

CONTRACT DE SERVICII

« Elaborare documentații: expertiză tehnică, lucrări de audit energetic și DALI pentru obiectivul de investiții
– "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 66 – Str. Bejan din Municipiul Deva" »

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Între:

MUNICIPIUL DEVA, cu sediul în Deva, Piața Unirii nr. 4, telefon 0254 / 213435, 0254 / 226176, cod fiscal 4374393, județul Hunedoara, reprezentat prin d-nul Nicolae-Florin Oancea, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

S.C. STRUCTUR PROIECT S.R.L., cu sediul social în Municipiul Deva, str.George Enescu, bloc 1, sc. A, et. 3, Ap.10, jud. Hunedoara, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J20/935/2007, CUI 22029156, cont Trezorerie RO73 TREZ 3665 069X XX00 3942 deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin d-l. Mureșan Ernest, cu funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de alta parte, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului:



4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru Elaborare documentații: expertiză tehnică, lucrări de audit energetic și DALI pentru obiectivul de investiții – "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 66 – Str. Bejan din Municipiul Deva", în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini nr. 32618/25.03.2022, Tema de proiectare nr. 32621/25.03.2022, Nota conceptuală nr. 32622/25.03.2022 și în perioada convenită și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare de servicii pentru Elaborare documentații: expertiză tehnică, lucrări de audit energetic și DALI pentru obiectivul de investiții – "Creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe 66 – Str. Bejan din Municipiul Deva", etapizat după cum urmează:

Nr. crt.	Categorie activități	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
1.	Cheltuieli pentru elaborare documentație			
1.1	Expertiză tehnică și fișă tehnică	39.000,00	7.410,00	46.410,00
1.2	Servicii de audit energetic inițial al clădirii respectiv raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică. Tabelul cu indicatori aferenți priorității de investiție	21.000,00	3.990,00	24.990,00
1.3	Inventariere lucrări executate ulterior construcției blocului -elaborare Tabelul centralizator al lucrărilor executate ulterior construcției blocului . Elaborarea documentației releveu a blocului (planul fiecărui nivel, toate fațadele, secțiuni transversale/longitudinale – cu cote, arii, legende de finisaje, stratificații etc.), Elaborare Sinteza DALI , Elaborare Deviz General faza DALI	29.600,00	5.624,00	35.224,00
1.4	Documentație tehnico-economică faza D.A.L.I. (elaborate conform HG 907/2016) inclusiv Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor	44.400,00	8.436,00	52.836,00
TOTAL :		134.000,00	25.460,00	159.460,00

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este:

Pret total fara TVA: 134.000,00 lei

Pret total cu TVA = 159.460,00 lei

5. Durata contractului:

5.1. Contractul intră în vigoare de la data înregistrării la sediul autorității contractante, după semnarea acestuia de către ambele părți.

5.2. Termenul de prestare a serviciilor menționate la pct. 4.1. se realizează astfel:

Etapa 1: Elaborare expertiza tehnică

1. expertiza tehnică,

2. fișa tehnică a blocului.

Termen maxim de elaborare -15 zile de la data semnării contractului și constituirii garanției de bună execuție

NOTA: Dacă blocul este încadrat în clasa I sau II de risc seismic nu se va mai trece la realizarea următoarelor etape

Etapa 2 - Elaborare lucrări de audit energetic inițial al clădirilor (Fișa de analiză termică și energetică a blocului de locuințe – FA, Raportul de audit energetic –RAE care include măsuri tehnice propuse pentru modernizarea energetică a clădirii împreună cu eficiența lor economică, Certificatul de performanță energetică inițial al clădirii CPE care include Raport de analiză termică și energetică a clădirii – Anexa la CPE, Tabelul cu indicatori aferenți priorității de investiție)

Termen maxim de elaborare -20 zile de la data semnării contractului și constituirii garanției de bună execuție

NOTA: Deoarece în DALI vor fi preluate soluțiile propuse în Expertiza tehnică și Raportul de audit energetic, în cazul în care în urma măsurilor propuse în auditul energetic se constată nu se pot îndeplini indicatorii solicitați prin ghidul de finanțare (ex.- reduce cu minim 50% consumul specific de energie pentru încălzire, nu se va mai trece la realizarea etapei DALI)

Etapa 3: Elaborare documentații - D.A.L.I. - Cf. HG 907/2016

Având în vedere cerințele Ghidului de finanțare în ceea ce privește depunere documentelor anexe la cererea de finanțare elaborarea Documentațiilor DALI se va realiza astfel:

Etapa 3.1

Inventariere lucrări executate ulterior construcției blocului -elaborare Tabelul centralizator al lucrărilor executate ulterior construcției blocului (model anexat). Elaborarea documentației relevu a blocului (planul fiecărui nivel, toate fațadele, secțiuni transversale/longitudinale – cu cote, arii, legende de finisaje, stratificații, etc.)

Elaborare Sinteza DALI (MODEL ANEXAT)

Elaborare Deviz General faza DALI

Prezentarea soluțiilor Asociației de proprietari

Termen maxim de elaborare 30 zile de la data semnării contractului și constituirii garanției de bună execuție

NOTA: După elaborarea acestor Documentații , indicatorii tehnico economici rezultați vor fi supuși spre aprobare Asociațiilor de proprietari dacă aceștia nu vor fi aprobați de Asociația de proprietari nu se va trece la următoarea etapă

Etapa 3.2

Elaborare documentații DALI conform HG 907/ 2016

Documentații pentru obținerea avizelor și susținerea beneficiarului în scopul obținerii acestora (avize solicitate în certificatul de urbanism + acord /aviz ISC + aviz furnizori utilități + plan coordonator rețele asumat de către toți deținătorii de rețele aeriene)

Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (model anexat),

Termen maxim elaborare -60 zile de la data ordnului de prestare a serviciului

Etapa 4 - Participarea la vizitele finanțatorului și modificarea documentațiilor dacă aceasta este solicitată.

Actualizarea devizelor generale conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului.

Actualizarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului.

Termen pe toată durata de pregătire, depunere și evaluare a cereri de finanțare

Această etapă se va realiza dacă Proiectul va fi depus spre finanțare (Asociația de proprietari va aviza indicatorii tehnico economici) se va obține finanțare și se vor realiza lucrările de creștere a eficienței energetice a blocului de locuințe

Serviciile de elaborare a acestor documentații se vor desfășura începând cu data semnării contractului și pe toată durata de pregătire, depunere și evaluare a cererilor de finanțare iar ulterior obținerii finanțării pe toată durata contractului de finanțare a acestui proiect.

6. Documentele contractului:

6.1.Documentele contractului sunt :

a) Oferta SEAP DA30279341;

b) Caietul de sarcini nr. 32618/25.03.2022, Tema de proiectare nr. 32621/25.03.2022, Nota conceptuală nr. 32622/25.03.2022;

c) Garanție de buna execuție;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate, detaliu SEAP DA30279341, cerințele din Caietul de sarcini nr. 32618/25.03.2022, Tema de proiectare nr. 32621/25.03.2022, Nota conceptuală nr. 32622/25.03.2022 și în perioada/perioadele convenite.

7.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în prezentul contract.

7.3.Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele prevăzute în prezentul contract..

7.4.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5.Prestatorul va elabora documentația ținând cont de normativele în vigoare.

7.6.Dreptul de proprietate intelectuală a acestor documentații revine achizitorului după recepționarea lor.

7.7.Prestatorul va întocmi documentațiile ținând cont de intențiile investiționale și nevoile funcționale evidențiate în Caietul de sarcini nr. 32618/25.03.2022, Tema de proiectare nr. 32621/25.03.2022, Nota conceptuală nr. 32622/25.03.2022.

7.8.Prestatorul pe parcursul elaborării documentațiilor tehnico economice va prelua propuneri și recomandări venite din partea achizitorului.

7.9.Prestatorul se obligă să participe la vizitele în teren la solicitarea beneficiarului.

7.10.Prestatorul se obligă să actualizeze documentațiile elaborate la solicitarea beneficiarului fără costuri suplimentare.

7.11. Predarea documentațiilor:

Documentațiile vor fi predate în baza unui proces verbal de predare –primire, în 2 exemplare pe format hârtie, precum și în format electronic – fișiere cu posibilitatea de căutare în text. Acolo unde este cazul se vor preda și fișierele dwg (sau echivalent) aferente cu excepția Certificatelor de performanță energetică a clădirii care vor fi predate beneficiarului pe suport hârtie în două exemplare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului:

8.1.Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, etapizat conform etapelor din tabelul de la punctul 4.2.

8.2.Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(2) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la pct.8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2.În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile de plată în termenele stabilite în contract, atunci prestatorul este îndreptățit de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.

9.6. Rezilierea în condițiile mai sus menționate nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.8. În cazul prevăzut la clauza 9.4 și 9.7 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în condițiile art 222 și art 223 din Legea 98/2016.

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului reprezentând 10% din prețul total al contractului fără T.V.A., respectiv 13.400,00 lei, înainte de începerea execuției contractului dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia la sediul autorității contractante.

10.2. (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) din Hotărârea nr. 395/2016, respectiv prin virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva cu mențiunea Municipiul Deva- CUI 4374393 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

– fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară și devine anexă la contract.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie conform art. 40 alin (3) din HG 395 /2016, respectiv, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 10% din prețul contractului fără TVA, contractantul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția Municipiului Deva, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(3) Suma inițială care se depune de către contractant la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA, respectiv nu trebuie să fie mai mică de 670,00 lei, înainte de începerea execuției contractului.

10.3. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 42 alin. (3) lit a), din HG. Nr. 395/2016, respectiv: „În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) valoarea garanției de bună execuție aferentă studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;”

10.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11. Alte responsabilități ale prestatorului:

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 32618/25.03.2022, Tema de proiectare nr. 32621/25.03.2022, Nota conceptuală nr. 32622/25.03.2022 și detaliu de achiziție SEAP DA30279341.

11.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului:

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări:

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, normativele în vigoare, cerințele din Caietul de sarcini nr. 32618/25.03.2022, Tema de proiectare nr. 32621/25.03.2022, Nota conceptuală nr. 32622/25.03.2022 și detaliu achiziție SEAP DA30279341.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

13.4. Procedura de recepția sau verificarea nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data procesului verbal de predare a serviciilor.

13.5. În cazul în care achizitorul consideră că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate, atunci acesta poate solicita prestatorului refacerea acestora parțial sau total sau poate restitui factura reprezentând contravaloarea acestor servicii și poate stabili valoarea prejudiciului creat ce urmează a fi reținut din garanția de bună execuție.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu ordinele de începere a prestării serviciilor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu minimum 5 zile lucratoare înainte de expirarea termenului de predare. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți:

16.1.(1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, executantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substantială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit:

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7.Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8.Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor:

18.1.Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul:

19.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări:

20.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Modificarea contractului:

22.1.Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

22.2.Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

22.3.La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

22.4.Modificările contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

22.5.Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului.

22.6.Parte care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

23. Incetarea contractului:

23.1.Contractul încetează prin executare, ajungere la termen, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispoziții Finale:

24.1.Completările si/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile si opozabile, decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,
S.C. STRUCTUR PROIECT S.R.L.
Mureșan Ernest

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,
Nicolae Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BELBECEANU

DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia STOICA

DIRECȚIA DEVA 2020
DIRECTOR EXECUTIV
Manuela STANCIU

SERVICIUL PROGRAME
DEZVOLTARE
Șef serviciu
Mariana CODRIN

SERVICIUL ACHIZIȚII
Șef serviciu
Andreea CIOBANU

AVIZAT JURIDIC
Andreea SUCIU

SERVICIUL ACHIZITII
Georgiana Manuela CARMAZAN