

ANUNȚ DE PARTICIPARE

În vederea acordării de sprijin financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. **Municipiul Deva și Consiliul local al municipiului Deva** anunță acordarea de sprijin de la bugetul local pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, **în sumă de 2.000.000 lei, în anul fiscal 2026.**

2. **Reglementări legale:**

- Ordonanța Guvernului nr.82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului României nr.1470/2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 489/2006, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Secretariatului de Stat pentru Culte nr.68/2010, pentru aprobarea metodologiei alocării de fonduri religioase prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte,
- Ordinul Secretariatului de Stat pentru Culte nr.26/2014, pentru aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.70/2015, pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului României nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Deva, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Deva nr. **169/12.05.2025.**

Acest document poate fi consultat pe site-ul Primăriei municipiului Deva https://www.primariadeva.ro/index.php/primaria/finantari_nerambursabile.

3. Sprijinul financiar de la bugetul local se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse și a așezămintelor de asistență socială și medicală;
- proiectării, construirii ori repararea lăcașurilor de cult în condițiile aprobării documentațiilor tehnico economice potrivit reglementarilor în vigoare;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase și colecțiilor muzeale;

- proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical, așezămintelor de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult;
- proiectării, construirii și reparării cimitirelor, sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.
- achiziționării de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

4. Documentația de solicitare a sprijinului financiar se depune într-un exemplar cu actele anexate în copie/original, după caz, la Centrul de Informare a Cetățenilor, Piața Unirii, nr.4, Deva.

5. Perioada de depunere a cererilor de sprijin financiar este: **18.05.2026 – 05.06.2026, ora 12:00.**

6. Perioada de evaluare a cererilor de sprijin financiar este: **08.06.2026 – 09.06.2026.**

7. Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 10 zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate, respectiv în perioada **18.05.2026 – 05.06.2026, ora 12:00.**

8. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinului financiar de la bugetul local al Municipiului Deva:

a) **cererea tip de acordare a sprijinului financiar - Anexa nr. 1** la regulament (formular de solicitare de sprijin financiar de la Municipiul Deva, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);

- toate rubricile sunt obligatorii, unde nu este cazul se pune cratimă;
- rubrica "Autorizație de construcție" este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură, a celor de reparații curente și a achiziției de mijloace fixe;
- rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar;
- valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul;
- valoarea mijloacelor fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase;
- stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare, etc.
- dacă sumele nu au fost justificate în totalitate în cadrul cererii depuse, dosarul nu se ia în considerare”

b) **devizul de lucrari** pentru construcții și reparații trebuie să fie întocmit potrivit reglementarilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

- este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat;
- este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări) reglementat de Hotărârii Guvernului nr. 907/2016;
- trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant, cât și de dirigintele de șantier, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.

c) **autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor în care aceasta nu este necesară, în copie xerox, cu mențiunea „conform

cu originalul”;

- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a **avizului eliberat de institutiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național**, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia **avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească**;
- f) de asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial);
- g) se va specifica stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.
- h) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- i) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate, în care se încadrează solicitarea;
- j) **avizul cultului** sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Deva, acolo unde este cazul;
- k) **copia certificatului de înregistrare fiscală**;
- l) **adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar al unității de cult solicitante**;
- m) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- n) proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele;
- o) **declarația pe proprie răspundere** a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip – **Anexa nr.2** la regulament;
- p) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- q) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant;
- r) lista de investiții necesară dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și celor medicale, instituțiilor media, muzeale ale cultelor religioase, pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, însoțită de oferte de preț de pe piața de profil.

9. Informații suplimentare se pot obține de la Direcția economică din cadrul Primăriei municipiului Deva, Piața Unirii, nr.4, parter, camera 23, telefon 0799.306.215.

Persoană de contact: Mariana Farcău – consilier Compartiment evidență patrimoniu din cadrul Direcției economice.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI DEVA,
Lucian Ioan Rus**