 - legume și fructe;
 - produse de panificație;
 - înghețată.
- c) În parcuri este permisă amplasarea de chioșcuri, tonete, aparate/automate de tip vending pentru comercializarea următoarelor categorii de produse:
- carte, presă;
 - floricele de porumb, vată de zahăr, limonadă, înghețată;
 - gogoși, clătite, kurtos-kolacs;
 - cafea, băuturi pe bază de cafea, ceai, apă și băuturi răcoritoare.
- d) În centrul istoric nu este permisă amplasarea de chioșcuri, tonete, aparate/automate de tip vending.
- e) În zona istorică și centrală a municipiului Deva nu sunt permise amplasarea de rulote, autospeciale comerciale, autoutilitare, foodtrack-uri pentru comercializare și expunere de produse, cu excepția evenimentelor organizate de către Primăria municipiului Deva sau de alte entități private cu acordul autorității publice locale. Sunt admise exclusiv rulotele, autospeciile comerciale, autoutilitarele, foodtrack-uri, proiectate, echipate și omologate special pentru activități de alimentație – publică.

CAP. IV. MOBILIER URBAN AMPLASAT ÎN FAȚA UNITĂȚII DE PROFIL

Art.44. (1) În fața punctului de lucru al societății comercianții pot amplasa mobilier urban pentru vânzare, cu condiția să nu afecteze circulația pietonală, accesul la proprietăți sau activitatea unităților învecinate.

(2) Mobilierul urban utilizat (mese, rafturi, standuri, vitrine, etc) se stabilește de către Direcția Urbanism și de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei Deva în termen de 90 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament și va fi adoptat prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva.

(3) Produsele expuse trebuie să corespundă profilului de activitate autorizat al punctului de lucru.

(4) Mobilierul urban utilizat trebuie să fie curat, stabil, întreținut permanent și amplasat astfel încât să nu deterioreze pavimentul sau zonele verzi.

Art.45. Se interzice expunerea spre vânzare, în fața magazinelor a produselor industriale voluminoase (utilaje, piese, biciclete, covoare, mobilier, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte).

Art.46. Taxa pentru ocuparea domeniului public este stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.

Art.47. (1) Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat întocmește un proces-verbal de predare-primire la momentul atribuirii amplasamentului, care include descrierea stării domeniului public.

(2) La încetarea acordului, se întocmește un proces-verbal de restituire, în care se consemnează starea amplasamentului.

(3) În cazul constatării de degradări, costurile reparațiilor revin comerciantului.

Art.48. (1) Pentru utilizarea domeniului public prin amplasarea de mobilier urban, comercianții au obligația obținerii unui Acord de folosire temporară a domeniului public, emis de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) Acordul se eliberează pentru o perioadă de minimum 30 de zile și maximum până la 31 decembrie a anului în curs, cu posibilitatea prelungirii printr-o nouă cerere depusă cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea acordului.

(3) Pentru obținerea acordului, agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune o cerere la sediul Registraturii Primăriei Municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, sau pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro, care va conține datele de identificare ale agentului economic, durata pentru care se solicită ocuparea domeniului public și suprafața ocupată. Cererea se va transmite după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva a modelelor de mobilier urban.

Cererea pentru acord trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) certificat de înregistrare fiscală;
- b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului privind punctul de lucru;
- c) dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere sau titlu de proprietate);
- d) contract de salubritate cu un operator autorizat pe raza Unității Administrativ -Teritoriale Municipiul Deva;

Municipiul Deva;

- e) autorizația de funcționare și avizul pentru orarul de funcționare;
- f) acordul privind amplasarea mobilierului urban, eliberat de către Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Deva;

g) modelul de mobilier urban utilizat (mese, rafturi, standuri, vitrine, etc) dintre cele aprobate de Primăria municipiului Deva.

(4) Primăria Municipiului Deva verifică dacă agenții economici figurează cu datorii la bugetul local. În cazul în care aceștia figurează cu debite restante sau amenzi neachitate către bugetul local al Municipiului Deva nu se emite acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Deva până la achitarea integrală a acestora.

(5) Achitarea taxei se face anticipat, la semnarea acordului aprobat pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, integral pentru perioada specificată în cerere, dacă aceasta este mai mică de 30 zile. Taxa este stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.

(6) În situația în care ocuparea domeniului public depășește 30 de zile, plata se face anticipat pentru prima lună la semnarea acordului, iar pentru celelalte luni, plata se efectuează anticipat, până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru luna următoare.

(7) Acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(8) Nerespectarea prevederilor prezentului capitol atrage:

- a) rezilierea acordului fără notificare prealabilă;
- b) interdicția de a solicita un nou amplasament pentru o perioadă de 12 luni;

CAP. V. OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI DEVA CU PANOURI PUBLICITARE TEMPORARE DE TIP STOPPER, SISTEME DE EXPUNERE PUBLICITARĂ ÎN FAȚA MAGAZINELOR/ SPAȚIILOR COMERCIALE

Art.49. (1) Amplasarea panourilor publicitare temporare de tip stopper, roll-up, stand de expunere sau alte sisteme similare se poate face doar pe baza Acordului de folosire temporară a domeniului public, emis de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

(2) Acordul se obține numai pentru spațiile situate în fața magazinelor, birourilor, spațiilor comerciale sau sediilor unde se desfășoară activitatea economică autorizată. Amplasarea panoului este permisă numai în dreptul spațiului destinat activității care face obiectul publicității și numai pe durata programului zilnic de funcționare a acestuia.

(3) Amplasarea panourilor publicitare de tip stopper se poate face exclusiv pe trotuare sau platforme pietonale care permit circulația sigură a pietonilor și nu împiedică vizibilitatea rutieră sau accesul la proprietăți.

(4) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ – Teritoriale Municipiul Deva, cu panouri publicitare de tip stopper, sisteme de expunere publicitară în fața magazinelor, spațiilor comerciale vor adresa o cerere la sediul Primăriei municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva sau pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro primar@primariadeva.ro care va conține datele de identificare ale agentului economic, durata pentru care se solicită ocuparea domeniului public și suprafața ocupată. Perioada solicitată trebuie să fie de minim 30 de zile, maxim până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu posibilitatea prelungirii printr-o nouă cerere depusă cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea acordului.

(5) Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Certificatul Unic de Înregistrare;
- b) Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului sau punctelor de lucru;
- c) Plan sau fotografie de încadrare în zonă pentru indentificarea amplasamentului - pentru a identifica locul, din care să reiasă și faptul că nu se obstrucționează circulația pietonală.
- d) Plan cu suprafața exactă a stopper-ului, sistemului publicitar din care să rezulte amprenta la sol a acestuia, dimensiunea maximă ale acestuia vor fi de 0,50 m x 0,90 m;
- e) Fotografii cu stopperul, sistemul de expunere publicitară, după caz;

- f) Acordul privind amplasarea stopper-ului, sistemului de expunere publicitară eliberat de către Direcția Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Deva;
- (6) Primăria Municipiului Deva verifică dacă agenții economici figurează cu datorii la bugetul local. În cazul în care aceștia figurează cu debite restante sau amenzi neachitate către bugetul local al Municipiului Deva nu se emite acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public al municipiului Deva până la achitarea integrală a acestora.
- (7) Achitarea taxei se face anticipat la semnarea acordului aprobat pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau prin virament bancar. Taxa este stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.
- (8) În situația în care ocuparea domeniului public depășește 30 de zile, plata se face anticipat pentru prima lună la semnarea acordului, iar pentru celelalte luni, plata se efectuează anticipat până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs pentru luna următoare.
- (9) Acordul pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.
- (10) La încheierea perioadei de ocupare, titularul acordului are obligația de a ridica panourile publicitare și de a aduce amplasamentul la starea inițială.
- (11) Nerespectarea prevederilor prezentului capitol atrage:
- a) rezilierea acordului fără notificare prealabilă;
 - b) interdicția de a solicita un nou amplasament pentru o perioadă de 12 luni;
- (12) Agenții economici care au amplasat panouri publicitare de tip stopper, roll-up, stand de expunere sau alte sisteme similare pe domeniul public sau privat al municipiului Deva au obligația să respecte legislația în vigoare privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, precum și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva nr. 393/2015 privind aprobarea Regulamentului local pentru amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate în municipiul Deva.

CAP. VI. COMERCIALIZAREA PEPENILOR PE DOMENIUL PUBLIC AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA

Art.50. (1) Comercializarea pepenilor pe domeniul public al Municipiului Deva se poate face numai de către producători, în baza chitanței care atestă plata pentru folosirea temporară a domeniului public, emisă de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat în baza avizului de plată care atestă aprobarea cererii solicitantului.

(2) Pentru comercializarea pepenilor pe domeniul public sau privat al municipiului Deva se vor pune la dispoziție de către Primăria municipiului Deva căsuțe de lemn.

(3) Locațiile unde vor fi amplasate căsuțele de lemn pentru comercializarea pepenilor vor fi aprobate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(4) Este interzisă amplasarea standurilor fixe, corturilor, meselor sau altor construcții provizorii pentru vânzarea pepenilor.

(5) Este interzisă comercializarea pepenilor din autovehicule și staționarea acestora pe trotuar sau lângă căsuță în afara programului de aprovizionare.

(6) Este interzisă comercializarea altor legume și fructe pe domeniul public sau privat al municipiului Deva în căsuțele de lemn destinate comercializării pepenilor.

(7) Perioada de comercializare a pepenilor pe domeniul public sau privat al municipiului Deva este: **20 Iunie – 20 Septembrie a fiecărui an, în intervalul orar 08:00- 22:00.**

(8) Perioada de aprovizionare cu pepeni este în intervalul orar 08:00 – 10:00.

(9) Atribuirea căsuțelor de lemn pentru comercializarea pepenilor se va face după încheierea perioadei de selecție, căsuța de lemn se va preda în baza unui proces-verbal de predare primire.

(10) Pe același atestat de producător nu se va atribui mai mult de 1 amplasament, decât în cazul în care rămân amplasamente neocupate după perioada de selectare și aprobare a cererilor.

(11) Solicitanții trebuie să facă dovada deținerii unui atestat de producător valabil și a carnetului de comercializare vizat.

(12) Amplasamentele pot fi utilizate doar în limitele stabilite prin procesul verbal de predare-primire și nu pot fi cedate sau subînchiriate către alte persoane.

(13) Cererile pentru atribuirea amplasamentelor se depun la registratura Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva, Piața Unirii, nr. 16, județul Hunedoara sau pe adresele de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro, în perioada **1 Aprilie – 30 Mai a fiecărui an. Se vor lua în considerare doar cererile depuse strict în această perioadă.**

(14) Cererea trebuie să fie redactată lizibil, fără ștersături, adăugiri sau alte modificări și să conțină următoarele date:

a) numele solicitantului;

b) datele de contact (adresa de domiciliu, nr. telefon, adresă de e-mail);

(15) Cererea va fi însoțită de:

a) copie carte de identitate;

b) copie atestat de producător valabil;

c) copie carnet de comercializare vizat;

d) declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de igienă și curățenie.

(16) Selecția cererilor se face în perioada **2 – 10 iunie**, în ordinea înregistrării acestora, în limita amplasamentelor, locațiilor disponibile. În cazul în care există mai multe solicitări pentru același amplasament sau locație, atribuirea se face prin tragere la sorți, organizată în prezența comisiei desemnate prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(17) La plata taxei pentru comercializarea de pepeni pe domeniul public al municipiului Deva, comerciantul va prezenta în original atestatul de producător și carnetul de comercializare vizat, în caz contrar nu i se va atribui căsuța de lemn.

(18) Taxa pentru ocuparea domeniului public este stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale. Plata taxei se efectuează anticipat integral pentru perioada aprobată, la semnarea acordului de folosire temporară.

(19) În situația în care comerciantul renunță la amplasament înainte de expirarea perioadei, chiar și din motive obiective și justificate, taxa achitată NU se restituie.

(20) Comercianții de pepeni au următoarele obligații:

a) să dețină atestat de producător și carnet de comercializare vizat;

b) să expună mărfurile doar în căsuța atribuită;

c) să afișeze în mod vizibil denumirea, prețurile și documentele de autorizare;

d) să păstreze curățenia în jurul căsuței;

e) să nu blocheze trotuarele sau căile de acces și carosabilul cu autovehiculele de transport a pepenilor;

- f) să respecte orarul de funcționare aprobat în intervalul orar 08:00-22:00;
- g) să respecte orarul de aprovizionare aprobat în intervalul orar 08:00-10:00;
- h) să nu deranjeze prin zgomot sau comportament neadecvat;
- i) să evacueze marfa alterată în cel mai scurt timp posibil;
- j) să facă dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate autorizat pe raza municipiului Deva.

(21) Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și Poliția Locală verifică permanent respectarea condițiilor de desfășurare a activității. În cazul constatării unor abateri, acordul de folosire temporară poate fi reziliat, fără notificare prealabilă. În caz de refuz de eliberare a căsuței de lemn, desființarea se face pe cale administrativă, pe cheltuiala comerciantului.

(22) La începerea activității, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat întocmește un proces-verbal de predare-primire care consemnează starea căsuței. După încetarea perioadei de ocupare, comerciantul este obligat să predea căsuța în aceeași stare tot pe baza unui proces verbal de predare – primire. Orice daună constatată se impută comerciantului.

(23) La predarea căsuței de lemn, comercianților li-se va pune la dispoziție o toaletă ecologică, costurile cu acestea vor fi facturate și suportate ulterior de către fiecare comerciant în parte la restituirea căsuței de lemn

(24) Nerespectarea prevederilor prezentului capitol atrage:

- a) anularea acordului de folosire temporară;
- b) interdicția de a mai primi căsuță/amplasament în anul următor;

CAP. VII COMERȚ STRADAL DESFĂȘURAT CU OCAZIA UNOR SĂRBĂTORI, EVENIMENTE, FESTIVALURI, CONCERTE, TÂRGURI

Sectiunea A.

Sărbători, evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive, organizate de Primăria municipiului Deva

Art.51. Primăria Municipiului Deva poate organiza sau coorganiza evenimente sociale, culturale, sportive, festivaluri, târguri sau concerte pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale. Cu această ocazie se poate aproba desfășurarea de activități comerciale temporare, potrivit prezentului regulament.

Art.52. (1) Operatorii economici, comercianții interesați de a participa la eveniment, sărbătoare, concert, festival, târg, vor depune o cerere în termenul sau perioada stabilită în anunțul public comunicat cu acest prilej (prin afisaj la Primăria municipiului Deva, pe pagina de internet și de facebook a UAT Deva, sau difuzat prin alte mijloace de comunicare).

(2) Cererea trebuie să fie redactată lizibil fără ștersături, adăugiri sau alte modificări.

(3) Nu vor fi luate în considerare cererile depuse în afara perioadei anunțate, sau cererile incomplete care nu conțin toate documentele solicitate.

(4) Cererile se depun la registratura Primăriei municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva sau pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro , primar@primariadeva.ro.

Art.53. (1) Participanții vor fi selectați în limita numărului de locuri stabilite pe categorii de produse comercializate, sau pe categorii de activități/servicii, în funcție de specificul evenimentului, în ordinea cererilor înregistrate la Primăria municipiului Deva în termenul stabilit și anunțat, cu condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de către administrația locală în programul evenimentului.

(2) Cererile vor fi analizate de către comisia de selecție numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva. Comisia de Selecție poate decide descalificarea comercianților în următoarele situații:

- în cazul prezentării de informații, declarații sau documente care nu corespund realității (de exemplu, însușirea fotografiilor altor expozanți, declarații eronate privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- în cazul în care aceștia au avut restanțe de plată către Primăria municipiului Deva, în anii precedenți.

(3) La selectarea cererilor se va ține cont de următoarele criterii:

- Originalitatea și unicitatea produselor;
- Gradul de inovație și creativitate al produselor comercializate;
- Materialele și tehnica folosite în realizarea produselor;
- Autenticitatea și apartenența la un anumit domeniu sau zonă geografică;
- Analiza prezentării standului/căsuței/truckului din cadrul unui alt eveniment de aceeași anvergură;
- Analiza activității solicitantului într-un alt eveniment organizat în municipiul Deva (dacă a mai participat);
- Modul de prezentare a produselor – modul de ambalare/împachetare a produsului, modul de oferire a produsului către client;
- Statutul solicitantului: producător sau comerciant;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar;
- Prezentarea unor certificate de conformitate, de calitate sau garanție;
- Posibilitatea de a se achita cu cardul (POS);
- Pentru produse alimentare preparate în locație vor avea prioritate comercianții care dovedesc faptul că desfășoară activitatea în mod frecvent, respectiv că au participat la diverse târguri / festivaluri în alte orașe din țară;
- Pentru produsul vin fiert, de exemplu, vor avea prioritate producătorii de vin, care atașază la dosar atestat de producător (vie), certificate de calitate și conformitate.

Art.54. Cu ocazia sărbătorilor, festivalurilor, concertelor, târgurilor, manifestărilor social-culturale, organizate în municipiul Deva sunt permise următoarele categorii de activități comerciale în funcție de specificul evenimentului:

➤ Produse alimentare:

- ✓ Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri/ rulote/căsuțe;
- ✓ Alimentație publică;
- ✓ Produse alimentare din aluaturi (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși, etc);
- ✓ Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, turtă dulce, halviță, halva, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, zacuscă, miere și produse apicole, etc);

- ✓ Produse alimentare tradiționale din carne comercializate direct de producători (diferite tipuri de mezeluri, jumeri, untură, etc);
 - ✓ Brânzeturi comercializate direct de producători și alte produse derivate;
 - ✓ Produse alimentare ambalate;
 - ✓ Produse alimentare de genul porumb fiert/copt, vată de zahăr, pop-corn, înghețată;
 - ✓ Băuturi nealcoolice (cafea, băuturi pe bază de cafea, băuturi răcoritoare, limonadă, apă);
 - ✓ Vin fiert, Bere - doar în cadrul evenimentelor unde este aprobat explicit.
 - ✓ Must;
 - ✓ Murături;
- Produse nealimentare:
- ✓ Produse handmade sau de artă meșteșugărească;
 - ✓ Produse naturiste de îngrijire personală,
 - ✓ Diverse decorațiuni specifice evenimentului/ sărbătorii, târgului.
- Servicii de agrement:
- ✓ Echipament de joacă și distracție pentru copii (carusele, trambuline, echipamente gonflabile, mașinuțe electrice, etc)
 - ✓ activități recreative și educative aprobate de Primărie.

Art.55. (1) Cererea comercianților interesați să participe la eveniment va trebui să fie însoțită de următoarele documente:

- Pentru comercianții care desfășoară activități de alimentație publică sau comercializare de produse alimentare:
- ✓ Formular de înscriere – Anexă la prezentul Regulament;
 - ✓ Copie Certificat Unic de Înregistrare;
 - ✓ Copie carte de identitate a administratorului;
 - ✓ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul principal de activitate;
 - ✓ Documentul emis de către Direcția Sanitar – Veterinară, acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului pentru toate produsele alimentare;
 - ✓ Copii ale atestatelor de producător sau copii după atestatele de produse tradiționale, eliberate de Ministerul Agriculturii și a carnetului de comercializare, dacă este cazul;
 - ✓ Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă – pentru Food Truck-uri, Rulote;
 - ✓ Fotografii ale stand-ului, rulotei, food-truck-ului și ale produselor pe care le comercializează de la un eveniment anterior. În cazul în care solicitantul este la primul eveniment va prezenta o simulare a standului / truck-ului, rulotei.
- Pentru comercianții de produse nealimentare:
- ✓ Formular de înscriere – Anexă la prezentul Regulament;
 - ✓ Copie Certificat de înregistrare;
 - ✓ Copie Carte de identitate a administratorului;
 - ✓ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul principal de activitate;

- ✓ Fotografii ale produselor pe care le comercializează de la un eveniment anterior;
 - Pentru prestatorii serviciilor de agrement, deținătorii de echipamente de joacă și distracție pentru copii (carusele, trambuline, echipamente gonflabile, mașinuțe electrice, etc):
 - ✓ Formular de înscriere – Anexă la prezentul Regulament;
 - ✓ Copie Certificat de înregistrare;
 - ✓ Copie carte de identitate a administratorului;
 - ✓ Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul principal de activitate;
 - ✓ Autorizație ISCIR vizată la zi;
 - ✓ Fotografii cu echipamentele de joacă;
 - (2) Comercianții care desfășoară activități de alimentație publică sau comercializare de produse în rulote, foodtrackuri au obligația să dețină material de protecție sub autovehicule.
 - (3) Comercianții vor pune în vânzare numai produse sau servicii menționate în Acordul pentru ocuparea domeniului public și aprobate de autoritatea locală.
 - (4) Sunt acceptate doar mărfurile, produsele și serviciile care se încadrează în profilul evenimentului, conform tematicii evenimentului.
 - (5) Produsele care nu sunt menționate în acord nu pot fi puse în vânzare; nu este posibilă schimbarea ulterioară a produselor, după trimiterea cererii. Nerespectarea acestei obligații dă dreptul Primăriei Municipiului Deva să rezilieze unilateral Acordul și să solicite comerciantului eliberarea amplasamentului.
- Art.56.** (1) Nu pot participa la sărbătoare, eveniment, festival, concert, târg operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale unde au sediul social al societății sau care nu dețin avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.
- (2) Primăria Municipiului Deva verifică dacă agenții economici care au domiciliul sau sediul social al societății pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva figurează cu datorii la bugetul local al municipiului Deva.
- (3) Agenții economici care NU au domiciliul sau sediul social al societății pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva trebuie să facă dovada că nu figurează cu datorii, prin depunerea unui certificat de atestare fiscală la administrația publică locală respectiv în original.

Art.57. În cazul montării de corturi/pavilioane sunt acceptate doar culorile alb, albastru de dimensiunea 3x3 m sau mai mare. Dacă participanții nu vor dispune de un astfel de cort, nu vor fi acceptați la eveniment.

Art.58. Participanții la eveniment au obligația să asigure curățenia primară în interiorul și în jurul amplasamentului atribuit.

Art.59. Pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului, curățenia la locul de comercializare va fi asigurată de către agenții economici participanți, respectând prevederile legale în domeniul protecției mediului. Este strict interzisă deversarea oricăror substanțe pe domeniul public sau în rigolele din vecinătate. Uleiurile alimentare uzate, rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate - bidoane și se vor preda către operatorii specializați.

Art.60. Deșeurile vor fi colectate selectiv, în pubele galbene, negre și albastre puse la dispoziția comercianților de către Primăria municipiului Deva.

Art.61. Agenții economici participanți își asumă întreaga responsabilitate cu privire la siguranța alimentelor și sănătatea populației raportat la produsele prezentate, prepararea și manipularea produselor alimentare de origine animală și nonanimală.

Art.62. (1) Stabilirea amplasamentelor se va efectua de către comisia de selecție numită prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, ținându-se cont de specificul evenimentului și de categoriile de produse selectate.

(2) Repartizarea efectivă a perimetrelor (amplasamentelor) necesare pentru desfășurarea activității fiecărui comerciant se va efectua prin măsurători și împărțirea terenului în loturi, de către comisia de selecție numită prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(3) Predarea perimetrelor se va realiza prin încheierea unui proces verbal de predare – primire încheiat de către comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Deva până cel târziu la ora 10:00 din ziua evenimentului.

(4) Amplasamentul reprezintă amprenta la sol a fiecărui spațiu ocupat sau a întregului ansamblu, în cazul celor care dețin terase cu mese, umbrele, bănci, scaune, cârlige la rulote, foodtrackuri.

(5) În cazul parcurilor de distracție, amplasamentul reprezintă întreg perimetrul ocupat de parcul de distracții inclusiv cu zonele de acces, așteptare și de siguranță.

(6) Distanța între standuri, rulote, foodtrackuri trebuie să fie de minim 2 m și maxim 4 m.

(7) Aprovizionarea cu marfă se va face până cel târziu la ora 12:00 din ziua evenimentului.

(8) După predarea amplasamentului dacă se constată nerespectarea suprafeței predate, Primăria municipiului Deva își rezervă dreptul sancționării comerciantului, inclusiv anularea acordului, fără restituirea taxei de participare.

Art.63. (1) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public, taxă stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.

(2) În cazul parcurilor de distracție, dacă agentul economic are nevoie de ocuparea domeniului public de pe raza Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva în zilele anterioare începerii evenimentului, respectiv ziua ulterioară evenimentului, pentru montarea/demontarea logisticii necesare bunei desfășurări și organizării a parcului de distracție, va trebui să specifice în cerere nr de zile necesare și pentru care se va achita o taxă separată de ocupare a domeniului public, taxă stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.

Art.64. (1) Taxa pentru ocuparea domeniului public se va efectua în avans pentru toate zilele evenimentului, până cel târziu în momentul predării amplasamentului, conform procesului verbal de predare-primire.

(2) În cazul în care taxa nu este achitată integral la data predării amplasamentului nu se va preda amplasamentul agentului economic respectiv.

(3) Taxa pentru ocuparea domeniului public se va achita în numerar sau POS la casieria Serviciului Administrare Domeniul Public și Privat, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 16, județul Hunedoara sau prin virament bancar cu OP în contul Municipiului Deva, menționat în acordul încheiat între părți.

Art.65. Primăria Municipiului Deva asigură alimentarea cu energie electrică, bransarea și debransarea instalațiilor pentru comercianți, precum și mentenanța pe perioada de desfășurare a evenimentului.

Art.66. Se interzice blocarea cu mărfuri sau ambalaje, chiar și pentru scurt timp a căilor de acces.

Art.67. Parcarea mașinilor private sau de transport marfă se va face doar în locuri destinate în acest sens.

Secțiunea B.

Sărbători, evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive, organizate de alte entități private pe domeniul public al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva

Art.68. Organizatorii de evenimente, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau orice alte entități cu personalitate juridică (societăți comerciale - S.R.L., S.A., S.N.C.) pot solicita ocuparea domeniului public în municipiul Deva în vederea organizării de evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio- culturale și sportive pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, în baza unei cereri depusă la Registratura Primăriei municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, respectiv pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro cu minim 15 zile înainte de data la care se dorește să se desfășoare evenimentul pe domeniul public al municipiului Deva.

Art.69. Cererea pentru ocuparea domeniului public al municipiului Deva trebuie să cuprindă următoarele:

- ✓ Datele de identificare ale organizatorului;
- ✓ Copie Certificat Unic de Înregistrare;
- ✓ Copie Certificat Constatator;
- ✓ Date despre evenimentul ce dorește să îl desfășoare, inclusiv lista cu artiștii care vor fi invitați la eveniment;
- ✓ Numărul estimativ al agenților economici / producători / comercianți ce vor participa la eveniment;
- ✓ Perioada de desfășurare a evenimentului;
- ✓ Programul evenimentului;
- ✓ Locația solicitată pentru desfășurarea evenimentului;
- ✓ Suprafața reală necesară pentru desfășurarea evenimentului.

Art.70. Cererea depusă va fi analizată de către comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, urmând a fi încheiat acordul pentru utilizarea/ocuparea domeniului public al municipiului Deva.

Art.71. (1) Stabilirea și repartizarea efectivă a perimetrului, a amplasamentului necesar pentru desfășurarea activității evenimentului se va efectua prin măsurători și se va delimita prin gard sau bandă de protecție, în ziua anterioară începerii evenimentului.

(2) Predarea perimetrului, amplasamentului se va realiza de către comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, prin încheierea unui proces verbal de predare – primire încheiat între Primăria municipiului Deva și Organizator, în ziua anterioară începerii evenimentului.

Art.72. După predarea amplasamentului, dacă se constată nerespectarea suprafeței predate, Primăria municipiului Deva își rezervă dreptul sancționării organizatorului inclusiv anularea evenimentului, fără restituirea taxei de ocupare a domeniului public.

Art.73. Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public, taxă stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.

Art.74. (1) Taxa pentru ocuparea domeniului public se va plăti în avans pentru toate zilele evenimentului, până cel târziu în momentul predării amplasamentului.

(2) În cazul în care taxa nu este achitată integral, nu se va preda amplasamentul organizatorului respectiv și evenimentul se va anula.

(3) Taxa pentru ocuparea domeniului public se va achita în numerar sau POS la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 16 sau prin virament bancar cu OP în contul Municipiului Deva, menționat în acordul încheiat între părți.

Art.75. În situația în care organizatorul are nevoie de ocuparea domeniului public al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva în zilele anterioare începerii evenimentului, respectiv ziua ulterioară evenimentului, pentru montarea/demontarea logisticii necesare bunei desfășurări și organizării a evenimentului, va trebui să specifice în cerere nr de zile necesare și pentru care se va achita o taxă separată de ocupare a domeniului public, taxă stabilită prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva privind impozitele și taxele locale.

Art.76. Organizatorul evenimentului are obligația să asigure curățenia primară în interiorul și în jurul amplasamentului atribuit.

Art.77. Pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului, curățenia la locul de comercializare va fi asigurată de către agenții economici participanți, respectând prevederile legale în domeniul protecției mediului. Este strict interzisă deversarea oricăror substanțe pe domeniul public sau în rigolele din vecinătate. Uleiurile alimentare uzate, rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate- bidoane și se vor preda către operatorii specializați.

Art.78. (1) Deșeurile vor fi colectate selectiv, în pubele galbene, albastre și negre.

(2) Organizatorul evenimentului are obligația de a încheia un contract cu operatorul care este autorizat pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva pentru colectarea deșeurilor menajere.

Art.79. Agenții economici participanți își asumă întreaga responsabilitate cu privire la siguranța alimentelor și sănătatea populației raportat la produsele prezentate, prepararea și manipularea produselor alimentare de origine animală și nonanimală.

Art.80. (1) Organizatorul evenimentului are obligația încheierii unui contract cu un operator autorizat de energie electrică pentru branșarea - debranșarea la energia electrică. Organizatorul are obligația să dețină contoare de energie electrică pentru verificarea consumului de energie pentru fiecare comerciant în parte.

(2) Costurile energiei electrice se refacturează ulterior organizatorului evenimentului, pe baza indexului contorului.

(3) Termenul de plată pentru energia electrică consumată este de 15 zile de la data emiterii facturii.

(4) Pentru neplată se aplică penalități de 0,01% pe zi de întârziere.

Art.81. Primăria municipiului Deva solicită constituirea unei garanții de bună execuție cu o valoare cuprinsă între 500 - 1.000 de lei în funcție de amploarea evenimentului (numărul de zile, numărul comercianților, numărul și puterea aparatelor consumatoare de energie), garanție necesară pentru acoperirea eventualelor costuri ulterioare, respectiv costul energiei electrice consumate pe perioada evenimentului, după citirea contorului, sau dacă se constată degradarea domeniului public. În cazul în care garanția depusă nu acoperă consumul de energie electrică, se va factura și achita ulterior diferența.

Art.82. (1) În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament de către organizator, evenimentul se va anula fără a avea dreptul de restituire a taxei de ocupare a domeniului public.

(2) Organizatorul poate solicita anularea evenimentului din motive obiective. Solicitarea se face cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea evenimentului, iar în această situație suma achitată până în acel moment se restituie. În cazuri excepționale, această perioadă poate fi redusă la 24 de ore.

Art.83. (1) Organizatorul are obligația de a obține toate avizele de la autoritățile competente necesare pentru desfășurarea evenimentului, respectiv de la Inspectoratul de Poliție Hunedoara, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Hunedoara, Direcția Sanitar Veterinară, precum și de a încheia contract cu operatorul de salubritate al municipiului Deva pentru asigurarea de pubele, coșuri de gunoi și toalete ecologice.

(2) Organizatorul are obligația încheierii unui contract cu un operator autorizat de pază și protecție în situațiile în care este necesară paza participanților la eveniment.

Art.84. Se interzice blocarea cu mărfuri sau ambalaje, chiar și pentru scurt timp, a căilor de acces.

Art.85. Parcarea mașinilor private sau de transport marfă se va face doar în locuri destinate în acest sens.

Art.86. În sarcina organizatorului intră igienizarea zonei și predarea amplasamentului în starea în care a fost predat, curat și igienizat.

Art.87. La încheierea evenimentului se va întocmi un proces verbal de restituire a amplasamentului. Orice daună adusă domeniului public va fi suportată de către organizator.

Sectiunea C
TÂRGUL DE CRĂCIUN
organizat de către Primăria municipiului Deva cu ocazia sărbătorilor de iarnă

Art.88. Persoanele juridice, asociațiile, organizațiile neguvernamentale, precum și persoanele fizice (pentru produse realizate de meșteri populari sau artiști plastici), persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, pot solicita în baza unei cereri să participe, ca expozant/comerciant, la zona/zonile de comerț stradal din perioada sărbătorilor de iarnă.

Art.89. Persoanele juridice, asociații, organizații nonguvernamentale, persoanele fizice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, pot solicita ocuparea unui singur loc/spațiu de expunere și comercializare, niciuna dintre entitățile enumerate mai sus nu are posibilitatea de a solicita mai multe locuri/căsuțe/truckuri.

Art.90. Cererea pentru participarea la Târgul de Crăciun organizat de către Primăria municipiului Deva va trebui să cuprindă următoarele elemente:

- ✓ datele de identificare ale comerciantului/expozantului;
- ✓ date de contact: număr de telefon, adresă poștală și adresă email;
- ✓ tipul de produse comercializate (alimentare/nealimentare), potrivit art.54 din prezentul regulament;
- ✓ lista cu tipul și numărul de receptori, puterea instalată a fiecăruia, precum și numărul de ore de funcționare, în vederea calculării consumului de energie electrică pentru agenții economici cu activitate de alimentație publică;

Art.91. Cererea pentru participarea la Târgul de Crăciun organizat de către Primăria municipiului Deva va fi însoțită de următoarele documente:

- ✓ Copie CI a administratorului societății comerciale/împuternicit al administratorului/ copie CI a producătorului ori membru înscris în certificatul de producător al titularului;
- ✓ Împuternicire (după caz);
- ✓ Copie după Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (pentru persoane juridice) sau Certificatul Înregistrare Fiscală (pentru asociații, fundații, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane fizice autorizate) sau Certificat de Producător, în cazul producătorilor, vizat pe anul în care are loc evenimentul;
- ✓ Copie după Certificatul Sanitar-Veterinar emis de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru agenții economici cu alimentație publică, valabil pentru punctul de lucru declarat în certificatul constatator și pentru toate produsele alimentare

- comercializate;
- ✓ Copie după Certificatul Constatator care să conțină codul CAEN al activității ce urmează să fie desfășurată în cadrul evenimentului;
- ✓ Statutul Asociației / ONG-ului din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în cererea de înscriere;
- ✓ Carnetul de meșteșugar/artist plastic/Atestatul de producător pentru persoanele fizice, care doresc să participe cu produse alimentare din producția proprie. Nu vor fi înscrși agenții economici care vor dori să participe cu produse alimentare din producția proprie (ex. lactate, miere, vin, zacuscă, turtă dulce) fără a prezenta un Document de Înregistrare emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ✓ Fotografii relevante cu standul/căsuța/truckul și produsele, de preferat fotografii de la evenimente similare (cu enumerarea evenimentelor la care au mai participat).

Art.92. Toate documentele și informațiile menționate la art.91 din Regulament sunt obligatoriu de transmis către autoritatea locală.

Art.93. Cererile vor fi analizate de către comisia de selecție numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva. Comisia de Selecție poate decide descalificarea comercianților în următoarele situații:

- în cazul prezentării de informații, declarații sau documente care nu corespund realității (de exemplu, însușirea fotografiilor altor expozanți, declarații eronate privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- în cazul în care aceștia au avut restanțe de plată către Primăria municipiului Deva, în anii precedenți.

Art.94. (1) Comisia de Selecție își rezervă dreptul de a accepta un comerciant pentru comerțul stradal din perioada sărbătorilor de iarnă doar cu anumite produse prezentate în cererea de înscriere al acestuia.

(2) În funcție de posibilitățile de organizare și de numărul solicitărilor de comercializare a aceluiași tip de produse, comisia își rezervă dreptul de a selecta doar un anumit număr de comercianți din fiecare categorie, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

(3) Solicitanții care se încadrează în categoria producător vor avea întâietate față de categoria comerciant (atât pentru produsele alimentare, cât și pentru cele nealimentare), pentru a oferi publicului o gamă de produse diversificată și de calitate ridicată, al căror prim caracter este reprezentat de unicitate și originalitate.

Art.95. La selectarea cererilor se va ține cont de următoarele criterii:

- Originalitatea și unicitatea produselor;
- Gradul de inovație și creativitate al produselor comercializate;
- Materialele și tehnica folosite în realizarea produselor;
- Autenticitatea și apartenența la un anumit domeniu sau zonă geografică;
- Analiza prezentării standului/căsuței/truckului din cadrul unui alt eveniment de aceeași anvergură;

- Analiza activității solicitantului într-un alt eveniment organizat în municipiul Deva (dacă a mai participat);
- Modul de prezentare a produselor – modul de ambalare/împachetare al produsului, modul de oferire al produsului către client;
- Statutul solicitantului: producător sau comerciant;
- Experiența comerciantului în domeniul alimentar;
- Prezentarea unor certificate de conformitate, de calitate sau garanție;
- Posibilitatea de a se achita cu cardul (POS);
- Pentru produsele alimentare preparate în locație vor avea prioritate comercianții care dovedesc faptul că desfășoară activitatea în mod frecvent, respectiv că au participat la diverse târguri / festivaluri în alte orașe din țară.
- Pentru produsul vin fiert, de exemplu, vor avea prioritate producătorii de vin, care atașează la dosar atestat de producător (vie), certificate de calitate și conformitate.

Art.96. Căsuțele de lemn sau amplasamentele pentru desfășurarea activității în cadrul târgului de Crăciun cu ocazia sărbătorilor de iarnă vor fi puse la dispoziția comerciantului în baza unui Acord pentru Ocuparea Temporară a Domeniului Public, eliberat de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva.

Art.97. Comercianții selectați vor avea obligația contractuală de a achita taxa pentru căsuța de lemn sau amplasamentul predat, taxă stabilită și aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Deva privind taxele și impozitele locale.

Art.98. (1) Taxa pentru căsuța de lemn sau amplasament se va efectua în avans pentru toate zilele evenimentului.

(2) În cazul în care taxa nu este achitată integral, nu se va preda căsuța și acordul încheiat se va anula.

(3) Taxa pentru ocuparea domeniului public se va achita în numerar sau POS la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, cu sediul în municipiul Deva, Piața Unirii, nr. 16 sau prin virament bancar cu OP în contul Municipiului Deva, menționat în acordul încheiat între părți.

Art.99. (1) Căsuțele puse la dispoziție de către Primăria municipiului Deva în cadrul Târgului de Crăciun au contor de energie electrică, iar costul energiei electrice va fi ulterior suportat de către comerciant în baza citirii indexului contorului.

(2) Comercianții care în cadrul Târgului de Crăciun utilizează și ocupă domeniul public al unității administrativ teritoriale a municipiului Deva pentru amplasarea propriilor căsuțe, standuri, mese, rulote comerciale sau foodtrackuri au obligația să dețină contor de energie electrică, iar costul energiei electrice va fi ulterior suportat de către comerciant în baza citirii indexului contorului.

(3) Costurile energiei electrice se refacturează ulterior fiecărui comerciant, pe baza indexului contorului.

(4) Primăria municipiului Deva solicită constituirea unei garanții de bună execuție cu o valoare cuprinsă între 100 - 500 de lei în funcție de numărul de zile ale târgului și de puterea și numărul receptorilor consumatori de energie electrică, garanția este necesară pentru acoperirea

eventualelor costuri ulterioare, respectiv costul energiei electrice consumate pe perioada evenimentului.

(5) Termenul de plată pentru energia electrică consumată este de 15 zile de la data emiterii facturii.

(6) Pentru neplată se aplică penalități de 0,01% pe zi de întârziere.

Art.100. (1) Comercianții vor pune în vânzare numai produse sau servicii menționate în acordul pentru ocuparea domeniului public și aprobate de autoritatea locală.

(2) Sunt acceptate doar mărfurile, produsele și serviciile care se încadrează în profilul evenimentului, conform tematicii sărbătorilor de iarnă.

(3) Produsele care nu sunt menționate în acord nu pot fi puse în vânzare, nu este posibilă schimbarea ulterioară a produselor, după trimiterea cererii. Nerespectarea acestei obligații dă dreptul Primăriei Municipiului Deva să rezilieze unilateral acordul și să solicite comerciantului eliberarea căsuței în termen de 24 de ore de când i se comunică rezilierea unilaterală a acordului.

Art.101. (1) Comercianții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate.

(2) Este interzisă amenajarea de dispozitive de expunere sau alte construcții în afara căsuței, montarea de umbrele și alte elemente similare (ex. pavilioane). Nerespectarea acestei obligații dă dreptul autorității locale să rezilieze unilateral acordul.

(3) Comercianții nu pot monta geamuri sau elemente asemănătoare pe zona deschisă a căsuței. Eventuale deteriorări vor fi constatate de către reprezentanții autorității locale și suportate de expozant.

(4) Comercianții sunt obligați să arunce deșeurile în pubele puse la dispoziție de autoritatea locală.

(5) Deșeurile rezultate în urma preparării alimentelor vor fi colectate în recipiente speciale, conform legislației de mediu în vigoare.

(6) În spațiile dintre căsuțe, în spatele sau în fața acestora nu pot fi puse/depozitate elemente, cutii, marfă etc. de niciun fel. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință sancționarea comercianților de către instituțiile abilitate (Poliția Locală) și dă dreptul autorității locale să rezilieze unilateral acordul.

(7) Comercianții fără activitate alimentară pot consuma curent electric în limita unei puteri instalate de 2 KW. Din motive de siguranță, această limită nu poate fi crescută.

(8) Este permisă utilizarea exclusivă a aparatelor de încălzire cu cuarț sau infraroșu.

(9) Pe perioada zilei și a nopții este interzisă funcționarea nesupravegheată a aparatelor de încălzire.

(10) Aparatele de încălzire cu rezistență (reșouri, aeroterme, calorifere cu ulei) sunt interzise!

(11) Comercianții care desfășoară activități comerciale alimentare cu consum energetic ridicat vor comunica o listă cu tipul și numărul de receptori care vor fi montați, puterea instalată a fiecăruia (în KW), precum și numărul de ore de funcționare.

(12) Utilizarea de alte aparate de încălzire față de cele permise dă dreptul autorității locale să rezilieze unilateral Acordul. Aparatul trebuie scos din funcțiune în momentul constatării.

(13) Este interzisă utilizarea surselor de sunet și/sau lumină care deranjează alți comercianți sau atmosfera generală a evenimentului.

Art.102. Programul obligatoriu de desfășurare, valabil pe toată durata evenimentului, este următorul (căsuțele se deschid și închid deodată): LUNI –DUMINICĂ: 10:00 - 22:00. În noaptea de Anul Nou, programul poate fi prelungit până la ora 02:00.

Art.103. (1) În perioada de desfășurare a evenimentului, aprovizionarea la căsuțe se poate face doar cu cărucior de marfă, zilnic în intervalul orar 10:00-12:00.

(2) Este interzis accesul autovehiculelor comercianților sau de aprovizionare cu marfă în perimetrul evenimentului.

(3) Orice nerespectare a acestei obligații are ca și consecință sancționarea comercianților de către Poliția locală.

Art.104. Comerciantul este răspunzător de:

- utilizarea receptorilor electrici neomologați și de modificarea instalației electrice de personal neautorizat;
- respectarea normelor legale de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de prevenire a accidentelor și a normelor de protecție a muncii;
- respectarea și implementarea măsurilor de siguranță privind situațiile de urgență pe perioada participării la eveniment.
- instalarea și utilizarea aparaturii electrocasnice, respectând indicațiile producătorului din prospectul produsului;
- verificarea periodică a cordoanelor de legătură ale aparatelor electrice și înlocuirea lor, atunci când sunt uzate;
- folosirea instalațiilor electrice; racordarea căsuțelor la rețeaua electrică se va realiza exclusiv de personalul abilitat din partea organizatorului, care va întocmi un proces verbal de verificare a instalației. Toate elementele instalației trebuie să fie în stare bună, izolate și dimensionate corespunzător. Orice nerespectare a acestei obligații are ca și consecință sancționarea comerciantului de către instituțiile abilitate.
- prejudiciile cauzate autorității locale, domeniului public, vizitatorilor și/sau celorlalți comercianți prin fapta proprie ori a bunurilor pe care le are în pază juridică, conform Codului Civil. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință sancționarea comerciantului de către instituțiile abilitate.
- paza, securitatea și integritatea bunurilor personale.

Art.105. (1) Primăria municipiului Deva asigură salubritatea generală a spațiului și dotarea cu pubele și toalete ecologice.

(2) Comercianții trebuie să mențină ordinea și curățenia pe toată durata evenimentului.

Art.106. În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament de către agenții economici sau participanții la eveniment, aceștia vor fi excluși din cadrul evenimentului, fără a avea dreptul la restituirea taxei de ocupare a domeniului public.

CAP. VIII. COMERȚ DESFĂȘURAT ÎN INCINTA ȘTRANDULUI MUNICIPAL DEVA

Art.107. Amplasamentele/Spațiile stabilite de administrația publică locală destinate comercializării de produse alimentare și nealimentare precum și pentru alimentație publică în incinta Ștrandului Municipal Deva se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii, conform prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.108. Prețul de la care pornește licitația pentru închirierea spațiilor va fi stabilit în baza unui Raport de Evaluare întocmit de un evaluator autorizat membru ANEVAR și aprobat prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva.

Art.109. (1) Licitația publică se organizează de către Serviciul în a cărei administrare se află Ștrandul municipal Deva, în perioada **februarie–martie**, pentru ca atribuirea spațiilor să fie finalizată înaintea sezonului estival și încheierea și semnarea contractelor de închiriere să se efectueze până cel tâziu la data de **1 Iunie**.

(2) În sarcina Serviciului care administrează Ștrandul municipal intră întocmirea caietului de sarcini, a documentației de atribuire și a contractului de închiriere, care vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, precum și organizarea licitației publice.

(3) Durata contractelor de închiriere pentru spațiile din incinta Ștrandului se va stabili în Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva prin care se va aproba licitația publică pentru aceste spații.

(4) În cazul spațiilor neatribuite, se va relua licitația ori de câte ori este necesar.

(5) Consumul de energie electrică se refacturează comercianților, lunar în baza indexului contorului de energie electrică.

(6) Termenul de plată este de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii.

(7) Pentru neplată se aplică penalități de 0,01% pe zi de întârziere.

(8) Refacturarea se face de către Serviciul care administrează Ștrandul, iar facturile se transmit prin sistemul RO e-Factura.

(9) În cazul în care se constată deteriorări ale bunurilor, mobilierului sau instalațiilor, valoarea prejudiciului se stabilește prin proces-verbal de constatare și deviz tehnic.

(10) Suma aferentă daunelor se reține din garanția de bună execuție.

(11) Dacă valoarea prejudiciului depășește cuantumul garanției, comerciantul este obligat să achite diferența în termen de 10 zile de la emiterea facturii.

(12) În cazul nerespectării prevederilor contractuale sau a regulamentului, Serviciul care administrează Ștrandul poate dispune rezilierea contractului, fără restituirea taxei și a garanției.

(13) Comercianții care nu eliberează spațiul la termen vor fi evacuați pe cale administrativă, suportând cheltuielile aferente.

**CAP.IX OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC DE CĂTRE ONG-URI,
INSTITUȚII PULICE, INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PUBLIC ȘI/SAU PRIVAT SAU
ALTE ENTITĂȚI FĂRĂ SCOP COMERCIAL,
ACTIVITĂȚI PENTRU CARE SE SOLICITĂ GRATUITATE PENTRU UTILIZAREA
DOMENIULUI PUBLIC – ACTIVITĂȚI NONPROFIT**

Art.110. (1) Utilizarea gratuită a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al Municipiului Deva, se poate aproba în următoarele condiții:

- a) Cererea de acordare să fie formulată de instituțiile publice de interes general, instituțiile de învățământ, asociațiile și fundațiile, O.N.G-urile, cu statut de utilitate publică;
- b) Manifestările și activitățile organizate să aibă un caracter strict social, cultural, educativ, științific, caritabil, sportiv sau de utilitate publică (fără activități comerciale sau prestări servicii, generatoare de venituri);

(2) Cererile se depun la Registratura Primăriei municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, respectiv pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro sau primar@primariadeva.ro cu minim 10 zile înainte de eveniment.

(3) Instituțiile publice de interes general, instituțiile de învățământ asociațiile și fundațiile, O.N.G-urile, cu statut de utilitate publică pot solicita ocuparea domeniului public în mod gratuit și în cadrul evenimentelor organizate de Primăria municipiului Deva (târguri, zilele orașului, sărbători, evenimente, etc), pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general;

(4) Ocuparea domeniului public se face exclusiv în scopuri necomerciale, fără obținerea de profit direct sau indirect.

(5) După analizarea cererii depuse se va emite de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva Acordul de ocupare a domeniului public.

(6) Acordul va conține datele de identificare ale beneficiarului, detalii privind amplasamentul aprobat, suprafața, destinația terenului și perioada de valabilitate, precum și condițiile ce vor fi respectate de organizator în desfășurarea activității.

(7) Acordul pentru desfășurarea unei activități non-profit de interes general se poate elibera numai în următoarele condiții:

- a) activitatea desfășurată este de interes public;
- b) activitatea desfășurată este una non-profit, nu implică o activitate comercială, nu încalcă prevederile legale în vigoare și nici normele de morală publică;
- c) activitatea nu se încadrează în prevederile Legii nr.60/1991 privind adunările publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art.111. Cererea va conține următoarele elemente:

- ✓ datele de identificare ale solicitantului;
- ✓ descrierea activității propuse;
- ✓ zona de desfășurare a evenimentului;
- ✓ perioada și intervalul orar de desfășurare;
- ✓ estimarea numărului de participanți;
- ✓ măsuri de protecție și igienă publică;
- ✓ acordul altor instituții implicate (Poliție Locală, ISU, DSP, DSV), dacă este cazul;
- ✓ acord tehnic de racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică, dacă este cazul.

Art.112. (1) Ocuparea domeniului public se autorizează pentru o perioadă determinată, conform cererii aprobate. Perioada evenimentului se poate prelungi în baza unei cereri depuse la Primăria municipiului Deva înainte de expirarea perioadei și doar în situația în care nu sunt programate alte evenimente în respectiva locație.

(2) După încetarea perioadei aprobate, solicitantul are obligația de a elibera domeniul public și de a-l readuce la starea inițială.

Art.113. (1) Pentru activități culturale, artistice, socio-culturale, educaționale, sportive, caritabile sau umanitare fără scop comercial, adresate publicului larg, organizate de către instituțiile publice sau organizațiile nonguvernamentale înființate în baza Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, **nu se percepe plata taxei pentru ocuparea domeniului public.**

(2) Titularii carnetului de moț pot valorifica produsele prelucrate din lemn la târguri, piețe ale administrației publice și piețe private, oboare, **fiind scutiți de orice taxă**, conform prevederilor art. 5 alin. 1 din Legea 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, republicată.

Art.114. În situația în care se folosesc utilități (energie electrică, apă, salubritate), acestea se vor achita de către solicitant, pe bază de consum real.

Art.115. Solicitantul are următoarele obligații:

- a) să obțină toate avizele, acordurile și autorizațiile de la alte instituții, necesare în vederea desfășurării activității/eventimentului;
- b) să respecte destinația aprobată a amplasamentului și condițiile acordului de ocupare temporară a domeniului public;
- (3) să asigure curățenia, igiena amplasamentului și siguranța participanților;
- (4) să nu desfășoare activități comerciale (vânzare de produse, publicitate politică, colecte cu scop personal etc.);
- (5) să asigure accesul liber pietonilor și să nu afecteze circulația rutieră fără avizele corespunzătoare.
- (6) organizatorul răspunde pentru eventualele daune produse domeniului public sau terților în timpul evenimentului;
- (7) să asigure curățenia după încheierea evenimentului și predarea terenului la starea inițială, orice eventuală deteriorare fiind remediată în integralitate pe cheltuiala beneficiarului acordului, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitate cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

**CAP.X. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR CARE DESFĂȘOARĂ
ACTIVITĂȚI DE COMERȚ PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT AL UNITĂȚII
ADMINISTRATIV-TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA**

Art.116. În vederea desfășurării activităților comerciale pe zonele publice ale Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, ale localității componente și ale satelor aparținătoare, comercianții vor respecta următoarele cerințe:

a) Activitățile comerciale pe domeniul public al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare se pot desfășura numai de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice care dețin toate avizele și autorizațiile prevăzute de lege.

b) agentul economic/comerciantul care solicită desfășurarea activității comerciale pe zonele publice trebuie să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;

c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de închiriere/acord/aviz de plată - în copie), actele societății (autorizație de funcționare, sau certificat de înregistrare fiscală);

d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor (toate produsele expuse spre vânzare trebuie să aibă prețurile afișate vizibil și să fie conforme cu legislația privind protecția consumatorului);
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică;
- respectarea condițiilor însușite prin Acordul de ocupare a locului public sau prin contractul de ocupare a domeniului public sau a contractului de închiriere a terenului.

e) să asigure și să păstreze curățenia în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor;

f) este obligatoriu ca în locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienți speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

g) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi, depozitarea produselor sau a ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare;

h) este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă cu excepția evenimentelor aprobate expres de Primăria municipiului Deva; este interzisă comercializarea articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;

i) să se asigure expunerea estetică a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;

j) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu mărfuri alimentare și alimentație publică;

k) să întrețină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia (suorți, copertine, acoperirea cu prelate, fiind acceptate doar copertinele tip rulou);

- l) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni ori de câte ori este necesar pentru reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi avize/ acorduri/contracte;
- m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică;
- n) este interzisă prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific;
- o) să utilizeze mobilierul avizat și aprobat cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din acordul de ocupare a domeniului public sau din contractul de închiriere/concesiune;
- p) în cazul constatării ocupării domeniului public fără încheierea prealabilă a contractului/acordului se poate proceda, după caz, la impunerea din oficiu a contravenientului cu despăgubirea aferentă perioadei de ocupare a domeniului public;
- q) deținătorul acordului, contractului de închiriere/concesiune/ocupare domeniu public nu are dreptul de a subînchiria spațiul/amplasamentul. Este interzisă extinderea suprafeței ocupate fără aprobarea Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- r) este interzisă desfășurarea oricărei alte activități decât cea autorizată;
- s) încălcarea repetată a prevederilor prezentului regulament poate atrage anularea acordului și interdicția de a mai ocupa domeniul public pe o perioadă de 12 luni;
- t) refuzul de a elibera amplasamentul la expirarea termenului atrage dezafectarea pe cale administrativă, pe cheltuiala comerciantului.

CAP.XI CONTRAVENȚIILE PRIVIND COMERȚUL STRADAL DE PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA

Art.117. (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni potrivit legii și se sancționează cu amendă cuprinsă **între 1500 - 2000 lei** pentru persoane juridice, asociații, fundații, persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/familială, următoarele fapte:

- a) Utilizarea altui mobilier stradal decât cel stabilit în prezentul Regulament;
- b) Utilizarea rulotelor de alt tip decât cel pentru alimentație publică sau activități comerciale neomologate și neînmatriculate în U.E. și amplasarea lor în alte zone decât cele menționate în prezentul Regulament;
- c) Neafișarea datelor de identificare ale agentului economic;
- d) Neefectuarea salubrității permanente în jurul amplasamentului ocupat; nerespectarea regulilor de protecție a mediului, de colectare selectivă a deșeurilor și de prevenire a poluării sonore;
- e) Depășirea orarului de funcționare și crearea de disconfort riveranilor;
- f) Folosirea cablurilor electrice suspendate sau a celor neprotejate pozate pe paviment;
- g) Nerespectarea prevederilor din regulament, prin obstrucționarea sub orice formă a accesului mașinilor de intervenție pentru situațiile de urgență (medicale, incendii);
- h) Blocarea cu mărfuri, ambalaje sau utilaje a căilor de acces, trotuarelor sau spațiilor verzi;
- i) Subînchirierea spațiilor sau cesionarea acordurilor fără aprobarea autorității;
- j) Neachitarea taxei de ocupare a domeniului public stabilită în acord /contract;
- k) Refuzul eliberării amplasamentului la termenul stabilit;

l) Comercializarea altor produse decât cele specifice comerțului stradal și menționate în prezentul regulament;

m) Expunerea în scopul vânzării de produse industriale, în fața magazinelor proprii;

n) Ocuparea domeniului public cu vitrine frigorifice, lăzi înghețată, automate de vânzare și alte instalații frigorifice neaprobat, neavizate de către Direcția de Urbanism și fără emiterea acordului Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul Primăriei municipiului Deva.

(2) Constituie contravenții pentru persoane fizice, persoane juridice, asociații, fundații, persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/familială și se sancționează după cum urmează:

a) ocuparea domeniului public al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva fără a deține acord/ contract de către persoane juridice și persoane fizice, se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 2.500 lei, și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al UAT Deva, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public sau privat ocupat ilegal;

b) depășirea suprafeței amplasamentului pentru care s-a emis contractul de închiriere/ acordul de ocupare, avizul de plată se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 2.500 lei în funcție de suprafața ocupată, și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Deva sau reprezentanților Poliției Locale Deva, iar în procesul verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că, contravenientul a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal;

c) ocuparea domeniului public/privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva în alt scop decât cel pentru care s-a eliberat acordul/ contractual/ avizul de plată se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 2.500 lei și eliberarea de îndată a amplasamentului la somația reprezentanților Primăriei Municipiului Deva sau reprezentanților Poliției Locale Deva, iar în procesul-verbal de constatare a contravenției, polițistul local va menționa faptul că respectivul contravenient a fost somat să elibereze de îndată domeniul public și privat ocupat ilegal;

d) neeliberarea în termen de 24 de ore a domeniului public/privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva de la somația emisă de către reprezentanții Primăriei Municipiului Deva, se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 2.500 lei, putându-se dispune și eliberarea domeniului public/privat al Municipiului Deva, pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Deva, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de către contravenient;

e) amplasarea de structuri neautorizate pe domeniul public și privat al Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, în scopul desfășurării de activități comerciale se sancționează cu amendă contravențională de la 2.000 lei la 2.500 lei și cu eliberarea de îndată a domeniului public/privat pe cale administrativă fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești, de către serviciile specializate din cadrul Primăriei Municipiului Deva, urmând ca toate cheltuielile ocazionate cu această activitate să fie suportate de contravenient;

Art.118. (1) În cazul ocupării domeniului public fără aviz, acord sau contract, amplasamentele, construcțiile provizorii sau bunurile se ridică pe cale administrativă, fără somație prealabilă. Cheltuielile ocazionate de ridicare, transport, depozitare și curățenie se recuperează integral de la contravenient. Dacă bunurile nu sunt revendicate în termen de 15 zile de la notificare, acestea pot fi

valorificate potrivit legii.

(2) Organele de control pot dispune, după caz, suspendarea activității comerciale până la intrarea în legalitate.

Art.119. Nerespectarea în mod repetat a prevederilor din prezentul regulament, precum și a orarului de funcționare și/sau a legislației privind ordinea și liniștea publică și sancționarea contravențională a agentului economic în mod repetat pentru aceeași faptă poate duce la anularea acordului/ contractului de ocupare a domeniului public la propunerea agentului constator pe baza unui referat.

Art.120. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatori/polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală Deva. Amenzile se fac venit la bugetul local.

(2) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare la Judecătoria Deva sau la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.

(3) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art.121. Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XII. DISPOZIȚII FINALE

Art.122. (1) În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 30 zile de la primirea notificării, beneficiarul acordului/avizului/contractului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini.

(2) Beneficiarul acordului, avizului, contractului va solicita în termen de 5 zile lucrătoare restituirea taxei plătita pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămase după eliberarea amplasamentului.

Art.123. (1) Activitățile de comerț stradal/ ambulant/ocazional/sezonier pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva se desfășoară de către agenții economici în baza acordului/avizului de ocupare a domeniului public emis la cererea acestora, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(2) Amplasamentele pentru activitățile de comerț stradal/ ambulant/ocazional/sezonier pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva se vor stabili prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.

(3) Dacă agentul economic renunță la amplasarea pe domeniul public a mobilierului urban sau a panourilor publicitare temporare de tip stopper, roll-up, stand de expunere sau alte sisteme similar, sau își încetează activitatea înainte de termenul aprobat prin acord/aviz are obligația să înregistreze la Registratura Primăriei municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public sau Privat o cerere în care să precizeze numărul acordului /avizului și data încetării activității. Cererea de anulare a acordului/avizului nu poate fi făcută retroactiv.

Art.124 Comercianții persoane fizice sau juridice care au debite sau amenzi contravenționale neachitate, precum și în cazul în care se constată că au solicitat și nu au achitat acordurile/avizele emise de către Primăria municipiului Deva nu li se vor mai elibera acorduri/avize de ocupare a domeniului public până la achitarea tuturor obligațiilor financiare față de bugetul local și a plății contravalorii acordurilor/ avizelor/ amenzilor neachitate.

Art.125. Regulamentul privind desfășurarea activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare, conține 13 Anexe care sunt parte integrantă din Regulament, astfel:

- Anexa nr.1 Locațiile pentru amplasarea de chioșcuri și tonete;
- Anexa nr.2 Cerere pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva;
- Anexa nr.3 Cerere pentru participarea la sărbători, evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive, organizate de Primăria municipiului Deva;
- Anexa nr.4 Cerere pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva privind organizarea de manifestări culturale, artistice, socio- culturale, educaționale, sportive, caritabile, umanitare sau de strângere de fonduri, precum și pentru festivaluri, concerte, târguri, etc.
- Anexa nr.5 Acord pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva;
- Anexa nr.6. Acord pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva privind organizarea de manifestări culturale, artistice, socio- culturale, educaționale, sportive, caritabile, umanitare, **fără scop comercial;**
- Anexa nr.7 Acord pentru participarea la sărbători, evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive, organizate de Primăria municipiului Deva;
- Anexa nr.8 Acord pentru organizarea de evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive pe domeniul public al municipiului Deva **de către organizatori privați;**
- Anexa nr.9 Acord pentru ocuparea unei căsuțe de lemn în cadrul anumitor Târguri organizate de municipiul Deva;
- Anexa nr.10 Acord pentru utilizarea și ocuparea domeniului public în cadrul anumitor Târguri organizate de municipiul Deva ;
- Anexa nr.11 Acord pentru ocuparea unei căsuțe de lemn la Târgul de Crăciun de către organizații nonprofit.
- Anexa nr.12 Proces – verbal de predare – primire a amplasamentului;
- Anexa nr.13 Proces – verbal de predare – primire a căsuței de lemn pentru participarea la anumite Târguri organizate de Primăria municipiului Deva;
- Anexa nr.14 Proces – verbal de predare – primire a căsuței de lemn pentru comercianții de pepeni.

Anexa nr. 1 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**LOCAȚIILE PENTRU AMPLASAREA
DE CHIOȘCURI, TONETE, ÎN MUNICIPIUL DEVA**

Nr. crt.	Locația amplasamentului
1.	PIAȚA CENTRALĂ
2.	PIAȚA CETĂȚII
3.	PARC BEJAN
4.	PLATOU BEJAN
5.	PARC CETATE
6.	ZONA MIORIȚA
7.	ZONA COMPLEX str. MIHAIL KOGĂLNICEANU
8.	ZONA OPERA - FOSTA BANCĂ BANC-POST
9.	ZONA bld. IULIU MANIU – spre Gară
10.	ZONA GARĂ - RESTAURANT GRYZLY
11.	ZONA AUTOGARĂ - DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI
12.	ZONA GĂRII - AUTOGARĂ
13.	ZONA DISPENSAR str. DUILIU ZAMFIRESCU
14.	ZONA DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
15.	ZONA SPITALUL JUDEȚEAN
16.	ZONA PROFI - str. MIHAI EMINESCU
17.	ZONA COMPLEX COMERCIAL ULPIA
18.	ZONA FARMACIA CATENA - str. MIHAI EMINESCU

Anexa nr. 2 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**CERERE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT
DE PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV- TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA**

Către:

Primăria Municipiului Deva
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat
Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

Subsemnatul(a) / Societatea _____,
domiciliat(ă) / cu sediul social în _____,
CNP/CUI _____, în calitate de _____,

vă rog să-mi aprobați ocuparea temporară a domeniului public al U.A.T. Municipiul Deva, pentru
desfășurarea activității _____,
în perioada _____, în conformitate cu Regulamentul aprobat prin HCL nr.
_____/_____

Date privind solicitarea:

- Locul solicitat: _____
- Suprafața: _____ mp
- Tipul activității: _____
- Tipul construcției / mobilierului: _____
- Necesită utilități: ☐ Da / ☐ Nu

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

Data: _____

Semnătura solicitantului: _____

Notă: Documentele anexate sunt cele conforme situație, prevăzute în REGULAMENTUL APROBAT PRIN HCL
NR. ____/_____

Anexa nr. 3 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

CERERE PENTRU PARTICIPAREA

la diverse

sărbători, evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive, organizate de Primăria municipiului Deva

Către:

Primăria Municipiului Deva
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat
Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

Subsemnatul (a) / _____ în calitate de _____ al
societății _____, cu sediul / domiciliul în
_____, telefon _____, e-mail
_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____
sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare /CIF _____,

Vă rog să îmi aprobați participarea la _____

Organizat (ă) de Primăria municipiului Deva în perioada _____

Suprafața necesară: _____

Domeniul de activitate: _____

Pentru comercializarea următoarelor produse:

Prestarea de servicii: _____

Anexez prezentei următoarele documente:

Data:

Semnătura:

**Notă: Documentele anexate sunt cele conforme situație, prevăzute în REGULAMENTUL APROBAT
PRIN HCL NR. ____/____**

Anexa nr.4 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**CERERE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT
AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV - TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA**

privind organizarea de manifestări culturale, sportive, artistice, socio- culturale, educaționale, sportive, caritabile, umanitare sau de strângere de fonduri, precum și pentru festivaluri, concerte, târguri.

Către:

Primăria Municipiului Deva
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat
Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

Subsemnatul(a) _____, în calitate de reprezentant
al Societății _____, cu sediul
în _____,
_____, telefon _____, e-mail
_____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____
sub nr. _____, Cod Unic de Înregistrare /CIF _____,

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați ocuparea temporară a domeniului public al U.A.T.
municipiul Deva situat în _____, în
perioada _____, pentru organizarea evenimentului _____

_____,
cu caracter _____

Anexăm următoarele documente:

1. Descrierea activității propuse;
2. Dovada personalității juridice;
3. Avizele instituțiilor competente (după caz).

Data:

Semnătura:

Notă: Documentele anexate sunt cele conforme situație, prevăzute în REGULAMENTUL APROBAT PRIN HCL
NR. ____/_____

Anexa nr. 5 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

ACORD PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV – TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA

Nr _____ / _____

Art.1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumit în continuare **Administratorul domeniului public,**

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare /C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Ocupantul domeniului public,**

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ____ / ____ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. / _____,

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

Art.2 Obiectul Acordului

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al U.A.T. Municipiul Deva, în suprafață de _____ mp, situat în _____

în scopul

Art. 3. Durata ocupării

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al U.A.T. Municipiul Deva se face din data de _____ până în data de _____.

Art. 4. Taxa de ocupare

- (1) Taxa de ocupare este stabilită conform **HCL nr. ____/____**, în cuantum de _____ lei/mp/zi, rezultând suma totală de _____ lei,
- (2) Taxa aferentă primei luni se achită anticipat la data semnării acordului în numerar sau prin POS la caseria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, prin virament în contul IBAN _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal _____, beneficiar Municipiul Deva, sau prin oricare dintre modalitățile de plată electronice puse la dispoziție de Municipiul Deva.
- (3) Termenul de plata pentru luna următoare este ultima zi lucrătoare a lunii în curs (pentru acordurile încheiate pentru o perioadă mai mare de 30 de zile).
- (4) Taxa de ocupare a domeniului public se datorează până la data eliberării terenului.
- (5) În cazul în care beneficiarul nu plătește la termenul scadent va suporta penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Art.5. Obligațiile Ocupantului Domeniului Public

Beneficiarul se obligă:

- a) Să utilizeze terenul exclusiv pentru scopul declarat;
- b) Să nu modifice terenul fără acordul autorității;

- c) Să asigure menținerea curățeniei și integritatea domeniului public ocupat;
- d) Să nu împiedice circulația pietonală sau rutieră;
- e) Să elibereze terenul la expirarea termenului și să-l readucă la starea inițială;
- f) Să respecte toate normele legale privind protecția mediului, ordinea publică și siguranța cetățenilor;
- g) Să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. ____/____

Art.6. Încetarea Acordului

Prezentul acord încetează:

- a) la expirarea perioadei aprobate;
- b) prin retragerea acordului de către Primăria municipiului Deva, în cazul nerespectării clauzelor contractuale;
- c) prin acordul părților;
- d) în caz de forță majoră sau de utilitate publică.

Art.7. Dispoziții Finale

- a) Prezentul acord este valabil exclusiv pentru perioada și scopul menționat;
- b) Acordul nu conferă beneficiarului vreun drept de proprietate asupra terenului;
- c) Prezentul acord a fost emis în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Eliberat astăzi, _____

Administratorul Domeniului Public
Municipiul Deva
Prin
Primar,

Ocupantul Domeniului Public

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 6 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**ACORD PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU
PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA**

privind organizarea de manifestări culturale, sportive, artistice, socio- culturale, educaționale,
sportive, caritabile, umanitare, de informare **fără scop comercial**

Nr _____/_____

Art.1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumit în continuare **Administratorul domeniului public**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____,
CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/ C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumit în continuare **Ocupantul domeniului public**,

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local nr. ___/___ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. / _____,

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

Art.2. Obiectul acordului

Obiectul acordului îl constituie ocuparea temporară a domeniului public situat în _____, în vederea organizării evenimentului _____
_____ cu caracter necomercial.

Art. 3. Durata ocupării

Perioada de desfășurare a activității: **de la data** _____ **până la data** _____,
cu programul zilnic de funcționare între orele ____ – ____

Art.4. Ocupantul Domeniului Public se obligă:

- a) să respecte destinația aprobată a amplasamentului și condițiile acordului de ocupare temporară a domeniului public;
- b) să asigure curățenia, igiena și siguranța participanților;
- c) să nu desfășoare activități comerciale (vânzare de produse, publicitate politică, colecte cu scop personal etc.);
- d) să nu deterioreze bunurile publice;
- e) să asigure accesul liber pietonilor și să nu afecteze circulația rutieră fără avizele corespunzătoare.
- f) să respecte normele sanitar-veterinare, PSI și protecția consumatorului, dacă este cazul;
- g) să depoziteze deșeurile în recipienții puși la dispoziție de autoritatea locală;
- h) să nu creeze disconfort prin zgomot sau comportament;
- i) organizatorul răspunde pentru eventualele daune produse domeniului public sau terților în timpul evenimentului;
- j) să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. ____/____

Art.5. Prezentul acord este valabil pentru perioada menționată și poate fi revocat în caz de nerespectare a condițiilor.

Art.6. Prezentul acord a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Eliberat astăzi, _____

Administratorul Domeniului Public
Municipiul Deva
Prin
Primar,

Ocupantul Domeniului Public

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 7 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

ACORD PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA

cu ocazia participării la diverse sărbători, evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive, organizate de Primăria municipiului Deva

Nr _____ / _____

Art.1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Organizator**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ___ /___ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. /_____.

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

Art. 2. Obiectul acordului

Obiectul acordului îl constituie participarea _____ la _____

organizat de Primăria Municipiului Deva, în perioada _____,
prin ocuparea unei suprafețe de _____ mp din domeniul public al municipiului
Deva situată în _____
în scopul _____

Art. 3. Durata ocupării

Perioada de desfășurare a activității: de la data _____ până la data _____,
cu programul zilnic de funcționare între orele ____ - ____.

Art. 4. Taxa de ocupare

- (1) Beneficiarul datorează o taxă de ocupare a domeniului public / taxă de participare stabilită conform HCL nr. ____/____, în valoare de _____ lei/mp/zi, respectiv în valoare totală de _____ lei, **care se va achita integral înainte de predarea amplasamentului.**
- (2) Taxa se achită până la data de _____ în numerar sau prin POS la caseria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau prin virament în contul IBAN _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal RO _____, beneficiar Municipiul Deva, sau prin oricare dintre modalitățile de plată electronice puse la dispoziție de Municipiul Deva.

Art. 5. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- a) Să utilizeze terenul doar pentru activitatea aprobată;
- b) Să respecte programul și regulile stabilite de organizator;
- c) Să nu aducă prejudicii terenului, mobilierului urban sau mediului;
- d) Să asigure curățenia permanentă a terenului ocupat și evacuarea deșeurilor;
- e) Să respecte normele privind protecția muncii, sănătatea publică și siguranța participanților;
- f) Să nu subînchirieze terenul acordat;
- g) Să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. ____/____

Art. 6. Obligațiile organizatorului (Primăriei Municipiului Deva)

Primăria municipiului Deva se obligă:

- a) Să asigure cadrul legal și administrativ pentru desfășurarea evenimentului;
- b) Să pună la dispoziție spațiul convenit, curat și accesibil;
- c) Să coordoneze buna desfășurare a manifestării și respectarea ordinii publice;
- d) Să asigure energia – electrică, branșarea și debranșarea la energie electrică.

Art. 7. Încetarea acordului

Prezentul acord încetează:

- a) la expirarea perioadei menționate;
- b) în cazul retragerii aprobării de către Primăria municipiului Deva, pentru nerespectarea condițiilor;
- c) prin renunțarea scrisă a Beneficiarului, înainte de începerea evenimentului;
- d) prin caz de forță majoră sau de utilitate publică.

Art. 8. Dispoziții finale

- a) Prezentul acord este valabil exclusiv pentru perioada și scopul menționat;
- b) Acordul nu conferă drept de proprietate sau folosință permanentă asupra domeniului public;
- c) Prezentul acord a fost emis în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Eliberat astăzi, _____

Organizator
Municipiul Deva
Prin
Primar,

Beneficiar

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 8 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

ACORD PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE MUNICIPIUL DEVA

cu ocazia organizării de evenimente, festivaluri, concerte, târguri, manifestări socio – culturale, sportive pe domeniul public al municipiului Deva

de către organizatori privați

Nr. ____ / ____

Art.1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Administratorul Domeniului Public**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ____ /__ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. / _____,

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

Art.2. Obiectul acordului

Obiectul acordului îl constituie organizarea evenimentului „_____”

cu caracter _____,

pe domeniul public al municipiului, în zona _____

prin ocuparea unei suprafețe de _____ mp.

Art.3. Durata ocupării

Perioada de desfășurare a activității: de la data _____ până la data _____, cu programul zilnic de funcționare între orele ____ – ____.

Art.4. Taxa de ocupare

- (1) Organizatorul datorează o taxă de ocupare a domeniului public / taxă de participare stabilită conform HCL nr. ____/____, în valoare de _____ lei/mp/zi, respectiv în valoare totală de _____ lei, **care se va achita integral înainte de predarea amplasamentului, respectiv până la data de _____.**
- (2) Organizatorul datorează o taxă de ocupare a domeniului public pentru montare / demontare logistică necesară desfășurării evenimentului, taxă stabilită conform HCL nr. ____/____, în valoare de _____ lei/mp/zi, respectiv în valoare totală de _____ lei, care se va achita anticipat la semnarea acordului.
- (3) În situația în care organizatorul nu eliberează domeniul public în 48 de ore de la încetarea evenimentului taxa percepută pentru fiecare zi de ocupare a domeniului public după această perioadă va fi calculată la nivelul taxei menționată la art. 4 alin.1 din prezentul acord. Excepție de la acest articol fiind situația în care condițiile meteo nefavorabile nu permit eliberarea domeniului public în 48 de ore de la încetarea evenimentului.
- (4) Taxele se achită în numerar sau prin POS la caseria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, prin virament în contul IBAN _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal RO _____, beneficiar Municipiul Deva, sau prin oricare dintre modalitățile de plată electronice puse la dispoziție de Municipiul Deva.
- (5) Garanția pentru energie electrică este în cuantum de _____ lei și se se achită anticipat înainte de predarea amplasamentului în numerar la caseria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, prin virament în contul IBAN _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal RO _____, beneficiar Municipiul Deva, sau prin oricare dintre modalitățile de plată electronice puse la dispoziție de Municipiul Deva.
- (6) Costul energiei electrice se refacturează ulterior în baza citirii indexului contorului.

(7) Termenul de plată pentru consumul de energie electrică este de 15 zile de la data emiterii facturii (În situația în care garanția depusă nu acoperă valoarea energiei electrice consummate)

(8) Pentru neplată se aplică penalități de 0,01% pe zi de întârziere.

Art.5. Condițiile de desfășurare

Beneficiarul se obligă:

- a) Să respecte toate prevederile legale privind ordinea publică, siguranța participanților și protecția mediului;
- b) Să obțină, înainte de începerea evenimentului, toate avizele necesare (Poliția Locală, ISU, DSP, DSV, Jandarmerie, Mediu etc.);
- c) Să nu împiedice circulația pietonală sau rutieră;
- d) Să mențină curățenia și să asigure colectarea și evacuarea deșeurilor rezultate;
- e) Să readucă terenul la starea inițială în termen de 24 de ore de la încetarea evenimentului;
- f) Să nu desfășoare activități care contravin legilor, ordinii publice sau moralității;
- g) Să încheie un contract cu un operator autorizat de energie electrică pentru bransarea - debransarea la energia electrică;
- h) Să dețină contoare de energie electrică pentru verificarea consumului de energie;
- i) Să încheie un contract cu operatorul autorizat pe raza UAT municipiul Deva privind salubritatea și colectarea deșeurilor;
- j) Să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. _____ / _____

Art.6. Obligațiile Primăriei Municipiului Deva

Primăria municipiului Deva se obligă:

- a) Să asigure punerea la dispoziție a terenului conform amplasamentului aprobat;
- b) Să îi asigure organizatorului legătura cu serviciile publice (salubritate, iluminat, poliție locală, pompieri etc.), în măsura competențelor sale;
- c) Să sprijine informarea publicului cu privire la desfășurarea evenimentului, dacă acesta are caracter public/local.

Art.7. Încetarea acordului

Acordul încetează:

- a) la expirarea perioadei stabilite;
- b) prin retragerea autorizației/ acordului de către Primăria municipiului Deva, în caz de nerespectare a condițiilor;
- c) prin renunțarea scrisă a organizatorului, cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea evenimentului;
- d) în caz de forță majoră (condiții meteo extreme, situații de urgență, interdicții legale, alte evenimente similare).

Art.8. Dispoziții finale

- a) Prezentul acord nu conferă drept de proprietate sau folosință permanentă asupra terenului ocupat.
- b) La finalizarea evenimentului organizatorul are obligația să restituie amplasamentul în baza unui proces verbal de predare – primire în starea lui inițială.
- c) Acordul este emis în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Eliberat astăzi, _____

Administratorul Domeniului Public
Municipiul Deva
Prin
Primar,

Beneficiar

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 9 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

ACORD
PENTRU UTILIZAREA UNEI CĂSUȚE DE LEMN ȘI OCUPAREA DOMENIULUI
PUBLIC ÎN CADRUL TÂRGULUI _____ ORGANIZAT DE MUNICIPIUL
DEVA

1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Organizator**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. _/_ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. / _____,

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

2. Obiectul acordului

Obiectul prezentului acord îl reprezintă utilizarea unei căsuțe de lemn puse la dispoziție de Municipiul Deva în vederea desfășurării de activități comerciale în cadrul Târgului _____, pe perioada autorizată, cu plata taxei de ocupare a domeniului public aferente ampretei la sol a acesteia.

3. Descrierea spațiului

Beneficiarului i se atribuie:

- o căsuță de lemn cu nr. _____, având o suprafață de _____ mp;
- amplasată în zona _____;
- utilități disponibile: curent electric.

4. Durata

Perioada de utilizare: _____

Program de funcționare: _____

5. Activități permise

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități:

- comerț cu produse alimentare/nelimentare: _____

- servicii specifice târgului: _____

Comercializarea articolelor pirotehnice este interzisă în perimetrul Târgului, având în vedere prevederile art. 34 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 126/1995, care interzic folosirea articolelor pirotehnice în spații deschise cu aglomerări de persoane. Amplasamentele provizorii din cadrul evenimentului nu pot asigura condițiile tehnice de depozitare și securitate prevăzute de lege pentru vânzarea acestor produse.”

6. Taxe și modalități de plată

(1) Taxa de ocupare a domeniului public

Beneficiarul datorează taxa stabilită prin HCL nr. _____, în valoare de _____, achitată integral până la data de _____, în numerar sau POS la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau prin virament bancar în contul _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal _____, beneficiar Municipiul Deva.

(2) Garanția pentru energia electrică

Beneficiarul achită o garanție pentru energia electrică, în valoare de _____ lei.

Garanția pentru energia electrică se achită în numerar la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau prin ordin de plată în contul _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal _____, beneficiar Municipiul Deva.

Garanția are caracter returnabil și se folosește numai pentru acoperirea consumului de energie electrică rezultat din citirea indexului contorului la începutul și la finalul perioadei. Sumele neutilizate se restituie beneficiarului, în numerar sau în cont, la solicitarea scrisă a acestuia.

(3) Consumul de energie electrică

Se stabilește prin citirea indexului contorului la începutul și la finalul utilizării. Contravaloarea se achită conform facturii emise de Municipiul Deva.

(4) Termen de plată

Plata consumului de energie electrică se face în termen de 5 zile de la emiterea facturii.

(5) Penalități

Pentru neplata facturii în termenul stabilit se aplică penalități de 0,01%/zi.

6.1. Suma totală de plată

Suma totală datorată pentru ocuparea domeniului public este de _____ lei, rezultată din: _____ . Suma se achită integral înainte de utilizarea căsuței.

7. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

a) să mențină curățenia în interiorul și exteriorul căsuței;

- b) să respecte programul de funcționare;
- c) să nu modifice sau deterioreze căsuța;
- d) să afișeze și să respecte prețurile conform legislației;
- e) să respecte normele sanitar-veterinare, PSI și protecția consumatorului;
- f) să depoziteze deșeurile în pubelele puse la dispoziție de organizator;
- g) să nu producă disconfort prin zgomot sau comportament;
- h) să utilizeze doar echipamente electrice conforme;
- i) să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. ____/____.

8. Obligațiile Organizatorului

Organizatorul:

- a) pune la dispoziție căsuța în stare corespunzătoare utilizării;
- b) asigură iluminatul ambiental și infrastructura generală a târgului;
- c) asigură accesul la instalația electrică utilizată la eveniment;
- d) pune la dispoziție recipiente pentru colectarea deșeurilor;
- e) comunică beneficiarului eventualele modificări organizatorice.

9. Răspunderea părților

- (1) Beneficiarul răspunde pentru deteriorările cauzate căsuței sau instalațiilor puse la dispoziție.
- (2) Organizatorul stabilește contravaloarea daunelor pe baza constatării efectuate la finalul perioadei de utilizare, însoțită de un deviz de lucrări, ofertă de reparații sau orice alt document justificativ emis de o persoană sau structură de specialitate. Beneficiarul este obligat să achite suma comunicată în termen de 5 zile de la notificare.
- (3) Organizatorul nu răspunde pentru furturi sau daune provocate de terți ori de factori externi.

10. Predarea și restituirea căsuței

- (1) Predarea către beneficiar a căsuței de lemn și a contorului de energie electrică se face pe baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de organizator și beneficiar, care va include:
 - starea căsuței la momentul predării,
 - indexul contorului de energie electrică la începutul perioadei,
 - o fotografie a căsuței și a contorului realizată la data predării, anexată procesului-verbal.
- (2) La finalul perioadei de utilizare, beneficiarul restituie căsuța organizatorului pe baza unui proces-verbal de predare-primire, care va include:
 - starea căsuței la momentul restituirii,
 - indexul contorului de energie electrică la final,
 - o fotografie a căsuței și a contorului realizată la data restituirii.

(3) Procesele-verbale menționate la alin. (1) și (2) se atașează prezentului acord și fac parte integrantă din acesta.

11. Încetarea acordului

Acordul încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale.

Organizator

Beneficiar

Municipiul Deva
Prin
Primar,

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 10 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

ACORD
PENTRU UTILIZAREA ȘI OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC ÎN CADRUL
TÂRGULUI _____ ORGANIZAT DE MUNICIPIUL DEVA

1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Organizator**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____,
CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. __/__ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. / _____,

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

2. Obiectul acordului

Obiectul prezentului acord îl reprezintă utilizarea și ocuparea domeniului public al Municipiului Deva în vederea desfășurării de activități comerciale în cadrul Târgului _____, pe perioada autorizată, cu plata taxei de ocupare a domeniului public.

3. Descrierea spațiului

Beneficiarului i se atribuie:

- amplasament în suprafață de _____;
- situat în zona _____;
- pentru amplasarea _____;
- utilități disponibile: curent electric (dacă se solicită)

4. Durata

Perioada de utilizare: _____

Program de funcționare: _____

5. Activități permise

Beneficiarul poate desfășura următoarele activități:

- comerț cu produse alimentare/nealimentare: _____

- servicii / activități specifice târgului: _____

Comercializarea articolelor pirotehnice este interzisă în perimetrul Târgului de Crăciun, având în vedere prevederile art. 34 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 126/1995, care interzic folosirea articolelor pirotehnice în spații deschise cu aglomerări de persoane. Amplasamentele provizorii din cadrul evenimentului nu pot asigura condițiile tehnice de depozitare și securitate prevăzute de lege pentru vânzarea acestor produse.”

6. Taxe și modalități de plată

(1) Taxa de ocupare a domeniului public

Beneficiarul datorează taxa stabilită prin HCL nr. _____, în valoare de _____, achitată integral până la data de _____, în numerar sau POS la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau prin virament bancar în contul _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal _____, beneficiar Municipiul Deva.

(2) Garanția pentru energia electrică

Beneficiarul achită o garanție pentru energia electrică, în valoare de _____ lei.

Garanția pentru energia electrică se achită în numerar la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat sau prin ordin de plată în contul _____, deschis la Trezoreria Deva, cod fiscal _____, beneficiar Municipiul Deva.

Garanția are caracter returnabil și se folosește numai pentru acoperirea consumului de energie electrică rezultat din citirea indexului contorului la începutul și la finalul perioadei. Sumele neutilizate se restituie beneficiarului, în numerar sau în cont, la solicitarea scrisă a acestuia.

(3) Consumul de energie electrică

Se stabilește prin citirea indexului contorului la începutul și la finalul utilizării.

Contravaloarea se achită conform facturii emise de Municipiul Deva.

(4) Termen de plată

Plata consumului de energie electrică se face în termen de 5 zile de la emiterea facturii.

(5) Penalități

Pentru neplata facturii în termenul stabilit se aplică penalități de 0,01%/zi.

6.1. Suma totală de plată

Suma totală datorată pentru ocuparea domeniului public este de _____ lei, rezultată din: _____ . Suma se achită integral înainte de utilizarea căsuței.

7. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- a) Să utilizeze terenul exclusiv pentru scopul declarat;
- b) Să nu modifice terenul fără acordul autorității;
- c) Să asigure menținerea curățeniei și integritatea domeniului public ocupat;
- d) Să nu împiedice circulația pietonală sau rutieră;
- e) Să elibereze terenul la expirarea termenului și să-l readucă la starea inițială;
- f) Să respecte toate normele legale privind protecția mediului, ordinea publică și siguranța cetățenilor;
- g) Să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. _____

8. Obligațiile Organizatorului

Organizatorul:

- a) pune la dispoziție amplasamentul în stare corespunzătoare utilizării;
- b) asigură iluminatul ambiental și infrastructura generală a târgului;
- c) asigură accesul la instalația electrică utilizată la eveniment;
- d) pune la dispoziție recipienți pentru colectarea deșeurilor;
- e) comunică beneficiarului eventualele modificări organizatorice.

9. Răspunderea părților

- (1) Beneficiarul răspunde pentru deteriorările cauzate domeniului public sau instalațiilor puse la dispoziție.
- (2) Organizatorul stabilește contravaloarea daunelor pe baza constatării efectuate la finalul perioadei de utilizare, însoțită de un deviz de lucrări, ofertă de reparații sau orice alt document justificativ emis de o persoană sau structură de specialitate. Beneficiarul este obligat să achite suma comunicată în termen de 5 zile de la notificare.
- (3) Organizatorul nu răspunde pentru furturi sau daune provocate de terți ori de factori externi.

10. Predarea și restituirea amplasamentului

- (1) Predarea către beneficiar a amplasamentului se face pe baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de organizator și beneficiar, care va include:

- starea amplasamentului la momentul predării;
- indexul contorului de energie electrică la începutul perioadei.

- (2) La finalul perioadei de utilizare, beneficiarul restituie amplasamentului organizatorului pe baza unui proces-verbal de predare-primire, care va include:

- starea amplasamentului la momentul restituirii;
- indexul contorului de energie electrică la final;
- o fotografie a contorului realizată la data restituirii.

- (3) Procesele-verbale menționate la alin. (1) și (2) se atașează prezentului acord și fac parte integrantă din acesta.

11. Încetarea acordului

Acordul încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;

c) în caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale.

Organizator

Beneficiar

Municipiul Deva
Prin
Primar,

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 11 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**ACORD PENTRU UTILIZAREA UNEI CĂSUȚE DE LEMN ȘI OCUPAREA
DOMENIULUI PUBLIC DE CĂTRE ORGANIZAȚII NON-PROFIT ÎN CADRUL
TÂRGULUI DE CRĂCIUN**

1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Organizator**,

și

_____, organizație non-profit,
cu sediul/domiciliul în _____,
str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, înregistrată sub nr. _____,
reprezentată legal prin _____, tel. _____,
_____ în calitate de Beneficiar,

În temeiul:

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 60/1991** privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ___/___ privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare;
- Cererii înregistrate la Primărie sub nr. /_____.

Municipiul Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat încheie prezentul **ACORD**, după cum urmează:

2. Obiectul acordului

Utilizarea unei căsuțe de lemn puse la dispoziție de Municipiul Deva pentru desfășurarea de activități cu caracter non-lucrativ, destinate strângerii de fonduri pentru proiecte caritabile, în perioada autorizată.

3. Descrierea spațiului

Beneficiarului i se atribuie:

- o căsuță de lemn cu nr. _____, cu suprafața de 6 mp;
- amplasată în zona _____;
- utilități disponibile: curent electric.

4. Durata

Perioada de utilizare: _____

Program de funcționare: _____

5. Activități permise

Beneficiarul poate desfășura:

- activități cu caracter social, educativ sau caritabil,
- activități de strângere de fonduri realizate prin donații, contribuții voluntare sau obiecte simbolice oferite în schimbul acestora.

6. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul:

- a) păstrează curățenia în interiorul și exteriorul căsuței;
- b) respectă programul de funcționare;
- c) nu modifică, nu deteriorează căsuța și utilizează echipamente conforme;
- d) afișează informațiile privind activitatea desfășurată și destinația fondurilor strânse;
- e) respectă normele sanitar-veterinare, PSI și protecția consumatorului, dacă este cazul;
- f) depozitează deșeurile în recipientii puși la dispoziție de organizator;
- g) nu creează disconfort prin zgomot sau comportament;
- h) să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. _____

7. Obligațiile Organizatorului

Organizatorul:

- a) pune la dispoziție căsuța în stare corespunzătoare;
- b) asigură iluminatul ambiental și infrastructura generală a târgului;
- c) asigură accesul la instalația electrică utilizată la eveniment;
- d) pune la dispoziție recipienti pentru colectarea deșeurilor;

e) comunică eventualele modificări organizatorice.

8. Răspunderea părților

- (1) Beneficiarul răspunde pentru deteriorarea căsuței sau a instalațiilor puse la dispoziție.
- (2) Organizatorul nu răspunde pentru furturi sau daune cauzate de terți sau de factori externi.
- (3) Daunele se stabilesc pe baza constatării la finalul perioadei, însoțită de deviz sau ofertă de reparații. Beneficiarul achită suma comunicată în termen de 5 zile.

9. Predarea și restituirea căsuței

- (1) Predarea se face prin proces-verbal care include starea căsuței, indexul contorului și fotografii anexate.
- (2) Restituirea se face în aceleași condiții, prin proces-verbal.
- (3) Procesele-verbale devin parte integrantă a acordului.

10. Încetarea acordului

Acordul încetează:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul acord.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale.

Organizator
Municipiul Deva
Prin
Primar,

Beneficiar

Direcția Administrarea
Domeniului Public și Privat
Director Executiv,

Serviciul Administrarea
Domeniului Public și Privat
Șef Serviciu,

Consilier Juridic,

Întocmit,

Anexa nr. 12 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE AMPLASAMENT

1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Administrator Domeniul Public**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/C.I.F _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Ocupantul Domeniului Public**,

în baza Acordului nr. _____ emis de Primăria Municipiului Deva pentru ocuparea temporară a domeniului public, s-a procedat la predarea-primirea amplasamentului aferent.

2. Obiectul procesului-verbal

Predarea se face pentru suprafața de _____ mp de teren, situată în _____

în vederea _____

3. Descrierea amplasamentului

Starea terenului la momentul predării:

☐ curat, fără deteriorări vizibile;

☐ cu elemente de mobilier urban (dacă este cazul) _____

4. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- a) Să utilizeze amplasamentul doar pentru scopul declarant;
- b) Să nu modifice configurația terenului;
- c) Să nu afecteze rețelele edilitare subterane sau supratereane existente;
- d) Să mențină curățenia și ordinea pe toată durata ocupării;
- e) Să elibereze terenul la expirarea perioadei aprobate și să-l predea în starea inițială;
- f) Să suporte eventualele costuri de reparații, dacă se constată deteriorări la momentul restituirii.

5. Predarea-primirea

Predarea s-a făcut astăzi, _____, în prezența reprezentanților ambelor părți.

☐ Amplasamentul a fost predat în stare corespunzătoare utilizării.

☐ Beneficiarul declară că a luat la cunoștință de limitele amplasamentului și de obligațiile ce îi revin.

6. Alte mențiuni:

index contor energie electrică _____ kw (dacă este cazul)

Administrator Domeniul Public:

Ocupantul Domeniului Public:

Anexa nr. 13 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE
CĂSUȚĂ LEMN LA TÂRGUL _____**

1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Organizator**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

în baza Acordului nr. _____ pentru participarea la Târgul _____, s-a procedat la predarea unei căsuțe de lemn, amplasată pe domeniul public.

2. Obiectul procesului-verbal

Predarea către _____ a unei **căsuțe de lemn** amplasată în cadrul **Târgului** _____, desfășurat în municipiul Deva, _____, în vederea desfășurării de activități comerciale _____ sau expoziționale de _____

3. Datele de identificare ale căsuței

- Număr căsuță: _____
- Amplasament: _____
- Dimensiuni: _____ mp
- Dotări:
 - Priză pentru alimentare;
 - Iluminată în interior;

- Contor electric;
- Stingător cu pulbere;
- Pubelă pentru deșeuri menajere;

☒ căsuța este în stare **corespunzătoare utilizării** (fără defecțiuni).

☒ lipsuri / observații: _____

☒ Beneficiarul a verificat căsuța și o preia în starea existentă.

4. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- a) Să folosească căsuța exclusiv pentru scopul aprobat;
- b) Să mențină curățenia și aspectul estetic al căsuței și zonei adiacente;
- c) Să nu aducă modificări constructive;
- d) Să nu transfere folosința către alte persoane;
- e) Să elibereze căsuța la data stabilită și să o predea în starea inițială;
- f) Să suporte costurile de reparație pentru eventualele deteriorări constatate la restituire;
- g) Să respecte programul și regulile Târgului _____ stabilite de organizator.

5. Predarea efectivă

Predarea a avut loc în prezența reprezentanților ambelor părți.

☒ Cheia căsuței a fost predată Beneficiarului.

☒ Beneficiarul declară că a luat la cunoștință de amplasament, dotări și obligațiile asumate.

6. Alte mențiuni:

Index contor energie electrică la data de _____ kw

Organizator:

Beneficiar:

Anexa nr. 14 la Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE CĂSUȚĂ LEMN COMERCIANȚILOR DE PEPENI

1. Părțile

Municipiul Deva activitate economică, având sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, Județul Hunedoara, telefon 0254213435, fax 0254226176, email primar@primariadeva.ro, cod fiscal RO 39125506, reprezentată prin Primar, domnul _____, denumită în continuare **Organizator**,

și

_____, cu sediul/domiciliul în _____, CNP/ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului al județului _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare/C.I.F. _____, reprezentată prin _____, tel. _____, denumită în continuare **Beneficiar**,

în baza Cererii nr. _____ pentru comercializarea de pepeni, s-a procedat la predarea unei căsuțe de lemn, amplasată pe domeniul public.

2. Obiectul procesului-verbal

Predarea către _____
a unei **căsuțe de lemn** amplasată în municipiul Deva, _____,
în vederea comercializării de pepeni.

3. Datele de identificare ale căsuței

- Număr căsuță: _____
- Amplasament: _____
- Dimensiuni: _____ mp

• **Dotări:**

☒ căsuța este în stare corespunzătoare utilizării (fără defecțiuni).

☒ lipsuri / observații: _____

☒ Beneficiarul a verificat căsuța și o preia în starea existentă.

4. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul se obligă:

- a) Să folosească căsuța exclusiv pentru scopul aprobat;
- b) Să mențină curățenia și aspectul estetic al căsuței și zonei adiacente;
- c) Să nu aducă modificări constructive;
- d) Să nu transfere folosința către alte persoane;
- e) Să elibereze căsuța la data stabilită și să o predea în starea inițială;
- f) Să suporte costurile de reparație pentru eventualele deteriorări constatate la restituire;
- g) Să respecte Regulamentul pentru comerțul stradal aprobat prin HCL nr. _____

5. Predarea efectivă

Predarea a avut loc în prezența reprezentanților ambelor părți.

☒ Căsuța a fost predată Beneficiarului.

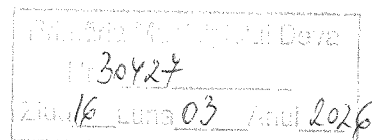
☒ Beneficiarul declară că a luat la cunoștință de amplasament, dotări și obligațiile asumate.

6. Alte mențiuni:

Organizator:

Beneficiar:

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT**



REFERAT

Privind modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Având în vedere faptul că Proiectul de Hotărâre nr. 56/28.01.2026 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare se află în procedura de transparență decizională, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat a constatat anumite erori materiale și necesitatea modificării anumitor paragrafe și articole din Regulament.

Ținând cont de cele menționate este necesar și se impune modificarea Regulamentului după cum urmează:

Art.10 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) „, Cererea pentru desfășurarea de activități comerciale, de promovare, cu caracter social, cultural, recreativ, de agrement, activități desfășurate ocazional sau sezonier pe domeniul public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare de către persoanele fizice sau juridice trebuie să fie redactată lizibil fără ștersături, adăugiri sau alte modificări și să conțină următoarele date:

- ✓ datele de identificare ale solicitantului;
- ✓ suprafața solicitată;
- ✓ zona solicitată pentru desfășurarea activității;
- ✓ descrierea activității/produselor comercializate/serviciilor prestate;
- ✓ perioada solicitată.

(2) Cererea menționată la art.10 aliniatul (1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Pentru persoane fizice:
- Copie CI.



b) Pentru persoane juridice:

- Copie Certificat Unic de Înregistrare;
- Copie CI a administratorului sau persoanei împuternicite;
- Copie Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul principal sau secundar de activitate care să fie similar cu cel pentru care se solicită ocuparea domeniului public.

c) Pentru producători direcți și meșteșugari:

- Copie CI;
- Copie certificat de Producător/Meșteșugar;

d) Pentru comercianții de Brazi de Crăciun:

- Copie CI a comerciantului;
- Aviz de la Direcția Silvică privind transportul și comercializarea Brazilor.

Art. 11 se va completa cu alin. 6 și va avea următorul conținut:

„După încheierea perioadei de depunere a cererilor pentru activități de comerț stradal ocazional sau sezonier, cu ocazia anumitor sărbători sau evenimente, în situația în care sunt mai multe solicitări pentru aceeași locație, comisia de selecție și aprobare a cererilor poate dispune limitarea suprafeței maxime (în metri pătrați) aprobate pentru fiecare solicitant, astfel încât să se asigure accesul echitabil și posibilitatea desfășurării activității comerciale de către toți solicitanții persoane fizice sau juridice. Atribuirea amplasamentului se va face în limita numărului de amplasamente disponibile în zona solicitată. ”

Art. 50 alin. 22 se modifică și va avea următorul conținut:

„La începerea activității, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat întocmește un proces-verbal de predare-primire care consemnează starea căsuței. După încetarea perioadei de ocupare, comerciantul este obligat să predea căsuța în aceeași stare tot pe baza unui proces verbal de predare – primire. Orice daună constatată se impută comerciantului.”

Art. 50 se completează cu un nou aliniat după alin. 22, care va avea următorul conținut:

„La predarea căsuței de lemn, comercianților li se va pune la dispoziție o toaletă ecologică, costurile cu acestea vor fi facturate și suportate ulterior de către fiecare comerciant în parte la restituirea căsuței de lemn.”

Aliniatul 23 de la art. 50 se va schimba în 24

Art. 113 se modifică și va avea următorul conținut:

„ (1) Pentru activități culturale, artistice, socio-culturale, educaționale, sportive, caritabile sau umanitare fără scop comercial, adresate publicului larg, organizate de către instituțiile publice sau organizațiile nonguvernamentale înființate în baza Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, **nu se percepe plata taxei pentru ocuparea domeniului public.**

(2) Titularii carnetului de moț pot valorifica produsele prelucrate din lemn la târguri, piețe ale administrației publice și piețe private, oboare, **fiind scutiți de orice taxă**, conform prevedrilor art. 5 alin. 1 din Legea 33/1996 privind repunerea în unele drepturi economice a locuitorilor Munților Apuseni, republicată.”

S-au modificat următoarele Anexe:

- Anexa nr. 3 - s-a modificat titlul anexe;
- Anexa nr.4 - s-a corectat eroarea materială de scriere;
- Anexa nr. 5 - s-a modificat alin. 5 care va avea următorul conținut:

„ În cazul în care beneficiarul nu plătește la termenul scadent va suporta penalități de întârziere de 0,01% pe zi de întârziere din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate în termen, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.”

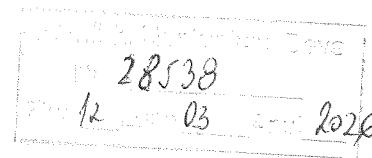
- Anexa nr. 10 - s-a modificat titlul anexe;
- Anexa nr. 11 - s-a corectat eroarea materială privind numerotarea articolelor;
- Anexa nr.13 - s-a modificat titlu s-a corectat eroarea materială privind numerotarea articolelor;

După Anexa nr. 13 s-a introdus Anexa nr. 14 Proces – verbal de predare – primire a căsuței de lemn pentru comercianții de pepeni.

Director Executiv A.D.P.P.,
Petrutesc Boaru Lăcrămioara Suzana

Șef Serviciu A.D.P.P.,
Minoiu Cristina

712



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIULUI DEVA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

REFERAT

Privind modificarea și completarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Având în vedere faptul că Proiectul nr. 56/28.01.2026 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ ocupare temporară a domeniului public de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare se află în procedura de transparență decizională, precum și adresa doamnei Hida Ga înregistrată la Primăria Municipiului Deva sub nr. 16847/16.02.2026 prin care face propuneri și recomandări la Proiectul de Hotărâre menționat, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat a analizat aspectele sesizate, apreciind că o parte dintre acestea sunt justificate și vor fi modificate, iar pentru celelalte nu se impune modificarea prevederilor din Regulament.

Ținând cont de cele menționate este necesar și se impune modificarea Regulamentului după cum urmează:

Articolul 2 se modifică și va avea următorul conținut:

„ **Art.2.** Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice, agenților economici persoane fizice autorizate, persoane juridice, întreprinderilor individuale și familiale, meșteșugarilor, producătorilor direcți, organizațiilor și asociațiilor fără scop lucrativ, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, precum și alte entități similare, care desfășoară activități comerciale, sociale, culturale, sportive sau de promovare sau care prestează servicii către populație în zonele publice din Municipiul Deva și satele aparținătoare sau pe proprietățile private, atunci când aceștia întreprind activități ce se adresează publicului.”

Se completează art. 3 cu următoarea lege:

- Legea nr.185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;



26-28538-PDV Primaria Deva 12.03.2026

Articolul 4 punctul 1, punctul 3, punctul 7 și punctul 31 se modifică și vor avea următorul conținut:

„**Acord de ocupare temporară** – act prin care se aprobă utilizarea temporară a unei suprafețe de teren din domeniul public sau privat al municipiului Deva, pentru o perioadă determinată de timp, în scop comercial, cultural sau social, recreativ, sportiv;”

„**Alimentație publică** – activitate de preparare și servire a produselor alimentare și băuturilor destinate consumului imediat;”

„**Aviz de plată** – act emis de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva în scop comercial ocazional sau sezonier, care constituie temei pentru plata taxei de ocupare;”

„**Toneta** - reprezintă construcție provizorie de mici dimensiuni, amplasată direct pe sol/pavaj, fără sistem de fundare sau dală de beton armat, utilizată în scopul comercializării următoarelor categorii de produse: flori, cărți, ziare și reviste, produse mărunte de patiserie, dulciuri, băuturi răcoritoare, precum și alte produse care pot fi comercializate în tonete;”

Articolul 4 se completează cu punctul 34 care va avea următorul conținut:

„**Meșteșugar** – persoană fizică care are anumite abilități în realizarea de produse sau obiecte artizanale prin muncă manuală pe baza unor cunoștințe și tehnici tradiționale folosind unelte specifice, dobândite prin învățare și experiență, de obicei transmise din generație în generație.”

Articolul 4 se completează cu punctul 35 care va avea următorul conținut:

„**Proces verbal de predare- primire** – reprezintă documentul întocmit între reprezentanții administrației publice locale și titularul dreptului de ocupare a domeniului public sau privat al UAT municipiul Deva sau utilizare a căsuței de lemn, încheiat în baza acordului sau a contractului de închiriere. Prin Procesul verbal de predare - primire se consemnează predarea și preluarea amplasamentului sau a căsuței de lemn destinate desfășurării activității de comerț stradal sau alte activități pe domeniul public sau privat al UAT municipiul Deva, cu menționarea stării bunului și data preluării.”

Articolul 7 alin.1 litera „o” se modifică și va avea următorul conținut:

„ Pepenii în perioada iunie- septembrie;”

Articolul 7 alin.1 litera „p” se modifică și va avea următorul conținut:

„Brazi de Crăciun, comerciantul având obligația de a salubritza amplasamentul atribuit”

Articolul 7 se completează cu alin. 4 și va avea următorul conținut:

„ Nu sunt admise comercializarea pe domeniul public sau privat al municipiului Deva a produselor care apar ca fiind dăunătoare și periculoase (produse toxice, fumigene, radioactive, explozive, arme, muniții, instalații cu foc deschis, orice alte bunuri sau substanțe a căror deținere sau comercializare este interzisă sau restricționată de legislația și reglementările în vigoare în România.”

Articolul 8 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Activitățile comerciale stradale se pot desfășura pe domeniul public sau privat al Municipiului Deva numai în baza unuia dintre următoarele acte administrative, după caz:

- a) **Avizul de plată pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva-** pentru desfășurarea activității de comerț stradal ocazional sau sezonier (cu durată mai mică de 30 de zile), în zonele publice ale municipiului Deva. Avizul de plată se va emite de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și atestă aprobarea cererii solicitantului. Solicitantul va prezenta avizul de plată la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat pentru efectuarea plății privind ocuparea domeniului public și privat. Chitanța privind efectuarea plății stă la baza desfășurării activității comerciale respective pe domeniul public sau privat al municipiului Deva.
- b) **Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva -** pentru activitățile comerciale de lungă durată (minim 30 zile, maxim până la 31 decembrie a anului în curs). Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în limita numărului de amplasamente disponibile. Pentru aparatele de tip vending și echipamentele de distribuție colete dacă nu sunt mai multe solicitări pentru același amplasament se va întocmi acord de ocupare temporară a domeniului public, în caz contrar se va organiza licitație publică și se va încheia contract de închiriere.
- c) **Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva -** pentru amplasarea de mobilier urban în fața punctului de lucru al societății comerciale, amplasarea panourilor publicitare temporare de tip stopper, roll-up, stand de expunere sau alte sisteme similare în fața magazinelor, birourilor, spațiilor comerciale sau sediilor unde se desfășoară activitatea economică autorizată (minim 30 zile, maxim până la 31 decembrie a anului în curs). Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat.

- d) **Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva pentru desfășurarea unor evenimente social- culturale, recreative, sportive, sărbători, festivaluri, concerte, târguri** - Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi analizată și aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, cu ocazia organizării de către Primăria municipiului Deva sau de către alte entități private (persoane fizice sau juridice) a anumitor evenimente social – culturale, sărbători, festivaluri, concerte, târguri, pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva și a satelor aparținătoare.
- e) **Acord gratuit - pentru desfășurarea activităților recreative, sportive, manifestări socio – culturale în scop caritabil, umanitar** este actul administrativ emis de Primăria municipiului Deva prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, prin care se autorizează desfășurarea pe domeniul public sau privat al municipiului Deva, a unor activități non-profit, fără scop comercial de interes general cu acces liber publicului, de către persoane fizice sau persoane juridice (operatori economici, organizații non-profit, instituții publice, etc.).
- f) **Contract de închiriere** – încheiat între Municipiul Deva și comerciant, în urma unei proceduri de licitație publică unde este cazul, pentru amplasarea construcțiilor provizorii (chioscuri, tonete, aparate de tip vending, echipamente distribuție colete).

Articolul 29 alin.1 se modifică și va avea următorul conținut:

„Cererea prin care se solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat de pe raza Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare cu chioscuri, tonete sau alte tipuri de construcții provizorii, precum și cu aparate de tip vending sau echipamente de distribuție colete trebuie să fie redactată lizibil fără ștersături, adăugiri sau alte modificări și va fi analizată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat. Cererea se va transmite către Primăria municipiului Deva după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva a modelelor de chioscuri respectiv tonete.”

Articolul 42 se modifică și va avea următorul conținut:

„Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va dispune dezafectarea de îndată a oricărui chioșc, tonetă amplasată nelegal pe domeniul public. Cheltuielile cu dezafectarea și transportul se suportă integral de comerciantul în culpă. În cazul în care acesta nu se conformează, bunurile pot fi ridicate pe cale administrativă și depozitate, urmând ca restituirea să se facă după achitarea integrală a costurilor aferente.”

După articolul 45 în loc de art. 6 urmează art. 46 - este o eroare de redactare.

Articolul 48 alin. 3 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Pentru obținerea acordului, agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Deva, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune o cerere la sediul Registraturii Primăriei Municipiului Deva sau a Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, sau pe adresa de e-mail serviciul.adpp@primariadeva.ro, primar@primariadeva.ro, care va conține datele de identificare ale agentului economic, durata pentru care se solicită ocuparea domeniului public și suprafața ocupată. Cererea se va transmite după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Deva a modelelor de mobilier urban.”

Articolul 49 alin. 2 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Acordul se obține numai pentru spațiile situate în fața magazinelor, birourilor, spațiilor comerciale sau sediilor unde se desfășoară activitatea economică autorizată. Amplasarea panoului este permisă numai în dreptul spațiului destinat activității care face obiectul publicității și numai pe durata programului zilnic de funcționare a acestuia.”

Articolul 49 alin. 5 lit. „d” se modifică și va avea următorul conținut:

„Plan cu suprafața exactă a stopper-ului, sistemului publicitar din care să rezulte amprenta la sol a acestuia, dimensiunea maximă ale acestuia vor fi de 0,50 m x 0,90 m;”

Articolul 49 se completează cu alin. 12 care va avea următorul conținut:

„Agenții economici care au amplasate panouri publicitare de tip stopper, roll-up, stand de expunere sau alte sisteme similare pe domeniul public sau privat al municipiului Deva au obligația să respecte legislația în vigoare privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, precum și Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva nr. 393/2015 privind aprobarea Regulamentului local pentru amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate în municipiul Deva.”

Articolul 50 alin.1 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Comercializarea pepenilor pe domeniul public al Municipiului Deva se poate face numai de către producători, în baza chitanței care atestă plata pentru folosirea temporară a domeniului public, emisă de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat în baza avizului de plată care atestă aprobarea cererii solicitantului.”

Articolul 50 alin. 9 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Atribuirea căsuțelor de lemn pentru comercializarea pepenilor se va face după încheierea perioadei de selecție, căsuța de lemn se va preda în baza unui proces-verbal de predare primire.”

La articolul 50 alin. 20 după litera „g” urmează litera „h” - este o eroare de redactare.

Articolul 50 alin. 20 litera „h” se modifică și va avea următorul conținut:

„ să nu deranjeze prin zgomot sau comportament neadecvat.”

Articolul 50 alin. 20 se completează cu litera „i” și litera „j” și vor avea următorul conținut:

- i) „ să evacueze marfa alterată în cel mai scurt timp posibil;”
- j) „ să facă dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate autorizat pe raza municipiului Deva.”

Articolul 53 alin 2 se modifică și va avea următorul conținut:

„Cererile vor fi analizate de către comisia de selecție numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva. Comisia de Selecție poate decide descalificarea comercianților în următoarele situații:

- în cazul prezentării de informații, declarații sau documente care nu corespund realității (de exemplu, însușirea fotografiilor altor expozanți, declarații eronate privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- în cazul în care aceștia au avut restanțe de plată către Primăria municipiului Deva, în anii precedenți.”

Articolul 60 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Deșeurile vor fi colectate selectiv, în pubele galbene, negre și albastre puse la dispoziția comercianților de către Primăria municipiului Deva.”

Articolul 93 se modifică și va avea următorul conținut:

”Cererile vor fi analizate de către comisia de selecție numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva. Comisia de Selecție poate decide descalificarea comercianților în următoarele situații:

- în cazul prezentării de informații, declarații sau documente care nu corespund realității (de exemplu, însușirea fotografiilor altor expozanți, declarații eronate privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- în cazul în care aceștia au avut restanțe de plată către Primăria municipiului Deva, în anii precedenți.”

Articolul 109 alin. 7 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Pentru neplată se aplică penalități de 0,01% pe zi de întârziere.”

Art.120 alin.2 se modifică și va avea următorul conținut:

„ Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la comunicare la Judecătoria Deva sau la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.”

- **Am introdus și Anexa nr. 14** Proces – verbal de predare – primire a căsuței de lemn pentru comercianții de pepeni.

Pentru articolele de mai jos nu se impune modificarea prevederilor din Regulament pentru următoarele motive:

Motivare art. 5.5 S-au enumerat activitățile ocazionale, sărbătorile și nu perioada de comercializare sau de desfășurare a activității acestea se vor stabili ulterior prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva odată cu stabilirea amplasamentelor.

Motivare art.8 Avizul de plată – acesta se emite persoanei care a solicitat desfășurarea unei activități de comerț stradal ocazional sau sezonier (cu durată mai mică de 30 de zile), în zonele publice ale municipiului Deva.

Avizul de plată se va emite de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat și atestă aprobarea cererii solicitantului. – nu are caracter fiscal .

În baza acestui aviz de plată solicitantul achită la casieria Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat taxa pentru ocuparea domeniului public al municipiului Deva și chitanța reprezintă dreptul solicitantului pentru ocuparea domeniului public care este solicitată comerciantului la controalele din partea persoanelor abilitate.

Motivare art.8 Acord de ocupare temporară a domeniului public sau privat al municipiului Deva - acesta se emite pentru activitățile comerciale de lungă durată (minim 30 zile, maxim până la 31 decembrie a anului în curs). Acordul de ocupare temporară a domeniului public sau privat se va emite în baza cererii solicitantului care va fi aprobată de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat. Solicitarea fiind pentru o activitate de lungă durată, acordul trebuie să conțină drepturi și obligații între părți care să poată fi urmărite de persoanele abilitate și respectate de către ambele părți.

Motivare Capitolul III Amplasamentul, atribuirea amplasamentelor și reguli de amplasare a structurilor de vânzare chioșcuri, tonete, aparate de tip vending și echipamente de distribuție colete.

Din istoricul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat trebuia în acest Regulament de Comerț Stradal să existe un capitol distinct pentru chioșcuri și tonete deoarece pe domeniul public sunt amplasate un număr mare de astfel de structuri de vânzare, fiind necesar și se impune stabilirea unor reguli clare de amplasare a acestora, de funcționare și de estetică urbană. Solicitantul trebuie să știe clar de ce documente are nevoie pentru amplasarea unui chioșc/tonetă

sau altă structură de vânzare, procedura de acordare a amplasamentului, precum și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru amplasarea unui chioșc /tonetă pe domeniul public al municipiului Deva. Toate marile orașe din țară au cuprins în Regulamentele lor de Comerț Stradal un capitol distinct pentru chioșcuri și tonete.

„Art.27. Amplasamentele care aparțin domeniului privat al persoanelor fizice sau juridice în vederea amplasării de chioșcuri/ tonete sau alte construcții pentru desfășurarea de activități comerciale vor fi autorizate în baza acordului proprietarului amplasamentului, cu emiterea autorizației de construire unde este cazul și a acordului Direcției Urbanism, precum și al Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat.”

Motivare art. 27 - S-a făcut această precizare cu referire la terenuri proprietate privată deoarece în municipiul Deva există în prezent terenuri proprietăți private neîngrădite cu acces la public care sunt închiriate de proprietari altor persoane pentru desfășurarea unor activități de comerț, este normal și legal ca pentru aceste terenuri să existe un acord de la Primăria municipiului Deva, pentru a se cunoaște ce activități se desfășoară pe acele terenuri. Acele terenuri fiind neîngrădite cu acces la public, iar cetățenii municipiului Deva și nu numai, nu pot ști că acele terenuri sunt proprietăți private și din aceste motive se fac diverse sesizări la Primăria municipiului Deva pentru activitatea desfășurată pe aceste terenuri. Exemple terenul lateral de Hotel Deva, terenul colț cu Medicina Legală, terenul de la intersecția str.Mihai Eminescu cu str. Ciprian Porumbescu, terenul de vis-a-vis de Parcul Opera și multe alte terenuri.

„Art. 42. (2) Comercianții răspund integral pentru eventualele prejudicii aduse domeniului public, instalațiilor edilitare sau altor bunuri ale Municipiului Deva. Constatările privind daunele se înscriu în procesul-verbal de restituire a amplasamentului. Valoarea prejudiciului se stabilește pe baza devizului întocmit de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Deva. Costurile reparațiilor revin comerciantului. ”

Motivare Art.42 alin 2 - Clauza nu este abuzivă devizul întocmit de către Direcția Tehnică din Cadrul Primăriei Municipiului Deva va fi fundamentat și justificat, iar comerciantul nemulțumit poate contesta devizul respectiv.

„Art.50 alin19. În situația în care comerciantul renunță la amplasament înainte de expirarea perioadei, chiar și din motive obiective și justificate, taxa achitată NU se restituie.”

Motivare Art.50 alin.19 – Acesta se referă la renunțarea după atribuirea căsuței nu înainte și nu din vina Primăriei municipiului Deva că nu poate să îi pună la dispoziție locația și se referă strict la comercianții de pepeni.

„Art. 50 alin.1 Comercializarea pepenilor pe domeniul public al Municipiului Deva se poate face numai de către producători, în baza Avizului de plată pentru folosire temporară a domeniului public, emis de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, care atestă aprobarea cererii solicitantului.”

Motivare Art.50 alin.1 - în acest articol se menționează avizul de plată și nu acordul de ocupare temporară deoarece comercianții de pepeni nu ocupă domeniul public pe toată perioada de comercializare, respectiv 20 Iunie – 20 Septembrie. Aceștia ocupă domeniul public pentru o perioadă de 7 zile, 10 zile după caz, urmând să revină în funcție de recoltă și de condițiile meteo, achitând din nou pentru o perioadă scurtă de timp.

”Art. 53 Alin. 3 La selectarea cererilor se va ține cont de următoarele criterii:

- Originalitatea și unicitatea produselor;
- Gradul de inovație și creativitate al produselor comercializate;
- Modul de prezentare a produselor – modul de ambalare/împachetare a produsului, modul de oferire a produsului către client;

Motivare art. 53 alin. 3 – acestea sunt criteriile folosite de majoritatea Primăriilor din țară pentru a avea la evenimentele respective o gamă largă și diversificată de produse, produse unicat.

”Art.71. (1) Stabilirea și repartizarea efectivă a perimetrului, a amplasamentului necesar pentru desfășurarea activității evenimentului se va efectua prin măsurători și se va delimita prin gard sau bandă de protecție, în ziua anterioară începerii evenimentului.

(2) Predarea perimetrului, amplasamentului se va realiza de către comisia numită prin Dispoziția Primarului municipiului Deva, prin încheierea unui proces verbal de predare – primire încheiat între Primăria municipiului Deva și Organizator, în ziua anterioară începerii evenimentului. ”

„Art.72. După predarea amplasamentului, dacă se constată nerespectarea suprafeței predate, Primăria municipiului Deva își rezervă dreptul sancționării organizatorului inclusiv anularea evenimentului, fără restituirea taxei de ocupare a domeniului public.,,

Motivare art. 71 și art. 72 - Între articolul 71 și articolul 72 nu există contradicție, deoarece din istoricul evenimentelor care s-au organizat în municipiul Deva au fost situații și nu puține în care chiar dacă perimetrul dat în folosință a fost îngrădit, marcat, aceste marcaje, fie el prin bandă sau garduri de protecție au fost încălcate de către organizatori sau comercianți după predarea amplasamentului.

Motivare Secțiunea C Târgul de Crăciun organizat de către Primăria municipiului Deva cu ocazia sărbătorilor de iarnă – aceasta nu face referire la comercializarea brazilor de Crăciun deoarece ei nu se comercializează în cadrul Targului de Crăciun, amplasamentele pentru brazi de Crăciun se stabilesc prin Dispoziția Primarului municipiului Deva și nu sunt incluse în această secțiune dedicată special sărbătorilor de iarnă unde sunt incluse activități recreative, comercializare de produse artisanale și de alimentație publică.

„ Art.122 Alin.1 În funcție de interesul public local, la solicitarea autorităților administrației publice locale, în termen de 30 zile de la primirea notificării, beneficiarul acordului, avizului, contractului pentru utilizarea locurilor publice este obligat să predea terenul liber de orice sarcini. ”

„Alin.2 Beneficiarul acordului, avizului, contractului va solicita în termen de 5 zile lucrătoare restituirea taxei plătită pentru ocuparea domeniului public și privat aferentă perioadei rămase după eliberarea amplasamentului.”

Motivare art. 122 alin.2 Termenul de 5 zile de la alin.2 se referă la faptul că după notificarea stipulată la alin.1 există o procedură administrativă de circuit a documentelor, nu înseamnă că dacă solicitarea se face după acel termen nu i-se mai resitue suma, este mai degrabă un termen de a determina comerciantul să vină într-un timp cât mai scurt pentru restituirea sumei respective, să nu omită acest lucru.

„Art. 123 alin.2 Amplasamentele pentru activitățile de comerț stradal, ambulant, ocazional, sezonier pe raza unității administrativ teritoriale municipiul Deva se vor stabili prin Dispoziția Primarului municipiului Deva.”

Motivare art. 123 alin.1 Amplasamentele pentru activitățile de comerț stradal, ambulant, ocazional, sezonier din practica Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat nu pot fi stabilite printr-o hotărâre a consiliului local deoarece acestea se schimbă în funcție de alte evenimente organizate în acea zonă în aceeași perioadă, de lucrări de investiții sau alți factori externi, fapt ce ar duce la modificări ale hotărârii consiliului local și îngreunarea procedurii de organizare a evenimentelor sau de aprobare a cererilor pentru activitățile de comerț stradal. Ar însemna pentru orice modificare de amplasament să fie modificată Hotărârea de Consiliu Local.

Director Executiv A.D.P.P.,
Petruțesc Boaru Lăcrămioara Suzana

Șef Serviciu A.D.P.P.,
Minoiu Cristina

Primăria Municipiului Deva		
Nr.	16847	
Ziua	Luna	Anul
16	02	2026

Subject: Propuneri privind PHCL 56/2026

From:

Date: 13/02/2026, 22:15

To: "primar@primariadeva.ro" <primar@primariadeva.ro>

Secretar General

— Attachments: —

RECOMANDARI COMERT LEGEA 52.pdf

476 KB

APL-

An primit



26-16847-PDV Primaria Deva 16.02.2026

Către,

Consiliul Local al Municipiului Deva

În atenția: Domnului Primar Lucian Ioan Rus

Persoanei desemnate conform art. 7, alin 7 din Legea nr. 52/2002

Ref: Recomandări privind Proiectul de Hotărâre nr. 56/2026 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare

Subsemnata Hl. DA G. _____, domiciliată în mun. Deva, _____ jud. Hunedoara, e-mail _____, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 6 din Legea nr. 52/2003, depun prezentele obiecții cu privire la Proiectul de Hotărâre nr. 56/2026 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comerț stradal și utilizare/ocupare temporară a domeniului public de pe raza unității administrativ-teritoriale municipiul Deva, a localității componente și a satelor aparținătoare:

În cadrul procedurii de transparență decizională, invoc înainte de orice observație de fond o **gravă eroare de procedură: am constatat existența a două variante paralele și neidentice** ale prezentului Regulament, publicate simultan pe site-ul Primăriei Municipiului Deva, în secțiunea *Transparență Decizională* și o alta în *Monitorul Oficial Local al Municipiului Deva – secțiunea 3.1. Registrul proiectelor de hotărâri*.

Această practică încalcă flagrant Legea nr. 52/2003 și Legea nr. 24/2000, deoarece **induce în eroare publicul și autoritatea deliberativă**, fiind imposibil de stabilit care este forma supusă oficial dezbaterii. Deși în varianta de la secțiunea *Transparență* s-au încercat anumite corecturi de formă, ambele versiuni abundă în erori inacceptabile.

Prin urmare, observațiile de mai jos vizează erorile grave de fond și formă care persistă și care fac textul inaplicabil, indiferent de varianta consultată.

Proiectul de Hotărâre

Introducerea unui articol privind intrarea în vigoare:

Prevederile Regulamentului referitoare la contravenții intră în vigoare cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

ANEXA

Art. 2

Obiecții;

- **Redundanța (Pleonasm):** Enumerarea „*activități comerciale, sociale, sportive*” se repetă inutil (de două ori în aceeași frază);
- **Terminologia învechită:** Termenul de „*factori*” este impropriu aici. În limbaj juridic, se folosește „*subiecți*”, „*destinatari*” sau, cel mai simplu, „*persoane*”;
- **Enumerarea defectuoasă:** „Persoane fizice autorizate, persoane juridice, organizații familiale” sunt deja acoperite de conceptul de operatori economici/persoane fizice și juridice;
- „*Etc.*” nu se folosește în actele normative. O enumerare legală trebuie să fie închisă sau să folosească sintagma „*precum și alte entități similare*”;
- **Înainte de „etc.”:** Nu se pune niciodată virgulă. Abrevierea „etc.” provine din latinescul *et caetera* („și ceilalți/celelalte”), iar în limba română nu punem virgulă înainte de conjuncția „și” când aceasta încheie o enumerare simplă;
- **Înainte de „ori”:** Atunci când „ori” are rol de conjuncție disjunctivă

termeni. Virgula se folosește doar dacă „ori” se repetă (ex: „ori în zonele publice, ori pe proprietățile private”);

- **Lipsa menționării meșteșugarilor** - Dacă regulamentul vizează zonele publice din Deva (unde adesea sunt târguri sau activități tradiționale), **omiterea meșteșugarilor este o lacună importantă.** În limbaj juridic, aceștia pot fi incluși sub cupola de „producători artizanali” sau „persoane care exercită activități meșteșugărești”;

- **„Municipiul Deva”** - Eroare de dactilografie - (lipsește „i”-ul), care într-un act oficial este inacceptabilă;

- Satele aparținătoare *fac parte* din Municipiul Deva - Pentru evitarea oricăror confuzii interpretative și pentru a asigura corelarea cu normele de tehnică legislativă privind claritatea actului normativ, se impune **definirea termenului 'Municipiul Deva' prin raportare la Statutul Municipiului Deva, aprobat prin HCL nr. 270/2021.** Această definiție va delimita clar aria geografică de aplicare a prezentului regulament;

- **virgula de după „populație”** - desparte verbul („prestează”) de locul unde se desfășoară acțiunea („în zonele publice”). Deși „subiecții” (agenții economici) sunt departe la începutul frazei, **această virgulă creează o ruptură exact acolo unde propoziția ar trebui să fie unitară;**

- **virgula de după „private”** - separă locul (proprietatea privată) de condiția esențială (ca activitatea să fie publică). Regulamentul nu se aplică pe proprietatea privată *în general*, ci doar *atunci când* se adresează publicului. **Această legătură trebuie să fie directă, fără virgulă.**

Propunerea de Formulare:

Pentru a respecta normele de tehnică legislativă (Legea 24/2000), **propun** următoarea formă:

Art. 2. – Prevederile prezentului Regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, persoanelor juridice, întreprinderilor individuale și familiale, meșteșugarilor, producătorilor direcți, instituțiilor publice, precum și oricăror alte entități care desfășoară activități comerciale, sociale, culturale, sportive ori de promovare sau care prestează servicii către populație în zonele publice din Municipiul Deva ori pe proprietățile private atunci când aceste activități se adresează publicului.

Art. 4, pct. 1

Dacă la Art. 8 se folosește „*Acord de ocupare*”, definiția de la Art. 4 nu poate folosi „*Acord de folosire*”.

Dacă regulamentul se aplică și pe domeniul privat al municipiului (cum scrie la Art. 2 și Art. 8), definiția de la Art. 4 este prea restrictivă pentru că menționează doar domeniul public.

Dacă Primăria pune la dispoziție căsuțe de lemn, acestea reprezintă tot o formă de ocupare a domeniului public, dar care implică și un bun mobil al primăriei. Pentru a nu avea surprize la Art. 96, definiția de la Art. 4 ar trebui să acopere și această situație.

„utilizarea temporară... pentru o perioadă determinată de timp”, este un pleonasm. Dacă e temporară, e evident că e pentru o perioadă determinată.

Propunere:

1. Acord de ocupare temporară – actul administrativ prin care se aprobă utilizarea temporară a unei suprafețe de teren aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Deva, inclusiv a structurilor de vânzare puse la dispoziție de municipalitate (ex: căsuțe de lemn), pentru o perioadă determinată, în scop comercial, cultural, social, recreativ sau sportiv.

Art. 4, pct. 3

Conform ANSVA, **băuturile sunt produse alimentare.**

Cine pe cine consumă? - Dacă citim textul ad litteram: „prepararea și servirea produselor... pentru consumul imediat al publicului”, rezultă că publicul este cel consumat.

Produsele sunt destinate consumului, nu 'pentru consumul publicului'.

Propunere:

3. Alimentație publică – activitatea de preparare, comercializare și servire a produselor alimentare destinate consumului imediat;

Art. 4, pct. 7

Dacă un comerciant ocupă un teren din domeniul **privat** al Primăriei, conform acestei definiții, Direcția **nu ar putea emite *Aviz de plată***.

Apare din nou termenul de „**utilizare**”, deși la finalul frazei taxa se numește corect „**taxă de ocupare**”.

Dacă la Art. 96 Primăria închiriază **căsuțe**, avizul de plată ar trebui să acopere și utilizarea bunului mobil (căsuța), nu doar a terenului de sub ea.

Propunere:

7. Aviz de plată – documentul emis de serviciul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului ori de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, prin care se stabilește cuantumul taxei datorate pentru **ocuparea temporară** a domeniului public **sau privat** al Municipiului Deva, precum și pentru folosirea structurilor de vânzare (căsuțe, tonete etc.) puse la dispoziție de municipalitate.

Art. 4, pct. 20

Există o **suprapunere inutilă**. Punctul 1 definește *actul* (Acordul), iar punctul 20 definește *starea* (Folosirea). Problema este că folosesc termeni diferiți pentru același lucru:

- La pct. 1 scrie: „suprafață de teren”.
- La pct. 20 scrie: „bun aparținând domeniului”.

Recomandare:

Se observă o lipsă de corelare între definițiile de la pct. 1 și pct. 20. În timp ce prima se limitează la 'suprafețe de teren', cea de-a doua introduce termenul de 'bun'. Se recomandă unificarea terminologiei sub conceptul de '**ocupare temporară**' a unor **bunuri (terenuri sau structuri mobile)**, pentru a acoperi și situația căsuțelor de lemn menționate la Art. 96.

Propunere de reformulare:

20. Ocupare temporară – utilizarea, pe o durată determinată de maximum 12 luni, a unui bun (teren sau dotare mobiliară) aparținând domeniului public ori privat al Municipiului Deva, în scopul desfășurării activităților prevăzute în prezentul regulament, fără ca aceasta să constituie un drept de proprietate, administrare sau concesiune.

Pentru a asigura claritatea actului normativ, se propune eliminarea termenului 'folosire' și înlocuirea lui peste tot cu 'ocupare'.

Art. 4

Propun – *În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:*

... și completare cu termenii

34. Municipiul Deva – unitatea administrativ-teritorială formată din:

- **reședința Municipiului Deva** (orașul propriu-zis);
- **localitatea componentă:** Sântuhalm;
- **satele aparținătoare:** Archia, Bârcea Mică și Cristur.

35. Meșteșugar – persoana fizică ce exercită o meserie învățată de la un meșter sau într-o școală de profil, care produce bunuri artisanale sau prestează servicii tradiționale, fiind înregistrată conform prevederilor legale în vigoare.

Totodată, să se analizeze scutirea de taxe a meșteșugarilor.

Art.5

ATENȚIE - Nu se pune virgulă înainte de "etc".

Art.5, pct 5.5

Nuielușele de Moș Nicolae se pun în ghetuțe în noaptea de 5 spre 6 Decembrie.

Propun: comercializarea nuielușelor și în perioada 02 – 06.12

Idem și pentru alte produse – stabilirea unei perioade de comercializare.

Art.7

Problema: Punctul indică finalul unei idei. Două puncte (:) anunță o enumerare sau o explicație.

Recomandare: Înlocuirea punctului cu semnul 'două puncte' la finalul titlului Art. 7, având în vedere că acesta introduce o listă de elemente (Nomenclatorul), conform normelor de punctuație și tehnică legislativă.

Neconcordanța între titlu și conținut

Titlul spune: „Nomenclator de Produse”

Litera o) spune: „Comercializare pepeni” (o acțiune)

Litera p) spune: „Comercializarea brazilor cu contract...” (o acțiune condiționată). În plus, sintagma '*brazii cu contract*' sugerează în mod absurd că **produsul este cel care deține contractul**. Contractul este o obligație a vânzătorului, nu o caracteristică a produsului.

Recomandare: Toate literele de la Art. 7 ar trebui să conțină doar denumirea produselor:

Art. 7. – Nomenclatorul de produse ce pot fi comercializate în cadrul comerțului stradal pe raza Municipiului Deva:

- [...]
- o) Pepeni;
- p) Brazi de Crăciun;
- [...]

Dacă intenția Primăriei este ca **toți** cei care vând produse ce **generează deșeuri** (coji de pepeni, ambalaje, brazi) **să aibă contract**,

La finalul articolului sau într-un articol separat, se poate adăuga condiția:

Pentru produsele prevăzute la lit. o) și p), beneficiarii avizului de comerț stradal au obligația de a prezenta un contract încheiat cu operatorul de salubritate autorizat/licențiat pe raza Municipiului Deva.

Art. 7, Alin. (2)

Un regulament de comerț stradal nu trebuie să lase nicio porțiță deschisă pentru produse care pot pune în pericol ordinea publică, morala sau siguranța cetățenilor. Actul normativ local trebuie să prevadă explicit interdicția bunurilor aflate sub regim special (Legea armelor, Legea privind combaterea traficului de droguri) pentru a nu crea confuzia că acestea ar putea face obiectul comerțului stradal dacă nu sunt menționate.

Dacă sunt scrise doar „produse pirotehnice”, prin interpretare per a contrario (ce nu e interzis e permis), cineva ar putea pretinde că are voie să vândă măștișoare alături de reviste obscene sau cuțite „de vânătoare” pe trotuar.

Propunere de reformulare pentru Art. 7, Alin. (2)

(2) Se interzice comercializarea în cadrul comerțului stradal pe raza Municipiului Deva a următoarelor categorii de produse:

- *a) arme, muniții, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene sau alte produse cu regim special;*
- *b) substanțe psihoactive, precursori de droguri, substanțe toxice sau periculoase;*
- *c) materiale cu conținut obscen, pornografic ori care incită la ură, discriminare, violență sau intoleranță;*
- *d) articole pirotehnice (artificii, pocnitori), cu excepția celor prevăzute la alin. (3);*
- *e) orice alte bunuri sau substanțe a căror deținere ori comercializare este interzisă sau restricționată prin legea penală ori prin legislația specială.*

Ajustarea Alin. (3) (Pentru produsele F1)

Având o listă la Alin. (2), Alin. (3) trebuie să fie foarte precis:

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) lit. d), sunt permise exclusiv articolele pirotehnice din categoria F1, comercializarea acestora fiind condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe specifice:

Art. 8 – 16

Dreptul la contestare (Legea 554/2004)

Dacă un document este considerat un simplu „document” și nu un „act administrativ”, cetățeanul ar putea întâmpina dificultăți în a-l ataca în contencios administrativ.

- **Avizul de plată** este, **tehnic**, un act administrativ cu **caracter fiscal**.
- **Acordul** este un **act administrativ individual**.

Se recomandă **eliminarea sintagmei 'documente/'** și păstrarea exclusivă a termenului '**acte administrative**'.

Conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, toate formele de autorizare emise de autoritatea publică **trebuie să fie acte administrative** pentru a **garanta dreptul constituțional** al cetățeanului de a le contesta în cazul în care se consideră vătămat în drepturile sale.

În mod normal, **actul de aprobare** (Acordul) **trebuie să fie distinct de actul de plată.**

Discriminarea Aparatelor Vending / Colete

Textul spune că pentru automate se face acord dacă e un singur solicitant, altfel licitație. Dar la final, la **Contractul de închiriere**, spune că pentru aceleași automate se face „contract de închiriere în urma unei licitații”.

Confuzie: Deci facem **Acord** sau **Contract de închiriere**? Sunt două regimuri juridice diferite. Acordul e pe taxă (HCL), contractul e pe chirie (Cod Administrativ).

Recomandare: „Trebuie clarificat regimul juridic. Dacă amplasamentul este fix (chiosc, automat), se recomandă **contractul de închiriere prin licitație**, conform Codului Administrativ, nu acordul temporar.”

Folosirea „etc.”: Apare de mai multe ori. Conform Legii 24/2000, actul trebuie să fie precis. Se înlocuiește cu „**precum și altele asemenea**”.

La o adresă de e-mail trimiți ceva, nu depui;

Art. 16: „(cu aplicarea în cazul comerțului stradal ocazional, sezonier)”.

Problema: Paranteza de la finalul articolului nu are niciun sens gramatical. Ce se aplică? Cui? Este o frază neterminată.

Virgula înainte de etc.: Persistă obsesiv (Art. 8). În limba română, „etc.” (et caetera) înseamnă „și ceilalți/celelalte”, deci virgula în fața lui „și” este interzisă.

Aliniatele se numerotează cu cifre sau litere mici. Un simbol nu are ce căuta într-un act oficial. Se folosesc litere sau cifre pentru a putea fi citate ulterior (ex: „conform Art. 8, lit. b”).

Deși la Art. 4 sunt definiți anumiți termeni, **în acest capitol apar termeni noi sau utilizați greșit** (ex: „*Acord de folosire*” vs „*Acord de ocupare*”), ceea ce încalcă principiul clarității normei juridice.

În loc să stabilească reguli de conduită, Capitolul II **se pierde** în descrierea unor **operațiuni tehnice interne** (cum verifică funcționarul cererea, unde se duce solicitantul cu avizul etc.). Acestea **nu fac obiectul** unei Hotărâri de Consiliu Local, **ci al unei proceduri operaționale interne.**

Recomandare: Propun **simplificarea textului prin trimitere directă la Anexe.**

Un regulament modern trebuie să prevadă: „*Comercializarea produselor X se face în baza Acordului (Anexa Y), după depunerea cererii (Anexa Z) și achitarea taxei prevăzute la Art. [X].*”

CAP III

Capitolul III este, din punct de vedere legislativ, un **haos total**. Nu doar că este „inuman” de citit, dar este un labirint de contradicții care ar bloca activitatea oricărui funcționar și ar înnebuni orice comerciant.

Nu se știe dacă este un regulament de urbanism, un ghid de bune maniere sau un caiet de sarcini pentru licitații.

Acest capitol trebuie **anulat și rescris integral**, nu doar „corectat”

Conflictul „Amplasamentului”: La Art. 4, amplasamentul este definit strict ca teren aparținând **Municipiului**. Totuși, la Art. 19 și 27, Regulamentul încearcă să reglementeze amplasamente pe **proprietăți private**. Aceasta este o depășire a competenței: Primăria nu poate reglementa prin acest tip de HCL modul în care un privat își folosește terenul, decât prin Regulamentul Local de Urbanism.

Definiții paralele: Toneta este definită la Art. 4 (pct. 31), dar la Art. 34 (alin. 2) apare o **altă definiție**, diferită. Această practică este interzisă de Legea 24/2000 (normele de tehnică legislativă).

Capitolul este o „epopee” a incertitudinii. La Art. 18 se cere „acord de amplasare”, acord ce nu este definit la art. 4, la Art. 20 se cere „licitație și contract de închiriere”, iar la Art. 23 se spune că unele sunt „fără licitație”, dar dacă sunt doi doritori devine „cu licitație”.

Viciu de fond: Nu se poate stabili un regim juridic „după cum bate vântul”. Comerciantul trebuie să știe clar: dacă e punct fix, e licitație (conform Codului Administrativ); dacă e ocazional, e acord. Regulamentul amestecă aceste noțiuni până la anularea lor.

Repetarea obsesivă a modului de depunere (Art. 28 - „*pe e-mailul serviciului ...*”) transformă un act normativ într-un manual de utilizare a poștei electronice.

Notificarea și Somația: Apare brusc termenul de „**somație**” (Art. 38), fără a fi definit sau corelat cu restul procedurilor. Mai grav, notificările sunt menționate fără termene clare de comunicare anterioară, lăsând loc abuzului.

Condiții tehnice absurde și contradictorii (Energia electrică)

- **Absurditate tehnologică:** Art. 40 interzice racordarea aeriană și pozarea cablurilor pe paviment. În condițiile în care chioșcurile sunt „construcții provizorii” (fără fundații adânci unde să îngropi cabluri conform normelor tehnice de siguranță), Regulamentul **impune o condiție imposibil de respectat.**

- **Recomandare:** În loc să interzică tot, Regulamentul ar trebui să impună „realizarea bransamentelor conform normativelor tehnice în vigoare”, fără a intra în detalii pe care autorii textului nu le stăpânesc.

Art. 42: Sintagma „*se POATE dispune dezafectarea*” pentru amplasări ilegale este un dezastru juridic. Pentru o **amplasare ilegală**, dezafectarea trebuie să fie **obligatorie, nu opțională**. Formularea actuală lasă loc la interpretări coruptibile („la unii se poate, la alții nu”).

Răspunderea integrală: Art. 41 (alin. 2) spune că agenții răspund „integral” pe baza unui deviz întocmit de Primărie. Această **clauză este abuzivă** dacă nu prevede și dreptul comerciantului de a contesta acel deviz sau de a aduce un expert independent.

Fără o astfel de definiție, termenul rămâne o clauză abuzivă, lăsată la libera apreciere (și potențialul abuz) al funcționarilor din Direcția Tehnică.

Fără definiție, „integral” la Primăria Deva înseamnă „cât vrem noi”.

Utilizarea termenilor „ÎNCHIREREA”, „ÎNCHIRIEAZĂ” descalifică întregul document.

Concluzii:

Este inacceptabil ca un regulament să fie o înșiruire de operațiuni tehnice, definiții contradictorii și condiții imposibil de îndeplinit.

Întregul capitol trebuie structurat pe **trei piloni clari:**

1. Condiții de amplasare;
2. Procedura de atribuire (cu trimitere la anexe);
3. Drepturi și obligații.

Orice detaliu de flux intern trebuie scos din textul normativ.

CAP IV

Bizar, conține un Art. 6 rătăcit între Art. 45 și Art. 47.

Incoerența logică: „Aprobarea viitoare a prezentului” (Art. 44)

- **Problema:** Alin. (2) spune că modelele de mobilier se vor stabili în **90 de zile după** intrarea în vigoare a regulamentului. Totuși, la Art. 48, alin. (3), lit. g), i se cere comerciantului să depună la dosar modelul ales „dintre cele aprobate”.

- **Absurd:** Cum poate un cetățean să aleagă un model dintr-o listă care **nu există încă** și care va fi aprobată abia peste 3 luni? Practic, acest capitol blochează orice cerere timp de 90 de zile.

Fantoma” Procesului-Verbal (Art. 4, Art. 47)

- Apare subit termenul de „**proces-verbal de predare-primire**”, care nu este definit la Art. 4.

- **Viciu:** Nu se specifică cine îl semnează, dacă trebuie să conțină fotografii sau dacă poate fi contestat. Mai mult, se vorbește despre „atribuirea amplasamentului” (termen de licitație), deși acest capitol se referă la „Acord de folosire” (act administrativ direct).

Se constată o **eroare gravă de structură** în succesiunea articolelor, fapt ce confirmă caracterul de 'ciornă' nefinisată al prezentului proiect:

Ancronismul juridic: Articolul 47 reglementează **încetarea acordului** și restituirea amplasamentului, în condițiile în care **obligativitatea obținerii** acestui **Acord** este introdusă abia la **Articolul 48**.

Din punct de vedere al tehnicii legislative, o normă nu poate reglementa stingerea unui raport juridic înainte de a institui nașterea acestuia.

Lipsa de unitate: Această inversiune face textul extrem de greu de urmărit pentru cetățean. În loc să existe un flux logic:

1. Solicitare acord;
2. Obținere;
3. Utilizare;
4. Încetare,

capitolul este o înșiruire de idei disparate, fără o coloană vertebrală procedurală.

Conform O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, sancțiunile sunt de două feluri: principale (amenda sau avertismentul) și complementare.

Interdicția de a mai desfășura o activitate sau de a solicita un amplasament este o **sancțiune complementară**.

Raportat la O.G. nr. 2/2001, interdicția de a solicita un nou amplasament pentru o durată de 12 luni reprezintă, prin natura sa, o **sancțiune contravențională complementară**.

Potrivit legii, o sancțiune complementară **nu poate fi aplicată de drept** (automat), ci **trebuie să însoțească obligatoriu o sancțiune principală** (amenda sau avertismentul), **aplicată printr-un** proces-verbal de constatare a contravenției.

Mai mult, măsura rezilierii *'fără notificare prealabilă'* (lit. a) cumulată cu interdicția pe 12 luni constituie o dublă sancționare excesivă, care încalcă principiul proporționalității și dreptul la apărare.

Propunere: eliminarea acestor prevederi și corelarea lor cu capitolul de 'Sancțiuni' al regulamentului, cu respectarea strictă a procedurii contravenționale.

Recomandare: Adoptarea Capitolului IV în această formă ar însemna oficializarea unui haos birocratic și se impune **eliminarea integrală și rescrierea acestuia** pe o structură logică, cu trimiteri corecte la Anexele care trebuie să facă parte integrantă din proiect, nu să fie 'promisă' aprobarea lor ulterioară.

CAP V

Nelegalitatea reglementării publicității

Eliminarea sau refacerea integrală a Capitolului V, având în vedere **încălcarea normelor de ierarhie a actelor normative și omisiunea voită a legislației speciale**.

1. Omisiunea Legii nr. 185/2013: Este inadmisibil ca un capitol dedicat 'panourilor publicitare' să nu menționeze nici în preambulul Hotărârii, nici la Art. 3 (Legislație aplicabilă), **Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.**

Această lege este actul normativ superior care **stabilește cadrul legal obligatoriu pentru orice structură publicitară** (inclusiv stoppers, standuri sau roll-ups).

2. Lipsa Regulamentului Local de Publicitate: Conform Legii nr. 185/2013, autoritățile administrației publice locale **au obligația** de a elabora un **Regulament Local de Publicitate**. Introducerea unor norme fragmentate, incomplete și agramate într-un regulament general de comerț stradal **nu suplinește absența acestui regulament specializat și încalcă cerințele tehnice și estetice stricte impuse de legea națională.**

3. Incoerența regimului de sancționare: Legea nr. 185/2013 **prevede propriul regim de contravenții și sancțiuni** pentru amplasarea nelegală a mijloacelor de publicitate. Prin introducerea unor sancțiuni 'proprii' (precum interdicția de 12 luni sau rezilierea fără notificare la Art. 49 alin. 11), prezentul Regulament **crează un paralelism juridic periculos și nelegal, ignorând sancțiunile deja stabilite de legiuitorul național.**

4. Viciu de procedură: Prin neincluderea Legii nr. 185/2013 în fundamentarea proiectului, întreg Capitolul V **este lipsit de bază legală**, fiind un **act administrativ emis cu exces de putere**, care ignoră normele de urbanism și publicitate obligatorii la nivel național.

CAP VI

Încălcarea Legii nr. 9/2023 (Debirocratizarea):

- **Problema:** La Art. 50 alin. (15), se solicită explicit „copie a cărții de identitate” și alte copii după documente emise de autorități.
- **Viciu de legalitate:** Conform Legii nr. 9/2023, instituțiile publice au **interdicția** de a solicita cetățenilor copii după documente emise de alte instituții publice sau copii după cartea de identitate. Primăria are obligația de a asigura fotocopierea gratuită sau de a accepta documentele în format digital, nu de a impune cetățeanului „dosarul cu șină” în format electronic.

Procedura de atribuire (Alin. 9 vs. Alin. 16):

- **Contradicția:** Alin. (9) spune că atribuirea se face „în ordinea înregistrării” (primul venit, primul servit). Totuși, alin. (16) introduce „tragerea la sorți” în cazul mai multor solicitări.

Teoretic, **selecția** este momentul în care comisia deschide dosarele și verifică dacă ai tot ce trebuie (atestat, carnet de comercializare, dacă cererea e „lizibilă”).

Textul Regulamentului este **contradictoriu**, instituind două modalități de departajare care se exclud reciproc:

1. **Criteriul 'Primul venit, primul servit':** Alin. (9) prevede că atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor.

2. **Criteriul 'Hazardului' (Tragerea la sorți):** Alin. (16) prevede că departajarea se face prin tragere la sorți.

Această ambiguitate procedurală este **inacceptabilă într-un act administrativ**. Nu se poate stabili dacă un producător care depune cererea în prima zi (conform alin. 9) are prioritate sau dacă dreptul său depinde de norocul unei trageri la sorți (conform alin. 16).

Mai mult, '**Selecția**' este definită ca o etapă de departajare, deși în mod normal aceasta ar trebui să fie doar o etapă de verificare a conformității dosarului.

Propunere; unificarea acestor articole și stabilirea unui criteriu unic, obiectiv și transparent de atribuire.

Actul administrativ „fantomă” și confiscarea taxelor (Alin. 1, 18, 19):

- **Eroarea:** Se afirmă la Alin. (1) că Avizul de plată „atestă aprobarea cererii”. Un document fiscal nu poate fi act administrativ de autorizare.

- **Abuzul:** Alin. (19) instituie o clauză abuzivă: **nerestituirea taxei** chiar și din motive obiective. Dacă Primăria nu poate pune la dispoziție locația sau dacă producătorul are o problemă gravă de sănătate (justificată), **reținerea banilor fără prestarea serviciului** de ocupare a domeniului public constituie o **îmbogățire fără iustă cauză** a bugetului local.

Incoerența termenelor (Art. 8 vs. Art. 50):

- **Conflictul:** La Art. 8 s-a stabilit că Avizul de plată este pentru perioade mai mici de 30 de zile. Însă la Art. 50 alin. (7), perioada de vânzare a pepenilor este de 3 luni (20 iunie – 20 septembrie).
- **Viciu:** Regulamentul se contrazice singur la interval de câteva pagini. Nu se poate folosi un instrument (Avizul de plată < 30 zile) pentru o activitate care durează prin definiție 90 de zile.

Răspunderea și Sancțiunile:

- Apare din nou dubla numerotare la litera g) (Alin. 20).
- Se menține sancțiunea complementară a interdicției pe anul viitor (Alin. 23) **fără o procedură contravențională legală, încălcând din nou O.G. 2/2001.**

Impactul asupra rezidenților și lipsa reglementării salubrității

Prin Art. 50, alin. 20, *a II-a lit. g*, Regulamentul instituie în sarcina comercianților **obligatia de 'a nu deranja prin mirosuri'**.

Absurdul administrativ: În loc să oblige comerciantul să curețe zona cu soluții dezinfectante sau să evacueze marfa alterată în maximum 2 ore, Primăria îi cere acestuia, prin regulament, **'să nu miroasă'**.

Proiectul de Regulament ignoră total impactul activităților comerciale asupra curățeniei orașului și a bugetului plătit de **rezidenții Municipiului Deva:**

1. **Subvenționarea mascată a comercianților:** Deoarece Capitolul VI (Pepenii) și alte secțiuni nu impun obligativitatea unui contract de salubritate individual pentru aceste puncte temporare, **costurile** colectării resturilor vegetale și a deșeurilor rezultate **vor cădea** în sarcina serviciului public de salubritate. Acest lucru înseamnă că **rezidenții Devei subvenționează curățenia după comercianții sezonieri**, fapt inacceptabil.

2. **Riscul sanitar în zonele rezidențiale:** Lipsa unei obligații clare de a deține containere proprii și de a curăța perimetrul la finalul fiecărei zile (cu orar fix și verificabil) va duce la degradarea igienei în cartiere, apariția mirosurilor neplăcute și atragerea dăunătorilor, afectând direct calitatea vieții locuitorilor din zonă.

3. **Omisiunea din Preambul:** Regulamentul nu face trimitere la legislația națională privind gestionarea deșeurilor (O.U.G. nr. 92/2021). Orice activitate economică pe domeniul public trebuie să aibă un circuit clar al deșeurilor, care să nu încarce platformele de gunoi folosite de asociațiile de proprietari (rezidenți).

Nu este normal ca un regulament să permită cuiva să vină, să vândă pepeni timp de 3 luni, să lase mizerie în urmă, iar noi, cei care locuim aici tot anul, să plătim prin taxa de salubritate locală curățenia lor. Fiecare acord de ocupare a domeniului public trebuie condiționat de un **contract de salubritate privat** și de dovada achitării acestuia.

Concluzia pentru acest capitol:

Capitolul VI transformă vânzarea pepenilor într-o procedură incertă, bazată pe *'tragere la sorți'*. Este inadmisibil ca un regulament să ignore legile naționale de debirocratizare (Legea 9/2023), să forțeze cetățenii să renunțe la dreptul de restituire a taxei în cazul unor motive obiective și să instituie interdicții în afara cadrului legal.

CAP VII - SECȚIUNEA A

Nelegalitatea și subiectivismul procedurii de selecție

1. **Depășirea competenței:** Comisia de selecție ca „instantă judecătorească” (Art. 53)

• **Problema:** Art. 53, alin. (2) oferă Comisiei dreptul de a „descalifica” un comerciant dacă „constată fals în declarații”.

- **Viciu de legalitate:** Constatarea unui fals este atributul exclusiv al organelor de urmărire penală și al instanțelor de judecată. O comisie administrativă nu are baza legală să califice o faptă ca fiind „fals în declarații”.

Această prevedere este un abuz de putere și o încălcare a prezumției de nevinovăție.

2. Criterii de selecție necuantificabile și discriminatorii (Art. 53, alin. 3)

- **Critica:** Regulamentul propune criterii precum „*Originalitatea*”, „*Creativitatea*” sau „*Modul de a oferi produsul*”.

- **Impact:** Acestea **nu sunt** criterii tehnice, ci **aprecieri subiective**. Într-o procedură de atribuire a domeniului public, criteriile trebuie să fie **măsurabile** (ex: punctaj pentru vechime, pentru atestat, pentru plata taxelor la zi).

A lăsa la latitudinea unei comisii să decidă cine este „creativ” și cine nu, deschide ușa larg către favoritism și corupție.

3. Încălcarea Legii 9/2023 și Discriminarea fiscală (Art. 55, Art. 56)

- **Debirocratizarea:** Se cer din nou copii după CI, CUI, atestate, ignorând obligația legală a Primăriei de a nu solicita copii.

- **Discriminarea pe bază de domiciliu:** Art. 56 solicită **Certificat de atestare fiscală în original** doar pentru cei din afara municipiului. Pentru localnici, Primăria verifică singură. Această dublă măsură este discriminatorie și încalcă principiul tratamentului egal al operatorilor economici pe piața unică.

4. Haosul terminologic și procedural (Art. 62)

- **Inversiunea pașilor:** La alin. (1) și (2) Primăria stabilește, repartizează și predă amplasamentul, iar **abia la alin. (4) încearcă să definească ce înseamnă acesta** („*amprenta la sol*”).

- **Eroarea de la Alin. 8:** Textul spune că Primăria își rezervă dreptul de a „*sanctiona*” – Primăria nu poate sanctiona - , incluzând anularea

acordului fără restituirea taxei. Aceasta este o **clauză abuzivă**: nu poți reține taxa de participare dacă serviciul (ocuparea terenului) a încetat, fără a avea o procedură de contravenție legală în spate.

5. Riscul sanitar: Alimente fără apă curentă (Art. 65)

- **Omisiune gravă**: Deși Art. 54 permite produse fast-food și preparate alimentare (care necesită igienă strictă), Art. 65 spune că Primăria asigură doar energia electrică.

- **Problema**: Lipsa alimentării cu apă curentă și a canalizării pentru comercianții de alimentație publică **încalcă normele ANSVSA**. Este imposibil să prepari alimente legal fără acces la apă, iar regulamentul ignoră total această infrastructură obligatorie.

6. Salubritatea - Obligații fără instrumente (Art. 59, 60)

- Se vorbește de „colectare selectivă în pubele galbene și negre”, dar **nu se precizează cine le pune la dispoziție și cine le golește**. Dacă comercianții trebuie să aibă contracte proprii pentru un eveniment de 2 zile, procedura este birocratic imposibilă. Dacă nu au, **costul cade pe rezidenți**, iar gunoiul va ajunge la pubelele blocurilor din apropiere.

Aliniatele se numerează cu cifre sau litere mici. Un simbol nu are ce căuta într-un act oficial. Se folosesc litere sau cifre pentru a putea fi citate ulterior (ex: „conform Art. 8, lit. b”).

Concluzia:

Secțiunea A a Capitolului VII transformă organizarea evenimentelor într-un proces opac, bazat pe verdicte cvasi-judiciare ale unei comisii și pe criterii estetice subiective.

Totodată, permiterea activităților de alimentație publică fără asigurarea utilităților de apă și canalizare (Art. 65) pune în pericol sănătatea populației.

CAP VII - SECȚIUNEA B

Se cer din nou copii.

Dacă organizatorul are contract direct cu operatorul, de ce îi mai „refacturează” Primăria? Primăria nu este furnizor de energie electrică licențiat ANRE pentru a face operațiuni de refacturare cu penalități de 0,01% pe zi. Această structură de plată este civilă/comercială și nu are ce căuta într-un Regulament de ocupare a domeniului public.

Contradicția flagrantă privind delimitarea și respectarea suprafeței (Art. 71 coroborat cu Art. 72)

Există o contradicție logică insolubilă între modul de predare a amplasamentului și sancțiunea aplicată ulterior:

1. **Imposibilitatea culpei organizatorului:** Conform Art. 71, alin. (1), Primăria Municipiului Deva este cea care efectuează măsurătorile și **delimitează perimetrul prin gard sau bandă de protecție**. În aceste condiții, amplasamentul devine un **spațiu fizic îngrădit de autoritate**.

2. **Sancțiunea absurdă:** Art. 72 prevede sancționarea organizatorului, inclusiv prin **anularea evenimentului**, pentru **'nerespectarea suprafeței predate'**. Este illogic să sancționezi un organizator pentru depășirea unei suprafețe pe care tot Primăria a îngrădit-o fizic.

3. **Caracterul abuziv:** Această prevedere pare a fi introdusă doar pentru a oferi Primăriei un **pretext arbitrar de a anula un eveniment** în orice moment, **fără a restitui taxa** (clauză care, așa cum am menționat anterior, este oricum ilegală). Dacă Primăria îngrădește spațiul, responsabilitatea respectării limitelor revine celui care a instalat gardurile/benzile.

Orice eroare de măsurătoare aparține Primăriei și nu poate fi imputată organizatorului sub sancțiunea anulării evenimentului.

Aliniatele se numerotează cu cifre sau litere mici. Un simbol nu are ce căuta într-un act oficial. Se folosesc litere sau cifre pentru a putea fi citate ulterior (ex: „conform Art. 8, lit. b”).

CAP VII - SECȚIUNEA C

Se cer din nou copii.

Lipsa protecției pentru meșteșugari și artiști plastici (Art. 88 - 97)

Proiectul de Regulament **tratează în mod discriminatoriu și mercantil valorile culturale ale comunității:**

1. **Tratament egal la taxe pentru activități inegale:** Deși Art. 88 îi menționează pe meșteșugari și artiști plastici, restul capitolului îi **obligă la plata aceluiași taxe** de ocupare a domeniului public ca și pe comercianții de produse industriale sau fast-food. Această abordare ignoră faptul că un meșteșugar autentic (olărit, țesut, sculptură) are o rată de profit minimă față de un comerciant de volum, fiind practic **alungat de la eveniment** din cauza costurilor de participare.

2. **Omisiunea facilităților fiscale:** În spiritul legii și al bunei practici administrative, Primăria ar trebui să prevadă **scutirea sau reducerea semnificativă a taxelor** pentru meșteșugari și artiști (persoane fizice), pentru a încuraja prezența lor. În forma actuală, Târgul de Crăciun riscă să devină un simplu 'bazar de importuri' în care meșteșugul autentic nu își mai permite să existe.

3. **Contradicția între 'Criterii' și 'Costuri':** Primăria solicită 'originalitate și unicitate' (Art. 95) drept criterii de selecție, dar **taxează aceste valori la preț de piață comercială.**

Propunere: introducerea unei grile de taxare diferențiate, care să recunoască statutul special al meșteșugarilor și artiștilor locali, conform tradiției de susținere a culturii.

Omisiunea Majoră – Comercializarea Brazilor: Deși capitolul pretinde că reglementează sărbătorile de iarnă, **nu există nicio prevedere referitoare la comercializarea brazilor.** Această activitate esențială, **prevăzută la art 5 din Regulament**, rămâne într-un vid legislativ, lăsată la discreția totală a funcționarilor.

Justiție Paralelă și Penalități Nelegale: Se repetă abuzul comisiei de a constata '**falsul în declarații**' (competență penală, nu administrativă) și se instituie penalități comerciale de 0,01%/zi pentru energia electrică, deși Primăria nu este furnizor de utilități licențiat ANRE.

Standarde Duple și Sancțiuni Abuzive: Se interzic aerotermele sub sancțiunea rezilierii contractului în 24 de ore (Art. 101), ignorând realitățile termice ale iernii, în timp ce **Primăria nu asigură infrastructura de apă potabilă, obligatorie pentru alimentația publică autorizată.**”

Practici de tip cămătăresc (Art. 98, 106): Se instituie nerestituirea **taxei în nicio situație**, chiar dacă **evenimentul se anulează sau comerciantul este exclus arbitrar**. Această reținere a banilor fără prestarea serviciului constituie o **îmbogățire fără justă cauză** a bugetului local și o **practică abuzivă**, Primăria încasând sume integrale în avans **fără a-și asuma nicio responsabilitate**.

Aliniatele se numerotează cu cifre sau litere mici. Un simbol nu are ce căuta într-un act oficial. Se folosesc litere sau cifre pentru a putea fi citate ulterior (ex: „conform Art. 8, lit. b”).

CAP VIII

Capitolul VIII începe fără un titlu adecvat și fără o structură coerentă, **confirmând caracterul fragmentat și neprofesionist al întregului proiect de Hotărâre.**

1. Primăria „Cămătar” – Penalități de 0,1% pe zi (Art. 109, Alin. 7)

- **Critica:** La Târgul de Crăciun penalitatea era de 0,01%. La Ștrand, brusc, penalitatea pentru energie electrică sare la 0,1% pe zi;
- **Ilegalitatea:** Este o dobândă de tip cămătăresc. Mai mult, Primăria nu este operator de energie licențiat. Conform Codului Civil și legislației comerciale, penalitățile nu pot depăși cuantumul debitului și trebuie să fie corelate cu dobânda legală penalizatoare. Primăria Deva își stabilește propriile legi monetare;

2. Confuzia între Chirie și Taxă (Art. 109, Alin. 12)

- **Eroarea:** Deși Art. 107 spune clar că spațiile se **închiriază** (deci se plătește **CHIRIE**), Art. 109 alin. 12 vorbește despre nerestituirea **TAXEI**.
- **Impact:** Într-un contract de închiriere nu există „taxe”.

3. Execuția „fără judecată” (Art. 109, Alin. 12-13)

- **Abuzul:** Serviciul care administrează Ștrandul devine „procuror și judecător”. Poate rezilia contractul și reține garanția/chiria fără nicio procedură de mediere sau intervenție a instanței, bazându-se pe o „nerespectare a regulamentului” (care, după cum am văzut, este plin de greșeli).

- **Evacuarea administrativă:** Se menționează evacuarea pe cale administrativă (Alin. 13), dar Codul Administrativ prevede reguli stricte pentru recuperarea bunurilor proprietate publică, care nu pot fi „simplificate” după bunul plac al unui șef de serviciu din Primărie.

Aliniatele se numerotează cu cifre sau litere mici. Un simbol nu are ce căuta într-un act oficial. Se folosesc litere sau cifre pentru a putea fi citate ulterior (ex: „conform Art. 8, lit. b”).

CAP IX

Restrângerea nelegală a dreptului de utilizare gratuită a domeniului public (Art. 110):

1. **Confuzie terminologică:** Proiectul utilizează sintagma inventată '*instituții publice de interes general*', ignorând definițiile din Codul Administrativ. Mai grav, **condiționează gratuitatea** de deținerea '*statutului de utilitate publică*'.

2. **Eliminarea societății civile locale:** Statutul de utilitate publică se acordă prin Hotărâre de Guvern și este deținut de un număr infim de ONG-uri la nivel național. Prin această formulare, Primăria Deva **interzice accesul gratuit** la domeniul public pentru 99% din asociațiile și fundațiile locale care desfășoară activități non-profit (sportive, culturale, umanitare), forțându-le să plătească taxe de ocupare la fel ca marii comercianți.

CAP X

După ce persoana interesată este purtată prin 40 de pagini de haos, se ajunge la **Capitolul X**, care se dorește a fi o „recapitulare”, unde nu mai avem aviz sau contract.

CAP XI

Proiectul **ignoră complet mecanismul legal de sancționare**, confundând amenda (sancțiunea principală) cu măsurile administrative (sancțiunile complementare) și eșuează total în a oferi o **individualizare a sancțiunii** (gradarea amenzii în funcție de pericolul social), **ignoră principiile fundamentale** ale OG 2/2001 (legea-cadru a contravențiilor)

Regulamentul **nu face distincția obligatorie între sancțiunea principală** (avertisment sau amendă) și **sancțiunea complementară** (suspendarea activității, ridicarea bunurilor).

Acesta **amestecă sancțiunile cu măsuri administrative forțate**, precum 'somația' sau 'evacuarea pe cale administrativă', care **nu sunt prevăzute de legea contravențională generală**.

Un act administrativ normativ trebuie să permită agentului constatatator să individualizeze amenda în funcție de gravitatea faptei. În schimb, acest proiect propune amenzi fixe sau cu marje extrem de mici, aplicate la grămadă pentru fapte cu pericol social diferit (ex: neafișarea orarului **este tratată similar** cu ocuparea ilegală a domeniului public).

Inventarea '**somației**' ca etapă procedurală (Art. 117) este un act extra-legat. Poliția Locală poate doar să constate fapta și să aplice sancțiunea, **nu să creeze proceduri hibride de 'somare cu eliberare de îndată'** care **nu au nicio valoare juridică**.

Art. 117, alin. (2) enumeră subiecții care pot fi sancționați: „*persoane fizice, persoane juridice, asociații, fundații, persoane fizice autorizate/întreprindere individuală/familială*”.

Privilegiu neconstituțional: Art. 117, alin. (2) **exclde instituțiile publice** din categoria subiecților ce pot fi sancționați, limitând amenzile doar la cetățeni și entități private.

Această prevedere **încalcă principiul egalității în fața legii**. Dacă o 'instituție publică de interes general' încalcă normele de ocupare a domeniului public, aceasta trebuie să poarte răspunderea contravențională conform OG 2/2001.

Omisiunea informării privind competența alternativă a instanței (Art. 120)

Regulamentul ignoră drepturile fundamentale ale contravenienților, stabilite prin Legea nr. 107/2022:

1. **Încălcarea dreptului la un proces facil:** Deși legislația actuală (modificarea Art. 32 din OG 2/2001) permite cetățeanului să depună plângerea contravențională și la judecătoria de la domiciliul său, nu doar la cea din Deva, proiectul de Regulament trece sub tăcere acest drept.

2. **Dezinformarea prin omisiune:** Având în vedere că la evenimentele din Deva participă mulți comercianți din alte uat-uri, ascunderea acestei posibilități legale este o încercare de a descuraja contestarea proceselor-verbale, obligând cetățenii să creadă că singura cale este un proces la Deva.

3. **Legislație depășită:** Includerea unui capitol de contravenții care nu ține cont de modificările legislative din ultimii 4 ani (2022-2026) demonstrează că întregul document este un 'copy-paste' din surse perimate, fără nicio valoare juridică actuală.”

CAP XII

1. Actul de încetare: Confuzie între Notificare și Act Administrativ

- **Eroarea:** Art. 122 vorbește despre o simplă „*notificare*” prin care beneficiarul este obligat să predea terenul în 30 de zile;
- **Realitatea juridică:** Ocuparea domeniului public se face în baza unui act administrativ sau a unui Contract.

Încetarea înainte de termen, din inițiativa autorității (pentru „interes public”), nu se poate face printr-o simplă scrisoare/notificare, ci printr-un Act Administrativ de Revocare/Încetare (Dispoziție de Primar sau HCL). Acest act trebuie să fie motivat temeinic și poate fi atacat în instanță. Primăria încearcă să ocolească procedura legală de contencios administrativ folosind termenul „notificare”.

2. Termenul de 5 zile pentru restituirea taxei – Un abuz logic

- **Absurdul:** Dacă Primăria te dă afară pentru că are ea nevoie de teren (interes public), tot ea îți impune un termen de **5 zile lucrătoare** ca să soliciți restituirea banilor tăi plătiți în avans.

- **Critica:** Restituirea sumelor achitate pentru un serviciu care nu mai este prestat (din vina sau nevoia autorității) ar trebui să se facă **din oficiu și automat**.

Să condiționezi returnarea banilor de o cerere depusă într-un termen arbitrar de 5 zile este o **formă de „confiscare mascată”** și o barieră birocratică ilegală.

3. „Să-mi impună când să depun cerere”

- **Viciu de drept:** Dreptul de a-ți recupera o sumă plătită nedatorat (plată nedatorată/îmbogățire fără justă cauză) este supus termenului general de prescripție de 3 ani, nu unui termen de 5 zile inventat într-un regulament local.

Această prevedere **este clar abuzivă și are scopul** de a păstra banii celor care nu apucă să depună hârtogăria la timp.

Dispoziția Primarului vs. Consiliul Local (Art. 123, alin. 2)

- **Viciul de competență:** Amplasamentele se stabilesc prin **Dispoziția Primarului**.

- **Critica:** Administrarea domeniului public este, conform Codului Administrativ, atributul **Consiliului Local**. Primarul doar **pune în executare** hotărârile consiliului.

Prin acest articol, se încearcă **transferul unei puteri de decizie** (unde se face comerț) de la organul deliberativ (aleșii locali) la pixul unui singur om (Primarul), ceea ce deschide poarta către favoritism.

Bariera nelegală a "amenzilor neachitate" (Art. 124)

- **Eroarea:** Se **condiționează** emiterea unui acord de inexistența amenzilor neachitate.

- **Critica:** Instanțele din România (inclusiv Curtea Constituțională și ICCJ) au stabilit în repetate rânduri că autoritatea locală **nu poate refuza prestarea unui serviciu administrativ** (cum e emiterea unui aviz) **pentru existența** unor debite la bugetul local, deoarece statul are deja la îndemână mecanismul **executării silit**e. Această prevedere este o formă de șantaj administrativ ilegal.

Încălcarea normelor de tehnică legislativă privind Dispozițiile Finale (Art. 122 - 124)

Capitolul XII al proiectului **încalcă flagrant** Art. 55 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă:

Natura dispozițiilor finale: Conform legii, această secțiune **trebuie să cuprindă măsuri de punere în aplicare, data intrării în vigoare și abrogări.**

În schimb, proiectul de față **introduce noi obligații de fond** pentru comercianți (Art. 123) și **condiții de eligibilitate nelegale** (Art. 124), transformând finalul actului într-un **amalgam de norme care trebuiau să se regăsească în corpul principal al regulamentului.**

Proiectul de Regulament **eșuează** în a respecta arhitectura legală a unui act normativ, creând un **haos procedural pentru cetățean:**

1. **Dispersarea normelor de aplicare:** Deși Art. 55 alin. (2) din Legea 24/2000 obligă autoritatea să grupeze termenele de elaborare a normelor tehnice la capitolul de 'Dispoziții finale', proiectul de față a "*uitat*" prevederea referitoare la termenul de 90 de zile pentru aprobarea modelelor de mobilier **într-un articol anterior** (rătăcit prin text), în loc să îl specifice clar la final, **ca măsură de punere în aplicare.**

2. **Insecuritatea investiției:** Prin neincluderea modelelor și a specificațiilor tehnice în anexe (sau gruparea termenului de adoptare la final), **comercianții sunt puși în imposibilitatea de a-și planifica bugetul.** Nu poți cere respectarea, cât timp **modelele sunt o promisiune viitoare, ascunsă prin textul regulamentului.**

Logica unui regulament este:

1. Unde am voie să stau? (Amplasamente)
2. Cum obțin locul? (Licitație/Cerere)
3. Ce act semnăm? (Contract/Acord)
4. Ce am voie să fac? (Obligații)
5. Ce pătesc dacă greșesc? (Sanțiuni)

În acest sens, solicit retragerea acestuia și redactarea unui nou text care să respecte limba română , normele de tehnică legislativă și drepturile constituționale ale cetățenilor și comercianților.

Cu stimă,

Deva
13.02.2026

HI D. . G.