

Anunț
referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 24.06.2025, Primăria municipiului Deva, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

”Aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva”

Documentația aferentă proiectului de hotărâre include: proiect de hotărâre, anexe, referat de aprobare, raport compartiment de specialitate,

Documentația poate fi consultată pe site-ul Primăriei municipiului Deva: www.primariadeva.ro - Secțiunea: Ședințe de Consiliu local - Transparență decizională - Proiecte de hotărâri 2025, pe Monitorul oficial local - Secțiunea - Alte documente - 6.4 - Informare asupra proiectelor de acte administrative cu caracter normativ și la sediul Primăriei municipiului Deva, Piața Unirii, nr.4.

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la sediul Primăriei municipiului Deva, Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor.

Eventualele propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională, se pot depune până la data de 07.07.2025, folosind formularul pentru colectarea de sugestii, propuneri, opinii cu valoare de recomandare, disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul www.primariadeva.ro – Secțiunea: Ședințe de consiliu local – Transparență decizională – Propuneri sugestii pentru proiectele de hotărâre, pe adresa de e-mail: primar@primariadeva.ro sau la sediul Primăriei municipiului Deva – Compartimentul Centrul de informare a cetățenilor, de luni până joi, între orele 08 – 16 și vineri între orele 08 - 14.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind.....”(se va menționa titlul proiectului la care se face referire).

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul www.primariadeva.ro.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 07.07.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0254232310, e-mail: apl@primariadeva.ro, Compartiment administrație publică locală.





PROIECT DE HOTĂRÂRE

nr.271 din 23.06.2025

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare,

Art.75 alin.1, art.84 alin.5, art.129 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

Referatul de aprobare a Primarului municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, din care reiese necesitatea și oportunitatea aprobării unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DEVA

adoptă prezenta hotărâre.

Art.1. - Se aprobă implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2025.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul privind derularea procesului de bugetare participativă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Serviciul informatică, banca de date din cadrul Direcției economice, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

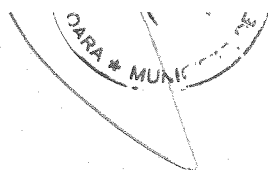
Art.5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Hunedoara;

- Primarului municipiului Deva;
- Direcției economice;
- Serviciul informatică, banca de date;
- Compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului și serviciilor din subordinea Consiliului local al municipiului Deva.

INIȚIATOR PROIECT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA
Lucian Ioan RUS

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI DEVA
Florina-Doris VISIRIN



REGULAMENT

privind derularea procesului de bugetare participativă în Municipiul Deva

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul

- 1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general, principiile, etapele și modul de implementare a procesului de bugetare participativă în Municipiul Deva, cu implicarea activă a cetățenilor în stabilirea direcțiilor de investiții publice finanțate de la bugetul local.

Art. 2 – Definiție

- 2.1. Bugetarea participativă este un proces democratic deliberativ și direct prin care cetățenii decid modalitatea de alocare a unei părți din bugetul local, propunând și votând proiecte de interes public.

Art. 3 – Obiective

- 3.1. Procesul urmărește:

- Creșterea calității vieții cetățenilor;
- Ajustarea politicilor publice la nevoile reale ale comunității;
- Implicarea activă a cetățenilor în actul de guvernare locală;
- Stimularea transparenței și dialogului civic;
- Sprijinirea inițiativelor cu impact pozitiv asupra comunității;
- Promovarea coeziunii sociale prin proiecte la nivel local.

Capitolul II – Dispoziții organizatorice

Art. 4 – Valoarea bugetului participativ

- 4.1. Valoarea totală alocată anual procesului de bugetare participativă și numărul maxim de proiecte finanțate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Deva, odată cu bugetul anual sau prin intermediul rectificării bugetare.

Art. 5 – Platforma digitală

- 5.1. Primăria Municipiului Deva dezvoltă și utilizează o platformă digitală dedicată procesului de bugetare participativă, disponibilă la adresa:

<https://bp.primariadeva.ro/BugetareParticipativa/Home>

- 5.2. Platforma permite:

- Înregistrarea cetățenilor participanți;
- Încărcarea propunerilor de proiecte;
- Votarea online;
- Afișarea publică a stadiului proiectelor și a statisticilor aferente.

Capitolul III – Participarea cetățenilor

Art. 6 – Cine poate participa

6.1. Pot participa la proces:

- Cetățeni cu domiciliul sau reședința în Municipiul Deva;
- Înregistrarea pe platformă este obligatorie pentru depunerea proiectelor și exprimarea votului.

6.2. Cetățenii fără acces la internet pot primi suport tehnic pentru înregistrare de la Serviciul informatică, bancă de date (e-mail: informatica@primariadeva.ro).

Capitolul IV – Domenii eligibile

Art. 7 – Domenii de aplicare

7.1. Proiectele propuse trebuie să se încadreze în unul dintre următoarele domenii:

- a) Amenajare spații verzi și locuri de joacă;
- b) Amenajare spații publice (mobiliu urban, iluminat etc.);
- c) Infrastructură sportivă;
- d) Promovare turistică și culturală;
- e) Participare civică și implicarea copiilor și tinerilor în viața comunității.

7.2. Chiar dacă un proiect poate fi relevant pentru mai multe domenii, deponentul trebuie să aleagă unul principal.

Capitolul V – Delimitarea geografică

Art. 8 – Zone de aplicare

8.1. Pentru echitate teritorială, s-a structurat suprafața Municipiului Deva în 12 zone, după cum urmează:

Nr.	Denumire zonă
1	CENTRU, CĂLUGĂRENI
2	VIILE NOI, MATEI CORVIN
3	PROGRESUL
4	MUREȘ, DEPOZITELOR
5	DACIA
6	EMANUEL GOJDU
7	MICRO 15
8	CEANGĂI, DOROBANȚI
9	SÂNTUHALM
10	CRISTUR
11	BÂRCEA MICĂ
12	ARCHIA

8.2. Proiectele trebuie să vizeze una dintre aceste zone, dar sunt acceptate și proiecte cu impact general pentru întreg municipiul (cu mențiune explicită în descrierea proiectului).

Capitolul VI – Propunerea proiectelor

Art. 9 – Modalitatea de depunere

- Fiecare cetățean poate depune maximum un proiect pe domeniu (prevăzute la punctul 7.1 din prezentul regulament), doar pentru zona în care domiciliază;
- Proiectul trebuie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Municipiului Deva și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a municipiului;
- Proiectul nu trebuie să diminueze, în niciun fel, zonele verzi;
- Proiectele se depun exclusiv online, în perioada anunțată;
- Se acceptă fișiere anexate de maxim 10 MB;
- Se pot solicita clarificări sau sprijin pentru completarea formularului prin platformă.

Art. 10 – Informații necesare

Pentru depunerea unui proiect sunt necesare următoarele informații:

- **Titlul proiectului**
 - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului
- **Domeniul de aplicare**
 - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul
- **Descrierea proiectului**
 - formularea problemei, amănunțită
 - specificarea nevoilor identificate
 - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
- **Zona afectată**
 - se va selecta una din zonele menționate la art.8, punct 8.1.
- **Localizarea**
 - prin adresă și/sau hartă
- **Beneficiarii proiectului**
 - specificarea beneficiarilor proiectului
 - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
- **Bugetul estimativ**
 - se va completa valoarea estimată cu tva inclus
- **Documente atașate**
 - planuri, fotografii, schițe, alte documente suport
- **Modul de implicare al inițiatorului**
 - voluntariat, sponsorizare, cofinanțare

Capitolul VII – Criterii de eligibilitate

Art. 11 – Condiții generale

11.1. Pentru a fi considerate eligibile, proiectele trebuie:

- Să fie de interes local și fără scop comercial, politic sau religios;
- Să vizeze domeniul public și să fie în competența Primăriei Deva;
- Să nu diminueze zonele verzi existente;
- Să nu se suprapună cu alte proiecte finanțate deja din bugetul local (finanțări nerambursabile acordate în baza Legii nr.350/2005) sau fonduri externe;
- Să fie realiste și posibil de implementat în limita bugetului alocat,
- Să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (întreținere, plata unor drepturi de autor etc.) după implementare;
- Să fie delimitate zonal;
- Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

- Să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

11.2. În vederea respectării prevederilor legale în vigoare, Primăria municipiului Deva își rezervă dreptul de a modera afișarea proiectelor pe platformă. Acestea vor deveni vizibile după etapa de evaluare, atunci când a fost stabilită eligibilitatea lor.

11.3. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o comisie constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Deva.

Capitolul VIII – Etapele procesului

Art. 12 – Etapele procesului de bugetare participativă

12.1. Etapele procesului de bugetare participativă vor fi stabilite de către conducerea executivă a Primăriei Municipiului Deva și va cuprinde:

1. Stabilirea bugetului – anual/rectificare bugetară prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Deva;
2. Dezvoltarea și actualizarea platformei informatice;
3. Campanie de informare și promovare publică;
4. Depunerea proiectelor – într-o perioadă determinată;
5. Verificarea eligibilității și analiză tehnică;
6. Publicarea proiectelor eligibile;
7. Votul online al cetățenilor;
8. Ierarhizarea proiectelor pe baza votului;
9. Aprobarea listei proiectelor câștigătoare;
10. Implementarea proiectelor de către administrația locală.

Capitolul IX – Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

1. Prin înregistrarea în vederea participării la procesul de bugetare participativă, persoanele care se înscriu și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc cu referire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. Persoanele care se înscriu au luat la cunoștință faptul că Primăria Municipiului Deva prelucrează datele cu caracter personal numai în scopuri bine determinate, explicite și legitime, adecvate specificului activității sale, pertinente și neexcesive;
3. Primăria Municipiului Deva asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru derularea procesului de bugetare participativă. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți;
4. Municipiul Deva nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori;
5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege – contravențional sau penal, după caz.

Capitolul X – Evaluarea proiectelor

Art. 13 – Comisia de evaluare

- 13.1. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin Dispoziția Primarului Municipiului Deva;
- 13.2. Comisia de evaluare va fi formată din reprezentanți ai Direcției Economice, Direcției Juridice, administrației publice locale, Direcției Tehnice, Direcției ADPP, Direcției Urbanism, precum și un consilier din cadrul cabinetului primarului;
- 13.3. Comisia de evaluare va analiza proiectele transmise prin intermediul platformei și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se

- va face sub toate aspectele – tehnic, juridic, urbanistic și economic – evaluând impactul, viabilitatea și fezabilitatea acestora;
- 13.4. În cazul în care un proiect nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, comisia de evaluare nu va valida proiectul respectiv;
- 13.5. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus;
- 13.6. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor;
- 13.7. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor;
- 13.8. Toate propunerile și documentele care au fost atașate proiectelor propuse devin proprietatea Municipiului Deva;
- 13.9. În cazul în care mai multe proiecte propun idei similare, comisia de evaluare va invita deponenții pentru discuții privind integrarea ideilor într-un singur proiect.

Capitolul XI – Votarea proiectelor

Art. 14 – Desfășurarea votului

- Votul se desfășoară exclusiv online prin intermediul secțiunii dedicate bugetării participative;
- Fiecare participant poate vota un număr limitat de proiecte (stabilit prin anunțul oficial);
- Sistemul de vot va preveni votul multiplu (autentificare unică – e-mail).

Capitolul XII – Implementare

Art. 15 – Executarea proiectelor

- Proiectele câștigătoare vor fi incluse în bugetul de investiții;
- Primăria Deva este responsabilă pentru demararea și finalizarea lucrărilor, conform legislației în vigoare;
- Proiectele vor fi monitorizate public și raportate periodic.

Capitolul XIII – Dispoziții finale

Art. 16 – Transparență și informare publică

Toate etapele procesului vor fi comunicate pe site-ul oficial al Primăriei și în presa locală.

Art. 17 – Intrare în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre a Consiliului Local și va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Deva.

Deva, _____ 2025

INITIATOR
Primar,
Lucian Ioan Rus



AVIZEAZĂ,
Secretar general,
Florina Doris Visirin



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA

P R I M A R U L

Referat

la proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva

În vederea întăririi spiritului civic și participării cetățenilor în mod activ la activități de îmbunătățire a calității vieții în cadrul Municipiului Deva, precum și în vederea creșterii portofoliului de idei, portofoliului de proiecte pentru municipalitate, Municipiul Deva își propune să implementeze procesul de bugetare participativă. Acest proces are în vedere:

- Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică
- Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul Deva
- Creșterea gradului de asumare și cocreare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni
- Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate
- Creșterea transparenței activității administrației publice locale

În temeiul prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art.75 alin.1, art.84 alin.5, art.129 alin.1, art.139 alin.3 lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun atenției Consiliului local al municipiului Deva proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2025 și aprobarea „Regulamentului privind derularea procesului de bugetare participativă în Municipiul Deva”.

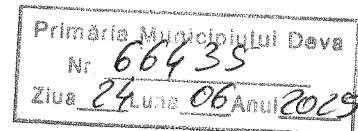
PRIMAR,
Lucian Ioan Rus



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL INFORMATICĂ, BANCĂ DE DATE

Deva, Piața Unirii nr. 4
informatica@primariadeva.ro



RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva

Serviciul informatică, banca de date din cadrul Direcției economice din aparatul de specialitate al primarului analizând Referatul de aprobare prezentat de Primarul municipiului Deva, domnul Lucian Ioan Rus, la proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva, supune atenției Consiliului local următoarele:

La nivel european, populația dorește să fie din ce în ce mai implicată în deciziile care se iau în gestionarea resurselor comunității locale. Municipiul Deva nu face excepție de la această tendință, iar cetățenii încep să se implice în inițiative și activități civice.

În vederea întăririi spiritului civic și participării cetățenilor în mod activ la activități de îmbunătățire a calității vieții în cadrul Municipiului Deva, precum și în vederea creșterii portofoliului de idei, de proiecte pentru municipalitate, Municipiul Deva își propune să implementeze procesul de bugetare participativă.

Prin procesul de bugetarea participativă Municipiul Deva are în vedere:

1. Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică;
2. Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în Municipiul Deva;
3. Creșterea gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană de către cetățeni;
4. Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate;
5. Creșterea transparenței activității administrației publice locale.

Pentru derularea în bune condiții a procesului de bugetară participativă,

În temeiul prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare,

În temeiul art.75 alin.1, art.84 alin.5, art.129 alin.1, art.139 alin.3 lit.”a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



25-66435-PDV Primaria Deva 24.06.2025

Supunem atenției comisiilor de specialitate și plenului Consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Deva începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2025 și aprobarea „Regulamentului privind derularea procesului de bugetare participativă în Municipiul Deva”.

Direcția economică
Director executiv

Claudia-Maria Stoica

**Direcția juridică și
administrație publică locală**
Director executiv

Mura Oana

Serviciul informatic, bancă de
date

Negruț Diana