

## Contract de servicii "Servicii de verificare, întreținere și reparații imprimante, multifuncționale și copiatoare"

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

### 1. Între

**MUNICIPIUL DEVA**, adresa sediului: Deva, Piața Unirii nr. 4, telefon 0254 / 213435, 0254 / 226176, cod fiscal 4374393, județul Hunedoara, reprezentat prin domnul Nicolae-Florin Oancea, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

Și

**S.C. TOP TECH S.R.L.** cu sediul în Deva, Bulevardul 22 Decembrie nr. 228, județul Hunedoara, tel.02542324438 cod unic de înregistrare:RO2114184, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului: J20/825/1992, IBAN RO17TREZ3665069XXX000876 deschis la Trezoreria Deva, reprezentată de domnul Năbădan Sorin Gheorghe, având funcția de Administrator, în calitate de Prestator.

### 2. Definiții

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a)Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b)Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c)Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d)Servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e)Produce - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g)Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1.Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de verificare, întreținere și reparații imprimante, multifuncționale și copiatoare.**



4.2.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor:

Serviciul prestat/ produse oferite	Cantitate	Valoare ofertată
Verificare și întreținere imprimante, multifuncționale și copiatoare	50 ore/lună = 600 ore/an	30.000,00 lei + TVA
Eventuale piese de schimb-doar în situația în care sunt necesare și acceptate de către autoritatea contractantă	În funcție de necesități, până la limita valorii aprobate	17.000,00 lei + TVA
<b>PREȚ TOTAL MANOPERĂ + SUMĂ FORFETARĂ EVENTUALE PIESE DE SCHIMB</b>		<b>47.000,00 lei + TVA</b>

4.3.Valoarea totală a contractului nu va depăși 47.000,00 lei fără T.V.A, respectiv 55.930,00 lei cu T.V.A.

4.4.Achizitorul nu este obligat să solicite prestarea de servicii pentru întreaga sumă înscrisă în contract.

### 5.Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract va fi de 12 luni din momentul intrării lui în vigoare;

5.2. Contractul intra în vigoare, de la data înregistrării acestuia la sediul achizitorului, după semnarea de către părți.

### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- oferta prestatorului înregistrată în S.E.A.P. – DA 30771049;
- caiet de sarcini nr. 54813/27.05.2022.

### 7. Obligațiile achizitorului

7.1.Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

7.2.Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

7.3.Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

7.4.În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin. 1 din Legea 72/2013, termenul de plată prevăzut la pct. 6.3. se prelungește până la maxim 60 de zile calendaristice.

7.5.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### 8. Obligațiile prestatorului

8.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate și cu solicitările din caietul de sarcini.

8.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform cu respectarea standardelor legale, a reglementărilor tehnice și a normativelor specifice, în vigoare.

8.3.Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta și cu graficul de prestare lunar.

8.4.Operațiunile care vor fi prestate sunt: Curățare exterioară, Curățarea mecanismelor preluare și transport hârtie, revizie cuptor, folia de transfer, unitatea de imagine, unitate laser, diferite mecanisme, revizie dispozitive preluare și transport hârtie, grasarea mecanismelor în mișcare, se vor face testele de imprimare și verificarea setărilor, capul de imprimare va fi demontat (după caz) și curățat, revizie drum unit, revizie cuptor, revizie dispozitive rulare hârtie și sistem optic, se vor face testele de imprimare și verificarea setărilor, constatarea defecțiunilor și realizarea raportului de service (raport din care va rezulta piesa / piesele care e necesar a fi înlocuite – inclusiv valoarea estimativă a acesteia/acestora).

8.5.Schimbarea pieselor defecte (odată cu constatarea defecțiunii și a necesității schimbării unor piese, prestatorul va furniza beneficiarului un deviz estimativ cu valoarea pieselor necesare a fi

schimbate. Beneficiarul va avea posibilitatea de a accepta sau de a refuza propunerea făcută doar după verificarea utilității alocării sumei respective și evaluarea prețurilor pieței.)

8.6.Fiecare factură lunară va fi însoțită de un raport de service în care se vor regăsi cele 50 de ore de manoperă / echipamentele asupra cărora s-a intervenit

8.7.În cazul furnizării de piese, acestea vor fi facturate pe poziții separate, astfel încât să poată fi identificate separat

8.8.Prestatorul se va prezenta la sesizare în termen de **cel mult 1 oră de la notificare**, în cazul unor intervenții în afara graficului lunar stabilit

8.9.În cazul în care, în urma devizului furnizat de prestator, achizitorul optează pentru achiziția unei piese, prestatorul va furniza piesa respectivă în termen de maxim 48 de ore de la acceptul achizitorului

8.10.Prestatorul va asigura transportul echipamentului defect de la sediul Primăriei în service și înapoi, în cazul în care acesta nu se poate repara la fața locului

8.11.Prestatorul va asigura integritatea și confidențialitatea datelor legate de activitatea beneficiarului

8.12.Pentru activitatea de verificare și întreținere, prestatorul va întocmi un centralizator care se va completa pe măsură ce este realizată revizia

8.13.Centralizatorul se va baza pe rapoarte de intervenție în care fiecare utilizator direct, va semna pentru activitățile prestate

8.14.Prestatorul va accepta pentru verificare și întreținere echipamentele ce ies din garanție sau se achiziționează în perioada valabilității contractului.

8.15.Pentru serviciile prestate în baza prezentului contract prestatorul va emite facturi lunar.

8.16.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuale(brevete, nume, mărci înregistrate etc. ) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru serviciile prestate

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2.În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi din plata neefectuată.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii.

9.4.Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.6.Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acestea le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitatea cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are dreptul de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

13.4. Procedura de recepție sau verificarea nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, începând cu ziua intrării în vigoare a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în comanda de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea date/perioadelor de prestare asumate în comandă de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele din contract.

15.2. Prețul contractului este ferm.

## **16. Subcontractanți**

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la închiderea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/ 10

subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprimă la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plăți directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/înlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/înlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezintă o modificare substanțială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## **17. Forța majoră și cazul fortuit**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-înteresese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 22. Încetarea contractului

22.1. Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

## 23. Dispoziții Finale

23.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,  
S.C. TOP TECH S.R.L. ADMINISTRATOR  
Sorin Gheorghe NĂBĂDAN

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL DEVA  
Primar  
Nicolae-Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC  
Traian BERBECEANU

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
Claudia STOICA

DIRECȚIA DEVA 2020  
DIRECTOR EXECUTIV  
Manuela STANCIU

AVIZĂ JURIDIC,  
Suciu ANDREEA

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII  
Andreea CIOBANU

SERVICIU INFORMATICĂ  
ȘEF SERVICIU  
Diana NEGRUT

SERVICIUL ACHIZIȚII  
Ioan Mihail ANCU