Contract de servicii
Verificare şi întreţinere (mentenanţă) sistem de supraveghere video, sistem de avertizare la efracţie, sistem de avertizare la incendiu

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii

1.Partile contractante:

MUNICIPIUL DEVA- activitate economică, cu sediul în Deva, Piaţa Unirii, nr.4, telefon 0254/213435, 0254/226176, cod fiscal RO39125506, reprezentat prin domnul Nicolae-Florin OANCEA, cu functia de Primar, în calitate de Achizitor, pe de o parte

şi

S.C. UNITECH COMPUTER S.R.L. cu sediul în Municipiul Deva, Str. Nicolae Iorga nr. 24, judeţul Hunedoara, tel. 0254212626 cod unic de înregistrare: RO 13805410, nr. de înmatriculare la Registrul Comerţului: J20/286/2001, IBAN RO42TREZ3665069XXX001202 deschis la Trezoreria Municipiului Deva, reprezentată de domnul Iosif Marius DOBREI, având funcţia de Administrator, în calitate de Prestator.

2.Definiţii:

2.1.În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a) Contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

b) achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) preţul contractului - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d)servicii - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;

e)produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f)forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g) zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorităţii contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3.Interpretare:

3.1.În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.Obiectul şi preţul contractului:

4.1.Prestatorul se obligă să presteze Servicii de **Verificare şi întreţinere (mentenanţă) sistem de supraveghere video, sistem de avertizare la efracţie, sistem de avertizare la incendiu,** în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2.Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3.Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor, este de **52.206,00 lei fara T.V.A, respectiv 62.125,14** lei cu TVA, detaliat astfel:

Verificare și întreținere sisteme supraveghere video și sisteme conexe

Nr. crt.	Denumire sisteme si locații	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare totală lei fără TVA
1	Sistemul de supraveghere video din Piața Agroalimentară Deva.	Lună	12	500,00	6.000,00
2	Sistemul de avertizare la efractie din Piața Agroalimentară Deva.	Lună	12	500,00	6.000,00
3	Sistemul de avertizare la incendiu din Piața Agroalimentară Deva.	Lună	12	700,00	8.400,00
4	Sistemul de supraveghere video din Piața Agroalimentară Cioclovina.	Lună	12	500,00	6.000,00
5	Sistemul de supraveghere video din Piața Agroalimentară Kogălniceanu.	Lună	12	500,00	6.000,00
	Total lei fără TVA				**32.400,00**

Piese de schimb în caz de funcționare necorespunzătoare:

1.Sistemul de supraveghere **video al Pieței Agroalimentare Cioclovina,** situată în Deva, str. Cioclovina, FN

Nr.	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate înregistrare video	buc	405,00	1	405,00
2	Camera video int/ext	buc	150,00	2	300,00
3	Sursă alim.neintreruptibilă	buc	386,00	1	386,00
4	Cutie alimentare	buc	220,00	1	220,00
5	HDD 1TB	buc	374,00	1	374,00
6	Monitor	buc	380,00	1	380,00
7	Conectică	kit	80,00	1	80,00
	Total lei fără TVA				**2.145,00**

2.Sistemul de supraveghere **video al Pieței Agroalimentare Kogălniceanu,** situată în Deva, str. B-dul Mihail Kogălniceanu, FN

Nr. Crt.	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate înregistrare video	buc	405,00	1	405,00
2	Camera video int/ext	buc	150,00	2	300,00
3	Sursa alim.neintreruptibila	buc	386,00	1	386,00
4	Cutie alimentare	buc	220,00	1	220,00
5	HDD 1TB	buc	374,00	1	374,00
6	Monitor	Buc	380,00	1	380,00
7	Conectica	kit	80,00	1	80,00
	Total lei fără TVA				**2.145,00**

3.Sistemul de supraveghere **video al Pieței Agroalimentare Deva,** situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5

Nr. Crt.	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate înregistrare video	buc	800,00	1	800,00
2	Camera video int/ext	buc	200,00	4	800,00
3	Sursa alim.neintreruptibila	buc	386,00	1	386,00
4	Cutie alimentare	buc	220,00	1	220,00
5	HDD 4TB	buc	790,00	1	790,00
6	Monitor	buc	380,00	1	380,00
7	Conectica	kit	150,00	2	300,00
	Total lei fără TVA				**3.676,00**

4.Sistemul de avertizare la **efractie al Pieței Agroalimentare Deva,** situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5

Nr. Crt.	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate centrală	buc	500,00	1	500,00
2	Senzor mişcare	buc	80,00	2	160,00
3	Acumulatori	buc	90,00	2	180,00
4	Conectică	kit	80,00	2	160,00
	Total lei fără TVA				**1.000,00**

5.Sistemul de avertizare la **incendiu al Pieței Agroalimentare Deva,** situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5

Nr. Crt.	Denumire	UM	Pret fara TVA (lei)	Cantitate	Valoare (lei)
1	Unitate centrală	buc	4.500,00	1	4.500,00
2	Declanşator manual	buc	250,00	2	500,00
3	Detector fum	buc	240,50	20	4.800,00
4	Soclu detector	buc	25,00	20	500,00
5	Conectică	kit	90,00	6	540,00
	Total lei fără TVA				**10.840,00**

5. Durata contractului și termene de prestare a serviciilor:

5.1.Contractul intră în vigoare după semnarea de către părți și înregistrarea lui la sediul achizitorului.

5.2.Durata prezentului contract este de 12 luni.

6. Documentele contractului:

6.1.Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini nr. 120852/13.11.2023;

b) propunerea financiara;

c)Detaliu achiziție S.E.A.P. DA 34682438;

7. Obligațiile principale ale prestatorului:

7.1. Efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă a sistemelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în stare de funcționare, (verificarea generală a echipamentului, reparări, reglaje, testări, îndepărtare impurități, înlocuire consumabile etc.). Minim trei revizii ale sistemelor.

7.2. Menţinerea sistemelor în permanentă stare de funcţionare prin intervenţii corective. Intervenţia corectivă reprezintă ansamblul de operaţiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unor defecte sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcţionare a echipamentelor/sistemelor prin aducerea acestora în parametri normali de lucru.

7.3. Asigurarea asistenţei tehnice. Intervenţiile, reviziile, activitatea desfăşurată pe parcursul contractului, vor fi consemnate prin fişe de intervenţie.

7.4. Completarea, de către prestator, a Registrului jurnal de la obiective, după fiecare intervenţie/revizie, conform legislaţiei specifice în vigoare.

7.5. În cadrul serviciilor de mentenanţă a sistemelor de supraveghere video se vor efectua minim operaţiuni de:

- Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operaţiunile necesare pentru menţinerea în stare de funcţionare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectaţi (minim trei).
- Verificarea funcţionării sistemului de inregistrare video, verificarea comunicaţiei între camerele video si NVR, precum şi optimizarea acestora, la un interval de maxim 15 zile.
- Verificarea vizuală a elementelor din componenţa sistemului.
- Verificarea poziţiei camerelor (repoziţionare, dacă este cazul), starea elementelor de fixare/blocare, precum şi verificarea mufelor şi a alimentării acestora. Curăţare şi desprăfuire camere video.
- Verificarea setărilor înregistratorului şi înregistrărilor arhivate (îndeplinirea condiţiei legale de arhivare pentru minim 30 zile) şi eventual, modificare a setărilor pentru creşterea performanţelor.
- Verificarea calităţii înregistrărilor.
- Verificarea calităţii imaginii afişate de monitoare.
- Verificarea tensiunilor de alimentare.
- Verificarea funcţionării şi întreţinerea echipamentelor din componenţa sistemelor complexe.
- Verificarea funcţionării UPS-urilor, IP Storage-ului, switch-urilor POE, curăţare praf, verificare conexiuni.
- Executarea micilor lucrări de corecţie/retuşuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
- Executarea lucrărilor de întreţinere generală a elementelor din componenţa sistemelor.
- Asigurarea serviciilor de asistenţă tehnică, prin intervenţii corective, în vederea remedierii eventualelor defecţiuni. Numărul solicitărilor de intervenţii corective din partea beneficiarului este nelimitat.

7.6. În cadrul serviciilor de mentenanţă a sistemului de control acces se vor efectua minim operaţiuni de:

- Revizie tehnică a sistemului, incluzând toate operaţiunile necesare pentru menţinerea în stare de funcţionare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectaţi (minim trei).
- Verificarea funcţionării sistemului de control acces, verificarea comunicaţiei între calculator şi cititoarele de carduri, precum şi optimizarea acestora.
- Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de alimentare.
- Verificare tensiuni intrare/iesire pentru sursele de back-up.
- Verificarea starii conexiunilor si contactelor electrice.
- Verificarea si testarea cititoarelor de carduri.
- Verificarea functionarii yalelor electromagnetice/electromagneţilor.
- Verificarea functionarii electromagnetilor de forta.
- Reparatii defecte mecanice si de lacatuserie a sistemelor de inchidere.
- Intretinerea sistemelor de glisare, inchidere, blocare prin gresare, curatare, ungere.
- Verificarea fuctionarii releelor intermediare.
- Verificarea echipamentelor ce aparţin sistemului de control acces.
- Verificarea cablajelor care asigura comunicatia.
- Verificarea si reglarea elementelor mecanice (incuietori,balamale,amortizoare).
- Curatarea, desprafuirea elementelor sistemului de control acces.
- Alte operatiuni specifice conform cu specificatiile producatorului.
- Inlocuiri, demontari sau suplimentari cu aparate/echipamente.
- Reparatii cablaje defecte.
- Verificari funcţionare server sistem control acces, laptop-uri, imprimate.
- Mentenanta sofware-ului de control acces.
- Preîntâmpinarea eventualelor defecţiuni şi a pierderilor de date prin supravegherea si efectuarea operaţiunilor periodice necesare la baza de date pentru a evita supraîncărcarea şi blocarea acesteia.
- Identificare, etichetare, marcare componente, daca este necesar.
- Intocmirea fiselor cu instructiuni de utilizare.
- Actualizare documentatie a sistemului, dacă este necesar.
- Executarea micilor lucrări de corecţie/retuşuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme).
- Intocmirea registrului de evenimente al sistemului.

- Executarea lucrărilor de întreţinere generală a tuturor echipamentelor si elementelor din componenţa sistemelor.

- Asigurarea serviciilor de asistenţă tehnică, prin intervenţii corective, în vederea remedierii eventualelor defecţiuni. Numărul solicitărilor de intervenţii corective din partea beneficiarului este nelimitat.

7.7.În cadrul serviciilor de mentenanţă a sistemelor de alarmă se vor efectua minim operaţiuni de:

- Revizie tehnică a sistemelor, incluzând toate operaţiunile necesare pentru menţinerea în stare de funcţionare a subsistemelor tehnice instalate la parametrii proiectaţi (minim trei).
- Examinarea aspectului interior şi exterior al centralei, a integrităţii circuitelor şi a conexiunilor.
- Verificarea memoriei de evenimente a centralei şi a mesajelor de stare.
- Verificarea orei sistemului (eventual corecţie).
- Verificarea la centrala de efracţie a părţii de alimentare de backup (acumulator) pentru cazul întreruperii alimentării cu energie electrică.
- Verificarea armării şi dezarmării cu codurile master şi codurile alocate personalului ce lucrează în locaţiile unde s-au instalat sistemele de alarmă.
- Verificarea funcţionării semnalizărilor optice şi acustice (sirene şi flash-uri).
- Verificarea funcţionării tastaturilor şi întreţinerea acestora.
- Verificarea funcţionării (arie detecţie senzori prezenţa/mişcare, semnalizare senzori geam spart, şoc, magnetici, gaze, inundaţie), orientarea elementelor de detecţie (eventual se corectează poziţia) şi întreţinerea acestora.
- Verificarea elementelor de semnalizare atac (pedale/butoane panică).
- Executarea micilor lucrări de corecţie/retuşuri (repozare cablaj, fixare elemente, prindere în cleme etc.).
- Executarea lucrărilor de întreţinere generală (ştergere praf, îndepărtare mizerie etc.) a elementelor din compunerea subsistemului.
- Asigurarea serviciilor de asistenţă tehnică, prin intervenţii corective, în vederea remedierii eventualelor defecţiuni. Numărul solicitărilor de intervenţii corective din partea beneficiarului este nelimitat.
- Verificările tehnice periodice aferente mentenanţei preventive includ toate operaţiunile necesare pentru menţinerea operaţională şi în stare de funcţionare a Sistemului de alarmare la incendiu, urmărindu-se dacă sistemul este funcţional în totalitatea sa şi dacă a suferit deteriorări, deplasări ori mascări care reduc zona supravegheată.
- Serviciile de întreţinere periodice se vor executa lunar şi vor conţine minim următoarele lucrări şi operaţiuni:
- Service-ul la centrala de avertizare cuprinde verificarea, cu şi fără tensiune, a modulelor integrate de alarmare, a software-ului implementat centralei, a surselor de alimentare digitale stabilizate.
- Detectorii de fum se desprăfuiesc lunar cu alcool tehnic si perie din păr natural, se desensibilizează în funcţie de temperaturile din mediul în care acţionează, se verifică contactele electrice din socluri.
- Se amorsează detectorii cu spray special cu argon.
- Service-ul la sirenele interne şi externe cuprinde verificarea cu şi fară tensiune a acestora, se verifică tensiunea acumulatorilor de la sirenele de interior şi exterior, se desprăfuiesc, se verifică adresele în centrală .
- La butoanele de alarmare se verifică vizual starea lor de integritate fizică, se desprăfuiesc, se refac eventualele contacte slabe în socluri, se verifică adresele lor în centrală, se înlocuiesc geamurile armate sparte.
- Barierele de fum se desprăfuiesc, se sterg cu alcool tehnic, se verifică contactele electrice şi adresele lor în centrală.
- Se verifică, se masoară şi se reglează impedanţele de linie de ieşire cu cele de intrare în detectorii de fum.
- Se curaţă şi se testează display-ul centralei de avertizare.
- Se testează, se verifica şi, dacă este necesar, se reprogramează " adresele" elementelor din sistem (de ex.: detector de fum, buton, sirenă, panou sinoptic de semnalizare etc.).
- Se verifică "software-ul de funcţionare" şi, dacă este necesar, se corectează eventualele defecţiuni apărute pe parcursul operaţiunilor de service.
- Verificarea legăturilor de împământare ale centralei. (Priza de pamânt trebuie să aibă o rezistenţă electrică de minim 1 ohm). Verificarea iluminatului de siguranţă.
- Prestatorul va informa în scris, de îndată, **Serviciul Administrare Pieţe** cu privire la orice disfuncţionalitate a sistemelor de natura a periclita securitatea obiectivelor ce fac obiectul serviciului şi va limita la minim întreruperile de serviciu ale sistemelor.
- Toate procedurile de lucru se vor menţiona explicit în jurnalul de evenimente.

7.8. Alte obligaţii ale prestatorului

- Propune beneficiarului înlocuirea componentelor defecte, cu echipamente de calitate cel putin egală cu cele deţinute de acesta.
- Prezintă un raport referitor la starea fiecărui sistem după revizie. Orice modificare adusă stării iniţiale a sistemului se va menţiona în registrul de control.
- Păstrează confidenţialitatea asupra particularităţilor sistemelor.
- Instruieste noul personal care va utiliza sistemul.

- Acordă consultanță tehnică de specialitate.

- Întocmește, în urma efectuării mentenanței lunare, un Raport lunar cu menționarea sistemelor asupra cărora s-a intervenit. În cadrul Raportului lunar vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:

- Data la care s-a realizat mentenanța periodică;
- Sediul unde s-a realizat mentenanța periodică;
- Sistemele asupra cărora s-a realizat mentenanța periodică;
- Constatările mentenanței;
- Piesele necesar a fi reparate; Piesele necesar a fi înlocuite pentru repunerea în funcțiune a sistemelor (dacă este cazul),cu menționarea costurilor estimate.
- Rapoartele de mentenanta vor fi predate la sfarsitul fiecarei luni de prestare și vor avea confirmarea cu semnatură și ștampilă de la administratorii obiectivelor;
- Întocmește, pentru fiecare din intervențiile corective solicitate de achizitor, Procesul verbal de constatare și/sau de reparație. În cadrul Procesului verbal de constatare și/sau de reparație vor fi menționate după caz următoarele informații, fără a fi limitative:
- Data la care s-au realizat intervenția (reparația);
- Sediul unde s-a realizat intervenția (reparația);
- Sistemele asupra cărora s-a realizat intervenția (reparația);
- Constatările intervenției (reparației);
- Piesele necesar a fi reparate;
- Piesele necesar a fi înlocuite pentru repunerea în funcțiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menționarea costurilor estimate.
- **Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în prestarea activității, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului.**

7.9.Disponibilitatea serviciilor si calitatea lor :

Prestatorul va face dovada unui dispecerat propriu (telefonic/fax sau online) sau va nominaliza cel puțin doua persoane cu responsabilități directe, permanent apelabile (cu nr. de telefon si adresa de email).

De asemenea, prestatorul va confirma (pe fax sau e-mail, cu termen de răspuns de maxim 30 min) primirea solicitării și va comunica termenul de intervenție.

7.10.Termene de intervenție:

7.10.1.Termenele de remediere pentru intervențiile neprogramate:

Serviciul se prestează 24 ore din 24 ore, 7 zile pe săptămână.

Intervențiile neprogramate se execută la solicitarea telefonică/e-mail/fax a achizitorului după cum urmează:

7.10.2.**În cazul defecțiunilor majore** (Control acces - blocarea accidentală a accesului în poziția normal închis, blocarea software-ului de management care conduce la blocarea sistemului, Sisteme video – blocare sistem, blocarea software-ului de management care conduce la blocarea sistemului, Sisteme alarma – blocare sistem), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în **maxim 6 ore** de la momentul în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

7.10.3.**În cazul defecțiunilor medii/minore** (backup local, echipament terminal defect etc.), prestatorul va trebui să intervină și să remedieze problema în maxim 24 ore de la ora în care a fost înștiințat de către reprezentanții beneficiarului.

7.10.4.Termenele de finalizare a execuției reviziei tehnice a sistemelor: în maxim două săptămâni de la primirea ordinului de începere.

7.10.5.Orice depășire a termenelor de remediere va fi comunicată autorității contractante, iar prelungirea acestui termen se va stabili numai prin acordul părților. Întârzierea în îndeplinirea unei comenzi a autorității contractante, de prestare a serviciilor, cu mai mult de 2 zile lucrătoare va fi notificată în scris prestatorului și constituie clauză de reziliere a contractului.

Anunțarea defecțiunilor :

Anunțarea defecțiunilor se va face de către personalul **Serviciului Administrare Pieț€** sau de către persoanele desemnate și nominalizate de către acesta.

7.10.6.Cerințe privind calitatea:

Prestatorul trebuie să fie o societate specializată licențiată, să asigure un înalt grad de eficiență în prestarea service-ului, astfel încât sistemele să prezinte garanția funcționării sigure și durabile.

Prestatorul este pe deplin responsabil, atât de siguranța tuturor operațiunilor, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata prestației. Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie de natură definitivă.

Toate programele software din cadrul sistemelor mai sus amintite nu pot fi modificate, în intervențiile de mentenanță conform contractului, decât cu înștiințarea și cu acordul beneficiarului, iar înlocuirea se va face numai cu programe software cu licență valabilă.

Prestatorul va respecta, pe parcursul derulării contractului, obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare la nivel naţional.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului:

8.1.Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2.Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3.Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator in termen de 30 zile calendaristice, de la receptia serviciilor prestate, daca factura a fost primita la data receptiei ori anterior acestei date. In cazul in care factura a fost primita dupa data receptiei, atunci achizitorul are obligatia de a efectua plata in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

8.4.In cazul aparitiei unor motive obiectiv justificate, in temeiul art. 7 alin.1 din Legea nr. 72/2013, termenul de plata prevazut la se prelungeste pana la maximum 60 de zile calendaristice.

8.5.Factura va fi insotita de document justificativ care sa contina centralizarea orelor lucrate (pontaj), document ce va fi semnat de un reprezentant al Serviciului Administrare Pieţe din cadrul Primariei.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor:

9.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi din valoarea serviciilor neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2.În cazul in care achizitorul nu efectueaza platile la termenul stabilit in contract , prestatorul poate aplica penalitati de 0,1 % / zi de intarziere, din plata neefectuata, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.3.Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.Neexecutarea, din culpă, a obligaţiilor asumate de prestator prin prezentul contract şi în termenele prevăzute în acest sens, atrage incetarea de drept a contractului, fără a pune în întârziere, fără somaţie şi fără intervenţia instanţelor judecătoreşti.

9.5.Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile calendaristice de la aparaţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

9.6.În cazul prevăzut la clauzele 9.4 şi 9.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului .

9.7.Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

10. Garanţia de bună execuţie a contractului:

10.1. Nu este cazul.

11. Alte responsabilităţi ale prestatorului:

11.1.(1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2.Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilităţi ale achizitorului:

12.1.Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepţie şi verificări:

13.1.Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2.Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3.Receptia sau verificarea conformitatii serviciilor prestate se va face pe baza de proces-verbal. In cazul in care nu se executa prestatia conform conditiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proportional cu perioada in care nu au fost indeplinite obligatiile contractuale;

13.4.Procedura de receptie sau verificare nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data prestarii Serviciilor. In cazuri justificate in mod obiectiv, de natura sau caracteristicile contractului, procedura de receptie sau verificare poate avea o durata mai mare de 30 de zile calendaristice.

13.5.Se va face lunar, cantitativ si calitativ la terminarea serviciilor prestate.

13.6.Receptia se va face in baza unor rapoarte, procese verbale de receptie, aprobate si semnate de beneficiar.

13.7. Pentru aceasta, se întocmesc lunar urmatoarele documente :

a) jurnalele de interventie, conținând intervențiile efectuate la sesizarea beneficiarului, sau prin personalul propriu al prestatorului si care cuprind data si ora sesizarii, sursa sesizarii, avaria/anomalia anuntata, ora interventiei, defectul constatat si remediat, ora repunerii în functiune/înlaturarea anomaliei ;

b) graficul lunar de efectuare a lucrarilor de întretinere – revizii;

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

14.1.(1).Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor in cel mai scurt timp de la semnarea prezentului contract.;

(2)În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.2.(1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2)În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru achizitorului, astfel cum este specificat la pct. 21.3. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.4.În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

14.5.Contractul de servicii îşi încetează valabilitatea la data finalizării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract

15. Ajustarea preţului contractului:

15.1.Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2.Preţul contractului este ferm.

16. Subcontractanţi:

16.1.Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2.(1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.

(2) Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

16.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract.

16.4.(1) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a introduce/inlocui un subcontractant fără acceptul autorităţii contractante.

(2) Introducerea/modificarea unui subcontractant nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare iniţiale.

17. Forţa majoră şi cazul fortuit:

17.1.Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2.Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4.Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5.Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

17.6.Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.7.Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.8.Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat şi în caz de forţă majoră.

18. Soluţionarea litigiilor:

18.1.Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2.Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele competente de pe raza teritoriala a autorităţii contractante.

19. Limba care guvernează contractul:

19.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Modificarea contractului:

20.1.Partile contractante au dreptul pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract in conditiile prevazute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

20.2.Partea care propune modificarea contractului are obligaţia de a transmite celeilalte Părţi propunerea de modificare a contractului cu cel puţin 15 zile înainte de data la care se consideră că Modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

21. Comunicări:

21.1.(1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

21.2.Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3.Orice solicitare de modificare a unor clauze contractuale se va transmite achizitorului cu cel putin 10 zile lucratoare inainte de expirarea termenului previzionat de intrare in vigoare a modificarii.

22. Legea aplicabilă contractului:

22.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.1.Încetarea contractului:

23.1.Contractul încetează prin ajungere la termen, executare, acordul de voinţă al părţilor, precum si alte cauze prevăzute de prezentul contract.

24. Dispozitii Finale:

24.1.Completarile si/sau modificarile aduse prezentului contract nu sunt valabile si opozabile, decat daca rezulta expres din acte semnate de ambele parti contractante.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR,
S.C. UNITECH COMPUTER S.R.L.
ADMINISTRATOR
Iosif Marius DOBREI

ACHIZITOR,
MUNICIPIUL DEVA
PRIMAR
Nicolae-Florin OANCEA

ADMINISTRATOR PUBLIC
Traian BERBECEANU

DIRECŢIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Claudia STOICA

DIRECŢIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Manuela STANCIU

SERVICIUL ADMINISTRARE PIEŢE
ŞEF SERVICIU
Aurelian Orlando BEREHOLSCHI

SERVICIUL ACHIZIŢII
ŞEF SERVICIU
Andreea MAGYARI

AVIZAT JURIDIC
Consilier juridic

SERVICIUL ACHIZIŢII
Consilier Achiziţii publice
Ioan Mihai IANCU