

## Contract de servicii Verificare și întreținere (mentenanță) sistem de supraveghere video, sistem de avertizare la efracție, sistem de avertizare la incendiu

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii  
Prezentul contract are alocat codul de angajament nr. AAB2K89CN68, atribuit conform documentului de fundamentare nr. 20/16.01.2026.

### 1. Partile contractante:

**MUNICIPIUL DEVA- activitate economică**, cu sediul în Deva, Piața Unirii, nr.4, telefon 0254/213435, 0254/226176, cod fiscal RO39125506, reprezentat prin domnul Lucian Ioan RUS, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

**UNITECH COMPUTER S.R.L.** cu sediul în Municipiul Deva, Strada Nicolae Iorga nr. 24, județul Hunedoara, tel. 0254212626 cod unic de înregistrare: RO 13805410, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului: J2001000286205, IBAN RO42TREZ3665069XXX001202 deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată de domnul Iosif Marius DOBREI, având funcția de Administrator, în calitate de Prestator.

### 2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

### 3. Interpretare:

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



26-20908-PDV Primaria Deva 24.02.2026

#### 4.Obiectul și prețul contractului:

4.1.Prestatorul se obligă să presteze Servicii de **Verificare și întreținere (mentenanță) sistem de supraveghere video, sistem de avertizare la efracție, sistem de avertizare la incendiu**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **52.206,00 lei fara T.V.A, respectiv 63.169,26 lei cu T.V.A.**, detaliat astfel:

#### Verificare și întreținere sisteme supraveghere video și sisteme conexe

Nr. crt.	Denumire sisteme si locații	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Sistemul de supraveghere video din Piața Agroalimentară Deva.	Lună	12	500,00	6.000,00
2	Sistemul de avertizare la efracție din Piața Agroalimentară Deva.	Lună	12	500,00	6.000,00
3	Sistemul de avertizare la incendiu din Piața Agroalimentară Deva.	Lună	12	700,00	8.400,00
4	Sistemul de supraveghere video din Piața Agroalimentară Cioclovina.	Lună	12	500,00	6.000,00
5	Sistemul de supraveghere video din Piața Agroalimentară Kogălniceanu.	Lună	12	500,00	6.000,00
<b>Total lei fără TVA</b>					<b>32.400,00</b>

#### Piese de schimb în caz de funcționare necorespunzătoare:

1.Sistemul de supraveghere video al Pieței Agroalimentare Cioclovina, situată în Deva, str. Cioclovina, FN

Nr.	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate înregistrare video	buc	405,00	1	405,00
2	Camera video int/ext	buc	150,00	2	300,00
3	Sursă alim.neintreruptibilă	buc	386,00	1	386,00
4	Cutie alimentare	buc	220,00	1	220,00
5	HDD 1TB	buc	374,00	1	374,00
6	Monitor	buc	380,00	1	380,00
7	Conectică	kit	80,00	1	80,00
<b>Total lei fără TVA</b>					<b>2.145,00</b>

2.Sistemul de supraveghere video al Pieței Agroalimentare Kogălniceanu, situată în Deva, str. B-dul Mihail Kogălniceanu, FN

Nr. Crt	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate înregistrare video	buc	405,00	1	405,00
2	Camera video int/ext	buc	150,00	2	300,00
3	Sursa alimentare neintreruptibilă	buc	386,00	1	386,00

4	Cutie alimentare	buc	220,00	1	220,00
5	HDD 1TB	buc	374,00	1	374,00
6	Monitor	Buc	380,00	1	380,00
7	Conectica	kit	80,00	1	80,00
	<b>Total lei fără TVA</b>				<b>2.145,00</b>

3. Sistemul de supraveghere video al Pieței Agroalimentare Deva, situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5

Nr. Crt	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate înregistrare video	buc	800,00	1	800,00
2	Camera video int/ext	buc	200,00	4	800,00
3	Sursa alimentare neîntreruptibilă	buc	386,00	1	386,00
4	Cutie alimentare	buc	220,00	1	220,00
5	HDD 4TB	buc	790,00	1	790,00
6	Monitor	buc	380,00	1	380,00
7	Conectica	kit	150,00	2	300,00
	<b>Total lei fără TVA</b>				<b>3.676,00</b>

4. Sistemul de avertizare la efracție al Pieței Agroalimentare Deva, situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5

Nr. Crt	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate centrală	buc	500,00	1	500,00
2	Senzor mișcare	buc	80,00	2	160,00
3	Acumulatori	buc	90,00	2	180,00
4	Conectică	kit	80,00	2	160,00
	<b>Total lei fără TVA</b>				<b>1.000,00</b>

5. Sistemul de avertizare la incendiu al Pieței Agroalimentare Deva, situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5

Nr. Crt	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate centrală	buc	4.500,00	1	4.500,00
2	Declanșator manual	buc	250,00	2	500,00
3	Detector fum	buc	240,50	20	4.800,00
4	Soclu detector	buc	25,00	20	500,00
5	Conectică	kit	90,00	6	540,00
	<b>Total lei fără TVA</b>				<b>10.840,00</b>

4.4. Achizitorul nu este obligat să comande întreaga cantitate sau să comande de întreaga sumă prevăzută în contract.

4.5. Părțile convin ca prezentul contract se execută și se plătește numai în limita creditelor bugetare și/sau a creditelor de angajament aprobate cu această destinație în bugetul autorității contractante, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 și actele normative incidente.

4.6. Prestatorul ia act că Autoritate Contractantă nu poate angaja, ordonanța și efectua plăți peste aceste limite.

4.7. Până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, Autoritatea Contractantă va emite comenzi pentru prestarea serviciilor/furnizarea bunurilor/ execuția lucrărilor în limitele prevăzute de art. 40 din legea nr. 273/2006 (de regulă 1/12 din prevederile bugetare ale anului precedent sau din proiectul de buget, după caz), Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă plata pentru eventuale prestații suplimentare efectuate peste aceste limite în lipsa unei comenzi/act adițional, valabil emise de Achizitor.

4.8. Neaprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, reprezintă motiv temeinic și justificat pentru instituirea unui termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice pentru executarea obligațiilor autorității contractante.

#### **5. Durata contractului și termene de prestare a serviciilor:**

5.1. Contractul intră în vigoare după semnarea de către părți și înregistrarea lui la sediul achizitorului.

5.2. Durata prezentului contract este de 12 luni.

#### **6. Documentele contractului:**

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 331/15.01.2026;
- b) oferta financiară;
- c) Detaliu achiziție S.E.A.P. DA 39746678;

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului:**

7.1. Efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă a sistemelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/ operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în stare de funcționare, (verificarea generală a echipamentului, reparări, reglaje, testări, îndepărtare impurități, înlocuire consumabile etc.). Minim trei revizii ale sistemelor.

7.2. Menținerea sistemelor în permanentă stare de funcționare prin intervenții corective. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unor defecte sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.

7.3. Asigurarea asistenței tehnice. Intervențiile, reviziile, activitatea desfășurată pe parcursul contractului, vor fi consemnate prin fișe de intervenție.

7.4. Completarea, de către prestator, a Registrului jurnal de la obiective, după fiecare intervenție/revizie, conform legislației specifice în vigoare.

7.5. În facturile emise de către furnizor pentru produsele livrate, se ve înscrie în mod obligatori codul CPV 50323000-5, conform DA 39746678.

#### **7.5. În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemelor de supraveghere video se vor efectua minim operațiuni de:**

- Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați (minim trei).
- Verificarea funcționării sistemului de înregistrare video, verificarea comunicației între camerele video și NVR, precum și optimizarea acestora, la un interval de maxim 15 zile.
- Verificarea vizuală a elementelor din componența sistemului.
- Verificarea poziției camerelor (repoziționare, dacă este cazul), starea elementelor de fixare/blocare, precum și verificarea mufelor și a alimentării acestora. Curățare și desprăfuire camere video.
- Verificarea setărilor înregistratorului și înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiției legale de arhivare pentru minim 30 zile) și eventual, modificare a setărilor pentru creșterea performanțelor.
- Verificarea calității înregistrărilor.
- Verificarea calității imaginii afișate de monitoare.
- Verificarea tensiunilor de alimentare.
- Verificarea funcționării și întreținerea echipamentelor din componența sistemelor complexe.
- Verificarea funcționării UPS-urilor, IP Storage-ului, switch-urilor POE, curățare praf, verificare conexiuni.
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
- Executarea lucrărilor de întreținere generală a elementelor din componența sistemelor.
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

**7.6. În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemului de control acces se vor efectua minim operațiuni de:**

- Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați (minim trei).
- Verificarea funcționării sistemului de control acces, verificarea comunicației între calculator și cititoarele de carduri, precum și optimizarea acestora.
- Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de alimentare.
- Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de back-up.
- Verificarea stării conexiunilor și contactelor electrice.
- Verificarea și testarea cititoarelor de carduri.
- Verificarea funcționării yalelor electromagnetice/electromagneților.
- Verificarea funcționării electromagnetilor de forță.
- Reparatii defecte mecanice și de lacatuserie a sistemelor de închidere.
- Întreținerea sistemelor de glisare, închidere, blocare prin gresare, curățare, ungere.
- Verificarea funcționării releelor intermediare.
- Verificarea echipamentelor ce aparțin sistemului de control acces.
- Verificarea cablajelor care asigură comunicatia.
- Verificarea și reglarea elementelor mecanice (incuietori, balamale, amortizoare).
- Curățarea, desprafuirea elementelor sistemului de control acces.
- Alte operațiuni specifice conform cu specificațiile producătorului.
- Înlocuiri, demontări sau suplimentări cu aparate/echipamente.
- Reparatii cablaje defecte.
- Verificări funcționare server sistem control acces, laptop-uri, imprimate.
- Mentenanța software-ului de control acces.
- Preîntâmpinarea eventualelor defecțiuni și a pierderilor de date prin supravegherea și efectuarea operațiunilor periodice necesare la baza de date pentru a evita supraîncărcarea și blocarea acesteia.
- Identificare, etichetare, marcare componente, dacă este necesar.
- Intocmirea fiselor cu instrucțiuni de utilizare.
- Actualizare documentație a sistemului, dacă este necesar.
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
- Intocmirea registrului de evenimente al sistemului.
- Executarea lucrărilor de întreținere generală a tuturor echipamentelor și elementelor din componența sistemelor.
- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

**7.7. În cadrul serviciilor de mentenanță a sistemelor de alarmă se vor efectua minim operațiuni de:**

- Revizie tehnică a sistemelor, incluzând toate operațiunile necesare pentru menținerea în stare de funcționare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectați (minim trei).
- Examinarea aspectului interior și exterior al centralei, a integrității circuitelor și a conexiunilor.
- Verificarea memoriei de evenimente a centralei și a mesajelor de stare.
- Verificarea orei sistemului (eventual corecție).
- Verificarea la centrala de efracție a părții de alimentare de backup (acumulator) pentru cazul întreruperii alimentării cu energie electrică.
- Verificarea armării și dezarmării cu codurile master și codurile alocate personalului ce lucrează în locațiile unde s-au instalat sistemele de alarmă.
- Verificarea funcționării semnalizărilor optice și acustice (sirene și flash-uri).
- Verificarea funcționării tastaturilor și întreținerea acestora.
- Verificarea funcționării (arie detecție senzori prezență/mișcare, semnalizare senzori geam spart, șoc, magnetici, gaze, inundație), orientarea elementelor de detecție (eventual se corectează poziția) și întreținerea acestora.
- Verificarea elementelor de semnalizare atac (pedale/butoane panică).
- Executarea micilor lucrări de corecție/retușuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme etc.).

- Executarea lucrărilor de întreținere generală (ștergere praf, îndepărtare mizerie etc.) a elementelor din compunerea subsistemului.

- Asigurarea serviciilor de asistență tehnică, prin intervenții corective, în vederea remedierii eventualelor defecțiuni. Numărul solicitărilor de intervenții corective din partea beneficiarului este nelimitat.

- Verificările tehnice periodice aferente mentenanței preventive includ toate operațiunile necesare pentru menținerea operațională și în stare de funcționare a Sistemului de alarmare la incendiu, urmărindu-se dacă sistemul este funcțional în totalitatea sa și dacă a suferit deteriorări, deplasări ori mascări care reduc zona supravegheată.

- Serviciile de întreținere periodice se vor executa lunar și vor conține minim următoarele lucrări și operațiuni:

- Service-ul la centrala de avertizare cuprinde verificarea, cu și fără tensiune, a modulelor integrate de alarmare, a software-ului implementat centralei, a surselor de alimentare digitale stabilizate.

- Detectorii de fum se desprăfuiesc lunar cu alcool tehnic și perie din păr natural, se desensibilizează în funcție de temperaturile din mediul în care acționează, se verifică contactele electrice din socluri.

- Se amorsează detectorii cu spray special cu argon.

- Service-ul la sirenele interne și externe cuprinde verificarea cu și fără tensiune a acestora, se verifică tensiunea acumulatorilor de la sirenele de interior și exterior, se desprăfuiesc, se verifică adresele în centrală .

- La butoanele de alarmare se verifică vizual starea lor de integritate fizică, se desprăfuiesc, se refac eventualele contacte slabe în socluri, se verifică adresele lor în centrală, se înlocuiesc geamurile armate sparte.

- Barierele de fum se desprăfuiesc, se sterg cu alcool tehnic, se verifică contactele electrice și adresele lor în centrală.

- Se verifică, se masoară și se reglează impedanțele de linie de ieșire cu cele de intrare în detectorii de fum.

- Se curăță și se testează display-ul centralei de avertizare.

- Se testează, se verifica și, dacă este necesar, se reprogamează “ adresele” elementelor din sistem (de ex.: detector de fum, buton, sirenă, panou sinoptic de semnalizare etc.).

- Se verifică “software-ul de funcționare” și, dacă este necesar, se corectează eventualele defecțiuni apărute pe parcursul operațiunilor de service.

- Verificarea legăturilor de împământare ale centralei. (Priza de pamânt trebuie să aibă o rezistență electrică de minim 1 ohm). Verificarea iluminatului de siguranță.

- Prestatorul va informa în scris, de îndată, **Serviciul Administrare Piețe** cu privire la orice disfuncționalitate a sistemelor de natura a periclita securitatea obiectivelor ce fac obiectul serviciului și va limita la minim întreruperile de serviciu ale sistemelor.

- Toate procedurile de lucru se vor menționa explicit în jurnalul de evenimente.

### 7.8. Alte obligații ale prestatorului

- Propune beneficiarului înlocuirea componentelor defecte, cu echipamente de calitate cel puțin egală cu cele deținute de acesta.

- Prezintă un raport referitor la starea fiecărui sistem după revizie. Orice modificare adusă stării inițiale a sistemului se va menționa în registrul de control.

- Păstrează confidențialitatea asupra particularităților sistemelor.

- Instruiește noul personal care va utiliza sistemul.

- Acordă consultanță tehnică de specialitate.

- Întocmește, în urma efectuării mentenanței lunare, un Raport lunar cu menționarea sistemelor asupra cărora s-a intervenit. În cadrul Raportului lunar vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:

- Data la care s-a realizat mentenanța periodică;

- Sediul unde s-a realizat mentenanța periodică;

- Sistemele asupra cărora s-a realizat mentenanța periodică;

- Constatările mentenanței;

- Piese necesare a fi reparate; Piese necesare a fi înlocuite pentru repunerea în funcțiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menționarea costurilor estimate.

- Rapoartele de mentenanță vor fi predate la sfârșitul fiecărei luni de prestare și vor avea confirmarea cu semnătură și ștampilă de la administratorii obiectivelor;

- Întocmește, pentru fiecare din intervențiile corective solicitate de achizitor, Procesul verbal de constatare și/sau de reparație. În cadrul Procesului verbal de constatare și/sau de reparație vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:
  - Data la care s-au realizat intervenția (reparația);
  - Sediul unde s-a realizat intervenția (reparația);
  - Sistemele asupra cărora s-a realizat intervenția (reparația);
  - Constatările intervenției (reparației);
  - Piese necesare a fi reparate;
  - Piese necesare a fi înlocuite pentru repunerea în funcțiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menționarea costurilor estimate.
- **Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului.**

#### **7.9. Disponibilitatea serviciilor și calitatea lor :**

Prestatorul va face dovada unui dispecerat propriu (telefonic/fax sau online) sau va nominaliza cel puțin două persoane cu responsabilități directe, permanent apelabile (cu nr. de telefon și adresa de email).

De asemenea, prestatorul va confirma (pe fax sau e-mail, cu termen de răspuns de maxim 30 min) primirea solicitării și va comunica termenul de intervenție.

#### **7.10. Termene de intervenție:**

##### **7.10.1. Termenele de remediere pentru intervențiile neprogramate:**

Serviciul se prestează 24 ore din 24 ore, 7 zile pe săptămână.

Intervențiile neprogramate se execută la solicitarea telefonică/e-mail/fax a achizitorului după cum urmează:

**7.10.2. În cazul defecțiunilor majore** (Control acces - blocarea accidentală a accesului în poziția normal închis, blocarea software-ului de management care conduce la blocarea sistemului, Sisteme video – blocare sistem, blocarea software-ului de management care conduce la blocarea sistemului, Sisteme alarma – blocare sistem), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în **maxim 6 ore** de la momentul în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

**7.10.3. În cazul defecțiunilor medii/minore** (backup local, echipament terminal defect etc.), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în maxim 24 ore de la ora în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

**7.10.4. Termenele de finalizare a execuției reviziei tehnice a sistemelor:** în maxim două săptămâni de la primirea ordinului de începere.

**7.10.5. Orice depășire a termenelor de remediere va fi comunicată autorității contractante, iar prelungirea acestui termen se va stabili numai prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.**

#### **Anunțarea defecțiunilor :**

Anunțarea defecțiunilor se va face de către personalul **Serviciului Administrare Piețe** sau de către persoanele desemnate și nominalizate de către acesta.

#### **7.10.6. Cerințe privind calitatea:**

Prestatorul trebuie să fie o societate specializată licențiată, să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea service-ului, astfel încât sistemele să prezinte garanția funcționării sigure și durabile.

Prestatorul este pe deplin responsabil, atât de siguranța tuturor operațiunilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestației. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie de natură definitivă.

Toate programele software din cadrul sistemelor mai sus amintite nu pot fi modificate, în intervențiile de mentenanță conform contractului, decât cu înștiințarea și cu acordul beneficiarului, iar înlocuirea se va face numai cu programe software cu licență valabilă.

Prestatorul va respecta, pe parcursul derulării contractului, obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel național.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului:**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul

în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.4. În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plată prevăzut la se prelungeste până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.5. Factura va fi însoțită de document justificativ care să conțină centralizarea orelor lucrate (pontaj), document ce va fi semnat de un reprezentant al Serviciului Administrare Piețe din cadrul Primăriei.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % / zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2. În cazul în care achizitorul nu efectuează plățile la termenul stabilit în contract, prestatorul poate aplica penalități de 0,1 % / zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.6. În cazul prevăzut la clauzele 9.4 și 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **10. Garanția de bună execuție a contractului:**

10.1. Nu este cazul.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului:**

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului:**

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări:**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal. În cazul în care nu se execută prestația conform condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale;

13.4.Procedura de receptie sau verificare nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data prestarii Serviciilor. In cazuri justificate in mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de receptie sau verificare poate avea o durata mai mare de 30 de zile calendaristice.

13.5.Se va face lunar, cantitativ si calitativ la terminarea serviciilor prestate.

13.6.Receptia se va face in baza unor rapoarte, procese verbale de receptie, aprobate si semnate de beneficiar.

13.7. Pentru aceasta, se întocmesc lunar urmatoarele documente :

a) jurnalele de interventie, conținând intervențiile efectuate la sesizarea beneficiarului, sau prin personalul propriu al prestatorului si care cuprind data si ora sesizarii, sursa sesizarii, avaria/anomalia anuntata, ora interventiei, defectul constatat si remediat, ora repunerii în functiune/înlaturarea anomaliei ;

b) graficul lunar de efectuare a lucrarilor de intretinere – revizii;

#### **14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare:**

14.1.(1).Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor in cel mai scurt timp de la semnarea prezentului contract.;

(2)În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2)În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, astfel cum este specificat la pct. 21.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4.În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5.Contractul de servicii își încetează valabilitatea la data finalizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract

#### **15. Ajustarea prețului contractului:**

15.1.Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2.Prețul contractului este ferm.

#### **16. Subcontractanți:**

16.1.Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

16.4.(1) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/modificarea unui subcontractant nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

## **17. Forța majoră și cazul fortuit:**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

## **18. Soluționarea litigiilor:**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

## **19. Limba care guvernează contractul:**

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Modificarea contractului:**

20.1. Partile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.2. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

## **21. Comunicări:**

21.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3. Orice solicitare de modificare a unor clauze contractuale se va transmite achizitorului cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de expirarea termenului previzionat de intrare în vigoare a modificării.

## **22. Legea aplicabilă contractului:**

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23.1. Încetarea contractului:**

23.1. Contractul încetează prin atingere la termen, executare, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

**24. Dispozitii Finale:**

24.1. Completarile si/sau modificarile aduse prezentului contract nu sunt valabile si opozabile, decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**FURNIZOR,  
UNITECH COMPUTER S.R.L.  
ADMINISTRATOR  
Iosif Marius DOBREI**

**ACHIZITOR,  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMAR  
Lucian Ioan RUS**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV**

**Claudia STOICA**

**MUNICIPIUL DEVA**

**DIRECȚIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
Manuela STANCIU**

**SERVICIUL ADMINISTRARE PIETE  
ȘEF SERVICIU  
Aurelian Orlando BEREHOLSCHI**

**AVIZAT JURIDIC  
Consilier juridic  
Gabriel Florin DRĂGAN**

**SERVICIUL ACHIZIȚII  
Consilier Achiziții publice  
Ioan Mihai IANCU**