

CONTRACT DE SERVICII

Elaborare documentație faza D.A.L.I pentru obiectivul de investiții "Amenajare dispensar medical în sat Cristur, municipiul Deva"

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Între

MUNICIPIUL DEVA, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 4, telefon 0254/213435, 0254/226176, cod fiscal 4374393, județul Hunedoara, reprezentat prin dl. Nicolae-Florin Oancea, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

BIROU DE ARHITECTURA POP OLIVIU MARIUS S.R.L., cu sediul social Deva, Str. Horea, Bl.16, Etaj Parter, AP.3, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J20/912/2015, CUI 35124257, având numărul de cont RO23 TREZ 3665 069X XX01 2408 deschis la Trezoreria municipiului Deva, reprezentată prin dl. Pop Oliviu Marius, cu funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) Servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.



3. Interpretare

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1.Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru elaborare documentație faza D.A.L.I pentru obiectivul de investiții "Amenajare dispensar medical în sat Cristur, municipiul Deva, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini nr. 13771/09.02.2022, Tema de proiectare nr. 13494/09.02.2022 și Nota conceptuală nr. 13491/09.02.2022, în perioada convenită și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare de servicii pentru elaborare documentație faza D.A.L.I pentru obiectivul de investiții "Amenajare dispensar medical în sat Cristur, municipiul Deva".

4.3.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate este de 29.400,00 lei fără TVA, respectiv 34.986,00 lei cu TVA., defalcat astfel:

Categorie activitati	Valoare fara TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
Cheltuieli pentru elaborare documentatie			
Studiu geotehnic	1.000	190	1.190
Studiu topografic	2.000	380	2.380
Expertiza tehnica	3.000	570	3.570
Documentatie tehnico economica faza DALI	23.400	4.446	27.846
TOTAL:	29.400,00	5.586,00	34.986,00

4.4.Decontarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice se va face numai după recepționarea și aprobarea acestora de către Achizitor într-un termen de maximum 30 de zile de la data înaintării și depunerii documentațiilor.

5. Durata contractului:

5.1. Contractul de servicii va opera valabil între părți de la data intrării în vigoare și anume, după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție a contractului și se finalizează după aprobarea documentației prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Deva.

5.2. Durata contractului este de 60 de zile de la data constituirii garanției de buna execuție, după intrarea în vigoare a contractului de servicii.

6. Documentele contractului:

6.1.Documentele contractului sunt :

- a) oferta SICAP DA29994364; Anexa nr.1 Lista principalelor categorii de servicii.
- b) Caietul de sarcini nr. 13771/09.02.2022, Tema de proiectare nr. 13494/09.02.2022 și Nota conceptuală nr. 13491/09.02.2022;
- c) Garanția de bună execuție;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate, detaliu SICAP DA29994364, cerințele din Caietul de sarcini nr. 13771/09.02.2022, Tema de proiectare nr. 13494/09.02.2022, Nota conceptuală nr. 13491/09.02.2022 și în perioada/perioadele convenite.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele, la standardele și/sau performanțele prevăzute în prezentul contract.

7.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4. Activitatea de proiectare se va organiza cu respectarea cadrului legislativ în domeniu.

7.5. Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.

7.6. Prestatorul va întocmi documentațiile ținând cont de intențiile investiționale și nevoile funcționale evidențiate în Caietul de sarcini nr. 13771/09.02.2022, Tema de proiectare nr. 13494/09.02.2022, Nota conceptuală nr. 13491/09.02.2022.

7.7. Pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul va prelua propuneri și recomandări venite din partea Autorității contractante, Municipiul Deva.

7.8. Prestatorul se obligă să participe la vizitele în teren la solicitarea beneficiarului.

7.9. Prestatorul se obligă să actualizeze documentațiile elaborate la solicitarea beneficiarului fără costuri suplimentare.

7.10. Raportul de expertiză tehnică se întocmește de experul tehnic atestat M.D.R.A.P., studiul geotehnic se vor preda beneficiarului pe suport de hârtie în trei exemplare originale din fiecare, precum și pe suport electronic

7.11. Documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor vor fi întocmite conform cerințelor emitenților avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor respectiv alte organisme/instituții abilitate

7.12. Documentația tehnico-economică în faza D.A.L.I. va fi elaborată în baza HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice cu toate semnăturile și ștampilele în original.

7.13. După finalizarea etapei de proiectare, Prestatorul va înainta Achizitorului proiectul în vederea recepționării și aprobării. Achizitorul va proceda la recepționarea și aprobarea proiectului, termenul maxim până la care se va finaliza această etapă fiind de 30 de zile de la data înaintării documentației de către Prestator, prin Proces-Verbal de predare - primire.

7.14. Documentația înaintată pentru verificare, recepționare și aprobare de către Achizitor trebuie să fie completă și trebuie să îndeplinească toate cerințele în ceea ce privește corectitudinea și conformarea la cerințele de calitate, certificate de specialiști verificali tehnici atestați, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.15. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție va fi elaborată în conformitate cu prevederile Hotărârii 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va respecta conținutul-cadru prevăzut în Anexa 4, Anexa 7 și Anexa 8 la Hotărâre.

7.16. Documentele care vor fi înaintate spre recepționare și aprobare se vor elabora în limba română, în conformitate cu legislația națională și vor include cel puțin condițiile stipulate în prezenta documentație de atribuire.

7.17. Toate documentațiile de proiectare se vor elabora în format electronic și vor fi predate atât pe suport de hârtie precum și pe suport electronic (în numărul stabilit, CD / DVD : piesele scrise și piesele desenate se vor preda în format ne-editabil (*.pdf), dar și editabil (word), respectiv (*.dwg)

8. Obligațiile principale ale achizitorului:

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(2) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la pct.8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.

9.6. Rezilierea în condițiile mai sus menționate nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.8. În cazul prevăzut la clauza 9.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în condițiile art. 222 și art. 223 din Legea 98/2016.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului reprezentând 5% din prețul total al contractului fără TVA, respectiv 1.470,00 lei fără TVA, înainte de

începerea execuției contractului dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante.

10.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, respectiv fie prin virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract, prevederile art.36 alin (3) sau (5) aplicându-se în mod corespunzător,

10.3. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui prin depunere în numerar la casierie, în conformitate cu art. 40 alin. 2 din HG 395/2016.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 alin. 3, lit. a) din HG. Nr. 395/2016, respectiv, în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11. Alte responsabilități ale prestatorului:

11.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 13771/09.02.2022, Tema de proiectare nr. 13494/09.02.2022 și Nota conceptuală nr. 13491/09.02.2022 și detaliu de achiziție SEAP DA29994364.

11.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul convenit.

11.4. Elaborarea documentației tehnico-economice se va realiza de către colective tehnice de specialitate, proiectanți - din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor civile, industriale și agricole, conform legislației în vigoare la data elaborării acesteia.

11.5. Proiectanții și verificatorii trebuie să dețină studii, calificări, autorizări și atestări specifice lucrărilor din cadrul proiectului. În cazul în care, prevederile legale și/sau reglementările specifice aplicabile o impun, documentațiile se vor realiza de persoane certificate / atestate / autorizate / abilitate/ etc.

11.6. Taxele pentru verificarea tehnică de calitate a documentației elaborate sunt în sarcina Prestatorului.

11.7. Proiectantul va prezenta beneficiarului soluțiile propuse în diferitele etape ale studiului pe tot parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, iar soluția finală care va fi predată se va stabili în acord cu beneficiarul investiției.

11.8. Pentru fiecare obiect al investiției se va prezenta evaluarea estimativă a lucrărilor (cantitativ și valoric).

11.9. Se solicită studii de specialitate: Raport de expertiză tehnică întocmit de expert tehnic atestat M.D.R.A.P

11.10. Proiectantul are obligatia sa raspunda oricaror solicitari de clarificari ulterioare.

11.11. Proiectantul va prezenta beneficiarului soluțiile propuse în diferitele etape ale studiului pe tot parcursul elaborării documentațiilor tehnico-economice, iar soluția finală care va fi predată se va stabili în acord cu beneficiarul investiției

11.12. Realizarea expertizei tehnice asupra construcției va avea ca baza de lucru :

• Legea nr.10/1995 calitatii în constructii; HGR nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; Normativul P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea a III-a-Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente; Normativul cu indicativul NP 074-2014 privind documentațiile geotehnice pentru construcții.

11.13. În conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectantii pe specialitati, la sesizarea justificata a investitorului sau în baza unui raport de expertiză tehnică.

11.14. Documentatia geotehnica va fi obligatoriu verificata la cerinta de calitate Af;

11.15. Proiectantul va preda documentația verificată de către specialiști verficatori tehnici atestați la cerința siguranță la foc, cerința de calitate C- securitate la incendiu pentru construcții si instalații (Cc; Ci).

12. Alte responsabilități ale achizitorului:

12.1.Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări:

13.1.Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, normativele în vigoare, cerințele din caietul de sarcini, tema de proiectare, nota conceptuală și detaliu achiziție SEAP DA29994364.

13.2.Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3.Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe bază de proces-verbal.

13.4.Procedura de recepție sau verificare nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

13.5.În cazul în care achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta poate solicita prestatorului refacerea acestora parțial sau total sau poate restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii și poate stabili valoarea prejudiciului creat ce urmează a fi reținut din garanția de bună execuție.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu ordinele de începere a prestării serviciilor.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu minimum 5 zile lucratoare înainte de expirarea termenului de predare. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți:

16.1.(1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprimă la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, executantul nu are dreptul de a introduce/înlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/înlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit:

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor:

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul:

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări:

20.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Modificarea contractului:

22.1. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221–222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

22.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

22.3. La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

22.4. Modificările contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

22.5. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului.

22.6. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

23. Încetarea contractului:

23.1. Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, ajungere la termen precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispoziții Finale:

24.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,
BIROU DE ARHITECTURA POP OLIVIU
MARIUS S.R.L.
Administrator,
OLIVIU MARIUS POP

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,
Nicolae-Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Director executiv
Claudia STOICA
Vizat pentru control preventiv

DIRECȚIA DEVA 2020

Director executiv,
Mircea DAVIDESCU

Director executiv adjunct
Manuela STANCIU

Șef Serviciul Achiziții,
Andreea IOBANU

Serviciul Investiții și Reparații Publice
Constantin Gabriel CODRIN

Avizat juridic,
Adrian STANESCU

Serviciul Achiziții
Julieta Ramona COLDA