

Nr. crt.	CATEGORIE CHELTUIELI	Tip de cheltuiala (directa/indirecta)	Valoare eligibilă al proiectului, incl. TVA eligibil, din care:				TVA, din care			Valoare totală neeligibil al proiectului, incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
			Total	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (UE)	Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național	Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar	Total	TVA eligibil	TVA neeligibil		
TOTAL											
1. Pe categorii de cheltuieli											
1.1. TOTAL CHELTUIELI DIRECTE											
1.2. TOTAL CHELTUIELI INDIRECTE											
TOTAL CHELTUIELI care se încadrează în prev. art. 25 din Reg. (UE) nr. 1060/2021											

Notă: Bugetul sintetic al proiectului se exportă din MySMIS/SMIS pe baza informațiilor detaliate privind elementele de cost / cheltuieli încărcate de solicitant în sistemul informatic

Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Model-cadru al cererii de finanțare și instrucțiuni de completare

Cuprins

Program:	4
Prioritate:	4
Obiectiv de politică:	4
Fond: <FTJ>	4
Obiectiv specific:	4
Apel de proiecte:.....	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 1 Gorj;</i>	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara;</i>	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI;</i>	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 3 Dolj;</i>	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 4 Galați;</i>	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 5 Prahova;</i>	4
<i>PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 6 Mureș.</i>	4
Cod SMIS:	4
1. DENUMIRE PROIECT.....	4
2. Secțiunea: SOLICITANT.....	5
3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT.....	5
4. secțiunea: ATRIBUTE PROIECT	5
5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT.....	5
6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT	5
7. Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT	5
8. Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE	6
9. Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT	6
10. Secțiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC	6

11.	Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE	6
12.	Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI.....	6
13.	Secțiunea: RISCURI.....	7
14.	Secțiunea: GRUP ȚINTĂ.....	7
15.	Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE	7
16.	Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU	7
17.	Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE.....	8
18.	Secțiunea: DIRECTIVA SEA	8
19.	Secțiunea: DIRECTIVA EIM	8
20.	Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE	8
21.	Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA.....	8
22.	Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU.....	8
23.	Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT	8
24.	Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ	9
25.	Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI	9
26.	Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI	9
27.	Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI.....	9
28.	Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN.....	9
29.	Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE.....	9
30.	Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ	10
31.	Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ.....	10
32.	Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE	10
33.	Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI	10
34.	Secțiunea: Calendarul proiectului.....	10
35.	Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicație	10
36.	Secțiunea: Descriere PPP	10
37.	Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)	10
38.	Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect.....	11
39.	Secțiunea: Plan de achiziții.....	11
40.	Secțiunea: Resurse umane implicate	11
41.	Secțiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate.....	11
42.	Secțiunea: Activități	11
43.	Secțiunea: Indicatori de etapă	11
44.	Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului.....	12
45.	Secțiunea: Buget proiect.....	12
46.	Secțiunea: Buget – zona vizată de proiect	12

47.	Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție.....	12
48.	Secțiunea: Buget - Formă de sprijin	12
49.	Secțiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.....	12
50.	Secțiunea: Buget - Activitate economică	12
51.	Secțiunea: Buget – Dimensiune Localizare	13
52.	Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+	13
53.	Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen	13
54.	Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim.....	13
55.	Secțiune: Criterii evaluare ETF	13
56.	Secțiunea: Declarația unică.....	13
57.	Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare	13
58.	Secțiunea: Alte informații	14
59.	Anexele cererii de finanțare.....	14
60.	Validarea aplicației.....	14
61.	Transmitere proiect	14

MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE

Atenție!

Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare ulterior etapei de consultare publică, în funcție și de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021.

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile asociate prezentului ghid, în care sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate. Formatul cererii de finanțare este corespunzător formatului standard aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/3 mai 2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, vă rugăm să consultați inclusiv manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe, însă prezentul model de cerere conține instrucțiuni de completare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din Ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente. În acest sens, se vor avea în vedere prevederile din ghidul solicitantului și vor anexa documentele solicitate prin acesta, al secțiunile specifice. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexe, ghidul conține formate standard (e.g. declarația unică) sau recomandate după completare, care vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, denumite corespunzător tipului de document, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Program:

Programul Tranziție Justă

Prioritate:

Prioritățile 1-6 ale Programului Tranziție Justă, acțiunea „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă”

Obiectiv de politică:

A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Fond: <FTJ>

Obiectiv specific:

JSO 8.1 - A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte:

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 1 Gorj;

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara;

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI;

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 3 Dolj;

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 4 Galați;

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 5 Prahova;

PTJ/XXX– Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă, PTJ - Prioritatea 6 Mureș.

Cod SMIS:

<se generează automat de sistemul informatic>

1. DENUMIRE PROIECT

cf. art. 49 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060

<Se va completa cu denumirea/titlul proiectului, cu mențiunea că sistemul informatic nu va prelua diacriticele>

2. Secțiunea: SOLICITANT

Secțiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finanțări anterioare din care: finanțări complementare

<Informațiile referitoare la solicitant se completează automat din datele completate de solicitant privind profilul persoanei juridice, care pot fi modificate doar de reprezentantul legal/împuternicit. Sistemul preia va afișa, în zona de lucru: informațiile generale, conturile bancare, exercițiile financiare, asistența acordată anterior, asistența solicitată, ajutor de minimis și documentele atașate.

Solicitantul eligibil este definit în Ghidul solicitantului, alte categorii decât cele menționate în ghid nefiind eligibile.>

3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

Secțiune obligatorie

<Se completează cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea proiectului (ex: datele managerului de proiect). Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să asigure comunicarea cu Autoritatea de Management și poate fi managerul de proiect sau o altă persoană desemnată dintre membrii echipei de proiect.>

4. secțiunea: ATRIBUTE PROIECT

Secțiune obligatorie

<La această secțiune se vor regăsi o serie de informații pe care solicitantul le va selecta în sistem, în funcție de specificul proiectului. Astfel, va putea specifica, dacă proiectul este generator de venituri, dacă este asociat cu site-ul Natura2000, dacă contribuie la strategii de dezvoltare teritorială integrată (ITI), dacă contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizate, dacă sprijinul public va constitui ajutor de minimis etc.>

5. Secțiunea: CAPACITATE SOLICITANT

Secțiune obligatorie

<În cadrul acestei secțiuni, se va indica categoria de beneficiar, sursa de cofinanțare (buget de stat, buget local, contribuție privată sau venituri proprii ale autorității publice), calitatea în proiect.

De asemenea, se vor completa informații privind capacitatea administrativă, capacitatea financiară, capacitatea tehnică și capacitatea juridică.

Astfel, solicitantul va descrie experiența specifică relevantă pentru proiect, atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului, cu evidențierea expertizei echipei de proiect și a capacității de a asigura implementarea activităților, gestionarea riscurilor, atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate. De asemenea, va menționa dacă este sau nu înregistrat în scopuri de TVA și va preciza modul în care va asigura resursele necesare pentru finanțarea adecvată a proiectului, pentru asigurarea cofinanțării, a cheltuielilor neeligibile și neprevăzute, a sustenabilității financiare a proiectului.>

6. Secțiunea: LOCALIZARE PROIECT

Secțiune obligatorie

<La această secțiune solicitantul se va asigura, prin selectarea datelor din sistemul informatic referitoare la locul de implementare (județ, localitate), că investiția este localizată în zona vizată de apel, așa cum este definită prin Ghidul solicitantului. Suplimentar, solicitantul va mai putea completa și alte informații privind localizarea proiectului.>

7. Secțiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

Secțiune obligatorie

<Se va indica corespondența informațiilor privind localizarea proiectului cu zona vizată de apel /teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității: P1 – Gorj, P2 – Hunedoara (cu luarea în considerare a

specificațiilor din Ghidul solicitantului referitoare la teritoriului vizat de ITI Valea Jiului), P3 – Dolj, P4 – Galați, P5 – Prahova, P6 – Mureș. De asemenea, se va menționa și justifica corespunzător dacă proiectul vizează zone defavorizate. Toate informațiile vor fi prezentate în corelare cu prevederile Ghidului solicitantului.>

8. Secțiunea: SCOPUL PROIECTULUI ȘI REALIZĂRILE PRECONIZATE

Secțiune obligatorie

<Se va descrie obiectivul general/scopul proiectului și realizările preconizate, prin raportare la obiectivul specific programului de finanțare și acțiunea vizată de apel>

9. Secțiunea: OBIECTIVE PROIECT

Secțiune obligatorie

<Se vor descrie obiectivele specifice ale proiectului, care vor fi formulate astfel încât să fie SMART (specifice, măsurabile/cuantificabile, accesibile/realizabile, relevante și încadrate în timp) și să fie corelate cu activitățile și rezultatele estimate.

În formularea obiectivelor se va avea în vedere și logica intervenției: activitățile se pot desfășura dacă există nevoia și resursele; activitățile desfășurate asigură obținerea rezultatelor; dacă rezultatele sunt obținute se vor atinge obiectivele specifice; obiectivele specifice contribuie la atingerea obiectivului general.>

10. Secțiunea: JUSTIFICARE/ CONTEXT/ RELEVANȚĂ/ OPORTUNITATE ȘI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

Secțiune obligatorie

<La această secțiune se va avea în vedere descrierea elementelor de context și se va justifica relevanța referitoare la:

- proiect (contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific și a rezultatelor programului);
- strategii relevante (modul în care proiectul se încadrează/răspunde unei strategii/unor planuri relevante în domeniu selectate din nomenclatorul predefinit în SMIS);
- la alte strategii.

Pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului se va justifica relevanța prin raportare la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului.

După caz, se vor completa informații despre relevanța proiectului în contextul contribuției la aria prioritară SUERD.

De asemenea, se va avea în vedere ca justificarea prezentată să aibă la bază cel puțin aspecte precum:

- probleme și necesități care justifică proiectul propusă;
- date referitoare la analiza în baza căreia au fost identificate problemele și necesitățile;
- valoarea adăugată și modalitatea în care proiectul contribuie la rezolvarea problemelor identificate;
- complementaritatea cu alte proiecte, finanțări anterioare din fonduri europene, de la bugetul de stat sau din alte surse. >

11. Secțiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

12. Secțiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

Secțiune obligatorie

<În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta detalii referitoare la modul în care se va asigura „valorificarea rezultatelor proiectului” după finalizarea activităților, cu indicarea entităților responsabile, fondurilor disponibile și a orizontului de timp.

După caz, se pot furniza și:

- informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și încheiate (după caz);
- detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului, cu luarea în considerare a perioadei în care trebuie menținut caracterul durabil al proiectului indicat în Ghidul solicitantului;
- informații privind transferabilitatea rezultatelor, respectiv potențialul de multiplicare a proiectului/rezultatelor acestuia și măsura în care vor fi diseminate rezultatele, după finalizarea proiectului, către organizațiile care le-ar putea utiliza eficient;
- descrierea utilizării optime a infrastructurii.

Se va avea în vedere corespondența informațiilor completate la această secțiune cu secțiunile specifice din Ghidul solicitantului. >

13. Secțiunea: RISCURI

Secțiune obligatorie

<La această secțiune se vor prezenta succint potențialele riscuri legate de implementarea proiectului și măsurile avute în vedere pentru atenuarea acestora. Se poate detalia modul în care au fost identificate riscurile inclusiv prin raportare la experiența anterioară/situații similare. >

14. Secțiunea: GRUP ȚINTĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu descrierea grupului/grupurile țintă vizate direct sau indirect de proiect. De asemenea, se vor prezenta informații referitoare la categoria și dimensiunea grupului țintă și se va asigura cuantificarea acestuia. Toate datele vor fi corelate cu cerințele din Ghidul solicitantului.

În mod specific, raportat la cerințele apelului, se va menționa dacă proiectul prevede angajarea de persoane afectate de procesul de tranziție, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrători defavorizați, extrem de defavorizați și lucrători cu handicap în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului..>

15. Secțiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

Secțiune obligatorie

<Se va prezenta, în corelare cu cerințele specifice din Ghidul solicitantului, modul în care au fost integrate/sunt respectate următoarele principii în elaborarea, implementarea și asigurarea caracterului durabil al proiectului:

- egalitate de șanse (egalitatea de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, schimbări demografice);
- dezvoltare durabilă (poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor, reziliența la dezastre);
- imunizarea la schimbări climatice;
- principiul DNSH (principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ”).>

16. Secțiunea: COERENȚA CU POLITICA DE MEDIU

Secțiune specifică apelului de proiecte

<La această secțiune se va descrie:

- ✓ modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul reținerii poluanților la sursă, principiul a nu prejudicia obiectivele de mediu, respectiv principiul „poluatorul plătește”, conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă, acolo unde este cazul.
- ✓ modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice (ca orientare, se vor avea în vedere măsurile

de reducere a impactului asupra schimbărilor climatice, respectiv de în funcție de sectorul economic în care se desfășoară activitățile specifice proiectului; economia circulară-eficiența resurselor, conservarea biodiversității și a ecosistemelor, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului etc.).

17. Secțiunea: SCHIMBĂRI CLIMATICE ȘI DEZASTRE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

18. Secțiunea: DIRECTIVA SEA

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

19. Secțiunea: DIRECTIVA EIM

Secțiune specifică apelului de proiecte

<În cadrul acestei secțiuni se va preciza:

- dacă proiectul este inclus în anexele la Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, care transpune în legislație națională Directiva EIM și se va justifica corespunzător răspunsul.

-dacă proiectul se încadrează în Anexa 2 la Legea nr.292/2018, caz în care se va menționa dacă a fost realizată o evaluare a impactului asupra mediului. În situația în care nu a fost efectuată o astfel de evaluare, se va menționa decizia de încadrare, pragurile, criteriile sau examinările, de la caz la caz, care au condus la concluzia că nu este necesară o EIM. De asemenea, va fi prezentată argumentarea faptului că proiectul nu are efecte semnificative asupra mediului, ținându-se seama de criteriile relevante de selecție enumerate în Anexa 3 la Legea nr. 292/2018 (aceste informații nefiind necesare în cazul în care sunt deja incluse în decizia etapei de încadrare).

Se va avea în vedere că nu sunt eligibile proiectele care se încadrează în Anexa 1 la Legea nr. 292/2018. De asemenea, se va lua în considerare lista de domenii excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de minimis, cu modificările și completările ulterioare și de analiza DNSH. Se va avea în vedere că nu sunt eligibile nici activitățile care favorizează domeniile respective și că proiectele trebuie să ducă la transformarea economică verde a teritoriului vizat. >

20. Secțiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

21. Secțiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

22. Secțiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

23. Secțiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu informații referitoare la:

-managementul proiectului (echipa de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolul persoanelor implicate, monitorizarea internă a activităților etc.);
-modalitatea de implementare a activităților/sub-activităților;
-implicarea membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
-măsurile minime de informare și publicitate;
-alte aspecte relevante privind metodologia de implementare a proiectului. >

24. Secțiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor prezenta informații referitoare la domeniul/domeniile asociat(e) proiectului, dacă acesta/acestea este/sunt corespondente strategiilor de specializare inteligentă menționate în Ghidul solicitantului/anexa la schema de ajutor de minimis>

25. Secțiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor prezenta, în corelare cu cerințele specifice din Ghidul solicitantului, date referitoare la gradul de maturitate al proiectului, respectiv:

-aspecte tehnice (ex: faza la care sunt elaborate documentațiile tehnico – economice, demersuri inițiate pentru următoarele faze);

-aspecte administrative (detalii privind autorizațiile necesare și stadiul obținerii acestora, deciziile privind amenajarea teritoriului (dacă este cazul) etc.);

-aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile, împrumuturi solicitate sau acordate (inclusiv referințe) etc.);

-dacă proiectul a început deja, cu indicarea stării de evoluție a activităților și încadrarea în cerințele din ghid.>

26. Secțiunea: DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu o scurtă descriere a proiectului, a activității propuse și a modului în care contribuie la diversificarea economică durabilă a teritoriilor afectate de procesul de tranziție justă, a produselor sau serviciilor (după caz), a modului de dimensionare a necesarului de personal nou angajat, a modalității de recrutare a grupului țintă, a aspectelor legate de formarea profesională a personalului și de certificare a competențelor dobândite.>

27. Secțiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

28. Secțiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS ÎN TEN

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

29. Secțiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Pentru proiectele care implică execuția de lucrări se va indica, în acord cu cerințele specifice din Ghidul solicitantului, tipul de documentație tehnico-economică anexată cererii de finanțare, stadiul obținerii certificatului de urbanism, autorizației de construire, altor avize și acorduri necesare (după caz).>

30. Secțiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Secțiunea se va completa cu:

- o scurtă descriere a situației financiare actuale a întreprinderii care are calitatea de solicitant;
- prezentarea analizei/proiecției financiare pentru situația în care proiectul ar fi realizat;
- justificarea valorilor estimate a proiectului și necesitatea costurilor în contextul activităților propuse, cu indicarea documentelor ce stau la baza fundamentării acestora;
- prezentarea succintă a ipotezelor care au stat la baza realizării previziunii financiare, în corelare cu cele prezentate în planul de afaceri. >

31. Secțiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICĂ

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

32. Secțiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

33. Secțiunea: MEDIU – COSTUL MĂSURILOR INCLUSE ÎN BUGETUL PROIECTULUI

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se va avea în vedere identificarea costurilor asociate măsurilor de adaptare la schimbările climatice, de atenuare a riscurilor de mediu, măsurile de flexibilizare pentru a reduce riscurile de mediu bugetate în cadrul proiectului. Astfel, se vor indica măsurile care contribuie la obiectivele de mediu și costurile asociate acestora.>

34. Secțiunea: Calendarul proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte-secțiune specifică proiectelor pre-definite

< Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

35. Secțiunea: Rezumat revizuirii aplicației

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finanțare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări, cu prezentarea justificărilor aferente.>

36. Secțiunea: Descriere PPP

Secțiune specifică apelului de proiecte

< Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid>

37. Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

<Se vor selecta din nomenclatorul definit prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat la care contribuie proiectul. Pentru fiecare indicator selectat, se va completa în cererea de finanțare „valoarea țintă” și „unitatea de măsură”. Pentru indicatorii prestabiliți de rezultat se vor completa și informațiile referitoare la valoarea de bază (înainte de începerea proiectului) și anul referință (anul corespunzător valorii de referință). Completarea secțiunii se va face în corelare cu prevederile Ghidului solicitantului.>

38. Secțiunea: Indicatori suplimentari proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional

<În corelare cu prevederile specifice din Ghidul solicitantului, la această secțiune se vor completa informații referitoare la denumirea indicatorului, unitatea de măsură și valoarea țintă>

39. Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

<În cadrul acestei secțiuni, pentru fiecare tip de achiziție realizată/previzionată se vor completa informații precum titlul achiziției, descrierea achiziției, tipul achiziției, tipul de procedură, perioada, moneda, valoarea TVA, valoarea estimată fără TVA.>

40. Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte, opțional

<În cadrul secțiunii se va preciza componența echipei de proiect din punctul de vedere al rolurilor/funțiilor și raportat la atribuțiilor fiecărui membru (ex: manager de proiect, responsabil financiar, expert tehnic etc.). Codul ocupației se completează în mod obligatoriu prin selectarea din lista predefinită în sistem a codului considerat relevant pentru rolurile/funțiile stabilite în proiect.>

41. Secțiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

<Se vor descrie rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a implementării activităților/subactivităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea corespondentă. Se va avea în vedere că rezultatele trebuie să fie cuantificate și să contribuie la realizarea indicatorilor stabiliți la nivel de proiect.>

42. Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie – include împărțirea în activitate de baza și activitate conexă, precum și graficul de implementare al proiectului

<Se vor prezenta activitățile și subactivitățile necesare derulării proiectului și obținerii rezultatelor previzionate stabilite în cadrul secțiunii „Rezultate așteptate/Realizări așteptate”. Activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități, care se vor stabili în corelare cu prevederile specifice din Ghidul solicitantului. Se vor include și activități care să asigure o vizibilitate adecvată a proiectului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 și cu ale modelului de contract de finanțare anexă la ghid. Se va avea în vedere și stabilirea activității de bază, în acord cu prevederile Ghidului solicitantului.

Se vor defini atât activitățile și subactivitățile care au avut loc până la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii cererii de finanțare.

Pentru fiecare subactivitate se vor completa informații precum: titlul, data de începere, data de finalizare, rezultatele previzionate (prin selectarea rezultatului la care subactivitatea contribuie).>

43. Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

<Indicatorii de etapă se vor defini în corelare cu planul de monitorizare anexă la Ghidul solicitantului. Pentru fiecare indicator de etapă se va indica valoarea intermediară, termenul de realizare și se vor menționa documentele care probează atingerea valorii. Secțiunea se corelează cu cea aferentă indicatorilor de realizare și de rezultat din cererea de finanțare, precum și cu planul de monitorizare. Se vor avea în vedere și prevederile din ghid cu privire la indicatorii de etapă.>

44. Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

<Planul de monitorizare în format cadru este anexat Ghidului solicitantului și va constitui, în forma completată de solicitant, anexă la contractul de finanțare. Planul se va elabora în corelare cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare referitoare la activități, plan de achiziții, indicatori de realizare și de rezultat (ținte finale), indicatori suplimentari. Indicatorii de etapă se vor regăsi în planul de monitorizare, așa cum au fost stabiliți la secțiunea specifică din cererea de finanțare. >

45. Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

<În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și indicarea sursei de cofinanțare la secțiunea „Capacitate solicitant”. Se vor lua în considerare datele financiare din planul de afaceri, devizul general (după caz), categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile, plafoanele de cheltuieli din Ghidul solicitantului.

Pentru fiecare categorie de cheltuieli se vor completa informații precum: denumire, justificare cheltuielă, tip cheltuielă (directă/indirectă), categorie de cheltuielă (ex: echipamente/dotări/active corporale), unitate de măsură, cantitate, preț unitar, valoare totală, cheltuieli eligibile, TVA eligibil, cheltuieli sub incidența ajutorului de minimis etc.>

46. Secțiunea: Buget – zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

<Secțiunea se completează în corelare cu informațiile de la secțiunea „Zona geografică vizată de proiect”, cu indicarea bugetului eligibil, a valorii care intră sub incidența ajutorului de minimis, a altor date solicitate prin SMIS>

47. Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

<Se va indica bugetul eligibil și se va selecta în sistem domeniul de intervenție corespunzător>

48. Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

<Se va indica bugetul eligibil și forma de sprijin (grant)>

49. Secțiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

<Se va completa bugetul eligibil și se vor selecta informații corespunzătoare „abordării mecanismului aplicare teritorială” (ex: investiții teritoriale integrate) și „tip mecanism de aplicare teritorială” (ex: municipii, orașe și suburbii) >

50. Secțiunea: Buget - Activitate economică

Secțiune obligatorie

<Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect. Se va selecta activitatea economică (dacă este cazul) și se va completa bugetul eligibil >

51. Secțiunea: Buget – Dimensiune Localizare

Secțiune obligatorie

<Secțiunea se completează în corelare cu informațiile de la secțiunea „Localizare proiect”, cu indicarea bugetului eligibil și a valorii care intră sub incidența ajutorului de minimis.>

52. Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

<Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid și se va putea selecta la „tip temă secundară FSE” opțiunea „nu se aplică”>

53. Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

<Se va selecta opțiunea corespunzătoare pentru tip dimensiune egalitate de gen în cadrul FTJ, în acord cu prevederile Ghidului solicitantului și în corelare cu secțiunea din cerere referitoare la ”Principii orizontale . Se va completa bugetul eligibil.>

54. Secțiunea: Buget - Strategii macroregionale și bazin maritim

Secțiune obligatorie

<Se va completa în funcție de activități și de tipul de proiect. Se va selecta „tipul de strategie macro-regională și pentru bazinele marine”. Dacă nu este aplicabilă nicio opțiune se va putea indica că proiectul nu aduce o contribuție la strategiile macroregionale sau la strategiile pentru bazinele maritime.>

55. Secțiune: Criterii evaluare ETF

Secțiune obligatorie

<Se vor completa opțiunile pentru criteriile de autoevaluate conform grilei de evaluare tehnico-financiare ce constituie anexă la Ghidul solicitantului, în concordanță cu prevederile acestuia, cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și cu anexele la aceasta. Necorelările pot conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.>

56. Secțiunea: Declarația unică

Secțiune obligatorie

<Se va completa „Declarația unică” generată de sistem și anexată la Ghidul solicitantului în formatul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023. După completare, declarația va fi semnată de reprezentantul legal și încărcată în sistemul informatic. Declarația se poate genera doar dacă sunt bifate toate criteriile de eligibilitate și bugetul proiectului este completat. Orice modificare a bugetului după încărcarea Declarației unice poate implica ștergerea acesteia.>

57. Secțiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

Secțiune specifică apelului de proiecte – se completează în etapa de contractare

<Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare constituie anexă la contractul de finanțare. Graficul va conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor menționate și va fi corelat cu bugetul proiectului, activitățile/sub-activitățile și calendarul de implementare a acestora.>

58. Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor prezenta alte informații relevante pentru proiect, suplimentar față de cele prezentate în cadrul celorlalte secțiuni ale cererii de finanțare>

59. Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

<Se vor indica documentele anexate cererii de finanțare. Solicitantul va verifica corespondența documentelor anexate cu prevederile Ghidului solicitantului.>

60. Validarea aplicației

<Secțiunea va fi vizibilă doar pentru reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită. La această secțiune se verifică îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de completare a secțiunilor din cererea de finanțare, ceea ce va implica remedierea neconcordanțelor identificate. După remedierea neconcordanțelor se blochează proiectul în vederea transmiterii.>

61. Transmitere proiect

<Proiectul se poate transmite dacă este blocat la depunere, conform celor menționate la secțiunea „Validarea aplicației”. În secțiunea de transmitere sistemul va permite deblocarea pentru editare (dacă este cazul), descărcarea în PDF pentru semnare și transmiterea cererii de finanțare. După transmitere, proiectul va fi vizibil în statusul „Depus” și se va putea doar vizualiza. Proiectul se poate șterge dacă este în starea „draft”.>

Anexa 3 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Program: Tranziție Justă

Prioritatea: Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică

Obiectiv specific: A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)

Apel de proiecte:

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ – Prioritatea 1 Gorj

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ – Prioritatea 2 Hunedoara

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ – Prioritatea 2 Hunedoara – ITI Valea Jiului

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ – Prioritatea 3 Dolj

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

Cod SMIS:

Declarație unică

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

<solicitant> depune Cererea de finanțare cu titlul <titlu proiect>, depus în cadrul Apelului de proiecte <titlu apel>, lansat în cadrul programului <program>, prioritatea <prioritate>, obiectiv specific <obiectivSpecific> în calitate de <calitatea în proiect>, proiect pentru care va fi asigurată o contribuție proprie de <contributia proprie> lei, reprezentând <x>% din valoarea eligibilă a proiectului. (unde x% = se va calcula din datele introduse în Cererea de finanțare ca contribuție proprie din valoarea eligibilă a proiectului).

A. Sunt respectate cerințele specifice de eligibilitate aplicabile proiectului și solicitantului, în condițiile și la termenele prevăzute în Ghidul solicitantului, după cum urmează:

1. Solicitantul este o societate constituită în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau a Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Solicitantul a fost înființat cel târziu la data de 31 decembrie 2021, nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare (2023/2024, după caz) și în anul fiscal anterior deschiderii apelului (2022), în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).
3. Solicitantul nu reprezintă sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte unități fără personalitate juridică.
4. Societatea a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte (2022). Înțeleg că profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a societății (i.e. indiferent de domeniul de activitate vizat de proiect) și îmi asum faptul că voi îndeplini acest criteriu și în etapa de contractare.
5. Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor, în conformitate cu prevederile art. 4 alin (1) lit. a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Anexei Definiția IMM la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare. Înțeleg că în cazul în care se schimbă încadrarea din categoria microîntreprindere până la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv data semnării contractului de finanțare, solicitantul nu mai este eligibil, iar cererea de finanțare va fi respinsă. De asemenea, în cazul în care pe durata procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un an fiscal, voi actualiza informațiile legate de situațiile financiare, precum și declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor.
6. Solicitantul formează o *întreprindere unică*, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu întreprinderile enumerate în *secțiunea Entitate juridică/Structura grupului* din Cererea de finanțare [*Dacă este cazul, enumerați în cererea de finanțare secțiunea Entitate juridică/Structura grupului, întreprinderile cu care solicitantul formează o întreprindere unică, precizând cel puțin denumirea și codul de identificare fiscală ale fiecăreia*].
7. Solicitantul și întreprinderile cu care acesta formează o întreprindere unică, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, au beneficiat de ajutoare de minimis în ultimii 3 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare, inclusiv până la data prezentei declarații, după cum sunt detaliate în *secțiunea Finanțări/Asistență acordată anterior* din Cererea de finanțare [*Dacă este cazul, precizați cel puțin data acordării ajutorului, valoarea*

ajutorului (EUR), furnizorul ajutorului, forma ajutorului, costuri finanțate, în cererea de finanțare secțiunea Finanțări/Asistență acordată anterior].

8. Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte. Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte, condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și respectiv pe perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al proiectului (3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare). Înțeleg că condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte este considerată respectată, în cadrul etapei de contractare, prin verificarea numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care a fost încheiat un exercițiu financiar în perioadă procesului menționat. Dacă în anul fiscal care se încheie pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare numărul mediu de salariați de minim 1 nu este menținut, proiectul se respinge de la finanțare.

Solicitantul se obligă să mențină locurile de muncă nou create inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului (3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).

9. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:
- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului;
 - finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
 - costurile suplimentare ce pot apărea în implementare;
 - costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului;
 - resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale contractului de finanțare.

În etapa de contractare, solicitantul se angajează că va prezenta următoarele:

a. scrisoarea de confort angajantă (emisă de o instituție bancară) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului;

b. solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite.

10. Solicitantul se regăsește în următoarele situații:

- în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
 - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PTJ și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat.

- ii. a contestat în instanță notificările/ procesele-verbale/ notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

Situațiile de la punctele i. și ii. de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de minimis; în acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

- b. și-a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în cuantumul stabilit de legislația în vigoare.
 - c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
11. Solicitantul deține dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile vizate de activitățile din cadrul cererii de finanțare.
 12. Înțeleg că dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare. În plus, înțeleg că OUG nr. 23/2023 nu distinge între proiectele pentru care este/nu este necesară obținerea autorizației de construire în ceea ce privește ca drepturile reale principale asociate imobilului să nu fie grevate de sarcini.
De asemenea, înțeleg că garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt, în accepțiunea Ghidului solicitantului, incompatibile cu realizarea proiectelor în cadrul PTJ.
În plus, imobilul (teren și/sau clădiri) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești și nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
 13. Proiectul nu vizează unul din domeniile de activitate excluse de la finanțare așa cum sunt menționate în anexa la schema de ajutor de minimis.
 14. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de proiect, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
 15. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de proiect, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul/domeniile de activitate trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului. Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin prezenta declarație) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru. Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin prezenta declarație) ca până la finalizarea implementării proiectului, să autorizeze domeniul de activitate (clasa/clasele CAEN) vizat de proiect la locul de implementare.
 16. Proiectul nu se încadrează în situațiile de excludere conform art. 1 al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.
 17. Proiectul nu are ca activitate producția sau comerțul cu armament, muniție și material de război, în conformitate cu prevederile art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
 18. Proiectul nu are ca activitate producția de energie regenerabilă din biomasă și/sau alte domenii excluse în conformitate cu prevederile Ghidului aplicabil.

19. Cererea de finanțare include tipuri de activități eligibile potrivit Ghidului solicitantului aplicabil. Finanțarea acordată contribuie la diversificarea economică durabilă a județului vizat și demonstrează crearea de noi locuri de muncă durabile. Proiectul trebuie să conducă la crearea de noi locuri de muncă, ce trebuie menținute pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la plata finală în cadrul contractului de finanțare.
20. Proiectul ce face obiectul cererii de finanțare nu constă în simpla înlocuire a unor active.
21. La depunerea cererii de finanțare, solicitantul are deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel și acesta este adecvat pentru implementarea proiectului. Prin excepție, în situația unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se angajează ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca sediu principal/secundar în zona vizată de apel. În acest ultim caz, sunt eligibile doar proiectele care nu presupun doar achiziție de echipamente sau dotări.
22. Până la finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să înregistreze fiscal locul de implementare a proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Locul de implementare este adecvat pentru realizarea proiectului.
23. Proiectul nu include activități care au făcut sau ar fi trebuit să facă obiectul unei proceduri de recuperare în urma transferului unei activități de producție în afara zonei vizate de apel.
24. Acolo unde este cazul, proiectul prevede asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).
25. Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
26. Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorul de minimis precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene, după caz.
27. Pentru proiectul care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării, proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).
28. *Acolo unde este cazul, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.*
29. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin proiect se încadrează în limitele minime și maxime aplicabile apelului de proiecte, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
30. Intensitatea ajutorului de minimis nu depășește limita maximă aplicabilă, potrivit prevederilor Ghidului solicitantului.
31. Dacă proiectul include și activități în active necorporale/corporale, valoarea eligibilă nu poate depăși limitele impuse prin Ghidul solicitantului.

32. Proiectul va include obligatoriu costuri simplificate, reprezentând costuri indirecte, calculate ca procent de 7% din valoarea costurilor directe eligibile.
33. Proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, DNSH, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.
34. Solicitantul se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:
 - i. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv să se angajeze că realizează toate demersurile necesare pentru obținerea tuturor avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare realizării proiectului, punerii în funcțiune și operării acestuia.
 - ii. Se angajează, prin reprezentantul său legal, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în cadrul prezentului ghid, pentru apelul de proiecte selectat și ca, în situația în care proiectul va fi admis la finanțare, va prezenta toate documente justificative prin care va face dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă la finanțare.
 - iii. a luat la cunoștință, prin reprezentantul său legal, asupra tuturor condițiilor și criteriilor de eligibilitate, evaluare și selecție prevăzute în cadrul Ghidului solicitantului, pentru apelul selectat, asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului în cazul neîndeplinirii acestora.

B. Organizația/reprezentantului nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul solicitantului:

1. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:
 - a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
 - c. Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens;
 - d. Este în dificultate, după cum urmează:
 - i. *În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) din regulament și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva nr. 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.*

- ii. *În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la art. 21 alin (3) litera (b) din regulament și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva nr. 2013/34/UE.*
 - iii. *Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.*
 - iv. *Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.*
 - v. *În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.*
- e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- f. Nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:
- i. nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - ii. nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849;
 - iii. nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - iv. nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:
- a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
 - b. se află în situația de a induce grav în eroare autoritatea de management și/sau prepușii acesteia, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în

- cadrul prezentului apel de proiecte sau al altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare în cadrul altor programe cu finanțare europeană/națională;
- c. se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau autoritatea de management și/sau prepușii acesteia pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul unor programe cu finanțare europeană/națională;
 - d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, inclusiv condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

C. Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:

1. Să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, art. 63, 64, 65 și 66 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, Capitolul III Norme de eligibilitate, Ghidul solicitantului).
2. Să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare.
3. Să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile și suplimentare (după caz), aferente proiectului.
4. Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii.
5. Să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect.
6. Să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OIPTJ, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu Ghidul solicitantului.
7. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului (altele decât demararea lucrărilor de construcții), eventualele proceduri de achiziții aferente acestor activități au respectat legislația aplicabilă privind achizițiile.
8. În cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
9. Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorului de minimis, precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.
10. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.
11. Să iau toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.
12. Alte cerințe specifice pentru fiecare apel de proiecte:
 - a. Să asigure, după finalizarea perioadei de implementare, sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și

- oricăru organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.
- b. Să mențină proprietatea facilităților construite/extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de timp cel puțin egală cu perioada de timp specificată în Ghidul solicitantului.
 - c. Să respecte toate cerințele privind sustenabilitatea proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul solicitantului și descrise în cererea de finanțare.
 - d. Să mențină numărul de noi locuri de muncă nou create pe o perioadă de 3 ani, în care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului.
 - e. Să consulte AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu obligativitatea demonstrării derulării procesului de consultare în conformitate cu prevederile ghidului.
 - f. Să creeze locuri de muncă care vizează persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel, cel puțin 75% din totalul locurilor de muncă create prin proiect.
 - g. Să mențină locul de implementare în zona vizată de apel pe toată perioadă de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare..
 - h. Să înregistreze fiscal locul de implementare a proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, până la finalizarea implementării proiectului.
 - i. Să respecte toate criteriile de eligibilitate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, implementare precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate în contractul de finanțare și în Ghidul solicitantului.
 - j. Să fie completate toate secțiunile aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte cu datele solicitate în Ghidul solicitantului.
 - k. Acolo unde există formate standard pentru anexe, acestea să respecte modelul din Ghidul solicitantului, să fie completate și semnate conform respectivelor formate, iar informațiile prezentate să fie corecte.
 - l. Înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate, oricând pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului, contractul poate fi reziliat iar finanțarea nerambursabilă recuperată în condițiile prevederilor contractului de finanțare.
 - m. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea proiectului, a cererii de finanțare sau a oricăror elemente care au stat la baza verificării respectării condițiilor de acordare a finanțării, este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- D. Înțeleg că, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și a informațiilor privind solicitantul de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.
- E. Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.
- F. Confirm îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și face/fac dovada

altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute ghidul solicitantului aplicabil.

- G. Înțeleg că AMPTJ/OIPTJ pot sesiza organele de urmărire penală, atunci când suspectează că una sau mai multe declarații depuse de solicitant sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate ale AMPTJ/OIPTJ, în termenii prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.
- H. Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridica>.

Nume complet

Funcție

Semnătură

Data

Anexa 4 a) la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM - microîntreprindere

[Această declarație se completează de către reprezentantul legal al solicitantului. După completare, fișierul se salvează în format PDF, se semnează digital de către reprezentantul legal al solicitantului și se încarcă în MySMIS, la întocmirea și depunerea cererii de finanțare]

I. Datele de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii: [Denumirea solicitantului]

Adresa sediului social: [Adresa]

Codul de identificare fiscală: [CIF]

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent: [Numele și prenumele complete]

II. Tipul întreprinderii

Bifați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos (pct. III) sunt preluate din situația economico-financiară a solicitantului. Se va completa doar această pagină, fără alte anexe.

Întreprindere parteneră

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenerare sau legate”, Anexa A „Întreprinderi partenerare” precum și fișele de parteneriat aferente.

Întreprindere legată

Se vor completa și atașa la declarație: „Calculul pentru întreprinderile partenerare sau legate”, Anexa B „Întreprinderi legate” precum și fișele de legătură aferente.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ² : [Anul fiscal]		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

[Numele și funcția reprezentantului legal al solicitantului]

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Se vor atașa, după caz

- Anexa A „Întreprinderi partenere”, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- Anexa B „Întreprinderi legate”, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate

Exercițiul financiar de referință: [Anul fiscal]			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
1. Datele ³ întreprinderii solicitante sau cele din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din Anexa B ⁴ - tabelul B1)	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
2. Datele cumulate în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A – tabel A)	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din Anexa B - tabelul B2)	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
TOTAL:	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

Datele incluse pe linia "Total" de mai sus trebuie introduse în tabelul din secțiunea III "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" a Declarației.

³Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați.

⁴ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

Anexa A. Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

Tabel A

Întreprinderea parteneră (denumire, adresă, CUI)	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire, adresă, CUI]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
TOTAL:	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

NOTĂ: Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi preluate la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenere, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenere. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Fișa de parteneriat

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii: [Denumirea solicitantului]

Adresa sediului social: [Adresa]

Codul de identificare fiscală: [CIF]

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent: [Numele și prenumele complete]

2. Date referitoare la întreprinderea parteneră

Exercițiul financiar de referință: [Anul fiscal]			
	Numărul mediu anual de salariați ⁵	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
TOTAL:	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

3. Calculul proporțional

- a) Indicați exact proporția deținută⁶ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă: [00,00] %

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată) : [00,00] %

- b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procente la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2 de mai sus.

Tabelul de parteneriat

Procent: [00,00] %	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 2	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

Aceste date se vor introduce în Tabelul A din Anexa A.

⁵ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

⁶ Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

Anexa B. Întreprinderi legate

A) Determinarea situației aplicabile întreprinderii solicitante

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (se va completa **tabelul B1**).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/ întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (se va completa **tabelul B2**).

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare.

B) Metode de calcul pe fiecare caz

Cazul 1 – Situațiile consolidate reprezintă baza de calcul.

	Numărul mediu anual de salariați ⁷	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

Datele introduse pe linia "Total" din tabelul de mai sus se vor prelua la pct. 1 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate"

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
[Denumire]	[Adresa]	[CUI]	[Nume și prenume]
[Denumire]	[Adresa]	[CUI]	[Nume și prenume]
[Denumire]	[Adresa]	[CUI]	[Nume și prenume]
[Denumire]	[Adresa]	[CUI]	[Nume și prenume]
[Denumire]	[Adresa]	[CUI]	[Nume și prenume]

NOTĂ: Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora precum și o "fișă de parteneriat" vor fi adăugate în Anexa A.

Cazul 2 - Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă de legătură" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

⁷ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
[Denumire]	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]
Total:	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

NOTĂ: Atașați câte o "fișă de legătură " pentru fiecare întreprindere de mai sus.

Datele rezultate la linia "Total" din se vor prelua la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate" (privind întreprinderile legate)

Fișa de legătură

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Date de identificare a întreprinderii partenere

Denumirea întreprinderii: [Denumirea solicitantului]

Adresa sediului social: [Adresa]

Codul de identificare fiscală: [CIF]

Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent: [Numele și prenumele complete]

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Exercițiul financiar de referință: [Anul fiscal]			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei)	Active totale (lei)
Total:	[00,00]	[000.000,00]	[000.000,00]

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din Anexa B.

NOTĂ: Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în Anexa A.

Anexa 4 b) la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Pasul 1 - Clasificarea întreprinderii ca autonomă, parteneră, legată.....	1
Pasul 2 - Calculul datelor întreprinderii A.....	4
Pasul 3 - Încadrarea lui A într-una din categoriile IMM.....	4
Exemple	6

Regulile, principiile și recomandările de mai jos sunt destinate potențialilor solicitanți, ca sprijin în completarea *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprindere (Declarația)*.

Acestea se bazează pe:

- Prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa ”Definiția IMM” la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare
- Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor (Comisia Europeană, 2020¹)
- Jurisprudența Curții Europene de Justiție în ceea ce privește definiția IMM-urilor

ATENȚIE!

- **Responsabilitatea privind informațiile cuprinse în Declarație, precum și respectarea normelor legale în vigoare privind încadrarea în categoria microîntreprindere îi revine în exclusivitate solicitantului/ declarantului.**
- Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate privind încadrarea solicitantului în categoria microîntreprindere se va realiza, de către AM, în baza *Declarației privind încadrarea în categoria microîntreprindere* complete și conforme, precum și a unei analize efectuate în etapa contractuală (înainte de semnarea contractului de finanțare).
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria *microîntreprindere*, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare) cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare)
- Cererea de finanțare poate fi exclusă din procesul de evaluare, selecție, contractare, dacă se constată că solicitantul și/sau entitățile cu care este/ar putea fi considerat legat/ partener au realizat modificări conjuncturale, cu caracter temporar, de natură să afecteze criteriul de eligibilitate a solicitantului de finanțare privind încadrarea în categoria *microîntreprindere*, respectiv au realizat schimbări în structura acționariatului și/sau la nivelul administratorilor, inclusiv ca urmare a unei fuziuni, a unei achiziții, sau divizării societății după data publicării în consultare a ghidului.

Pasul 1 - Clasificarea întreprinderii ca autonomă, parteneră, legată

Observații:

¹ <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/ro/renditions/native>

- Identificarea relațiilor de parteneriat și/sau legătură ale lui A cu alte întreprinderi, se face prin raportare la situația curentă a întreprinderilor, respectiv la data analizei (data întocmirii Declarației privind încadrarea în categoria *microîntreprindere*).
- Nu este relevant locul de înregistrare (naționalitatea) întreprinderilor analizate

A (solicitantul) este întreprindere autonomă, dacă

- A nu deține participații (părți sociale, acțiuni) în capitalul social al niciunei alte întreprinderi și nicio altă întreprindere nu deține participații în capitalul social al lui A sau
- A deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în alte întreprinderi sau alte întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii A sau
- A nu este clasificată ca întreprindere legată sau parteneră

Pragul de 25% poate fi atins sau depășit (dar să nu fie mai mare de 50%) de către următoarele categorii de investitori, cu condiția ca acești investitori să nu fie legați, individual sau în comun, de A:

- a) societăți publice de investiții, societăți de capital de risc, persoane fizice sau grupuri de persoane fizice care realizează, conform declarației anuale de venit, venituri majoritare din activitatea de investiții în capital de risc (business angels) și care investesc fonduri proprii în societăți necotate la bursă, cu condiția ca investiția totală a acestor investitori în aceeași întreprindere să nu depășească echivalentul în lei a 1.250.000 euro;
- b) universități sau centre de cercetare fără scop lucrativ;
- c) investitori instituționali, inclusiv fonduri de dezvoltare regională;
- d) autorități ale administrației publice locale, respectiv consilii locale ale unităților administrativ-teritoriale cu un buget anual mai mic de echivalentul în lei a 10 milioane euro și cu o populație mai mică de 5.000 de locuitori.

Dacă pragul de 50% este depășit de către categoriile de investitori de mai sus, A nu se mai încadrează în categoria IMM (i.e. A este considerată întreprindere mare)

A este întreprindere parteneră cu alte întreprinderi, dacă

- A deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (dar nu mai mult de 50%) sau altă întreprindere deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale lui A (dar nu mai mult de 50%).

Relațiile directe dintre A și parteneri pot fi considerate relații de nivel 1.

Se vor analiza inclusiv eventualele relații dintre partenerii lui A și alte întreprinderi (relații de nivel 2). Dintre acestea:

- i. Întreprinderile legate cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, trebuie luate în considerare la calcularea datelor lui A.
- ii. Întreprinderile partenere cu partenerii lui A, din amonte sau din aval, nu vor mai fi luate în considerare la calcularea datelor lui A.

A nu este IMM (i.e. X este considerată întreprindere mare) dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice (cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4² din Lege)

A este întreprindere legată cu alte întreprinderi, dacă

- Între A și alte întreprinderi există oricare dintre următoarele raporturi:
 - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

sau

- Între A și alte întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul uneia ori mai multor întreprinderi sau prin oricare dintre investitorii prevăzuți la alin. (3) al art. 4² din Lege.

sau

- Între A și alte întreprinderi există oricare dintre raporturile de mai sus prin intermediul unei **persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord, dacă își desfășoară activitatea sau o parte din activitate pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente**

i. Persoane fizice

Noțiunea de "persoană fizică", în contextul acestei definiții, include persoana fizică ce are calitate de asociat, acționar, administrator.

ii. Grup de persoane fizice care acționează de comun acord

În sensul art. 3.3 din Anexa la Recomandarea CE nr. 361, se consideră că "acționează de comun acord" acele persoane fizice care colaborează pentru a influența deciziile comerciale ale întreprinderilor analizate, și care exclud considerarea întreprinderilor în cauză ca fiind independente una față de cealaltă, din punct de vedere economic. Îndeplinirea acestei condiții nu este în mod necesar subordonată existenței unor relații contractuale între aceste persoane și nici chiar constatării intenției lor de a eluda definiția microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici sau mijlocii în sensul Recomandării CE.

Existența unor legături de familie între persoanele fizice analizate este considerată suficientă pentru a determina că acestea acționează de comun acord².

iii. Piață relevantă, piețe adiacente

Piața relevantă a produsului cuprinde toate produsele și/sau serviciile pe care consumatorul le consideră interschimbabile sau substituibile, datorită caracteristicilor, prețurilor și utilizării căreia acestea îi sunt destinate³.

Piețele adiacente reprezintă piețele situate imediat în amonte sau în aval față de piața relevantă, respectiv piețele pe care bunurile sau serviciile sunt complementare sau aparțin unei game de bunuri/ servicii ce sunt, de regulă, achiziționate de aceiași clienți, pentru același uz.

Exemple în care două întreprinderi A și B sunt considerate ca acționând pe piețe adiacente:

- a. A este autoritate contractantă/ contractor față de B

² <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:62013CJ0110:ro:HTML> (HaTeFo GmbH v Finanzamt Haldensleben, C-110/13)

³ Conform definiției pieței relevante în contextul controlul comunitar al concentrărilor economice (Comunicarea CE nr. 97/C 372/03 privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței)

- b. A utilizează serviciile/ produsele lui B în desfășurarea propriei activități
- c. A face reclamă serviciilor/ produselor lui B
- d. A predă lui B active fixe, spre utilizare
- e. A închiriază lui B bunuri imobiliare
- f. A și B au clienți comuni
- g. Produsele lui A și B sunt distribuite prin aceleași rețele de distribuție sau prin rețele similare
- h. A și B acționează pe niveluri complementare ale lanțului de producție

Prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord pot fi stabilite doar relații de legătură între întreprinderi, nu și de parteneriat.

A nu este IMM (i.e. A este considerată întreprindere mare) dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice (cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (3) al art. 4² din Lege)

Se vor analiza inclusiv eventualele relații dintre întreprinderile legate cu A și alte întreprinderi:

- i. Întreprinderile partenere cu întreprinderile legate cu A, din amonte sau din aval, trebuie luate în considerare la calcularea datelor lui A (relații de nivel 2).
- ii. Întreprinderile legate cu întreprinderile legate cu A, din amonte sau din aval, trebuie luate în considerare la calcularea datelor lui A, indiferent de nivel. Dacă A este legată cu B, care este legată cu C, care este legată cu D șamd, vor fi luate în calcul toate aceste întreprinderi.

Pasul 2 - Calculul datelor întreprinderii A

- a. Dacă A este autonomă, se vor lua în calcul doar datele lui A - numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale, raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților
- b. Dacă A este parteneră cu alte întreprinderi, se vor cumula, la datele lui A, datele tuturor întreprinderilor partenere (inclusiv a celor legate cu întreprinderile partenere ale lui A), proporțional cu procentul de participare la capital ori cu procentul drepturilor de vot (cel mai ridicat dintre aceste procente).
- c. Dacă A este legată cu alte întreprinderi, se vor cumula, la datele lui A, 100% din datele tuturor întreprinderilor legate direct și indirect

Pasul 3 - Încadrarea lui A într-una din categoriile IMM

În baza datelor calculate la pasul 2, se verifică încadrarea solicitantului într-una din categoriile IMM, respectiv:

- a) **microîntreprinderi - au mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;**
- b) întreprinderi mici - au mai puțin de 50 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- c) întreprinderi mijlocii - au mai puțin de 250 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro.

Dacă, la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele de mai sus, aceasta nu își va pierde calitatea de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive. Regula celor 2 exerciții financiare consecutive se aplică atât la depășirea pragurilor cât și la scăderea sub pragurile aferente unei categorii.

Exemple privind aplicarea regulii celor 2 exerciții financiare consecutive

Presupunând că, din datele lui A la finalul exercițiilor financiare 2022, 2021, 2020, aceasta s-ar încadra într-una din categoriile IMM (micro sau mică, în exemplele de mai jos), aplicând regula celor 2 exerciții financiare consecutive, A va fi încadrat în categoria specificată în ultima coloană.

Exemplul nr.	2022	2021	2020	Categoria
1	Micro	Mică	Mică	Mică
2	Micro	Micro	Mică	Micro
3	Micro	Micro	Micro	Micro
4	Micro	Mică	Micro	Micro
5	Mică	Micro	Micro	Micro
6	Mică	Mică	Micro	Mică
7	Mică	Micro	Mică	Mică
8	Mică	Mică	Mică	Mică

În exemplele de mai sus, prin "datele lui A" se înțeleg inclusiv datele tuturor întreprinderilor partenere și legate, după caz.

În cazul în care, din istoricul lui A, nu se pot identifica 2 exerciții financiare cu încadrarea în aceeași categorie (i.e. de la înființare, datele lui A au fluctuat, de la an la an, sub și peste plafonul aferent unei anumite categorii), atunci A va fi încadrată în categoria IMM aferentă primului exercițiu financiar de la înființare.

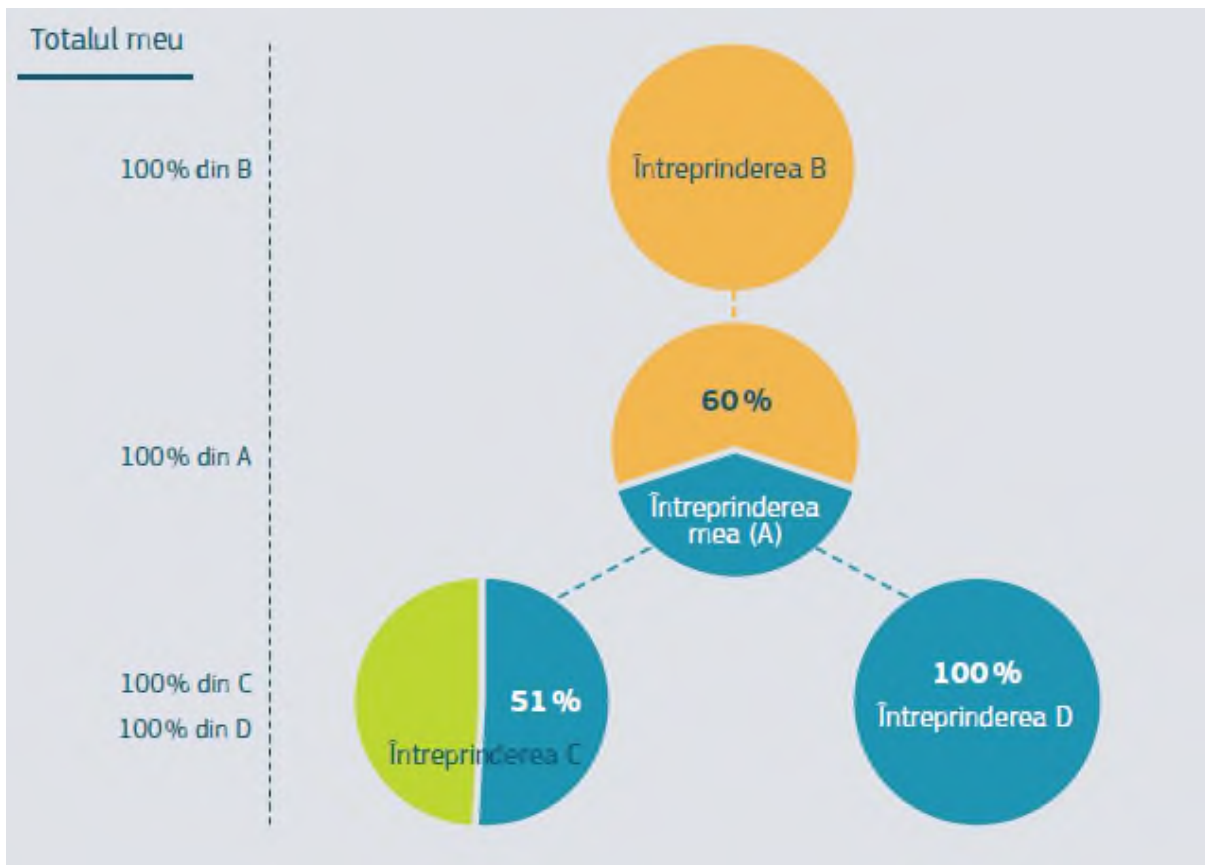
Excepție! Regula celor 2 exerciții financiare consecutive nu se aplică în cazul în care pragurile aferente categoriilor IMM sunt depășite ca urmare a unei modificări în structura acționariatului, a unei fuziuni, a unei achiziții, modificări care nu au, de regulă, caracter temporar și nu sunt supuse efectelor de volatilitate (i.e. nu sunt conjuncturale). Întreprinderile în cadrul cărora are loc o modificare a acționariatului vor fi analizate pe baza structurii acționariatului la momentul respectivei modificări (e.g. tranzacții), nu la încheierea exercițiului fiscal precedent. Astfel, pierderea calității de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie poate fi imediată, nefiind necesară depășirea pragurilor pe parcursul a două exerciții fiscale consecutive.

Modificările conjuncturale de acționariat în vederea încadrării în categoria de IMM pentru a se demonstra eligibilitatea solicitantului în cadrul apelului de proiecte vor fi analizate inclusiv prin raportare la regula celor două exerciții financiare consecutive anterior anului în care a fost depusă cererea de finanțare. O modificare de acționariat înainte de depunerea cererii de finanțare, poate crea premisele unei suspiciuni rezonabile privind crearea unor condiții artificiale în vederea obținerii finanțării în cadrul apelului de proiecte. În acest caz, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze cu documente doveditoare că modificarea acționariatului nu este conjuncturală.

Exemple

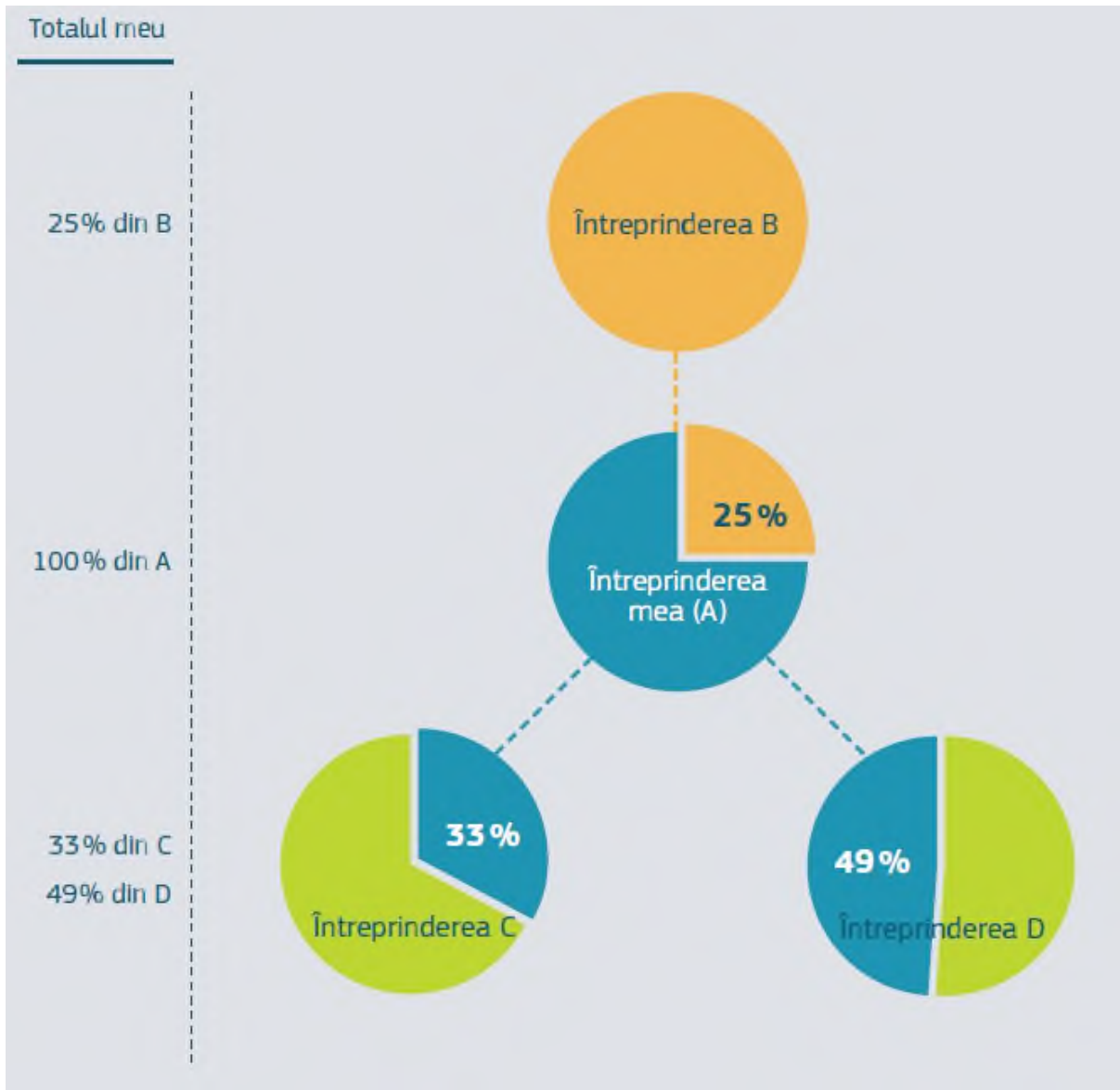
EXEMPLUL 1 Întreprinderi legate

Total A = 100 % din A + 100 % din B + 100 % din C + 100 % din D



EXEMPLUL 2 Întreprinderi partenere

Total A = 100 % din A + 25 % din B + 33 % din C + 49 % din D



EXEMPLUL 3

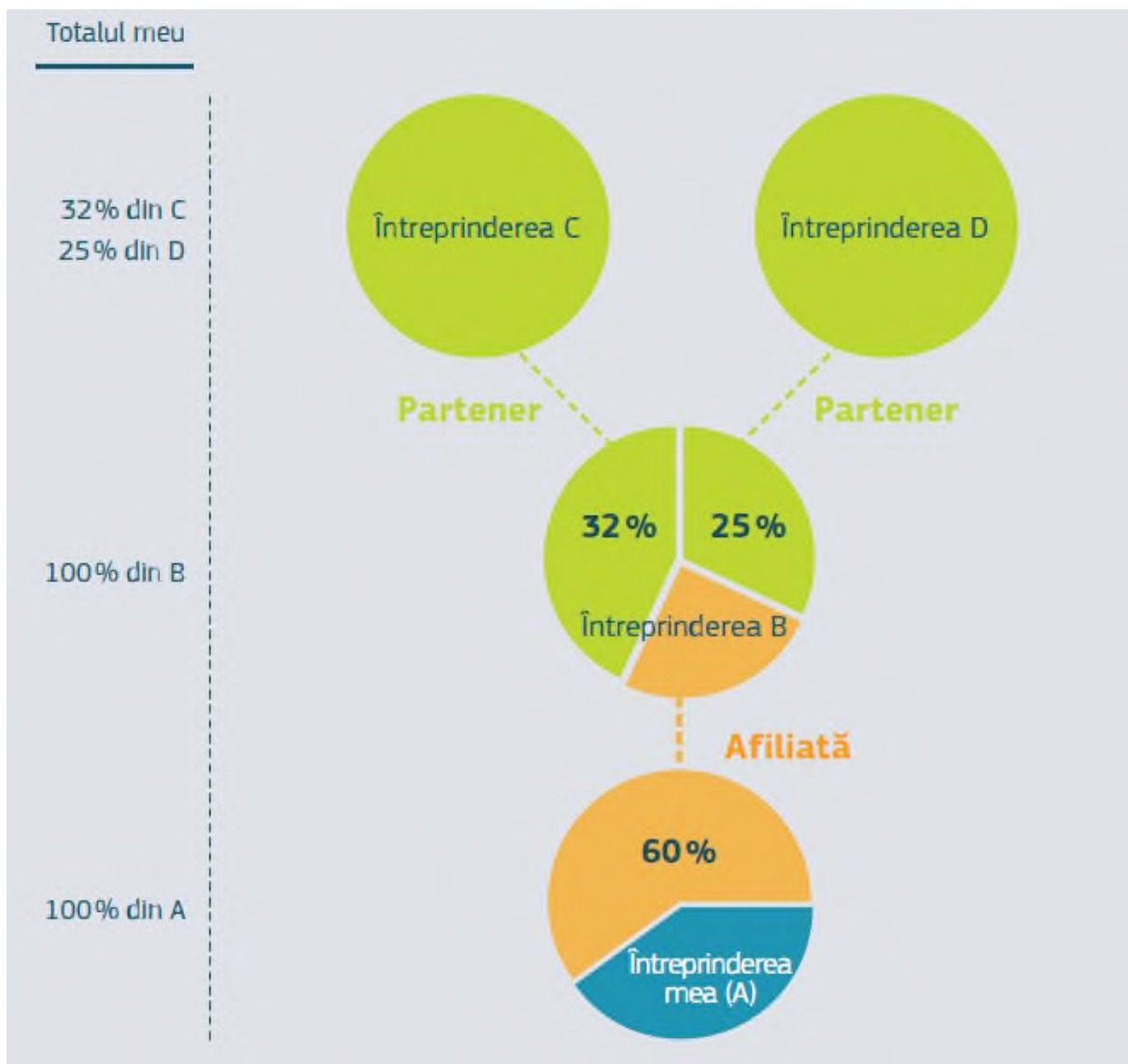
Întreprinderi legate și partenerere

Întreprinderea A este afiliată (i.e. legată) cu o întreprindere B printr-o participație de 60 % a întreprinderii B în întreprinderea A.

Dar B are, de asemenea, doi parteneri, întreprinderile C și D, care dețin 32 % și respectiv 25 % din B.

Pentru a calcula datele lui A, trebuie adăugate la datele lui A, în proporție de 100 % datele lui B, la care se adaugă, în proporție de 32 % datele lui C și, în proporție de 25 %, datele lui D.

Total A = 100 % din A + 100 % din B + 32 % din C + 25 % din D



EXEMPLUL 4

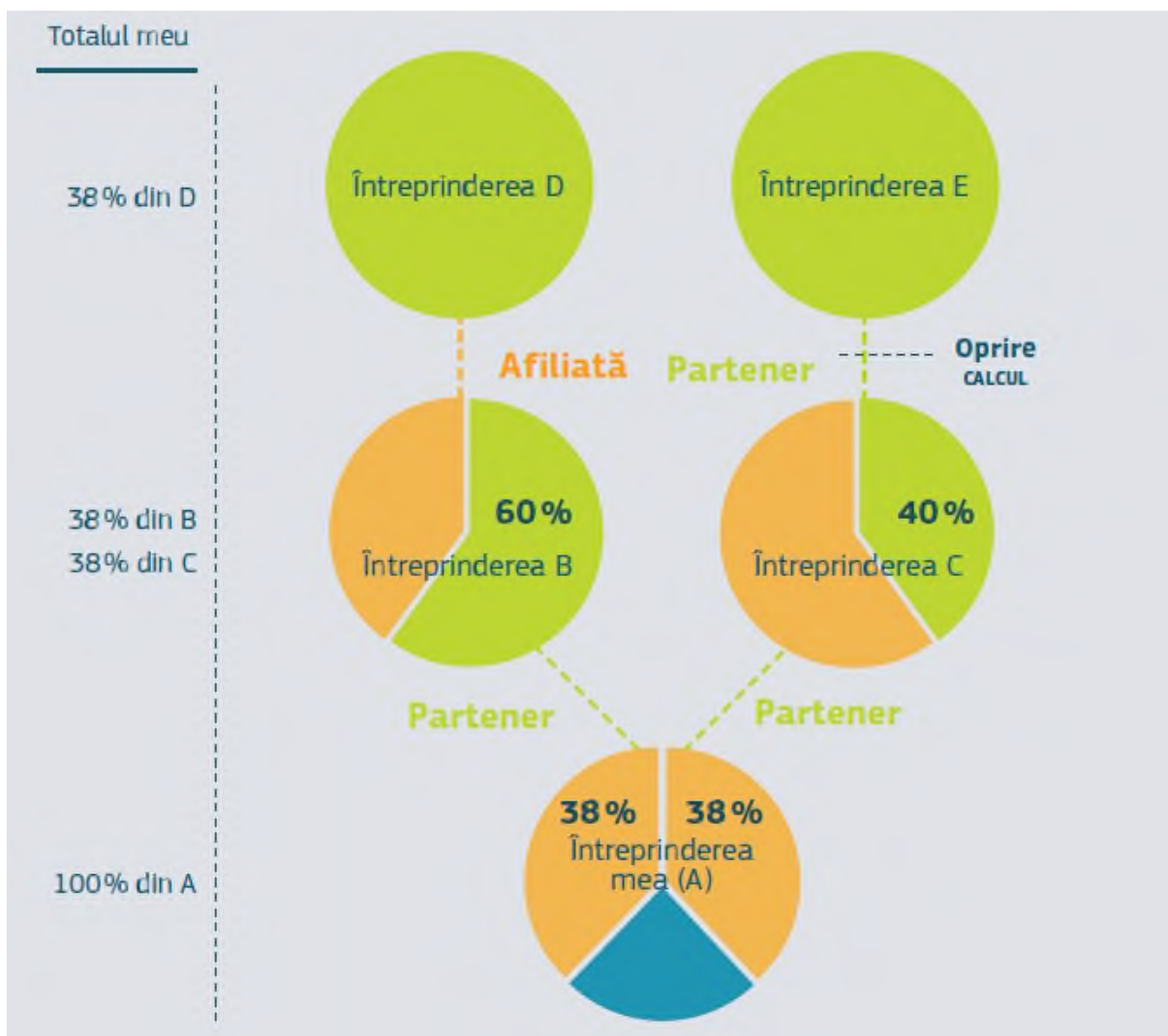
Întreprinderi legate și partenerere

Întreprinderile B și C sunt ambele partenerere cu întreprinderea A, deoarece fiecare are o participație de 38 % în A. Dar B este, de asemenea, afiliată (i.e. legată) cu D printr-un pachet de acțiuni de 60 %, iar C și E sunt parteneri (40 %).

Pentru a calcula datele lui, trebuie adăugate, pe de o parte, 38 % din datele cumulate pentru B și D (deoarece B și D sunt legate) și, pe de altă parte, doar 38 % din datele întreprinderii C la datele întreprinderii A.

Nu trebuie luate în considerare datele întreprinderii E, deoarece această întreprindere parteneră nu este situată imediat în amonte față de întreprinderea A.

Total A = 100 % din A + 38 % din (B + D) + 38 % din C



EXEMPLUL 5

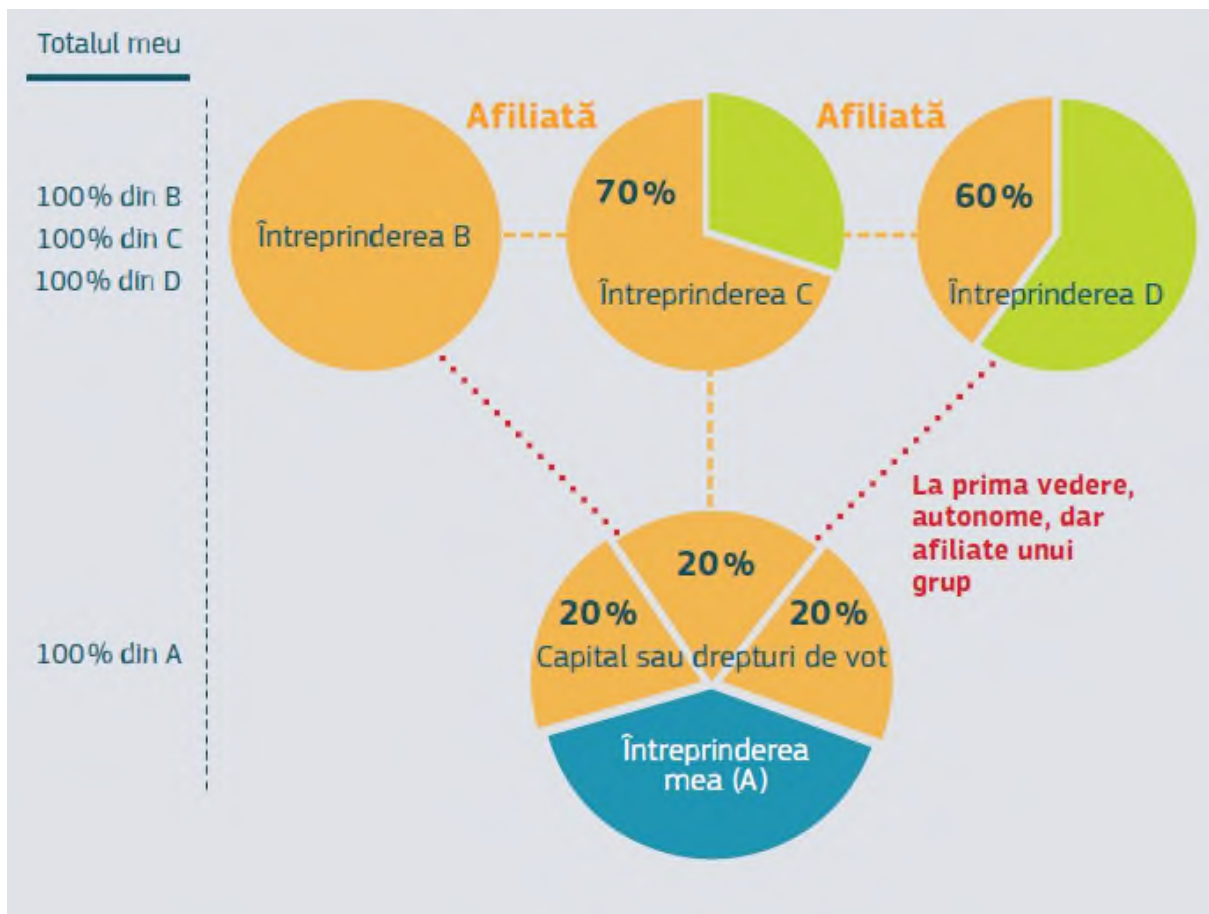
Grup de întreprinderi legate

Întreprinderea A are trei investitori, B, C și D, fiecare deținând 20 % din capitalul sau din drepturile de vot ale lui A. Acești investitori sunt ei înșiși afiliați (i.e. legați), formând un grup de întreprinderi legate: B deține o participație de 70 % în C, care la rândul său deține o participație de 60 % în D.

Pentru a calcula datele lui A, la prima vedere, întreprinderea A ar trebui să rămână autonomă, deoarece fiecare investitor deține mai puțin de 25 % din A.

Dar, deoarece B, C și D sunt legate, ca grup, ele dețin 60 % din întreprinderea A. Prin urmare, trebuie adăugate, în proporție de 100 %, datele lui B, C și D la datele întreprinderii A.

Total A = 100 % din A + 100 % din B + 100 % din C + 100 % din D



EXEMPLUL 6

Întreprinderi legate și partenerere

Întreprinderea B este partener al întreprinderii A printr-o cotă de 25 %.

Întreprinderea C este partener al întreprinderii B printr-o cotă de 30 %.

În plus, întreprinderea A este afiliată (i.e. legată) cu o întreprindere D prin intermediul unei participații de 65 %.

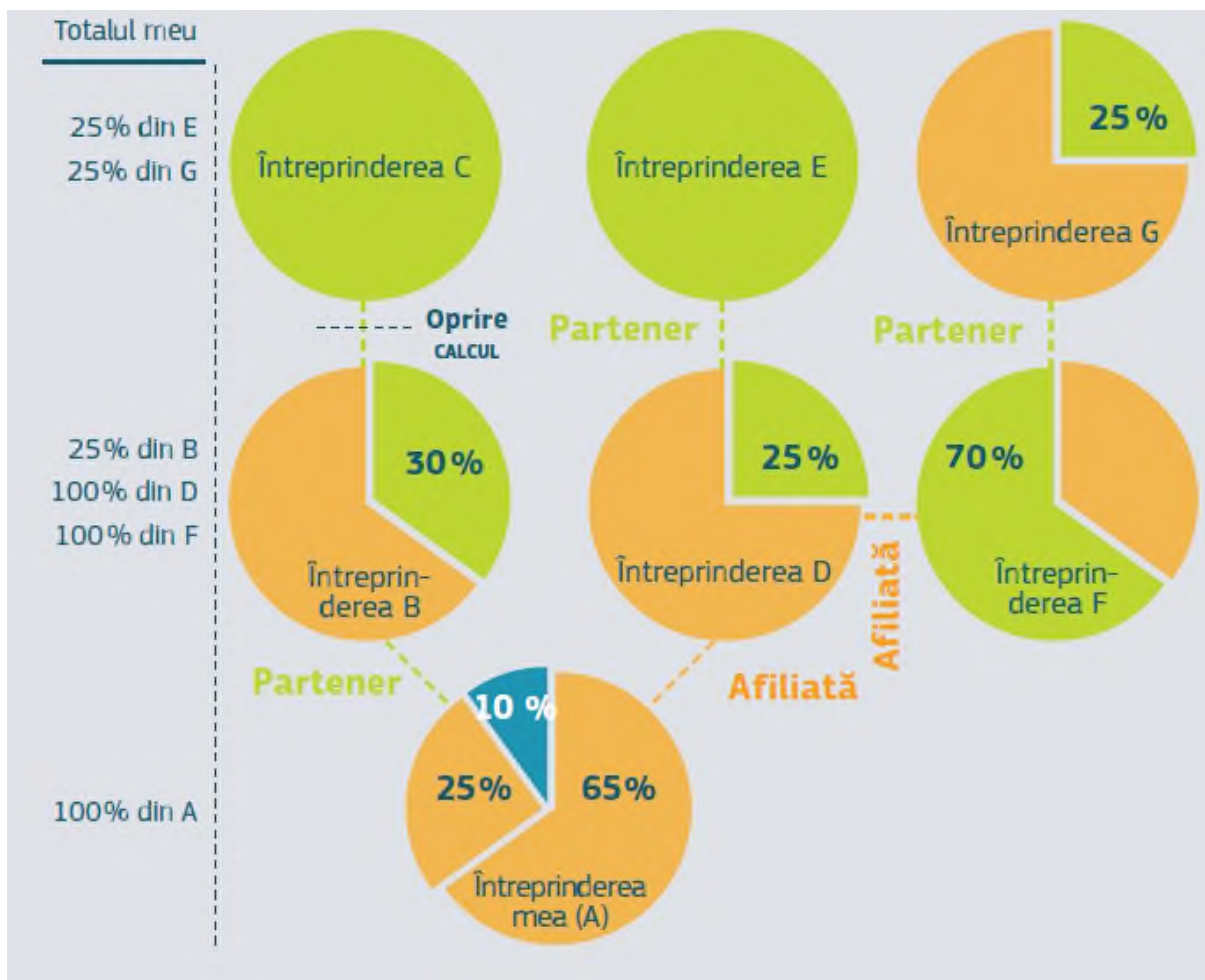
O întreprindere E este partener al întreprinderii D printr-o cotă de 25 %.

Întreprinderea D are o întreprindere legată, care la rândul său are un partener.

Trebuie să se țină cont de datele proporționale ale tuturor întreprinderilor care sunt partenerere ale întreprinderii A, precum și ale partenerilor oricărei întreprinderi legate.

Cu toate acestea, datele unui partener al partenerului întreprinderii A nu sunt luate în considerare.

Total A = 100 % din A + 25 % din B + 100 % din D + 25 % din E + 100 % din F + 25 % din G



Anexa 5 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „ Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

[titlul proiectului]

Plan de afaceri

Cuprins

1	Firma	2
2	Proiectul	2
2.1	Domeniul de activitate	2
2.2	Locul de implementare a investiției	3
2.3	Lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției.....	3
2.4	Crearea de noi locuri de muncă.....	5
2.5	Contribuția la dezvoltarea durabilă	6
2.5.1	Auto-evaluare privind principiul ”a nu prejudicia în mod semnificativ mediul”	6
2.5.2	Măsuri de dezvoltare durabilă ce fac obiectul evaluării tehnice și financiare	6
2.5.3	Măsuri de dezvoltare a județului in vederea sprijinirii tranziției juste.....	7
3	Produsul /serviciul	7
4	Strategia de marketing	7
5	Analiza și previziunea financiară	8
6	Anexe	11

1 Firma

Includeți cel puțin următoarele elemente:

Date de identificare: Denumirea; Forma de organizare; Cod de identificare fiscală/ Cod Unic de Înregistrare; Număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului; Data înființării; Adresa sediului principal și a sediilor secundare, sucursale, filiale.

Asociați/acționari și cote de participare deținute, reprezentanți legali, administratori, directori generali.

Alte societăți în care reprezentanții legali și/sau asociații mai dețin părți sociale/ acțiuni și/sau funcții de conducere.

Viziunea, misiunea, strategia și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung.

Istoricul firmei - Descrieți succint dezvoltarea și evoluția activității/ produselor/ serviciilor precum și evoluția principalilor indicatori de performanță din ultimii 3 ani: cifră de afaceri/total venituri, rezultat al exercițiului, capitalul propriu al acționarilor și numărul de angajați (personalul), indicatorii de solvabilitate și de profitabilitate.

Activități autorizate – detaliați activitățile desfășurate la fiecare din sediile principale/secundare.

Activitatea curentă, dotări actuale (active corporale și necorporale, spații de producție, prestare servicii)

Resursele umane implicate în activitatea firmei - descrieți succint calificările, expertiza personalului angajat în activitatea firmei, pe principalele activități desfășurate.

Precizați următoarele informații din ultimii 3 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare:

- Entitățile economice în care asociații și/ sau administratorii, solicitantul, respectiv întreprinderile legate/ parteneri (dacă este cazul), dețin calitate de asociat/administrator sau au atribuții de decizie/ reprezentare, singure sau împreună cu alte persoane fizice sau juridice, indiferent de țara în care sunt înregistrate sau își desfășoară operațiunile.
- Relațiile de familie/ rudenie/ afinitate (dacă există) dintre persoanele fizice din cadrul entităților enumerate, indiferent de țara în care acestea își au sediul social sau își desfășoară operațiunile, și dacă există acorduri scrise în sensul prevederilor de la art. 4⁴ din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.
- Produsele/ serviciile, top 10 clienți și furnizori, detalierea cifrei de afaceri defalcată pe activități și ani, pentru solicitant și întreprinderile legate/ parteneri. Precizați dacă produsele sau serviciile prestate se regăsesc pe aceeași piață sau pe piețe adiacente, situate în amonte sau în aval una față de cealaltă.
- Natura relațiilor comerciale, financiare și juridice dintre solicitant și întreprinderile legate/ parteneri (e.g contracte de orice tip, dacă sunt utilizate în comun imobile/terenuri, elementele de logistică, contracte de împrumut, drepturi atribuite prin procuri, împuterniciri, contracte de mandat etc).

2 Proiectul

Includeți cel puțin următoarele elemente:

2.1 Domeniul de activitate

Identificați domeniul de activitate în care se realizează proiectul.

Justificați legătura directă dintre investiție și domeniu de activitate vizat. Descrieți experiența firmei în acest domeniu, dacă e cazul.

Justificați necesitatea realizării investiției. Descrieți situația actuală și cea vizată ca urmare a implementării investiției.

Descrieți contribuția proiectului la implementarea planului teritorial pentru tranziție justă aferent județului vizat de apel.

2.2 Locul de implementare a investiției

Descrieți zona/ regiunea în care societatea își desfășoară activitatea. De asemenea se va avea în vedere detalierea dacă locul de implementare este situat în zonele vizate prioritar de apelul de proiecte, conform secțiunii 3.5 la ghidul solicitantului.

Descrieți locul de implementare și exploatare a proiectului.

Includeți informații referitoare la:

- localizarea în zona vizată de apel (adresă, coordonate geografice)
- modul în care se realizează accesul la imobilul ce face obiectul proiectului
- clădirea/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza utilajele și echipamentele (suprafețe, funcțiuni, act doveditor privind proprietatea sau dreptul de utilizare etc), inclusiv starea utilităților la care are acces imobilul
- autorizații, avize și acorduri obținute/necesare pentru implementarea și exploatarea proiectului
- includeți un plan/schiță de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale
- planul de amplasare a echipamentelor/utilajelor achiziționate prin proiect

Includeți fotografii sugestive cu locul de implementare, care reflectă situația actuală a acestuia.

Descrieți măsura în care locul de implementare este adecvat pentru realizarea proiectului. Aceasta presupune, cu titlu exemplificativ: există posibilitatea racordării la toate utilitățile necesare funcționării; nu este ocupat de alți utilizatori; nu este ocupat cu alte bunuri sau echipamente care nu au legătură cu proiectul sau activitatea derulată de solicitant pentru care solicită finanțare; nu prezintă degradări incompatibile cu realizarea activității propuse pentru acele elemente care fac obiectul proiectului depus; nu prezintă un grad de uzură avansat pentru acele elemente care fac obiectul investițiilor prin proiectul depus, etc; corespunde cu descrierea din cererea de finanțare și Planul de afaceri

2.3 Lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției

Completați tabelul de mai jos cu toate lucrările, bunurile și serviciile pentru care solicitați finanțare, în corelare cu bugetul proiectului.

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor / bunurilor/ serviciilor	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare Totală (fără TVA)	Linie bugetară	Eligibil/ neeligibil*	Contribuie la criteriilor de evaluare D1, a, b.c.d,e
	Lucrări de construcții							
TOTAL								

Dotări (active corporale)							
TOTAL							
Active necorporale							
TOTAL							
Servicii							
TOTAL							

(*se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil

** se indică valoarea cheltuielilor aferente măsurilor ce contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu și anume: xxxxx)

Descrieți rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus. Enumerați specificații tehnice, după caz.

Includeți, după caz: scheme ale fluxului tehnologic, scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice; planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj.

Identificați **cerințele de conformare** cu normele legale în vigoare:

- Pentru etapa de implementare: avize, acorduri, autorizații de desființare/ construire etc
- Pentru etapa de exploatare (derularea activității): autorizație de funcționare, autorizație de mediu, autorizație integrată de mediu etc.

Dacă proiectul vizează măsuri care contribuie substanțial la obiectivele de mediu, solicitanții vor explica care sunt elementele investiției prin care se asigura contribuția și se estimează valoarea cheltuielii cu achiziția lor, conform tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor / bunurilor/ serviciilor care contribuie substanțial la obiectivele de mediu – conform criteriilor de evaluare tehnica D1 a,b,c,d,e	UM	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare Totală (fără TVA)
1	Element de cost 1				
2	Element de cost 2				
				
Subtotal 1	Total valoare cheltuieli cu investiția care contribuie substanțial la obiectivele de mediu				
	Valoare totala eligibila proiect	n/a	n/a	n/a	
Pondere	Total valoare cheltuieli cu investiția care contribuie substanțial la	n/a	n/a	n/a	

	obiectivele de mediu/ Valoare totala eligibila proiect				
--	--	--	--	--	--

2.4 Crearea de noi locuri de muncă

Detaliați planificarea resurselor umane implicate în operarea (exploatarea) investiției. Identificați și justificați necesarul de personal pentru faza de operare a investiției, inclusiv în corelare directă cu lista echipamentelor de mai sus.

Precizați numărul de locuri de muncă nou create ca urmare a realizării investiției, în corelare directă cu indicatorul de rezultat RCR01 – Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin (în baza căruia proiectul va fi punctat, conform Grilei de evaluare tehnică și financiară).

Justificați necesitatea locurilor de muncă nou create și legătura directă cu investiția propusă. Detaliați cerințele pentru faza de operare a investiției, cu descrierea responsabilităților, competențelor și abilităților necesare.

Puteți atașa, la planul de afaceri, fișe de post, organigrama întreprinderii etc.

Descrieți modul în care se va realiza recrutarea, selecția și integrarea personalului nou angajat.

În situația în care anticipați nevoia de formare pentru noii angajați (cu toate ca aceasta va fi confirmata doar dupa identificarea și selectarea persoanelor în funcție de nivelul lor de calificare si competenta) este important sa va asigurati ca ati prevazut resurse financiare pentru aceasta măsură în costurile estimate, cont de profit si pierdere/ fluxuri.

Se va clarifica daca personalul angajat va face parte din urmatoarele categorii:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau cele indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii , inclusiv cele care au ocupat un loc de muncă cu un nivel de pregătire de bază sau mediu
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani
- femeile
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

De asemenea, se va clarifica dacă locurile de muncă sunt create în legătură cu:

- Lista domeniilor de activitate prioritizate la finanțare, Anexă la Schema de măsuri de ajutor de minimis pentru acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027 ;
- se va detalia nivelul de competente pentru locurile de muncă nou create. A se vedea prevederile ghidului solicitantului cu privire la prioritizările legate de crearea de locuri de muncă.

Atenție!

Costurile eligibile se pot încadra în una sau în mai multe dintre următoarele categorii:

- costurile în active corporale și necorporale;
- Cheltuielile cu lucrări;cheltuieli cu servicii,

- cheltuieli cu taxe.

2.5 Contribuția la dezvoltarea durabilă

2.5.1 Auto-evaluare privind principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ mediul"

Detaliați în ce măsură proiectul și politicile de mediu ale firmei vor contribui la cele 6 obiective de mediu ale Uniunii Europene, prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 2020/852, inclusiv în corelare cu cerințele și recomandările prevăzute în Anexa **Lista de auto-evaluare privind principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ mediul"** la ghid, respectiv:

- (i) atenuarea schimbărilor climatice
- (ii) adaptarea la schimbările climatice
- (iii) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine
- (iv) tranziția la economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora,
- (v) prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului
- (vi) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Completați Lista de auto-evaluare privind principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ mediul" și anexați Lista completată ca anexă distinctă la Cererea de finanțare.

2.5.2 Măsuri de dezvoltare durabilă ce fac obiectul evaluării tehnice și financiare

Completați **tabelul măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu ce fac obiectul evaluării tehnice și financiare, în corelare cu informațiile incluse la capitolul 2.3:**

Măsuri	Prevăzute în proiect?
<p>Utilizarea energiei din surse regenerabile prin montarea/ instalarea unor de sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru fluxul de producție, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri fotovoltaice/fototermice, centrale electrice de cogenerare de înaltă eficiență</p> <p>Detaliați efectele așteptate ca urmare a implementării acestei măsuri</p> <p>Precizați componenta de cost dedicată/alocată acestei măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - categoria de cheltuieli eligibile - descrierea cheltuielilor eligibile - cuantumul cheltuielilor eligibile 	DA/NU
<p>Utilizarea unor sisteme/instalații/echipamente de încălzire/răcire, climatizare, de ventilare mecanică și altele, în scopul reducerii consumului energetic din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, optimizând consumul instalațiilor și a fluxului tehnologic</p> <p>Detaliați efectele așteptate ca urmare a implementării acestei măsuri</p> <p>Precizați componenta de cost dedicată/alocată acestei măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - categoria de cheltuieli eligibile - descrierea cheltuielilor eligibile - cuantumul cheltuielilor eligibile 	DA/NU
<p>Măsuri pentru minimizarea la sursă a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/dezafectare/dezmembrare pentru creșterea gradului de recuperare,</p>	DA/NU

<p>reutilizare și reciclare a deșeurilor rezultate (nu se refera la introducerea acestora în fluxul de producție)</p> <p>Detaliați efectele așteptate ca urmare a implementării acestei măsuri</p> <p>Precizați componenta de cost dedicată/alocată acestei măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - categoria de cheltuieli eligibile - descrierea cheltuielilor eligibile - cuantumul cheltuielilor eligibile 	
<p>Măsuri privind obținerea unei certificări EMAS / ISO 14001</p> <p>Detaliați efectele așteptate ca urmare a implementării acestei măsuri</p> <p>Precizați componenta de cost dedicată/alocată acestei măsuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - categoria de cheltuieli eligibile - descrierea cheltuielilor eligibile - cuantumul cheltuielilor eligibile 	DA/NU

2.5.3 Măsuri de dezvoltare a județului în vederea sprijinirii tranziției juste

Descrieți modalitatea prin care, în activitatea desfășurată în cadrul proiectului contribuie la dezvoltarea județului (ex. utilizarea materiilor prime locale, crearea de locuri de muncă durabile, locația de implementare a proiectului să fie cea vizată de apel). Pentru apelul dedicat ITI se va indica și contribuția la dezvoltarea microregiunii Valea Jiului.

3 Produsul /serviciul

Descrieți în detaliu produsul/ serviciul ce va fi oferit/ prestat ca urmare a realizării proiectului.

Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc).

Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Prezentați, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

4 Strategia de marketing

Piața țintă

- Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma proiectului
- Analizați stadiul actual al pieței – nevoi și tendințe
- Analizați potențialul de creștere a pieței
- Descrieți factorii economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii sectorului/ domeniului de activitate vizat
- Identificați clienți existenți și potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse (detalii suplimentare vor fi solicitate la elaborarea previziunilor financiare). Analiza necesităților clienților existenți și potențiali

- Analiza mediului concurențial: Principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (directi și indirecti);
- Avantajele competitive ale obiectivului proiectului (cum se evidențiază calitățile, beneficiile și avantajele noilor activități/produse /procese/servicii ce vor rezulta în urma implementării proiectului pentru care se solicită finanțare, față de cel al competitorilor)

Obiectivele generale de marketing, planul de acțiune și bugetul aferent strategiei de marketing

- Enumerați și descrieți activitățile propuse pentru atingerea obiectivelor de marketing și implementarea strategiei (strategiilor) descrise. Justificați necesitatea realizării acestor activități și descrieți contribuția fiecăreia la atingerea obiectivelor de marketing
- Identificați riscurile ce pot apărea în realizarea planului de acțiune în condițiile descrise mai sus sau în atingerea obiectivelor

Mixul de marketing

- strategia de produs (se va descrie produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);
- strategia sau politica de preț (se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori, elasticitatea cererii pentru produsul/serviciul oferit);
- strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);
- strategia de promovare și relații publice (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării).

5 Analiza și previziunea financiară

Analiza financiară cuprinde următoarele seturi de date și analize:

- **Analiza întreprinderii solicitante** - următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei întreprinderii solicitante:
 - 1.Bilant: Completați cu informații din bilanțul aferent ultimului exercițiu financiar încheiat
 - 2.ContPP: Completați cu informații din Contul de profit și pierdere aferent ultimului exercițiu financiar încheiat
 - 3.Întreprindere_in_dificultate: Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate. Pentru situația 1) de încadrare în categoria întreprinderilor în dificultate, completarea datelor se face în mod automat, în baza informațiilor introduse în foaia de lucru 1.Bilanț. Celelalte 2 situații – pct. 2) și 3) din foaia de lucru – fac obiectul Declarației unice, pe propria răspundere.
- **Bugetul cererii de finanțare – completați foaia de lucru 4.Buget_CF, în corelare cu bugetul înregistrat în MySMIS și ținând cont de categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile prevăzute în Ghidul solicitantului**
Pe lângă completarea foii de lucru menționate mai sus, este necesară detalierea următoarelor aspecte în această secțiune a planului de afaceri:
 - Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget. Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile aferente cheltuielilor
 - Justificați valorile estimate ale costurilor aferente activităților din proiect și

necesitatea acestora.

- Furnizați detalii în legătură cu sursele de finanțare a costurilor investiționale

Analiza financiară a întreprinderii în urma realizării investiției

Următoarele foi de lucru din macheta standard în format .xls fac obiectul analizei financiare a societății (indicatorii de rentabilitate și sustenabilitate):

- **01-Bilant:** Completați cu proiecția bilanțului la nivelul întregii activități a întreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare și operare a investiției
- **02-ContPP :** Completați cu informații din Contul de profit și pierdere previzionat la nivelul întregii activități a întreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare și operare a investiției
- Pe lângă completarea foilor de lucru menționate mai sus, este necesară detalierea următoarelor aspecte în această secțiune a planului de afaceri:
 - Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Corelați informațiile din această proiecție financiară cu cele menționate în restul planului de afaceri.
 - Detaliați **veniturile din exploatare:** În proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea proiectului produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate, rezultatul din exploatare reflectând rentabilitatea activității de baza a societății și indirect, eficiența deciziilor manageriale luate.

Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. În ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifelor folosite nu depășesc "capacitatea de plată" a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Denumire produs/ serviciu	AN 1					AN 2				
	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 1 (lei)	Valoare estimată, AN 1 (lei)	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 2 (lei)	Valoare estimată, AN 2 (lei)
Denumire produs/ serviciu	AN 3					... AN n				
	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 1 (lei)	Valoare estimată, AN 1 (lei)	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN n (lei)	Valoare estimată, AN n (lei)

- Detaliați **Costurile de exploatare (operare)** pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc), asociate veniturilor din exploatare. Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor. Acestea trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare derulării activității proiectului. Toate articolele de cheltuieli care nu determină plăți efective, cum ar fi: amortizare, provizioane, neprevăzute etc, nu se vor lua în considerare în proiecția fluxului de numerar. Fluxurile financiare de natura dobânzilor și rambursările de credite se exclud din fluxurile de numerar pentru calculul indicatorilor de performanță ai proiectului. Nu se iau în considerare impozitele, taxele și alte ieșiri de numerar care nu sunt legate de costurile de operare. Aferent activității de exploatare trebuie determinat impozitul pe profit (în funcție de veniturile de exploatare impozabile și cheltuielile de exploatare deductibile) sau, după caz, impozitul pe cifra de afaceri (în funcție de

cifra de afaceri). Se includ în costurile de operare, în măsura în care nu au fost prevăzute drept costuri investiționale, reparațiile capitale și înlocuirile de echipamente cu durata de viață sub perioada de referință. Aceste costuri vor fi nominale și alocate perioadei în care se efectuează și nu vor fi constituite sub forma unor rezerve anterioare plăților efective.

Denumire cheltuială	Costuri	UM/ Consum/ Cantitate	Pret unitar lei	Valoare medie lunara	Valoare medie anuala
Cheltuieli cu materiile prime si cu materiale consumabile	Materii prime:				
	Materiale consumabile				
Subtotal					
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrică				
	Gaz				
	Apă				
				
Subtotal					
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații				
	Servicii de protecția muncii				
	Servicii de medicina muncii				
	Servicii prestate de colaboratori				
	Servicii de salubritate				
	Servicii de paza și protecție				
	Chirie				
	Intretinere echipamente				
				
	Total				

- Subvențiile nu se înregistrează direct în conturile de capital și rezerve. Subvențiile se înregistrează ca subvenții pentru investiții și se recunosc în bilanț ca venit amânat. Venitul amânat se înregistrează în contul de profit și pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
- În categoria subvențiilor se cuprind subvențiile aferente activelor și subvențiile aferente veniturilor. Subvențiile aferente activelor reprezintă subvenții pentru acordarea cărora principala condiție este ca entitatea beneficiară să cumpere, să construiască sau să achiziționeze active imobilizate. Subvențiile aferente veniturilor cuprind toate subvențiile, altele decât cele pentru active.
- Subvențiile pentru active, inclusiv subvențiile nemonetare la valoarea justă, se înregistrează în contabilitate ca subvenții pentru investiții și se recunosc în bilanț ca venit amânat (contul 475 "Subvenții pentru investiții"). Venitul amânat se înregistrează ca venit curent în contul de profit și pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor.
- Pentru asigurarea corelării cheltuielilor finanțate din subvenții cu veniturile aferente se procedează astfel:
 - din punctul de vedere al contului de profit și pierdere:
 - în cursul fiecărei luni se evidențiază cheltuielile după natura lor;
 - la sfârșitul lunii se evidențiază la venituri subvențiile corespunzătoare cheltuielilor efectuate;
 - din punctul de vedere al bilanțului:
 - creanța din subvenții se recunoaște în corespondență cu veniturile din subvenții, dacă au fost efectuate cheltuielile suportate din aceste subvenții, sau pe seama veniturilor amânate, dacă aceste cheltuieli nu au fost efectuate încă;
 - periodic, odată cu cererea de rambursare a contravalorii cheltuielilor suportate sau pe baza altor documente prin care se stabilesc și se aprobă sumele cuvenite, se procedează la regularizarea sumelor înregistrate drept creanță din subvenții.

- Subvențiile se recunosc, pe o bază sistematică, drept venituri ale perioadelor corespunzătoare cheltuielilor aferente pe care aceste subvenții urmează să le compenseze. În cazul în care într-o perioadă se încasează subvenții aferente unor cheltuieli care nu au fost încă efectuate, subvențiile primite nu reprezintă venituri ale acelei perioade curente.
- Subvențiile acordate pentru acoperirea anumitor cheltuieli sunt recunoscute la venituri în aceeași perioadă ca și cheltuiala aferentă. În mod similar, subvențiile legate de activele amortizabile sunt recunoscute, de regulă, în contul de profit și pierdere pe parcursul perioadelor și în proporția în care amortizarea acelor active este recunoscută.

- **Bilanțul previzionat** – Se va completa foaia de lucru din macheta financiară

Toate valorile solicitate mai sus se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Datele se introduc numai în celulele marcate cu gri. Modificarea formulelor de calcul poate conduce la respingerea cererii de finanțare.

Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 10 ani.

- **Analiza_fin_indicatori** Completarea datelor se face în mod automat, în baza informațiilor introduse în foile de lucru 01, 02, 04, 05 . Scopul analizei este de a calcula și interpreta indicatorii care fac obiectul evaluării.

6 Anexe

Se vor anexa orice alte documente pe care le considerați relevante sau care susțin anumite puncte de vedere din planul dvs. de afaceri.

01 - Bilanțul

Completați cu informații din Bilanțul aferent ultimelor trei exerciții financiare încheiate (ultimii 3 ani fiscali). N reprezintă anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. Solicitanții care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate vor completa doar coloanele aferente anului (N), respectiv (N-1).

	N-2	N-1	N
A.Active imobilizate			
I.Imobilizari necorporale	0,00	0,00	0,00
II.Imobilizari corporale			
1. Terenuri si constructii	0,00	0,00	0,00
2. Instalatii tehnice si masini	0,00	0,00	0,00
3. Alte instalatii, utilaje si mobilier	0,00	0,00	0,00
4. Investiții imobiliare	0,00	0,00	0,00
5. Imobilizări corporale în curs de execuție	0,00	0,00	0,00
6. Investiții imobiliare în curs de execuție	0,00	0,00	0,00
7. Active corporale de exploatare si evaluare a resurselor minerale	0,00	0,00	0,00
8. Active biologice productive	0,00	0,00	0,00
9. Avansuri	0,00	0,00	0,00
Imobilizari corporale - total	0,00	0,00	0,00
III.Imobilizari financiare	0,00	0,00	0,00
Active imobilizate - total	0,00	0,00	0,00
B.Active circulante			
I.Stocuri:			
1. Materii prime si materiale consumabile	0,00	0,00	0,00
2. Productia in curs de executie	0,00	0,00	0,00
3. Produse finite si marfuri	0,00	0,00	0,00
4. Avansuri	0,00	0,00	0,00
Stocuri - total	0,00	0,00	0,00
II.Creante	0,00	0,00	0,00
III.Investitii pe termen scurt	0,00	0,00	0,00
IV.Casa si conturi la banci	0,00	0,00	0,00
Active circulante - total	0,00	0,00	0,00
C.Cheltuieli in avans	0,00	0,00	0,00
1. Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	0,00	0,00	0,00
2. Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	0,00	0,00	0,00
D.Datorii: sumele care trebuie platite într-o perioada de pana la un an	0,00	0,00	0,00
E.Active circulante nete/datorii curente nete	0,00	0,00	0,00
F.Total active minus datorii curente	0,00	0,00	0,00
G.Datorii: sumele care trebuie platite într-o perioada mai mare de un an	0,00	0,00	0,00
H.Provizioane	0,00	0,00	0,00
I.Venituri in avans	0,00	0,00	0,00
1. Subvenții pentru investiții	0,00	0,00	0,00
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	0,00	0,00	0,00
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	0,00	0,00	0,00
2. Venituri înregistrate în avans	0,00	0,00	0,00
Sume de reluat într-o perioada de pana la un an	0,00	0,00	0,00
Sume de reluat într-o perioada mai mare de un an	0,00	0,00	0,00
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți	0,00	0,00	0,00
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	0,00	0,00	0,00
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	0,00	0,00	0,00
Fondul comercial negativ	0,00	0,00	0,00
J.Capital si rezerve			
I.Capital, din care	0,00	0,00	0,00
Capital subscris vărsat	0,00	0,00	0,00

Capital subscris nevărsat	0,00	0,00	0,00
Patrimoniul regiei	0,00	0,00	0,00
Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare	0,00	0,00	0,00
Alte elemente de capitaluri proprii	0,00	0,00	0,00
II.Prime de capital			
III.Rezerve din reevaluare	0,00	0,00	0,00
Sold Creditor	0,00	0,00	0,00
Sold Debitor	0,00	0,00	0,00
IV.Rezerve	0,00	0,00	0,00
Acțiuni proprii	0,00	0,00	0,00
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii	0,00	0,00	0,00
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii	0,00	0,00	0,00
V. Profitul sau pierderea reportat (a)	0,00	0,00	0,00
Sold Creditor	0,00	0,00	0,00
Sold Debitor	0,00	0,00	0,00
VI.Profitul sau pierderea exercitiului financiar	0,00	0,00	0,00
Sold Creditor	0,00	0,00	0,00
Sold Debitor	0,00	0,00	0,00
Repartizarea profitului			
Capitaluri proprii - total	0,00	0,00	0,00
Patrimoniul public	0,00	0,00	0,00
Patrimoniul privat	0,00	0,00	0,00
Capitaluri - total	0,00	0,00	0,00
TOTAL ACTIV	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITALURI SI DATORII	0,00	0,00	0,00

2 - Contul de profit și pierdere

Completați cu informații din Contul de profit și pierdere aferent ultimelor trei exerciții financiare încheiate (ultimii 3 ani fiscali) și previziunile pentru următorii șapte ani (perioada de implementare și perioada de durabilitate). N reprezintă anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare. Solicitanții care au mai puțin de 3 exerciții financiare încheiate vor completa doar coloanele aferente anului (N), respectiv (N-1).

	1	2	3
	N-2	N-1	N
Cifra de afaceri neta	0,00	0,00	0,00
din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	0,00	0,00	0,00
Producția vândută	0,00	0,00	0,00
Venituri din vânzarea mărfurilor	0,00	0,00	0,00
Reduceri comerciale acordate	0,00	0,00	0,00
Venituri din subvenții de exploatare aferente	0,00	0,00	0,00
Venituri aferente costului producției în curs de execuție (+ pentru C; - pentru D)	0,00	0,00	0,00
Venituri din producția de imobilizări necorporale și corporale	0,00	0,00	0,00
Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale	0,00	0,00	0,00
Venituri din producția de investiții imobiliare	0,00	0,00	0,00
Venituri din subvenții de exploatare	0,00	0,00	0,00
Alte venituri din exploatare	0,00	0,00	0,00
Venituri din exploatare - total	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli materiale	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli privind utilitățile	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli privind mărfurile	0,00	0,00	0,00
Reduceri comerciale primite	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli cu personalul	0,00	0,00	0,00
Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	0,00	0,00	0,00
Ajustări de valoare privind activele circulante	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli de exploatare	0,00	0,00	0,00
Ajustări privind provizioanele	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli din exploatare - total	0,00	0,00	0,00
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:	0,00	0,00	0,00
Profit			
Pierdere			
Venituri din interese de participare	0,00	0,00	0,00
Venituri din dobânzi	0,00	0,00	0,00
Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată	0,00	0,00	0,00
Alte venituri financiare	0,00	0,00	0,00
Venituri financiare	0,00	0,00	0,00
Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile financiare deținute ca active circulante	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli privind dobânzile	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli financiare	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli financiare	0,00	0,00	0,00
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă):	0,00	0,00	0,00
Profit			
Pierdere			
Rezultatul curent	0,00	0,00	0,00
Rezultatul curent Profit			
Rezultatul curent Pierdere			
Venituri totale	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli totale	0,00	0,00	0,00
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):	0,00	0,00	0,00

Profit			
Pierdere			
Impozit pe profit	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontarile in cadrul grupului fiscal in domeniul impozitului pe profit	0,00	0,00	0,00
Venituri din impozitul pe profit rezultat din decontarile in cadrul grupului fiscal in domeniul impozitului pe profit	0,00	0,00	0,00
Impozitul specific unor activitati	0,00	0,00	0,00
Alte impozite ne reprezentate la elementele de mai sus	0,00	0,00	0,00
PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCIȚIULUI FINANCIAR	0,00	0,00	0,00
Profit	0,00	0,00	0,00
Pierdere			
Numar mediu salariați	0,00	0,00	0,00

3- Intreprindere in dificultate

Verificarea încadrării solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate

Pentru a fi eligibil, solicitantul trebuie să nu se încadreze în categoria întreprinderilor în dificultate.

Verificarea de la pct. 1) se face în mod automat, în baza informațiilor introduse deja. Verificarea de la pct. 1) nu este aplicabilă întreprinderilor ce au mai puțin de 3 ani de la înființare.

Punctele 2) și 3) de mai jos fac obiectul Declarației unice, pe propria răspundere.

O întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare*:

1)	În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată/în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății
a)	Când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. (Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris)
	i. Se calculează Rezultatul total acumulat al solicitantului
	Rezultatul reportat 0,00
	Rezultatul exercitiului financiar 0,00
	Rezultatul total acumulat 0,00
	Dacă Rezultatul total acumulat este pozitiv, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.
	Se trece la pasul ii)
	ii) Dacă Rezultatul total acumulat este negativ (Pierdere acumulata), atunci se calculează Pierderile de capital (Pierdere acumulata + Rezerve din reevaluare + Rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății))
	Capital social subscris si varsat 0,00
	Prime de capital 0,00
	Rezerve din reevaluare 0,00
	Rezerve 0,00
	Alte elemente de capitaluri proprii 0,00
	Pierdere de capital (dacă rezultatul este negativ) 0,00
	Dacă valoarea rezultată este pozitivă (>=0), ori valoarea rezultată negativă reprezintă cel mult 50% din valoarea cumulată a Capital social subscris și varsat+Prime de capital, atunci solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate.
	Rezultat: Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate
2)	Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.
3)	Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

*) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care C+M	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SURSE DE FINANȚARE	Valoare (lei)
Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	0,00
Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferentă	0,00
Valoarea totală eligibilă	0,00
Contribuția totală a solicitantului, din care :	0,00
Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	0,00
Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferentă	0,00
Finanțarea nerambursabilă totală solicitată	0,00

5- Proiecții financiare la nivelul întreprinderii

Tabel 1 - Proiecția fluxului de numerar la nivelul întregii activități a întreprinderii, cu ajutor nerambursabil, pe perioada de implementare și operare a investiției

Nr. Crt.	CATEGORIA	Implementare și operare									
		AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ACTIVITATEA DE FINANTARE											
INCASARI DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE											
1	Aport la capitalul societății (imprumuturi de la acționari/asociați)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Credite pe termen lung, din care	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Imprumut pentru realizarea investiției	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Alte Credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financiare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Credite pe termen scurt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ajutor nerambursabil	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total intrari de lichiditati din activitatea de finantare		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLATI DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE											
5	Rambursari de Credite pe termen mediu și lung, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5,1	Rate la imprumut - cofinantare la proiect	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5,2	Rate la alte credite pe termen mediu și lung, leasinguri, alte datorii financ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rambursari de credite pe termen scurt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Rambursare imprumuturi asociati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Dividende (inclusiv impozitele aferente)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total iesiri de lichiditati din activitatea finantare		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Flux de lichiditati din activitatea de finantare		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACTIVITATEA DE INVESTITII											
INCASARI DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII											
9	Vanzari de active corporale/necorporale, incl TVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total intrari de lichiditati din activitatea de investitii		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLATI DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII											

Categorie indicator financiar	
Raportul dintre cuantumul finantarii solicitate si cifra de afaceri inregistrata în anul fiscal anterior lansării apelului de proiecte - 2022	#DIV/0!
Rata rentabilității financiare, în anul fiscal anterior lansării apelului de proiecte - 2022 (Rezultat net / Capitaluri proprii)	
Fluxul de numerar net cumulat al întreprinderii	se verifica sustenabilitatea financiara

a

Anexa 6 a) la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Listă auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu	
Program:	Tranziție Justă
Prioritatea:	Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică
Obiectiv specific:	A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)
Apel:	Sprijin pentru microîntreprinderi
Obiectiv apel finanțare:	Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă

A se vedea Anexa 6 b) la prezentul ghid cu privire la elementele de analiză DNSH de la nivelul acțiunii asociate sprijinului pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă aplicabile în cadrul autoanalizei la nivelul proiectului. De asemenea, a se vedea domeniile excluse de la finanțare și restricționările aplicabile în conformitate cu anexa la schema de ajutor de minimis asociată. În plus, acolo unde este cazul, în cadrul prezentei se va include și justificarea/analiza legată de imunizarea la schimbările climatice în conformitate cu prevederile Comunicării Comisiei — Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 -(2021/C 373/01). A se vedea și metodologia de completare a prezentei anexe.

Care dintre obiectivele de mediu de mai jos necesită o evaluare de fond conform DNSH?	Partea 1 - selectarea obiectivelor de mediu pentru care este necesară o evaluare de fond		Partea a 2-a - evaluare de fond conform principiului DNSH		
	Da*/Nu	Justificare în cazul selectării răspunsului NU**)	Întrebări	Nu	Justificare de fond
1. Atenuarea schimbărilor climatice			Se preconizează că activitățile din cadrul proiectului vor genera emisii semnificative de GES?		
2. Adaptarea la schimbările climatice			Se preconizează că proiectul va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra proiectului în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor?		

<p>3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine</p>			<p>Se preconizează că proiectul va fi nociv pentru: (i) starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau (ii) starea ecologică bună a apelor marine?</p>		
<p>4. Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora</p>			<p>Se preconizează că proiectul: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară?</p>		
<p>5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului</p>			<p>Se preconizează că proiectul va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol?</p>		
<p>6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor</p>			<p>Se preconizează că proiectul va fi: (i) nociv în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau (ii) nociv pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru UE?</p>		

*) În cazul în care răspunsul este „da”, solicitanții sunt invitați să treacă la partea a 2-a listei de autoevaluare de fond în ceea ce privește neprejudicierea obiectivelor de mediu.

**) În cazul în care răspunsul este „nu”, solicitanții prezintă, pe scurt motivele pentru care obiectivul de mediu nu necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH, pe baza unuia dintre următoarele cazuri:

- Activitățile din cadrul proiectului nu au niciun impact previzibil sau au un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale activităților pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa și, ca atare, sunt considerate conforme cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant;
- Proiectul este monitorizat întrucât sprijină un obiectiv privind schimbările climatice sau un obiectiv de mediu cu un coeficient de 100 %, fiind astfel considerat conform cu principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul relevant;
- Activitățile proiectului „contribuie în mod substanțial” la un obiectiv de mediu, în conformitate cu art. 10-15 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 2019/2088, fiind astfel considerate conforme cu principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul relevant.

Anexa 6 b) la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului
„a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu
Îndrumări metodologice

Potrivit art. 9 alin. 4 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, coroborat cu punctul 6 al preambulului Regulamentului (UE) nr. 2021/1056 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) obiectivele de mediu trebuie interpretate în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 2019/2088), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora**, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod

semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul DNSH, prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Pentru a asigura conformarea cu principiul DNSH în lista de auto-evaluare solicitantii trebuie să furnizeze suficiente detalii prin care să dovedească faptul că activitățile legate de pregătirea și de implementarea proiectului, lucrările, serviciile și/sau dotările prevăzute în cadrul acestuia, precum și activitățile aferente domeniilor de activitate pentru care se solicită finanțare nu aduc prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

Astfel, procesul cuprinde două părți de auto-evaluare: în prima parte solicitantii trebuie să identifice care dintre cele șase obiective de mediu necesită o evaluare de fond conform principiului DNSH. În cazul în care răspunsul este „nu”, solicitantii prezintă pe scurt motivele pentru care obiectivul de mediu nu necesită o evaluare de fond a măsurii conform principiului DNSH, pe baza unuia dintre următoarele cazuri:

- a) Activitățile din cadrul proiectului nu au nici un impact previzibil sau au un impact previzibil nesemnificativ asupra obiectivului de mediu legat de efectele directe și indirecte primare ale activităților pe parcursul întregului său ciclu de viață, având în vedere natura sa și, ca atare, sunt considerate conforme cu principiul DNSH pentru obiectivul relevant;
- b) Proiectul este monitorizat întrucât sprijină un obiectiv privind schimbările climatice sau un obiectiv de mediu cu un coeficient de 100 %, fiind astfel considerat conform cu principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul relevant;
- c) Activitățile proiectului „contribuie în mod substanțial” la un obiectiv de mediu, în conformitate cu Regulamentul privind taxonomia, fiind astfel considerate conforme cu principiul DNSH în ceea ce privește obiectivul relevant.

În cazul în care răspunsul este „da”, solicitantii trec la partea a 2-a listei de auto-evaluare și prezintă justificarea de fond în ceea ce privește obiectivele de mediu. Partea a 2-a a auto-evaluării cuprinde, pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu, întrebări care corespund cerințelor privind evaluarea principiului DNSH. Solicitanții trebuie să furnizeze o justificare de fond pentru a indica faptul că activitățile proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivul de mediu identificat în partea întâi.

Referitor la obiectivul de mediu 1 – Atenuarea schimbărilor climatice

Activitățile prevăzute în cadrul proiectelor nu generează sau nu conduc la o creștere semnificativă de emisii de gaze cu efect de seră, situație în care nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIM) derulată în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, coroborat cu anexa II la Ghidul general - Integrarea Schimbărilor Climatice în Evaluarea Impactului Asupra Mediului aprobat prin Ordinul nr. 269/2020 din 20 februarie 2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte publicat în Monitorul Oficial nr. 211 din 16 martie 2020.

În cazul în care activitatea nu este vizată de pragurile ETS (Directiva nr. 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei nr. 96/61/CE a Consiliului, transpusă în legislație națională prin H.G. nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de

comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare, activitățile proiectelor nu afectează obiectivul de atingere a țintei de reducere de emisii de GES stabilită pentru anul 2030 și nici obiectivul de neutralitate climatică (2050).

Referitor la obiectivul de mediu 2 *Adaptarea la schimbările climatice*

Investițiile pot avea o contribuție substanțială la obiectivul de adaptare la schimbările climatice. Astfel, în cadrul procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului (EIM) se vor realiza analize de vulnerabilitate și a riscurilor climatice care să ducă la identificarea, evaluarea și punerea în aplicare a măsurilor de adaptare relevante. EIM va fi derulată în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, coroborat cu anexa II la Ghidul general - Integrarea Schimbărilor Climatice în Evaluarea Impactului Asupra Mediului aprobat prin Ordinului nr. 269/2020 din 20 februarie 2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte publicat în Monitorul Oficial nr. 211 din 16 martie 2020.

Referitor la obiectivul de mediu 3 *Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine*

Pentru activitatea economică asociată investițiilor în infrastructură și/sau echipamente, solicitanții de finanțare au obligația contractuală să obțină avizele/acordurile/autorizațiile necesare derulării respectivei activității, inclusiv obținerea autorizației de mediu pentru domeniul de activitate respectiv, care stabilește parametrii și regulile de funcționare a activității titularului de activitate, căruia i se impun condiții speciale pentru buna desfășurare a activității, în raport cu normele de protecția mediului.

În cazul în care se efectuează o evaluare a impactului asupra mediului în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului (EIM) aceasta include o evaluare a impactului asupra apei în conformitate cu Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul căreia vor fi analizate riscurile de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric.

Astfel, proiectele avute în vedere a fi finanțate vor avea anexată decizia etapei de încadrare sau clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și vor urma etapele procedurale stabilite în funcție de încadrarea respectivă, inclusiv obținerea acordului de mediu necesar pentru aprobarea de dezvoltare a proiectului, respectiv decizia autorității competente pentru protecția mediului.

Referitor la obiectivul de mediu 4 *Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor.*

Investițiile vor fi realizate cu respectarea următoarelor cerințe:

- Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei nr. 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin H.G. nr. 942/2017);
- În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2019 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările nu presupun

utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase;

- În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 – pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Pentru toată durata de implementare a proiectului vor fi încheiate contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeuri generate. Toate deșeurile generate pe parcursul și în urma implementării proiectului, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul;
- În toate etapele de implementare a proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

Pentru activitatea economică asociată investițiilor în infrastructură și/sau echipamente, solicitanții la finanțare vor avea obligația contractuală să obțină avizele/acordurile/autorizațiile necesare derulării respectivei activității, inclusiv obținerea autorizației de mediu pentru domeniul de activitate respectiv, care stabilește parametrii și regulile de funcționare a activității titularului de activitate, cărui i se impun condiții speciale pentru buna desfășurare a activității, în raport cu normele de protecția mediului.

Referitor la obiectivul de mediu 5 *Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol*
Implementarea proiectelor se va realiza cu respectarea condițiilor de protecție a factorilor de mediu (inclusiv apă, aer și sol) potențial afectați, stabilite prin actele de reglementare emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În cea mai mare parte, sursele de emisie a poluanților atmosferici pot fi surse la sol libere, deschise și mobile sau staționare, difuze/dirijate. Activitatea de realizare a lucrărilor include deopotrivă și surse mobile de emisii, reprezentate de utilajele necesare desfășurării lucrărilor, de vehicule care vor asigura transportul diverselor materiale, dar și vehiculele necesare evacuării deșeurilor de pe amplasament. Funcționarea acestora va fi intermitentă, în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor.

Cu toate acestea, se estimează că poluarea aerului, în timpul perioadei de execuție a lucrărilor nu depășește limitele maxime permise, este temporară (în timpul exercitării lucrărilor), intermitentă (în funcție de programul de lucru și de graficul lucrărilor), nu este concentrată doar în frontul de lucru (unele surse sunt mobile) nefiind de natură să afecteze semnificativ acest obiectiv de mediu. Se vor lua măsuri de atenuare (de ex. lucrările aferente proiectului vor fi realizate cu utilaje mai puțin

poluante; se vor instala sisteme de protecție pentru evitarea poluării cu particule în suspensie - PM 10, PM2,5).

Pe parcursul etapei de execuție, se vor lua măsurile necesare astfel încât deșeurile rezultate din demontări/demolări, precum și materialele pentru construire, să fie corect depozitate pentru a se evita infiltrațiile în stratul acvifer sau în apele de suprafață, urmare a antrenării acestora de către apele pluviale sau de către vânt.

Se va asigura formarea periodică a tuturor lucrătorilor de la fața locului pentru a se asigura evitarea scurgerilor accidentale de substanțe chimice, carburanți și uleiuri provenite de la funcționarea utilajelor implicate în lucrările de construcție sau datorate manevrării defectuoase a autovehiculelor de transport.

Funcționalitatea unor utilaje ce utilizează motoare cu combustie internă în preajma corpurilor de apă conțin un de risc inerent în cazul unor accidente, ce pot astfel conduce la contaminarea punctiformă și temporară a corpurilor de apă de suprafață, însă acest risc poate fi adresat în cadrul unui plan de management de mediu, elaborat înainte de începerea etapei de execuție a proiectului.

În etapa de dezafectare a proiectului, potențialele surse de poluare a apei vor fi similare cu cele din etapa de construcție, lucrările fiind realizate cu aceleași tipuri de utilaje.

De asemenea, în ceea ce privește utilizarea și prezența substanțelor chimice, activitatea nu va utiliza:

- (a) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (UE) nr. 2019/1021 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care substanțele sunt prezente ca urme neintenționate de contaminant;
- (b) mercurul și compușii mercurului, amestecurile acestora și produsele cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 2017/852 al Parlamentului European și al Consiliului;
- (c) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa I sau anexa II la Regulamentul (CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European și al Consiliului ;
- (d) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa II a Hotărârii nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin articolul 4 alineatul (1) din HG nr. 322/2013;
- (e) ca atare, în amestecuri sau în articole, substanțele enumerate în anexa XVII la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția cazului în care se respectă pe deplin condițiile specificate în anexa respectivă;
- (f) substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și sunt identificate în conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din regulamentul respectiv, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate;
- (g) alte substanțe care, fie singure, fie în amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, îndeplinesc criteriile prevăzute la articolul 57 din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006, cu excepția cazului în care s-a dovedit că utilizarea lor este esențială pentru societate.

Deșeurile solide, materialul rezultat din decopertări, excavații, combustibili sau uleiurile nu se vor deversa în albia cursului de apă sau lacul de acumulare, se va proceda la colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării și/sau eliminării prin firme autorizate. Pe perioada execuției lucrărilor se va acorda o atenție deosebită scurgerilor de carburanți și se va asigura un management al deșeurilor adecvat – depozitarea deșeurilor se va realiza în locuri bine stabilite, cu asigurarea protecției adecvate pentru a fi evitate infiltrațiile și poluarea acviferelor în caz de ploaie. Se vor utiliza utilaje și mijloace de transport performante, iar transportul materialelor se va realiza cu autovehicule prevăzute cu prelată.

Pentru reducerea nivelului de zgomot și vibrații, acolo unde va fi cazul, vor fi instalate bariere fonice pentru respectarea prevederilor Legii nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru activitatea economică asociată investițiilor în infrastructură și/sau echipamente, solicitanții la finanțare vor avea obligația contractuală să obțină avizele/acordurile/autorizațiile necesare derulării respectivei activități, inclusiv obținerea autorizației de mediu pentru domeniul de activitate respectiv, care stabilește parametrii și regulile de funcționare a activității titularului de activitate, căruia i se impun condiții speciale pentru buna desfășurare a activității, în raport cu normele de protecția mediului.

Referitor la obiectivul de mediu 6 *Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor*

Impactul potențial al proiectelor asupra mediului, inclusiv al lucrărilor localizate în vecinătatea sau în siturile Natura 2000, în siturile înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și în principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate, este evaluat în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului și vor urma etapele procedurale stabilite în funcție de încadrarea respectivă, inclusiv obținerea acordului de mediu necesar pentru aprobarea de dezvoltare a proiectului, respectiv decizia autorității competente pentru protecția mediului.

Procedura de evaluare a impactului asupra mediului integrează evaluarea adecvată asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, precum și procedura de emitere a avizului de gospodărire a apelor care include evaluarea impactului asupra corpurilor de apă conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele vor pune obligatoriu în aplicare toate măsurile de atenuare fezabile din punct de vedere tehnic și relevante din punct de vedere ecologic pentru a reduce impactul negativ asupra apei, precum și asupra habitatelor și a speciilor protejate care depind direct de apă.

Infrastructurile nu vor fi construite pe:

- a. Teren arabil și terenuri cultivabile cu un nivel moderat, până la ridicat al fertilității solului și cu biodiversitate subterană, astfel cum se menționează în studiul UE LUCAS;
- b. Terenuri ecologice cu o valoare recunoscută a biodiversității ridicate și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție (floră și faună) enumerate pe Lista Roșie Europeană sau pe Lista Roșie IUCN;
- c. Teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri împădurite sau terenuri acoperite parțial sau în totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar și atunci când acești copaci nu au atins încă dimensiunea și acoperirea pentru a fi clasificate drept pădure sau alt teren împădurit, definit în conformitate cu definiția FAO a pădurilor.

Anexa 7 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

RAPORT

privind rezonabilitatea costurilor

(se întocmește pentru fiecare procedură de achiziție directă/competitivă)

Solicitant/Beneficiar	
Titlul proiectului	

Obiectul achiziției

Poziția în planul achizițiilor	Denumirea ¹	Obiectul pe scurt ²	Tip achiziție (furnizare/servicii/lucrări)	CPV principal / CPV secundare	Procedura aleasă în conformitate cu Ordinul MFE nr. 1284/2016
1	Achiziția	<i>Descrierea pe scurt a obiectului achiziției</i>			
2					
....				

Justificarea valorii estimate pe produs/serviciu/lucrare/alte cheltuieli

Denumirea ³	Surse de obținere a valorii estimate ⁴	Valoare unitară fără TVA (Lei)	Cantitate	Valoare totală fără TVA (lei)
Achiziția	Sursa 1			
	Sursa 2			
			
Achiziția	Sursa 1			
			
.....				
Formare profesională				
Evenimente				
Comunicare și vizibilitate				
Alte cheltuieli directe (<i>se vor detalia</i>) (<i>de ex. avize, autorizații, certificări...</i>)				

¹ Așa cum este definită în Cererea de finanțare

² Așa cum este definit în Cerea de finanțare

³ Așa cum este definită în Cererea de finanțare

⁴ Informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte transmise de potențiali furnizori, cataloage de produse, magazine online, studii de piață, contracte anterioare recente similare etc.).

Pentru fiecare contract de furnizare/servicii/lucrări in parte se justifica metodologia de calcul a costului unitar și total.

Documentele justificative care au stat la baza estimării costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor și/sau serviciilor fac parte integrantă din acest raport.

Certific corectitudinea datelor prezentate mai sus, precum și faptul că bugetul proiectul este rezonabil prin raportare la activitățile și obiectivele preconizate, fiind estimat pe baze realiste și fundamentate pe date istorice din proiecte și/sau oferte de preț.

Semnatura,

(se semneaza electronic de catre reprezentantul legal)

Anexa 8 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „ Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Plan de monitorizare

Program: Programul Tranziție Justă

Prioritate: Prioritatea 1. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Gorj; **Prioritatea 2.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara; **Prioritatea 3.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj; **Prioritatea 4.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați; **Prioritatea 5.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova; **Prioritatea 6.** Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Mureș;

Apel de proiecte:

Titlu proiect: <titlu proiect>

Cod SMIS: <cod SMIS>

Contract de finanțare nr. _____

Nr. crt.	Indicator de etapă */cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente /dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicatori de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1.	Lansarea procedurii de achiziție aferentă contractului de lucrări/ achiziție dotări/ sevcii, după caz	Cantitativ	Lansarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz pentru activitatea/ activitățile de bază din proiect si depunerea	Verificarea transmiterii anunțului privind lansarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz	Se va completa de beneficiar	Anuntul privind lansarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz pe site MIPE	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar

			dosarului achizitiei/achizițiilor spre verificare.					
2.	Semnarea contractului/ contractelor de achiziție lucrări/ dotări/ servicii, după caz	Cantitativ	Finalizarea procedurii de execuție a lucrărilor/ achiziție dotări/ servicii, după caz, pentru activitatea/ activitățile de bază din proiect și semnarea contractului/ contractelor de lucrări/ achiziție dotări/ servicii	Verificarea încărcării în MySMIS2021/SMIS2021+, a contractului/ contractelor de achiziție lucrări/ dotări/ servicii, după caz, existența sa pe site MIPE.	Se va completa de beneficiar	Contractul de achiziție semnat de părți.	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar
3.	Obținerea unor avize, acorduri, certificat, sau a altor documente	cantitativ	Depunerea avizelor/acordurilor/ autorizațiilor, după caz, necesare pentru realizarea activității (ex. Acord de mediu, autorizatie de mediu)	Verificarea încărcării avizelor/acordurilor, în MySMIS2021/SMIS2021+	Se va completa de beneficiar	Avizelor/Acordurilor /autorizațiilor,	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar
4.	Obținerea autorizației de construire	cantitativ	Depunerea avizelor/acordurilor/ certificatelor, după caz, necesare pentru obținerea autorizației de construire în vederea realizării activității de bază/ principal în cadrul proiectului.	Verificarea încărcării autorizației de construire în MySMIS2021/SMIS2021+,	Se va completa de beneficiar, acesta ținând cont de prevederile OUG 23/2023 si ale Ghidului Solicitantului	autorizația de construire	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar
5.	Atingerea unui prag financiar procentual	Valoric	Depunerea de către beneficiar a documentelor financiare justificative (centralizatorul cu	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+ a documentelor financiare justificative și	Se va completeta de beneficiar	Centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar

	de 25%/ 50%/ 75% din valoarea contractului de achiziție dotări/ servicii, după caz		situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente) privind progresul financiar în cuantum de 25%/50%/75% din valoarea contractului de achiziție dotări/ servicii	aprobarea acestora.		(documente justificative privind efectuarea plăților) Toate documentele Justificative financiare (în sensul celor de mai sus) transmise de către beneficiar până la termenul îndeplinirii indicatorului.		
6.	Atingerea unui prag financiar procentual de 50%/ 100% din valoarea contractului de achiziție lucrări	Valoric	Depunerea de către beneficiar a documentelor financiare justificative (centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente) privind progresul financiar în cuantum de 50%/ 100% din valoarea contractului de achiziție lucrări	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+ a documentelor financiare justificative și aprobarea acestora.	Se va completa de beneficiar	Centralizatorul cu situațiile de plată, însoțite de facturile și ordinele de plată aferente (documente justificative privind efectuarea plăților) Toate documentele Justificative financiare (în sensul celor de mai sus) transmise de către beneficiar până la termenul îndeplinirii indicatorului.	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar
7.	Recepție echipamente și punere în funcțiune	Calitativ	Depunerea documentelor care atestă recepția echipamentelor achiziționate și punerea în funcțiune a acestora (recepție, testări intermediare, testări	Verificarea încărcării documentelor justificative (recepție, testări intermediare, testări finale, punere în funcțiune instruire utilizatori etc) în MySMIS2021/	Se va completa de beneficiar	Procesul-verbal de recepție echipamente și punere în funcțiune	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar

			finale, punere în funcțiune instruire utilizatori etc)	SMIS2021+ și aprobarea acestora				
8.	Recepție livrabile	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă recepția livrabilelor (recepție servicii, aprobare livrabil, plată servicii)	Verificarea încărcării documentelor justificative (recepție servicii, aprobare livrabil, plată servicii) în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Procesul-verbal de recepție livrabile	Se va completa de către beneficiar	Se va completa de către beneficiar
9.	Recepție la terminarea lucrărilor	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă efectuarea și terminarea lucrărilor (realizare exproprieri, organizare șantier, execuția propriu-zisă, etc)	Verificarea încărcării documentelor justificative (realizare exproprieri, organizare șantier, execuția propriu-zisă, etc) în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar
10.	Implementare activitate/ activități	Cantitativ	Depunerea documentelor care atestă implementarea activității/ activităților (ex: cursuri formare , certificare ISO, obtinere brevet, etc;)	Verificarea încărcării documentelor justificative în MySMIS2021/ SMIS2021+ și aprobarea acestora	Se va completa de beneficiar	Certificate de formare, Certificate ISO, Brevet,etc	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar
11.	Indicatorii de realizare/ rezultat, conform Ghidului solicitantului (a se lua în considerare toti indicatorii proiectului	Cantitativ și calitativ	Depunerea spre verificare a Raportului final de progres și a Raportului de durabilitate, dupa caz, din care rezultă îndeplinirea țintelor finale	Verificarea încărcării în MySMIS2021/ SMIS2021+, a Raportului final de progres și a Raportului de durabilitate, după caz.	Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim, conform prevederilor	Raport final de progres /Raport de durabilitate pt indicatorii de rezultat	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar

	conform cerințelor de la secțiunea 3.8 din Ghidul solicitantului)		asumate pentru indicatorii de realizare/rezultat		contractului de finanțare.			
12.	Depunerea cererii de rambursare finale.	Cantitativ	Depunerea cererii de rambursare finale	Verificarea depunere cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	Se va completa de către beneficiar, cu respectarea termenului maxim prevăzut în contractul de finanțare.	Documentul de înregistrare a cererii de rambursare finale	Se va completa de beneficiar	Se va completa de beneficiar

* Indicatorii de etapă prezentați sunt cu titlul de exemplu și pot fi utilizați/ adaptați în funcție de tipul activității/ activităților de bază, prin corelare directă cu specificul contractului/ contractelor de achiziție (lucrări/prestări servicii/furnizare). Pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă, beneficiarii vor depune orice document probant relevant în sensul demonstrării atingerii indicatorilor. Referitor la îndeplinirea indicatorilor de realizare și a celor de rezultat, beneficiarii vor ține cont de Ghidul Solicitantului, în special de cerințele de la secțiunea 3.8 din același Ghid.

Anexa 9 a) la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranzitie Justă 2021 – 2027

Grilă de evaluare tehnico-financiară pentru apelurile dedicate sprijinirii pentru dezvoltarea microîntreprinderilor (cu excepția apelului dedicat ITI Valea Jiului)

	Criteriu	Punctaj maxim
A.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivului acțiunii/priorității/obiectivului PTJ	60
A1	Proiectul vizează domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 sau corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform ghidului solicitantului	10
	a) Proiectul se realizează într-unul dintre domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 și nu este exclus din domeniile de aplicare ale: - Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare; - Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se încadrează în activitățile cuprinse în Anexa I Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE. Instalațiile industriale existente inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii nu sunt eligibile în cadrul apelurilor de proiecte vizate de prezenta grilă. Pentru proiectele care îndeplinesc condițiile din Regulamentul 2139/2021 se vor avea în vedere prevederile specifice din Ghidul solicitantului.	10
	b) Proiectul nu vizează domeniile enumerate menționate la lit. a), dar se încadrează în domeniile din Strategia regională de dezvoltare inteligentă și nu este exclus de unul din actele normative aplicabile mai sus menționate.	5
	c) Proiectul se realizează într-unul dintre domeniile excluse de aria de aplicare a actelor normative menționate la litera a) și/sau implică investiții în instalațiile industriale existente, inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii menționate în Anexa I la Directiva 2003/87/CE.	0
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 criteriul A, subcriteriul A1, lit. c) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor. În cazul în care proiectul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate la pct. a), b) sau c) de mai sus, criteriul nu se aplică. În cadrul Ghidului solicitantului se va preciza modalitatea în care se va reflecta acest aspect în SMIS2021.</i>	
A2	Localizarea sediului social al aplicatului și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel	4
	a) În zona vizată de apel înainte de publicarea ghidului în consultare	4
	b) În zona vizată de apel după publicarea ghidului în consultare	2
	c) În afara zonei vizate de apel	0
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 criteriul A, subcriteriul A2, lit. c) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor. În cadrul Ghidului solicitantului se va preciza modalitatea în care se va reflecta acest aspect în SMIS2021.</i>	
A3	Utilizarea materiilor secundare/locale în fluxul de producție și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect	7
	a) Se are în vedere și se justifică în cadrul planului de afaceri utilizarea de materii prime secundare în fluxul de producție? Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune aferent. Pentru utilizarea de materii prime secundare (materii care provin din procese de reciclare). Proveniența va putea fi demonstrată, cu contracte comerciale cu furnizori de astfel de produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător și/sau prin oferte comerciale sau precontracte. Cantitatea de materii prime utilizate va fi în corelare cu activitățile desfășurate. De asemenea, solicitantul poate demonstra îndeplinirea acestui criteriu dacă își asumă preluarea materiilor prime secundare și reutilizarea acestora în regie proprie.	3
	b) Se are în vedere și se justifică în cadrul planului de afaceri utilizarea de materii prime locale (sursa unor materii prime utilizate în procesul productiv să fie din județ, iar acest aspect se va justifica și demonstra în cadrul secțiunii specifice din planul de afaceri).	2
	c) Presupunere un caracter inovativ prin inovare de produs și/sau serviciu și/sau proces?	2
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
A4	Localizarea investiției propuse a fi realizate în cadrul proiectului vizează:	4
	a) zonele defavorizate și/sau comunitățile marginalizate, inclusiv zone rurale marginalizate din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte	4
	b) în alte zone rurale din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte, cu excepția celor incluse în cadrul punctului a) de mai sus	2
	c) în restul ariei geografice vizate de apelul de proiecte	0
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Pentru apelul de proiecte ITI Valea Jiului acest criteriu nu se aplică, punctajul fiind transferat la calitatea planului de afaceri.</i>	
A5	Proiectul presupune crearea de noi locuri de muncă:	15
	a) >= 5 locuri de muncă nou create	15
	b) 4 locuri de muncă nou create	10
	c) 3 locuri de muncă nou create	5
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
A6	Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt, prioritar, avute în vedere pentru:	9

<p>a) Angajarea de persoane de persoane cu competențe necesare pentru categoria profesională operatori și asamblori</p> <p>Operatorii și asamblatorii operează și monitorizează mașini și echipamente industriale și agricole; conduc și operează trenuri și vehicule cu motor; asamblează piesele componentele produselor conform specificațiilor și procedurilor stricte. Ocuparea locurilor de muncă presupune în principal experiență cu mașinile industriale și înțelegerea funcționării și funcționalității mașinilor și echipamentelor industriale și agricole, precum și capacitatea de a face față operațiunilor repetitive executate de mașini și de a se adapta la inovațiile tehnologice. Cele mai multe locuri de muncă de operator de instalații și mașini, precum și locurile de muncă de asamblator necesită finalizarea primei etape de învățământ secundar, iar unele locuri de muncă pot necesita absolvenții de învățământ secundar. Tipurile de locuri de muncă vizate sunt reprezentate de foști mineri și lucrători în carieră; operatori de mașini de finisare, placare și vopsire a metalelor; operatori de mașini de țesut și de tricatat; operatori de mașini alimentare și produse conexe; operatori de instalații de prelucrare a lemnului și de fabricare a hârtiei; asamblatori de echipamente electrice și electronice; șoferi de autobuz și tramvai; etc."</p>	3
<p>b) Dacă se are în vedere punerea la dispoziție pentru angajarea prioritară de către persoanele angajate/care provin din activități economice ce provin dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție)</p>	3
<p>c) Pentru un minim de 30% din numărul de locuri de muncă propuse a fi create, solicitantul se angajează să le ocupe cu persoane din cel puțin una din categoriile diferite de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - femeile, - persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. 	3
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>A7 Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create prin proiect</p>	
<p>a) Proiectul include astfel de măsuri pentru minimum de 20% din persoanele angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create prin proiect.</p>	8
<p>b) Proiectul nu include astfel de măsuri.</p>	0
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>A8 Proiectul este promovat de o întreprindere a cărei acționariat este în procent de minim 50% format din femei? (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare)</p>	
<p>a) Proiectul este promovat de o întreprindere a cărei acționariat este în procent de minim 50% format din femei? (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare).</p>	4
<p>b) Proiectul nu este promovat de o întreprindere care îndeplinește condițiile de la lit. a).</p>	0
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>B. Capacitatea financiară a solicitantului</p>	
<p>B1 Raportul dintre cuantumul finanțării solicitate și cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior lansării apelului de proiecte - 2022</p>	
<p>a) <2</p>	8
<p>b) >= 2 și < 3</p>	6
<p>c) >= 3 și < 4</p>	4
<p>d) >= 4 și < 5</p>	2
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>B2 Rata rentabilității financiare, în anul fiscal anterior lansării apelului de proiecte - 2022 (Rezultat net / Capitaluri proprii)</p>	
<p>a) >= 15%</p>	7
<p>b) >= 10% și < 15%</p>	5
<p>c) >= 5% și < 10%</p>	3
<p>d) < 5%</p>	1
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>C. Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri</p>	
<p>C1 Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri</p>	
<p>a) Planul de afaceri nu pune în evidență riscuri semnificative pentru viabilitatea proiectului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - previziunea veniturilor este corelată cu operațiunea propusă, și susținută de analiza de piață și strategia de marketing și - previziunea cheltuielilor include toate cheltuielile necesare realizării operațiunii și operării acesteia, iar estimarea acestora este realistă și justificată pe bază de date și surse de încredere, fiind luată în considerare și estimarea corectă a impozitării în cazul în care în urma implementării proiectului se trece într-o altă categorie de întreprindere în conformitate cu prevederile Codului Fiscal. Fluxul de numerar net cumulativ al întreprinderii, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției. 	10
<p>b) Planul de afaceri pune în evidență riscuri semnificative pentru viabilitatea proiectului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deși indicatorii financiari depășesc plafoanele indicate, previziunea veniturilor nu este corelată cu operațiunea propusă rezultând supraestimări semnificative ale acestora și/sau sunt omise categorii de cheltuieli de operare semnificative și/sau anumite cheltuieli sunt subdimensionate fără ca estimarea acestora să fie justificată cu date/surse de încredere. Fluxul de numerar net cumulativ al întreprinderii, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției. 	0
<p><i>Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de la punctul a) va duce la acordarea de 0 puncte pentru acest subcriteriu și la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulativ obținut pentru restul criteriilor. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	

D	Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	15
D1	Proiectul include măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu	11
	a) utilizarea energiei din surse regenerabile prin montarea/ instalarea unor de sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru fluxul de producție, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri fotovoltaice/fototermice.	3
	b) utilizarea unor sisteme/instalații/echipamente de încălzire/răcire, climatizare, de ventilare mecanică și altele, în scopul reducerii consumului energetic din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, optimizând consumul instalațiilor și a fluxului tehnologic.	3
	c) măsuri pentru minimizarea la sursă a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/dezafectare/dezmembrare pentru creșterea gradului de recuperare, reutilizare și reciclare a deșeurilor rezultate (nu se refera la introducerea acestora în fluxul de producție).	2
	d) solicitantul deține o certificare EMAS / ISO 14001 validă la data depunerii cererii de finanțare.	2
	e) Proiectul respectă principiul DNSH, fiind prevăzute măsuri conform Orientării tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” RRF și conform Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (“Regulamentul privind taxonomia”), analizei DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 inclusă în cadrul ghidului solicitantului, cu excepția măsurilor prevăzute la punctele a-c de mai sus.	1
<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 la punctul e) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulativ obținut pentru restul criteriilor.</i>		
D2	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament pentru adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități (suplimentar/complementar fata de prevederile minime legale)	4
	a) Investiția include măsuri suplimentare față de minimul legal cu privire la asigurarea egalității de șanse și tratament sau a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în ceea ce privește accesul acestora la infrastructură și operarea de către acestea a echipamentelor și utilajelor.	4
	b) Investiția nu include măsuri suplimentare față de minimul legal cu privire la asigurarea egalității de șanse și tratament și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în ceea ce privește accesul acestora la infrastructură și operarea de către acestea a echipamentelor și utilajelor.	0
<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>		
TOTAL		100

<p>Notă privind Criteriul A3 c)</p> <p>Caracterul inovativ al investiției propuse:</p> <p>O inovație în afaceri este un produs/serviciu sau un proces de afaceri nou sau îmbunătățit (sau o combinație ale acestora) care diferă semnificativ de produsele sau procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus pe piață sau pus în uz de către firmă.</p> <p>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</p> <p>Pentru ca o idee, model, metodă sau prototip nou să fie considerată o inovație, trebuie implementat. Implementarea necesită organizațiilor să depună eforturi sistematice pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru cei ai organizației propriile procese și proceduri, sau către utilizatori externi pentru produsele sale. Cerința pentru implementarea este o caracteristică definitorie a inovației care o deosebește de invenții, prototipurii, idei noi etc.</p> <p>Cel puțin, inovațiile trebuie să conțină caracteristici care nu erau anterior puse la dispoziția utilizatorilor săi de către organizația relevantă. Aceste caracteristici pot fi sau nu nou pentru economie, societate sau o anumită piață. O inovație se poate baza pe produse și procese care erau deja utilizate în alte contexte, de exemplu în alte zone geografice sau piețele produselor. În acest caz, inovația reprezintă un exemplu de difuzie. Inovație difuzarea poate genera o valoare economică și socială substanțială și este, în consecință, importantă.</p> <p>În cele din urmă, implementarea nu este pasul final pentru o organizație inovatoare. Urmărire activitățile de revizuire a inovațiilor după implementarea lor pot duce la îmbunătățiri minore sau inovații radical noi, de ex. printr-o re-proiectare fundamentală sau îmbunătățiri majore. Unele dintre aceste eforturi ulterioare ar putea duce la inovații în sine.</p> <p>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale). Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere. Inovațiile de produs pot folosi cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.</p> <p>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producție și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. O inovare a procesului de afaceri este un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru unul sau mai multe funcții de afaceri care diferă semnificativ de activitatea anterioară a firmei proceselor și care a fost pus în uz în firmă. Tehnologiile și practicile digitale sunt răspândite în toate procesele de afaceri. Ele sunt folosite pentru a codifica procese și proceduri, pentru a adăuga funcții la procesele existente și pentru a stimula vânzarea de procese ca servicii. Implementarea inovațiilor în procesele de afaceri este prin urmare, adesea legată de adoptarea și modificarea tehnologiilor digitale. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață. (Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 4a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2018)“</p>	
<p>Notă privind criteriul A3 a)</p> <p>Zonele defavorizate identificate în conformitate cu Studiul Disparități teritoriale în România (2021), sau alte zone identificate la nivelul teritoriului (exemplu: strategii de dezvoltare județeană, strategii de dezvoltare locale aprobate).</p> <p>Comunitățile marginalizate în conformitate cu Atlasul comunităților marginalizate disponibil la data lansării apelurilor.</p> <p>Zone rurale marginalizate în conformitate cu Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România, disponibil la momentul lansării apelurilor.</p> <p>Având în vedere indisponibilitatea formei actualizate a Atlasul comunităților marginalizate se va utiliza forma existentă a documentului, disponibilă la data deschiderii apelurilor.</p> <p>Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului respectiv existent (https://www.mmunciri.ro/j33/images/Documente/Minister/F6_Atlas_Rural_RO_23Mar2016.pdf). De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecția a cererilor de finanțare.</p>	

Anexa 9 b) la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Grilă de evaluare tehnico-financiară pentru apelul dedicat sprijinirea pentru dezvoltarea microîntreprinderilor (pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului)

	Criteriu	Punctaj maxim
A.	Contribuția proiectului la realizarea obiectivului acțiunii/priorității/obiectivului PTJ	61
A1	Proiectul vizează prioritățile de dezvoltare economică în Strategia Valea Jiului, domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027, și corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform Ghidului solicitantului	10
	<p>a) Investiția vizează prioritățile de dezvoltare economică în Strategia Valea Jiului și se realizează într-unul dintre domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027, în conformitate cu justificările din cererea de finanțare și anexele la acestea și nu este exclus din domeniile de aplicare ale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentului UE 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului UE 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului UE 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare. <p>- Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se încadrează în activitățile cuprinse în Anexa I Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE.</p> <p>Instalațiile industriale existente inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii nu sunt eligibile în cadrul apelurilor de proiecte vizate de prezenta grilă. Pentru proiectele care îndeplinesc condițiile din Regulamentul 2139/2021 se vor avea în vedere prevederile specifice din Ghidul solicitantului.</p>	10
	b) Proiectul vizează prioritățile de dezvoltare economică în Strategia Valea Jiului și se realizează într-unul dintre domeniile identificate expres în cadrul Strategiei regionale de specializare inteligentă în conformitate cu justificările din cererea de finanțare și anexele la acestea și nu este exclus de unul din actele normative aplicabile mai sus menționate.	5
	c) Proiectul se realizează într-unul dintre domeniile excluse de aria de aplicare a actelor normative menționate la litera a) și/sau implică investiții în instalațiile industriale existente, inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii menționate în Anexa I la Directiva 2003/87/CE.	0
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 criteriul A, subcriteriul A1, lit. c) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor. În cazul în care proiectul nu se încadrează în niciuna dintre situațiile menționate la pct. a), b) sau c) de mai sus, criteriul nu se aplică. În cadrul Ghidului solicitantului se va preciza modalitatea în care se va reflecta acest aspect în SMIS2021.</i>	
A2	Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel	5
	a) În zona vizată de apel înainte de publicarea ghidului în consultare	5
	b) În zona vizată de apel după publicarea ghidului în consultare	2
	c) În afara zonei vizate de apel	0
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 criteriul A, subcriteriul A2, lit. c) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulat obținut pentru restul criteriilor. În cadrul Ghidului solicitantului se va preciza modalitatea în care se va reflecta acest aspect în SMIS2021.</i>	
A3	Acces la noi piețe și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect	6
	a) Proiectul are în vedere extinderea/ intrarea pe noi piețe externe sau interne	3
	b) Presupune un caracter inovativ prin inovare de produs și/sau serviciu și/sau proces sau activități care produc inovație în materia de servicii, produse și procese sau în materie de comercializare și organizare	3
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
A4	Utilizarea materiilor secundare/locale în fluxul de producție	5
	a) Se are în vedere și se justifică în cadrul planului de afaceri utilizarea de materii prime secundare în fluxul de producție? Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune aferent.	3
	Pentru utilizarea de materii prime secundare (materii care provin din procese de reciclare). Proveniența va putea fi demonstrată, cu contracte comerciale cu furnizori de astfel de produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător și/sau prin oferte comerciale sau precontracte. Cantitatea de materii prime utilizate va fi în corelare cu activitățile desfășurate. De asemenea, solicitantul poate demonstra îndeplinirea acestui criteriu dacă își asumă preluarea materiilor prime secundare și reutilizarea acestora în regie proprie.	
	b) Se are în vedere și se justifică în cadrul planului de afaceri utilizarea de materii prime locale (sursa unor materii prime utilizate în procesul productiv să fie din județ, iar acest aspect se va justifica și demonstra în cadrul secțiunii specifice din planul de afaceri)?	2
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
A5	Proiectul presupune crearea de noi locuri de muncă:	15
	a) >= 5 locuri de muncă nou create	15
	b) 4 locuri de muncă nou create	10
	c) 3 locuri de muncă nou create	5
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
A6	Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt, prioritar, avute în vedere pentru:	9

<p>a) Angajarea de persoane de persoane cu competențe necesare pentru categoria profesională operatori și asamblori</p> <p>Operatorii și asamblorii operează și monitorizează mașini și echipamente industriale și agricole; conduc și operează trenuri și vehicule cu motor; assemblează piesele componentele produselor conform specificațiilor și procedurilor stricte. Ocuparea locurilor de muncă presupune în principal experiență cu mașinile industriale și înțelegerea funcționării și funcționalității mașinilor și echipamentelor industriale și agricole, precum și capacitatea de a face față operațiunilor repetitive executate de mașini și de a se adapta la inovațiile tehnologice. Cele mai multe locuri de muncă de operator de instalații și mașini, precum și locurile de muncă de asamblator necesită finalizarea primei etape de învățământ secundar, iar unele locuri de muncă pot necesita absolvirea de învățământ secundar. Tipurile de locuri de muncă vizate sunt reprezentate de foști mineri și lucrători în carieră; operatori de mașini de finisare, placare și vopsire a metalelor; operatori de mașini de țesut și de tricatat; operatori de mașini alimentare și produse conexe; operatori de instalații de prelucrare a lemnului și de fabricare a hârtiei; asamblatori de echipamente electrice și electronice; șoferi de autobuz și tramvai; etc."</p>	3
<p>b) Dacă se are în vedere punerea la dispoziție pentru angajarea prioritară de către persoanele angajate/care provin din activități economice ce provin dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi).</p>	3
<p>c) Pentru un minim de 30% din numărul de locuri de muncă propuse a fi create, solicitantul se angajează să le ocupe cu persoane din cel puțin una din categoriile diferite de mai jos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tinerii cu vârsta de până la 29 ani, • persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, • femeile • persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. 	3
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>A7 Măsurile de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create prin proiect</p>	8
<p>a) Proiectul include astfel de măsuri pentru minimum de 20% din persoanele angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create</p>	8
<p>b) Proiectul nu include astfel de măsuri</p>	0
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>A8 Proiectul este promovat de o întreprindere a cărei acționariat este în procent de minim 50%? (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare)</p>	3
<p>a) Proiectul este promovat de o întreprindere a cărei acționariat este în procent de minim 50% format din femei? (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare)</p>	3
<p>b) Proiectul nu este promovat de o întreprindere care îndeplinește condițiile de la lit. a)</p>	0
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>B. Capacitatea financiară a solicitantului</p>	
<p>B1 Raportul dintre cuantumul finanțării solicitate și cifra de afaceri înregistrată în anul fiscal anterior lansării apelului de proiecte - 2022</p>	
<p>a) < 2</p>	8
<p>b) >= 2 și < 3</p>	6
<p>c) >= 3 și < 4</p>	4
<p>d) >= 4 și < 5</p>	2
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>B2 Rata rentabilității financiare, în anul fiscal anterior lansării apelului de proiecte - 2022 (Rezultat net / Capitaluri proprii)</p>	
<p>a) >= 15%</p>	7
<p>b) >= 10% și < 15%</p>	5
<p>c) >= 5% și < 10%</p>	3
<p>d) < 5%</p>	1
<p><i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i></p>	
<p>C. Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri</p>	
<p>C1 Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri</p>	
<p>a) Planul de afaceri nu pune în evidență riscuri semnificative pentru viabilitatea proiectului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - previziunea veniturilor este corelată cu operațiunea propusă, și susținută de analiza de piață și strategia de marketing și - previziunea cheltuielilor include toate cheltuielile necesare realizării operațiunii și operării acesteia, iar estimarea acestora este realistă și justificată pe bază de date și surse de încredere, fiind luată în considerare și estimarea corectă a impozitării în cazul în care în urma implementării proiectului se trece într-o altă categorie de întreprinderi în conformitate cu prevederile Codului Fiscal. Fluxul de numerar net cumulativ al întreprinderii, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor este pozitiv pe toată durata de analiză a investiției. 	9
<p>b) Planul de afaceri pune în evidență riscuri semnificative pentru viabilitatea proiectului, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deși indicatorii financiari depășesc plafoanele indicate, previziunea veniturilor nu este corelată cu operațiunea propusă rezultând supraestimări semnificative ale acestora și/sau sunt omise categorii de cheltuieli de operare semnificative și/sau anumite cheltuieli sunt subdimensionate fără ca estimarea acestora să fie justificată cu date/ surse de încredere. Fluxul de numerar net cumulativ al întreprinderii, în condițiile unei estimări detaliate, fundamentate, realiste a cheltuielilor și veniturilor prezintă valori negative oricând pe durata de analiză a investiției. 	0

	<i>Neîndeplinirea uneia dintre cerințele de la punctul a) va duce la acordarea de 0 puncte pentru acest subcriteriu și la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulativ obținut pentru restul criteriilor. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
D	Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	15
D1	Proiectul include măsuri de dezvoltare durabilă care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu	11
	a) utilizarea energiei din surse regenerabile prin montarea/ instalarea unor de sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru fluxul de producție, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri fotovoltaice/fototermice.	3
	b) utilizarea unor sisteme/instalații/echipamente de încălzire/răcire, climatizare, de ventilare mecanică și altele, în scopul reducerii consumului energetic din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră, optimizând consumul instalațiilor și a fluxului tehnologic.	3
	c) măsuri pentru minimizarea la sursă a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/dezafectare/dezmembrare pentru creșterea gradului de recuperare, reutilizare și reciclare a deșeurilor rezultate (nu se refera la introducerea acestora în fluxul de producție).	2
	d) solicitantul deține o certificare EMAS / ISO 14001 validă la data depunerii cererii de finanțare.	2
	e) Proiectul respectă principiul DNSH, fiind prevăzute măsuri conform Orientării tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” RRF și conform Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 (“Regulamentul privind taxonomia”), analizei DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027, cu excepția măsurilor prevăzute la punctele a-c de mai sus.	1
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare. Punctarea cu 0 la punctul e) va conduce la respingerea cererii de finanțare, indiferent de numărul total de puncte cumulativ obținut pentru restul criteriilor.</i>	
D2	Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament pentru adaptarea infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități	4
	a) Investiția include măsuri suplimentare față de minimul legal cu privire la asigurarea egalității de șanse și tratament și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în ceea ce privește accesul acestora la infrastructură și operarea de către acestea a echipamentelor și utilajelor.	4
	b) Investiția nu include măsuri suplimentare față de minimul legal cu privire la asigurarea egalității de șanse și tratament și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, în ceea ce privește accesul acestora la infrastructură și operarea de către acestea a echipamentelor și utilajelor.	0
	<i>Punctajul în cadrul acestui subcriteriu nu este cumulativ. Nu se acordă punctaje intermediare.</i>	
	TOTAL	100

Notă privind Criteriul A3 b)

Caracterul inovativ al investiției propuse:

O inovație în afaceri este un produs/serviciu sau un proces de afaceri nou sau îmbunătățit (sau o combinație ale acestora) care diferă semnificativ de produsele sau procesele de afaceri anterioare ale firmei și care a fost introdus pe piață sau pus în uz de către firmă.

Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Pentru ca o idee, model, metodă sau prototip nou să fie considerată o inovație, trebuie implementat. Implementarea necesită organizațiilor să depună eforturi sistematice pentru a se asigura că inovația este accesibilă potențialilor utilizatori, fie pentru cei ai organizației propriile procese și proceduri, sau către utilizatori externi pentru produsele sale. Cerința pentru implementarea este o caracteristică definitorie a inovației care o deosebește de invenții, prototipuri, idei noi etc.

Cel puțin, inovațiile trebuie să conțină caracteristici care nu erau anterior puse la dispoziția utilizatorilor săi de către organizația relevantă. Aceste caracteristici pot fi sau nu pentru economie, societate sau o anumită piață. O inovație se poate baza pe produse și procese care erau deja utilizate în alte contexte, de exemplu în alte zone geografice sau piețele produselor. În acest caz, inovația reprezintă un exemplu de difuzie. Inovație difuzarea poate genera o valoare economică și socială substanțială și este, în consecință, importantă.

În cele din urmă, implementarea nu este pasul final pentru o organizație inovatoare. Urmărire activitățile de revizuire a inovațiilor după implementarea lor pot duce la îmbunătățiri minore sau inovații radical noi, de ex. printre proiectare fundamentală sau îmbunătățiri majore. Unele dintre aceste eforturi ulterioare ar putea duce la inovații în sine.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale). Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere. Inovațiile de produs pot folosi cunoștințe sau tehnologii noi sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații de cunoștințe sau tehnologii existente.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producție și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. O inovare a procesului de afaceri este un proces de afaceri nou sau îmbunătățit pentru unul sau mai multe funcții de afaceri care diferă semnificativ de activitatea anterioară a firmei proceselor și care a fost pus în uz în firmă. Tehnologiile și practicile digitale sunt răspândite în toate procesele de afaceri. Ele sunt folosite pentru a codifica procese și proceduri, pentru a adăuga funcții la procesele existente și pentru a stimula vânzarea de procese ca servicii. Implementarea inovațiilor în procesele de afaceri este prin urmare, adesea legată de adoptarea și modificarea tehnologiilor digitale. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.

(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 4a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2018)"

Anexa 10 la Ghidul Solicitantului - pentru acțiunea „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 – 2027

Grila de verificare în etapa de contractare

Nr. crt.	Criteriu verificare	Da/Nu/Nu este cazul	Observații
A	Existența și conformitatea documentelor obligatorii solicitate pentru etapa de contractare		
1	În cazul în care cererile de finanțare implică realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire, se va depune acest document, în termen de valabilitate și emis pentru obiectivele de investiție corespunzătoare ale proiectului		<p>Dacă împreună cu cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, emisă pentru solicitant pentru obiectivul de investiții vizat de cererea de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia.</p> <p>În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare, după caz.</p> <p>În cazul în care, din cuprinsul autorizației de construire nu rezultă aceste elemente în clar și/sau imobilele pentru care sunt autorizate lucrările de construire, AMPTJ/OIPTJ își rezervă dreptul de a solicita documentele care demonstrează</p>

		<p>drepturile reale principale solicitate în conformitate cu prevederile prezentului ghid.</p> <p>În cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va depune în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, contractul urmând a fi semnat sub condiție rezolutorie de a cărei îndeplinire depinde acordarea finanțării (potrivit art. 6 alin (11) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare).</p>
2	<p>Pentru apelurile de proiecte noi, acolo unde cererile de finanțare nu implică realizarea de lucrări care necesită autorizație de construire, solicitantul va depune în etapa de contractare documentele care atestă drepturile asupra imobilelor afectate de implementarea proiectului solicitate prin Ghidul solicitantului.</p>	<p>Documentele respective sunt cele care conform prevederilor legale în vigoare fac dovada dreptului invocat în patrimoniul solicitantului.</p> <p>Astfel se va depune, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oricare dintre actele admise de lege ce atestă dreptul de proprietate și celelalte drepturile reale principale (dreptul de superficie; dreptul de uzufruct; dreptul de uz; dreptul de administrare; dreptul de concesiune; dreptul de folosință) - copie act de proprietate /donație/ contract de superficie/ contract de uzufruct/ contract de concesiune/contract de folosință/ pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului, etc. – Extrase de carte funciară pentru informare emise cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea acestora prin MYSMIS. <p>În cazul în care în cadrul unui proiect există atât obiective de investiție pentru care este depusă autorizația de construire cât și alte obiective de investiție pentru care acest document nu</p>

			<p>este încă emis, se vor avea în vedere documentele menționate atât la pct. 1, cât și la pct. 2.</p> <p>Neclarificarea drepturilor reale/de creanță solicitate prin prezentul ghid, în termenele stabilite de acesta și precizate în solicitările de clarificări, conduce la respingerea proiectului de la finanțare.</p>
3	Declarațiile pe proprie răspundere actualizate		Se vor verifica declarațiile pe propria răspundere actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare.
4	Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile și eventuale cheltuieli neprevăzute, inclusiv TVA acolo unde este cazul, precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului)		Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, inclusiv TVA acolo unde este cazul, precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil)
5	Certificarea EMAS (Sistemul European de Management de Mediu și Audit) ori alternativ ISO 14.001, dacă este cazul		Solicitantul deține o certificare EMAS / ISO 14001 validă la data depunerii cererii de finanțare.
6	Planul de monitorizare a proiectului		Se va avea în vedere modelul din Anexa 8 la Ghidul solicitantului.
7	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare		<p>Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.</p> <p>Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare</p>
8	Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat		Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în

			<p>termenul de valabilitate. Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AMPTJ/OIPTJ nu va solicita certificatele și va realiza verificările conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.</p>
9	Certificatul de cazier fiscal al solicitantului		<p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AMPTJ/OIPTJ nu va solicita certificatul și va realiza verificările conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare</p>
10	Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului		<p>Se va verifica existența certificatului de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AMPTJ/OIPTJ nu va solicita certificatul și va realiza verificările conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare</p>
11	Actul de împuternicire pentru semnare contract, dacă este cazul		<p>Documentul este obligatoriu doar în cazul împuternicirii pentru semnarea contractului de finanțare.</p>

12	Alte documente (se vor preciza punctual, după caz)		În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AMPTJ/OI PTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.
B	Respectarea condițiilor de eligibilitate		
B.1	Eligibilitatea solicitantului		
1	Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, după caz		Documente justificative: Act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC – se va interoga pe baza CUI solicitant (după caz).
2	Societatea a fost înființată cel târziu la data de 31 decembrie 2021 și nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare (2023) și în anul fiscal anterior (2022), în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)		<p>Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Registrului Comerțului.</p> <p>Certificatul ONRC asigură opozabilitatea informațiilor față de terți, iar situația statutară a întreprinderii va fi analizată în funcție de opozabilitatea informațiilor din documentele ONRC. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare.</p> <p>Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.</p> <p>În situația în care, este posibilă obținerea documentului de către AM/OI certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.</p>

3	Societatea a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare (2022)	<p>Certificatul constatator ONRC – se va interoga pe baza CUI solicitant (după caz)</p> <p>Profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a societății. Criteriul se menține și în etapa de contractare dacă intervine pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare încheierea unui nou an fiscal.</p>
4	Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor în sensul prevederilor art. 4, alin. (1) lit.a) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Anexei I Definiția IMM-urilor la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, atât la data solicitării finanțării (i.e. data depunerii cererii de finanțare), cât și la data acordării finanțării (i.e. data semnării contractului de finanțare).	<p>În conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 651/2014, în funcție de numărul mediu anual de salariați și de cifra de afaceri anuală netă sau de activele totale pe care le dețin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - microîntreprindere are mai puțin de 10 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei. <p>Se va analiza Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprindere, pe baza datelor actualizate în etapa de contractare.</p> <p>Se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria IMM-urilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partenere și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii.</p> <p>Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare, aprobate de adunarea</p>

			<p>generală a acționarilor sau asociaților conform art. 6 alin (1) din Legea nr. 346/2004.</p> <p>Este riscul solicitantului în cazul în care condițiile nu sunt menținute, acesta devenind neeligibil pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel, inclusiv în cazul în care se schimbă încadrarea în întreprindere mică/mijlocie/mare.</p> <p>De asemenea, în cazul în care în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un an fiscal, solicitantul va actualiza informațiile legate de situațiile financiare, încadrarea în diferitele categorii de întreprinderi.</p> <p>Menținerea încadrării în categoria microîntreprindere este obligatorie până la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv semnarea contractului de finanțare.</p>
5	<p>Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprindere identifică întreprinderile partenere și legate, după caz, iar datele cumulate sunt calculate în mod corespunzător, luând în considerare datele întreprinderilor partenere și legate</p> <p>Dacă solicitantul formează o întreprindere unică cu alte întreprinderi, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, acestea sunt identificate în mod corespunzător în Cererea de finanțare în secțiunea ce cuprinde informații referitoare la entitatea juridică</p>		<p>Se va analiza corectitudinea completării Declarației privind încadrarea în categoria microîntreprindere, pe baza datelor actualizate în etapa de contractare și a Formularului Reguli și principii aplicabile privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor.</p>
6	<p>Dacă solicitantul și întreprinderile cu care acesta formează o întreprindere unică, în sensul Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, au beneficiat de ajutoare de stat (inclusiv ajutoare de minimis) în ultimii 3 ani fiscali (ultimii 2 ani fiscali înainte de data</p>		

	depunerii cererii de finanțare și în anul curent depunerii cererii de finanțare), acestea sunt detaliate corespunzător în secțiunea referitoare la finanțări anterioare/asistență acordată anterior.		
7	Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte		Condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte este considerată respectată, în cadrul etapei de evaluare, selecție și contractare, prin verificarea numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/ exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care a fost încheiat un exercițiu financiar în perioada procesului menționat. Dacă în anul fiscal care se încheie pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare numărul mediu de salariați de minim 1 nu este menținut, proiectul se respinge de la finanțare.
8	Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.		<p>În etapa de contractare, solicitantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> scrisoarea de confort angajantă (emisă de o instituție bancară) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului. Prevederea trebuie interpretată în sensul demonstrării capacității solicitantului de a asigura toate contribuțiile acestuia asociate cheltuielilor eligibile și neeligibile în conformitate cu bugetul proiectului; solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în

			<p>cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite.</p> <p>De asemenea, solicitantul trebuie să dispună de resursele necesare asigurării cheltuielilor eligibile, neeligibile, costurile suplimentare ce pot fi generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.</p> <p>Sustenabilitatea financiară a investiției trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri – calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toata durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte.</p>
9	Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere în conformitate cu Declarația unică		<p>Pe lângă situațiile de excludere din Declarația unică se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MYSMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz.</p>
10	Demonstrarea drepturilor reale principale asupra imobilului, obiect al proiectului identificat ca locul de implementare a proiectului, necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile		<p>Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile identificate ca loc de implementare a proiectului sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute la secțiunea 7.4 a Ghidului solicitantului.</p> <p>Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat,</p>

		<p>respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.</p> <p>Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PTJ¹.</p> <p>În conformitate cu prevederile Codului Civil, art. 551 drepturile reale principale sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dreptul de proprietate; 2. dreptul de superficie; 3. dreptul de uzufruct; 4. dreptul de uz; 5. dreptul de abitație; 6. dreptul de servitute; 7. dreptul de administrare; 8. dreptul de concesiune; 9. dreptul de folosință; 10. drepturile reale de garanție; 11. alte drepturi cărora legea le recunoaște acest caracter. <p>Aceste aspecte trebuie coroborate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcție pentru posibilitatea de a obține autorizația de</p>
--	--	---

¹ Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

			<p>construire pentru obiectivele proiectelor, acolo unde este cazul.</p> <p>În plus, imobilul (teren și/sau clădiri) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.</p>
B.2	Eligibilitatea proiectului		
1	<p>Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid</p>		<p>Proiectele vor contribui la diversificarea economică durabilă în județele vizate de PTJ, prin susținerea proiectelor ce creează și mențin locuri de muncă, valorificând potențialul economic al județelor în conformitate cu Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă.</p> <p>Locurile de muncă nou create trebuie să fie de calitate, durabile, să vizeze cu prioritate încadrarea persoanelor direct afectate de tranziție sau aparținând grupurilor vulnerabile (lucrători în economia informală, tineri, femei, reprezentanți ai minorităților etnice, persoane cu handicap).</p> <p>Locurile de muncă nou create trebuie să fie direct legate de investiția finanțată și trebuie menținute pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la plata finală în cadrul proiectului</p> <p>În cadrul evaluării tehnice și financiare, se acordă punctaj suplimentar pentru crearea a 3 sau mai multe locuri de muncă.</p> <p>Investiția contribuie la realizarea unei tranziții juste, inclusiv prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Persoanele vizate pot</p>

			<p>fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.</p> <p>În acest sens, beneficiarul unui proiect care include crearea de locuri de muncă va avea obligația de a consulta AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.</p> <p>Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.</p>
2	Domeniul de activitate în care se realizează investiția - Solicitantul are domeniul de activitate eligibil vizat de proiect, înscris în obiectul de activitate		La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de proiect, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
3	Domeniul de activitate în care se realizează investiția - Solicitantul are domeniul de activitate eligibil vizat de proiect, autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a		La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de

	<p>proiectului, cu excepția cazului în care cererea de finanțare presupune înființarea unui sediu secundar ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului</p>		<p>proiect, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.</p> <p>Domeniul/domeniile de activitate trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului. Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.</p>
4	<p>Proiectele nu includ activități care au făcut parte dintr-o operațiune care este relocată în conformitate cu art. 66 sau care ar constitui un transfer al unei activități productive în conformitate cu articolul 65 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare</p>		<p>Relocare înseamnă transferul unei activități identice sau similare sau a unei părți a acesteia de la o unitate a uneia dintre părțile contractante la Acordul privind SEE (unitatea inițială) către unitatea unei alte părți contractante la Acordul privind SEE unde are loc investiția care beneficiază de ajutor (unitatea care beneficiază de ajutor). Există un transfer în cazul în care produsul sau serviciul de la unitatea inițială și de la unitatea care beneficiază de ajutor au cel puțin parțial aceleași scopuri, îndeplinesc cerințele sau necesitățile aceluiași tip de clienți și se pierd locuri de muncă în activități identice sau similare la una din unitățile inițiale ale beneficiarului din SEE.</p> <p>Această prevedere se aplică la nivel de "grup" (în cazul în care beneficiarul face parte dintr-un grup de firme, i.e. grup de întreprinderi legate, în conformitate cu prevederile Legii 346/2004).</p>
5	<p>Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare</p>		<p>Aviz pentru proiect din partea AD ITI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030</p>

6	Proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului, dacă este cazul		Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01)
7	Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia		Se va verifica declaratia solicitantului si situatia avizelor motivate de la nivelul AM PTJ
B3 Eligibilitatea activităților			
1	<p>Activitățile din cadrul proiectului NU se realizează într-unul dintre domeniile excluse de aria de aplicare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare; - Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se în cadreează în activitățile cuprinse în Anexa I Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE. <p>și/sau NU implică investiții în instalațiile industriale existente, inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii menționate în Anexa I la Directiva 2003/87/CE.</p>		<p>Se va verifica faptul că activitățile din cadrul proiectului NU se realizează într-unul dintre domeniile excluse de aria de aplicare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare; - Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027 sau nu se în cadreează în activitățile cuprinse în Anexa I Directiva 2003/87/CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE <p>și/sau NU implică investiții în instalațiile industriale existente, inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii menționate în Anexa I la Directiva 2003/87/CE.</p>

			Încadrarea uneia dintre activități în unul dintre domeniile excluse și/sau implică investiții în instalațiile industriale existente, inclusiv cele vizate de sistemul Uniunii de comercializare a certificatelor de emisii menționate în Anexa I la Directiva 2003/87/CE va conduce la respingerea cererii de finanțare
2	Investiția ce face obiectul cererii de finanțare nu constă în simpla înlocuire a unor active		
3	Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/modernizare/extindere) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare		
4	Conform declarației unice, locul de implementare este adecvat pentru realizarea proiectului		
5	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele minime și maxime aplicabile apelului de proiecte		
6	Intensitatea ajutorului de minimis nu depășește limita maximă aplicabilă, potrivit prevederilor Ghidului solicitantului (90%)		

7	<p>Pct. 5.4.2 din Ghidul solicitantului:</p> <p>a) Sunt respectate plafoanele pentru cheltuieli eligibile, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu, punctate în cadrul evaluării tehnice și financiare, în procent de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului -valoarea eligibilă a activelor necorporale nu poate depăși 15% din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului. <p>Pct. 5.4.4 din Ghidul solicitantului:</p> <p>b) Cheltuielile indirecte eligibile reprezintă 7 % din costurile directe eligibile – cost simplificat aplicat fiecărei categorii de cheltuieli și distinct pe fiecare contract</p>		
8	<p>Conform declarației unice, proiectul respectă legislația națională și comunitară în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă, eficiență energetică, imunizare la schimbările climatice.</p>		
C	Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute în Declarația unică – Secțiunea B		
1	<p>Conform Declarației unice, Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația națională, respectiv Ghidul solicitantului, menționate în Declarația unică – secțiunea B</p>		<p>1. Solicitantul nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:</p> <p>a. Se află în stare de faliment/ insolvență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în procedurile anterior menționate), și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare</p>

		<p>în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;</p> <p>b. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a.;</p> <p>c. Este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de minimis ce nu a fost deja executată și creanța nu a fost integral recuperată, anexându-se dovezi în acest sens;</p> <p>d. Este în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) din regulament și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva nr. 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar
--	--	---

		<p>„capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.</p> <p>ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la art. 21 alin (3) litera (b) din regulament și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva nr. 2013/34/UE.</p> <p>iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.</p> <p>iv. În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani: 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.</p> <p>e. A fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni</p>
--	--	---

			referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
2	Conform Declarației unice, reprezentantul legal al Solicitantului nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația națională, respectiv Ghidul solicitantului, menționate în Declarația unică – secțiunea B		<p>2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal al solicitantului nu se află în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:</p> <p>a. este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare selecție, contractare și implementare a proiectului;</p> <p>b. se află în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PTJ;</p> <p>c. se află în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare și selecție a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PTJ;</p> <p>d. a suferit condamnări definitive în cauze referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora</p> <p>e. nu se află în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare, respectiv:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> i. nu este rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; ii. nu este controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849; iii. nu controlează, direct sau indirect, filialele sau nu dețin unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și iv. nu exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.
--	--	--	--

CONTRACT DE FINANȚARE

(Model-cadru)

I. Părțile

[Persoana juridică] în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul , cu sediul în str. , nr. , localitatea , județul , România, cod postal , telefon: , fax: , poștă electronică: , cod fiscal , reprezentat legal prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) , **denumit în cele ce urmează AM**

și

<dacă este cazul/aplicabil, prin raportare la funcțiile delegate /dacă nu sunt delegate către OI atribuții în ceea ce privește contractarea>

[Persoana juridică] în calitate de **Organism Intermediar** pentru Programul , cu sediul în str. , nr. , localitatea , județul , România, cod postal , telefon: , fax: , poștă electronică: , cod fiscal , reprezentat legal/împuternicit prin (persoana fizică, nume, prenume, funcția deținută) , pe de o parte, **denumit în cele ce urmează OI**,

și

[Persoana juridică] , cod de identificare fiscal , înregistrată la sub nr. /..... /..... , cu sediul în localitatea , str. nr. , sector/județul , România, telefon , fax , poștă electronică , reprezentată legal/împuternicit prin (funcția deținută), identificat prin , **în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumit în continuare Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

II. (1) - În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- (a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- (b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- (c) Termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (d) Termenul ”beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 9 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- (e) Termenul de ”destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 18 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- (f) Termenul de ”relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2, punctul 27 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060;
- (g) Termenul ”lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art.2 alin. (4) litera q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru

perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

- (h) În înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimerterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- (i) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- (j) Acolo unde este cazul, în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin "beneficiar" se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și partenerii);
- (k) În înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- (l) În înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenul (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
 - i. Când termenul este stabilit pe luni el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
 - ii. Când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iii. Când termenul este stabilit atât pe luni cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la litera i., iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
 - iv. Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează.
- (m) În înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

II. (2) - Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

II. (3) -Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul contractului de finanțare

- (1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către, pentru implementarea proiectului cod SMIS: intitulat: ".....", denumit în continuare Proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, împreună cu anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, împreună cu anexele care fac parte din acesta, cu legislația europeană și națională aplicabilă.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Articolul 2 – Durata contractului

- (1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte, respectiv de la data semnării de către AM/OI, după ce acesta a fost semnat, în prealabil, de către Beneficiar/Liderul de parteneriat.
- (2) Perioada de implementare a proiectului este de _____luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv între data de ___[z/l/a]___ și ___[z/l/a]___, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - *Modificări și completări*, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către AM/OI până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului, așa cum este definit la prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar în contractul de finanțare. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:
- să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 3 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
 - să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- (6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8, alin (2) lit. k), l), m), din Regulamentul (UE) nr. 2021/1056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Clauze Specifice /Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract.
- (7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat/ă caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin (5) – (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Articolul 3 – Valoarea contractului de finanțare

- (1) Valoarea totală a contractului este de LEI (valoarea în litere), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil¹	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)		
1 = 2+ 3+4	2	2¹	3	3¹	4	4¹	5	6=1+5

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de LEI (valoarea în litere), echivalentă cu % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10, alin. (8).
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor care se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021.
- (5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/sub-activități din cererea de finanțare, după caz.

¹ TVA care nu se incadrează în prev. Art. 9, alin (1) sau (2) din HG. nr. 873/2022

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă;
 - (b) Ghidul Solicitantului;
 - (c) Prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin excepție, cheltuielile indirecte, așa cum sunt definite în Ghidul Solicitantului la cap. 5.4.4 vor fi rambursate prin raportare la valoarea cheltuielilor eligibile directe autorizate și rata forfetară aplicabilă.
- (3) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată care constituie Anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.
- (4) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (5) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată. Acest drept subzistă și în situația în care neconformitățile/abaterile în cauză nu au fost sesizate cu ocazia încheierii actelor adiționale și, respectiv, notificărilor de modificare a contractului de finanțare.

Articolul 5 – Mecanismul prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

Articolul 6 – Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar/Liderul de parteneriat și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, răspund de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Autorizarea cheltuielilor/efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, care constituie Anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși perioada de 31 decembrie 2029.

Articolul 7 – Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, au responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul/Liderul de parteneriat și Partenerii, după caz, are/au responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare, după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2, alin (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu au început în termen de 2 luni de la data specificată la art. 2, alin (2), AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere a AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Ceilalți Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- (5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii se va/vor asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.
- (9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8) – (10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin (3) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021/SMIS2021+ toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.
- (13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 al prezentului contract de finanțare și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- (15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/ achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.
- (16) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (17) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare, și după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.
- (18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii Rapoartelor de progres și a documentelor justificative care îl însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4) al prezentului contract de finanțare.
- (19) Beneficiarul are obligația de a încărca, în sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție.
- (20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și în Ghidul Solicitantului, detaliate în Condițiile Specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
- (22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.
- (23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare, exclusiv prin intermediul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format tipărit, prin poștă și/sau electronic, prin email, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ sau de la încetarea forței majore.
- (27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI.
- (29) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde acțiuni de relocare, precum să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de

sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotecii asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

- (31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/ durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2, alin (5) - (6) al prezentului contract de finanțare.
- (32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.
- (34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența precum și prezentarea documentelor în legătura cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente numai prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
- (35) Beneficiarul suportă din bugetul propriu sumele rezultate din corecțiile financiare provenind din erori extrapolate identificate de către structurile de control/audit.
- (36) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (37) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art.3, alin.(6) din Directiva (UE) nr. 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.
- (38) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii (după caz) au obligația de a notifica AM/OI în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca "întreprindere în dificultate" și altele asemenea.
- (39) Beneficiarul are obligația să se asigure că se respectă principiul "de a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do not significantly harm" engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.
- (40) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii are/au responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări)

- (41) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.
- (42) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții pentru care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.
- (43) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- (44) Beneficiarul are obligația să prevadă în contractele de achiziție aferente, clauze privind obligația contractorilor de a transmite AM/OI, lunar, în termen de 15 zile de la finalizarea lunii, pe toată durata de execuție a contractelor de achiziție de lucrări, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, informații care permit generarea de către sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de rapoarte privind stadiul fizic și valoric realizat, comparativ cu cel programat, „Curba S” a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate.
- (45) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor alin. (43) - (44).

(pentru proiectele implementate în cadrul ITI)

- (46) În cazul proiectelor implementate în zona Investiției Teritoriale Integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+ și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/ recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021/SMIS2021+.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevăd alte termene.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare și *cererii de finanțare* aprobate și a *Planului de monitorizare* în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.
- (8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.
- (10) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul, prin MySMIS2021/ SMIS2021+, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu beneficiarul, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/ cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.
- (12) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.
- (13) AM/OI are obligația de a informa beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.
- (14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează AM/OI, se constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, AM/OI are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.
- (16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă conform termenelor prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13 al prezentului contract de finanțare.
- (17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 – Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional încheiat în aceleași condiții de legalitate și valabilitate ca și contractul de finanțare.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, o dată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Modificarea planului de monitorizare a proiectului, temeinic justificată, se realizează, prin act adițional.
- (6) Modificarea duratei de implementare, temeinic justificată, se realizează prin act adițional, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.
- (7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar/Lider de parteneriat și parteneri pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.
(Dacă este cazul, se poate adăuga)
Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 3(trei) luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.
- (8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional. În cazul în care propunerea de modificare trimisă de Beneficiar nu este aprobată de AM/OI, respectivele cheltuieli efectuate de beneficiar nu vor fi considerate eligibile de către AM/OI.
- (9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, respectiv de către AM/OI, după ce a fost semnat în prealabil de către Beneficiar/Lider de parteneriat. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al Solicitanților/Beneficiarilor.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:
 - (a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzută la art. 3, alin (3);
 - (b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului, în următoarele situații:

- (a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului; schimbarea contului special deschis pentru proiect;
 - (b) înlocuirea reprezentantului legal;
 - (c) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus/FTJ;
 - (d) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.
- (12) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage după sine imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.
- (13) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.
- (14) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect după caz;
 - (b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) înlocuirea managerului de proiect;
 - (e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
 - (f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - (g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - (h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumul finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - (i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare.
 - (j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului în cazul proiectelor finanțate din Fondul Social European Plus/ FTJ.
- (15) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzută la alin (13) se realizează de către AM/OI, în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin Informare privind aprobarea/respingerea Notificării, prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a Notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (16) Notificarea prevăzută la alin (14) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (15). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii Notificării de către AM/OI. Respingerea Notificării trebuie comunicată beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (15).

Articolul 11 – Conflictul de interese și incompatibilități

- (1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.
- (2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate, și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

- (3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.
- (4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- (6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- (7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.
- (8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.
- (9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau sunt posibile să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile prezentului contract se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.
- (5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuieli constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 13 – Monitorizare și raportare

- (1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:
 - (a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;

- (b) prin verificarea Rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiul îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
 - (c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
 - (d) prin vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat au obligația de a asigura sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, după caz.
- (3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență trimestrială în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.
 - (4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.
 - (5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.
 - (6) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, AM/OI poate verifica stadiul de execuție a lucrărilor prin analizarea rapoartelor privind stadiul fizic și valoric, comparativ cu cel programat, curba S a evoluției financiare și progresul fizic, în corelare cu graficele fizice și valorice de execuție a lucrărilor actualizate, generate de MySMIS2021/SMIS2021+ în baza informațiilor lunare transmise de beneficiari și/sau contractori/subcontractori.
 - (7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.
 - (8) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere și aplică acțiuni și măsuri consolidate de monitorizare, în funcție de riscurile identificate, pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
 - (9) În situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM/OI adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată care sunt detaliate în Condițiile specifice ale prezentului contract de finanțare.
 - (10) În completarea măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.
 - (11) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuată la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.
 - (12) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.
 - (13) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:
 - (a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererilor de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74, alin (1) lit. b din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
 - (b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
 - (c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cererii sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
 - (d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

² Aceste prevederi sunt detaliate în clauzele specifice.

- (e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021;
 - (f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile.
- (14) Măsurile corective specificate la alin. (13) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în clauzele specifice ale contractului de finanțare.
- (15) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întâzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și art. 38 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte cazul de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.
- (6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin Decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.
- (7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

Articolul 15 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:
 - (a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
 - (b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate inexacte/nu corespund realității;
 - (c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;

- (d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13, alin (13), lit. e) și alin (15) din prezentul contract de finanțare;
- (f) beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- (g) în condițiile specificate la art. 14, alin. (23) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

<pentru proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză>

- (h) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023;
- (i) beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (37) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false.

Pt. Proiecte de infrastructură, după caz

- (j) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru același tip de activități executate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
 - (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților cu condiția restituirii finanțării acordate.
 - (5) Beneficiarul/liderul de parteneriat, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când nici una din părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 17 – Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - (a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact – minimum o adresă de email și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - (b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific număr apel și cod SMIS;
 - (c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - (d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - (e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - (f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

- (g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție – informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.
- (3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49, alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:
- (a) în cazul persoanelor juridice, denumirea beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului,
 - (b) denumirea proiectului;
 - (c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;
 - (d) data de începere a proiectului;
 - (e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;
 - (f) valoarea totală a proiectului;
 - (g) fondul din care se finanțează proiectul;
 - (h) obiectivul specific vizat;
 - (i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;
 - (j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză;
- (4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM/OI și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

Articolul 18 – Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.
- (2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.
- (3) AM/OI, beneficiarul și, după caz, Liderul de parteneriat și partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,
 - sau
 - (b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
 - sau
 - (c) informația devine notorie/publică.

Articolul 19 – Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat și partenerii, după caz, își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.
- (2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.
- (4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 23/2023.

Articolul 20 – Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul/Liderul de Parteneriat și Partenerii își vor da acordul cu privire la publicarea acestora și vor face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2)-(3) din prezentul contract de finanțare.

Articolul 21 – Comunicarea

- (1) Întreaga comunicare dintre AM/OI și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, exclusiv prin MySMIS2021/SMIS2021+.
- (2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport de hârtie, la următoarele adrese:
 - (a) pentru Beneficiar:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
 - (b) pentru AM/OI:..... (inclusiv adresă poștală, adresă e-mail);
- (3) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare în conformitate cu care este interpretat este conform prevederilor din legea română și regulamentele europene direct aplicabile.
- (2) Limba utilizată pentru acest contract de finanțare este limba română.

Articolul 23 – Prevederi privind ajutorul de minimis

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de minimis sunt prevăzute în Anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

Articolul 24 – Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- (a) Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa nr. 2 – Planul de monitorizare a proiectului;
- (c) Anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare
- (d) Anexa nr. 4 – Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri <dacă este cazul>;
- (e) Anexa nr. 5 – Reguli aplicabile ajutorului de minimis acordat;
- (f) Anexa nr. 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare;

Articolul 25 – Clauze rezolutorii și suspensive

- (1) Prezentului contract de finanțare nu i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023.
- (2) În cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va transmite la AM/OI în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului contract, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată, acolo unde este cazul.

Articolul 26 – Dispoziții finale

- (1) Condițiile Generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile Specifice care se constituie în Anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.
- (2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.
- (3) Condițiile Specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile Generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.
- (4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția beneficiarului/liderului de parteneriat și partenerilor, după caz Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2023.

- (5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS 2021.

<p>Pentru Autoritatea de management Nume: Funcție: Semnătura: Data:</p> <p>Pentru Organismul intermediar Nume: Funcție: Semnătura: Data:</p>	<p>Pentru Beneficiar</p> <p>Nume: Funcție: Semnătura: Data:</p>
--	---

Anexa 1. Cererea de finanțare

<se atașează cererea de finanțare aprobată>

Anexa 2. Plan de monitorizare- format cadru

Nr. crt.	Indicator de etapă / cod indicator	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Tintă finală indicator de rezultat

<se atașează varianta aprobată a Planului de monitorizare>

Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

<se atașează Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare generat de sistemul informatic MySMIS 2021>

Anexa 5 – Reguli aplicabile ajutorului de minimis acordat

- (1) Ajutorul se acordă în baza Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare (Regulamentul de minimis), precum și a Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. privind aprobarea schemei de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.
- (2) Data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective în cadrul proiectului.
- (3) Finanțarea nerambursabilă în cuantum total de _____ lei ([valoarea în litere]), așa cum este specificată la art. 3 alin. (2), este constituită din următoarele tipuri de ajutor:
 - a) Ajutor de minimis, în cuantum de _____ lei ([valoarea în litere]), din carelei valoare eligibilă nerambursabilă din FTJ iar diferența delei valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național, ajutor ce se supune prevederilor Regulamentului Comisiei nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
- (4) Dacă, oricând în perioada de implementare și respectiv durabilitate a proiectului menționate la art. (2) din Condițiile generale, se constată că nu a fost respectată regula de cumul pentru acordarea ajutoarelor menționate la alin. (3) al prezentului articol, la momentul solicitării și/sau acordării, în baza unor informații incomplete și/sau incorecte furnizate de către solicitant/parteneri, beneficiarul ajutorului de minimis fiind îndreptățit la o valoare mai mică a ajutorului acordat, contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea acordată va fi recuperată integral.
- (5) Perioada de implementare prevăzută în cadrul prezentului contract de finanțare nu poate fi modificată, decât în limita maximă de 36 de luni, calculate de la data încheierii contractului de finanțare. Modificările asupra perioadei de implementare nu pot depăși data de 31.12.2029 sau prevederile schemei de măsuri de ajutor aplicabile, oricare intervine prima.
- (6) Constatarea nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului de minimis, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea ajutoarelor acordate.
- (7) Beneficiarul trebuie să asigure o contribuție proprie la valoarea eligibilă și neeligibilă a proiectului, precum și costurile asociate asigurării mentenanței și operării investiției propuse, din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui alt ajutor public.
- (8) Finanțarea nerambursabilă pentru realizarea proiectului propus prin cererea de finanțare, se acordă eșalonat, în una sau mai multe tranșe. Ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.
- (9) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPJT/OIPTJ, în formatul și în termenul solicitate de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea respectării procedurilor de raportare și monitorizare a ajutoarelor ce îi revin ca responsabilitate.
- (10) Beneficiarul trebuie să păstreze, pe o perioadă de minimum 10 ani fiscali de la data acordării ajutorului în cadrul măsurii de sprijin, toate documentele referitoare la ajutoarele primite pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația comunitară în acest domeniu.

Anexa 6 – Condiții specifice ale contractului de finanțare

Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Tranziție Justă

Articolul 1 Completarea Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:

- (1) Dacă Beneficiarul nu transmite AM/OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM.
- (2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nerecuperabilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Articolul 2 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile Beneficiarului:

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 1 (unu) - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- (2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.
- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
 - a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului,
 - b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității proiectului.
- (6) În cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligația de a transmite la OI/AM o copie legalizată a extrasului de carte funciară cu mențiunea înregistrării ipotecii, în termen de 30 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrărilor în Registrul de carte funciară.
- (7) În cazul în care se aplică prevederile alin. (5) ale prezentului articol, în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.
- (8) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (5), interesele AM se prezumă a fi vătămăte din cauza îngreunării unei eventuale executări silite, Beneficiarul datorând AM daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea finanțării nerambursabile acordate, la care se adaugă dobânda legală aferentă.
- (9) (După caz) În perioada de durabilitate a contractului prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația de a nu înceta sau delocaliza activitatea finanțată prin proiect în afara ariei asociate apelului de proiecte în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operațiuni.
- (10) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
- (11) (După caz) Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată din contribuția din fonduri europene pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- (12) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 3 - Graficul de prefinanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (13) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI cererile de prefinanțare/rambursare/plată conform graficului din Anexa 3 la prezentul contract, inclusiv documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate și raportate.
- (14) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM / OI solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art 2 alin (4) din Condiții Generale. De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM/OI orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată.
- (16) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.

- (17) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite AM/OI la solicitarea acestuia.
- (18) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (19) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune, pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt aprobate cu OI/AM.
- (20) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (21) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (22) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilități / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru care proiectul a fost punctat, AM poate rezilia contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (23) Beneficiarul va demonstra angajarea de persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel pentru ocuparea locurilor de muncă nou create ca urmare a realizării proiectului propus.
- (24) Dacă proiectul prevede angajarea de persoane afectate direct de tranziție precum și din alte categorii defavorizate, Beneficiarul va demonstra angajarea acestora sau va justifica obiectiv imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.
- (25) Analizând respectarea prevederilor alin. (23) al prezentului articol, AM poate decide rezilierea contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (26) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (27) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- (a) Beneficiarul are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.
- (b) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Tranziție Justă și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz).
- (d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

Articolul 3 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OI:

AM/OI are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:

- a) AM/OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- b) AM/OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.

- c) (dacă este cazul) OI are obligația de a propune AM suspendarea implementării proiectului, a Contractului de finanțare sau rezilierea acestuia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare.
- d) AM/OI are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- e) (dacă este cazul) OI este răspunzător față de AM și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- f) OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- g) OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.
- h) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- i) În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- j) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la Beneficiar, AM/OI poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
- k) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.

Articolul 4 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) Toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [Denumirea liderului parteneriatului], ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
- (2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 1– Cererea de finanțare.
- (3) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
- (4) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat inclus în Anexa 1– Cererea de finanțare.

Articolul 5 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

Sau

(pentru proiectele implementate în parteneriat) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 1 (unu) – Cererea de finanțare.

- (2) Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor, fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

Articolul 6 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind modificarea contractului de finanțare

- (1) În cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractelor, AM poate modifica unilateral prin notificare contractul de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului.
- (2) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.

- (3) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM și fără a afecta obiectivul Proiectului, cu respectarea Condițiilor generale și specifice.
- (4) Acolo unde este cazul, schimbarea componenței parteneriatului este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- a) este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului contract de finanțare,
 - b) schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri (dacă este cazul), și
 - c) partenerul/ noul partener se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce revineau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect (dacă este cazul).
- În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului de finanțare, și documentele din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare.
- (5) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (6) Prin excepție de la prevederile articolului art. 10, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (7) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art 10 alin. (11) din Condițiile generale, acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM a acestor modificări.
- (8) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, Anexa 3. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.
- (9) Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 1 (unu) – Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alin. vor fi aduse la cunoștința OI și AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.
- (10) Prin excepție de la prevederile art 10 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM /OI în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (11) Nedetectarea de către OI/AM a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 10, alin. (13) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, nu afectează dreptul OI/AM de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 7 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

Articolul 8 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind neregulile și recuperarea finanțării:

- (1) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
- (2) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
- (3) OI/AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.
- (4) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (5) AM are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.
- (6) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, prefinanțarea nu a fost recuperată, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.
- (7) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate alin. (6) al prezentului art., acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
- (8) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 9 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind încetarea contractului:

- (1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, OI poate propune AM rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a două cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (3) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (4) AM va rezilia Contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (5) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5), din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.
- (6) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6), (8) și (11) din Condițiile generale, precum și art. 2, alin. (5), (11), (12), (22) și (23) ale prezentei secțiuni. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (7) (dacă este cazul) Pentru proiectele, pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, dacă în urma verificării de către OI/AM a documentației de atribuire a respectivului contract de achiziție, se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de

100% din valoarea contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM va rezilia Contractul de finanțare. Decizia AM de reziliere se comunică Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.

- (8) (dacă este cazul) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor art. 7, alin. (4) al prezentei secțiuni va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile prezentului Contract.
- (9) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- (11) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (9) al prezentului art., AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (12) În situația prevăzută la alin. (11) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi conform prevederilor legale în vigoare.
- (13) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (14) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
- (15) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
- (16) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- (17) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele acordate.

Articolul 10 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- (3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol.

Articolul 11 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind supracontractarea proiectelor (acolo unde este cazul)

- (1) În cazul în care se depășește nivelul maxim de absorbție sau în caz de dezangajare la nivel de program, Beneficiarul are obligația de a asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cererea de finanțare și anexele acestuia, Ghidului solicitantului și legislația națională și europeană în vigoare. AM va notifica beneficiarul în timp util cu privire la apariția unei astfel de situații.
- (2) Dacă în urma apariției uneia dintre situațiile menționate anterior, Beneficiarul nu reușește să asigure implementarea întregului proiect din surse proprii, AM are dreptul de a solicita acestuia returnarea totală sau parțială a finanțării acordate.

Articolul 12 Completarea Condițiilor generale cu dispoziții privind anexele contractului

Din art. 24 - Condiții generale nu este aplicabilă Anexa nr. 4 – Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și Parteneri.

Articolul 13 Dispoziții finale

În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile apelului de proiecte din cadrul Programului Tranziție Justă față de cele Generale, precum și față de cele specifice Programului Tranziție Justă.

Secțiunea II - Condiții specifice aplicabile Acțiunii „Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului” – componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă.

Articolul 14 Alte obligații specifice beneficiarului

- (1) Până la finalizarea perioadei de durabilitate menționată la art 2, alin (5) din Condițiile generale Beneficiarul va păstra forma de organizare juridică eligibilă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate.
- (2) Beneficiarul se obligă ca la depunerea cererii de finanțare, să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiția realizată prin proiect, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului. Domeniul/domeniile de activitate trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului.
- (3) Beneficiarul se obligă să consulte AJOFM din județul vizat de apel în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare. În cazul în care sunt consultate alte entități furnizoare de date privind categoriile de persoane mai sus menționate, beneficiarul are obligativitatea ca datele primite să fie transmise AJOFM în vederea actualizării bazelor de date. În situația în care beneficiarul nu demonstrează că a efectuat demersuri pentru consultarea AJOFM/altor entități se recuperează proporțional finanțarea nerambursabilă pentru locurile de muncă incidente/în cauză.
- (4) Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM/altor entități menționate la alin. (3) în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.
- (5) Consultarea menționată la alin (3)-(4) de mai sus trebuie să se realizeze și să fie demonstrată pentru toate locurile de muncă nou create pentru care beneficiarul a primit punctaj suplimentar în cadrul etapei de evaluare a proiectului, inclusiv în cazul vacantării acestora pentru reluarea procesului de angajare.
- (6) Beneficiarul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută ghidul solicitantului pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului.
- (7) Beneficiarul se obligă să păstreze numărul mediu de salariați, de cel puțin 1, cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și respectiv pe perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii, 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).
- (8) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
- (9) Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.
- (10) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).

- (11) Beneficiarul se va angaja (prin declarația unică) ca până la finalizarea implementării proiectului, în cazul unei cereri de finanțare care presupune activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, să autorizeze domeniul de activitate (clasa/clasele CAEN) vizat de proiect la locul de implementare.
- (12) Beneficiarul se obligă să mențină angajamentele asumate prin proiect privind zona vizată de apel pe toată perioada de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare și, acolo unde este cazul să demonstreze pe perioada de durabilitate ca echipamentele tehnologice, utilajele, instalațiile de lucru, mobilier, echipamentele informatice, de natura mijloacelor fixe sunt utilizate la locația de implementare a proiectului/aria vizată de apel. Imposibilitatea demonstrării derulării de activități economice în zona vizată de apel pe perioada durabilitate a proiectului prin contracte comerciale și/sau obiective realizate va conduce la recuperarea contravalorii finanțării nerambursabile acordate.
- (13) Beneficiarul se obligă ca proiectul propus să cuprindă în mod obligatoriu, activități de tipul activelor corporale noi de tip echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, de natura mijloacelor fixe, opțional poate include în cadrul proiectului a activităților de formare profesională și organizare evenimente.
- (14) Beneficiarul se obligă să mențină locurile de muncă nou create, direct legate de investiția finanțată, în zona vizată de apel pe toată perioada de implementare și durabilitate stipulată în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare. Modificarea valorii finanțării nerambursabile pe parcursul perioadei de implementare nu poate conduce la modificarea angajamentului solicitantului cu privire la numărul minim de locuri de muncă asumate a fi create.
- (15) Beneficiarul se obligă să se încadreze în plafonul de minimis, prevăzut în Ghidul Solicitantului, respectiv suma totală de 200.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul curent acordării ajutorului de minimis) sau respectiv de 100.000 euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost.
- (16) Beneficiarul se obligă să notifice AM emiterea certificatului de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, pe perioada de implementare a activităților proiectului în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea acestuia.
- (17) Perioada de implementare a activităților poate fi extinsă cu maxim 12 luni, în conformitate cu Condițiile generale și specifice, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.
- (18) Modificarea locului de implementare în perioada de implementare și perioada de durabilitate, prevăzută la art. 2, alin (2) și (5) din Condițiile Generale, este permisă doar pentru proiectele care nu implică lucrări de construcții (indiferent dacă acestea se supun sau nu autorizării) și cu respectarea următoarelor condiții:
 - a) Se realizează exclusiv în cadrul zonei vizate de program și/sau doar în zonele defavorizate acolo unde proiectul a primit punctaj suplimentar;
 - b) schimbarea spațiului nu este de natură să afecteze îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;
 - c) actul prin care se dovedește dreptul de folosință asupra noului spațiu destinat implementării este valabil pe o perioadă de minimum 3/5 ani, după caz, de la data estimată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, sau fracțiunea rămasă din această perioadă, în funcție de momentul la care intervine schimbarea locului de implementare.
- (19) Dacă, oricând în perioada de durabilitate a proiectului prevăzută la art 2, alin. (5) din Condiții Generale, se constată că încadrarea valorii finanțării nerambursabile solicitate în plafonul de minimis/ intensitatea maximă aplicabilă a ajutorului regional s-a realizat, la momentul solicitării și/sau acordării, în baza unor informații incomplete și/sau incorecte, beneficiarul fiind îndreptățit la o valoare mai mică a ajutorului, AM va rezilia contractul de finanțare și finanțarea acordată va fi recuperată în condițiile prezentului contract.
- (20) Pentru cererile de finanțare care presupun înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, Beneficiarul are obligația obținerii autorizării domeniului de activitate (clasa CAEN) vizat de proiect, la locul de implementare, până la finalizarea implementării proiectului.
- (21) În completarea art.9, alin. (14) din Condiții Specifice, Secțiunea I, Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract sunt închiriate, cu excepția situației în care finanțarea nerambursabilă a fost acordată pentru un domeniu de activitate care constă în închirierea de obiecte/bunuri.

Articolul 15 Alte obligații specifice ale beneficiarului privind menținerea condițiilor de eligibilitate pe perioada de durabilitate a proiectului.

- (1) Beneficiarul va respecta, până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului așa cum este stabilită la art 2, alin. (5) din Condiții Generale, următoarele condiții de acordare a finanțării, sub sancțiunea rezilierii

contractului și a recuperării integrale a finanțării acordate, inclusiv a dobânzilor aferente calculate în condițiile legii aplicabile:

- a) Menținerea tipului de entitate juridică, respectiv de societate, definită în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare sau de societate cooperativă, definită în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Menținerea domeniului de activitate specificat ca atare în cadrul cererii de finanțare pentru care se acordă finanțarea în cadrul prezentului contract.
 - c) Menținerea angajamentului asumat prin proiect privind zona vizată de apelul de proiecte și/sau în zonele defavorizate identificate în cadrul apelului de proiecte, conform ghidului solicitantului aplicabil, acolo au fost acordate punctaje suplimentare.
- (2) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, crearea de locuri de muncă pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AMPOR poate rezilia contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată, inclusiv dobânzile/penalizările aferente și/sau aplica recuperări proporționale ale finanțării nerambursabile acordate, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta secțiune
- (3) Beneficiarul și acționarii acestuia, reprezentanții legali, precum și întreprinderile legate/partenere cu aceștia și reprezentanții legali ai acestora, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului de 3/5 ani după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene nr. 1039/16.07.2020, publicată în JOUE nr 227/16.07.2020 privind condiționarea acordării sprijinului financiar public de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale, respectiv:
- i. să fie rezident în scopuri fiscale sau înmatriculat în temeiul legilor din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale;
 - ii. să fie controlat, direct sau indirect, de către acționarii din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la beneficiarul real, așa cum este acesta definit în art. 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, cu modificările și completările ulterioare;
 - iii. să controleze, direct sau indirect, filialele sau să dețină unități permanente proprii în jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale; și
 - iv. să exercite dreptul de proprietate³ în comun cu întreprinderile din jurisdicțiile care figurează pe lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante în scopuri fiscale.

în caz contrar finanțarea nerambursabilă acordată fiind recuperată în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Articolul 16 Reguliile mecanismului de recuperare pentru neîndeplinire indicatori de rezultat

- (1) Neîndeplinirea țintelor asumate prin cererea de finanțare, aferente unuia dintre indicatorii de rezultat conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate pentru componenta respectivă, raportat la nivelul asumat al respectivului indicator.
- (2) Dacă implementarea proiectului nu conduce la crearea, ocuparea și menținerea locurilor de muncă propuse a fi realizate și ocupate în total/finanțare nerambursabilă solicitată conform ghidului solicitantului, finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează proporțional prin raportarea ponderii numărului de locuri de muncă create și menținute în valoarea finanțării nerambursabile acordate.

³ „Proprietate” înseamnă participațiile directe și indirecte, precum și beneficiarul real, conform definiției de la articolul 3 punctul 6 din Directiva 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului (3).

- (3) Prin excepție de la alin. (3), în situația în care un numărul de minim de locuri de muncă nu sunt nou create, ocupate și menținute ca fiind ocupate la echivalentul în lei a finanțării nerambursabilă acordată la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, conform ghidului solicitantului aplicabil contravaloarea echivalentului sumei menționate se recuperează integral.
- (4) În completarea alin. (3) și (4) de mai sus, pentru menținerea ocupării parțiale pe perioada de durabilitate a proiectului cu privire la locurile de muncă nou create, recuperarea se realizează proporțional cu perioada pentru care nu a fost menținută ocuparea pentru ambele situații prevăzute la cele două alineate menționate.
- (5) Neîndeplinirea condițiilor de ocupare pentru care beneficiarul s-a angajat prin cererea de finanțare și pentru care a obținut punctaje suplimentare în cadrul procesului de evaluare a proiectului conduce la recuperarea proporțională a finanțării nerambursabile acordate pentru locurile de muncă respective, prin aplicarea prevederilor de la alin (4) – (5) de mai sus. În situația în care proiectul nu mai obține punctajul minim pentru a putea fi finanțat, proiectul este considerat ne-eligibil iar finanțarea nerambursabilă acordată este recuperată.
- (6) Recuperarea proporțională a ajutoarelor acordate se realizează numai în situația în care scopul și obiectivele proiectului nu sunt afectate în integralitate și în conformitate cu prevederile schemei de măsuri de minimis aplicabile apelului de proiecte, conform ghidului solicitantului.

Articolul 17 Dispoziții finale

Din Secțiunea IV– Monitorizarea și raportarea, alin. (3) nu se aplică.

Secțiunea III - Acordarea și recuperarea prefinanțării, Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Articolul 18 Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare – condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021, AM pentru proiectele finanțate din Fondul pentru o tranziție justă poate acorda prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia. Prin excepție, beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de minimis li se poate acorda prefinanțare în una sau mai multe tranșe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebanară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060.

(2) (dacă este cazul) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat, acolo unde este cazul, a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, acolo unde este cazul, pentru activitățile proprii/partenerilor, acolo unde este cazul, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor pentru acordarea prefinanțării, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru prefinanțare cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru prefinanțare (Partener n)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat, acolo unde este cazul, care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulativ de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) (dacă este cazul) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat, după caz, poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (5)-(6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, acolo unde este cazul nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat, după caz, nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin. (5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea contractului de finanțare.

(10) AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, după caz, cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8). În cazul în care sumele care trebuie restituite reprezintă contravaloarea ajutorului primit de beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri, recuperarea acestora trebuie să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, acolo unde este cazul, nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În cuprinsul titlului de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin.(14).

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, acolo unde este cazul, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener, acolo unde este cazul, în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, acolo unde este cazul, nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, acolo unde este cazul care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Tranziție Justă, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.

(2) (dacă este cazul) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul încarcă în sistemul MySMIS202 pentru Programul Tranziție Justă cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), OI pentru Programul Tranziție Justă efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, acolo unde este cazul valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din HG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din HG nr. 829/2022, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FTJ și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat cu privire la suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificării prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum a normelor metodologice la aceasta.

(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația sa depună/să încarce în MySMIS2021/SMIS2021+ cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii/încărcării în MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(6) și (15) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(14) Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare** se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:
.....

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa trezoreriei/Băncii
Comerciale:.....

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele **Liderului de parteneriat/Partenerului, acolo unde este cazul:**

Cont pentru cerere de plată (Lider de parteneriat)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Lider de parteneriat)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener 1)

cod IBAN: Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizare, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a

OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către beneficiar liderul de parteneriat/partener/parteneri.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PTJ în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute de prezentul contract de finanțare.

Secțiunea IV – Monitorizarea și raportarea

(1) În cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic al țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres, AM/OI, poate să aplice una sau mai multe din următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare:

- a) suspendarea totală/parțială a autorizării/plății sumelor asociate cererilor de plată/rambursare după caz, atât a celor aflate în curs de procesare la nivelul AM/OI cât și a celor viitoare;
- b) efectuarea de vizite la fața locului și solicitarea de raportări/justificări suplimentare legate de înregistrarea decalajelor respectiv, cu posibilitatea aplicării inclusiv a măsurii de la lit. a);
- c) rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, inclusiv a dobânzilor și penalităților asociate, în conformitate cu prevederile prezentului contract.

Ghidul Solicitantului

Programul Tranziție Justă 2021-2027

**Prioritățile 1-6,
componenta „Sprijin pentru creșterea durabilă
a microîntreprinderilor și crearea de locuri de
muncă”**

Apelurile de proiecte (cod apel MySMIS)

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 1 Gorj

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 2 Hunedoara

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 2 Hunedoara – ITI Valea Jiului

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 3 Dolj

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 4 Galați

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 5 Prahova

PTJ/XXX – Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ –
Prioritatea 6 Mureș

Cuprins

1.	PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1	Preambul.....	5
1.2	Abrevieri.....	6
1.3	Glosar	7
2.	ELEMENTE DE CONTEXT.....	10
2.1	Informații generale Program.....	10
2.2	Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	11
2.3	Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	11
3.	ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE.....	13
3.1	Tipul de apel de proiecte	13
3.2	Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii).....	13
3.3	Bugetul alocat apelului de proiecte	13
3.4	Rata de cofinanțare.....	15
3.5	Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte	16
3.6	Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	18
3.7	Grup țintă vizat de apelul de proiecte	24
3.8	Indicatori	24
3.8.1	Indicatori de realizare	24
3.8.2	Indicatori de rezultat.....	24
3.8.3	Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)	25
3.9	Rezultatele așteptate	26
3.10	Operațiuni de importanță strategică (NA).....	26
3.11	Investiții teritoriale integrate.....	26
3.12	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)	27
3.13	Reguli privind ajutorul de minimis	27
3.14	Reguli privind instrumentele financiare (NA)	27
3.15	Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA).....	27
3.16	Principii orizontale	27
3.17	Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	28
3.18	Caracterul durabil al proiectului	29
3.19	Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	29
3.20	Teme secundare (NA)	30

3.21	Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	30
4.	INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	30
4.1	Data deschiderii apelului de proiecte	30
4.2	Perioada de pregătire a proiectelor.....	30
5.	CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	31
5.1	Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	32
5.1.1	Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	32
5.1.2	Categorii de solicitanți eligibili	32
5.1.3	Categorii de parteneri eligibili (NA)	36
5.1.4	Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA)	36
5.2	Cerințe privind eligibilitatea proiectului	36
5.3	Eligibilitatea activităților	39
5.3.1	Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	39
5.3.2	Activități eligibile.....	40
5.3.3	Activitatea de bază.....	41
5.3.4	Activități neeligibile.....	41
5.4	Eligibilitatea cheltuielilor	42
5.4.1	Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	43
5.4.2	Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile	43
5.4.3	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte.....	47
5.4.4	Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	47
5.4.5	Finanțare nelegată de costuri (NA)	47
5.5	Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	47
5.6	Cuantumul cofinanțării acordate	48
5.7	Durata proiectului	48
5.8	Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)	49
6.	INDICATORI DE ETAPĂ.....	49
7.	COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	49
7.1	Completarea formularului cererii	49
7.2	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	51
7.3	Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	51
7.4	Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	52
7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	54
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	55
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	55

8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR.....	56
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare.....	57
8.2	Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARAȚIE UNICĂ	57
8.3	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)	58
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	58
8.4.1	Mecanismul de selecție a proiectelor	58
8.5	Aplicarea pragului de calitate	62
8.6	Aplicarea pragului de excelență.....	62
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	62
8.8	Contestații.....	62
8.9	Contractarea proiectelor.....	63
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.....	63
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării.....	63
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare a proiectului.....	64
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	64
8.9.5	Renunțarea la cererea de finanțare	65
9	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	65
10	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	65
11	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	65
11.1	Rapoartele de progres	66
11.2	Vizitele de monitorizare	67
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	67
12	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	68
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	69
12.2	Mecanismul cererilor de plată	70
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare	70
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.....	71
12.5	Vizitele la fața locului	71
13	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	72
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	72
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	73
14	ANEXE.....	74

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Prezentul ghid a fost elaborat de Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă (AM PTJ) pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, acțiunea "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului", componenta prin care este sprijinită creșterea durabilă a microîntreprinderilor și crearea de noi locuri de muncă. În situația în care pe parcursul sesiunii de proiecte intervin modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere, AM PTJ va aduce completări și/sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite.

În cazul modificării legislației menționate în prezentul ghid sau cu incidență asupra acestuia, prevederile actelor normative vor prevala, fără a fi necesară modificarea ghidului solicitantului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din PTJ și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ), cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică, aplicarea principiilor privind tratamentul egal și nediscriminarea solicitanților la finanțare. Având în vedere acest aspect, este răspunderea solicitanților la finanțare asupra neconformării cererii de finanțare și anexelor cu prevederile ghidului solicitantului, legislației în vigoare și/sau situației specifice fiecărui solicitant/proiect.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv în anexe și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de accesarea finanțării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic pagina de internet a MIPE, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor de finanțare, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte asociate prezentului ghid.

Modificările legislative relevante, intervenite pe parcursul procesului de consultare publică până la aprobarea prezentului ghid și/sau corelări cu alte prevederile legale existente vor conduce la actualizarea prevederilor prezentului document.

1.2 Abrevieri

AA - Autoritatea de Audit

AM PTJ - Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă

BS - Bugetul de Stat

CE - Comisia Europeană

CF - Cerere de finanțare

CMPTJ - Comitetul de Monitorizare al Programului Tranziție Justă

DNSH - Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do No Significant Harm) obiectivele de mediu

EMAS - Sistemul European de Management de Mediu și Audit

ETF - Evaluare tehnică și financiară

FTJ - Fondul pentru o tranziție justă în conformitate cu Regulamentul UE 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Fondul pentru o tranziție justă

IMM - Întreprinderi Mici și Mijlocii

ITI - Investiții Teritoriale Integrate

HG - Hotărâre de Guvern

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MySMIS - Sistem unic de management a informației

NUTS - Nomenclatorul Unităților Statistice Teritoriale

OCPI - Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară

OUG - Ordonanță de urgență a Guvernului

OP - Obiectiv de Politică

PNIESC - Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice

PTJ - Programul Tranziție Justă

PTTJ - Planuri Teritoriale pentru o Tranziție Justă

RDC – Regulamentul (UE) nr. 1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

RP – Raport de progres

TFUE - Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene

UE - Uniunea Europeană

1.3 Glosar

- ✓ **Apel de proiecte** - OUG nr. 23/2023 reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027;
- ✓ **Cererea de finanțare** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă un document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele aferente politicii de coeziune, pentru perioada de programare 2021—2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte;
- ✓ **Cererea de prefinanțare** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, așa cum sunt prevăzute în bugetele contractelor de finanțare;
- ✓ **Cererea de plată** - este cererea depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor;
- ✓ **Cererea de rambursare** - reprezintă cerere depusă de către un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării;
- ✓ **Cofinanțare publică** - orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021;
- ✓ **Cofinanțarea privată** - reprezintă orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului;
- ✓ **Cheltuieli eligibile** - conform dispozițiilor OUG nr. 133/2021 reprezintă cheltuielile efectuate de beneficiar pentru implementarea proiectelor finanțate în cadrul PTJ, conform prevederilor art. 63, alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021;
- ✓ **Declarația unică a solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă o declarație pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării;
- ✓ **Ghidul solicitantului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management, care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.
- ✓ **Indicatori de etapă** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă reperele cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii

de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

- ✓ **Indicator de realizare** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției;
- ✓ **Indicator de rezultat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii;
- ✓ **Întreprinderea** este orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată sau de existența unui scop lucrativ;
- ✓ **Microîntreprinderea** - întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și realizează o cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual nu depășește 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ✓ **Lucrător cu handicap** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare - înseamnă orice persoană care:
 - a) este recunoscută ca lucrător cu handicap conform legislației naționale sau
 - b) prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți lucrători.
- ✓ **Lucrător defavorizat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice persoană care:
 - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau
 - b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau
 - c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau
 - d) are vârsta de peste 50 de ani; sau
 - e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau
 - f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau
 - g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
- ✓ **Lucrător extrem de defavorizat** - conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare înseamnă este orice persoană care:
 - a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau
 - b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”.
- ✓ **Piața relevantă** – este definită în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind definirea pieței relevante în sensul dreptului comunitar al concurenței (97/C 372/03) combină piața produsului și piața geografică, definite după cum urmează:
 - a) piață relevantă a produsului cuprinde toate acele produse și/sau servicii care sunt considerate interschimbabile sau substituibile de către consumator datorită caracteristicilor produselor, prețurilor acestora și utilizării lor preconizate.
 - b) piață geografică relevantă cuprinde zona în care întreprinderile în cauză sunt implicate în furnizarea de produse sau servicii și în care condițiile de concurență sunt suficient de similare.

- ✓ **Plan de monitorizare a proiectului** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă planul inclus în contractul de finanțare, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, modul de verificare a acestora, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz;
- ✓ **Prag de calitate** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare și în cazul prezentului ghid este de minimum 50% din punctajul maxim care poate fi acordat conform grilei specifice de evaluare.
- ✓ **Proiect** - conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă ansamblul de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare;
- ✓ **Proiectele cu lucrări** - reprezintă acele tipuri de proiecte care implică lucrări de construcții care necesită sau nu autorizație de construire eliberată de autoritățile competente, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Proiectele fără lucrări** - reprezintă proiecte care includ doar dotări și/sau servicii fără includerea de lucrări de construcții;
- ✓ **Solicitant** – conform dispozițiilor OUG nr. 23/2023 reprezintă persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027, cofinanțat din Fondul pentru o tranziție justă.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale Program

Programul Tranziție Justă (PTJ) răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020, pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă, în perioada 2021 - 2027.

Planurile teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ) descriu impactul tranziției la neutralitatea climatică a teritoriilor vizate în contextul obiectivelor, politicilor și măsurilor prevăzute în *Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice* (PNIESC) 2021 – 2030, prin care se asigură contribuția națională la atingerea țintelor Uniunii Europene (UE) privind energia și clima pentru 2030 și pentru neutralitatea climatică a economiei până în 2050.

PTJ a fost aprobat de Comisia Europeană prin decizia nr. C(2022) 9125/02.12.2022, fiind implementat de MIPE prin Autoritatea de Management pentru Tranziție Justă și Organismele Intermediare din cadrul Agențiilor de dezvoltare regională (conform acordurilor de delegare încheiate).

PTJ are ca obiectiv, în corelare cu strategiile de dezvoltare ale teritoriilor pentru perioada 2021 - 2027, sprijinirea unei diversificări economice durabile din punct de vedere al mediului, în special a sectorului antreprenorial productiv mic și mijlociu, inclusiv a antreprenoriatului feminin, în vederea creșterii competitivității și capacității economiilor locale afectate de a genera locuri de muncă durabile, sigure și cu un nivel de salarizare atractiv.

PTJ 2021-2027 este structurat pe 7 priorități, fiind elaborate în acord cu obiectivul specific al Uniunii Europene (UE) de a permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris.

PTJ dispune de o alocare totală de 2,53 mld. euro (UE și BS) din care aproximativ 2,13 mld. euro fiind cofinanțarea din partea UE, iar diferența de 391 mil. euro reprezentând contribuția națională. Alocarea anterior menționată este distribuită astfel în cadrul priorităților:

Prioritatea	Alocare UE (mil. euro)	Cofinanțare națională (mil. euro)	Total (mil. euro)
Prioritate: 1. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Gorj	456,62	80,58	537,20
Prioritate: 2. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Hunedoara	446,87	78,86	525,73
Prioritate: 3. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Dolj	350,22	61,80	412,02

Prioritate: 4. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Galați	329,44	58,14	387,58
Prioritate: 5. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Prahova	235,48	41,55	277,03
Prioritate: 6. Atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județul Mureș	235,48	41,55	277,03
Asistență tehnică	85,58	28,53	114,11

Informații suplimentare legate de Programul Tranziție Justă sunt disponibile pe pagina web a programului: <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul ghid se aplică pentru acțiuni privind dezvoltarea microîntreprinderilor, din cadrul priorităților 1-6 a PTJ 2021-2027, respectiv pentru atenuarea impactului socio-economic al tranziției la neutralitatea climatică în județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș.

Intervențiile propuse trebuie să se încadreze în următorul obiectiv specific și domeniu de aplicare a fondurilor mai jos menționate:

Obiectivul specific unic	JSO8.1. A permite regiunilor și cetățenilor să facă față efectelor sociale, asupra ocupării forței de muncă, economice și de mediu ale tranziției către țintele energetice și climatice ale Uniunii pentru 2030 și o economie neutră din punct de vedere climatic a Uniunii până în 2050, în temeiul Acordului de la Paris. (FTJ)
Fondul asociat	Fondul de Tranziție Justă (FTJ) - oferă sprijin populației, economiilor și mediului din teritoriile care se confruntă cu provocări socioeconomice majore care decurg din procesul de tranziție către obiectivele Uniunii privind energia și clima pentru 2030, și către o economie a Uniunii neutră din punct de vedere climatic până în 2050. FTJ sprijină obiectivul Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică în toate statele membre.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru

afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de pune în aplicare a Comisiei Europene C(2022) 9125/02.12.2022 de aprobare a programului „Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;
- Legea nr. 20 din 6 martie 2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificările și completării prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/ formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin

(1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din OUG 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin MIPE nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

Apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid vor fi lansate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

3.1 Tipul de apel de proiecte

Apelurile de proiecte sunt de tip **competitiv**, cu termen limită de depunere. Apelurile de proiecte sunt derulate prin platforma electronică MYSMIS, iar procesul de evaluare, selecție, contractare va fi realizat în conformitate cu prevederile **secțiunii 8** la prezentul ghid.

Având în vedere specificul acțiunilor finanțate în cadrul prezentului ghid, apelurile de proiecte se vor lansa conform tabelului de mai jos:

Cod apel MySMIS	Nr apel	Titlu apel
.....	PTJ/P1/1.2/1. B/GJ	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 1 Gorj
.....	PTJ/P2/1.2/1. B/HD	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara
.....	PTJ/P2/1.2/1. B/HD/ITI VJ	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI VALEA JIULUI
.....	PTJ/P3/1.2/1. B/DJ	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 3 Dolj
.....	PTJ/P4/1.2/1.B/GL	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați
.....	PTJ/P5/1.2/1. B/PH	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova
.....	PTJ/P6/1.2/1. B/MS	Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș

Prevederile prezentului ghid sunt aplicabile tuturor apelurilor de proiecte de mai sus, cu excepțiile/completările expres menționate în cadrul prezentului ghid, în funcție de specificitatea teritoriului de tranziție justă și/sau ITI Valea Jiului.

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

În cadrul prezentului ghid, forma de sprijin acordată conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare este grantul sub forma rambursării costurilor eligibile suportate efectiv de beneficiar și plătite pentru implementarea proiectului. Finanțarea se va acorda în condițiile prevăzute la secțiunea 12. Aspecte privind managementul financiar din prezentul ghid.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară orientativă pentru fiecare din apelurile de proiecte ce fac obiectul acestui ghid:

Titlu apel	Alocare indicativă(euro) (UE+BS)
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 1 Gorj	49.306.293
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara	38.601.700
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara, PTJ - Prioritatea 2 Hunedoara ITI Valea Jiului	9.650.423
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 3 Dolj	36.446.155
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 4 Galați	22.569.050
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 5 Prahova	27.873.431
Sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor, PTJ - Prioritatea 6 Mureș	22.374.330

Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro valabil la data deschiderii apelului de proiecte.

Atenție!

Alocările indicative de mai sus pot suferi modificări în urma aprobării de către CM PTJ a metodologiei de stabilire a criteriilor de selecție și evaluare și a alocărilor pentru aceste apeluri de proiecte.

3.4 Rata de cofinanțare

Intensitatea ajutorului de minimis aplicabil finanțării acordate în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid:

Apel	Intensitate ajutor de minimis
PTJ/P1/1.2/1.B/GJ	90%
PTJ/P2/1.2/1.B/HD	90%
PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ	90%
PTJ/P3/1.2/1. B/DJ	90%
PTJ/P4/1.2/1.B/GL	90%
PTJ/P5/1.2/1.B/PH	90%
PTJ/P6/1.2/1. B/MS	90%

Ajutorul de minimis acordat ia forma finanțării nerambursabile și se supune prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis).

Plafonul de minimis reprezintă suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordată solicitantului întreprindere unică, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul curent acordării ajutorului de minimis) și este de 200.000 de euro, respectiv de 100.000 euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafonul de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale și europene.

Plafonul de minimis se aplică întreprinderii unice. Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B formează o întreprindere unică, spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B, atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro/100.000 euro, nu fiecare în parte câte 200.000 euro/100.000 euro. La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE.

Ajutoarele *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.

În situația în care o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost și desfășoară și alte activități, se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei la data

acordării sprijinului, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis s-ar depăși plafonul maxim menționat mai sus, întreprinderea poate beneficia de ajutor de minimis, dacă solicită acest lucru, doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.

Valoarea sprijinului financiar nerambursabil acordat se va determina înainte de semnarea contractului de finanțare, ținând cont de regulile privind intensitatea maximă și cumulul stabilite prin schema de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr...../.....

Pentru confirmarea respectării condițiilor de cumul de mai sus, în cererea de finanțare, solicitantul va preciza toate ajutoarele *de minimis* de care a beneficiat în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani fiscali înainte de data acordării ajutorului de minimis și anul curent acordării ajutorului de minimis), inclusiv la nivelul întreprinderilor cu care formează o întreprindere unică.

3.5 Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Zona vizată de investițiile asociate apelurilor de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție pentru apelul de proiecte pentru sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor în județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

De asemenea, pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului zona vizată este exclusiv cea asociată teritoriului respectiv, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022, respectiv (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare).

Cod apel MySMIS	Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
...	PTJ/P1/1.2/1. B/GJ (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrativ teritoriale județ Gorj - RO412 - Gorj	<p>Bazinul carbonifer Motru-Rovinari, Albeni-Târgu Cărbunești și Schela, cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate în <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p>Zona defavorizată Motru-Rovinari cuprinde municipiul Motru, orașul Rovinari, comunele Mătăsari, Bâlteni, Drăgotești, Fărcășești, Cătunele, Urdari, Samarinești, Glogova, Negomir, Plopșoru.</p> <p>Zona defavorizată Albeni-Târgu Cărbunești cuprinde orașul Târgu Cărbunești, comunele Bustuchin, Roșia de Amaradi, Albeni.</p>

Cod apel MySMIS	Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
			Zona defavorizată Schela cuprinde orașul Bumbesti-Jiu și comuna Schela.
...	PTJ/P2/1.2/1. B/HD (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrative teritoriale județ Hunedoara, RO423 – Hunedoara, cu excepția teritoriului cuprins în ITI Valea Jiului conform HG 901/13.07.2022	<p>Zonele defavorizate Brad și Hunedoara cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p><i>Prin zona defavorizată Brad se înțelege localitățile: municipiul Brad, comunele Certeju de Sus, București, Crișcior, Baia de Criș, Băița, Vorța, Ribița, Buceș, Vața de Jos, comuna Tomești, Bulzeștii de Sus, Luncoiu de Jos, Vălișoara, Blăjeni,</i></p> <p><i>Prin zona defavorizată Hunedoara se înțelege municipiul Hunedoara, orașul Călan, comunele Teliucu Inferior, Ghelari.</i></p>
...	PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor în microregiunea Valea Jiului)	Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare).	<p>Zonele defavorizate Valea Jiului cf. studiului <i>Disparități teritoriale în România (2021)</i>. De asemenea, sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate cf. <i>Atlasului comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p><i>Toate localitățile cuprinse în teritoriul ITI Valea Jiului sunt considerate zone defavorizate conform studiului anterior menționat.</i></p>
...	PTJ/P3/1.2/1.B/DJ (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrative teritoriale județ Dolj - RO411 - Dolj	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
...	PTJ/P4/1.2/1. B/GL (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrative teritoriale județ Galați - RO224 – Galați	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.
...	PTJ/P5/1.2/1.B/PH (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrative teritoriale județ Prahova - RO316 – Prahova	Zonele defavorizate Mizil, Filipești, Ceptura identificate inițial în conformitate cu OUG 24/1998 și, ulterior, conform OUG 75/2000 deși, în prezent, regimul juridic special al acestor zone nu mai este activ. Sunt vizate prioritar și comunitățile marginalizate identificate la nivelul

Cod apel MySMIS	Apel	Regiunile NUTS (nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică) acoperite de apel	Zone vizate prioritar de apelul de proiecte conform PTJ 2021-2027
			<p>județului conform versiunii actualizate a Atlasului comunităților marginalizate, disponibil la data lansării apelului de proiecte.</p> <p>Zona defavorizată Mizil cuprinde orașul Mizil; zona defavorizată Filipești cuprinde comunele Filipeștii de Pădure, Măgureni și Filipeștii de Târg, iar zona defavorizată Ceptura cuprinde comuna cu aceeași denumire.</p>
...	PTJ/P6/1.2/1. B/MS (sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor)	Teritoriul unității administrative teritoriale județ Mureș - RO125 – Mureș	Sunt vizate și comunitățile marginalizate în conformitate cu <i>Atlasul comunităților marginalizate</i> disponibil la data lansării apelului de proiecte.

Teritoriile mai sus menționate sunt încadrate în cadrul categoriilor de regiuni mai puțin dezvoltate.

Notă:

Dacă la data deschiderii apelurilor de proiecte în MYSMIS, Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate și al Dezvoltării Umane Locale din România nu este actualizat, proiectul se va analiza pe baza documentului deja existent

(<https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Minister/F6 Atlas Rural RO 23Mar2016.pdf>).

De asemenea, dacă la data deschiderii apelului de proiecte în MYSMIS, există documente aprobate la nivel de județ/local (ex. strategii de dezvoltare) care să identifice alte zone defavorizate la nivelul acestora, acestea vor fi justificate în cadrul cererii de finanțare și se vor anexa extrase din documentele respective, inclusiv aprobarea acestora, pentru a putea fi luate în considerare în procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

În cadrul prezentului apel este oferit sprijin pentru dezvoltarea microîntreprinderilor. Pe lângă elementele legate de dezvoltarea activității economice a microîntreprinderilor, proiectele implică măsuri de creare a locurilor de muncă durabile, inclusiv formarea, perfecționarea și recalificarea persoanelor afectate de tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic.

Pentru detalii legate de activitățile finanțate în cadrul apelurilor de proiecte a se vedea secțiunea 5.2 la prezentul ghid.

În cadrul apelurilor de proiecte sunt prioritizate proiectele în domeniile menționate expres în cadrul PTJ 2021-2027 și cele din strategiile de specializare inteligentă, cu mențiunea ca acestea să nu fie excluse din domeniile de aplicare ale:

- Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri

maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Analiza DNSH de la nivelul PTJ 2021-2027.

Pentru detalii cu privire la aceste aspecte a se vedea anexa la *Schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027*, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr...../.....

Contribuția proiectelor la obiectivele PTJ se va stabili în funcție de matricea de prioritizare de mai jos:

Apel PTJ	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
GJ, HD, DJ, GL, PH, MS	Creșterea numărului de locuri de muncă va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară.	Proiectul vizează domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 sau corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform prezentului ghid	Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel înainte/după publicarea ghidului în consultare	Pentru proiecte care includ măsuri de inițiere, calificare, recalificare, specializare pentru minimum 20% din persoanele angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create	Pentru localizare în zonele defavorizate ¹ și/sau comunitățile marginalizate, inclusiv zone rurale marginalizate din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte și în alte zone rurale din aria geografică aplicabilă apelului de proiecte	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu (e.g. utilizarea energiei din surse regenerabile în fluxul productiv, reducerea consumului energetic)	Pentru utilizarea de materii prime secundare (materii care provin din procese de reciclare) în fluxul de producție. Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune. Proveniența va putea fi	Pentru utilizarea de materii prime locale (sursa unor materii prime utilizate în fluxul de producție să fie din județ, iar acest aspect se va justifica și demonstra în cadrul secțiunii specifice din planul de afaceri) și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect	Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt, prioritar, avute în vedere pentru angajarea de persoane de persoane cu competențe necesare categoria profesională operatori și asamblori ²	Pentru un minim de 30% din numărul de locuri de muncă propuse a fi create, solicitantul se angajează să le ocupe cu persoane din cel puțin una din categoriile diferite de mai jos:: - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - femeile și persoanele	Dacă se are în vedere punerea la dispoziție pentru angajarea prioritară (minimum 30%) de către persoanele angajate/care provin din activități economice ce provin dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă	Dacă proiectul este promovat de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de 50% sau mai mare format din femei (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare) și dacă proiectul include măsuri de adaptare a infrastructurii, echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de

¹ Conform studiului Disparități Teritoriale în România (2021)

² Operatorii și asamblatorii operează și monitorizează mașini și echipamente industriale și agricole; conduc și operează trenuri și vehicule cu motor; assemblează piesele componentele produselor conform specificațiilor și procedurilor stricte. Ocuparea locurilor de muncă presupune în principal experiență cu mașinile industriale și înțelegerea funcționării și funcționalității mașinilor și echipamentelor industriale și agricole, precum și capacitatea de a face față operațiunilor repetitive executate de mașini și de a se adapta la inovațiile tehnologice. Cele mai multe locuri de muncă de operator de instalații și mașini, precum și locurile de muncă de asamblator necesită finalizarea primei etape de învățământ secundar, iar unele locuri de muncă pot necesita absolvenți de învățământ secundar. Tipurile de locuri de muncă vizate sunt reprezentate de foști mineri și lucrători în carieră; operatori de mașini de finisare, placare și vopsire a metalelor; operatori de mașini de țesut și de tricatat; operatori de mașini și produse conexe; asamblatori de echipamente electrice și electronice etc.

							<p>demonstrată, cu contracte comerciale cu furnizori de astfel de produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător. Cantitatea de materii prime utilizate va fi în corelare cu activitățile desfășurate.</p>			<p>care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.</p>	<p>procesul de producție pe domeniile verzi)</p>	<p>către persoane cu dizabilități</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---------------------------------------

Apel de proiecte ITI Valea Jiului

Apel PTJ	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară	Punzare suplimentară
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HD ITI Vale a Jiului	Creșterea numărului de locuri de muncă va fi punctată suplimentar în cadrul grilei de evaluare și financiară.	Proiectul vizează prioritățile de dezvoltare economică în Strategia Valea Jiului, domeniile identificate expres în cadrul fiecărei priorități PTJ 2021-2027 și corespunde unuia dintre sectoarele din strategiile regionale de specializare inteligentă și se încadrează în obiectivele liniei de finanțare definite conform prezentului ghid.	Pentru măsuri care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu (e.g. utilizarea energiei din surse regenerabile în fluxul productiv, reducerea consumului energetic).	Pentru activități care introduc inovații în materie de produse, servicii, procese sau în materie de comercializare și organizare și pentru extinderea pe noi piețe interne sau externe	Pentru proiecte care includ măsuri de inițiere, calificare, recalificare, specializare pentru minimum 20% din persoanele angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create	Pentru utilizarea de resurse locale (sursa unor materii prime utilizate în procesul productiv să fie din județ)	Pentru utilizarea de materii prime secundare (materii care provin din procese de reciclare) în fluxul de producție. Resursele respective provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, în corelare cu Strategia pentru economia circulară și a planului de acțiune aferent. Proveniența va putea fi demonstrată, cu contracte comerciale cu furnizori de astfel de produse realizate din materiale reciclabile, confirmate prin certificate de producător. Cantitatea de materii prime utilizate va fi în corelare cu	Dacă sunt propuse a fi create locuri de muncă (minimum 30%) pentru cel puțin una din categoriile : - tinerii cu vârsta de până la 29 ani, - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - femeile, - persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.	Dacă se are în vedere ca pe locurile de muncă create să se angajeze minimum 30% lucrători dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă și a beneficiat sau beneficiază de formare profesională din domeniul activității finanțate	Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel înainte/după publicarea ghidului în consultare	Dacă proiectul este promovat de o întreprindere al cărui acționar este în procent de 50% sau mai mare format din femei (criteriul se referă la procentul acțiunilor deținute de femei înainte de publicarea ghidului în consultare) și dacă proiectul include măsuri de adaptare a infrastructurii, echipamentelor și utilajelor pentru

							activitățile desfășurate.				accesul și operarea de către persoane cu dizabilități.
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu **secțiunea 3.5** la prezentul ghid.

Atragem atenția că vor fi prioritizate proiectele care vizează crearea de locuri de muncă pentru:

- persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi),
- tinerii cu vârsta de până la 29 ani,
- persoanele cu vârsta de peste 55 de ani,
- femei,
- persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

3.8 Indicators

3.8.1 Indicators de realizare

ID	Indicatori de realizare	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCO 01	Întreprinderi care beneficiază de sprijin	(întreprinderi)	A se vedea încadrarea în categoria microîntreprindere în conformitate cu secțiunea 5.1.2. 2) la prezentul ghid și anexa asociată.
RCO 02	Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin granturi	(întreprinderi)	A se vedea mai sus
În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid RCO 01 are aceeași valoare cu RCO 02, respectiv 1 întreprindere.			
EECO 01	Numărul total participanți	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de formare/perfecționare/recalificare Indicatorul este o sumă a indicatorilor EECO02 (șomeri), EECO04 (inactivi) și EECO05 (angajați).
EECO 05	Numărul total participanți	(persoane)	Număr de participanți la cursurile de formare/perfecționare/recalificare angajați
În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid EECO 01 are aceeași valoare cu EECO 05. Totodată, în cazul prezentului ghid indicatorii EECO02 și EECO04 vor avea valoarea "0".			

3.8.2 Indicators de rezultat

Indicatorii de rezultat fac obiectul monitorizării performanțelor programului, având obiective și ținte stabilite la nivelul programului, și se referă la:

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
RCR 01	Locuri de muncă create în entitățile care beneficiază de sprijin	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	<p>Indicatorul se referă la creșterea numărului mediu anual de salariați, ca urmare a realizării proiectului, față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare (se va avea în vedere valoarea medie a angajaților raportat la bilanțul aferent anului anterior depunerii cererii de finanțare).</p> <p>Posturile vacante nu sunt luate în considerare la termenul de realizare a indicatorului. Indicatorul se măsoară la sfârșitul anului fiscal următor celui în care s-a finalizat implementarea proiectului. Spre exemplu, în cazul unui proiect ale cărui activități (inclusiv angajarea de personal) se finalizează în luna iulie 2023, realizarea indicatorului trebuie să reiasă din situațiile financiare anuale aferente anului fiscal 2024 (la 31.12.2024).</p> <p>Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu anual de salariați astfel atins, pe toată perioada rămasă din perioada de durabilitate a proiectului (i.e. 3/5 ani, după caz, de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).</p> <p>Nerespectarea țintei stabilite în cererea de finanțare, pentru indicatorul de mai sus, conduce la recuperarea proporțională cu indicatorul nerealizat a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.</p> <p>Asumarea unei anumite creșteri a numărului mediu anual de salariați, ca urmare a realizării proiectului, va fi punctată în cadrul evaluării tehnice și financiare.</p>

La completarea cererii de finanțare în MySMIS, indicatorul de rezultat se va introduce în tabelul indicatorilor prestabiliți de rezultat (secțiunea Indicatori prestabiliți).

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte (dacă este cazul)

ID	Indicatori de rezultat	Unitate de măsură	Descriere indicator
IS 1	Locuri de muncă create pentru persoane direct afectate de procesul de tranziție	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	Intră în componența indicatorului RCR 01, dar monitorizează ca persoanele angajate să fi fost afectate direct de procesul de tranziție justă
IS 2	Locuri de munca create pentru persoanele din celelalte categorii defavorizate	(Nr. mediu anual de locuri de muncă echivalente cu normă întreagă)	<p>Intră în componența indicatorului RCR 01, dar vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femei, persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

IS 3	Creșterea valorii cifrei de afaceri față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare	%	Indicatorul se referă la procentul privind creșterea cifrei de afaceri aferentă anului următor anului de finalizare a proiectului prin raportare la nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare. De asemenea, cifra de afaceri va menține un trend crescător până la sfârșitul perioadei de verificare a caracterului durabil al proiectului.
IS 4	Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	(nr. persoane angajate)	Indicatorul măsoară numărul de persoane nou angajate pe locurile de muncă nou create și care au participat la cursuri de calificare/recalificare în perioada de implementare.

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori de realizare, rezultat și suplimentari în afara celor menționați la [secțiunile 3.8. - 3.8.3](#) de mai sus.

3.9 Rezultatele așteptate

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor pentru acțiunea "Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului" **vizează crearea de noi locuri de muncă durabile** din perspectiva obiectivelor de mediu. De asemenea, a se vedea indicatorii de rezultat și suplimentari menționați în cadrul [secțiunilor 3.8.2-3.8.3](#) din prezentul ghid.

3.10 Operațiune de importanță strategică (NA)

Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la sprijinirea antreprenoriatului durabil în județul Dolj, la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului.

3.11 Investiții teritoriale integrate

În baza prezentului ghid se va lansa un apel de proiecte dedicat microîntreprinderilor localizate pe teritoriul ITI Valea Jiului.

Proiectele finanțabile vor fi rezultatul unui proces de selectare/stabilire a priorității desfășurat cu implicarea structurii de guvernare responsabilă cu implementarea și monitorizarea Strategiei ITI VJ (Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată Valea Jiului) în conformitate cu art. 29 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. Operațiunile selectate vor respecta strategia teritorială menționată, fiind avut în vedere și caracterul integrat al acestora.

În conformitate cu prevederile strategiei aprobate, Asociația pentru dezvoltare teritorială integrată VJ este responsabilă cu evaluarea rezultatelor îndeplinirii indicatorilor acesteia și poate propune actualizarea strategiei în funcție de rezultatele evaluărilor respective. AM/OI va asigura conformarea apelurilor de proiecte cu strategia, asigurând tratamentul egal al solicitanților la finanțare și menținerea investițiilor în teritoriul vizat.

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (NA)

3.13 Reguli privind ajutorul de minimis

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid se aplică *Schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027*, aprobată prin Ordinul MIPE nr/.....

Notă!

În cazul în care vor interveni modificări pe parcursul procesului de aprobare a măsurii de ajutor de minimis, ghidul solicitantului va fi modificat în consecință.

Aceasta include criteriile pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul pentru acordarea ajutorului de minimis, având la bază prevederile:

- Regulamentului Comisiei Europene (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Regulamentul de minimis), cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Notă!

Detalii suplimentare privind regulile aplicabile ajutorului de minimis se regăsesc în schema aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. /.....

3.14 Reguli privind instrumentele financiare (NA)

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale (NA)

3.16 Principii orizontale

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a proiectului, solicitantul are obligația de a respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în următoarele domenii:

- drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,
- egalitatea de șanse între femei și bărbați,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,
- dezvoltarea durabilă,
- principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu,

Proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).

Proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se concret care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

Proiectul va implementa măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, nediscriminarea pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, accesibilitate pentru persoanele cu handicap, cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei Drepturilor Fundamentale UE. Se acordă o atenție deosebită grupurilor vulnerabile care sunt afectate în mod disproporționat de efectele adverse ale tranziției, cum ar fi lucrătorii cu handicap.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Integrarea în cadrul proiectelor a elementelor care vor demonstra că se respectă principiului DNSH pentru fiecare obiectiv de mediu **este obligatorie**.

Astfel, pentru fiecare din cele șase (6) obiective de mediu: 1.atenuarea schimbărilor climatice; 2.adaptarea la schimbările climatice; 3.utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine; 4.economia circulară, inclusiv prevenirea de deșeuri și reciclarea acestora; 5.prevenirea și controlul poluării; 6.protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cadrul Listei de auto-evaluare DNSH (**Anexa nr. 6 a**) se va indica dacă necesită o evaluare de fond și/sau cazul în care nu este necesară o astfel de evaluare se vor prezenta elemente justificative.

Principiul DNSH va fi autoevaluat luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclul de viață, în special luând în considerare fazele de producție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse și servicii. Completarea **Anexei 6a**) Lista de auto-evaluare DNSH se va realiza având în vedere **Anexa 6b**) - Listă de auto-evaluare privind respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) obiectivele de mediu - Îndrumări metodologice.

Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului în conformitate cu art. 9 alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul în cadrul memoriului de prezentare va include la secțiunea VI. *Descrierea tuturor efectelor semnificative posibile asupra mediului ale proiectului* și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor.

Respectarea principiului DNSH constituie criteriu de selecție, conform PTJ, iar Lista de auto-evaluare DNSH va fi anexă la cererea de finanțare. Totodată, în funcție de domeniul de activitate al proiectelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului <http://www.mmediu.ro/categorie/eia/134>.

Pentru proiectele de infrastructură care se supun derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului se vor avea în vedere prevederile *Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte* coroborat cu prevederile documentului Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

AM PTJ, respectiv OI PTJ, după caz, va analiza la nivel de proiect/operațiune respectarea principiului DNSH de către beneficiar la nivelul proiectelor, pe baza listei de auto-evaluare DNSH, ce are ca scop verificarea îndeplinirii cerințelor aferente proiectelor după cum au fost stabilite în analiza DNSH la nivelul PTJ. De asemenea se va avea în vedere analiza și a celorlalte documente relevante anexate la cererea de finanțare (decizia etapei de încadrare în procedura de evaluare a impactului asupra mediului/clasarea notificării, documentația tehnico economică, acolo unde este cazul, secțiunile relevante din cererea de finanțare, etc).

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Caracterul durabil al proiectelor este definit în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și se va referi la menținerea activităților pe o perioadă de trei ani de la efectuarea plății finale către beneficiar în contractul de finanțare.

Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- a) să nu înceteze activitatea sau să nu o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 3 în care a primit sprijin/sau a teritoriului definit la nivelul apelului de proiecte;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PTJ, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

În ceea ce privește egalitatea de șanse și nediscriminarea bazată pe motive precum: sexul, orientarea sexuală, handicapul, vârsta, rasa, originea etnică, naționalitatea și religia sau convingerile, implică detalierea modului în care proiectul abordează aceste elemente, atât în ceea ce privește politicile solicitanților în domeniul recrutării, în practica achizițiilor în cadrul proiectului, precum și în ceea ce privește facilitățile oferite, pentru anumite categorii defavorizate, în cadrul și prin proiectul propus a fi finanțat.

Pentru egalitatea de gen și nediscriminare se vor avea în vedere principiile:

- remunerare egală pentru muncă egală;
- egalitate de șanse și de tratament în materie de încadrare în muncă;
- acțiuni pozitive pentru capacitatea femeilor și/sau a persoanelor cu dizabilități;
- combaterea tuturor formelor de discriminare.

Referitor la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminare, proiectele trebuie să descrie și să demonstreze modul în care principiile de mai sus sunt promovate prin activitățile planificate, detaliindu-se, la modul

concret, care sunt măsurile și instrumentele prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

3.20 Teme secundare (NA)

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitantul are obligația să prevadă în cadrul cererii de finanțare măsuri care să asigure o vizibilitate potrivită a obiectivelor, rezultatelor obținute etc. în conformitate cu prevederile modelului de contract anexat, respectiv cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, consolidat și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală 2021-2027 (GIV), ce poate fi accesat la adresa <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

Atragem atenția că, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și nu ia măsuri de remediere, AM PTJ va putea aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu art. 50, alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelurilor de proiecte reprezintă data publicării prezentului ghid pe site-ul <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire reprezintă perioada de la data deschiderii apelului de proiecte până la data de începere a depunerii proiectelor prin sistemul electronic MYSMIS.

Pentru pregătirea proiectelor în vederea depunerii cererii de finanțare solicitantul de finanțare are la dispoziție o perioadă de **2 luni**, calculate de la data publicării formei finale a ghidului solicitantului.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Data de la care pot fi depuse cereri de finanțare:/...../....., ora, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data până la care pot fi depuse cereri de finanțare:/...../....., ora, în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+.

Autoritatea de management poate prelungi termenul de depunere în funcție de solicitările primite, de rata de contractare a proiectelor, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererile de finanțare împreună cu anexele aferente se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+, doar în intervalul menționat la **capitolul 4.3** de mai sus.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii formularului electronic al cererii de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare, în cadrul unui singur apel (din cele care fac obiectul prezentului ghid).

Vă rugăm să consultați periodic site-ul MIPE cu privire la informările legate de platforma care se va utiliza pentru lansarea apelurilor de proiecte aferente prezentului ghid. De asemenea, pentru depunerea de proiecte se va utiliza formatul de cerere de finanțare prevăzut în **Anexa 2** la prezentul ghid.

Atenție!

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, apelul de proiecte poate fi deschis și în MYSMIS 2014, cu informarea prealabilă a potențialilor solicitanți, prin furnizarea de instrucțiuni pentru adaptarea modalității de completare a cererilor de finanțare în aplicația menționată.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru selectarea operațiunilor, criteriile și metodologia de selecție se aplică nediscriminatoriu și transparent tuturor solicitanților la finanțare, în condițiile prevăzute de prezentul capitol.

Ca regulă generală, criteriile de eligibilitate pentru solicitant trebuie îndeplinite începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, monitorizare, durabilitate, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni (cu subsecțiunile aferente) și respectiv ale contractului de finanțare.

Atenție!

Modificarea valorii finanțării nerambursabile pe parcursul perioadei de implementare nu poate conduce la modificarea angajamentului solicitantului cu privire la numărul minim de locuri de muncă propuse a fi create și/sau a celor pentru care s-a angajat suplimentar, conform grilei de evaluare tehnico-financiare.

În plus, se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- criteriile de eligibilitate și de selecție care privesc aspecte legate de anul de referință al situațiilor fiscale se referă la anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte (2022). Criteriile se mențin și în etapa de contractare dacă intervine pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare încheierea unui nou an fiscal (inclusiv pentru proiectele depuse în anul 2024), solicitantul dând o declarație (a se vedea **Anexa 3** la prezentul ghid) cu privire la menținerea îndeplinirii criteriilor și pentru anul fiscal 2023 inclusiv în privința numărului mediu de salariați existent în anul fiscal 2022, profitul din exploatare, neîncadrarea solicitantului în categoria întreprinderilor în dificultate. Criteriile din etapa de evaluare și proiecțiile financiare asociate proiectului vor avea în vedere situațiile financiare aferente anului 2022.
- criteriul de eligibilitate a proiectului referitor la valoarea minimă a finanțării nerambursabile solicitate, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare inclusiv.

Documentele care demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, indiferent de data la care sunt solicitate a fi transmise/depuse trebuie să indice îndeplinirea criteriilor conform prevederilor anterior menționate și a prezentului capitol.

Criteriile de eligibilitate, evaluare și selecție sunt aprobate prin decizia CMPTJ nr./..... , publicată la adresa <https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>. Criteriile de eligibilitate și selecție asigură faptul că proiectele sunt prioritizate, astfel încât să se maximizeze contribuția finanțării din partea Uniunii la îndeplinirea obiectivelor programului.

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul declarației unice (**Anexa 3** la prezentul ghid) care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid, în condițiile și termenele stipulate de acesta.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestuia.

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se aduce la cunoștință în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, că în etapa de contractare are obligația de a face dovada celor declarate.

Prin declarația unică, solicitantul confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situației de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de minimis, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și dovada îndeplinirii altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului prevăzute de prezentul ghid.

De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare și/sau completarea declarației unice, solicitantul își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritatea de management sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Solicitanții înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentului ghid, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid vor fi aduse la cunoștința AMPTJ/OIPTJ în termenul specificat în declarația unică, în caz contrar asumându-și riscul respingerii de la finanțare a proiectului.

AMPTJ/OIPTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată că una sau mai multe declarații depuse de solicitant nu ar corespunde realității, sunt inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate de către autoritățile de management, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

1) Forma de constituire a solicitantului

- a) Solicitantul este o societate constituită în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
- b) Societatea a fost înființată cel târziu la data de 31 decembrie 2021 și nu a avut activitatea suspendată temporar oricând în anul curent depunerii cererii de finanțare (2023/2024, după caz)

și în anul fiscal anterior (2022), în conformitate cu informațiile preluate de la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC).

- c) Societatea a înregistrat profit din exploatare (>0 lei) în anul fiscal anterior deschiderii apelului (2022) și își asumă prin declarație pe propria răspundere că se va afla în această situație la momentul contractării. Profitul din exploatare se referă la întreaga activitate a societății.

De asemenea, a se vedea prevederile Declarației unice (**Anexa 3**) și prevederile schemei de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

Sucursalele, agențiile, reprezentanțele sau alte unități fără personalitate juridică nu sunt eligibile.

2) Încadrarea solicitantului în categoria de microîntreprindere

Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Anexei I Definiția IMM-urilor la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare.

Microîntreprinderile sunt definite ca întreprinderi care au un număr mediu de salariați mai mic decât 10 și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane de euro, echivalent în lei, în conformitate cu Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul de finanțare trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor, atât la data solicitării finanțării, respectiv la data depunerii cererii de finanțare, cât și la data acordării finanțării, respectiv la data semnării contractului de finanțare.

Astfel, se recomandă o atenție sporită în aplicarea corectă a prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, în special în ceea ce privește identificarea întreprinderilor partener și/sau legate cu întreprinderea solicitantă. Încadrarea datelor solicitantului (a numărului mediu anual de salariați și a cifrei de afaceri anuale nete/ activelor totale) în pragurile prevăzute pentru categoria microîntreprinderilor se verifică abia după luarea în calcul a datelor aferente tuturor întreprinderilor partener și ale celor legate cu întreprinderea solicitantă, identificate conform legii. A se vedea **Anexa 4 b)** la prezentul ghid pentru detalii suplimentare în acest sens³.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu anual de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților conform art. 6 alin (1) din Legea nr. 346/2004, cu luarea în considerare a cerințelor de la **secțiunea 3.3** cu privire la anul de referință al situațiilor fiscale.

Este riscul solicitantului ca în cazul în care, încadrarea în categoria microîntreprindere nu este menținută, până la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv semnarea contractului de finanțare, acesta devine neeligibil pentru obținerea finanțării în cadrul prezentului apel, iar cererea de finanțare va fi respinsă.

³ Recomandăm consultarea Manualului utilizatorului pentru definiția IMM-urilor, elaborat de Comisia Europeană (variante revizuită în 2015), disponibilă la <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations/ro/renditions/nativ>

De asemenea, în cazul în care în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare se încheie un an fiscal, solicitantul va actualiza informațiile legate de situațiile financiare, precum și declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor.

3) Solicitantul a înregistrat un număr mediu de salariați de cel puțin 1, în anul fiscal anterior deschiderii apelului de proiecte

Păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului de proiecte (condiție de eligibilitate aplicabilă pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare, implementare și respectiv pe perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii, 3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).

Condiția referitoare la păstrarea numărului mediu de salariați cel puțin la nivelul înregistrat în exercițiul financiar anterior deschiderii apelului este considerată respectată, în cadrul etapei de evaluare, selecție și contractare, prin verificarea numărului mediu anual de salariați înregistrat în exercițiul/ exercițiile financiar(e) încheiat(e), aferent(e) procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care a fost încheiat un exercițiu financiar în perioada procesului menționat. Dacă în anul fiscal care se încheie pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare numărul mediu de salariați de minim 1 nu este menținut, proiectul se respinge de la finanțare.

4) Solicitantul se angajează și demonstrează că poate să suporte din surse proprii sau din surse atrase care nu fac obiectul niciunui alt ajutor, cofinanțarea prevăzută în prezentul ghid pentru cheltuielile eligibile, neeligibile, suplimentare (după caz) generate de proiect pe parcursul implementării și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa Declarația unică, prin care își asumă capacitatea financiară.

În etapa de contractare, solicitantul va prezenta scrisoarea de confort angajantă (emisă de instituție bancară) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/ contract de credit emise de bancă/ instituție financiar bancară prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile/neeligibile/suplimentare/TVA, după caz. Prevederea trebuie interpretată în sensul demonstrării capacității solicitantului de a asigura toate contribuțiile acestuia asociate cheltuielilor eligibile și neeligibile în conformitate cu bugetul proiectului.

Solicitantul trebuie să facă dovada că nu are obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele sale de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite.

Sustenabilitatea financiară a proiectului trebuie să reiasă inclusiv din Macheta anexă la Planul de afaceri (anexa 5) – calculul fluxului de numerar net cumulat, care trebuie să fie pozitiv pe toată durata analizei investiției, analizat pentru fiecare an în parte.

5) Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, după caz, nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere din Declarația unică (Anexa 3 la prezentul ghid)

Pe lângă situațiile de excludere din cadrul **Anexei 3** la prezentul ghid se regăsesc și situații de angajament pentru care declarația respectivă și transmiterea cererii de finanțare în MYSMIS reprezintă angajamentul ferm al solicitantului pe întregul proces de evaluare, selecție, contractare, implementare, durabilitate. Orice acțiune a solicitantului care poate fi interpretată în sensul unui act de administrare/dispoziție care ar

putea contraveni celor angajate prin declarația unică poate conduce la respingerea proiectului de la finanțare/rezilierea contractului de finanțare, după caz.

- 6) Demonstrarea drepturilor reale principale asupra imobilului, obiect al proiectului identificat ca locul de implementare a proiectului, necesare pentru obținerea autorizației de construire pentru construcții definitive/provizorii, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice, că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

Garanțiile reale asupra imobilelor (e.g. ipoteca) sunt, în accepțiunea prezentului ghid, incompatibile cu realizarea proiectelor în cadrul PTJ⁴.

În conformitate cu prevederile Codului Civil, art. 551 drepturile reale principale sunt:

1. dreptul de proprietate;
2. dreptul de suprafață;
3. dreptul de uzufruct;
4. dreptul de uz;
5. dreptul de abitație;
6. dreptul de servitute;
7. dreptul de administrare;
8. dreptul de concesiune;
9. dreptul de folosință;
10. drepturile reale de garanție;
11. alte drepturi cărora legea le recunoaște acest caracter.

Aceste aspecte trebuie coroborate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție pentru posibilitatea de a obține autorizația de construire pentru obiectivele de investiție a proiectelor, acolo unde este cazul.

În plus, imobilul (teren și/sau clădiri) nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

⁴ Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (spre ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).

Drepturile reale principale asociate proiectului se dovedesc la data depunerii cererii de finanțare, pe parcursul perioadei de evaluare, selecție, contractare și implementare și se mențin inclusiv pe perioada de implementare și respectiv pe perioada privind demonstrarea caracterului durabil al operațiunii, respectiv pe o perioadă de 3 ani de efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.

5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili (NA)

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul (NA)

5.2 Cerințe privind eligibilitatea proiectului

- 1) **Încadrarea proiectului în obiectivul programului, a priorității și acțiunii pentru care se lansează apelurile de proiecte prevăzute de prezentul ghid**

Finanțarea disponibilă își propune să contribuie la diversificarea economică durabilă în județele vizate de PTJ, prin susținerea proiectelor ce creează și mențin locuri de muncă, valorificând potențialul economic al județelor în conformitate cu Planurile Teritoriale pentru o Tranziție Justă.

Finanțarea este deschisă microîntreprinderilor care doresc să promoveze în județele vizate de PTJ proiecte integrate care:

- 1) includ spații noi de producție/servicii, modernizarea sau extinderea spațiilor de producție/prestare de servicii existente și dotarea cu active corporale și/sau necorporale, precum și alte activități care susțin dezvoltarea economică a microîntreprinderii.
- 2) conduc la crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.

Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

Pentru punctarea suplimentară în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, aferentă numărului de locuri de muncă nou create, solicitantul se obligă să creeze noi locuri de muncă, ce trebuie menținute inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului (3 ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare).

Obligația privind numărul minim de locuri de muncă nou create se menține indiferent de eventuala scădere a grantului ulterior depunerii cererii de finanțare (inclusiv pe perioada de durabilitate a proiectului).

Proiectul trebuie să contribuie la realizarea unei tranziții juste prin crearea și menținerea de locuri de muncă sustenabile din punct de vedere al mediului, în special pentru persoanele afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică la nivelul teritoriului, precum și pentru cele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Persoanele vizate pot fi direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau pot fi indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii.

În acest sens, beneficiarul finanțării va avea obligația de a consulta AJOFM în procesul de recrutare, în vederea angajării de persoane afectate de procesul de tranziție, pentru toate locurile de muncă create

prin proiect, precum și angajarea de persoane din categoriile de lucrătorii defavorizați, extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. De asemenea, mai pot fi consultate și alte instituții și/sau organizații cu profil social care pot furniza informații legate de identificarea persoanelor defavorizate de la nivel local, cu mențiunea demonstrării derulării procesului de consultare.

Beneficiarul va trebui să demonstreze întreaga procedură urmată în consultarea AJOFM în procesul de recrutare și faptul că au fost prioritizate la angajare persoanele afectate direct/indirect de procesul de tranziție. Cel puțin 75% din totalul de locuri de muncă create prin proiect, trebuie să vizeze persoane cu domiciliu/reședința în zona vizată de apel. În mod excepțional se acceptă și persoane ce nu au domiciliul în zona vizată dacă demonstrează că au fost direct afectate de procesele de tranziție desfășurate în zonele vizate de apel sau au fost afectate de procesul de reconversie economică în zona vizată de apel.

- 3) sunt proiecte durabile care integrează principiul *de a nu prejudicia semnificativ mediul* (DNSH) și care contribuie la tranziția la o economie cu emisii reduse de carbon și la atingerea țintelor de mediu prin utilizarea în activitățile propuse, acolo unde este posibil, a energiei regenerabile și/sau a resurselor ce provin din activități de reciclare, reparare și reutilizare, precum și a celor mai bune tehnologii disponibile din perspectiva protecției mediului și a eficienței energetice.

2) Domeniul de activitate în care se realizează proiectul

Prin apelurile de proiecte se finanțează proiecte care propun activități din domeniile care nu sunt excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021, a regulamentului aplicabil în materia ajutorului de minimis și a analizei DNSH, în conformitate cu anexa la schema de măsuri de ajutor de minimis având ca obiectiv dezvoltarea microîntreprinderilor prin acordarea de sprijin pentru creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiția realizată prin proiect, înscris/e în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii. Pot fi vizate unul sau mai multe domenii de activitate, în condițiile în care acestea sunt aferente aceleiași activități.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul/domeniile de activitate eligibile vizat/e de investiția realizată prin proiect, autorizat/e la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.

Domeniul/domeniile de activitate trebuie declarat/e și autorizat/e distinct la locul de implementare a proiectului.

Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.

Prin excepție, în cazul unei cereri de finanțare care presupune activarea într-un nou domeniu de activitate ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin declarația unică) ca până la finalizarea implementării proiectului, să autorizeze domeniul de activitate (clasa/clasele CAEN) vizat de proiect la locul de implementare.

În cazul în care proiectul vizează achiziția unui activ care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente,

domeniul vizat de proiect este reprezentat de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Proiectul este neeligibil dacă:

- vizează domeniile de activitate și tipurile de activități prevăzute de dispozițiile art. 1 al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- are ca activitate producția sau comerțul cu armament, muniție și material de război, în conformitate cu prevederile art. 346 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- are ca activitate producția de energie regenerabilă din biomasă;
- alte domenii excluse conform metodologiei anexate și/sau analizei DNSH la nivel de program.

3) Locul de implementare

Zona vizată prin apelurile de proiecte reprezintă teritoriul administrativ al județului corespunzător priorității. Prin excepție, pentru apelul de proiecte pentru județul Hunedoara, zona geografică vizată exclude teritoriul aferent unităților administrativ teritoriale ce fac parte din ITI Valea Jiului, fiind un apel dedicat pentru acesta.

În cazul apelului de proiecte pentru ITI Valea Jiului, locația de implementare a proiectului este exclusiv cea asociată microregiunii Valea Jiului, în conformitate cu prevederile HG nr. 901/2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, respectiv Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar în zona vizată de apel și acesta trebuie să fie adecvat pentru implementarea proiectului.

Prin excepție, în situația unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar ca urmare a realizării proiectului, solicitantul se va angaja (prin Declarația unică) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca sediu principal/secundar în zona vizată de apel. În acest ultim caz, sunt eligibile doar proiectele care nu presupun doar achiziție de echipamente sau dotări. Până la finalizarea implementării proiectului, solicitantul trebuie să înregistreze fiscal locul de implementare al proiectului și a echipamentelor în zona vizată de apel, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Locul de implementare trebuie să fie adecvat pentru realizarea proiectului.

4) Acolo unde este cazul, proiectul face obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului

Acest aspect implică și asigurarea imunizării la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în conformitate cu Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021 - 2027 (2021/C 373/01).

- 5) Proiectul nu include activități care fac în mod direct obiectul unui aviz motivat al Comisiei cu privire la o încălcare în temeiul art. 258 din TFUE care pune în pericol legalitatea și regularitatea cheltuielilor sau desfășurarea acestuia.
- 6) Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, DNSH, drepturile fundamentale și Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, în conformitate cu art. 9 din Convenția ONU privind drepturile

persoanelor cu dizabilități, tehnologia informației; achizițiile publice, acolo unde este cazul; informare și publicitate; ajutorul de minimis precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene, după caz.

- 7) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de costuri eligibile asociate aceluiași intervenții realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare (în cazul proiectului propus prin cererea de finanțare care implică execuția de lucrări de construcții, indiferent dacă se supun sau nu autorizării).
- 8) Pentru apelul de proiecte dedicat ITI Valea Jiului, proiectul propus contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.

Proiectele depuse în cadrul apelului PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ pentru ITI Valea Jiului (Orașul Uricani, Municipiul Lupeni, Municipiul Vulcan, Orașul Aninoasa, Municipiul Petroșani, Orașul Petrila, inclusiv satele aparținătoare) sunt eligibile, în cazul în care contribuie la Strategia de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, aprobată prin HG nr. 901/2022, cu îndeplinirea celorlalte condiții de eligibilitate, conformitate și de evaluare.

Solicitanții vor depune împreună cu Cererea de finanțare un aviz din partea ADTI Valea Jiului, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030. Avizul va viza inclusiv caracterul integrat al proiectelor, respectiv caracterul integrat ar trebui să reiasă la nivelul strategiei ITI în sensul în care investițiile componente se completează și răspund aceluiași obiective strategice. Acest criteriu specific se aplică exclusiv apelului de proiecte PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ.

- 9) Încadrarea proiectului în valorile minime/maxime ale finanțării nerambursabile acordate, respectiv de minimum 50.000 euro și maximum 200.000 euro.

5.3 Eligibilitatea activităților

5.3.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Tipurile de activități eligibile sunt detaliate în cadrul prezentului ghid, secțiunea 5.3.2. De asemenea, în cadrul ghidului pot fi incluse plafoane de costuri maxime eligibile pentru diferite categorii de cheltuieli.

Proiectul propus trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, activități aferente activelor corporale de tipul echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, de natura mijloacelor fixe.

Este opțională includerea în cadrul proiectului a activităților de formare profesională și organizare evenimente: pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare, pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru dezvoltare de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte. Cu toate acestea se va puncta suplimentar în cadrul grilelor de evaluare tehnico-financiare.

Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități, pentru care trebuie îndeplinite condițiile privind rambursarea și plata acestora, inclusiv respectarea pragurilor prevăzute de prezentul ghid și a legislației în domeniul achizițiilor.

5.3.2 Activități eligibile

Se vor finanța următoarele tipuri de **activități**:

a) **Activități aferente activelor corporale**

- achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, de natura mijloacelor fixe, cu excepția mijloacelor de transport;
- achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul implementării măsurilor care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu, punctate în cadrul evaluării tehnice și financiare, în procent de **maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului**;
- lucrări de construcție, modernizare, extindere a spațiilor de producție/prestare de servicii existente, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI).

Atenție!

Echipamentele tehnologice, utilajele, instalațiile de lucru, mobilierul, de natura mijloacelor fixe trebuie să fie utilizate la locația de implementare a proiectului/aria vizată de apel. Imposibilitatea demonstrării derulării de activități economice în zona vizată de apel pe perioada de durabilitate a investiției prin contracte comerciale și/sau obiective realizate va conduce la recuperarea contravalorii celor anterior menționate.

Lucrările de modernizare pot fi considerate eligibile doar în măsura în care implică modificări/îmbunătățiri substanțiale ale infrastructurii existente.

b) **Activități aferente activelor necorporale**: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare, utilizate exclusiv în domeniul de activitate vizat de proiect. Programele informatice trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectul proiectului.

c) **Alte tipuri de activități eligibile**:

- **Activități de organizare evenimente** (pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare) și **cursuri de formare profesională** (calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, dezvoltare de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate pentru fiecare apel în parte).

Pentru a fi eligibile, activitățile de formare profesională trebuie să fie realizate de un furnizor de formare relevant acreditat la nivel național și/sau internațional și/sau să fie finalizate cu emiterea unui certificat individual de participare care să ateste durata și domeniul/temele de formare abordate.

Dovada îndeplinirii cerinței se face cu certificatul de absolvire și competențe emis de furnizorul de formare profesională conform propriului sistem de evaluare a competențelor dobândite prin programe de formare profesională. Certificatul de absolvire este însoțit de o anexă în care sunt precizate competențele dobândite prin programul de formare.

- **Activități de consultanță** pentru pregătirea documentației de proiect (cerere de finanțare și/sau planului de afaceri) elaborate înainte de semnarea contractului de finanțare, pentru managementul proiectului (ex: managementul execuției investiției sau administrarea contractului de execuție, realizarea procedurilor de achiziții, monitorizare și raportare, pregătirea cererilor de rambursare).
- **Activități de proiectare** pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție. Documentația tehnico - economică trebuie să fi fost realizată la nu mai mult de doi ani anterior depunerii cererii de finanțare.

- **Activități de asistență tehnică** a proiectantului pe perioada implementării proiectului, diriginte de șantier autorizat conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- **Activități de cercetare, dezvoltare, inovare** în vederea prototipării și punerii pe piață a unor produse noi/inovative.
- **Activități specifice certificării / recertificării** produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- **Certificarea / recertificarea sistemelor de management** al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001)/ EMAS, al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate. Precizăm că furnizorii de servicii de certificare eligibili pot fi numai organisme de certificare acreditate conform legii aplicabile, în domeniul pentru care agentul economic beneficiar le solicită serviciile.
- **Activități obligatorii de informare și publicitate** aferente proiectului conform cerințelor de vizibilitate a proiectelor.

Valoarea eligibilă a activelor necorporale **nu poate depăși 15%** din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

5.3.3 Activitatea de bază

În cadrul prezentului ghid, pentru toate apelurile lansate este necesar a se identifica activitatea de bază în cadrul unui proiect în conformitate cu prevederile OUG nr. 23/2023. Aceasta reprezintă o activitate sau un pachet de activități declarată/declarate de către solicitant ca fiind principale sau de referință pentru un proiect în corelare cu planul de monitorizare a proiectului și care respectă următoarele condiții cumulative:

- i. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- ii. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în cadrul prezentului ghid;
- iii. nu face parte din activitățile conexe;
- iv. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

În cadrul acestui apel de proiecte, **activitatea de bază** va include activități aferente activelor corporale și necorporale, așa cum sunt menționate la [secțiunea 5.3.2](#).

5.3.4 Activități neeligibile

Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în [secțiunea 5.3.2](#) sunt neeligibile.

De asemenea, nu sunt eligibile următoarele tipuri de activități:

- lucrările de construcții demarate și alte activități derulate anterior depunerii cererii de finanțare, cu excepția celor de consultanță și proiectare.

- activități încheiate în mod fizic sau implementate integral și în privința cărora toate plățile conexe au fost efectuate de către beneficiari, iar contribuția publică corespunzătoare a fost plătită beneficiarilor.
- activitățile prevăzute în Anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, cu modificările și completările ulterioare.
- activitățile care favorizează domeniile excluse de prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021, a Regulamentului (UE) nr. 1056/2021 și a regulamentelor aplicabile în materia ajutorului de minimis, cu modificările și completările ulterioare precum și a analizei DNSH.
- alte activități ce decurg din prevederile prezentului ghid ca fiind neeligibile

5.4 Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029. Verificarea eligibilității cheltuielilor în procesul de evaluare, selecție și contractare se realizează prin relație cu corespondența cheltuielilor bugetate prin raportare la activitățile proiectului, cu prevederile schemei de măsuri de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr./....., la încadrarea acestora în categoriile de cheltuieli, la respectarea plafoanelor maxime prevăzute în prezentul ghid.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere **evitarea dublei finanțări**.

Pentru rambursarea plăților în cadrul contractelor de finanțare, pentru a fi considerată eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, precum și Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr. 873/2022;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării proiectului;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1), lit. a), pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5, alin. (2) din HG nr. 873/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

5.4.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin fondul european de dezvoltare regională, fondul social european plus, fondul de coeziune și fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 precum și a normelor de aplicare a OUG nr. 133/2021 aprobate prin HG nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

5.4.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile bugetului cererii de finanțare menționate mai jos sunt corelate, pentru proiecte de lucrări, cu devizul general al investiției, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de costuri eligibile sunt prezentate mai jos cu încadrarea în categoriile de costuri directe și indirecte menționate la secțiunea 5.4.3:

1. Costuri directe (Co dir) reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare

a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectivul proiect și includ:

1.1 Cheltuielile cu echipamente, dotări, active corporale cuprind cheltuieli cu procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe, utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport. Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, inclusiv tehnologic.

1.2 Cheltuielile cu lucrări:

- a. Amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială - se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- d. Construcții și instalații - se includ cheltuieli aferente activităților de construire/modernizare/extindere a spațiilor de producție/prestare de servicii ale întreprinderii, respectiv cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție.
- e. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv montajul acestora.
- f. Cheltuieli cu organizarea de șantier - sunt eligibile în limita a 2,5% din valoarea investiției de bază (cap. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 din devizul general conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- g. Cheltuieli diverse și neprevăzute – sunt eligibile în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la categoria "Construcții și instalații" de la pct d). Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.
- h. Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste.

1.3 Cheltuielile cu servicii:

- a) Studii - studii de teren, raport de impact asupra mediului, studii de specialitate în funcție de specificul investiției (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- b) Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- c) Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau după caz a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- d) Servicii de proiectare (conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare).
- e) Asistență tehnică din partea proiectantului – se includ cheltuieli pentru asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului).

- f) Dirigenție de șantier/supervizare – se includ cheltuieli efectuate pentru plata dirigenților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
- g) Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare – se includ cheltuieli pentru calificare, recalificare, formare continuă - perfecționare sau specializare, pentru activitatea de producție, comercializare și internaționalizare, dezvoltare de competențe privind managementul afacerii și tehnologice pentru angajații aferenți locurilor de muncă nou create, în special pentru obținerea de competențe verzi sau competențe în domeniile și sectoarele emergente identificate conform ghidului solicitantului.
- h) Cheltuieli cu certificarea/recertificarea produselor, serviciilor, proceselor, de către un organism de certificare acreditat.
- i) Cheltuieli cu Certificarea/recertificarea sistemelor de management al calității (ISO 9001), al mediului (ISO 14001/EMAS), al siguranței alimentelor (ISO 22000), al sănătății și securității ocupaționale (ISO 45001), al securității informațiilor (ISO/IEC 27001), al energiei (ISO 50001), al calității pentru dispozitive medicale (ISO 13485), al serviciilor IT (ISO/IEC 20000), al responsabilității sociale (SA 8000), simple sau integrate.

1.4 Cheltuieli cu taxe:

- a) cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții;
- b) cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții;
- c) cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC;
- d) taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
- e) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă pentru operațiunile pentru care:
 - costul total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA);
 - costul total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

2. Costuri eligibile indirecte (Co ind) sunt toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor directe și care sprijină transversal implementarea proiectului, iar la finalul implementării, nu se reflectă în mod direct în obiectivul investițional. Acestea reprezintă **7 % din costurile directe eligibile** și includ:

- a) Managementul de proiect - cheltuielile efectuate pentru plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și/ a planului de afaceri și pentru plata serviciilor de consultanță în management de proiect.
- b) Cheltuieli pentru informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

Atenție!

Este **obligatorie** includerea în bugetul proiectului, pe lângă cheltuielile directe și a cheltuielilor indirecte în limita procentului menționat mai sus, fără depășirea valorii maxime a finanțării nerambursabile acordate prin ajutor de minimis.

În stabilirea bugetului cererii de finanțare, se vor avea în vedere plafoanele pentru cheltuieli eligibile:

-achiziționarea de instalații/echipamente specifice care contribuie în mod substanțial la obiectivele de mediu - **maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.**

-valoarea eligibilă a activelor necorporale **nu poate depăși 15%** din valoarea eligibilă a activelor corporale ce fac obiectul proiectului.

Depășirea plafoanelor respective va conduce ca suma ce nu respectă plafonul maxim să fie considerată neeligibilă, fiind necesară revizuirea bugetului proiectului și a hotărârilor de aprobare a acestuia. Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

În vederea verificării rezonabilității costurilor, pentru justificarea bugetului este necesar să se prezinte lista surselor/ofertelor de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii.

În cazul proiectelor care vizează lucrări (spații noi de producție/servicii, extinderea sau modernizarea spațiilor de producție/prestare de servicii existente) va fi suficientă depunerea devizului general.

Categorii de cheltuieli neeligibile

Sunt considerate neeligibile pentru ajutor de minimis următoarele categorii de cheltuieli:

- a) dobânzi pentru împrumuturi, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri și/sau construcții;
- c) taxa pe valoarea adăugată („TVA”), cu excepțiile reglementate în prezentul Ghid;
- d) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1056/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- f) cheltuieli care intră sub incidența prevederilor art. 63, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cheltuielile care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- h) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second hand;
- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, indiferent de domeniul de activitate al solicitantului ori de domeniul de activitate în care se dorește realizarea investiției propuse prin proiect, cu excepția Clasei 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- k) cheltuieli efectuate peste plafoanele specifice stabilite de AM PTJ prin ghidul solicitantului;
- l) costurile operaționale, de funcționare și întreținere;
- m) costuri administrative: costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație;
- n) costuri de personal;
- o) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;
- p) cheltuieli aferente contribuției în natură;
- q) cheltuieli cu amortizarea;
- r) cheltuielile cu dobânzile și penalități pentru împrumuturi;
- s) cheltuielile cu leasingul;

- t) cheltuielile efectuate înainte de data depunerii cererii de finanțare, cu excepția costurilor de consultanță privind realizarea cererii de finanțare și a documentației tehnico - economice aferente proiectului (dar nu mai veche de 2 ani de la data depunerii cererii de finanțare);

5.4.3 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

În conformitate cu art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, se vor calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor directe eligibile, în conformitate cu secțiunile 5.4.2 și 5.4.4. din prezentul ghid.

Se vor utiliza opțiuni simplificate în materie de costuri pentru decontarea cheltuielilor pentru:

- managementul de proiect (a se vedea categoriile de costuri detaliate la secțiunea 5.4.2);
- informare și publicitate.

5.4.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică opțiunile de costuri simplificate, respectiv finanțare la rate forfetare, conform art. 53, alin. 1, lit. d) și art. 54, lit. a) din Regulamentul UE 2021/1060.

În conformitate cu art. 54, lit. (a), din Regulamentul UE 2021/1060, AM PTJ va calcula costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare de 7% din costurile **directe eligibile**.

Formula de calcul a costurilor indirecte

$$\mathbf{Co\ ind = Co\ dir * Rforfetară (7\%)}$$

Unde:

Co ind = costurile indirecte

Co dir = costurile directe autorizate (doar cheltuieli directe la care solicitantul se poate raporta în buget pentru calculul ratei forfetare)

Rforfetară (%) = rata forfetară

Decontarea costurilor directe se face pe baza cheltuielilor efectiv realizate pentru implementarea activităților eligibile, pe baza documentelor justificative, inclusiv financiar-contabile, în limita bugetului aprobat ca urmare a semnării contractului de finanțare.

Costurile indirecte se decontează prin aplicarea ratei forfetare la valoarea cheltuielilor directe autorizate. Pentru decontarea costurilor indirecte nu este necesară prezentarea documentelor justificative. Solicitantul nu trebuie să detalieze costurile indirecte în Cererea de finanțare

5.4.5 Finanțare nelegată de costuri (NA)

5.5 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea finanțării nerambursabile trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime de mai jos, în funcție de apelul în cadrul căruia este depus proiectul.

Apel	Finanțare nerambursabilă minimă	Finanțare nerambursabilă maximă
PTJ/P1/1.2/1.B/GJ PTJ/P2/1.2/1. B/HD PTJ/P2/1.2/1. B/HD/ITI Valea Jiului PTJ/P3/1.2/1. B/DJ PTJ/P4/1.2/1.B /GL PTJ/P5/1.2/1. B /PH PTJ/P6/1.2/1. B /MS	50.000 EUR	200.000 EUR

Atenție!

Valoarea finanțării nerambursabile solicitate la data depunerii cererii de finanțare nu poate fi modificată în sensul creșterii acesteia în cazul în care intervin modificări pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare. Cu toate acestea, valoarea finanțării nerambursabile va fi redusă în conformitate cu modificarea încadrării în categoria de întreprinderi pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare în sensul respectării încadrării în limitele maxime acceptabile conform prevederilor legate de ajutorul de minimis.

5.6 Cuantumul cofinanțării acordate

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de minimum 50.000 euro și maximum 200.000 euro, respectiv 100.000 euro pentru întreprinderile care activează și în domeniul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost, pe întreprindere unică, echivalentul în lei la data acordării sprijinului, echivalent în lei la cursul de schimb Inforeuro valabil la data lansării apelului de proiecte.

Plafonul minim este de lei iar plafonul maxim este de lei (la cursul Inforeuro la data deschiderii apelului de proiecte).

5.7 Durata proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului cuprinde, dacă este cazul și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși 12 luni pentru proiectele care prevăd exclusiv achiziția de echipamente și 24 de luni pentru cele care implică realizarea de lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de finanțare, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită în condițiile stricte ale prevederilor contractului de finanțare.

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.

5.8 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului (NA)

6. INDICATORI DE ETAPĂ

În vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului. Pe baza acestora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului și se stabilesc condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

Indicatorii de etapă, precum și valorile țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului sunt cuprinși în planul de monitorizare. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea [secțiunea 8.9.3](#) la prezentul ghid.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare prin care sunt stabiliți indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza indicatorilor de etapă se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor și țințelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultați prevăzuți în cererea de finanțare și asumați prin contractul de finanțare.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Formatul cererii de finanțare MySMIS2021/SMIS2021+ cuprinde toate informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației. Secțiunile cererii de finanțare se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+.

Cererea de finanțare este compusă din:

- Formularul cererii de finanțare, ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Instrucțiunile, recomandările și clarificările privind modul de completare a secțiunilor sunt disponibile în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ la completarea fiecărei secțiuni în parte, precum și în [Anexa 2](#) la acest ghid.
- Anexele la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în aplicația MySMIS2021, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Cererea de finanțare respecta modelul-cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr . 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027 și care reprezintă [Anexa 2](#) la prezentul ghid, fiind personalizat pe tipul de proiecte ce urmează a fi depuse în cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid.

Certificarea aplicației va fi semnată numai de către reprezentantul legal al solicitantului cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele solicitate la **secțiunea 7.4** din prezentul ghid, necesare pentru etapa de evaluare tehnico - financiară a proiectului, fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Documentele se vor transmite în formatul care respectă cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.

În acest sens, cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și sustenabilitatea proiectului. Astfel, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute de prezentul ghid și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

La cererea de finanțare solicitantul, anexează, indiferent de apelul de proiecte, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

În situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezentul ghid și asumate prin declarația unică, în etapa de contractare, prin documente justificative, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică).

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS, la completarea cererii de finanțare sau la contractare în conformitate cu cele menționate în cadrul prezentei secțiuni. Documentele încărcate în aplicația MySMIS/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea documentelor pentru a se asigura lizibilitatea.

Completarea Cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, este necesar ca solicitantul să furnizeze informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezinte date relevante pentru înțelegerea proiectului, acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantifice pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezinte un calendar realist de implementare etc.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare trebuie să fie întocmită în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și este întocmit în lei, astfel încât să respecte formatul-cadru și conținutul minim aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/03.05.2023.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare, precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și documentele prevăzute în cadrul prezentului ghid, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizia de respingere a cererii de finanțare, în oricare dintre etapele procesului de evaluare, selecție, contractare, inclusiv conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.

Bugetul proiectului este cuprins în cererea de finanțare și are conținutul minim prezentat în **Anexa 1** la prezentul ghid și se generează în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, în completarea bugetului se va avea în vedere inclusiv justificarea costurilor bugetate la nivelul prețului pieței, anexându-se documente justificative în acest sens. De asemenea, pentru justificarea bugetului se va prezenta lista surselor/ofertelor de preț, respectiv minim două surse pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii (oferte de preț, extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente considerate necesare). În cazul proiectelor care vizează lucrări (spații noi de producție/servicii, modernizarea sau extinderea spațiilor de producție/prestare de servicii existente) va fi suficientă depunerea devizului general în cazul în care ultima documentație tehnico - economică existentă a proiectului este studiul de fezabilitate/DALI. În cazul anexării și a proiectului tehnic la cererea de finanțare ca ultimă documentație tehnico - economică se vor depune și listele de cantități. Documentațiile respective vor fi însoțite și de o notă justificativă a solicitantului cu privire la rezonabilitatea costurilor. În plus, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitantul se angajează, prin declarația unică, să asigure necesarul de cofinanțare proprie, precum și necesarul de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile. Contribuția proprie totală a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare, orice altă sursă cu mențiunea că nu trebuie să facă obiectul unui ajutor de stat/minimis.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

La depunerea cererii de finanțare se vor anexa doar documentele specificate în cadrul prezentei secțiuni, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare
<p>1. Documente privind identificarea reprezentantului legal⁵ al solicitantului</p> <p>Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa, în mod obligatoriu, la cererea de finanțare, o copie a documentului de identificare. Atunci când sunt documente asumate de o persoană împuternicită conform celor de mai jos, se anexează un act de identificare inclusiv a persoanei împuternicite. Documentele trebuie să fie în termen de valabilitate.</p>
<p>2. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea (digitală) a certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS</p> <p>Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului.</p> <p>Pentru situațiile în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, a se vedea excepția de mai sus cu privire la împuternicirea specială pentru semnarea certificării aplicației și transmiterea cererii de finanțare prin MySMIS. Împuternicirea respectivă va fi semnată de către reprezentatul legal al solicitantului fie olograf, fie cu semnătură electronică extinsă validă.</p>
<p>3. Documente statutare a solicitantului</p> <p>Se vor anexa următoarele documentele necesare: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ONRC.</p> <p>Certificatul constatator și Furnizare informații extinse, emise de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, ori prin serviciul InfoCert. Documentele depuse trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data transmiterii cererii de finanțare.</p> <p>În situația în care, este posibilă obținerea documentului de către AM/OI certificatul constatator nu va mai fi un document obligatoriu.</p>
<p>4. Declarația unică</p> <p>Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate prin prezentul ghid care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în cadrul prezentului ghid.</p>
<p>5. Lista de auto-evaluare privind respectarea principiului DNSH, completată luând în considerare Metodologia de completare a Listei de auto-evaluare DNSH, anexa nr. 6 b) la ghid.</p>
<p>6. Declarație privind eligibilitatea TVA</p>
<p>7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM, conform modelului din Anexa 4a), din care să reiasă faptul că solicitantul are statut de microîntreprindere</p>

⁵ reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept

Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare

8. Planul de afaceri, inclusiv Macheta - Analiza și previziunea financiară

9. **Ultima documentație tehnico-economică recepționată** (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru obiectivele de investiție ale proiectului, dar recepția acestora să nu fi fost efectuată cu mai mult de doi ani anterior depunerii cererii de finanțare inclusiv:

- Documentul care atestă aprobarea și recepția documentației tehnico-economice;
- Devizul general și devizele pe obiecte actualizate, asumate de beneficiar.

10. **Documente care atestă rezonabilitatea costurilor și justificarea cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor**, însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora ([anexa 7](#))

11. **Certificatul de urbanism**, în termen de valabilitate, emis pentru obiectivele de investiție ale proiectului /autorizația de construire, dacă există, după caz (în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Documentul solicitat la depunere este certificatul de urbanism. Autorizația de construire se depune doar dacă există și trebuie să fie în termenul de valabilitate atât la depunere cât și la contractare.

12. **Decizia etapei de încadrare/Clasarea notificării**, după caz, emisă de autoritatea publică pentru protecția mediului

Se va anexa documentul emis în urma parcurgerii etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Transmiterea Deciziei etapei de evaluare inițială nu este acceptată.

13. **Planuri de amplasament sau Planurile de situație** cu privire la obiective de investiție, dacă nu sunt incluse în documentația tehnico-economică.

14. **Aviz pentru proiect din partea AD ITI Valea Jiului**, prin intermediul căruia se certifică contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivele Strategiei de dezvoltare economică, socială și de mediu a Văii Jiului, pentru perioada 2022-2030, după caz (pentru proiectele din zona ITI depuse în cadrul apelului de proiecte PTJ/P2/1.2/1.B/HD/ITI VJ)

15. **Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect** (dacă este cazul). Acest document poate fi elaborat de solicitant.

16. **Documente care atestă existența unui drept real principal** asupra imobilului identificat ca loc de implementare al proiectului.

Astfel, se va depune, după caz:

- extras de carte funciară emis cu 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare ;
- documente care atestă dreptul real principal conform prevederilor legale, contracte de suprafață/de uzufruct/de concesiune/închiriere/comodat, alte documente care să dovedească dreptul solicitantului de a realiza investiții în/asupra respectivelor imobile, coroborat cu drepturile solicitate pentru obținerea autorizației de construire în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul trebuie să facă dovada că imobilul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- imobilul este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului;
- imobilul nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- imobilul nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Drepturile asupra imobilului trebuie interpretate și identificate în raport cu prevederile Codului Civil în vigoare la data deschiderii apelului.

Pentru proiectele care nu includ lucrări, imobilul este identificat ca fiind imobilul în care activele achiziționate prin proiect (ex: utilaje, linii de producție) sunt instalate, montate și/sau utilizate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele.

Documente solicitate la depunerea cererii de finanțare

- 17. Certificarea EMAS** (Sistemul European de Management de Mediu și Audit) ori alternativ ISO 14.001, **dacă este cazul** (documentul este necesar în cazul în care se are în vedere acordarea unui punctaj suplimentar în cadrul evaluării tehnice și financiare)

Certificare EMAS – document prin care organizațiile situate pe teritoriul României dovedesc că sunt înregistrate în Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1221/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la un sistem comunitar de management de mediu și audit (EMAS) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 761/2001 și a Deciziilor 2001/681/CE și 2006/193/CE ale Comisiei, respectiv a prevederilor HG nr. 57/2011 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.221/2009.

- 18. Alte documente explicative necesare pentru susținerea anumitor elemente din proiect**, dacă este cazul

Documentele vor fi însoțite de un tabel centralizator cu ofertele și valorile acestora. A se vedea și anexele la prezentul ghid.

Atenție!

Cu excepția celor de mai sus, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea altor avize, acorduri, certificate, autorizații sau a altor documente care au stat la baza aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare. În măsura în care acestea cuprind recomandări, punerea lor în aplicare este responsabilitatea exclusivă a beneficiarului pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Pentru depunerea cererilor de finanțare prin platforma MYSMIS, în conformitate cu prevederile prezentului ghid, solicitantul va avea în vedere crearea unui cont de front office în cadrul aplicației respective. În acest sens, se vor avea în vedere instrucțiunile publicate la adresa <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

Cererile de finanțare vor fi completate în conformitate cu instrucțiunile menționate în **Anexa 2** la prezentul ghid și vor avea anexate toate documentele obligatorii solicitate la depunerea cererii de finanțare. De asemenea, a se vedea prevederile prezentului capitol cu privire la completarea cererii de finanțare.

Conformarea cu toate cerințele specifice formulate în ghidul solicitantului va avea în vedere următoarele aspecte:

- ✓ existența și forma cererii de finanțare și a anexelor,
- ✓ încărcarea corespunzătoare a documentelor solicitate prin ghidul solicitantului, respectarea formei și conținutului acestora, inclusiv asigurarea asumării corespunzătoare și a valabilității documentelor.
- ✓ Alte aspecte administrative trebuie să fie conforme cu prevederile din Ghidul solicitantului

Notă!

Criteriile respective se vor verifica pe bază de declarație unică și/sau prin verificare digitalizată în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

Cererea de finanțare și anexele la aceasta (inclusiv clarificările furnizate pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare) trebuie să fie întocmite în limba română. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere legalizată sau autorizată.

7.6 Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

Dacă proiectul este acceptat pentru finanțare (i.e. a parcurs cu succes etapa de evaluare tehnică și financiară), solicitantul va trebui să prezinte **în** etapa de contractare, **în termenul maxim prevăzut de prezentul ghid**, următoarele documente:

Documente solicitate la momentul contractării
<p>1. Declarațiile pe proprie răspundere actualizate, dacă au suferit modificări față de momentul depunerii cererii de finanțare</p> <p>2. Hotărâre organe statutare privind aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile, neeligibile, eventuale cheltuieli suplimentare, TVA (după caz), precum și cheltuielile necesare asigurării caracterului durabil al proiectului)</p> <p>3. Scrisoare de confort angajantă (emisă de instituție bancară) și/sau alte documente cu titlu probatoriu, respectiv un document din următoarele: extras de cont bancar, dovada unei linii/contract de credit emise de bancă/ instituție financiar - bancară, în conformitate cu prezentul ghid prin care să se facă dovada posibilității solicitantului de a asigura cofinanțarea cheltuielilor eligibile, neeligibile, inclusiv cheltuieli de TVA (după caz)</p> <p>Pentru proiectele care vor fi selectate în urma evaluării AM această scrisoare va fi reconfirmată și prelungită, dacă este cazul.</p> <p>4. Planul de monitorizare a proiectului</p> <p>5. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare</p> <p>6. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat</p> <p>Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate. Solicitantul trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>7. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului</p> <p>Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>8. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/partenerilor, după caz, conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>9. Actul de împuternicire pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)</p> <p>Atenție!</p> <p>În cazul în care va fi disponibilă facilitatea privind interogarea bazelor de date electronice, AMPTJ/OIPTJ nu va solicita certificatele de atestare fiscală/judiciar mai sus menționate și va realiza verificările conform prevederilor prezentului ghid, solicitantul la finanțare exprimându-și acordul cu privire la aceste aspecte prin transmiterea cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care anumite documente își pierd valabilitatea pe parcursul procesului de evaluare sau prezintă erori materiale, AMPTJ/OIPTJ va solicita retransmiterea acestora în etapa de contractare.</p> <p>Solicitantul care, în etapa de contractare până la termenul stabilit prin prezentul ghid (15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării), după caz, care nu face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, este declarat respins, iar contractul de finanțare nu este semnat.</p>

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o va transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

În cazul apelurilor de proiecte cu termen-limită de depunere, lansate prin prezentul ghid, durata totală a procesului de evaluare, selecție, contractare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

Proiectele sunt selectate prin aplicarea criteriilor de evaluare și selecție cu condiția respectării pragului de excelență, a pragului de calitate stabilit și în condițiile prevăzute de ghidul solicitantului, în limita bugetului alocat apelului specific.

Atenție!

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare 2021-2027. Perioadele de suspendare nu pot depăși termenul preăzut de OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Principalele etape ale procesului pe care îl parcurge cererea de finanțare de la depunere până la contractare sunt:

- ✓ Conformitate administrativă și eligibilitate - Declarație unică
- ✓ Evaluare tehnică și financiară
- ✓ Contractare

În cadrul acestor etape se pot solicita clarificări în condițiile prevăzute de prezentul ghid, la fiecare secțiune în parte cu condiția de a nu se depăși termenul maxim de 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte/proiect pentru întreg procesul.

8.2 Conformitate administrativă și eligibilitate – DECLARAȚIE UNICĂ

Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

După verificarea digitalizată anterior menționată, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Transmiterea unei cereri de finanțare este condiționată de completarea declarației unice (generate de MySMIS), prin care solicitantul declară că îndeplinește toate condițiile de eligibilitate, respectiv de accesare a finanțării aplicabile apelului.

Verificarea conformității administrative și eligibilității din perspectiva îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare, **în etapa de contractare**, în urma verificării documentelor transmise de solicitant în termenul prevăzut, prin prezentarea de documente cu valoare probantă, specificate în prezentul ghid. De asemenea, se vor interoga bazele de date ale instituțiilor publice pentru obținerea informațiilor necesare confirmării condițiilor de eligibilitate, dacă aceste baze de date sunt accesibile.

În cazul în care solicitanții la finanțare, până la termenul stabilit prin prezentul ghid, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și conformitate prin intermediul declarației unice prezentate la depunerea cererii de finanțare, sunt declarați respinși, iar contractul de finanțare nu va fi semnat.

AMPTJ/OIPTJ sesizează organele de urmărire penală, atunci când constată indicii cu privire la faptul că una sau mai multe declarații depuse de solicitanții la finanțare sunt false, inexacte sau conțin informații eronate care pot conduce la decizii eronate privind obținerea finanțării, în termenele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, calculate de la data constatării acestor stări de fapt.

De asemenea, o parte dintre criteriile de eligibilitate și conformitate se vor verifica în etapa de contractare. Pentru detalii cu privire la etapa de contractare și verificările asociate acestea vă rugăm consultați [secțiunea 8.9](#) a prezentului ghid.

Procesul de evaluare și selecție nu include o etapă de verificare preliminară efectivă a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

8.3 Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+) (NA)

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Metodologia și criteriile de evaluare și selecție a proiectelor se aprobă prin decizia CMPTJ, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, la nivel de program/apel de proiecte, după caz.

Criteriile de evaluare și selecție sunt în concordanță cu cerințele și obiectivul specific unic al PTJ, în special cu prevederile din PTJ specifice priorităților, în cadrul căreia este lansat apelul de proiecte și urmăresc impactul proiectului asupra realizării obiectivelor de investiție, precum și eficiența utilizării fondurilor externe nerambursabile, inclusiv prin utilizarea indicatorilor de performanță financiară.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în cadrul ghidului solicitantului.

Înainte de evaluarea tehnică și financiară propriu-zisă (parcursarea grilei ETF și acordarea punctajelor), este verificată existența anexelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare, necesare realizării evaluării. Lipsa oricăruia dintre documentele (anexele) obligatorii care vizează un anumit criteriu/subcriteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru toate criteriile/subcriteriile vizate de respectivul document.

Pentru etapa de evaluare tehnică și financiară se pot solicita clarificări asupra documentelor/ informațiilor existente în cererea de finanțare și anexelor acesteia, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare constituite la nivelul OI PTJ, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în cadrul **Anexei 9a)** și **9b)** la prezentul ghid.

8.4.1 Mecanismul de selecție a proiectelor

Toate cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în vederea selectării acestora pentru finanțare. Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor se va realiza pe baza criteriilor și sub-criteriilor de evaluare menționate în prezenta metodologie. Pentru apelurile de proiecte pentru care sunt prevăzute condițiile de eligibilitate și selecție în cadrul prezentei metodologii, sunt aplicabile următoarele praguri:

- Pragul de calitate de 50 de puncte;
- Pragul de excelență de 75 de puncte.

Demararea etapei de evaluare tehnico - financiară se va realiza in ordinea depunerii proiectelor și nu se va aștepta finalizarea perioadei de depunere în cadrul apelurilor de proiecte.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări cu privire la cererea de finanțare și documentele anexate acesteia. Solicitanții trebuie să dea curs cererilor de clarificare în termenele indicate în solicitări fără a aduce îmbunătățiri documentației depuse inițial.

Proiectele care la evaluarea tehnică și financiară ating sau depășesc pragul de excelență de cel puțin 75 de puncte și se încadrează în bugetul aferent fiecărui apel de proiecte în parte pot fi introduse direct în etapa de verificare contractuală, în ordinea finalizării evaluărilor, fără a mai aștepta soluționarea contestațiilor depuse, cu respectarea prevederilor mecanismului de implementare specific, aprobat prin decizia CM PTJ și prezentat detaliat în Ghidul solicitantului. Mecanismul de implementare descrie și modalitatea de tratare a situațiilor în care bugetul proiectelor care întrunesc pragul de excelență depășește bugetul alocat apelului de proiecte și limitele pragurilor valorice.

Astfel, pentru determinarea listei proiectelor care îndeplinesc pragul de excelență care vor intra în mod automat în etapa de contractare, AM PTJ va aplica următorul mecanism de implementare:

În ultima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice calculată de la data demarării etapei de evaluare tehnico-financiară pentru primul proiect depus, se va întocmi o Listă intermediară a proiectelor evaluate care va include proiectele depuse a căror evaluare a fost finalizată până la data respectivă, punctajul obținut în urma evaluării și valoarea eligibilă aprobată în urma evaluării. Proiectele vor fi ordonate descrescător, în funcție de punctajul obținut.

Prima lună calendaristică trebuie să cuprindă minim 15 zile, în caz contrar perioada respectivă se cumulează cu luna calendaristică următoare. De exemplu:

- a. Dacă demararea evaluării a fost realizată pe data de 25 septembrie 2023, prima perioadă după care se realizează prima listă intermediară a proiectelor evaluate este prima zi lucrătoare a lunii noiembrie 2023, respectiv data de 1 noiembrie 2023.
- b. Dacă demararea evaluării a fost realizată pe data de 10 septembrie 2023, prima perioadă după care se realizează prima listă intermediară a proiectelor evaluate este prima zi lucrătoare a lunii octombrie 2023, respectiv data de 2 octombrie 2023.

În cazul proiectelor cu punctaj egal, ordonarea se va realiza în funcție de modalitatea stabilită în prezenta Metodologie (a se vedea secțiunea privind întocmirea Listei preliminare a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare), prin compararea punctajului obținut fiecare dintre criteriile respective și în ordinea menționată.

1. În prima lună calendaristică calculată de la data demarării evaluării pentru primul proiect depus, conform celor anterior menționate, vor intra în etapa de contractare, proiectele care au atins pragul de excelență de 75 de puncte și a căror valori eligibile nerambursabile solicitate însumate nu depășesc 25% din finanțarea disponibilă/apel. Dacă din analiza AM rezultă că valoarea proiectelor care întrunesc pragul de 75 de puncte în primul interval depășește pragul de 25% din alocare, atunci AMPTJ va contracta în ordine descrescătoare a punctajului obținut peste pragul de calitate până atingerea procentului menționat din alocarea apelului de proiecte și se așteaptă lista intermediară din cea de-a doua lună calendaristică. Aceasta va cuprinde:

- i. informațiile consolidate cu proiectele contractate deja

ii. proiectele rămase necontractate din prima lună și cele ce au rezultat în a doua lună cu un punctaj de peste pragul de excelență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

În cea de-a doua lună calendaristică, vor intra în etapa de contractare proiectele care ating pragul de excelență de 75 de puncte, cu condiția ca valoarea eligibilă nerambursabilă a acestora, însumată cu cea a proiectelor contractate anterior, să nu depășească 50% din finanțarea disponibilă/apel. Contractarea se va realiza până la ultimul punctaj contractat în prima lună, cu condiția nedepășirii pragului de 50% anterior menționat.

2. Similar se va proceda și în cea de-a treia lună, urmând ca procesul de contractare să se desfășoare până la limita de 75% din finanțarea disponibilă/apel.

În cea de-a patra lună, se va aplica aceeași metodologie, urmând ca procesul de contractare să se desfășoare până la limita de 90% din finanțarea disponibilă/apel. Diferența de 10% se va utiliza pentru ajustarea contractării proiectelor peste pragul de excelență în ordine descrescătoare a punctajului.

La finalul etapei de evaluare tehnică și financiară, proiectele care nu au fost contractate în etapele anterioare, dar care ating sau depășesc pragul de calitate de 50 de puncte vor fi ierarhizate în ordinea punctajelor obținute și vor fi introduse în procesul de aprobare și contractate în ordine descrescătoare a punctajelor obținute (începând cu proiectul/ele ce au obținut punctajul cel mai ridicat) până la epuizarea finanțării disponibile. Astfel, dacă în ultima lună alocarea nu este acoperită cu proiectele care depășesc pragul de excelență, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului obținut și celelalte proiecte ierarhizate situate sub pragul de excelență. Contractarea se va realiza în limitele alocării apelurilor de proiecte, restul proiectelor fiind incluse în lista de rezervă pentru eventuale disponibilizări de fonduri.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte, pragul minim de calitate, în urma evaluării tehnice și financiare sunt respinse.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, AM/OI responsabil va publica Lista finală a proiectelor contractate și lista de rezervă.

Mecanismul de departajare aplicabil pentru proiectele către depășesc atât pragul de calitate cât și cel de excelență:

În situația în care vor exista proiecte care au obținut un punctaj egal sau mai mare decât pragul de calitate pentru care nu mai există finanțare disponibilă/apel, acestea vor fi incluse în lista de rezervă (în ordinea punctajului obținut în etapa de evaluare), urmând a fi avute în vedere în cazul suplimentării/disponibilizării fondurilor aferente apelurilor în care acestea au fost depuse și/sau în cazul în care este aprobată supracontractarea acestora, în limitele prevederilor legale aplicabile.

La punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii/subcriterii din grila evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

- A1 - Domeniul de activitate vizat de proiect,
- A2 Localizare sediu social al applicantului și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel
- A3 - Utilizarea materiilor secundare/locale în fluxul de producție și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect,
- A4 - Localizarea investiției propuse a fi realizate în cadrul proiectului,
- A5 - Crearea de noi locuri de muncă,

- A6 - Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt prioritar avute în vedere,
- A7 - Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create prin proiect,
- A8 – Proiectul este promovat de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de minim 50% format din femei,
- B - Capacitatea financiară a solicitantului,
- C - Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri,
- D - Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Pentru proiectele depuse în cadrul apelului PTJ/P2/1.2/1.B/HD ITI în caz de punctaje egale, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii/subcriterii din grila de evaluare tehnică și financiară, în ordinea de mai jos:

- A1 - Domeniul de activitate vizat de proiect,
- A2 - Localizarea sediului social și/sau a punctului de lucru cu desfășurare de activitate economică în zona vizată de apel,
- A3 - Acces la noi piețe și caracterul inovativ al activităților propuse prin proiect,
- A4 - Utilizarea materiilor secundare/locale în fluxul de producție,
- A5 - Crearea de noi locuri de muncă,
- A6 - Locurile de muncă propuse a fi create prin proiect sunt prioritare,
- A7 - Măsuri de instruire de tip inițiere, calificare, recalificare, perfecționare, specializare cu recunoaștere națională adresate persoanelor angajate pentru ocuparea locurilor de muncă nou create prin proiect,
- A8 - Proiectul este promovat de o întreprindere al cărui acționariat este în procent de minim 50% format din femei,
- B - Capacitatea financiară a solicitantului,
- C - Viabilitatea proiectului și calitatea planului de afaceri,
- D - Contribuția proiectului la obiectivele de mediu și egalitatea de șanse, de tratament și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

AM PTJ/OI PTJ responsabil va elabora și publica Lista proiectelor respinse în etapa de evaluare tehnică și financiară, după caz.

Împotriva rezultatului evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație în conformitate cu prevederile prezentului ghid. În cazul admiterii contestației, AMPTJ/OIPTJ poate iniția etapa de contractare, cu îndeplinirea tuturor condițiilor de acordare a finanțării.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, inclusiv soluționarea contestațiilor AM PTJ/OI PTJ responsabil va publica Lista finală a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare.

După finalizarea etapei de evaluare tehnică și financiară, inclusiv soluționarea contestațiilor AM/OI responsabil va publica Lista finală a proiectelor recomandate pentru finanțare în urma evaluării tehnice și financiare.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un prag de calitate de 50 de puncte a cărui neatingere determină respingerea de la finanțare a proiectelor.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid se aplică un prag de excelență a cărui atingere determină, în mod direct, decizia de demarare a etapei de contractare, în limita bugetului aprobat, fără a fi necesară soluționarea contestațiilor depuse care au ca obiect rezultatele evaluării tehnice și financiare.

Pragul de excelență este de 75 de puncte pentru toate apelurile de proiecte lansate prin prezentul ghid. Mecanismul de selecție este descris în cadrul [secțiunii 8.4](#) de mai sus.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

În urma finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantul de finanțare va fi notificat, prin intermediul aplicației MySMIS2021, cu privire la rezultatul evaluării, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte și trecerea în etapa de contractare.

8.8 Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AMPTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS.

Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021+/SMIS2021.

În cazul în care comisia va considera că documentele sau informațiile prezentate nu sunt suficiente, va putea solicita clarificări și documente suplimentare și va putea ține cont de acestea dacă au fost depuse în termenele și condițiile stabilite.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare se va respinge.

Contestația depusă poate fi retrasă oricând până la soluționarea acesteia. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia. Decizia AMPTJ privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AM o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. Împotriva deciziei de soluționare a contestației, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8.9 Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, se demarează etapa de contractare.

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

În etapa de contractare, în condițiile din ghid, solicitanților li se solicită prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, pentru proiectele acceptate în urma evaluării tehnice și financiare.

Verificarea contractuală se realizează pentru proiectele care îndeplinesc condițiile de punctaj și încadrare în alocarea disponibilă, potrivit prevederilor ce reglementează derularea apelului de proiecte.

Verificarea contractuală presupune analizarea respectării condițiilor de eligibilitate, în baza documentelor solicitate în acest sens, ca dovadă a celor declarate prin Declarația unică, respectiv a eventualelor clarificări solicitate în acest sens.

AM PTJ/OI PTJ poate solicita dovada îndeplinirii oricăreia din condițiile de acordare a finanțării și poate solicita clarificări asupra oricărui aspect ce face obiectul Declarației unice. Dacă solicitantul nu face dovada îndeplinirii acestor condiții, proiectul va fi respins.

În cadrul acestor apeluri, în cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autorizația de construire în termen de valabilitate se va depune în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, contractul urmând a fi semnat sub condiție rezolutorie de a cărei îndeplinire depinde acordarea finanțării (potrivit art. 6 alin (11) din OUG nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare).

În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la cererea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, cu condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare și cu încadrare în perioada de programare. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși termenul prevăzut de OUG 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, urmare a verificărilor respective, AMPTJ, prin OIPTJ, va emite decizia de aprobare a finanțării/decizia de respingere a finanțării, având la bază verificările realizate de OIPTJ, în conformitate cu acordul de delegare atribuții și cu prevederile procedurale interne. Decizia respectivă se comunică solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, se va emite decizia de aprobare a finanțării, în baza căreia se va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare se generează

de sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+ și se semnează numai în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului.

Pentru proiectele respinse se emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute de ghid:

a. solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghid;

b. solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în etapa de contractare privind transmiterea documentelor în cadrul acestei etape și/sau termenul privind solicitarea de clarificări mai sus menționate. Constatarea nerespectării oricărei condiții de accesare a finanțării, oricând după semnarea contractului de finanțare, conduce la rezilierea contractului și recuperarea finanțării acordate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării din cadrul etapei de contractare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la AMPTJ în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data transmiterii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde:

- indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea indicatorilor de etapă, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare;
- valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Finanțarea nerambursabilă acordată este stabilită în termenii și condițiile contractului de finanțare. Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare, ale legislației europene și naționale, aplicabile.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AMPTJ/OIPTJ pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, a indicatorilor de etapă prevăzute în cererea de finanțare.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. MIPE/AMPTJ vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării contractului de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

8.9.5 Renunțarea la cererea de finanțare

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze și să semneze o cerere pe care o transmite prin MySMIS2021/SMIS2021+. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

9 ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Încă de la elaborarea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese.

Obligațiile beneficiarilor privind respectarea prevederilor legale europene și naționale în vigoare sunt menționate la art. „11- Conflictul de interese și incompatibilități” din modelul contractului de finanțare, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului Contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027.

10 ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare și contractul de finanțare în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul OUG nr. 23/2023. În acest sens, Declarația unică anexată cererii de finanțare, include prevederi referitoare la consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea cererii de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii procesului de evaluare, selecție, contractare, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 1060/2021, și în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr.190/2018, cu modificările și completările ulterioare.

11 ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES

Procesul de monitorizare se realizează pe baza contractului de finanțare și a anexelor la acesta având la baza Planul de monitorizare a proiectului, parte integrantă a contractului de finanțare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează raportul de progres și raportul de vizită, al cărui conținut-cadru se regăsește în cadrul Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii cadru pentru documentele prevăzute la art. 4. alin (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027.

Procesul de monitorizare a proiectelor se realizează prin:

- a. verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ și a documentelor justificative în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan;
- b. vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al proiectului;
- c. urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din planul de monitorizare a proiectului și pe baza documentelor justificative, inclusiv a informațiilor și documentelor care însoțesc raportul de progres și a constatărilor în urma vizitelor de monitorizare;
- d. analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării, suspendării, rezilierii/rezoluțiunii contractului de finanțare conform prevederilor contractuale.

AM PTJ poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres (RP) au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare privind stadiul implementării proiectului, problemele întâmpinate pe parcursul derulării și măsurile adoptate pentru soluționarea acestora.

RP se generează prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmit trimestrial, în termen de 30 zile de la finalizarea perioadei de raportare.

Beneficiarul trebuie să transmită RP completate în formatul standard solicitat, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de raportare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării, a indicatorilor de etapă etc.

La fiecare raport de progres, beneficiarul va trebui să descrie modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltarea obiectivelor de mediu, precum și alte teme orizontale aplicabile.

AMPTJ/OI ptj monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului. AMPTJ care va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc.

AMPTJ și/sau alte structuri care reprezintă MIPE, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe întreaga durată a contractului de finanțare.

De asemenea, în procesul de monitorizare a proiectelor, AMPTJ/OI PTJ vor verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului. Neîndeplinirea indicatorilor respectivi poate atrage după caz, aplicarea mecanismului de rețineri prevăzut în contractul de finanțare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă. De asemenea, în cazul neîndeplinirii unor indicatori de etapă, AMPTJ va stabili, împreună cu beneficiarul un plan de acțiuni pentru atingerea acestora și va monitoriza aplicarea respectivului plan.

11.2 Vizitele de monitorizare

Scopul vizitelor de monitorizare este de a evalua îndeplinirea indicatorilor, atingerea obiectivelor și a rezultatelor asumate de către beneficiar prin cererea de finanțare prezentată în anexa la contractul de finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale.

Vizitele de monitorizare pot fi la fața locului, de tip ad-hoc și ex post atât în perioada de monitorizare, cât și pe perioada pe care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor. Frecvența vizitelor de monitorizare la fața locului se va stabili prin planificarea anuală de vizite în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Raportul de vizită se elaborează de AM PTJ/OIPTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. În cazul în care nu este disponibilă funcția în MYSMIS, raportul se elaborează olograf, urmând a se încarca ulterior în MySMIS.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

AMPTJ/OI PTJ va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va colabora cu beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

În intervalul dintre doi indicatori de etapă consecutivi, AMPTJ/OI monitorizează proiectul în cauză pe baza rapoartelor de progres și a vizitelor de monitorizare, putând utiliza un sistem specific de repere intermediare și instrumente de monitorizare care să permită evaluarea permanentă a evoluției progresului implementării proiectului și posibile abateri de la graficul de implementare sau de natură să afecteze atingerea indicatorilor de realizare și de rezultat.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se notifică beneficiarul și autoritatea de management cu privire la respectarea termenului stabilit pentru încărcarea documentelor justificative aferente unui indicator de etapă. Vă rugăm să consultați prevederile modelului de contract de finanțare anexat la prezentul ghid cu privire la măsurile și condițiile pe care AMPTJ le are în vedere pentru situațiile legate de neîndeplinirea indicatorilor de etapă.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, autoritatea de management adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată. Acestea sunt incluse în cadrul contractului de finanțare.

Printre acțiunile și măsurile consolidate de monitorizare se numără:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a) de mai sus;
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare;
- f) alte măsuri specifice prevăzute în contractul de finanțare, cu condiția ca acestea să nu aducă atingere prevederilor naționale și regulamentelor europene aplicabile.

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

Neîndeplinirea unui indicator de etapă și măsurile pe care le poate aplica autoritatea de management nu au natura și implicațiile unei nereguli sau unei fraude, așa cum sunt acestea definite la art. 2 alin. (1) lit. a) și b) din OUG nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să aveți în vedere și [secțiunea 8.9.3](#) la prezentul ghid.

12 ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Eligibilitatea cheltuielilor aferente implementării unui proiect se verifică de către autoritatea de management/ organismul intermediar, după caz, iar plățile se efectuează numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de eligibilitate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european

Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, în termenele prevăzute în OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu: legislația națională și europeană aplicabilă, cu dispozițiile prezentului Ghid, sunt cuprinse în cererea de finanțare și sunt efectuate în termenii și condițiile contractului de finanțare.

De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârile Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/ plată /rambursare și transmise prin sistemul informatic MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

În implementarea operațiunilor Beneficiarul trebuie să dețină fie un sistem contabil separat, fie o contabilitate analitică pentru toate tranzacțiile aferente proiectului.

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate în urma încheierii contractului de finanțare, în tranșe, către beneficiar pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de OUG 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022. Beneficiarii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare. AM PTJ are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de implementare a contractului de finanțare.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art.18, alin.(7) din O.U.G. nr.133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea

acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG 829/2022. Cererea de plată reprezintă cererea depusă de un beneficiar, prin care se solicită autorității de management virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, a facturilor de avans, a statelor privind plata salariilor, a statelor/centralizatoarelor pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor.

Sumele virate beneficiarilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate. Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

Pentru cererile de plată depuse, solicitantul are obligația transmiterii de cereri de rambursare aferente cererilor de plată prin care se justifică utilizarea sumelor plătite.

Beneficiarii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, se constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, se solicită restituirea sumei cheltuielilor neeligibile identificate.

În conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții rezultate în urma verificării cererilor de rambursare, se diminuează corespunzător plățile aferente cererii de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării. Mecanismul cererilor de rambursare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare și a normelor metodologice aferente, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Beneficiarul finanțării răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar sunt aplicabile prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru acele categorii de cheltuieli care nu respectă dispozițiile legale privind legalitatea, realitatea și regularitatea.

Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/comunitare aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.

Rambursarea către beneficiari se realizează în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, cu respectarea prevederilor legislației privind eligibilitatea cheltuielilor.

Autoritatea de management verifică cheltuielile declarate de beneficiar în cererea/cererile de rambursare depusă/depuse, în scopul autorizării cheltuielilor eligibile, notifică sumele autorizate la plată, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.

Din valoarea autorizată a cererilor de rambursare se deduc sumele virate pe baza cererilor de plată. În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor (art. 19 alin. (1) și (2), OUG nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare).

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Cererile de prefinanțare/plată/rambursare aferente proiectelor finanțate se vor depune conform graficului cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare.

Graficul menționat este un document obligatoriu solicitat în etapa de contractare care conține calendarul estimat pentru transmiterea cererilor respective și corelarea cu valoarea nerambursabilă solicitată în cadrul proiectului.

Beneficiarul are obligația de a respecta graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate pentru un management financiar eficient în cadrul contractului de finanțare.

12.5 Vizitele la fața locului

Vizite la fața locului în etapa de contractare:

În cadrul apelurilor lansate prin prezentul ghid, se realizează vizite la fața locului în etapa de contractare, conform procedurii specifice, pe bază de eșantion de risc. Vizitele la fața locului vor fi realizate de OIPTJ în termenul prevăzut pentru derularea etapei de contractare și va avea drept scop stabilirea concordanței dintre documentele analizate și situația din teren.

Raportul de vizită se elaborează de către OIPTJ în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și va fi semnat de către reprezentanții OIPTJ prezenți în teren și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 1 zi lucrătoare. Prin excepție, vizita la fața locului poate dura două sau mai multe zile, pentru cererile de finanțare unde sunt incluse mai multe obiective de investiție.

Vizita propusă va avea loc în 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către solicitant pentru demararea etapei de contractare. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul întreprinderii pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului de maxim 2 ori, până la expirarea termenului de 180 de zile pentru contractarea proiectului, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de contractare.

Ca urmare a vizitei în teren, în cazul identificării de neconcordanțe între cele menționate în cererea de finanțare, anexele depuse și cele constatate la vizita pe teren, solicitantul are posibilitatea de remediere a aspectelor identificate în Raportul de vizită în teren. În cazul în care aspectele sesizate în teren nu sunt de natură a fi soluționate, proiectul se va considera respins.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare. Dacă este cazul, solicitantul va fi notificat asupra actualizării respectivelor documente în MySMIS2021/SMIS2021 în această etapă.

Vizitele de monitorizare:

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de AMPTJ/OIPTJ, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele la fața locului sunt parte a procesului de monitorizare realizate de către AMPTJ, respectiv de OIPTJ, în scopul urmăririi progresului proiectelor și a stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, a respectării planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă din planul de monitorizare.

Vizitele la fața locului pot fi speciale de tip ad-hoc, încrucișate derulate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, respectiv pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 .

Prevederile din **secțiunile 9-12** din cadrul prezentului ghid reprezintă o descriere pe scurt a mecanismelor prevăzute de legislația în vigoare și respectiv contractul de finanțare. Ele se completează cu dispozițiile legale aplicabile și se recomandă solicitantului la finanțare să înțeleagă aceste aspecte înainte de a transmite cererea de finanțare și/sau semna contractul de finanțare.

13 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AMPTJ/OIPTJ să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior deschiderii apelului.

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PTJ/OI PTJ, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.

Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul ghid vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicarea celor menționate la **secțiunea 13.1** din prezentul ghid, ministrul investițiilor și proiectelor europene poate emite ordine de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu mențiunea că în cadrul acestor ordine vor fi precizate dispozițiile tranzitorii cu privire la proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare.

AMPTJ poate emite clarificări/interpretări a prevederilor prezentului ghid, cu condiția ca acestea să nu modifice/completeze prevederile acestuia.

În funcție de modificările intervenite, AMPTJ se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării ghidului solicitantului.

14 ANEXE

1. Bugetul proiectului
2. Model – cadru al cererii de finanțare microîntreprinderi
3. Declarația unică
4. a) Declarația privind încadrarea în categoria IMM - microîntreprindere
b) Reguli principii aplicabile privind încadrarea în categoria IMM - microîntreprindere
5. Model Plan de afaceri inclusiv Macheta financiară
6. a) Lista de auto - evaluare privind respectarea principiului DNSH
b) Îndrumări metodologice privind completarea listei de auto - evaluare privind respectarea principiului DNSH
7. Raport privind rezonabilitatea costurilor
8. Plan de monitorizare
9. a) Grila de evaluare tehnico - financiară (cu excepția apelului dedicat ITI Valea Jiului)
b) Grila de evaluare tehnico - financiară (pentru apelul dedicat ITI Valea Jiului)
10. Grila de verificare în etapa de contractare
11. Model cadru contract de finanțare