**ANEXA NR.7**

**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

1. **Închirieri:** spaţii, instalaţii (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare şi echipamente periferice şi alte bunuri necesare desfăşurării acţiunilor.
2. **Onorarii:** orice activitate prestată de o persoană fizica/persoană fizică autorizată (artist, expert, lector, formator, cheltuieli privind plata indemnizației de arbitraj, etc.) angajată să desfăşoare o activitate în cadrul proiectului, cu excepţia persoanelor din echipa de proiect.
3. **Premii:** cheltuieli ocazionate de organizarea unei acţiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanţi. (domeniul sport – conform O.U.G. nr.168/2022 și H.G. nr.1447/2007).
4. **Transport**: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil (însoțite de foaie de parcurs și de contract de comodat în caz de închiriere mijloc de transport). Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport.
5. **Cazare și masă:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, conform reglementărilor legale pentru instituții publice (HG 714/2018 și H.G. nr. 1447/2007).
6. **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou, articole de catering de unică folosință, alte consumabile oportune și justificate proiectului.
7. **Echipamente**: obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte si accesorii necesare pentru desfășurarea proiectului.
8. **Servicii:** traduceri, tehnoredactare, foto-video, servicii design etc.
9. **Tipărituri:** cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc..
10. **Publicitate:** acțiuni promoționale ale proiectului/programului, costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, materiale promoționale, mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, materiale personalizate, etc.
11. **Alte cheltuieli** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

**Mențiune:**  Toate categoriile de cheltuieli destinate fondului de premiere vor putea fi decontate numai în măsura în care au fost supuse întâi impozitării, respectiv virării sumelor astfel datorate către bugetul de stat, acolo unde va fi cazul!

**CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE**

1. Cheltuieli cu personalul;
2. Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
3. Achiziții de terenuri, clădiri, terenuri, mijloace de transport, dotări (cu excepția cazului de dotări în care aceasta reprezintă o componentă indispensbilă a proiectului);
4. Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a proiectului, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului), conform art.81 din Regulament;
5. Facturi cu cheltuieli nenominalizate;
6. Nu au legătură cu activitățile proiectului;
7. Cheltuieli băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cafea;
8. Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri, etc).

**ANEXA NR.9**

**ANTET APLICANT**

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND VENITURILE ȘI CHELTUIELILE PROIECTULUI**

-se va înainta la fiecare raportare intermediară și finală-

Subsemnatul,........................................................................................................, legitimat cu ...................................................................................................., în calitate de ..........................., al ....................................................................................................

declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii următoarele:

a) actele depuse spre decontare către Primăria municipiului Deva nu fac obiectul altor deconturi.

b) finanțarea nerambursabilă aferentă proiectului ……… prin contractul de finanțare nr. .................../....../................ **nu a fost utilizată pentru activități generatoare de profit.**

c) procedurile pentru cumpărarea directă şi sau atribuirea contractului de achiziţie publică

s-au desfăşurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1. planul de activităţi, bugetul stabilit şi contribuţia partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
2. participanţii care se regăsesc în lista prezentată la decontare, au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanţare.
3. nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanţatorul ar fi trebuit să le cunoască şi nu au fost comunicate de către solicitantul finanţării.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Numele şi prenumele,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:.......................

**ANEXA NR.10**

**ANTET APLICANT**

**ADRESĂ DE ÎNAINTARE A RAPORTULUI INTERMEDIAR SAU FINAL**

**Către,**

**Primăria Municipiului Deva**

Alăturat vă înaintăm **raportul narativ şi financiar** privind proiectul înregistrat cu nr…………………, având titlul ……………………., care a avut/are loc în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în perioada …………………, în valoare de ………….. lei.

**Data**

Reprezentant legal Coordonator proiect

Numele si prenumele Numele si prenumele

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXA NR. 11**

**FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE SAU FINALE**

Contract nr. , încheiat în data de

Organizaţia

- adresa ........................................

- telefon/fax

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

**I. Raport de activitate**

1.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagină şi va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului şi verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2.Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? **DA/NU**

Daca NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate in continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3.Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

1. Date despre finanţare:

* valoarea totală a proiectului este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care contribuție de la bugetul local \_\_\_\_\_\_\_ lei și contribuție aplicant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, conform contractului de finanţare nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* suma decontata pana in prezent de la bugetul local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei;

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care:

* contribuţie proprie a beneficiarului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei;
* sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Categoria  bugetară | Prevederi conform bugetului anexă la contract | | Total buget | Buget execuţie | | 1. *Total execuție* |
| Contribuție finanțator | Contribuție proprie beneficiar | Contribuție finanțator | Contribuție proprie beneficiar |
| 1. | Închirieri |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Onorarii / Fond premiere/ Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Transport |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Cazare şi masă |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Consumabile |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Echipamente |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Servicii |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Publicitate |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Alte costuri |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  |  |  |  |  |  |

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanţe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziţii de plată.

3. Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Categoria cheltuielii | Nr. și data document | Unitatea emitentă | Suma totală | Contribuţie bugetul local | Contribuţie Aplicant | Suma decontată până în prezent de la bugetul local |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total (lei): | | | |  |  |  |  |

**Conducătorul asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului (numele, prenumele si semnătura)**

**Coordonatorul proiectului (numele, prenumele și semnătura)**

**Responsabilul financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei/cultului (numele, prenumele şi semnătura)**

**Data ……………………**