Primăria Municipiului Deva
Nr. 63245
Ziua 23 Luna 06 Anul 2022

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de elaborare/actualizare a documentelor de planificare strategică (SIDU, PMUD) a municipiului Deva, în cadrul proiectului "Planificarea strategică în municipiul Deva pe termen mediu şi lung şi acces mai facil al cetăţenilor la servicii publice gestionate partajat de către UAT municipiul Deva" cod SIPOCA 793, cod SMIS 135237

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii
Între

1. Partile contractante

MUNICIPIUL DEVA, adresa sediului: Deva, Piaţa Unirii nr. 4, telefon 0254 / 213435, 0254 / 226176, cod fiscal 4374393, judeţul Hunedoara, reprezentat prin dl. Nicolae-Florin Oancea, cu funcţia de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

Asocierea F.I.P. CONSULTING SRL – ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L prin lider F.I.P. CONSULTING SRL, adresa sediu social: Bucuresti, Sector 3, strada Cluceru Udricani, nr. 20, lot10, etaj 3, telefon: 0729080137, Registrul Comertului: J40/9989/2020, cod unic de inregistrare: 18423208, cont nr. RO95TREZ7035069XXX021646, deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentata prin dl. Andronic Radu Victor, functia administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a) Contract - prezentul contract şi toate anexele sale;
b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d)servicii - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e)produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f)forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorităţii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

22-63245-PDV Primaria Deva 23.06.2022

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de elaborare/actualizare a documentelor de planificare strategică (SIDU, PMUD) a municipiului Deva, în cadrul proiectului "Planificarea strategică în municipiul Deva pe termen mediu şi lung şi acces mai facil al cetăţenilor la servicii publice gestionate partajat de către UAT municipiul Deva" cod SIPOCA 793, cod SMIS 135237,** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **800.000 lei fara T.V.A.**, respectiv **952.000 lei inclusiv TVA**, defalcate astfel:

- elaborare Strategie integrata pentru dezvoltare urbană (SIDU) = 400.000 lei
- elaborare Plan de mobilitate urbană durabilă (PMUD) = 400.000 lei

4.4. Decontarea serviciilor prestate, care vor face obiectul contractului de servicii, după cum urmează:

□ 90% din valoarea serviciilor prestate, după elaborarea integrală a versiunii finale atât a SIDU cât şi a PMUD – Etapa I-Activităţile 1-7;

□ 10% la finalizarea contractului – Etapa II – Activitatea 8.

5. Durata contractului şi termene de prestare a serviciilor

5.1. Contractul de servicii care se va încheia între Municipiul Deva şi operatorul economic intră în vigoare de la data semnării de către părţi, după depunerea garanţiei de bună execuţie.

5.2 Durata prezentului contract este de **20 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023**, de la emiterea ordinului de începere a contractului (de prestare a serviciului).

5.3 Etapizarea contractului în funcţie de conţinut şi de termenul de realizare este următoarea:

Etapa	Activitate	Continut	Termen de realizare
Etapa I Activitatea.1	Predarea unui Raport la începerea activităţilor denumit **Raport iniţial**	Analizarea situaţiei existente şi a Planului de lucru inclus în propunerea tehnică prin raportare la data efectivă de începere a activităţilor în cadrul Contractului	în termen de cel mult **7 zile calendaristice** de la începerea realizării activităţilor
Etapa I Activitatea.2	Predarea unei versiuni preliminare /de lucru a documentelor strategice	Documentele strategice (SIDU şi PMUD) în versiune preliminară, elaborate în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini	în termen de **120 zile calendaristice** de la data ordinului de începere
Etapa I Activitatea.3	Derularea sesiunilor de consultări publice		în termen de **14 zile calendaristice** de la predarea versiunii preliminare
Etapa I Activitatea.4	Predarea versiunii revizuite după eventualele observaţii ale Beneficiarului	Documentele strategice(SIDU si PMUD) în versiune revizuită elaborate în conformitate cu observaţiile beneficiarului, dacă sunt necesare	în termen de **14 zile calendaristice** de la data primirii observaţiilor /modificărilor făcute de către Beneficiar
Etapa I Activitatea.5	Predarea Documentaţiei necesare obţinerii avizului strategic de mediu	Documentaţia întocmită conform legislaţiei în vigoare	în termen de **10 zile calendaristice** de la data predării formei revizuite a documentelor strategice
Etapa I Activitatea.6	Remedierea observaţiilor autorităţilor competente de emitere a avizului strategic de mediu	Documentaţie necesară obţinerii avizului strategic de mediu, revizuită	în termen de **7 zile calendaristice** de la transmiterea observaţiilor. Această etapă se va realiza ori de câte ori este necesar
Etapa I	Documentele strategice (SIDU		în termen de **7 zile calendaristice**

Activitatea.7	si PMUD) în versiune finală, elaborate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini		de la data primirii avizului strategic de mediu
Etapa II Activitatea.8	Actualizare documente strategice (SIDU şi PMUD)	Actualizarea/corelarea documentelor strategice (SIDU şi PMUD) în acord cu legislaţia comunitară şi naţională în vigoare, în funcţie cerinţele documentelor cadru /ghidurile specifice Programelor operaţionale şi a axelor prioritare vizate.	în termen de **421 zile calendaristice** de la predarea documentelor strategice în versiune finală

5.4. - Verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale de către contractant şi evaluarea stadiului activităţilor, în sensul respectării termenelor şi punctelor de reper stabilite pentru implementare, se face prin raportare la conţinutul graficului de implementare acceptat.
5.5. - În cazul în care, pe parcursul duratei contractului, autoritatea contractantă constată şi consideră că etapele parcurse nu respectă eşalonarea fizică a activităţilor, astfel cum este stabilită prin graficul de implementare, autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita contractantului să prezinte graficul actualizat, iar contractantul are obligaţia de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării lucrărilor la data stabilită în contract. Orice versiune aprobată a graficului de implementare înlocuieşte versiunile anterioare.

6. Documentele contractului
6.1 - Documentele contractului sunt:
a) caietul de sarcini nr. 135586/43/23.12.2021, inclusiv clarificările şi/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice şi financiare;
b) oferta, respectiv propunerea tehnică şi propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
c) garanţia de bună execuţie
d) acordul de asociere FN din data de 17.03.2022
e) graficul de îndeplinire a contractului
6.2 - In cazul în care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publică/acordului cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Obligaţiile principale ale prestatorului
7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate.
7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
7.3 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta.
7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
7.5. - Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentaţiei revine achizitorului după recepţionarea ei. Documentatia elaborată in baza prezentului contract de servicii va deveni proprietatea exclusivă a achizitorului.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului
8.1 – Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
8.2 - Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 – Achizitorul are obligaţia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile calendaristice, de la receptia serviciilor prestate, daca factura a fost primita la data receptiei ori anterior acestei date. In cazul in care factura a fost primita dupa data receptiei, atunci achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
8.4 - In cazul apariţiei unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevazut la pct. 8.3 se prelungeste pana la maximum 60 de zile calendaristice.
8.5 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
8.6 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia Prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea sa tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor
9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.2 În cazul în care achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.
9.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.
9.4 - Neexecutarea, din culpă, a obligaţiilor asumate de prestator prin prezentul contract şi în termenele prevăzute în acest sens, atrage incetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somaţie şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti.
9.5 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la aparaţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public .
9.6 - În cazul prevăzut la clauzele 9.4 şi 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului .
9.7 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.
9.8 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii in conditiile art.222 alin. (2) si (3) si art. 223 din Legea 98/2016.
9.9 - În cazul neîndeplinirii de către Autoritatea contractantă, a Contractului de finanţare nr. 467 / 28.04.2020, în cadrul Programului Operaţional Capacitate Administrativă 2014-2020, ca urmare a neîndeplinirii din vina exclusivă a Prestatorului de servicii a obligaţiilor asumate de către acesta din urmă în contract, corecţiile financiare care privesc activităţile din contract şi acele corecţii privind neîndeplinirea contractului de finanţare datorate acestui fapt, vor fi suportate de Prestator.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului
10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanţia de buna execuţie a contractului în cuantum de 10% din pretul contractului, fără TVA, respectiv **80.000 lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea şi înregistrarea contractului la sediul autorităţii contractante.
10.2 – (1) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin (1) sau alin.(3) din Hotararea nr. 395/2016 respectiv fie prin virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva, sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o instituţie de credit sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract, fie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale.

(2) In cazul in care ofertantul castigator nu constituie garantia în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, autoritatea contractanta va retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita.

10.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare şi, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a facut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanţia de bună execuţie conform art. 42, alin.(2) din HG 395/2016, în termen de 14 de la data îndeplinirii de către prestator a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

11.4 - Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Prestatorului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui personal de specialitate nominalizat pentru indeplinirea contractului se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11.5 - Prestatorul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația sa ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

11.6 - Prestatorul are responsabilitatea să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

11.7 -Prestatorul are obligația sa se asigure și să garanteze Achizitorului că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului

11.8 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.9 Prestatorul va livra Beneficiarului varianta finală a documentelor strategice în 3 exemplare originale (cu toate semnăturile şi ştampilele necesare) pe suport hârtie, un exemplar original (cu toate

semnăturile şi ştampilele necesare) în format electronic (scanat), un exemplar în variantă editabilă (format word/excel) pe suport electronic (CD/DVD, stick). Prestatorul va preda modelul de transport în format editabil către Municipiul Deva.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 – Receptia sau verificarea conformitatii serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

13.4 – Procedura de recepţie sau verificare nu poate depăsi 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile pct.5.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

15. Ajustarea preţului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Preţul contractului este ferm.

16. Subcontractanţi

16.1 - Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.
16.4 - (1) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorităţii contractante.
(2) Introducerea/modificarea unui subcontractant nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare iniţiale.

17. Forţa majoră şi cazul fortuit
17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
17.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.
17.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.
17.7 - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
17.8 - Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat şi în caz de forţă majoră.

18. Soluţionarea litigiilor
18.1 - Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele competente de pe raza teritoriala a autorităţii contractante.

19. Limba care guvernează contractul
19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări
20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Modificarea contractului
21.1. Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract in conditiile prevazute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
21.2 - Partea care propune Modificarea Contractului are obligaţia de a transmite celeilalte Părţi propunerea de Modificare a Contractului cu cel puţin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.1 Incetarea contractului
23.1 Contractul încetează prin executare, acordul de voinţă al părţilor, precum si alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispozitii Finale
24.1 – Completarile si/sau modificarile aduse prezentului contract nu sunt valabile si opozabile, decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părţile au înteles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,
Asocierea F.I.P. CONSULTING SRL – ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L prin lider F.I.P. CONSULTING SRL
Administrator,
Radu Victor ANDRONIC

Achizitor,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR
Nicolae-Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA ECONOMICA
Claudia STOICA

DIRECTIA DEVA 2020
Director executiv
Manuela STANCIU

Sef Serviciu Achizitii
Andreea CIOBANU

Sef Serviciu Programe Dezvoltare
Mariana CODRIN

Manager proiect
Felicia DETEȘAN

AVIZAT JURIDIC
Consilier juridic
Alexandru IGREȚI

INTOCMIT
Consilier achizitii publice
Laura KISS