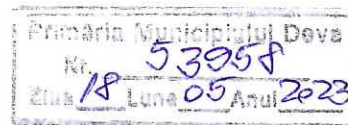




23-53958-PDV Primaria Deva 18.05.2023



CONTRACT DE SERVICII

Suport tehnic / mentenanță a sistemului informatic integrat (portal servicii electronice)

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL DEVA adresă Deva, Piata Unirii, nr. 4 jud. Hunedoara. telefon/fax 0254 218 579; 0254 232 310 cod fiscal 4374393, reprezentată prin **Nicolae-Florin Oancea**, funcția Primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

SC MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL, adresa sediului: Sibiu, Str.Moldovei, nr.56, jud.Sibiu, telefon/fax 0770-372.976 / 0369-412.211, numărul de înregistrare Registrul Comerțului J32/1342/2020, cod de identificare fiscală RO43164376, cont TREZORERIE Sibiu RO80TREZ5765069XXX023000 reprezentată prin **Gina Gabriela Racila**, în calitate de prestator, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Mentenanta- Modificarile efectuate asupra Programului prin introducerea unor noi funcții necesare pentru functionarea corectă a Programului precum și pentru respectarea modificărilor

legislative, repararea unor defecte (bugs), adaptarea Programului pentru a urmarii modificarile legislative ce pot aparea (daca au fost tiparite in Monitorul Oficial cu cel putin 30 de zile inainte de intrarea in vigoare);

3.3- Suport si asistenta tehnica prin telefon pentru utilizare, asistenta tehnica prin conectare la distanta pentru rezolvarea greselilor de operare, diverse situatii specifice solicitate de Beneficiar (de ex. Pentru Curtea, pentru Primar, alte scopuri);

3.4 - Noi versiuni ale Programului cu modificari relativ minore- versiuni obitnute pein introducerea unor corecturi/adaugirila Program astfel incat sa rezolve diverse neconcordanțe anterior existente in Programsi care se realizeaza si se instaleaza la Beneficiar o data la 1 luna calendaristica daca aceste noi versiuni ale Programului vor fi lansate pe piata de catre Prestator;acest lucru nu implica in mod obligatoriu o noua versiune majora a Programului;

3.5- Upgrade- Reprezinta inlocuirea versiunii existente a Programului la sediul Beneficiarului cu o noua versiune a acestuia pentru a asigura o functionalitate imbunatatita in comparatie cu precedenta versiune; In principiu, poate contine module noi ale Programului, care au fost continute in precedenta versiune; Realizarea si instalarea noii versiuni la Beneficiar nu reprezinta o obligativitate izvorata din prezentul Contract intre partile mai sus mentionate;

3.6- Dezvoltari suplimentare- orice modificari sau dezvoltari care nu tin structural/funcțional de Program ci tin de necesitati descoperite de Beneficiar care nu sunt de importanta vitala, adica fara ele se poate lucra in parametri normali; Tot in aceasta categorie vor intra si dezvoltarile suplimentare care nu au legatura cu Programul, module noi create la cererea Beneficiarului si orice alte facilitati de acest tip.Aceste modificari sau dezvoltari nu reprezinta o obligativitate contractuala intre parti;

3.7- Program de lucru: Luni- Joi intre orele 8:00- 16:30, Vineri 8:00-14:00;

3.8- Ora de interventie: reprezinta timpul necesar pentru prestarea activitatilor mentionate in cadrul contractului si este cuprinsa in intervalul Luni- Joi intre orele 8:00- 16:30, Vineri 8:00- 14:00;

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Suport tehnic / mentenanță a sistemului informatic integrat (portal servicii electronice)** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare a **Suport tehnic / mentenanță a sistemului informatic integrat (portal servicii electronice)**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de **144.000,00 lei** fara TVA, respectiv **171.360,00 lei** cu TVA defalcăt astfel:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA/luna	Cantitate (luni)	Valoare lei fără TVA
1.	Suport tehnic / mentenanță a sistemului informatic integrat (portal servicii electronice)	12.000,00	12	144.000
TOTAL fără TVA				144.000,00
TVA 19%				27.360,00
TOTAL cu TVA				171.360,00

5. Durata contractului

5.1.Prestatorul se obliga sa presteze **Suport tehnic / mentenanță a sistemului informatic integrat (portal servicii electronice)** pe o perioada de 12 luni de la data intrarii în vigoare a contractului.

5.2.Contractul intra in vigoare dupa semnarea de catre parti, inregistrarea acestuia la sediul autoritatii contractante și constituirea garanției de bună execuție .

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- Oferta S.E.A.P. DA33231566
- caiet de sarcini nr. 42415/19.04.2023
- garanția de bună execuție

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu obligațiile asumate, detaliu S.E.A.P. DA 33231566, cerintele din Caietul de sarcini nr. 42415/19.04.2023, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate, astfel:

Suport tehnic

1. Asistenta tehnica utilizatori

- a) Răspunsuri la solicitări de asistență tehnică privind modul de exploatare a aplicațiilor, transmise prin helpdesk, e-mail, sau dacă nu este posibil prin acestea, vor fi transmise telefonic.
- b) Realizarea de rapoarte și situații specifice solicitate de către Beneficiar, cu condiția ca datele necesare acestor situații să se regăsească în baza de date, putând fi extrase direct, fără a fi necesare prelucrări suplimentare.
- c) Asistență prin intervenție securizată pe serverul de aplicații (intervenție la distanță).
- d) Asistență pentru platformele conexe aplicațiilor achiziționate, instalate de Prestator.
- e) Furnizarea periodică de rapoarte de activitate / note de lucrări pentru solicitările de suport adresate prin intermediul aplicației de help-desk.

2.Instruire:

Instruirea persoanei/persoanelor desemnate de beneficiar în acest sens, în regim on-line. Aceste servicii vor fi prestate și planificate în urma unei solicitări scrise a Beneficiarului cu un termen de minim de 10 zile lucrătoare în avans.

3. Instalare servere de aplicație și baze de date

În cazurile de schimbare a serverului sau la reinstalarea sistemului de operare:

- a)Configurare server pentru asigurarea funcționării aplicației pe infrastructura (echipamentele) Beneficiarului.
- b)Asistența tehnică pentru instalarea sistemului de operare, a serverului SQL și a aplicațiilor necesare funcționării sistemului informatic la parametri optimi.

4. Administrare infrastructură software

- a)Verificare parametrii sistem și/sau intervenție punctuală dacă este cazul;
- b)Actualizare patch-uri de securitate sisteme de operare (Microsoft Windows);
- c)Actualizare patch-uri de securitate aplicații software de bază.

5. Discuție de analiză anuală – cu utilizatorii cheie ai aplicației/aplicațiilor

O ședință on-line anuală, planificată de comun acord în vederea clarificării cerințelor Beneficiarului, precum și pentru stabilirea priorităților referitoare la modificările/actualizările pentru aplicațiile sistemului informatic.

Mentenanța va include minim următoarele servicii:

1.Remediarea erorilor de funcționare ale aplicațiilor

a)Furnizarea și implementarea de versiuni noi ale aplicațiilor, ce integrează corecțiile erorilor de funcționare.

2.Menținerea aplicațiilor în concordanță cu legislația în vigoare

a) Furnizarea de versiuni noi ale aplicațiilor sau modificarea de structuri de date, ori a unor rapoarte specifice, astfel încât să fie îndeplinite cerințele legislative care reglementează funcționalitățile deja existente ale aplicațiilor la data intrării în perioada de mentenanță.

3.Dreptul de utilizare a versiunilor noi ale aplicațiilor

a) Dreptul de a utiliza versiunile noi ale aplicațiilor, pe măsură ce sunt create și livrate de către Prestator. Versiunile noi ale aplicațiilor vor include corecții ale funcționalităților deja achiziționate de către Beneficiar, implementate de către Prestator ca parte a strategiei proprii de dezvoltare a produselor.

7.2. Ofertantul va furniza în perioada derulării contractului servicii de mentenanță, suport și asistență tehnică în condițiile următoare:

- transmiterea solicitărilor de asistență și suport tehnic va fi realizată prin utilizarea unei aplicații specializate de help-desk, aplicație pusă la dispoziție de către prestator pe durata contractului

- solicitările vor cuprinde toate informațiile și detaliile relevante cu privire la problema semnalată: aplicația pentru care se solicită suport, numele persoanei care trimite solicitarea, descrierea efectivă a problemei semnalate precum și solicitarea concretă, inclusiv capturi de ecran, categoria de servicii, nivelul de priorizare propus, tipul de utilizator folosit la conectarea în aplicație (după caz).

- toate sesizările se vor centraliza în aplicația help-desk de către Prestator, sub formă de tichete deschise în platforma respectivă.

- fiecărei probleme semnalate sau solicitări de asistență tehnică i se va atribui un tichet unic de gestiune.

- beneficiarul împreună cu Prestatorul vor prioritiza solicitările de comun acord, iar Prestatorul va realiza ulterior activitățile necesare pentru închiderea tichetului, conform categoriei de servicii agreeate cu Beneficiarul.

Timpul de intervenție va fi stabilit, în funcție de nivelul de prioritate al solicitării, astfel:

Nivel prioritate	Timp răspuns	Timp soluționare
MAJOR: Impact major asupra funcționării sistemului. Sistemul nu este funcțional și activitatea nu poate continua	8 ore	24 ore
MEDIU: Impact mediu asupra sistemului. Sistemul este funcțional parțial	2 zile	3 zile
MINOR: Impact minim asupra funcționării sistemului. Nu împiedica utilizarea sau funcționarea sistemului	3 zile	7 zile

7.3 Ofertantul va asigura managementul integrat al solicitărilor de suport (raportare incident, priorizare, urmărire status, consultare bază de cunoștințe incluzând rezoluțiile la incidentele raportate), respectiv va genera rapoarte lunare privind activitatea de suport prestată, rapoarte care vor însoți factura aferentă fiecărei luni.

7.4. Componentele sistemului informatic integrat pentru care se solicită suport tehnic și mentenanță sunt Portal Servicii Electronice, Plată Electronică, Semnătură Electronică, Patrimoniu (include Evidență și Valorificare), Terminal interactiv Self-Service (aplicații software) și Infrastructura Hardware & Software(furnizată prin Proiect).

8.Obligațiile principale ale achizitorului

8.1.Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract (plăți lunare) pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să verifice serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii însoțită de rapoartele de activitate aferente serviciilor prestate. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă la plăți în avans.

(2) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la pct.8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese în cuantum de 5% din valoarea contractului.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute.

9.6. Rezilierea în condițiile mai sus menționate nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații. Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.8. În cazul prevăzut la clauza 9.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.10. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în condițiile art. 222 și art. 223 din Legea 98/2016.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fara TVA, respectiv **7.200,00 lei**, înainte de începerea execuției contractului dar nu mai tarziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a furnizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2 Garanția de buna execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

10.3 În cazul în care garanția de buna execuție se constituie conform art. 154 alin. (4) lit. d) din Lege 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 5% din pretul contractului fără TVA, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestatorul la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului fără TVA, respectiv nu trebuie să fie mai mică de 720,00 lei, înainte de începerea execuției contractului.

10.4 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 - Achizitorul se obligă de a elibera/restitui garanția de buna execuție, în conformitate cu art. 154², alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale, normativele în vigoare, cerințele din caietul de sarcini, și detaliu achiziție S.E.A.P. DA33231566.

13.2 -Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea și înregistrarea contractului la achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

- (2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți

16.1 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2 - (1) Pe parcursul derulării contractului, executantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificarea substanțială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de

excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7 - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8 - Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Modificarea contractului

22.1. Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract in conditiile prevazute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

22.2 - Partea care propune Modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de Modificare a Contractului cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

23. Incetarea contractului

23.1 Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, denunțare unilaterală, expirarea termenului, îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea condiției, imposibilitatea fortuită de executare, precum și din alte cauze prevăzute de lege și de prezentul contract.

24. Dispoziții Finale

24.1 – Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au încheiat prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,
SC MINDSOFT IT SOLUTIONS SRL**

**ADMINISTRATOR,
Gina Gabriela RĂCILĂ**



**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,
Nicolae-Florin OANCEA**

**ADMINISTRATOR PUBLIC,
Traian BERBECEANU**

**DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR EXECUTIV, Daniela STOICA**

Vizat pentru:

**DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV, Manuela STANCIU**

**SERVICIUL INFORMATICĂ
Șef serviciu, Diana NEGRUȚ**

**SERVICIUL ACHIZIȚII
Șef serviciu, Andreea MAGYARI**

AVIZAT JURIDIC

**ÎNTOCMIT
Consilier achiziții publice, Mihaela Bîndea**