

## CONTRACT DE SERVICII

### SERVICII DE COORDONATOR ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (SSM) PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „AMENAJARE DRUM ACCES PROPRIETĂȚI NR. 96-108A ȘI ZIDURI DE SPRIJIN PE STRADA AUREL VLAICU DIN MUNICIPIUL DEVA”

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Între

#### 1. Partile contractante

**MUNICIPIUL DEVA**, adresa sediului: Deva, Piața Unirii nr. 4, telefon 0254213435, 0254226176, cod fiscal 4374393, județul Hunedoara, reprezentat prin dl Lucian Ioan RUS, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

**LCA IND SRL**, cu sediul în Deva, Aleea Lalelelor, bl. C7, ap. 4, județul Hunedoara, nr. de ordine în Registrul Comertului J20/1566/1994, cod fiscal 6821668, cont Trezorerie RO34TREZ3665069XXX005517 deschis la Trezoreria Deva, telefon: 0724494435, email: [lucaadrian1965@yahoo.com](mailto:lucaadrian1965@yahoo.com), reprezentată prin dl administrator Adrian LUCA, în calitate de Prestator, pe de alta parte

#### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

#### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă (SSM)** pentru obiectivul de investiții „**Amenajare drum acces proprietăți nr. 96-108A și ziduri de sprijin pe strada Aurel Vlaicu din Municipiul Deva**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 Plata serviciului, se va face în baza facturii emise de către prestator, însoțită de:

- Raportul de activitate al serviciului din luna respectivă, semnat și ștampilat de prestator;
- Situația de plată pentru serviciul prestat, confirmată de beneficiar, care va cuprinde

obiectivele urmărite în luna respectivă și cuantificarea serviciului.

Prima factură va fi însoțită de o copie a Ordinului de începere, pentru plăți intermediare de Ordin de începere și Ordin de sistare, după caz, iar ultima factura însoțită de Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a asigurat serviciul.

4.4 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **39.000,00 lei fără TVA**, respectiv valoare totală contract **47.190,00 lei cu TVA**.

#### 5. Durata contractului și termene de prestare a serviciilor

5.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și a înregistrării lui la sediul achizitorului, după constituirea garanției de bună execuție.

5.2 Durata serviciului solicitat este de 18 luni de la data emiterii ordinului de prestare a serviciului până la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și se calculează de la data prevăzută în primul ordin de începere.

5.3 În cazul în care durata contractului de execuție pentru lucrările de realizare a căii de acces și a zidurilor de sprijin se prelungește, durata serviciului pentru asigurarea activității de securitate și sănătate în muncă (SSM), se va prelungi cu aceeași perioadă fără plată suplimentară.

5.4 Durata contractului de servicii este de 18 de luni de la data emiterii ordinului de execuție lucrări, și se poate modifica în funcție de durata de execuție a lucrărilor.

#### 6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 135310 / 27.11.2025 cu Anexa 1 Propunerea financiară/09.12.2025;
- b) DA39473962;
- c) garanția de bună execuție.

#### 7. Obligațiile principale ale prestatorului;

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu prevederile legale și normele tehnice în vigoare.

7.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenul asumat la punctul 5.

7.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 Principalele atribuții ale prestatorului exercitate pentru verificarea realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, numit în conformitate cu art. 7 din HG 300/2006 *privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare*, sunt următoarele:

a) să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

b) să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și dacă este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile prevăzute în HG 300/2006 art. 56, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate în muncă, prevăzut în HG 300/2006 art.54, lit. b);

c) să adapteze sau să solicite, eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut în HG 300/2006 art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut în HG 300/2006 art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

d) să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

e) să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

f) să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

g) să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

h) să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

i) să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

j) să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

k) să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

7.6 Prestatorul se obligă să redacteze registrul de coordonare conform HG 300 /2006 art 36;

7.7 Prestatorul se obligă să consemneze în Registrul de coordonare conform HG 300/2006 art 37:

a) numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;

b) lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;

c) evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;

d) observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în munca aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;

e) observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în munca;

f) abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;

g) rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;

h) incidente și accidente care au avut loc.

7.8 Prestatorul se obligă să prezinte registrul de coordonare managerului de proiect, inspectorilor de munca și inspectorilor sanitari ori de câte ori i se va solicita acest lucru conform HG 300/2006 art.39, să păstreze timp de 5 ani de la data recepției finale a lucrării a registrului de coordonare, conform HG300/2006 art.40 și să transmită către beneficiar, după data recepției finale a lucrării, a dosarului de intervenții ulterioare conform HG 300/2006 art.44.

7.9 Prestatorul se obligă să avizeze planul propriu de securitate și sanătate în muncă al antreprenorului/subantreprenor conform HG 300/2006 art 32.

7.10 Prestatorul se obligă să întocmească rapoartele de activitate pentru prestarea serviciului. Obligațiile prestatorului din caietul de sarcini sunt minime și nu sunt limitative.

7.11 Coordonatorul în materie de SSM își va desfășura activitatea ca reprezentant al achizitorului în relațiile cu proiectantul, executantul, furnizorii, prestatorii de servicii etc. în derularea contractului de lucrări.

7.12 Prestarea serviciilor de coordonator în materie de SSM trebuie să se desfășoare cu respectarea următoarelor principii: imparțialitate față de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului elaborat de către proiectant (se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și ale Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare); profesionalism; fidelitate; respectarea legalității.

7.13 Prestatorul are obligația de a respecta măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

7.14 Prestatorul are obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind Beneficiarul real, actualizarea acestor informații în mod regulat până la încetarea relațiilor contractuale.

7.15 *În facturile emise în baza prezentului contract de achiziție publică se înscrie în mod obligatoriu, codul CPV 79417000-0, conform DA39473962.*

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului;**

8.1 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;

8.2 Achizitorul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat, conform prevederilor prezentului contract;

8.3 Achizitorul va emite Ordin de începere /Ordine de sistare/ Ordin de reîncepere, după caz;

8.4 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.5 Achizitorul are dreptul de a comunica imediat Prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în legătură cu prestarea serviciilor achiziționate.

8.6 La primirea unei astfel de notificări, Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele în cel mai scurt timp, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8.7 În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevăzut la pct. 8.4 se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.8 Plata serviciului de coordonare în materie de sănătate în muncă se va face eșalonat, în patru tranșe egale, în conformitate cu art.4.3.

8.9 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor;**

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public .

9.6 În cazul prevăzut la clauzele 9.3 și 9.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA.

10.2 (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie astfel:

a) virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de 5% din prețul contractului fără TVA, contractantul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția Municipiului Deva, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA, înainte de începerea execuției contractului.

10.3 Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154<sup>2</sup>, alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.6 Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea Recepției Finale. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea Recepției Finale cu 30 de zile înainte de

data de expirare a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate. Dacă societatea emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție.

10.7 (1) De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Prestatorul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 5 zile lucratoare de la modificare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile.

10.7 (2) De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Achizitorului, potrivit prevederilor art. 10.4, Prestatorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile.

## **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și în conformitate cu detaliu cumpărare directă.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Pentru asigurarea serviciului de specialitate ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, ofertantul va avea abilitare cu drept de a desfășura activitatea de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, conform HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din detaliu cumpărare directă.

13.2 Recepția serviciilor se va face în baza Registrului de coordonare conform HG 300/2006, prezentat de coordonatorul în materie de SSM și a altor documente justificative depuse la sediul beneficiarului de contractul serviciilor.

13.3 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.4 Procedura de recepție sau verificarea nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la emiterea ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **15. Ajustarea prețului contractului;**

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în **propunerea financiară Anexa 1 din data de 09.12.2025 la caietul de sarcini.**

15.2. Prețul contractului este ferm.

## **16. Subcontractanți**

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2 (1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3 (1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/inlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substantială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## **17. Forța majoră și cazul fortuit**

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

## **18. Cesiunea**

18.1 În prezentul contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2 La încetarea anticipată a contractului, prestatorul are obligația de a cesiona achizitorului, la cererea acesteia, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia. În această situație, Prestatorul cu care Achizitorul a încheiat inițial contractul de achiziție publică va fi înlocuit de un nou Prestator în persoana unuia dintre subcontractanți.

## **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **23.1 Încetarea contractului**

23.1 Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

## **24. Modificarea contractului**

24.1 Părțile contractante au dreptul pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

24.2 Modificările nesubstanțiale, astfel cum sunt prevăzute în lege, sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

24.3 La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.



## 25. Dispoziții Finale

25.1 Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PRESTATOR,**  
**LCA IND SRL**  
Administrator,  
Adrian LUCA

**ACHIZITOR,**  
**MUNICIPIUL DEVA**  
PRIMAR,  
Lucian Ioan RUS

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
Director executiv, Claudia Maria STOICA

**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
Director executiv, Manuela Elena STANCIU

Șef serviciu, Răzvan Dan TOMA

**AVIZAT JURIDIC**  
Consilier juridic, Gabriel DRĂGAN

**COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII**  
Consilier Achiziții publice, Camelia Gabriela AMZOIU