



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

Primăria Municipiului Deva
Nr. 28919
Ziua 12 Luna 03 Anul 2026

**DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de lucrări având ca obiect Execuție lucrări la obiectivul de investiții
"Deviere conductă de gaz și bransamente gaze naturale presiune redusă strada Aurel Vlaicu, Municipiul Deva"

1. **Denumirea autorității contractante:** MUNICIPIUL DEVA
2. **Adresa autorității contractante:** Deva, Piața Unirii nr.4, jud. Hunedoara
3. **Tip contract:** contract de lucrări
4. **Valoarea estimată a achiziției:** 94.215,73, fără TVA
5. **Sursa de finanțare:** Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2026.
6. **Codul CPV:** 45231221-0 (Rev.2)
7. **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut
8. **Data limită de depunere a ofertelor:** 19 .03.2026, ora 11:00;
9. **Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 19.03.2026, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail florin.oltean@primariadeva.ro. Netransmiterea parolei de acces a ofertei, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei. Deschiderea ofertelor va avea loc la ora 14:00, la sediul Municipiului Deva din Piața Unirii nr. 4.**
10. **Mod prezentare ofertă**

Documentele solicitate se vor transmite la adresa florin.oltean@primariadeva.ro arhivate cu parolă structurate astfel:

10.1 **Documente calificare:** Scrisoare de înaintare, copie CUI, certificat constatator ONRC, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Acord de asociere (dacă e cazul), Acord de subcontractare (dacă e cazul).

● Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta certificate de atestare fiscală din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării; pentru sesiile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local.

● Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de origine, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,



26-28919-PDV Primaria Deva 12.03.2026

precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului, astfel se va prezenta Certificat constatator emis de oficiul Registrului Comerțului.

10.2 Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va face referire numai la categoriile de lucrări ce urmează să fie cuprinse în contract și se va prezenta sub forma unui Memoriu tehnic în care ofertanții trebuie să prezinte Planul de lucru propus pentru implementarea cu succes a contractului de lucrări, respectiv o prezentare a modului în care planifică și organizează lucrările ce urmează a fi executate cu respectarea proiectului tehnic elaborat de Instalații Gevis SRL și a cerințelor din caietul de sarcini.

Operatorii economici care vor executa lucrările, trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile în ceea ce privește calitatea în construcții; propunerea tehnică trebuie să demonstreze ca ofertantul dispune de resurse materiale și umane corespunzătoare, personal propriu desemnat să lucreze în domeniul 8 – Rețele aferente construcțiilor, subdomeniul 8.4 Rețele de gaze naturale, să aibă asigurate servicii de asistență tehnică proprie prin personal responsabil tehnic cu execuția (RTE) autorizat și să aibă implementat un sistem al calității propriu, conceput la nivelul activităților desfășurate în domeniul 8. Rețele aferente construcțiilor, subdomeniul 8.4 Rețele de gaze naturale.

Ofertanții vor prezenta Graficul fizic de realizare a lucrărilor detaliat pentru perioada de execuție de 2 luni.

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>; www.mmediu.ro/acte.normative.htm. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii.

Se va prezenta modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale*". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări.

10.3 Propunerea financiară

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform caietului de sarcini, a proiectului tehnic, inclusiv cheltuielile generate de transportul, manevrarea și stocarea materialelor, echipamentelor și dotărilor ce trebuie puse în operă.

Se vor prezenta:

- Formularul de ofertă (conform model anexat)
- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori
- Formularul F2 – Centralizatorul pe categorii de lucrări pe obiecte, cu valori
- Formularele F3 – Liste cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, cu valori
- Formularele C6, C7, C8 și C9 – Lista consumurilor de resurse materiale, Lista consumurilor cu mâna de lucru, Lista ce cuprinde consumurile cu orele de funcționare ale utilajelor, Lista ce cuprinde consumurile privind transportul.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

11. Note generale:

Nota 1: În situația în care caietul de sarcini sau orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Nota 2: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 3: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 4: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;
2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 5: Caietul de sarcini, proiectul tehnic cu listele de cantități, modele formulare și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art 7, alin 7, lit a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Nota 7: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro și pe adresa de e-mail: florin.oltean@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări. Astfel, atașat invitației vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesați, documente precum: răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire.

Nota 8: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului SEAP, ofertantul declarat câștigător va fi notificat să posteze în catalogul SEAP oferta sa.

PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

Director executiv,
Manuela Elena Stanciu

Consilier achiziții publice
Florin Oltean