

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului:

4.1.Prestatorul se obliga sa presteze " Servicii de curățenie la Complex Aqualand Deva și Ștrand Municipal Deva ", în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, în valoare de **462.000,00 lei fără TVA, respectiv 549.780,00 lei cu TVA**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Frecvența	Cantitate	Preț unitar / lună (fără TVA)	Total valoare (fără TVA)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Servicii de curățenie și igienizare interior Complex Aqualand (3.256 mp)	7 zile (Luni-Duminică)	12 luni	36.000,00	432.000,00
2	Servicii de curățenie și igienizare interior Ștrand Municipal Deva (59 mp)	7 zile (Luni-Duminică)	12 luni	250,00	3.000,00
3	Servicii de curățenie și igienizare exterior Strand Municipal Deva (3.410 mp)	7 zile (Luni-Duminică)	12 luni	2.250,00	27.000,00
TOTAL				38.500,00	462.000,00

Fundamentare Preț unitar total / lună

Materiale	Manopera	Cheltuieli indirecte	Profit	Preț unitar / lună (fără TVA)	Preț unitar / lună (cu TVA)
1	2	3 (1+2) * x%	4 (1+2+3) * x%	5	6
5.800,00	19.000,00	11.700,00	2.000,00	38.500,00	45.815,00

4.2.Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.Durata contractului:

5.1.Durata contractului va fi de 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 31438/21.03.2023, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;

7. Obligațiile principale ale prestatorului:

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea standardelor legale, a reglementărilor tehnice și a normativelor specifice, în vigoare.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Caietul de sarcini privind achiziția de Servicii de curățenie.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea referatului privind achiziția de Servicii de curățenie întocmit de către achizitor.

7.5. Prestatorul va asigura transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, după un program prezentat de prestator și acceptat de beneficiar și vor fi recepționate împreună cu un angajat al Serviciului Administrare Piețe.

7.6. Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Mediu, ISU, DSP, DSV, etc.), precum și eventualele accidente ale personalului sau ale vizitatorilor, datorate activității de prestare a serviciilor de curățenie care fac obiectul contractului.

7.7. Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă în vigoare.

7.8. Prestatorul va asigura materialele consumabile necesare desfășurării activității serviciului de întreținere și curățenie, materialul va fi inclus în prețul prestației. Produsele livrate pentru realizarea serviciilor vor fi însoțite în mod obligatoriu de certificate de calitate.

7.9. Prestatorul va asigura personalului echipamentul de lucru și protecție necesar pentru efectuarea serviciilor de curățenie, având obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006.

7.10. Prestatorul va face dovada, prin certificate de calitate ale producătorului, că toate produsele folosite pentru prestarea serviciilor de curățenie nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și de calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu degradează (imediat sau în timp) suprafața curățată, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici puternici care pot afecta sănătatea oamenilor în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu.

7.11. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât o dată pe săptămână/la lună/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată pe parcursul derulării contractului. Pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului:

- 8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării și acceptării la plată. Modalitatea de plată a serviciilor se va face lunar în baza facturii emise de prestator în ultima zi lucrătoare a lunii
- 8.4. În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la pct. 8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.
- 8.5. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.
- 8.6. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.
- 8.7. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu adecvat de depozitare a utilajelor și materialelor necesare desfășurării activității de curățenie și întreținere, precum și a unor locații adecvate pentru personal, în fiecare punct de lucru.
- 8.8. Achizitorul va verifica calitatea serviciilor de curățenie.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

- 9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, din plata neefectuată.
- 9.2. În cazul în care achizitorul nu efectuează plățile la termenul stabilit în contract, prestatorul poate aplica dobânda penalizatoare stabilită prin lege.
- 9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.
- 9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- 9.6. În cazul prevăzut la clauzele 9.4 și 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului:

- 10.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului reprezentând 10% din prețul total al contractului fără T.V.A., respectiv 46.200,00lei, înainte de începerea execuției contractului dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia la sediul

autorității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv

- virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva cu mențiunea Municipiul Deva- CUI 4374393 ;

- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;(iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

- combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

10.3. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 10% din prețul contractului fără T.V.A., contractantul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția Municipiului Deva, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

10.4. Suma inițială care se depune de către contractant la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără T.V.A., respectiv nu trebuie să fie mai mică de 2.310,00 lei, înainte de începerea execuției contractului.

10.5. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154², alin 2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazul contractelor de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.6. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11. Alte responsabilități ale prestatorului:

11.1. Serviciile de curățenie și igienizare se vor efectua la :

- Birou Administrare Aqualand- Complex Aqualand - casierie, vestiare, băi, dușuri, sala bazine, saune, baia de aburi, salina, birouri;

- Birou administrare Agreement-Strand- zona de sezlonguri, zona terenurilor de sport, băi, vestiare, dușuri exterioare, birouri;

11.2. Curățenia de întreținere a spațiilor sus-menționate, cu frecvența de 7 zile/saptamana (Luni - Duminică), astfel:

Birou Administrare Aqualand- Complex Aqualand- 3256 mp

- curatare, spalare si igienizare zona vestiare;
- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, odorizarea lor;
- spălarea dusurilor și schimbarea sapunului din recipientele aferente;
- maturarea și spălarea pardoselilor, curățarea și spalarea căilor de acces (scarile de la intrarea in complex și scarile ce acced la etaj) ;
- adunarea și evacuarea gunoiului, înlocuirea sacilor menajeri;
- sters geamuri și suprafete vitrate;
- curatire/igienizare zona spa;
- curatire/igienizare zona bazine;
- curățarea aparaturii de pe birouri (echipamente PC etc.) și a cablurilor cu soluție specială;
- îndepartarea pânzei de paianjen ori de câte ori este nevoie.

11.3. Consumabilele (odorizante, saci de gunoi menajeri, hârtie igienică, șervețele de hârtie pentru mâini și săpun lichid etc), toate soluțiile și materialele de curatenie/igenizare profesionale, acceptate de către DSP și normele în vigoare sunt asigurate de către Prestator.

11.4. Serviciile se vor desfășura zilnic, de Luni până Duminică, cu personal suficient, pentru a putea acoperi programul orar 06.00 – 22.00

Personalul pentru curatenie este distribuit astfel:

- Luni-Duminică de la orele 06:00 – 14.00 și de la orele 14:00 – 22:00 ,

11.5. Birou Administrare Baze Agreement- Strand 3469 mp [13 saptamani (3 luni in sezonul cald)/an*3 ani].

a) Curățarea zilnică în interior - 59 mp

- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, odorizarea lor;
- curatarea și dezinfectarea vestiarelor (tip casuta lemn).

b) Curățenia zilnică în exterior- 3410 mp

- adunarea și evacuarea gunoiului, înlocuirea sacilor menajeri, spalarea și dezinfectarea dusurilor exterioare;
- curatarea în zona de sezlonguri;
- curatarea și igienizarea sezlongurilor;
- curatarea în zona terenurilor de sport;
- măturat căile de acces, colectat gunoi ori de câte ori este nevoie;
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului;

11.6. Consumabilele (odorizante, saci de gunoi menajeri, hârtie igienică, șervețele de hârtie pentru mâini și săpun lichid etc) toate soluțiile și materialele de curatenie/igenizare profesionale, acceptate de către DSP și normele în vigoare sunt asigurate de către Prestator.

11.7. Serviciile se vor desfășura zilnic de Luni până Duminică cu personal suficient, astfel

- Luni-Duminică de la orele 07:00 -20.00, conform grafic stabilit de comun acord între parti .

11.8. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului:

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul sesizează necesitățile de intervenție (în caz de urgență), la numerele de telefon sau pe adresele de email indicate de Prestator.

13. Recepție și verificări:

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din detaliu cumparare directă atribuită.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării și înregistrării contractului la sediul achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți (12 luni), termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu îndeplinește obligația de prestare a serviciilor, astfel cum este prevăzută la pct. 4.1. din prezentul contract, acesta va notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. Părțile vor colabora la diagnosticarea unor defecte aleatoare și la urmărirea funcționării în timpul testărilor.

14.6. Părțile vor stabili de comun acord data lunară a fiecărei operațiuni de verificare tehnică.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele din prezentul contract.

15.2. Ajustarea prețului contractului se poate realiza dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) Ajustarea prețului contractului se va realiza după perioada de 12 luni de la data transmiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor.

b) Ajustarea prețului contractului se va realiza numai la solicitarea Prestatorului și doar cu acceptul Achizitorului

c) După perioada de 12 luni de la data transmiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor, ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, prin aplicarea indicelui prețurilor de consum total,

denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referin\c{a}}] / 100,$$

unde

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii,
- IPC_n reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată, iar $IPC_{data\ referin\c{a}}$ reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

16. Subcontractanți:

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substantială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit:

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor:

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul:

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări:

20.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.1 Incetarea contractului:

22.1. Contractul încetează prin executare, atingere la termen prin acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

23. Modificarea contractului:

23.1. Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

23.2. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

23.3. La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

23.4. Modificările contractului nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin introducerea de condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire, ar fi putut determina anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător, putând permite selecția altui ofertant decât prestatorul, astfel cum a fost selectat, sau ar fi putut fi acceptată altă ofertă decât cea a prestatorului sau ar fi putut fi atrași și alți participanți la procedura de atribuire.

23.5. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului.

23.6. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte.

24. Dispoziții Finale:

24.1. Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezulta expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Prestator,
SC GROUP VELSTAND SRL
Administrator
Mihai LIDICHIU

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,
Nicolae-Florin OANCEA

Administrator public
Traian BERBECEANU

DIRECTIA ECONOMICA,
Director executiv
Claudia Maria STOICĂ

DIRECTIA TEHNICA
Director executiv
Manuela STANCIU

SERVICIUL ACHIZITII
Sef serviciu
Andreea MAGYARI

SERVICIUL BAZE
AGREMENT
Şef serviciu
Radu Teodor CHIRILĂ

AVIZAT JURIDIC
MAGLAS CIPRIAN

SERVICIUL ACHIZITII
Consilier Achizitii publice
Georgiana Manuela
CARMAZAN