

CONTRACT DE SERVICII

Servicii de curățenie la sediul Direcția Poliția Locală situat în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 6, județul Hunedoara

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

Prezentul contract are alocat codul de angajament nr. AAB2T579EAT, atribuit conform documentului de fundamentare nr. 56/26.01.2026.

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL DEVA cu sediul în Municipiul Deva, P-ța Unirii, numărul 4 județul Hunedoara, telefon/fax 0254- 213.435; 0254-226.176, cod fiscal 4374393, reprezentată prin domnul Lucian Ioan RUS, funcția Primar în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

FELIS INVEST S.R.L., cu sediul în Municipiul Deva, Strada Izvorului, numărul 10, județul Hunedoara, telefon 0722927900, cod unic de înregistrare: 14298803, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului: J20/805/2001 reprezentată de doamna Felicia HRUBI, având funcția de Administrator, în calitate de Prestator.

2. Definiții:

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.



3. Interpretare:

3.1.În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului:

4.1.Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de curățenie la sediul Direcția Poliția Locală situat în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 6, județul Hunedoara**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru o suprafață utilă de 461,59 mp.

4.2.Achizitorul se obliga să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3. Prețul contractului este de 2.700,00 lei/lună x 12 luni = 32.400,00 lei fără T.V.A.

Preț total cu T.V.A.: 39.204,00 lei.

4.3. Părțile convin ca prezentul contract se execută și se plătește numai în limita creditelor bugetare și/sau a creditelor de angajament aprobate cu această destinație în bugetul autorității contractante, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 și actele normative incidente.

4.4. Prestatorul ia act că Autoritate Contractantă nu poate angaja, ordonanța și efectua plăți peste aceste limite.

4.5. Până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, Autoritatea Contractantă va emite ordinul pentru prestarea serviciilor în limitele prevăzute de art. 40 din legea nr. 273/2006 (de regulă 1/12 din prevederile bugetare ale anului precedent sau din proiectul de buget, după caz), Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă plata pentru eventuale prestații suplimentare efectuate peste aceste limite în lipsa unei comenzi/act adițional, valabil emise de Achizitor.

4.6. Neaprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2026, reprezintă motiv temeinic și justificat pentru instituirea unui termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice pentru executarea obligațiilor autorității contractante.

5.Durata contractului:

5.1.Durata contractului va fi de 12 luni, începând cu data de 17.04.2026, după semnarea contractului de către ambele părți și înregistrarea la sediul autorității contractante.

6. Documentele contractului:

6.1.Documentele contractului sunt

a) Detaliul achiziției S.E.A.P. D.A. nr. 39964452;

b) caietul de sarcini nr. 21142/25.02.2026;

7. Obligațiile principale ale prestatorului:

7.1.Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea standardelor legale, a reglementărilor tehnice și a normativelor specifice, în vigoare.

7.3.Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Caietul de sarcini nr. 21142/25.02.2026 privind achiziția de **Servicii de curățenie la sediul Direcția Poliția Locală situat în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 6, județul Hunedoara.**

7.4.Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului privind achiziția de **Servicii de curățenie la sediul Direcția Poliția Locală situat în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 6, județul Hunedoara.**

7.5.Prestatorul va asigura transportul produselor utilizate pentru realizarea serviciilor, după un program prezentat de prestator și acceptat de beneficiar și vor fi recepționate împreună cu un angajat al Serviciului Administrare Piețe.

7.6.Prestatorul va suporta cheltuielile cu eventualele accidente ale personalului sau ale vizitatorilor, datorate activității de prestare a serviciilor curățenie care fac obiectul contractului.

7.7.Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în munca (convenția SSM și PSI) și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în munca în vigoare.

7.8.Prestatorul va asigura materialele consumabile necesare desfășurării activității serviciului de întreținere și curățenie, materialele vor fi incluse în prețul prestației. Produsele livrate pentru realizarea serviciilor vor fi însoțite în mod obligatoriu de certificate de calitate.

7.9.Prestatorul va asigura personalului echipamentul de lucru și protecție necesar pentru efectuarea serviciilor de curățenie, având obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente în conformitate cu dispozițiile Legii nr.319/2006.

7.10.Prestatorul va face dovada, prin certificate de calitate ale producătorului, că toate produsele folosite pentru prestarea serviciilor de curățenie nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și de calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu degradează (imediat sau în timp) suprafața curățată, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici puternici care pot afecta sănătatea oamenilor în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene sau internaționale în domeniu.

7.11.Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât o dată pe săptămână/la lună/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată pe parcursul derulării contractului. Pentru prestarea unor servicii de calitate, aceste cantități vor fi suplimentate de către prestator, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

7.8. În facturile emise de către prestator, se va înscrie în mod obligatoriu codul C.P.V. 90910000-9 conform D.A. 39964452.

8. Obligațiile principale ale achizitorului:

8.1.Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2.Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării și acceptării la plată. Modalitatea de plată a serviciilor se va face lunar în baza facturii emise de prestator în ultima zi lucrătoare a lunii

8.4.In cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la pct. 8.3 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.5.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.6.Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

8.7. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului un spațiu adecvat de depozitare a utilajelor și materialelor necesare desfășurării activității de curățenie și întreținere, precum și a unor locații adecvate pentru personal, în fiecare punct de lucru.

8.8. Achizitorul va verifica calitatea serviciilor de curățenie.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, din plata neefectuată.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public .

9.6. În cazul prevăzut la clauzele 9.4 și 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului:

10.1. Pentru serviciile prestate nu se reține garanție de bună execuție.

11. Alte responsabilități ale prestatorului:

11.1. Prestatorul trebuie să desfășoare în activitatea de curățenie la sediul Direcția Poliția Locală situat în Deva, str. I.L. Caragiale, nr. 6, județul Hunedoara următoarele operațiuni:

a) Curățenia de întreținere a spațiului sus-menționat, cu frecvența de 3 ori/săptămână (luni, miercuri și vineri) cu următoarele servicii:

- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului existent, aspirarea mochetelor și spălarea pardoselilor, curățarea și spălarea căilor de acces, (scarile de la intrarea în cladire și scarile de marmura ce acced la cele trei etaje);

- curățarea aparaturii de pe birouri (echipamente pc, fax, aparate telefonice etc.) și a cablurilor cu soluție specială;

- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, odorizarea lor;

- curățarea dulapurilor;

- curățarea geamurilor interioare ;

- eliminarea petelor și a altor murdării rezistente;

- adunarea și evacuarea gunoiului, înlocuirea sacilor menajeri, odorizarea tuturor încăperilor;

- ștergerea prafului și a urmelor de pe pervaze, întrerupătoare, uși, tocurele ușilor etc.

- asigurarea consumabilelor (odorizante, saci de gunoi menajeri, hârtie igienică, șervețele de hârtie pentru mâini și săpun lichid) pentru folosință în grupurile sanitare se face de către firma prestatoare

- îndepărtarea pânzei de paianjen ori de câte ori este nevoie;

b) Curățenia generală a spațiului sus-menționat, cu frecvența de 1 dată/lună, cu următoarele servicii:

- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului existent, aspirarea mochetei și spălarea pardoselilor, curățarea și spălarea căilor de acces, (scarile de la intrarea în clădire și scarile de marmură ce acced la cele trei etaje);

- curățarea aparaturii de pe birouri (echipamente pc, fax, aparate telefonice etc.) și a cablurilor cu soluție specială;

- curățarea generală în grupurile sanitare (spălarea și dezinfectarea suprafețelor de faiță și gresie, odorizarea lor);

- curățarea corpurilor de iluminat;

- curățarea dulapurilor;

- eliminarea petelor și a altor murdării rezistente;

- adunarea și evacuarea gunoierii, înlocuirea sacilor menajeri, odorizarea tuturor încăperilor;

- ștergerea prafului și a urmelor de pe pervaze, întrerupătoare, uși, tocurele ușilor etc.

- asigurarea consumabilelor (odorizante, saci de gunoi menajeri, hârtie igienică, șervețele de hârtie pentru mâini și săpun lichid) pentru folosință în grupurile sanitare se face de către firma prestatoare

- îndepărtarea pânzei de paianjen ori de câte ori este nevoie;

- curățarea tuturor ferestrelor pe interior și pe exterior;

- curățarea feroneriei, calorifere, jaluzele interioare;

- curățarea ușii de acces în clădire pe interior și pe exterior (inclusiv spălarea geamurilor de la ușă);

- curățarea depozitelor de praf și murdărie;

11.2. Materialele consumabile necesare desfășurării activității de curățenie: detergenți, praf de curățat, materiale dezinfectante, mături, mopuri, aspirator, găleți, perii, farose, soluție pentru curățat geamuri, soluție pentru curățat mobilier, hârtie igienică, săpun lichid, saci menajeri se vor asigura de către firma prestatoare.

11.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu clauzele prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului:

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Achizitorul sesizează necesitățile de intervenție (în caz de urgență), la numerele de telefon sau pe adresele de email indicate de Prestator.

13. Recepție și verificare:

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din detaliu cumpărare directă atribuită. (, ✓)

13.2.Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3.Receptia sau verificarea conformitatii serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1.(1)Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării și înregistrării contractului la sediul achizitorului.

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți (12 luni), termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii)alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu îndeplinește obligația de prestare a serviciilor, astfel cum este prevăzută la pct. 4.1. din prezentul contract, acesta va notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare asumate în prezentul contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4.În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5.Părțile vor colabora la diagnosticarea unor defecte aleatoare și la urmărirea funcționării în timpul testărilor.

14.6.Părțile vor stabili de comun acord data lunară a fiecărei operațiuni de verificare tehnică.

15. Ajustarea prețului contractului:

15.1.Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele din prezentul contract.

15.2.Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți:

16.1.(1)Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2)Contractele prezentate conform prevederilor alin.(1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2(1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substantială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de

excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit:

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Soluționarea litigiilor:

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

19. Limba care guvernează contractul:

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări:

20.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului:

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.1 Încetarea contractului:

22.1. Contractul încetează prin executare, atingere la termen prin acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

23. Modificarea contractului:

23.1. Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

23.2.La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

24. Dispozitii Finale:

24.1.Completarile si/sau modificarile aduse prezentului contract nu sunt valabile si opozabile, decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,
FELIS INVEST S.R.L.
ADMINISTRATOR
Felicia HRUBI**



**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
Primar,
Lucian Ioan RUS**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,**

**Claudia STOICA
MUNICIPIUL DEVA**
Directia de control financiar preventiv
Nr. 12 12.03.2016

**DIRECȚIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Manuela STANCIU**

**DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghe LAZĂR**

**AVIZAT JURIDIC,
Consilier Juridic
Ioana MANOLE**

**ÎNTOCMIT
Consilier Achiziții Publice,
Ioan Mihai IANCU**