



CONTRACT DE SERVICII

Servicii de proiectare – faza proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: “Reabilitarea Palatului Administrativ – Corp C”

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii
Între

1. Părțile contractante

MUNICIPIUL DEVA, adresa sediului: Deva, Piața Unirii nr. 4, telefon 0254213435, 0254226176, cod fiscal 4374393, județul Hunedoara, reprezentat prin dl Lucian Ioan Rus, cu funcția de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte,

și

ATELIER DISIMETRIA SRL, cu sediul social în Municipiul Deva, Aleea Crizantemelor, Bloc M2, Etaj 8, Apartament 52, Județ Hunedoara, număr de înregistrare la Registrul Comerțului J20/1198/2022, CUI 46545170, cont Trezorerie RO85TREZ3665069XXX014978 deschis la Trezoreria Deva, reprezentată prin dna. Botezan Anca, cu funcția de administrator, în calitate de Prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse - bunuri pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

51

3.2.Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1.Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare – faza proiect tehnic și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții: “Reabilitarea Palatului Administrativ – Corp C”**.

4.2.Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3.Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 270.000,00 lei fără TVA, respectiv 326.700,00 lei inclusiv TVA, astfel:

Nr. Crt.	Categorie activități	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
1.	Cap. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență			
1.1	3.5.4 Documentații necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	40.000,00	8.400,00	48.400,00
1.2	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	20.000,00	4.200,00	24.200,00
1.3	3.5.6 Proiect tehnic și detalii de execuție	170.000,00	35.700,00	205.700,00
1.4	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	40.000,00	8.400,00	48.400,00
TOTAL general		270.000,00	56.700,00	326.700,00

5. Durata contractului și termene de prestare a serviciilor

5.1.Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și a înregistrării acestuia la sediul Achizitorului.

5.2.Durata de valabilitate a contractului este calculată ca perioadă de timp de la data semnării de către ultima parte a contractului și realizarea plății finale, după realizarea recepției la terminarea lucrărilor, durată ce va cuprinde atât perioada de proiectare cât și perioada de execuție a lucrărilor, astfel:

A.Durata de prestare a serviciilor de proiectare – Etapa I este de 10 zile și este calculată ca perioadă de timp de la momentul transmiterii Ordinului de începere a prestării serviciilor emis de Achizitor/ Beneficiar Municipiul Deva.

În cazul în care Beneficiarul, Municipiul Deva, constată neconformități ale documentației elaborate de operatorul economic, acesta poate să respingă documentația tehnică, termenul pentru reîntocmirea documentației tehnice fiind de **maxim 3 zile**.

După depunerea cererii de finanțare, proiectantul va răspunde oricărei solicitări de informații emise de finanțator, cu privire la documentațiile elaborate, în termenul acordat de acesta și participă la vizitele în teren dacă se solicită.

B.Asistența tehnică din partea proiectantului – Etapa II: termenul de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului este pe toată perioada de execuție a lucrărilor (**conform calendar execuție lucrări din DALI – 12 LUNI**) fără notificare din partea beneficiarului.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va acorda de la data începerii lucrărilor de execuție până la data recepției la terminare a lucrărilor.

5.3. Termenul de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului poate fi revizuit în corelare cu termenul de execuție al lucrărilor, dacă acesta se va modifica. Revizuirea termenului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contract.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 144907 din 22.12.2025;
- b) oferta SEAP DA39600559;
- c) garanția de bună execuție;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în prezentul contract.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele stabilite.

7.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea standardelor legale, a reglementărilor tehnice și a normativelor specifice, în vigoare.

7.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.6. Prestatorul are obligația de a elabora documentația tehnico-economică care va prevedea măsuri în ce privește respectarea principiilor DNSH „*Do No Significant Harm*” (DNSH) (“*A nu prejudicia în mod semnificativ*”).

7.7. Prestatorul are obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind Beneficiarul real, actualizarea acestor informații în mod regulat până la încetarea relațiilor contractuale.

7.8. În facturile emise în baza prezentului contract de achiziție publică prestatorul va înscrie, **în mod obligatoriu**, codul CPV conform DA39600559.

7.9.(1) Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentației elaborate de prestator revine achizitorului, după recepționare și plata serviciilor.

(2) Documentația elaborată în baza prezentului contract de servicii va deveni proprietatea exclusivă a achizitorului.

7.10. Prestatorul va răspunde oricărei solicitări de informații emise de finanțator, după depunerea cererii de finanțare de către beneficiar, cu privire la documentațiile elaborate, în termenul acordat de finanțator.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Autoritatea Contractantă va plăti serviciile prestate, care vor face obiectul contractului de servicii, după cum urmează :

Etapa I – Serviciile de proiectare - Plata se va face după realizarea și recepționarea serviciilor prestate.

Etapa II – Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției - Decontarea asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în mai multe tranșe, în baza rapoartelor de activitate și în funcție de decontarea parțială a lucrărilor.

8.3.(1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile calendaristice de la recepția serviciilor prestate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(2) În cazul apariției unor motive obiectiv justificate, în temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata se prelungește până la maximum 60 de zile calendaristice.

8.4.Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2.În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% /zi din plata neefectuată.

9.3.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.Neexecutarea, din culpă, a obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract și în termenele prevăzute în acest sens, atrage încetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

9.5.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.6.În cazul prevăzut la clauzele 9.3 și 9.4 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

9.7.Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din prețul contractului, fără TVA.

10.2.(1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie astfel:

a) virament bancar în contul RO83TREZ3665006XXX000122 deschis la Trezoreria Deva

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

(3) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale până la acoperirea integrală a cuantumului de **10%** din prețul contractului fără TVA, contractantul are obligația de a deschide un cont distinct la dispoziția Municipiului Deva, la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

(4) Suma inițială care se depune de către contractant la deschiderea contului, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA, înainte de începerea execuției contractului.

10.3. Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Achizitorul se obligă de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în conformitate cu art.154², alin (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, după cum urmează:

- În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea Recepției Finale. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție specifică data de expirare a acesteia, iar Prestatorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea Recepției Finale cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției de Bună Execuție, Prestatorul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție până când Lucrările vor fi terminate și toate defecțiunile remediate. Dacă societatea emitentă a Garanției de Bună Execuție pierde autorizarea să emită asemenea garanții pe teritoriul Uniunii Europene, se va considera că Garanția de Bună Execuție își pierde valabilitatea și Prestatorul va avea obligația de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție.

10.7.(1) De fiecare dată când Prețul Contractului este modificat, Prestatorul va ajusta valoarea Garanției de Bună Execuție, în aceeași proporție, în termen de 5 zile lucratoare de la modificare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile.

(2) De fiecare dată când Garanția de Bună Execuție este executată ca urmare a unei cereri a Achizitorului, potrivit prevederilor art. 10.4, Prestatorul va reîntregi valoarea Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile de la executarea sumelor cerute de către Achizitor. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și în conformitate cu detaliu cumpărare directă **DA39600559**.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă.

cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a asigura revizuirea, modificarea, adăugarea, corectarea documentelor realizate și aducerea acestora în forma agreată de comun acord cu autoritatea contractantă.

11.4. Proiectantul va participa la recepțiile parțiale ale lucrărilor, la faze determinante, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare, având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține iar Prestatorul le-a solicitat, fiind considerate necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3. Documentația tehnico-economică, ce face obiectul contractului de servicii va fi recepționată abia după verificarea privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, verificare ce cade în sarcina prestatorului, conform prezentului contract de servicii.

13.4.(1) Recepția sau verificarea conformității serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal.

(2) În cazul în care Achizitorul constată neconformități ale documentației elaborate de prestator, achizitorul poate să respingă documentația tehnică, termenul pentru reîntocmirea documentației tehnice fiind de maxim **10 zile**.

13.5. Procedura de recepție sau verificare nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data prestării serviciilor. În cazuri justificate în mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1.(1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art.5.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului, astfel cum este specificat la pct. 20.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului este ferm.

16. Subcontractanți

16.1.(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Contractele prezentate conform prevederilor alin. (1) trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

(3) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

16.2.(1) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia își exprimă la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă.

(2) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.3.(1) Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a introduce/înlocui un subcontractant fără acceptul autorității contractante.

(2) Introducerea/înlocuirea unui subcontractant nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială a contractului.

(3) Atunci când se înlocuiesc sau se introduc noi subcontractanți, aceștia au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7.Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8.Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

18. Cesiunea

18.1.În prezentul contract de achiziție publică este permisă cesiunea creanțelor născute din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2.La încetarea anticipată a contractului, prestatorul are obligația de a cesiona achizitorului, la cererea acestuia, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia. În această situație, Prestatorul cu care Achizitorul a încheiat inițial contractul de achiziție publică va fi înlocuit de un nou Prestator în persoana unuia dintre subcontractanți.

19. Soluționarea litigiilor

19.1.Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2.Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială a autorității contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.1 Încetarea contractului

23.1.Contractul încetează prin executare, acordul de voință al părților, precum și alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Modificarea contractului

~~24~~.1.Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului care pot fi făcute în timpul executării acestuia.

~~24~~.2.La prezentul contract nu pot fi efectuate modificări substanțiale.

~~24~~.3.Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului.

25. Dispoziții Finale

25.1.Completările și/sau modificările aduse prezentului contract nu sunt valabile și opozabile, decât dacă rezultă expres din acte semnate de ambele părți contractante.

XII

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR
ATELIER DISIMETRIA SRL
ADMINISTRATOR
Anca BOTEZAN

ACHIZITOR
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR,
Lucian Ioan RUS



DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director executiv, Claudia Maria STOICA



Vizat pentru control B. 16 preventiv
23/2025

DIRECȚIA TEHNICĂ
Director executiv, Manuela Elena STANCIU

Serviciul Programe Dezvoltare
Șef serviciu, Mariana CODRIN

MANAGER PROIECT
Bianca POANTA

AVIZAT JURIDIC
Consilier juridic,
Adrian STĂNESCU

COMPARTIMENT ACHIZIȚII
Consilier achiziții publice,
Georgiana Manuela
CARMAN