

## CATEGORII DE OBIECTIVE PENTRU DOMENIILE CULTURĂ

### **Municipiul Deva consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:**

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- menținerea caracterului multicultural specific municipiului Deva;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de auto-exprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru, arte vizuale și arte plastice;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale;
- facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele vieții moderne;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- facilitarea dezvoltării personale prin dobândirea de noi cunoștințe și abilități, creșterea posibilităților de exprimare a propriei personalități și de adaptare la condițiile de mediu social în continuă schimbare.

### **Pentru atingerea acestor obiective, municipiul Deva a identificat următoarele genuri de activități:**

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare;
- punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- organizarea de concursuri și recitaluri;
- aniversări jubiliare sau comemorări;
- manifestări culturale de artă plastică: pictură, sculptură, grafică, fotografie, artă fotografică, etc.;
- editare, lansare și publicare de cărți și publicații;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale;
- organizare de cursuri de instruire (cursuri de limbi străine, cursuri de cunoștințe de bază în utilizarea computerului, etc.);







CĂTRE,

**Primăria municipiului Deva**

**Piața Unirii, nr.4**

**Scrisoare de interes**

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul local al municipiului Deva pe anul 2022, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Asociația/Fundația/Organizația/Club Sportiv/Persoana fizică \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, reprezentată prin doamna/domnul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul \_\_\_\_\_ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

**I Itineret**

**I Isport**

**I Icultură**

**I Isocial**

Solicitantul, (numele, prenumele și funcția)

\_\_\_\_\_ Data completării

\_\_\_\_\_ Semnătura

## Cerere de finanțare

(Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 2 exemplare, un exemplar pentru beneficiar și unul pentru autoritatea finanțatoare)

### I. Date despre asociație/fundație/organizație/persoană fizică:

#### 1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Organizația/Club Sportiv/Persoana fizică ....., cu sediul în localitatea ....., str ....., nr. ..tel....., e-mail .....

#### 2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....,

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.....

Autorizația nr. .... și Certificatul de identitate sportivă nr. ....,

3. Codul fiscal nr ....., emis de..... din data de .....

4. Nr. contului bancar .....deschis la Banca ....., cu sediul în .....

#### 5. Date personale ale reprezentantului legal al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele ....., domiciliat în localitatea....., str....., nr. ....,tel .....

#### 6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației/club sportiv sau despre persoană fizică:

Numele și prenumele ....., domiciliat în localitatea ....., str....., nr. ...., tel .....

#### 6.1. Date personale ale responsabilului de proiect (dacă este diferit de reprezentantul legal, conform pct.5)

Numele și prenumele ....., domiciliat în localitatea ....., str....., nr. ...., tel.....

### II. Date despre proiectul propus:

#### 1. Titlul proiectului:

#### 2. Scopul:

#### 3. Domeniul: (tineret, sport, cultură sau social)

#### 4. Rezumatul proiectului:

#### 5. Obiective:

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

#### 6. Grup țintă:

#### 7. Localitatea/instituția în care se derulează proiectul, cu indicarea departamentului și a persoanei responsabile:

#### 8. Durata derulării proiectului: (nu mai târziu de **29 noiembrie** a anului fiscal în curs)

#### 9. Bugetul proiectului pe surse de finanțare:

> fonduri solicitate de la bugetul local al municipiului Deva (cuantumul finanțării solicitate) ..... lei;

> contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minimum 10% din valoarea totala de finanțare a proiectului).....lei;

> total buget proiect: .....(finanțarea solicitată + contribuția solicitantului).

#### 10. Descrierea detaliata a activităților:

Nr.	Activitate	Descrierea activității	Loc de desfășurare	Durata	Cost lei
1.					
2.					
3.					
4.					

**11. Plan de acțiune: programarea activităților:**

Activitate	Programarea activităților	
	Trim. III	Trim. IV

**12. Soluții inovatoare/modele noi de punere în practică:**

**13. Parteneri în proiect și contribuția acestora:**

**14. Care sunt rezultatele așteptate calitative și cantitative verificabile în mod obiectiv?**

**15. Durabilitatea proiectului:**

1. în ce măsură proiectul va avea influență pe termen lung asupra grupului țintă?
2. în ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare?
3. în ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile:
  - Financiar (cum vor fi finanțate activitățile după ce bugetul alocat se va termina?)
  - Instituțional (vor exista structurile care să asigure continuarea proiectului după terminarea finanțării?)
  - la nivel de politici (acolo unde este aplicabil) (care va fi impactul structural al proiectului - va îmbunătăți legislația, codurile de conduită, metodele, etc.?)

**III. Experiența asociației/fundației/organizației/clubului sportiv/persoanei fizice în domeniul pentru care se solicită finanțarea:**

**1. Experiența managerială a applicantului în domeniul respectiv:**

**2. Echipa de proiect cu menționarea responsabilității fiecărui membru al echipei:**

**3. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

Titlul proiectului..... , anul.....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului.....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

Titlul proiectului..... , anul.....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului.....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local în anul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei.**

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ....., nr ....., eliberat/eliberată la data de ..... de către ..... persoană fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/fundației/organizației/clubului

sportiv prin Hotărârea nr ...../....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- Asociația/Fundația/Organizația/Clubul Sportiv/Persoana fizică nu are sume neachitate la scadența către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes local, conform datelor prezentate la prezenta cerere;
- Asociația/Fundația/Organizația/Clubul Sportiv/Persoana fizică, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând .....% din valoarea totală de finanțare a proiectului.

**Persoana împuternicită a asociației, (semnătura)**

**Responsabil financiar,  
(semnătura)**

**Data**



## BUGETUL PROIECTULUI

Denumirea unității solicitante .....

Titlul proiectului: .....

Domeniul:.....

Bugetul proiectului pe surse de finanțare:

- > fonduri solicitate de la bugetul local al municipiului Deva (cuantumul finanțării solicitate) ..... lei;
- > contribuția solicitantului beneficiar al finanțării (de minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului)..... lei;
- > total buget proiect: .....(fonduri solicitate + contribuția solicitantului).

nr.	Denumire Indicatori	Total	Trim III	Trim IV
I.	VENITURI - TOTAL, din care:			
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c)			
a.	contribuție proprie			
b.	donatii și sponsorizări			
c.	alte surse			
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul 1 1			
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:			
1.	închirieri			
2.	Onorarii /fond premiere/consultanță			
3.	Transport			
4.	Cazare și masă			
5.	Consumabile			
6.	Echipamente			
7.	Servicii			
8.	Tipărituri			
9.	Publicitate			
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuție finanțator	Contribuție proprie beneficiar	Total buget
1.	închirieri			
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță			
3.	Transport			

4.	Cazare și masă			
5.	Consumabile			
6.	Echipamente			
7.	Servicii			
8.	Tipărituri			
9.	Publicitate			
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)			

**Președintele organizației**  
**(numele, prenumele și**

**Data:** \_\_\_\_\_

**Responsabilul financiar al**  
**organizației**

**BUGET DETALIAT AL PROIECTULUI**

Denumirea unității solicitante .....

Titlul proiectului: .....

Domeniul: .....

Suma nerambursabilă solicitată lei.

Nr. Crt.	Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Cost unitar (lei)	Cost total (lei)
1	Închirieri	Pe zi Pe lună			
2	Onorarii /fond premiere/consu Itanta	Pe luna			
3	Transport	Pe călătorie Pe lună Pe km			
4	Cazare si masă	Pe zi			
5	Consumabile	Pe lună			
6	Echipamente*				
7	Servicii	Pe lună			
8	Tipărituri	Pe exemplar			
9	Publicitate	Pe difuzare			
10	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)				

\* - cost al cumpărării sau închirierii

Se vor fundamenta **toate costurile** pe categorii de cheltuieli: caracteristici, condiții, cantități, orice alte specificații necesare (costurile investiției vor fi suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ devize/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile).

**Președintele organizației**  
(numele, prenumele și

**Responsabilul financiar al**  
**organizației**

**Data**

## CURRICULUM VITAE

Rolul propus in proiect: (coordonator proiect sau membru in echipa de proiect)

Nume:

Prenume:

Data nașterii:

Cetățenie:

Stare civilă:

Domiciliu:

C.I./B.L: seria, nr.

CNP.:

Telefon:

Studii:

Perioada [De la - pana la]	Instituția	Diploma obținută:

Limbi străine: Indicați competență lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

- Membru in asociații profesionale:
- Alte abilități:
- Funcția în prezent:
- Vechime in instituție:
- Calificări cheie:
- Experiența specifică:
- Experiența profesională

Perioada	Instituția	Funcția	Descriere

-Alte informații relevante:

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura:**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**  
**privind încadrarea în prevederile art. 12 din legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor**  
**nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general**

Subsemnatul ....., identificat cu CNP ....., persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației ..... solicitante declar pe proprie răspundere că:

- nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul al municipiului Deva, pentru aceeași activitate non-profit și în cadrul aceluiași domeniu finanțat, în decursul anului fiscal \_\_\_\_\_;
- avem contractată o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul al municipiului Deva, pentru o activitate non-profit în cadrul altui domeniu finanțat, în decursul anului fiscal \_\_\_\_\_, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;
- avem contractată o altă finanțare nerambursabilă de la bugetul al municipiului Deva, pentru o activitate non-profit în cadrul altui domeniu finanțat, în decursul anului fiscal \_\_\_\_\_, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Numele si prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura:**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str., nr. ..., bl....., ap ....., sectorul/județul....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate, seria ....., nr....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/club sportiv ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/nu are restante către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Numele si prenumele:**.....

**Funcția:** .....

**Semnătura:**





## MODEL CADRU

### CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL

Nr. \_\_\_\_\_ din \_

în conformitate cu Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ a Consiliului local al municipiului Deva prin care se aprobă finanțarea activității din domeniul \_\_\_\_\_ din bugetul local al municipiului Deva în anul 2022 și ale Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare,

**între:**

**MUNICIPIUL DEVA**, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr.4, județul Hunedoara, telefon/fax: 0254-213435;0254-218579, fax:0254-226176, [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro), e-mail: [primar@primariadeva.ro](mailto:primar@primariadeva.ro) cod fiscal 4374393, cont Trezorerie nr. \_\_\_\_\_, reprezentat prin FLORIN-NICOLAE OANCEA - Primar și CLAUDIA MARIA STOICA - Director executiv, în calitate de **Finanțator**, pe de o parte

**și**

\_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul Hunedoara înființată în baza sentinței civile nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, Cod fiscal \_\_\_\_\_, cont bancar în lei nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal, denumită în continuare **Beneficiar**, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului \_\_\_\_\_ (denumit în cele ce urmează „Proiectul”)

#### CAPITOLUL I - Obiectul contractului

**Art.1. - Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Autoritatea Finanțatoare, din fondurile alocate pentru domeniul \_\_\_\_\_ cuprins în bugetul local, a activităților care au fost stipulate în cererea de finanțare pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului (denumirea) în vederea atingerii obiectivelor acestuia.**

#### CAPITOLUL II- Durata contractului

**Art.2. -** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

**Art.3. (1) -** Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, iară a depăși data de **29 noiembrie 2022**. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**(2) -** Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

#### CAPITOLUL III - Obligațiile părților

**Art.4. - Obligațiile beneficiarului sunt:**

- > să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului;
- > să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;
- > să execute lucrările proiectului așa cum sunt stipulate ele în cererea de finanțare, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între finanțator și beneficiar/organizațiile din grup;
- > să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- > să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;
- > să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

- > să întocmească cererea de plată către Autoritatea Finanțatoare;
- > să comunice în scris Autoritatea Finanțatoare, în termen de 30 de zile, în cazul în care se află în stare de faliment, lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- > să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;
- > să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narrative și financiare, conform prevederilor din Ghidul solicitantului;
- > să asigure contribuția proprie în cota procentuală de minim 10%, din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- > să transmită autorității finanțatoare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului, conform modelului prezentat în Anexa 16 la Ghidul solicitantului.

**Art. 5. - Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:**

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului în condițiile prevăzute la art. 12;
- b) să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;
- c) să aprobe rapoartele de activitate ale beneficiarului;
- d) să asigure și să realizeze monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- e) să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

#### **CAPITOLUL IV - Participarea terților**

**Art.6. -** în sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și/ sau sub- beneficiar.

**Art.7. -** Participarea terțelor părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de nici una din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract.

**Art.8. -** Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Finanțatoare, în baza prezentului contract.

**Art.9. -** Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Finanțatoare în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

#### **CAPITOLUL V - Valoarea contractului**

**Art. 10. - Valoarea contractului**

(1) - Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând suma alocată Proiectului de la bugetul municipiului Deva, în conformitate cu cererea de finanțare aprobată pentru a fi finanțată.

(2) - La data semnării prezentului contract, Beneficiarul declară dacă Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de alte finanțări pentru realizarea sa (se vor preciza numele instituției și suma).

(3) - Detaliile referitoare la alte surse de finanțare ce au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților Proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 11. - Bugetul proiectului. Destinația**

(1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului prezentat în anexă. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Beneficiarul poate efectua modificări asupra bugetului proiectului, dacă situația o impune, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile sau între capitole bugetare, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Aceste realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 20% din suma înscrisă inițial în cadrul liniei bugetare/capitolului bugetar din care se face relocarea printr-o

notificare scrisă și transmisă Autorității Finanțatoare cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.

(3) Modificările asupra bugetului proiectului devin aplicabile numai după avizarea acestora de către Autoritatea Finanțatoare.

(4) Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016.

(5) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, ca Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului.

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 4 rămân în vigoare timp de 5 ani, după încetarea prezentului contract.

## **CAPITOLUL VI - Plăți**

### **Art. 12. - Efectuarea plăților**

(1) Autoritatea Finanțatoare poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare nerambursabilă, într-un procent de până la 30% din valoarea finanțării nerambursabile.

(2) Sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa 13 la Ghid și trebuie justificate de către Beneficiar în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea Finanțatoare, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare.

(3) Sumele reprezentând plăți în avans, efectuate de către Beneficiar și nejustificate de acesta prin bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate până la solicitarea unei noi tranșe, vor fi recuperate de către Autoritatea Finanțatoare și se vor restitui bugetului din care au fost avansate în conturile IBAN deschise de unitatea finanțatoare la Trezoreria municipiului Deva.

(4) în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către Autoritatea Finanțatoare se face cu perceperea penalităților de întârziere de 0,01 % pe zi de întârziere, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

(5) Autoritatea Finanțatoare efectuează plățile prezentului contract în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(6) Fiecare tranșă va fi plătită numai după prezentarea raportului intermediar și a documentelor justificative aferente cheltuielilor efectuate de beneficiar în raport cu faza proiectului, atât pentru finanțarea de la bugetul local cât și pentru contribuția proprie.

(7) Autoritatea Finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 zile de la terminarea activității, dar nu mai târziu de **29 noiembrie 2022**.

(8) Validarea se va face în termen de cel mult 30 zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(9) Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin. (7).

(10) Autoritatea Finanțatoare poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plată, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale,

și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

## **CAPITOLUL VII - Modalități de plată**

**Art.13. - Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare.** Autoritatea Finanțatoare efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului.

**Art.14. -** Nu sunt admise plăți între Autoritatea Finanțatoare și beneficiar în numerar.

## **CAPITOLUL VIII - Cheltuieli**

**Art.15. - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar:**

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Autoritatea Finanțatoare în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea Proiectului;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. În cazul în care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depășirea limitelor prevăzute, Autoritatea Finanțatoare va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate înainte de și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

**Art.16. -** Beneficiarul întocmește un **raport explicativ al costurilor**, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat Autorității Finanțatoare.

**Art.17. - Raportul explicativ al costurilor va fi semnat de către responsabilul financiar al acestuia.** Prin aceasta viză se confirmă pe proprie răspundere realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract.

**Art.18.** La întocmirea raportului financiar final, beneficiarul va prezenta decontul aferent atât sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, prevăzută în prezentul contract la art. 10, reprezentând 90% din valoarea proiectului, cât și pentru contribuția proprie, reprezentând 10% din valoarea proiectului.

## **CAPITOLUL IX - Monitorizare și control**

**Art. 19. - Informare**

Beneficiarul furnizează Autorității Finanțatoare toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. Autoritatea Finanțatoare poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 20. - Prezentarea rapoartelor obligatorii.**

(1) Beneficiarul va transmite Primăriei municipiului Deva informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Primăriei municipiului Deva:

- > raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare;
- > un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, cuprinzând raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate de către Comisia de evaluare, în scopul verificării de către Primăria municipiului Deva, a încadrării în capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie; la solicitarea Primăriei municipiului Deva beneficiarul va prezenta documentele justificative și în original.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de către Beneficiar pe baza comparării cu calendarul inițial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitățile demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate, necorelările existente față de planificare.

(5) Raportul final va fi depus în original la sediul Primăriei municipiului Deva, situat în Piața Unirii nr. 4 în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării Proiectului prevăzut la art.3 dar nu mai târziu de 29 noiembrie 2022;

(6) Obligațiile prevăzute la alin.3 și 5 ale prezentului articol sunt considerate de părți ca fiind esențiale pentru realizarea scopului prezentului contract.

(7) în scopul informării Primăriei municipiului Deva cu privire la dificultățile apărute pe parcursul

derulării Proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

**Art. 21. - Evaluarea rapoartelor**

(1) Raportul final va fi supus aprobării conducătorului autorității locale. Primăria municipiului Deva va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(2) După analiza acestora, Primăria municipiului Deva va aproba rapoartele sau va decide luarea măsurilor care se vor aplica în cazul în care, în urma analizei unui raport, se constată încălcarea obligațiilor contractuale și neatingerea obiectivelor.

**Art. 22. - Monitorizarea**

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, Beneficiarul este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al reprezentanților Primăriei municipiului Deva sau a altor organe de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către Beneficiar, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Autorității Finanțatoare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.

(2) - Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

## **CAPITOLUL X - Rezultate. Publicitate**

**Art. 23. - Promovarea Proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite (acolo unde este posibil), precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: *„Proiect cofinanțat de Primăria Municipiului Deva”*.

(2) Autoritatea Finanțatoare va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- > obiectivele și durata Proiectului;
- > sursele de finanțare;
- > activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- > rezultatele obținute.

**Art.24.** - în privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, de exploatare și disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

**Art.25.** - Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

## **CAPITOLUL XI - Răspunderea contractuală**

**Art.26.** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art.27.** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art.28.** - Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art.29.** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată. **Art.30.** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**Art.31.** - Autoritatea Finanțatoare nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art.32.** - Autoritatea Finanțatoare nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensări sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art.33.** - Autoritatea Finanțatoare sprijină prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**Art.34.** - În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume pentru programele de lucru următoare.

**Art.35.** - Limite ale răspunderii Autorității Finanțatoare:

(1) **Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită;** răspunderea Autorității Finanțatoare nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Autoritatea Finanțatoare nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

## **CAPITOLUL XII - Subcontractare**

**Art.36.** - Clauzele prezentului contract nu sunt supuse subcontractării.

## **CAPITOLUL XIII - Cesiunea**

**Art.37.** Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din executarea acestuia, nu poate face obiectul cesiunii.

## **CAPITOLUL XIV - Rezilierea contractului**

**Art.38.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.39.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.40.(1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) în cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze Autorității Finanțatoare sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acesteia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL XV - Forța majoră**

**Art. 41.** (1) Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

## CAPITOLUL XVI - Penalități

**Art.42.** - în cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, beneficiarii finanțării datorează penalități de întârziere în procent de 0,01% pe zi de întârziere calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării, care se constituie în venituri ale bugetului local.

## CAPITOLUL XVII - Litigii

**Art.43.** - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente de la sediul Autorității Finanțatoare.

## CAPITOLUL XVIII - încetarea contractului

**Art.44.** - *încetarea contractului:*

(1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate, în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(2) în cazul încetării contractului conform alin. (1), Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la bugetul Municipiului Deva.

## CAPITOLUL XIX - Dispoziții generale și finale

**Art.45.** - Cauze care înlătură răspunderea contractuală:

(1) Nicio parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.

(2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.

(3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate. Dacă evenimentul se produce și continuă pe o perioadă mai mare de 60 de zile, părțile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

**Art.46.** - *Comunicări:*

(1) **Orice comunicare între părți se va face în scris**, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Finanțator - Primăria municipiului Deva, Piața Unirii nr.4, Tel: 0254/213435; 0254/218579, Fax: 0254/226176

b) Pentru Beneficiar: \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, adresa e-mail \_\_\_\_\_.

(3) Comunicările referitoare la cereri, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

(4) Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

**Art. 47.** Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

- din partea beneficiarului: \_\_\_\_\_.

- din partea finanțatorului: Direcția economică.

Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, din care două pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**Finanțator:**  
**Municipiul Deva**

**Beneficiar:**

**PRIMAR**

**Direcția Economică  
Director Executiv**

**Direcția Juridică și  
Administrație Publică Locală**

**Serviciul financiar, contabilitate**

**Control Financiar Preventiv**