

LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012

privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale

EMITENT

• PARLAMENTUL

Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 9 noiembrie 2012

Data intrării în vigoare 01-01-2014

Formă consolidată valabilă la data 16-05-2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 17-12-2024 până la data de 16-05-2025

Notă CTCE

Forma consolidată a LEGII nr. 197 din 1 noiembrie 2012, publicate în Monitorul Oficial nr. 754 din 9 noiembrie 2012, la data de 16 Mai 2025 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 12 decembrie 2012; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 49 din 29 mai 2013; ORDONANȚA nr. 18 din 26 august 2014; LEGEA nr. 66 din 1 aprilie 2015; ORDONANȚA nr. 27 din 19 august 2015; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 82 din 16 noiembrie 2016; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 30 iunie 2017; LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019; LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 148 din 12 decembrie 2024.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

Notă CTCE

Prin HOTĂRÂREA nr. 344 din 30 aprilie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 332 din 7 mai 2014, s-a dispus organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

HOTĂRÂREA nr. 344 din 30 aprilie 2014, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 332 din 7 mai 2014 a fost abrogată de HOTĂRÂREA nr. 12 din 12 ianuarie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 44 din 16 ianuarie 2017.

Înlocuirea denumirii acestui minister s-a efectuat, în mod corespunzător, în textul formei consolidate.

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

(1) Prezenta lege reglementează procesul de evaluare, certificare, monitorizare și control pentru asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

(2) Prevederile prezentei legi se aplică tuturor serviciilor sociale, precum și furnizorilor de servicii sociale, publici și privați, care funcționează pe teritoriul României, denumiți în continuare furnizori.

(3) Serviciile sociale constituie o componentă a sistemului național de asistență socială și au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

(4) Ministerul Muncii și Justiției Sociale este responsabil de organizarea, coordonarea, implementarea procesului privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și de realizarea controlului în domeniu.

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Furnizorii de servicii sociale se acreditează și serviciile sociale acordate de aceștia se licențiază în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege.

Articolul 2

În cadrul procesului de acreditare și licențiere, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și, după caz, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, denumite în continuare instituții responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, au responsabilitatea elaborării standardelor, criteriilor și indicatorilor prevăzuți de lege, precum și a organizării, coordonării și implementării activităților de evaluare, certificare, monitorizare și control al calității în domeniul serviciilor sociale.

Articolul 3

(1) În scopul realizării activităților de evaluare și certificare a calității în domeniul serviciilor sociale, precum și a celor de reglementare a condițiilor de acreditare prevăzute de lege, în cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și, după caz, al instituțiilor responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, se organizează un compartiment de acreditare și licențiere, respectiv compartiment de licențiere, denumit în continuare compartiment de specialitate. Înființarea noilor compartimente se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat, potrivit legislației în vigoare, pentru aceste instituții.

(2) Planificarea și realizarea activităților de evaluare în teren, de monitorizare și control se realizează de către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, denumită în continuare Agenție Națională, prin agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, denumite în continuare agenții teritoriale.

(3) Personalul cu atribuții în realizarea activităților prevăzute la alin. (2) este reprezentat de inspectori sociali.

Articolul 1[^]1

(1) Respectarea drepturilor persoanelor beneficiare de servicii sociale și/sau sociomedicale poate fi monitorizată și prin intermediul societății civile, de către persoane specializate în domeniul asistenței sociale, psihologiei, medicinei sau științelor juridice și în domeniul drepturilor fundamentale ale omului, după cum urmează:

a) prin organizațiile neguvernamentale active în domeniul protecției drepturilor omului în cadrul activității de prevenire a torturii, în baza prevederilor art. 36 alin. (4) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;

b) prin organizațiile neguvernamentale care desfășoară programe de apărare a drepturilor persoanelor cu dizabilități și prin organizațiile neguvernamentale care reprezintă persoanele cu dizabilități, în cadrul mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, reglementate prin Legea nr. 8 /2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

c) prin intermediul activității organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau al organizațiilor care reprezintă persoanele beneficiare, în baza prevederilor prezentei legi.

(2) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse încheie protocoale de colaborare cu organizații neguvernamentale, prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), în vederea desfășurării unor activități de monitorizare a serviciilor sociale și a respectării drepturilor fundamentale ale omului.

(3) Protocoalele de colaborare se publică pe pagina de internet a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și a Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și prevăd cel puțin următoarele elemente: serviciile sociale care fac obiectul vizitelor de monitorizare, activități care pot fi desfășurate și în conformitate cu standardele minime de calitate în baza cărora funcționează serviciile respective, reguli de etică, drepturile și obligațiile părților, situațiile de încetare/reziliere.

(4) Activitatea de monitorizare prevăzută la alin. (1) lit. c) constă în realizarea de vizite de monitorizare la sediul serviciului social și se realizează cu respectarea următoarele cerințe:

a) respectarea principiului proporționalității;

b) respectarea interesului superior al beneficiarului;

c) respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

La data de 21-04-2024 Capitolul I a fost completat de Punctul 1. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 2

(1) Calitatea în domeniul serviciilor sociale reprezintă ansamblul de cerințe și condiții ce sunt îndeplinite de furnizori și de serviciile sociale acordate de aceștia pentru a răspunde nevoilor și așteptărilor beneficiarilor.

(2) Calitatea în domeniul serviciilor sociale reprezintă o preocupare permanentă pentru furnizori, pentru personalul serviciilor sociale, precum și pentru autoritățile publice.

Articolul 3

(1) Evaluarea și monitorizarea calității în domeniul serviciilor sociale se realizează în baza unor standarde, criterii și indicatori.

(2) La elaborarea standardelor, criteriilor și indicatorilor prevăzuți la alin. (1) se au în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate, cu precădere, pe aspecte referitoare la:

a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

- b)** relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c)** participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d)** relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e)** dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

(3) Standardele, criteriile și indicatorii, elaborați cu respectarea prevederilor [alin. \(2\)](#), conțin elemente cu caracter general, precum și elemente specifice, în funcție de tipul serviciilor sociale și de categoriile de beneficiari.

(4) Autoritățile publice care emit autorizații administrative prealabile funcționării serviciilor sociale, în domeniul normelor de igienă și de funcționare sanitară, al normelor de apărare împotriva incendiilor, al normelor de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, au în vedere, la elaborarea criteriilor în baza cărora emit aceste autorizații, la elaborarea ghidurilor, instrucțiunilor și a procedurilor de control aferente, respectarea valorilor și a principiilor generale pe care se întemeiază sistemul național de asistență socială, prevăzute la art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la [alin. \(2\)](#).

La data de 21-04-2024 Articolul 3 , Capitolul I a fost completat de Punctul 2. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Notă

Conform [alin. \(1\)](#) al art. VIII din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile publice care emit autorizații administrative prealabile desfășurării activității de servicii sociale revizuiesc criteriile în baza cărora emit aceste autorizații, precum și ghidurile, instrucțiunile și procedurile de control aferente, cu respectarea prevederilor [art. 3 alin. \(4\) din Legea nr. 197/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

Articolul 4

(1) Asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale este centrată pe beneficiar, soluționarea nevoilor și respectarea drepturilor acestuia fiind prioritare. Beneficiarii serviciilor sociale aparținând minorităților naționale pot folosi limba maternă în raporturile lor cu furnizorul de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292 /2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 21-04-2024 Alineatul (1) , Articolul 4 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 3. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(2) În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) asigurarea calității cuprinde totalitatea activităților de dezvoltare, planificare, implementare și îmbunătățire permanentă a activităților aferente serviciilor sociale și presupune un proces continuu de analiză, evaluare, certificare, monitorizare și control din partea autorităților statului și a furnizorilor de servicii sociale;

b) evaluarea calității constă în analiza modului în care furnizorii și serviciile sociale îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, precum și cerințele specifice de calitate, evidențiate printr-un set de standarde, criterii și indicatori;

c) monitorizarea calității cuprinde activitățile de colectare și înregistrare a datelor privind rezultatele evaluării, urmărirea acestora în scopul verificării menținerii nivelului de calitate constatat și a gradului de satisfacție a beneficiarilor, precum și pentru întreprinderea acțiunilor de îmbunătățire continuă a serviciilor sociale;

d) controlul asigurării calității în domeniul serviciilor sociale cuprinde activități și tehnici operaționale, planificate și derulate sistematic, în scopul verificării respectării standardelor, criteriilor și indicatorilor care au stat la baza acreditării furnizorilor și licențierii serviciilor sociale, precum și a recunoașterii nivelurilor de calitate;

La data de 14-10-2019 Litera d) din Alineatul (2) , Articolul 4 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

e) acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale, ca părți ale asigurării calității, reprezintă totalitatea activităților de evaluare și certificare a respectării criteriilor și standardelor reglementate;

La data de 14-10-2019 Litera e) din Alineatul (2) , Articolul 4 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

f) furnizor de servicii sociale acreditat este furnizorul, definit la [art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), căruia i se recunoaște dreptul de a acorda servicii sociale;

g) serviciul social licențiat este definit la [art. 27 alin. \(1\) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și prevăzut în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, căruia i se conferă dreptul de a funcționa;

La data de 14-10-2019 Litera g) din Alineatul (2) , Articolul 4 , Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

h) standardele de calitate în domeniul serviciilor sociale reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social.

Articolul 5

(1) În domeniul calității serviciilor sociale se acreditează furnizorii și se licențiază serviciile sociale, în condițiile prezentei legi.

La data de 14-10-2019 Alineatul (1) din Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

(2) Acreditarea furnizorilor se realizează în baza criteriilor specifice, denumite în continuare criterii, ce reprezintă cerințele de bază prin care se evidențiază capacitatea acestora de a înființa, a administra și a acorda servicii sociale. Respectarea criteriilor este atestată prin certificat de acreditare.

(3) Licențierea serviciilor sociale se realizează în baza standardelor minime de calitate, ce reprezintă cerințele minime privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor, obiectivele asumate, rezultatele așteptate. Standardele minime de calitate, denumite în continuare standarde minime, constituie nivelul de referință a calității serviciilor sociale, iar îndeplinirea acestora este obligatorie și se atestă prin licență de funcționare.

La data de 14-10-2019 Alineatul (3) din Articolul 5 , Capitolul I a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

Articolul 6

(1) Nivelul de calitate a serviciilor sociale se evaluează în baza unor indicatori de performanță, pornind de la nivelul de referință, reprezentat de standardele minime definite la [art. 5 alin. \(3\)](#), corespunzător clasei a III-a, până la clasa I, care reprezintă cel mai înalt nivel de calitate și se evidențiază prin încadrarea în clase de calitate.

(2) Nivelurile de calitate se atestă printr-o siglă distinctivă corespunzătoare fiecăreia din cele 3 clase prevăzute la [alin. \(1\)](#).

(3) Încadrarea în clasele de calitate II-I atestă gradul de excelență a serviciului social și este opțională.

Articolul 7

Scopul prezentei legi este de a contribui la:

- a)** respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale;
- b)** asigurarea, menținerea și îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor sociale;
- c)** promovarea celor mai bune practici, a performanței, precum și a concurenței dintre furnizori;
- d)** facilitarea accesului beneficiarilor la servicii sociale de calitate;
- e)** asigurarea tratamentului egal și nediscriminatoriu al beneficiarilor;
- f)** asigurarea gestionării eficiente a fondurilor publice, precum și a resurselor umane și materiale;
- g)** respectarea principiului transparenței privind calitatea serviciilor sociale.

Articolul 7¹

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor sociale se realizează gratuit.

La data de 21-04-2024 Capitolul I a fost completat de Punctul 4. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Capitolul II

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale

Articolul 8

(1) Furnizorii pot acorda servicii sociale numai dacă dețin certificat de acreditare.

(2) Serviciile sociale pot funcționa pe teritoriul României numai dacă dețin licență de funcționare.

(3) Furnizorii acreditați și serviciile sociale licențiate, în condițiile prezentei legi, se înscriu în sistemul de evidență a serviciilor sociale, prevăzut la [art. 43 alin. \(2\) din Legea nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, denumit Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

La data de 14-10-2019 Alineatul (3) din Articolul 8 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

(4) Registrul electronic unic al serviciilor sociale se publică pe pagina de internet a Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, în format Excel, și conține date despre furnizorii de servicii sociale acreditați și serviciile sociale licențiate.

La data de 21-04-2024 Articolul 8 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(5) Registrul electronic unic al serviciilor sociale conține următoarele informații despre furnizorii de servicii sociale acreditați:

a) date de identificare a furnizorului de servicii sociale: denumire, cod unic de înregistrare, cod SIRUTA, adresă, persoană de contact, adresa paginii de internet, decizie acreditare, data acreditării inițiale, serie și număr certificat de acreditare, situație: radiere/retragere;

b) fotocopie după documentul de înființare din care reiese componența organelor de conducere cu responsabilități de reprezentare, membrii fondatori ai asociației/fundației, sau, după caz, copie a certificatului constatator de la registrul comerțului din care să reiasă că operatorul economic a fost înființat în conformitate cu prevederile legale în materie, că are cuprinse în actul constitutiv activitățile de servicii sociale specifice prestate, că mandatul administratorului este valabil, precum și documentul care atestă cine este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic.

La data de 21-04-2024 Articolul 8 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(6) Registrul electronic unic al serviciilor sociale conține următoarele informații, pentru fiecare serviciu social:

a) date de identificare: furnizorul de servicii sociale, denumirea serviciului social, codul serviciului social, tipul serviciului social, adresa serviciului social, codul SIRUTA, perioada de valabilitate a licenței de funcționare provizorie, perioada de valabilitate a licenței de funcționare, numărul și seria licenței de funcționare, data deciziei de relicențiere, numărul și seria licenței de relicențiere, denumirea instituției care a eliberat licența de funcționare;

b) adresa paginii de internet;

c) capacitatea aprobată pentru fiecare serviciu social.

La data de 21-04-2024 Articolul 8 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(7) Registrul electronic unic al serviciilor sociale este interoperabil cu Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, iar ambele registre sunt parte din sistemul informatic național de asistență socială.

La data de 21-04-2024 Articolul 8 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(8) Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare a serviciului social se tipăresc în formate tipizate, cu semne distinctive de identificare, conform modelului care se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 21-04-2024 Articolul 8 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(9) Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare.

La data de 21-04-2024 Articolul 8 , Capitolul II a fost completat de Punctul 5. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Secțiunea 1

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale

La data de 21-04-2024 Capitolul II a fost completat de Punctul 6. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 9

(1) Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

a) sunt înființate în condițiile legii;

b) au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze;

d) membrii structurilor de conducere și persoanele desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figurează în cazierul judiciar și în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;

e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la [art. 3 alin. \(2\)](#), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;

f) au depus situația financiară anuală, până la nivelul anului premergător solicitării acreditării, dacă este cazul;

g) au realizat rapoarte anuale de activitate, dacă este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;

h) dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

(2) Manualul de proceduri, prevăzut la [alin. \(1\) lit. h\)](#), include cel puțin următoarele proceduri:

a) procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;

b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;

c) proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

d) procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;

e) procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel;

f) proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

(3) În cazul operatorilor economici cu scop lucrativ, activitatea de acordare de servicii sociale, identificată prin codul CAEN și/sau codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este precizată/înscrisă în obiectul de activitate ca activitate principală.

La data de 21-04-2024 Articolul 9 , Secțiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 7. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Notă

Art. VII din din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024, prevede:

(1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei legi, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale modifică și completează Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 118/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, potrivit modificărilor și completărilor aduse prin prezenta lege.

(2) Termenul de soluționare a cererilor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale și de licențiere a serviciilor sociale aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentei legi se prelungește până la completarea dosarelor conform dispozițiilor [Legii nr. 197/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege, dar nu mai târziu de data de 2 iunie 2024.

(3) Serviciile sociale care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, dețin licență de funcționare funcționează cu respectarea legislației care a stat la baza acordării licenței de funcționare.

(4) Operatorii economici cu scop lucrativ care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, dețin licență de funcționare pentru servicii sociale au obligația ca, în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, să își înscrie în actele constitutive activitatea de acordare a serviciilor sociale ca activitate principală, în conformitate cu prevederile [art. 9 alin. \(3\) din Legea nr. 197/2012](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta lege.

Articolul 10

(1) Acreditarea furnizorului de servicii sociale presupune următoarele etape:

a) asigurarea de către agenția județeană pentru plăți și inspecție socială a consilierii inițiale a solicitanților care doresc să devină furnizori de servicii sociale;

b) depunerea cererii de solicitare a acreditării;

c) evaluarea, în baza condițiilor prevăzute la [art. 9](#);

d) realizarea evaluării în teren;

e) aprobarea sau respingerea cererii de acreditare;

f) eliberarea certificatului de acreditare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de acreditare;

g) înregistrarea în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(2) Acreditarea ca furnizor de servicii sociale se realizează numai dacă, la data depunerii cererii, solicitantul se angajează că, în termen de maximum 2 ani de la data obținerii certificatului de acreditare, va avea cel puțin un serviciu social licențiat.

(3) Evaluarea în vederea acreditării constă în verificarea îndeplinirii criteriilor, pe baza cererii de acreditare și a documentelor justificative.

(4) Documentele justificative anexate cererii de acreditare sunt următoarele:

- a) actul de înființare/actele constitutive;
- b) certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat;
- c) certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală, prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, al membrilor organelor de conducere și al persoanelor desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale;
- d) angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la alin. (2);
- e) planul de dezvoltare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale;
- f) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;
- g) ultima situație financiară anuală, dacă este cazul;
- h) ultimul raport anual de activitate, dacă este cazul;
- i) manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

(5) În cazul furnizorilor publici de servicii sociale, documentul justificativ prevăzut la alin. (4) lit. a) este actul de înființare a acestora.

(6) În cazul furnizorilor privați de servicii sociale, documentele justificative prevăzute la alin. (4) lit. a) sunt următoarele:

- a) pentru organizații neguvernamentale: certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, statutul asociației/fundației/federației;
- b) pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare: certificatul de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei/sucursalei;
- c) pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului, documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului;
- d) pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii: certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

(7) Cererea de solicitare a acreditării, însoțită de documentele justificative prevăzute la alin. (4), se transmite electronic în format needitabil sau, după caz, în fotocopie, dacă se depun la registratură sau sunt trimise prin poștă.

(8) Furnizorul de servicii sociale acreditat are obligația de a informa Ministerul Muncii și Solidarității Sociale asupra oricăror schimbări privind datele înscrise în documentele justificative prevăzute la alin. (4).

(9) Certificatul de acreditare se acordă pe perioadă nedeterminată.

(10) În situația în care, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (2), furnizorul de servicii sociale nu are cel puțin un serviciu social licențiat, se emite decizia de retragere a acreditării, iar furnizorul de servicii sociale este radiat din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(11) Furnizorul de servicii sociale poate relua procedura de acreditare în conformitate cu prevederile alin. (1).

(12) Modelul-cadru al planului de dezvoltare prevăzut la alin. (4) lit. e) se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

Norme de aplicare

ORDIN nr. 1.040 din 21 mai 2024

Articolul 1

Se aprobă modelul-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale, prevăzut la art. 10 alin. (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte din prezentul ordin.

Articolul 2

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale (model-cadru)

Aprobat prin Hotărârea consiliului local/Hotărârea organului de conducere a persoanei juridice care solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale/Decizia furnizorului de servicii sociale pentru aprobarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale nr.

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;
- solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197 /2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa

furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

Capitolul II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale prevăzută în actele constitutive:

.....
În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale (cuvinte-cheie pentru domeniul serviciilor sociale ales)

.....
2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

.....
Se va prezenta pe scurt contextul și oportunitățile sectorului serviciilor sociale la nivel național și local, în unitatea/unitățile administrativ-teritorială(e) unde furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte/să înființeze servicii sociale.

Se va prezenta încadrarea în strategia națională, aprobată prin, cu referire, după caz, la: viziunea, prioritățile, obiectivele, acțiunile/măsurile concrete din planul de implementare a strategiei, resursele și indicatorii de performanță asociați etc. (cuvinte-cheie pentru domeniul serviciilor sociale ales).

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

.....
Se vor prezenta principiile care guvernează activitatea planificată, cu referire la următoarele principii prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b)** relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c)** participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d)** relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e)** dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

.....
Obiectivul nr. 1:

-
- a)** Denumire/Categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiune a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptat(e)/ indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- (i)** pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;
- (ii)** informarea comunității;
- (iii)** deschiderea;
- (iv)** asigurarea funcționării;
- (v)** strategia în situații de criză.

Legătură cu planul de urgență, care urmează să fie elaborat în vederea solicitării licenței de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea modelului-cadru prevăzut în Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare

Obiectivul nr. 2:

(dacă este cazul)

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de ani:

.....
(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani)

[A se vedea prevederile art. 9 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze.]

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

.....
b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor:

.....
c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificat(e):

.....
d) identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e); aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile social(e):

.....
e) resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat:

.....
f) alte informații:

.....
La estimarea resurselor necesare, furnizorul de servicii sociale are în vedere cel puțin următoarele:

- a)** obligațiile furnizorului prevăzute în legea privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- b)** standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- c)** standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciilor sociale planificate;
- d)** regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciilor sociale planificate;
- e)** alte acte normative care reglementează organizarea și funcționarea serviciilor sociale /obiectivului în care urmează să funcționeze serviciile sociale etc.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

.....
La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționează să le înființeze, atingerea cerințelor minimale - standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelurilor de calitate I sau II, complementar cerințelor minimale.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social prevăzut la pct. 1, furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

.....
b) monitorizare și evaluare:

.....
c) raportare:

.....
d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

.....
e) persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic:

La data de 21-04-2024 Articolul 10 , Secțiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 8. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014

Secțiunea 1

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale

Articolul 4

(1) Acreditarea furnizorului constă în evaluarea acestuia în baza condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege și atestarea îndeplinirii lor prin certificat de acreditare.

(2) Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale se identifică prin număr, serie și data eliberării și se tipărește în format tipizat, după modelul prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Valabilitatea certificatului de acreditare începe de la data eliberării acestuia și încetează la data emiterii deciziei de retragere a acreditării furnizorului.

(4) Dovada respectării prevederilor art. 10 alin. (2) din lege se consideră îndeplinită în oricare dintre următoarele două situații:

a) în perioada dintre data emiterii certificatului de acreditare și data împlinirii termenului de 2 ani de la emiterea acestuia, furnizorul de servicii sociale a avut cel puțin un serviciu social licențiat.

b) la data împlinirii termenului de 2 ani de la emiterea certificatului de acreditare, furnizorul are cel puțin un serviciu social licențiat.

(5) Registrul electronic unic al serviciilor sociale conține o funcție de verificare a situațiilor prevăzute la alin. (4).

Articolul 5

(1) Acreditarea furnizorului se realizează cu respectarea etapelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

(2) Evaluarea furnizorului constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 din lege, în baza datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în documentele justificative.

(3) Cererea de acreditare a furnizorului, denumită în continuare cerere de acreditare, și documentele justificative constituie dosarul de acreditare al furnizorului.

(4) În aplicarea prevederilor art. 10 alin. (1) lit. a) din lege, agenția teritorială publică pe pagina proprie de internet datele de contact ce pot fi accesate de către persoanele juridice care doresc să solicite consilierea inițială.

Articolul 6

(1) Pot solicita acreditarea persoanele fizice sau juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea asistenței sociale.

(2) Cererea de acreditare a furnizorului de servicii sociale se completează conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#).

(3) Cererea de acreditare cuprinde, în principal:

- a) datele de identificare a furnizorului;
- b) informații privind încadrarea furnizorului în una dintre categoriile prevăzute la [alin. \(1\)](#);
- c) informații privind capacitatea managerială pentru înființarea și furnizarea de servicii sociale, respectiv serviciile sociale pe care acesta intenționează să le dea în funcțiune sau să le înființeze sau, după caz, în situația în care certificatul de acreditare i-a fost retras în condițiile art.28 din lege, serviciile sociale pentru care deține licență.
- d) datele privind documentele justificative solicitate.

(4) În cererea de acreditare se menționează opțiunea furnizorului privind modalitatea de intrare în posesie a certificatului de acreditare.

(5) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 37 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art. 10 alin. (4) lit. a) din lege, se face cu:

- a) Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali din România - partea a II-a;
- b) Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF).

(6) Pentru operatorii economici cu scop lucrativ, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art.10 alin.(4) lit.a) din lege se face cu certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu respectarea prevederilor art.9 alin.(3) din lege.

Articolul 7

(1) Dosarele de acreditare ale furnizorilor de servicii sociale, precum și data primirii lor se înregistrează la data primirii la compartimentul de specialitate într-un registru special de evidență a solicitărilor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale constituit la nivelul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(2) Soluționarea dosarelor de acreditare se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acestora în registrul prevăzut la [alin. \(1\)](#).

(3) Verificarea datelor și informațiilor din dosarul de acreditare al furnizorului, precum și propunerea de aprobare sau respingere a cererii de acreditare se realizează de către persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului de specialitate, denumite în continuare evaluatori.

(4) În cazul în care din dosarul de acreditare al furnizorului lipsesc documente justificative, se notifică electronic furnizorul și se solicită completarea documentației în termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea notificării. Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la sistarea evaluării, iar furnizorul serviciului este notificat electronic cu privire la faptul că este necesar să depună o nouă cerere de acreditare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (4)-(6) din lege și [art. 6 alin. \(5\)](#) și [\(6\)](#) din Normele metodologice.

(5) Rezultatele verificării îndeplinirii criteriilor și motivația propunerii de aprobare sau de respingere a cererii de acreditare se înscriu într-un referat de evaluare a furnizorului, completat după modelul prevăzut în [anexa nr. 4](#).

Articolul 8

(1) În vederea demarării etapei de acreditare prevăzute la art. 10 alin.(1) lit. d) din lege, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data înregistrării dosarului de acreditare, compartimentul de specialitate notifică agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul de servicii sociale asupra necesității realizării evaluării în teren. Pentru dosarul de acreditare al furnizorului în care lipsesc documente justificative, termenul este de 5 zile calendaristice și curge de la expirarea termenului de completare a dosarului prevăzut la [art. 7 alin \(4\)](#).

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a notificării prevăzute la [alin. \(1\)](#) agenția teritorială realizează evaluarea în teren, la sediul furnizorului serviciului social.

(3) Evaluarea în teren se realizează de o echipă formată din 2 inspectori sociali, în primele 15 zile de la înregistrarea cererii de acreditare.

(4) Verificarea în teren de către inspectorii sociali are în vedere constatarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 și 10 din lege și a conformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren.

(5) La finalizarea evaluării în teren, inspectorii sociali întocmesc, în 3 exemplare, un raport de evaluare în teren a condițiilor de acreditare, întocmit cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(6) Raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare însoțit de un referat în care se consemnează propunerea de acordare/neacordare a certificatului de acreditare, completat conform modelului prevăzut în anexa nr.6, semnat de către directorul agenției teritoriale se transmite, prin e-mail, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în termen de 5 zile de la realizarea verificării în teren.

(7) În situația în care evaluarea în teren nu poate fi realizată până la expirarea termenului prevăzut la alin. (3) din motive care țin de absența furnizorului de la sediu, inspectorii sociali întocmesc o notă de constatare în care consemnează propunerea de neacordare a certificatului de acreditare și o transmit imediat, prin email, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Articolul 9

(1) Certificatul de acreditare se acordă în situația în care sunt îndeplinite condițiile de acreditare prevăzute la art. 9 alin.(1) din lege, fapt constatat atât de către evaluatorul compartimentului de specialitate cât și de inspectorii sociali în raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), evaluatorul transmite conducerii direcției în coordonarea căruia se află compartimentul de specialitate, spre avizare, referatul de evaluare a furnizorului prevăzut la art. 7 alin. (5) și întocmește, în dublu exemplar, decizia de acreditare a furnizorului.

(3) Decizia de acreditare a furnizorului prevăzută la alin. (2), completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 7, împreună cu formularul certificatului de acreditare se transmit spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data eliberării certificatului de acreditare, compartimentul de specialitate notifică furnizorul, prin e-mail, telefonic sau fax, cu privire la aprobarea acreditării.

(5) Certificatul de acreditare, în original, precum și un exemplar al deciziei de acreditare a furnizorului se ridică de furnizor sau de persoana împuternicită de acesta, de la agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul.

Articolul 10

(1) În cazul în care raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare prevăzut la art. 8 alin. (5) sau nota de constatare prevăzută la art. 8 alin. (7) este însoțit de un referat semnat de directorul agenției teritoriale în care inspectorii sociali propun neacordarea certificatului de acreditare, evaluatorul întocmește, în dublu exemplar, decizia de respingere a acreditării furnizorului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 - Decizie de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social.

(2) Compartimentul de specialitate elaborează și transmite spre aprobare conducerii Ministerul Muncii și Solidarității Sociale decizia prevăzută la alin. (1).

(3) În termen de maximum 15 zile de la data emiterii deciziei de respingere a acreditării, compartimentul de specialitate transmite furnizorului care a solicitat acreditarea, prin poștă, un exemplar original al acesteia, precum și o copie prin e-mail.

Articolul 11

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 10 alin. (8) din lege, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la producerea oricăror modificări privind datele înscrise în documentele justificative, furnizorul notifică Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Notificarea se transmite electronic în format needitabil sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(2) În situația schimbării denumirii/sediului furnizorului, acesta notifică compartimentul de specialitate în vederea eliberării unui nou certificat cu noua denumire/noul sediu; notificarea este însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 10 alin. (5) și (6) din lege și art.6 alin. (5) și (6) din Normele metodologice.

(3) În termen de 5 zile de la primirea notificării prevăzute la alin. (1), dacă este cazul, compartimentul de specialitate procedează la actualizarea datelor în eRegistru.

(4) În cazul în care furnizorul nu îndeplinește obligația prevăzută la alin. (1) sau în situația în care, ca urmare a verificării documentelor justificative, se constată că furnizorul nu mai îndeplinește criteriile de acreditare prevăzute de lege, agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul propune conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale retragerea acreditării și radierea furnizorului din eRegistru.

(5) În situația schimbării sediului furnizorului de servicii sociale, eliberarea unui nou certificat de acreditare se face în baza evaluării în teren prevăzută la art.8 care atestă îndeplinirea condițiilor de acreditare prevăzute de lege.

Anexa nr. 1

la Normele metodologice

MODEL
CERTIFICAT DE ACREDITARE
FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CERTIFICAT DE ACREDITARE
seria nr.

Furnizorul

.....
.....

cu sediul/domiciliul în localitatea str. nr. bloc scara etaj ap., județul/sectorul cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul solicită licența de funcționare pentru serviciile sociale. Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
L.S.
.....

Data eliberării:

Anul luna ziua.....

Anexa nr. 2

la Normele metodologice

MODEL
Cerere de acreditare a furnizorului de servicii sociale

Secțiunea 1. Informații despre solicitantul acreditării ca furnizor de servicii sociale

1.1. Denumire solicitant:

.....
.....

1.2. Adresa solicitantului:

Strada: Nr. Bl. Sc. Ap.

Localitatea: Județul/Sectorul: Cod poștal:

Telefon: Fax:

e-mail: Pagina de internet:

1.3. Actul de înființare al solicitantului (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre judecătorească, hotărâre a consiliului județean/hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Mun. București, certificat de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali - partea a li-a, și altele asemenea - se completează titlul, numărul și data aprobării):

.....
.....

1.4. Codul unic de înregistrare al solicitantului/codul de înregistrare fiscală (CUI/CIF)

1.5. Tipul de furnizor în care se încadrează solicitantul (se bifează căsuța corespunzătoare):

- ☐ serviciile publice de asistență socială cu personalitate juridică;
- ☐ unitatea administrativ-teritorială, prin primărie, pentru serviciile publice de asistență socială organizate ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului;
- ☐ asociațiile de dezvoltare intercomunitară înființate de mai multe unități/subdiviziuni administrativ - teritoriale în vederea furnizării în comun a serviciilor publice de asistență socială și/sau a serviciilor sociale;
- ☐ structuri specializate ale administrației publice centrale;
- ☐ asociațiile, fundațiile și federațiile;
- ☐ cultele recunoscute în România;
- ☐ formele de exercitare independentă, în condiții de liberă practică, a profesiei de asistent social, prevăzute la art. 9 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute la art. 73 alin. (2) lit. a) și c), la art. 77, precum și a celor prevăzute la art. 83 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ☐ persoana fizică autorizată

Secțiunea 2. Informații privind planul de dezvoltare a serviciilor sociale

2.1. Servicii sociale pe care solicitantul intenționează să le înființeze în următorii 2 ani:

Semnificația coloanei A din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse financiare (sume cheltuite și/sau planificate) Costul estimat al serviciului/persoană beneficiară*1.

*1 Se vor menționa următoarele: costul estimat lunar/anual al serviciului social planificat, precum și principalele surse de asigurare a finanțării serviciului social.

Nr. crt.	Denumire serviciu social	Cod serviciu social - categoria serviciului Social*2	Regulament de organizare și funcționare Aplicabil*3	Standard minim de calitate aplicabil*4	Resurse materiale (spațiul în care va funcționa, dotări și altele asemenea.)*5	Resurse umane (personal deja angajat/contractat și /sau planificat)*6	A
1							
2							
3							
...							

*2 Potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

*3 idem

*4 Se va menționa titlul actului normativ - dacă este cazul, se precizează și anexa, prin care se aprobă standardul minim de calitate aplicabil serviciului social planificat

*5 Se vor menționa suprafața totală estimată a spațiului în care urmează să funcționeze serviciul social, precum și suprafața estimată pentru un beneficiar

*6 Se vor menționa numărul de persoane și calificarea pentru următoarele categorii de personal: personal de conducere, personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar, precum și personal cu funcții administrative, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

2.2. Solicitantul a deținut certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, în baza căruia a obținut licența de funcționare pentru serviciile sociale din tabelul de mai jos, dar certificatul de acreditare i-a fost retras, în condițiile art. 28 din lege:

Nr. Crt.	Denumire serviciu social	Cod serviciu social – categoria serviciului social	Licența de funcționare (serie/număr/data eliberării/perioada de valabilitate)
1.			
2.			

Secțiunea 3. Documente justificative solicitate

(Se bifează numai căsuțele corespunzătoare documentelor atașate la prezenta cerere)

3.1. Actul de înființare/acte constitutive, după caz:

- ☐ Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor și statutul asociației/fundației /federației (pentru organizații neguvernamentale)

☐ Certificatul de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei/sucursalei (pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare)

☐ Documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului; (pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului)

☐ Certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului (pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii)

☐ Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali din România - partea a II-a și Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF) pentru furnizorii prevăzuți la art.37 alin.(2) lit.g) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. ☐ Certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat

3.3. ☐ certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală, prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, al membrilor organelor de conducere și al persoanelor desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale;

3.4. ☐ angajamentul privind respectarea obligației prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege, al cărui model-cadru este aprobat prin Anexa nr.3 la prezentele Norme metodologice;

3.5. ☐ planul de dezvoltare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale și cu respectarea modelului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și însoțit de fotocopia documentului care atestă cine este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate

3.6. ☐ consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi, al cărui model-cadru este aprobat prin Anexa nr.34 la prezentele Norme metodologice;;

3.7. ☐ ultima situație financiară anuală, dacă este cazul;

3.8. ☐ raport anual de activitate, dacă este cazul;

3.9. Manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere

- procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;
- procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;
- proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;
- procedura de prevenire a abuzului și exploatării de orice fel;
- proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

Secțiunea 4. Solicitare acreditare

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al actului de identitate seria nr., eliberat /eliberată la data de de către, în calitate de reprezentant al (a), solicit acreditarea ca furnizor de servicii sociale.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Reprezentant,

.....

(semnătura și ștampila)

Data

*) Doresc să ridic certificatul de acreditare de la:

☐ sediul MMSS

☐ sediul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială a județului

Anexa nr. 4

la Normele metodologice

MODEL
REFERAT DE EVALUARE A FURNIZORULUI
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Direcția
Compartiment de acreditare

Nr. /data (zi, lună, an)

AVIZAT
Director

Referat de evaluare a furnizorului

Evaluatorul (nume și prenume) am verificat dosarul de acreditare al furnizorului (denumire furnizor) înregistrat în Registrul special de evidență a solicitărilor de acreditare a furnizorilor cu nr. din data de

În urma verificării datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în următoarele documente justificative (se specifică documentele):

.....
.....
se constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de acreditare prevăzute de lege, respectiv:

1.

2.

și altele asemenea..

Având în vedere cele prezentate propun acreditarea furnizorului/respingerea acreditării furnizorului.

Semnătura evaluatorului

Anexa nr. 5

la Normele metodologice

- MODEL -

RAPORTUL DE EVALUARE ÎN TEREN A CONDIȚIILOR DE ACREDITARE

Prezentul raport de evaluare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 și 10 din lege, în baza datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în documentele justificative anexate:

Furnizorul de servicii sociale (denumirea furnizorului), cu sediul în localitatea(municipiu, oraș, comună)...., Str. nr., bl., sc., et., ap., județul /sectorul, cod poștal: Telefon: Fax:, E-mail:, Pagina de internet:

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare echipa de evaluare verifică:

1. Cererea de acreditare

2. Actul de înființare/actele constitutive, după caz:

Document Nr/dată

☐ Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, statutul asociației/fundației/federației (pentru organizații guvernamentale)

☐ Certificatul de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei /sucursalei (pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare)

☐ Documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului; (pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului)

☐ Certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului (pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii)

☐ Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistenților Sociali din România - partea a II-a, Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF) - pentru furnizorii prevăzuți la art. 37 alin. (2) lit. g) din

Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art. 10 alin.(4) lit. a) din lege

Observații

.....
.....
.....

(Conform "Art. 9 alin (1) din lege Persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizori de servicii sociale, dacă întrunesc următoarele condiții:

- a)** sunt înființate în condițiile legii;
 - b)** au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - c)** durata de funcționare, conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze
- (3)** În cazul operatorilor economici cu scop lucrativ, activitatea de acordare de servicii sociale, identificată prin codul CAEN și/sau codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, este precizată/înscrisă în obiectul de activitate ca activitate principală.)

Art. 10 alin. (5) În cazul furnizorilor publici de servicii sociale, documentul justificativ prevăzut la alin. (4) lit. a) este actul de înființare a acestora.

(6) În cazul furnizorilor privați de servicii sociale, documentele justificative prevăzute la alin. (4) lit. a) sunt următoarele:

- a)** pentru organizații neguvernamentale: certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, statutul asociației/fundației/federației;
- b)** pentru filiale sau sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare: certificatul de înscriere în registrul persoanelor juridice străine fără scop patrimonial, statutul filialei/sucursalei;
- c)** pentru cultele recunoscute de lege: actul normativ de recunoaștere a cultului, documentul de înființare a unității de cult și documentul de înființare a structurii de asistență socială conform hotărârii/deciziei forului conducător al cultului;
- d)** pentru persoane fizice autorizate în condițiile legii: certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.)

2. Certificate de cazier

Document Nr/dată

[] Certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice de drept privat;
[] Certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală, prevăzut la art. 3 lit. a) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Observații

.....
.....
.....

(Conform "Art. 9 alin. (1) lit. d din lege d) membrii structurilor de conducere și persoanele desemnate să se ocupe de administrarea serviciilor sociale nu figurează în cazierul judiciar și în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor).

3. Plan de dezvoltare a serviciilor sociale

Document Nr/dată

[] planul de dezvoltare a serviciilor sociale, întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, și cu respectarea modelului-cadru aprobat prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, aprobat prin decizia furnizorului de servicii sociale și însoțit de fotocopia documentului care atestă cine este persoana cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate;

Observații

.....
.....
.....

(Conform "Art. 9 alin (1) lit e din lege - planul de dezvoltare a serviciilor sociale este întocmit cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2), și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale)

4. Situația financiară

☐ ultima situație financiară anuală, dacă este cazul;

Observații

.....
.....
.....

(Conform "Art. 9 alin (1) lit f din lege - au depus situația financiară anuală, până la nivelul anului premergător solicitării acreditării, dacă este cazul).

5. Raport de activitate

☐ raport anual de activitate, dacă este cazul;

Observații

.....
.....
.....

(Conform "Art. 9 alin (1) lit g din lege - g) au realizat rapoarte anuale de activitate, dacă este cazul, iar acestea sunt disponibile pe pagina de internet a furnizorului de servicii sociale;)

6. Consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

7. Angajament privind respectarea obligației prevăzute la art. 10 alin. (2) din lege;

6. Manualul de proceduri interne, aprobat de organele de conducere.

☐ procedura de prevenire a corupției, fraudelor și spălării banilor;

☐ procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia;

☐ proceduri financiar-contabile și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

☐ procedura de evaluare și prevenire a riscurilor;

☐ procedura de prevenire a abuzului și exploatarei de orice fel;

☐ proceduri privind respectarea principiului egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării.

Observații

.....
.....
.....

(Conform "Art. 9 alin (1) lit h din lege - dispun de manual de proceduri interne, aprobat de organele de conducere)

Date privind istoricul furnizorului și a activităților desfășurate, conform declarației acestuia

Reprezentantul furnizorului declară că are/nu are dezvoltate servicii sociale.

Situații deosebite

.....
.....
.....

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

☐ acordarea acreditării

☐ neacordarea acreditării

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector(nume, prenume).....

2. Inspector(nume, prenume).....

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului, în calitate de reprezentant al furnizorului.

Data:

Inspector 1	Inspector 2	Reprezentant furnizor
Semnătura	Semnătura	Semnătura

Anexa nr. 6

la Normele metodologice

MODEL
REFERAT DE ACORDARE/NEACORDARE A ACREDITĂRII
FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială,
județul, respectiv a municipiului București
REFERAT
Nr./(data).....

În cadrul procedurii de acreditare a furnizorului de servicii sociale (denumire)

.....
În data de a avut loc vizita în teren la sediul furnizorului de servicii sociale din localitatea (municipiu, oraș, comună) str.: nr.: bloc etaj ap. județul /sectorul

În scopul efectuării evaluării în teren în vederea constatării îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art.9 din lege și a conformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren.

Evaluarea s-a realizat de inspectorii:

1. (nume, prenume)

2. (nume, prenume)

Raportul de evaluare în teren consemnează faptul că sunt/nu sunt îndeplinite condițiile de acreditare și datele prezentate în documentele justificative sunt/nu sunt conforme cu realitatea din teren

În baza celor constatate, se propune acordarea/neacordarea certificatului de acreditare pentru furnizorul de servicii sociale.

Prezentul referat se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale împreună cu raportul de evaluare în teren în original.

DIRECTOR EXECUTIV
Semnătura, ștampila

Anexa nr. 7

la Normele metodologice

MODEL
DECIZIE ACREDITARE
FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
DECIZIE
Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art.22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acordare a acreditării furnizorului de servicii sociale din Referatul de evaluare a furnizorului nr....../.....

Se acreditează, în condițiile legii, furnizorul de servicii sociale (denumire):

.....

cu sediul în (adresa completă)

În baza prezentei decizii se eliberează certificatul de acreditare.

Ministrul muncii și solidarității sociale
L.S.

.....

Anexa nr. 8

MODEL
DECIZIE DE RESPINGERE A ACREDITĂRII/LICENȚIERII
FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE/SERVICIULUI SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI
ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
DECIZIE
Nr. din (zi, lună, an).....

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social din Referatul de evaluare a furnizorului/al serviciului nr. din data de

Se respinge acreditarea/licențierea furnizorului de servicii sociale/serviciului social (denumire):

.....
.....

Din următoarele motive:

.....
.....

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor
Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.
.....

Articolul 10¹

(1) Cererile de acreditare a furnizorilor de servicii sociale se soluționează în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora.

(2) Inspectorii sociali realizează vizita de evaluare în teren în primele 15 zile de la data înregistrării cererii de acreditare.

(3) Procedura de soluționare a cererilor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, precum și formularele utilizate se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi, aprobate prin hotărâre a Guvernului. La data de 21-04-2024 Secțiunea 1 , Capitolul II a fost completată de Punctul 9. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Secțiunea a 2-a

Licențierea serviciilor sociale

La data de 21-04-2024 Capitolul II a fost completat de Punctul 10. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 10²

(1) Standardele minime care stau la baza licențierii serviciilor sociale se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale și, după caz, al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

(2) Standardele minime utilizate pentru licențierea serviciilor sociale au în vedere, în principal, următoarele aspecte:

- a) scopul serviciilor sociale și specificul activităților derulate;
- b) principiile calității în domeniul serviciilor sociale;
- c) calitatea vieții și prevenirea încălcării drepturilor beneficiarilor;
- d) managementul de caz;
- e) utilizarea instrumentelor standardizate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale;

f) calitatea managementului, competența personalului de specialitate și normativele minime de personal specifice fiecărui serviciu social;

g) respectarea disciplinei economico-financiare.

(3) Pentru evaluarea, în vederea licențierii serviciului social, se solicită, după caz, documente justificative, fișă de autoevaluare și se realizează vizite de evaluare în teren.

(4) Fișa de autoevaluare prevăzută la [alin. \(3\)](#) reprezintă un formular standard în care se înscriu de către solicitantul licențierii datele și punctajul estimat de acesta cu privire la gradul de îndeplinire a indicatorilor de monitorizare aferenți standardelor minime și data/termenul de îndeplinire a acestora, înainte de funcționarea efectivă a serviciului social. Fișa de autoevaluare se completează obligatoriu cu date conforme cu realitatea din teren.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost completată de Punctul 11. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 11

(1) Licențierea serviciului social presupune următoarele etape:

a) evaluarea serviciului social în baza standardelor minime definite la [art. 5 alin. \(3\)](#);

b) aprobarea sau respingerea cererii de licențiere a serviciului social;

c) eliberarea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare sau, după caz, a notificării de respingere a cererii de licențiere;

d) înscrierea serviciului social licențiat în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(2) Pentru a solicita licențierea serviciilor sociale, furnizorul trebuie să dețină obligatoriu certificat de acreditare ca furnizor, acordat în condițiile prevăzute la [art. 10](#).

(3) Licențierea serviciilor sociale se definește și se realizează în funcție de următoarele situații:

a) licențierea inițială, în cazul în care furnizorul de servicii sociale solicită licențierea pentru prima oară sau în cazul în care solicită licențierea după retragerea acesteia;

b) obținerea unei noi licențe de funcționare, în cazul serviciilor sociale cărora le expiră perioada de licențiere.

(4) Licențierea serviciilor sociale se realizează la cererea furnizorului, pentru fiecare serviciu social în parte. Furnizorul are obligația de a solicita licențierea inițială ori eliberarea unei noi licențe de funcționare a serviciului social cu cel puțin 60 de zile înainte de darea în funcțiune a serviciului social sau, după caz, de la expirarea licenței de funcționare.

(5) În situația în care furnizorul are organizat același tip de serviciu social în locații distincte, licențierea se realizează separat pentru fiecare locație.

(6) Licențierea inițială a serviciului social presupune:

a) verificarea documentelor justificative și a fișei de autoevaluare depuse de furnizorul de servicii sociale, realizarea evaluării în teren în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii, acordarea licenței de funcționare provizorii pe o perioadă de maximum 3 luni, pentru centrele cu cazare, și 6 luni, pentru centrele fără cazare;

b) realizarea, nu mai târziu de 60 de zile înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii, a vizitei /vizitelor de evaluare în teren în vederea constatării conformității datelor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare cu realitatea din teren.

La data de 21-04-2024 Alineatul (6) , Articolul 11 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 12. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(6[^]1) Dacă se constată că sunt respectate în totalitate standardele minime, precum și conformitatea datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren, se eliberează licența de funcționare.

La data de 21-04-2024 Articolul 11 , Capitolul II a fost completat de Punctul 13. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(6[^]2) În situația în care, la evaluarea în teren, se constată îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, conformitatea datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren și faptul că standardele minime sunt îndeplinite în proporție de 90%, fără a aduce atingere vieții și siguranței beneficiarului și cu îndeplinirea obligațiilor de accesibilizare a spațiilor și informațiilor, se propune menținerea licenței de funcționare provizorii și se acordă un termen pentru remedierea aspectelor care au condus la neîndeplinirea standardelor minime, astfel încât o nouă vizită de evaluare în teren și recomandarea acordării licenței de funcționare să se realizeze în cadrul perioadei prevăzute la [alin. \(6\) lit. a\)](#).

La data de 21-04-2024 Articolul 11 , Capitolul II a fost completat de Punctul 13. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(6[^]3) În situația în care, la evaluarea în teren, se constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale de funcționare, fie prin constatarea neconformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren, fie prin constatarea neîndeplinirii standardelor minime cel puțin în procentul prevăzut la [alin. \(6[^]2\)](#), se aplică sancțiuni contravenționale, se retrage licența de funcționare provizorie și se operează radierea serviciului social respectiv

din Registrul electronic unic al serviciilor sociale, în cel mult 7 zile de la data deciziei de retragere a licenței de funcționare provizorii.

La data de 21-04-2024 Articolul 11 , Capitolul II a fost completat de Punctul 13. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(6^4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. a), pentru serviciile sociale aflate în situația prevăzută la alin. (6^3), se poate solicita o nouă licență de funcționare, doar după ce furnizorul de servicii sociale remediază neregulile constatate și prezintă documente justificative pentru aceasta, iar licența de funcționare se acordă numai pe baza raportului de evaluare în teren cu privire la constatarea îndeplinirii standardelor minime de calitate și a conformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren.

La data de 21-04-2024 Articolul 11 , Capitolul II a fost completat de Punctul 13. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(7) Obținerea unei noi licențe pentru serviciile sociale cărora le expiră licența de funcționare presupune:

a) evaluarea serviciului social, în baza documentelor justificative depuse de furnizor și a raportului de evaluare în teren, realizat în cadrul procesului de monitorizare a respectării standardelor minime;

b) eliberarea licenței de funcționare, numai dacă raportul de evaluare în teren confirmă îndeplinirea în totalitate a standardelor minime, precum și conformitatea datelor prezentate în documentele justificative și în fișa de autoevaluare cu realitatea din teren;

c) în situația în care în raportul de evaluare în teren sunt reținute aspecte care privesc neîndeplinirea standardelor minime, iar acestea nu sunt remediate în termenele stabilite, măsura propusă poate fi suspendarea funcționării serviciului social sau, după caz, retragerea licenței de funcționare, urmată de radierea serviciului din Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(8) Înscrierea serviciilor sociale licențiate în Registrul electronic unic al serviciilor sociale se realizează la data eliberării licenței de funcționare provizorii și se completează cu datele privind acordarea licenței de funcționare.

(9) Licența de funcționare se eliberează pe o perioadă de 5 ani pentru toate tipurile de servicii sociale.

(10) Perioada de acordare a licenței de funcționare provizorii se include în perioada de acordare a licenței de funcționare a serviciului social respectiv.

(11) În termen de 30 de zile de la data închiderii sau desființării, prin decizia furnizorului de servicii sociale, a unui serviciu social licențiat, acesta are obligația de a notifica instituția emitentă, în vederea emiterii deciziei de încetare a valabilității licenței de funcționare și a radierii serviciului social respectiv din Registrul electronic unic al serviciilor sociale, și de a informa Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

La data de 21-04-2024 Alineatul (11) , Articolul 11 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 14. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

La data de 14-10-2019 Articolul 11 din Capitolul II a fost modificat de Punctul 6, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019
Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014

Secțiunea 1

Acreditarea furnizorilor de servicii sociale

Articolul 4

(1) Acreditarea furnizorului constă în evaluarea acestuia în baza condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 alin. (1) din lege și atestarea îndeplinirii lor prin certificat de acreditare.

(2) Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale se identifică prin număr, serie și data eliberării și se tipărește în format tipizat, după modelul prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Valabilitatea certificatului de acreditare începe de la data eliberării acestuia și încetează la data emiterii deciziei de retragere a acreditării furnizorului.

(4) Dovada respectării prevederilor art. 10 alin. (2) din lege se consideră îndeplinită în oricare dintre următoarele două situații:

a) în perioada dintre data emiterii certificatului de acreditare și data împlinirii termenului de 2 ani de la emiterea acestuia, furnizorul de servicii sociale a avut cel puțin un serviciu social licențiat.

b) la data împlinirii termenului de 2 ani de la emiterea certificatului de acreditare, furnizorul are cel puțin un serviciu social licențiat.

(5) Registrul electronic unic al serviciilor sociale conține o funcție de verificare a situațiilor prevăzute la alin. (4).

Articolul 5

(1) Acreditarea furnizorului se realizează cu respectarea etapelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din lege.

(2) Evaluarea furnizorului constă în verificarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 din lege, în baza datelor și informațiilor cuprinse în cererea de acreditare a furnizorului și în documentele justificative.

(3) Cererea de acreditare a furnizorului, denumită în continuare cerere de acreditare, și documentele justificative constituie dosarul de acreditare al furnizorului.

(4) În aplicarea prevederilor art. 10 alin. (1) lit. a) din lege, agenția teritorială publică pe pagina proprie de internet datele de contact ce pot fi accesate de către persoanele juridice care doresc să solicite consilierea inițială.

Articolul 6

(1) Pot solicita acreditarea persoanele fizice sau juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea asistenței sociale.

(2) Cererea de acreditare a furnizorului de servicii sociale se completează conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Cererea de acreditare cuprinde, în principal:

a) datele de identificare a furnizorului;

b) informații privind încadrarea furnizorului în una dintre categoriile prevăzute la alin. (1);

c) informații privind capacitatea managerială pentru înființarea și furnizarea de servicii sociale, respectiv serviciile sociale pe care acesta intenționează să le dea în funcțiune sau să le înființeze sau, după caz, în situația în care certificatul de acreditare i-a fost retras în condițiile art.28 din lege, serviciile sociale pentru care deține licență.

d) datele privind documentele justificative solicitate.

(4) În cererea de acreditare se menționează opțiunea furnizorului privind modalitatea de intrare în posesie a certificatului de acreditare.

(5) Pentru furnizorii prevăzuți la art. 37 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art. 10 alin. (4) lit. a) din lege, se face cu:

a) Certificatul de înregistrare în Registrul Național al Asistențelor Sociale din România - partea a II-a;

b) Certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF).

(6) Pentru operatorii economici cu scop lucrativ, dovada actului de înființare/actului constitutiv, prevăzut la art.10 alin.(4) lit.a) din lege se face cu certificatul de înregistrare și certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, cu respectarea prevederilor art.9 alin.(3) din lege

Articolul 7

(1) Dosarele de acreditare ale furnizorilor de servicii sociale, precum și data primirii lor se înregistrează la data primirii la compartimentul de specialitate într-un registru special de evidență a solicitărilor de acreditare a furnizorilor de servicii sociale constituit la nivelul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(2) Soluționarea dosarelor de acreditare se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării acestora în registrul prevăzut la alin. (1).

(3) Verificarea datelor și informațiilor din dosarul de acreditare al furnizorului, precum și propunerea de aprobare sau respingere a cererii de acreditare se realizează de către persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului de specialitate, denumite în continuare evaluatori.

(4) În cazul în care din dosarul de acreditare al furnizorului lipsesc documente justificative, se notifică electronic furnizorul și se solicită completarea documentației în termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea notificării. Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la sistarea evaluării, iar furnizorul serviciului este notificat electronic cu privire la faptul că este necesar să depună o nouă cerere de acreditare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (4)-(6) din lege și art. 6 alin. (5) și (6) din Normele metodologice.

(5) Rezultatele verificării îndeplinirii criteriilor și motivația propunerii de aprobare sau de respingere a cererii de acreditare se înscriu într-un referat de evaluare a furnizorului, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 4.

Articolul 8

(1) În vederea demarării etapei de acreditare prevăzute la art. 10 alin.(1) lit. d) din lege, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data înregistrării dosarului de acreditare, compartimentul de specialitate notifică agenției teritoriale în a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul de servicii sociale asupra necesității realizării evaluării în teren. Pentru dosarul de acreditare al

furnizorului în care lipsesc documente justificative, termenul este de 5 zile calendaristice și curge de la expirarea termenului de completare a dosarului prevăzut la [art. 7 alin \(4\)](#).

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la transmiterea electronică a notificării prevăzute la [alin. \(1\)](#) agenția teritorială realizează evaluarea în teren, la sediul furnizorului serviciului social.

(3) Evaluarea în teren se realizează de o echipă formată din 2 inspectori sociali, în primele 15 zile de la înregistrarea cererii de acreditare.

(4) Verificarea în teren de către inspectori sociali are în vedere constatarea îndeplinirii condițiilor de acreditare prevăzute la art. 9 și 10 din lege și a conformității datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren.

(5) La finalizarea evaluării în teren, inspectori sociali întocmesc, în 3 exemplare, un raport de evaluare în teren a condițiilor de acreditare, întocmit cu respectarea modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#).

(6) Raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare însoțit de un referat în care se consemnează propunerea de acordare/neacordare a certificatului de acreditare, completat conform modelului prevăzut în [anexa nr.6](#), semnat de către directorul agenției teritoriale se transmite, prin e-mail, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în termen de 5 zile de la realizarea verificării în teren.

(7) În situația în care evaluarea în teren nu poate fi realizată până la expirarea termenului prevăzut la [alin. \(3\)](#) din motive care țin de absența furnizorului de la sediu, inspectori sociali întocmesc o notă de constatare în care consemnează propunerea de neacordare a certificatului de acreditare și o transmit imediat, prin email, compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Articolul 9

(1) Certificatul de acreditare se acordă în situația în care sunt îndeplinite condițiile de acreditare prevăzute la art. 9 alin.(1) din lege, fapt constatat atât de către evaluatorul compartimentului de specialitate cât și de inspectori sociali în raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare.

(2) În situația prevăzută la [alin. \(1\)](#), evaluatorul transmite conducerii direcției în coordonarea căruia se află compartimentul de specialitate, spre avizare, referatul de evaluare a furnizorului prevăzut la [art. 7 alin. \(5\)](#) și întocmește, în dublu exemplar, decizia de acreditare a furnizorului.

(3) Decizia de acreditare a furnizorului prevăzută la [alin. \(2\)](#), completată conform modelului prevăzut în [anexa nr. 7](#), împreună cu formularul certificatului de acreditare se transmit spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(4) În termen de maximum 15 zile de la data eliberării certificatului de acreditare, compartimentul de specialitate notifică furnizorul, prin e-mail, telefonic sau fax, cu privire la aprobarea acreditării.

(5) Certificatul de acreditare, în original, precum și un exemplar al deciziei de acreditare a furnizorului se ridică de furnizor sau de persoana împuternicită de acesta, de la agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul.

Articolul 10

(1) În cazul în care raportul de evaluare în teren a condițiilor de acreditare prevăzut la [art. 8 alin. \(5\)](#) sau nota de constatare prevăzută la [art. 8 alin. \(7\)](#) este însoțit de un referat semnat de directorul agenției teritoriale în care inspectori sociali propun neacordarea certificatului de acreditare, evaluatorul întocmește, în dublu exemplar, decizia de respingere a acreditării furnizorului, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 8](#) - Decizie de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social.

(2) Compartimentul de specialitate elaborează și transmite spre aprobare conducerii Ministerul Muncii și Solidarității Sociale decizia prevăzută la [alin. \(1\)](#).

(3) În termen de maximum 15 zile de la data emiterii deciziei de respingere a acreditării, compartimentul de specialitate transmite furnizorului care a solicitat acreditarea, prin poștă, un exemplar original al acesteia, precum și o copie prin e-mail.

Articolul 11

(1) Pentru îndeplinirea obligației prevăzute la art. 10 alin. (8) din lege, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la producerea oricăror modificări privind datele înscrise în documentele justificative, furnizorul notifică Ministerul Muncii și Solidarității Sociale. Notificarea se transmite electronic în format needitabil sau prin poștă, cu confirmare de primire.

(2) În situația schimbării denumirii/sediului furnizorului, acesta notifică compartimentul de specialitate în vederea eliberării unui nou certificat cu noua denumire/noul sediu; notificarea este însoțită de documentele justificative prevăzute la art. 10 alin. (5) și (6) din lege și art.6 alin. (5) și (6) din Normele metodologice.

(3) În termen de 5 zile de la primirea notificării prevăzute la alin. (1), dacă este cazul, compartimentul de specialitate procedează la actualizarea datelor în eRegistru.

(4) În cazul în care furnizorul nu îndeplinește obligația prevăzută la alin. (1) sau în situația în care, ca urmare a verificării documentelor justificative, se constată că furnizorul nu mai îndeplinește criteriile de acreditare prevăzute de lege, agenția teritorială pe a cărei rază administrativ-teritorială își are sediul furnizorul propune conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale retragerea acreditării și radierea furnizorului din eRegistru.

(5) În situația schimbării sediului furnizorului de servicii sociale, eliberarea unui nou certificat de acreditare se face în baza evaluării în teren prevăzută la art.8 care atestă îndeplinirea condițiilor de acreditare prevăzute de lege.

Anexa nr. 8

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE RESPINGERE A ACREDITĂRII/LICENȚIERII
FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE/SERVICIULUI SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI
ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an).....

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de respingere a acreditării/licențierii furnizorului de servicii sociale/serviciului social din Referatul de evaluare a furnizorului/al serviciului nr. din data de

Se respinge acreditarea/licențierea furnizorului de servicii sociale/serviciului social (denumire):

.....
.....

Din următoarele motive:

.....
.....

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor
Copilului și Adopție, Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 9

la normele metodologice

MODEL

CERERE DE LICENȚIERE/RELICENȚIERE SERVICIU SOCIAL

Secțiunea.1 Informații referitoare la furnizorul serviciului social

1.1. Denumire furnizor:

.....

.....
1.2. Adresa furnizorului:
.....
.....

1.3. Date de contact furnizor: Telefon e-mail

1.4. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
Seria Nr. Data eliberării

1.5. Data la care s-a transmis către compartimentul de acreditare cererea de acreditare ca furnizor de servicii sociale

(* Se completează numai dacă prezenta cerere s-a transmis concomitent cu cererea de acreditare pentru furnizorul serviciului social)

1.6. Categoria furnizorului:

(Se bifează căsuța corespunzătoare)

☐ Furnizor public de servicii sociale

☐ Furnizor privat de servicii sociale

Secțiunea 2. Informații generale referitoare la serviciul social pentru care se solicită acreditarea

2.1. Denumirea serviciului social:
.....
.....

2.2. Adresa serviciului social:

Strada:

nr. bloc scară etaj ap.

Localitatea (municipiu/oraș/comună):

Județul/Sectorul:

Cod poștal:

Telefon:

e-mail:

Pagina de internet:

2.3. Statut

(Se bifează căsuța corespunzătoare)

☐ Cu personalitate juridică, respectiv instituție de asistență socială

☐ Fără personalitate juridică, respectiv unitate de asistență socială

2.4. Cod unic de înregistrare fiscală/cod de înregistrare fiscală (CIF/CUI)

(Se completează numai pentru serviciile sociale cu personalitate juridică)

2.5. Licență de funcționare seria **nr.** **eliberată la data de:**

(Se completează doar de solicitanții de relicențiere a serviciului social)

Secțiunea 3. Specificul serviciului social

3.1. Încadrarea serviciului social în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare: Cod serviciu social

3.2. Date tehnice:

3.2.1. Capacitate, respectiv numărul de beneficiari asistați/zi și numărul beneficiarilor/lună sau numărul de paturi în cazul centrelor rezidențiale care acordă cazare pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată și pe timp de noapte
.....

3.2.2. Caracteristici clădire/spațiu

☐ Clădire cu destinație exclusivă pentru serviciul social (detaliați cu informații privind regimul de proprietate, contract de închiriere/concesiune/altele, durata contractului, și altele asemenea.)
.....
.....

☐ Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire (detaliați cu informații privind regimul de proprietate al spațiului, cine este proprietarul clădirii în care se află spațiul respectiv, ce tip de contract privește acordarea spațiului respectiv, pe ce perioadă, și altele asemenea)
.....

.....
Suprafața totală aferentă clădirii/spațiului (în mp)

Compartimentare: (specificați: etaje, număr de camere și destinație, holuri, număr grupuri sanitare, număr camere cu destinație de baie și/sau dușuri, bucătărie, spațiu pentru depozite de alimente, sală de mese, curte, gospodărie anexă, și altele asemenea.
.....
.....

3.3. Resurse umane care activează în cadrul serviciului social

Personalul care lucrează în cadrul serviciului social/acordă serviciul social:

	Număr personal cu studii superioare	Număr personal cu studii medii
0	1	2
Personal angajat cu contract individual de muncă , din care:		
Personal angajat cu normă întreagă		
Personal angajat pe fracțiuni de normă		
Personal cu contract de achiziție servicii		
Voluntari		
TOTAL		
TOTAL (1+2), din care:		
Nr. personal cu funcții de conducere		
Nr. personal administrativ		
Nr. personal de specialitate		

3.4. Convenții de colaborare/parteneriate cu autoritățile administrației publice locale

(* se completează numai de furnizorii privați)

.....
.....
.....

3.5. Proiecte/programe care privesc sau au privit înființarea, organizarea și funcționarea serviciului social

(* numiți și descrieți pe scurt)

.....
.....
.....

Secțiunea 4. Finanțare serviciu social

4.1. Surse de finanțare ale serviciului social:

Sursa de finanțare	Se bifează rândul corespunzător	% din bugetul total aferent serviciului social reprezentat de suma provenită din fiecare sursă de finanțare, în anul anterior depunerii cererii
Din bugetul de stat		
Din bugetul local		
Din fonduri proprii		
Din subvenții de la bugetul de stat		
Din subvenții de la bugetele locale		
Din contribuții ale beneficiarilor		
Din donații-sponsorizări		
Din alte venituri extrabugetare		
Din bugetul de stat prin Programe de interes național sau alte Programe /proiecte		
Din fonduri structurale prin proiecte /programe		
Din alte proiecte cu finanțare externă		
TOTAL		

4.2. Data înregistrării/publicării, pe site-ul structurilor teritoriale ale ANAF, a ultimei situații financiare a serviciului social cu personalitate juridică sau a furnizorului de servicii sociale pentru serviciul social fără personalitate juridică

Secțiunea 5 Neîncadrarea în prevederile art. 27 alin. (9) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

[] Furnizorul de servicii sociale nu se află în perioada de interdicție de funcționare, în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (8) din lege*

☐ Furnizorul de servicii sociale prezintă raportul de evaluare în teren cu privire la constatarea îndeplinirii standardelor minime de calitate și a conformității datelor prezentate în documentele justificative prevăzute la art. 12 alin. (2) din lege, cu realitatea din teren.

*(8) Pentru situația prevăzută la alin. (7) lit. e) (retragerea licențierii serviciului social reprezintă interzicerea funcționării acestuia și se dispune dacă la expirarea termenului de suspendare nu au fost remediate neregulile constatate care au condus la măsura respectivă), se aplică furnizorului de servicii sociale și măsura interzicerii înființării oricărei categorii de servicii sociale, identificată prin cod serviciu social, pe o perioadă de 3 ani

Secțiunea 6. Documente justificative solicitate

(Se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative anexate la prezenta cerere)

☐ extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;

☐ actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;

☐ regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

☐ fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;

☐ CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

☐ copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;

☐ lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;

☐ lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;

☐ autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;

☐ documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;

☐ autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară serviciul social nu se supune autorizării;

☐ angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.10 la prezentele Norme metodologice;

☐ planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.11 la prezentele Norme metodologice;

☐ consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi, al cărui model-cadru este prevăzut în Anexa nr.34 la prezentele Norme metodologice;

☐ fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare, al cărei model cadru este prevăzut în Anexa nr. 12 la prezentele Norme metodologice.

Secțiunea 7. Persoană de contact din cadrul serviciului social

(* persoană de contact care poate oferi informații suplimentare, alta decât reprezentantul legal al furnizorului)

Nume și prenume:

Funcție:

Telefon:

e-mail:

Secțiunea 8. Solicitare licențiere serviciu social

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al actului de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, în calitate de reprezentant al furnizorului solicit licențierea/relicențierea serviciului social (denumire, localitate, județ/sector)

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Reprezentant,

(semnătura și ștampila)

Data

Anexa nr. 11

la Normele metodologice

- Model -

PLANUL DE URGENTĂ ÎN CAZ DE SUSPENDARE/RETRAGERE/ÎNCETARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE/DESFIINȚARE A SERVICIULUI SOCIAL

[conform prevederilor art. 12 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 197/2012
privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale]

Planul de urgență reprezintă un document care conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate în centrul respectiv. Planul de urgență se actualizează pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare /reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal.

Planul de urgență este avizat și asumat prin semnătură de serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială urmează să funcționeze serviciul social, precum și de serviciul public de asistență socială de pe a cărui rază administrativ-teritorială provin persoanele beneficiare, în funcție de criteriile de admitere aprobate de furnizorul de servicii sociale, potrivit standardului minim de calitate, după caz, de direcția generală de asistență socială și protecția copilului care asigură managementul de caz și/sau care a făcut, în planul de intervenție/planul de servicii sociale sau, după caz, planul individualizat de protecție, recomandarea de asigurare de servicii de tip rezidențial, astfel ca, în situația suspendării/retragerii/încetării licenței de funcționare/desființării serviciului social, planul de urgență să poată fi implementat într-un termen de maximum 30 de zile.

Planul trebuie să conțină măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia și cu opțiune exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate în centrul respectiv.

Serviciul social(denumirea)..... cu sediul în localitatea(municipiu, oraș, comună).....

Str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Pagina de internet:

Serviciul social deține licență de funcționare seria nr., eliberată la data de (se completează după obținerea licențierii serviciului social), cod serviciu, cu o capacitate de

În vederea aplicării planului de urgență, s-au încheiat protocoale/contracte de colaborare cu următorii:

– Furnizori de servicii sociale publici/privati care dețin servicii sociale licențiate:

Denumire Furnizor de servicii sociale	Denumire serviciu social licență de funcționare seria nr.	În caz de urgență, se angajează să preia un număr de*	Document încheiat
---------------------------------------	---	---	-------------------

*preluare presupune inclusiv primirea beneficiarului "în regim de urgență".

– altele

Situația nominală a beneficiarilor este prezentată în anexa la plan care se actualizează în funcție de contractele de servicii sociale în derulare/intrările și ieșirile beneficiarilor din evidența centrului și de planurile de îngrijire și asistență revizuite.

Fiecărui beneficiar trebuie să-i fie asigurată cel puțin o posibilă soluție personalizată de îngrijire fie în familie, fie în alt serviciu social sau în altă instituție de îngrijire, în colaborare cu SPAS care are obligația stabilirii/înlocuirii/revocării măsurii de asistență socială în caz de urgență și/sau organizării serviciului de asistență socială de urgență.

Anexa la Plan

Nr. /data

Nume prenume beneficiar	Date persoane de contact/apartinători /reprezentanți legali	Mențiuni cu privire la preluarea beneficiarului (timp maxim /condiții speciale)	Date de contact Furnizori de servicii sociale	Mențiuni cu privire la preluarea beneficiarului (timp maxim/condiții speciale)	Date de contact SPAS	Mențiuni cu privire la informare a SPAS (timp maxim /condiții speciale)	Altele

În etapa de avizare și asumare a planului de urgență, serviciul public de asistență socială are în vedere obligațiile autorităților administrației publice locale stabilite prin Legea asistenței sociale nr. 292 /2011, cu modificările și completările ulterioare și prin legile speciale.

În cazul serviciilor sociale nou înființate, soluțiile personalizate de îngrijire și asistență se stabilesc și se includ în planul de urgență, cu ocazia actualizării acestuia, ulterior primirii beneficiarilor.

.....

.....

Anexa nr. 12

la Norme metodologica

MODEL FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

Prezenta fișă de autoevaluare este întocmită de doamna/domnul având funcția de pentru serviciul social (denumire) cod serviciu social, cu sediul în localitatea (municipiu, oraș, comună) strada nr. bloc. ... scara etaj ap. județul/sectorul..... cod poștal telefon e-mail pagina de internet

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL I (definire)			
Standard 1 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:	
S1.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
S1.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
Standard 2 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:	
S2.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
S2.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
MODUL II (definire)			
Standard 1 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:	
S1.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
S1.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
Standard 2 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:	
S2.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
S2.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			

Standard 3 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:	
S3.1(condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
S3.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)			
PUNCTAJ TOTAL:			

Data:

Reprezentant furnizor serviciu social (nume, prenume)

Semnătură și ștampilă

Anexa nr. 13

la Normele metodologice

MODEL

REFERAT DE EVALUARE AL SERVICIULUI SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU,
DUPĂ CAZ, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
Direcția
Compartiment de acreditare

Nr. /data.....

AVIZAT
Director

Referat de evaluare al serviciului social

Evaluatorul (nume și prenume)

am verificat dosarul de licențiere al serviciului social (denumire serviciu)

.....

Înregistrat în Registrul special de evidență a solicitărilor de licențiere a serviciilor sociale cu nr.
din data de

În urma verificării datelor și informațiilor cuprinse în fișa de autoevaluare și în următoarele documente
justificative (se specifică documentele):

.....

.....

se constată:

a) îndeplinirea standardelor minime de calitate aferente serviciului social evaluat;

b) neîndeplinirea standardelor minime de calitate, respectiv:

.....

.....

Având în vedere cele prezentate propun acordarea/respingerea cererii de licențiere a serviciului social
evaluat.

Semnătura evaluatorului

Anexa nr. 14

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
SERVICIU SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI
ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR

PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acordare a licenței de funcționare provizorie a serviciului social din Referatul de evaluare al serviciului nr.

Se acordă licența de funcționare provizorie a serviciului social (denumire) cod serviciu social cu sediul în (adresa completă) al furnizorului de servicii sociale CUI....., pentru capacitatea de beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau,
după caz, Președintele Autorității Naționale
pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Președintele Autorității Naționale pentru Protecția
Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 15

la Normele metodologice

MODEL

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU,
DUPĂ CAZ, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

Nr.

Serviciul social, cod serviciu social, cu sediul/domiciliul în localitatea str. nr. bloc scara etaj ap județul/sectorul, al furnizorului de servicii sociale, CUI este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 /2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare provizorie, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 3 luni/6 luni, de la data la data, cu o capacitate de beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru Egalitatea
de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Data eliberării :

Anul luna ziua.....

Anexa nr. 16

MODEL
RAPORT DE EVALUARE/MONITORIZARE ÎN TEREN
SERVICII SOCIALE

Prezentul raport de evaluare/monitorizare în teren s-a realizat pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza licențierii/relicențierii pentru:

Serviciul social (denumire) cod serviciu social cu sediul în localitatea (municipiu, oraș, comună)

Strada: nr. ... bloc scara ... etaj ap. județul/sectorul:

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

Serviciu social deține licență de funcționare provizorie nr. eliberată la data de sau, după caz, licență de funcționare Seria Nr. eliberată la data de

Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului) cu sediul în localitatea (municipiu, oraș, comună)

Strada: nr. ... bloc scara ... etaj ... ap. județul/sectorul:

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

Pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

Consultă următoarele documente:

- a)** extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;
- b)** actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- c)** regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** fotografii ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;
- e)** CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;
- g)** lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;
- h)** lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;
- i)** autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- j)** documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;
- k)** autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, un document eliberat de inspectoratul pentru situații de urgență din care reiese faptul că spațiul nu se supune autorizării;

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

.....

.....

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii):

.....

.....

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

.....

.....

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare completează fișa de evaluare după modelul:

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Punctaj acordat de inspector/ evaluator 1	Punctaj acordat de inspector/ evaluator 2	Punctaj acordat de inspector/ evaluator 3 (după caz)
MODUL I (definire)					
Standard 1 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:			
S1.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S1.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
Standard 2 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:			
S2.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S2.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
MODUL II (definire)					
Standard 1 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:			
S1.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S1.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
Standard 2 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:			
S2.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
S2.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
Standard 3 (definire/misiune)	TOTAL:	TOTAL:			
S3.1 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					

S3.2 (condiție minimă, procedură de implementare - definire)					
PUNCTAJ TOTAL					

În urma evaluării se constată:

- A.** Îndeplinirea integrală a standardelor minime de calitate.
- B.** Îndeplinire în proporție de 90% a standardelor minime de calitate.
- C.** Neîndeplinirea standardelor minime de calitate.

Standardele minime de calitate neîndeplinite sunt următoarele:

.....

.....

(se menționează pentru situațiile prevăzute la lit. B și C)

Recomandări:

—

—

—

—

—

Propunerea formulată de echipa de evaluare în urma evaluării în teren:

☐ Acordarea/neacordarea licenței de funcționare/licenței de funcționare provizorii.

☐ Menținerea licenței de funcționare provizorie și reevaluarea serviciului în termen de

☐ Retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social.

☐ Acordarea/neacordarea unei noi licențe de funcționare

Prezentul raport este întocmit de către

1. Inspector (nume, prenume)

2. Inspector (nume, prenume)

3. După caz, inspector sau alt evaluator (nume, prenume)

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului

În calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat.

Data:

Inspector 1	Inspector 2	Inspector/evaluator 3 (după caz)	Reprezentant Furnizor/conducător serviciu
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

Anexa nr. 17

la Normele metodologice

MODEL REFERAT DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE SERVICIU SOCIAL AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, județul REFERAT Nr./(data).....

În cadrul procedurii de licențiere inițială a serviciului social (denumire) în data de a avut loc vizita în teren la sediul serviciului social din localitatea (municipiu, oraș, comună) str.: nr.: bloc etaj ap. județul/sectorul cod serviciu social deținător al licenței de funcționare provizorie nr. eliberată la data de, în scopul efectuării evaluării în teren a îndeplinirii standardelor minime de calitate.

Evaluarea s-a realizat de inspectorii:

1. (nume, prenume)

2. (nume, prenume)

Raportul de evaluare în teren consemnează faptul că fișa de autoevaluare este întocmită corect și standardele minime de calitate sunt îndeplinite.

În baza celor constatate, se propune acordarea licenței de funcționare pentru serviciul social evaluat.

Prezentul referat se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția

Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, împreună cu raportul de evaluare în teren în original.

DIRECTOR EXECUTIV

Semnătura, ștampila

Anexa nr. 18

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE ACORDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE

SERVICIU SOCIAL MINISTERUL

MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU

DIZABILITĂȚI,

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de acordare a licenței de funcționare a serviciului social formulată în Raportul de evaluare în teren nr. din data de și în Referatul nr. din data de înaintată de Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială,

Se acordă licența de funcționare a serviciului social (denumire), cod serviciu social cu sediul în (adresa completă) al furnizorului de servicii sociale CUI....., pentru capacitatea de beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția

Drepturilor Copilului și Adopție,

Președintele Autorității Naționale pentru

Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,

Secretar de stat al Agenției Naționale pentru

Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați

L.S.

.....

Anexa nr. 19

la Normele metodologice

MODEL

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA

DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA

DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE

ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

seria nr.

Serviciul social cod serviciu social cu sediul/domiciliul în localitatea str. nr. ... bloc scara etaj ap. județul/sectorul, al furnizorului de servicii sociale CUI, este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data la data, pentru o capacitate de beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Data eliberării :

Anul luna ziua.....

Anexa nr. 20

la Normele metodologice

MODEL

NOTIFICARE DE RETRAGERE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SERVICIU SOCIAL

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

Agencia județeană pentru plăți și inspecție socială.....

NOTIFICARE

Nr./(data).....

În cadrul procedurii de licențiere inițială a serviciului social (denumire) în data de a avut loc vizita în teren la sediul serviciului social din localitatea (municipiu, oraș, comună) str.: nr.: bloc etaj ap. județul/sectorul deținător al licenței de funcționare provizorie nr. eliberată la data de

În scopul efectuării evaluării în teren a îndeplinirii standardelor minime de calitate.

Evaluarea s-a realizat de inspectorii :

1. (nume, prenume)

2. (nume, prenume)

Raportul de evaluare în teren consemnează următoarele:

1. informații privind corectitudinea și conformitatea datelor din fișa de autoevaluare cu realitatea din teren

2. informații privind gradul de îndeplinire a standardelor minime de calitate (se menționează standardele care nu sunt îndeplinite)

În baza celor constatate, se propune retragerea licenței de funcționare provizorie a serviciului social evaluat.

Prezenta notificare se transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați împreună cu raportul de evaluare în teren în original.

DIRECTOR EXECUTIV

Semnătura, ștampila

Anexa nr. 21

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE RETRAGERE
LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE SERVICIU SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
DECIZIE
Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 11 alin. (6³) și ale art. 22 și din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de retragere a licenței de funcționare provizorie prevăzută în Raportul de evaluare în teren nr. din data de și în Notificarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială, a județului, Nr. /

Se retrage licența de funcționare provizorie nr. eliberată la data de a serviciului social (denumire):

Din următoarele motive:

.....

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al
Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 22

la Normele metodologice

MODEL
NOTIFICARE DE RELICENȚIERE
SERVICIU SOCIAL
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
Agenția județeană pentru plăți și inspecție
NOTIFICARE
Nr. / (data)

În cadrul procedurii de relicențiere a serviciului social cod serviciu social în perioada (perioada de licențiere de 5 ani) au fost efectuate (număr) de vizite în teren, în scopul evaluării și monitorizării respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii serviciului social.

Vizitele în teren au fost realizate la sediul serviciului social din localitatea (municipiu, oraș, comună) str.: nr. bloc etaj ap. județ/sector

Serviciul social evaluat deține licența de funcționare seria nr. valabilă pe perioada

Raportul de monitorizare, având ca scop verificarea respectării standardelor minime de calitate care au stat la baza licențierii serviciului social, întocmit conform prevederilor art. 24 alin. (2¹) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, a fost realizat de către inspectorii :

1. (nume, prenume)

2. (nume, prenume)

Raportul de monitorizare consemnează faptul că standardele minime de calitate aferente serviciului social evaluat sunt îndeplinite.

În baza celor constatate, se propune relicențierea serviciului social și acordarea licenței de funcționare pe o nouă perioadă de 5 ani.

DIRECTOR EXECUTIV

Semnătura, ștampila

Anexa nr. 23

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE RELICENȚIERE

SERVICIU SOCIAL

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de relicențiere a serviciului social formulată în Raportul de evaluare în teren nr. din data de și în Notificarea nr. din data de întocmită de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a județului

Se relicențiază serviciul social (denumire) cod serviciu social cu sediul în (adresa completă)

În baza prezentei decizii se acordă licența de funcționare pe perioada

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie,
Președintele Autorității Naționale
pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al
Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 36

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE ÎNCETARE VALABILITATE LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE

SERVICIU SOCIAL

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an).....

Având în vedere:

Prevederile art. 22 și 11 alin. (11) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de încetare a valabilității licenței de funcționare a serviciului social formulată în Referatul compartimentului de acreditare nr. din data de

Decizia și licența de funcționare eliberate la data pentru serviciul social cu sediul în localitatea al furnizorului de servicii sociale și-au încetat valabilitatea.

Avizat,

Director

Direcția

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 37

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE ÎNCETARE APLICABILITATE LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE SERVICIU SOCIAL

MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an).....

Având în vedere:

Prevederile art. 22 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de încetare a aplicabilității licenței de funcționare a serviciului social formulată în Referatul compartimentului de acreditare nr. din data de

Propunerea formulată în Raportul de monitorizare nr. din data de înaintat de Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială,

Decizia și licența de funcționare eliberate la data pentru serviciul social cu sediul în localitatea al furnizorului de servicii sociale și-au încetat aplicabilitatea.

Avizat,

Director

Direcția

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,

Articolul 11¹

În situația prevăzută la art. 11 alin. (6)², inspectorii sociali înscriu în raportul de evaluare următoarele date:

- a) descrierea situației de fapt și constatările referitoare la standardele minime de calitate;
- b) măsurile dispuse, termenul acordat pentru remedierea neregulilor constatate care au condus la neîndeplinirea standardelor minime, precum și persoana responsabilă pentru îndeplinirea măsurilor; furnizorul serviciului social poate solicita o singură dată prelungirea termenului, în mod justificat și ținându-se cont de valabilitatea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare.

La data de 21-04-2024 Capitolul II a fost completat de Punctul 15. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 12

(1) Cererea de licențiere a serviciului cuprinde, cel puțin, date și informații despre:

- a) serviciul social;
- b) furnizorul serviciului social;
- c) beneficiarii serviciului social și situațiile de dificultate în care aceștia se află;
- d) principalele activități desfășurate;
- e) clădirea/spațiul în care funcționează serviciul social;
- f) resursele umane;
- g) sursele de finanțare;
- h) neîncadrarea în prevederile art. 27 alin. (9);
- i) documentele justificative solicitate.

(2) Documentele justificative prevăzute la alin. (1) lit. i) sunt următoarele:

- a) extras de carte funciară pentru informare, însoțit, după caz, de documentul care atestă dreptul de administrare, de concesiune sau de folosință asupra spațiului în care funcționează serviciul social;
- b) actul/documentul legal privind decizia de înființare a serviciului social, după caz;
- c) regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d) fotografiile ale spațiilor aferente desfășurării serviciilor sociale, la data solicitării licențierii;
- e) CV-ul unui asistent social, însoțit de dovada dreptului de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;
- f) o copie a contractului de muncă sau a contractului de prestări de servicii încheiat cu asistentul social, pentru o durată a muncii/prestării activității, conform normativului de personal pentru asigurarea managementului de caz;
- g) lista persoanelor angajate, cu precizarea calificării (cod COR) și a contractelor individuale de muncă pentru serviciile sociale existente, respectiv organigrama și statul de funcții aferente serviciului social nou-înființat pentru care se solicită licențierea;
- h) lista persoanelor cu care furnizorul de servicii sociale are încheiate contracte de voluntariat și tipul activității în care urmează să fie implicate persoanele voluntare în cadrul serviciului social pentru care se solicită licențierea, după caz;
- i) autorizația sanitară de funcționare sau, după caz, documentul prevăzut în procedura în vigoare privind reglementarea sanitară pentru funcționarea activităților cu risc pentru starea de sănătate a populației;
- j) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau negație în situația în care activitățile desfășurate nu se supun înregistrării;
- k) orice alte documente prevăzute în legi speciale cu privire la autorizarea de funcționare a clădirilor în care se va desfășura activitatea supusă licențierii; nominalizarea acestor documente, precum și termenul de depunere al acestora se stabilesc prin normele de aplicare a prezentei legi, în funcție de tipul de serviciu social pentru care se solicită licențierea;

La data de 17-12-2024 Litera k) , Alineatul (2) , Articolul 12 , Capitolul II a fost modificată de Punctul 1. , Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 148 din 12 decembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1272 din 17 decembrie 2024

l) angajamentul furnizorului de servicii sociale de a notifica Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiile responsabile de eliberarea licenței de funcționare, în funcție de beneficiarii serviciului social, asupra oricăror modificări referitoare la serviciul social pentru care a obținut licența de funcționare, intervenite după data acordării acesteia;

m) planul de urgență în caz de suspendare/retragere/ încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, dacă este prevăzut în standardul minim de calitate aplicabil;

n) consimțământul prin care furnizorul de servicii sociale își exprimă acordul cu privire la efectuarea evaluării, monitorizării și controlului la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, cu respectarea prevederilor prezentei legi;

o) fișa de autoevaluare completată cu respectarea formularului prevăzut în standardul minim de calitate aferent serviciului social pentru care solicită licența de funcționare.

(3) Planul de urgență prevăzut la [alin. \(2\) lit. m](#)) reprezintă un document care conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate în centrul respectiv. Planul de urgență se actualizează pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/ reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal.

(4) Planul de urgență prevăzut la [alin. \(2\) lit. m](#)) este avizat și asumat prin semnătură de serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială urmează să funcționeze serviciul social, cu informarea serviciului public de asistență socială de pe a cărui rază administrativ-teritorială provin persoanele beneficiare, în funcție de criteriile de admitere aprobate de furnizorul de servicii sociale, potrivit standardului minim de calitate, după caz, și de direcția generală de asistență socială și protecția copilului care asigură managementul de caz și /sau care a făcut, în planul de intervenție/planul de servicii sociale, recomandarea de asigurare de servicii de tip rezidențial, astfel ca, în situația suspendării/retragerii/încetării licenței de funcționare/desființării serviciului social, planul de urgență să poată fi implementat într-un termen de maximum 30 de zile.

La data de 17-12-2024 Alineatul (4) , Articolul 12 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 2. , Articolul IV din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 148 din 12 decembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1272 din 17 decembrie 2024

(5) Documentele justificative prevăzute la [alin. \(2\)](#) se transmit electronic în format needitabil sau, după caz, în fotocopie, dacă se depun la registratură sau sunt trimise prin poștă.

La data de 21-04-2024 Articolul 12 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 16. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Notă

Articolul V din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 148 din 12 decembrie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1272 din 17 decembrie 2024 prevede:

Articolul V

(1) Cererile de licențiere/relicențiere a serviciilor sociale, depuse conform [Legii nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, aflate în curs de soluționare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, cererile de licențiere a serviciilor sociale publice destinate persoanelor adulte cu dizabilități, precum și cererile de relicențiere a serviciilor sociale depuse până la data de 31 decembrie 2025 inclusiv se pot soluționa fără depunerea documentelor justificative prevăzute la [art. 12 alin. \(2\) lit. k\) din Legea nr. 197/2012](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Furnizorii de servicii sociale au obligația de a continua demersurile de obținere a autorizației de securitate la incendiu pentru dosarele de licențiere sau, după caz, de relicențiere prevăzute la alin. (1) și de a transmite documentul compartimentului de specialitate prevăzut la [art. 3 din Normele metodologice](#) de aplicare a prevederilor [Legii nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 118/2014](#), cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie 2025, sub sancțiunea retragerii licenței de funcționare.

Articolul 13

(1) Cererile de licențiere a serviciilor sociale se soluționează în termen de 45 de zile de la data înregistrării acestora, termen care poate fi prelungit cu maximum 15 zile.

(2) Inspectorii sociali realizează vizita de evaluare inopinată în teren în primele 15 zile de la data înregistrării cererii de licențiere.

(3) Procedura de soluționare a cererilor de licențiere a serviciilor sociale, formularele utilizate, inclusiv modelul planului de urgență, se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 21-04-2024 Articolul 13 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 17. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Capitolul III

Nivelurile de calitate

La data de 14-10-2019 Titlul Capitolului III a fost modificat de [Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019](#)

Articolul 14

(1) Furnizorii pot solicita evaluarea calității serviciilor sociale, în scopul încadrării în clasele de calitate prevăzute la [art. 6 alin. \(3\)](#).

(2) Procedura de evaluare pentru stabilirea nivelurilor de calitate și încadrarea serviciilor sociale în cele două clase superioare nivelului de referință reprezentat de standardele minime parcurg următoarele etape:

a) evaluarea serviciilor sociale pe baza indicatorilor de performanță, denumiți în continuare indicatori;

b) stabilirea nivelurilor de calitate pentru încadrarea în clasele de calitate corespunzătoare, în baza cărora a fost licențiat serviciul social respectiv;

La data de 14-10-2019 Litera b) din Alineatul (2), Articolul 14, Capitolul III a fost modificată de Punctul 8, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

c) înscrierea claselor de calitate în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

La data de 14-10-2019 sintagma: nivelelor de calitate a fost înlocuită de [Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019](#)

(3) Evaluarea pentru încadrarea serviciilor sociale în clase de calitate se realizează la cererea furnizorului acreditat și constă în verificarea documentelor justificative și evaluare de teren.

(4) Odată cu stabilirea nivelului de calitate se acordă dreptul furnizorului de a utiliza sigla, prevăzută la [art. 6 alin. \(2\)](#), corespunzătoare clasei de calitate, atât pe toate documentele de prezentare și informare aferente serviciului social, cât și pe clădirea în care funcționează acesta.

(5) Furnizorul are obligația de a notifica orice modificare care ar determina schimbarea clasei de calitate acordate într-o clasă inferioară și de a solicita reevaluarea serviciului social.

(6) În situația în care, în cadrul procesului de monitorizare sau, după caz, în urma acțiunilor de control, se constată că serviciul social nu mai îndeplinește indicatorii care au stat la baza încadrării în una dintre cele două clase de calitate superioare nivelului de referință reprezentat de standardele minime, încadrarea în clasă se revizuieste și se înscrie în mod corespunzător în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

(7) Furnizorul are obligația de a face publică încadrarea în clasele de calitate, precum și de a schimba sigla corespunzătoare clasei de încadrare, dacă aceasta s-a modificat.

Articolul 15

(1) Încadrarea în clase de calitate a serviciilor sociale are în vedere doar acele servicii sociale pentru care se pot elabora indicatori detaliați pentru stabilirea mai multor niveluri de calitate.

La data de 14-10-2019 sintagma: nivele de calitate a fost înlocuită de [Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019](#)

(2) La elaborarea indicatorilor se au în vedere prevederile [art. 10² alin. \(2\)](#), cu raportare la nivelul de referință reprezentat de standardul minim de calitate.

La data de 21-04-2024 Alineatul (2), Articolul 15, Capitolul III a fost modificat de Punctul 18., Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(3) Categoriile de servicii sociale și indicatorii în baza cărora se evaluează nivelurile de calitate a acestora se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

La data de 14-10-2019 sintagma: nivelele de calitate a fost înlocuită de [Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019](#)

Articolul 16

Încadrarea în clase de calitate a serviciilor sociale prevăzute la [art. 15 alin. \(1\)](#) constituie un criteriu pentru calcularea cuantumului contribuției beneficiarului, prevăzută la [art. 132 lit. f\) din Legea nr. 292/2011](#), în funcție de gradul de performanță/excelență a serviciului social respectiv.

Articolul 17

Pentru evaluarea în teren a serviciilor sociale în scopul stabilirii nivelurilor de calitate, furnizorii asigură din bugetul propriu cheltuielile de deplasare ale personalului prevăzut la [art. 21 alin. \(1\) lit. b\)](#).

La data de 14-10-2019 sintagma: nivelelor de calitate a fost înlocuită de [Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019](#)

Articolul 18

Procedura de evaluare a nivelurilor de calitate și încadrarea în clasele corespunzătoare, documentele solicitate, etapele și termenele de evaluare, modelul siglei aferente clasei de calitate se aprobă prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

La data de 14-10-2019 sintagma: nivelelor de calitate a fost înlocuită de [Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019](#)
Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014

Capitolul III

Procedura de evaluare a nivelurilor de calitate pentru încadrarea serviciilor sociale în clasele de calitate corespunzătoare

Articolul 33

(1) În vederea atestării gradului de excelență al unui serviciu social, se poate solicita evaluarea și încadrarea acestuia în una dintre clasele de calitate superioare nivelului de referință reprezentat de standardele minime, respectiv în clasa I sau clasa a II-a, conform prevederilor [art. 6 alin. \(1\) din lege](#).

(2) Stabilirea nivelurilor de calitate are la bază indicatorii de performanță, elaborați și aprobați în condițiile [art. 15 din lege](#), denumiți în continuare indicatori.

Articolul 34

(1) Procedura de evaluare în vederea stabilirii nivelurilor de calitate se realizează cu respectarea etapelor prevăzute la [art. 14 alin. \(2\) din lege](#).

(2) Verificarea îndeplinirii indicatorilor pentru încadrarea în clasele de calitate prevăzute la [art. 33 alin. \(1\)](#) se realizează în baza documentelor justificative solicitate și a unui raport de evaluare în teren.

(3) Cererea de încadrare în clase de calitate se completează conform modelului din [anexa nr. 24](#).

(4) Documentele justificative solicitate sunt următoarele:

- a) licența de funcționare a serviciului social, în copie;
- b) regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social, în copie;
- c) un referat justificativ care cuprinde prezentarea indicatorilor îndepliniți de serviciul social pentru a fi încadrat în clasa I sau în clasa a II-a de calitate;
- d) dovada achitării taxei de evaluare a serviciului social în vederea stabilirii nivelurilor de calitate de către echipa de evaluare.

(5) Raportul de evaluare în teren prevăzut la [alin. \(2\)](#), denumit în continuare raport de evaluare a calității, se completează conform modelului prevăzut în [anexa nr. 25](#).

Articolul 35

(1) Cererea de încadrare în clase de calitate și documentele justificative prevăzute la [art. 34 alin. \(4\)](#) se prezintă în plic închis, format A4, inscripționat cu numele și adresa serviciului social și a furnizorului acestuia, denumirea destinatarului, cu mențiunea "Solicitare de evaluare a serviciilor sociale pentru încadrare în clase de calitate".

(2) Cererea prevăzută la [alin. \(1\)](#), precum și și documentele justificative prevăzute la [art. 34 alin. \(4\)](#) se depun la registratura Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau se transmit prin poștă, cu confirmare de primire.

(3) Cererea de încadrare în clase de calitate și documentele justificative solicitate se înregistrează în cadrul compartimentului de specialitate, într-un registru special de evidență al dosarelor de evaluare a calității serviciilor sociale.

Articolul 36

(1) După verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cererea de încadrare în clase de calitate și în documentele justificative solicitate se completează, după modelul prevăzut în [anexa nr. 26](#), un referat de evaluare a calității serviciului social prin care se propune efectuarea vizitei de evaluare în teren sau, după caz, respingerea cererii.

(2) Evaluarea în teren se efectuează de o echipă, denumită în continuare echipă de evaluare, constituită conform prevederilor [art. 21 alin. \(1\) lit. b\) din lege](#).

(3) În vederea desemnării specialiștilor din cadrul echipei de evaluare se constituie lista persoanelor cu experiență în domeniul serviciilor sociale, care se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, în funcție de specificul serviciilor sociale prin decizie a conducerii Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

(4) Coordonatorul compartimentului de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, al Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, precum și al Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, stabilește, în colaborare cu Agenția Națională, componența nominală a echipei prevăzute la [alin. \(2\)](#) și planifică vizita de evaluare în teren.

Articolul 37

- (1) În raportul de evaluare a calității, în funcție de situația constatată, se menționează următoarele:
- a) nivelul de calitate stabilit în baza indicatorilor îndepliniți și propunerea de încadrare în clasa de calitate corespunzătoare;
 - b) neîndeplinirea indicatorilor și propunerea de respingere a cererii.
- (2) Raportul de evaluare a calității se întocmește în două exemplare, semnate de membrii echipei de evaluare prevăzute la [art. 36 alin. \(2\)](#), precum și de furnizorul serviciului social.
- (3) Cererea de încadrare în clase de calitate, raportul de evaluare a calității și documentele justificative solicitate constituie dosarul de evaluare a nivelurilor de calitate a serviciilor sociale, denumit în continuare dosar de evaluare a calității.
- (4) În baza datelor și informațiilor din documentele care constituie dosarul prevăzut la [alin. \(3\)](#), evaluatorul redactează, în dublu exemplar, decizia de încadrare în una dintre clasele de calitate prevăzute la [art. 33 alin. \(1\)](#) sau, după caz, de respingere a cererii, pe care le trimite spre avizare coordonatorului compartimentului de specialitate.
- (5) Decizia prevăzută la [alin. \(4\)](#) se transmite spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, sau, după caz, conducerii Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
- (6) Decizia de încadrare a serviciului social într-o clasă de calitate se completează conform modelului prevăzut în [anexa nr. 27](#).
- (7) Decizia de respingere a cererii de încadrare în clase de calitate a serviciului social se completează conform modelului prevăzut în [anexa nr. 28](#).
- (8) Compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale actualizează eRegistrul în conformitate cu clasa de calitate în care este încadrat serviciul social, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data eliberării deciziei prevăzute la [alin. \(6\)](#) sau, după caz, de la primirea copiei deciziei prevăzute la [alin. \(6\)](#) de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități sau de la Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.
- (9) Aprobarea sau respingerea încadrării în clase de calitate se comunică furnizorului serviciului social prin fax sau prin e-mail, în termen de 15 zile de la data eliberării deciziilor aprobate în condițiile [alin. \(5\)](#).
- (10) Furnizorul poate intra în posesia deciziilor prevăzute la [alin. \(6\)](#) și [\(7\)](#) în condițiile [art. 9 alin. \(5\)](#).
- (11) În aplicarea prevederilor [art. 14 alin. \(4\) din lege](#), furnizorul utilizează sigla corespunzătoare clasei de calitate în care este încadrat serviciul social prevăzută în [anexa nr. 29](#).

Anexa nr. 24

la Normele metodologice

MODEL CERERE DE ÎNCADRARE ÎN CLASE DE CALITATE SERVICIU SOCIAL

Secțiunea 1. Informații despre furnizorul care solicită încadrarea în clase de calitate a serviciilor sociale acordate

1.1. Denumire solicitant:

.....
.....

1.2. Adresă solicitant:

Strada: Nr. Bl. Sc. Ap.

Localitatea: Județul/Sectorul: Cod poștal:

Telefon : Fax:

e-mail: Pagina de internet:.....

1.3. Actul de înființare al solicitantului (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre judecătorească, hotărâre a consiliului județean/hotărâre a consiliului local/hotărâre a Consiliului General al Mun. București, etc. - se completează titlul, numărul și data aprobării):
.....
.....

1.4. Cod unic de înregistrare al solicitantului/cod de înregistrare fiscală (CUI/CIF):

1.5. Tipul de furnizor în care se încadrează solicitantul (se bifează căsuța corespunzătoare):

☐ Public

☐ Privat

Secțiunea 2. Informații generale referitoare la serviciul social pentru care se solicită evaluarea nivelelor de calitate

2.1. Denumirea serviciului social:

2.2. Adresa serviciului social:

Strada: nr. bloc scară etaj ap.

Localitatea (municipiu/oraș/comună):

Județul/Sectorul:

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

2.3. Statut

(Se bifează căsuța corespunzătoare)

☐ Cu personalitate juridică, respectiv instituție de asistență socială

☐ Fără personalitate juridică, respectiv unitate de asistență socială

2.4. Cod unic de înregistrare fiscală/cod fiscal al serviciului social

(Se completează numai pentru serviciile sociale cu personalitate juridică)

2.5. Licență de funcționare seria nr. eliberată la data de:

Secțiunea 3. Documente justificative solicitate

(Se bifează căsuțele corespunzătoare documentelor justificative anexate la prezenta cerere)

☐ licența de funcționare a serviciului social (în copie)

☐ regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social (în copie)

☐ referat justificativ cu prezentarea indicatorilor îndepliniți de serviciul social pentru a fi încadrat în clasa I sau clasa a II-a de calitate

Secțiunea 4. Persoană de contact din cadrul serviciului social

(* persoană de contact care poate oferi informații suplimentare, alta decât reprezentantul legal al furnizorului)

Nume și prenume:

Funcție:

Telefon:

e-mail:

Secțiunea 5. Solicitare de încadrare în clase de calitate ale serviciilor sociale

Subsemnatul(a), posesor/posesoare al actului de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, în calitate de reprezentant al furnizorului solicit încadrarea serviciului social (denumire, localitate, județ/sector)

.....

.....

în clasa de calitate

Cunoscând prevederile [art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal](#), cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității..

Reprezentant

.....

(semnătura și ștampila)

Data:

MODEL
RAPORT DE EVALUARE ÎN TEREN
PENTRU ÎNCADRAREA ÎN CLASE DE CALITATE

Prezentul raport de evaluare în teren în scopul verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru încadrarea în clase de calitate s-a realizat pentru:

Serviciul social (denumire)

.....
.....

cu sediul în localitatea (municipiu, oraș, comună)

Strada:

nr. bloc scara etaj ap.

județul/sectorul:

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

Serviciu social deține licență de funcționare Seria Nr

eliberată la data de

Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului)

.....
.....

cu sediul în localitatea (municipiu, oraș, comună)

.....
.....

Strada: nr. bloc scara etaj ap. județul/sectorul: ...

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

Pentru realizarea raportului de evaluare, echipa de evaluare desfășoară următoarele activități:

1. Consultă următoarele documente:

.....
.....

2. Vizitează imobilul aferent serviciului social (concluzii):

.....
.....

3. Poartă discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii)

.....
.....

4. Aplică chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor (concluzii):

.....
.....

În urma activităților desfășurate în cadrul vizitei de evaluare în teren, echipa de evaluare constată îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

1.

2.

și altele asemenea.

și propune încadrarea serviciului social evaluat în clasa de calitate:

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector (nume, prenume)

2. Evaluator (nume, prenume) funcție

3. Evaluator (nume, prenume) funcție

Prezentul raport s-a întocmit în prezența doamnei/domnului

în calitate de reprezentant al furnizorului/conducătorului serviciului social evaluat

Data:

--	--	--	--

Inspector 1	Evaluator 2	Evaluator 3	Reprezentant Furnizor/conducător serviciu
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

Anexa nr. 26

la Normele metodologice

MODEL

**REFERAT DE EVALUARE A CALITĂȚII SERVICIULUI SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI
ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
PERSOANELOR
CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

Direcția

Compartiment de acreditare

Nr. /data

Referat de evaluare a calității serviciului social

Evaluatorul (nume și prenume) am verificat dosarul de evaluare a nivelelor de calitate al serviciului social(denumire serviciu) înregistrat în Registrul special de evidență al dosarelor de evaluare a calității serviciilor sociale cu nr. din data de

În urma verificării datelor și informațiilor cuprinse în cererea de încadrare în clase de calitate a serviciului social și în documentele justificative (se specifică documentele):

.....

se constată următoarele (se prezintă indicatorii de performanță posibil a fi îndepliniți):

.....

Măsuri:

(în funcție de rezultatele verificării documentelor, se poate face una din următoarele propuneri):

- 1.** Având în vedere că serviciul social poate îndeplini indicatorii de performanță aferenți uneia din clasele de calitate superioare nivelului de referință reprezentat de standardele minime de calitate, propun efectuarea vizitei de evaluare în teren la sediul serviciului social.
- 2.** Deoarece, din documentele prezentate, nu reiese posibilitatea îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru încadrarea în clase de calitate, propun respingerea cererii de încadrare în clase de calitate, din următoarele motive:

Semnătura evaluatorului

Anexa nr. 27

la Normele metodologice

MODEL

**DECIZIE DE ÎNCADRARE ÎN CLASE DE CALITATE
SERVICIU SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI
ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI, AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
DECIZIE**

nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile [art. 22 din Legea nr.197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de încadrare în clase de calitate a serviciilor sociale formulată în Raportul de evaluare în teren a calității serviciului social, cu nr. din data de

Se încadrează serviciul social (denumire)

cu sediul (adresa completă)

În casa de calitate:

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 28

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE RESPINGERE A CERERII DE ÎNCADRARE
ÎN CLASE DE CALITATE SERVICIU SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
COPILULUI ȘI ADOPTIE, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile [art. 22 din Legea nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de respingere a încadrării în clase de calitate formulată în Referatul de evaluare a calității serviciului social nr. din data de sau în Raportul de evaluare în teren a calității serviciului social, cu nr. din data de

Se respinge cererea de încadrare în clase de calitate a serviciului social (denumire)

.....
cu sediul (adresa completă)

.....

Din următoarele motive :

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

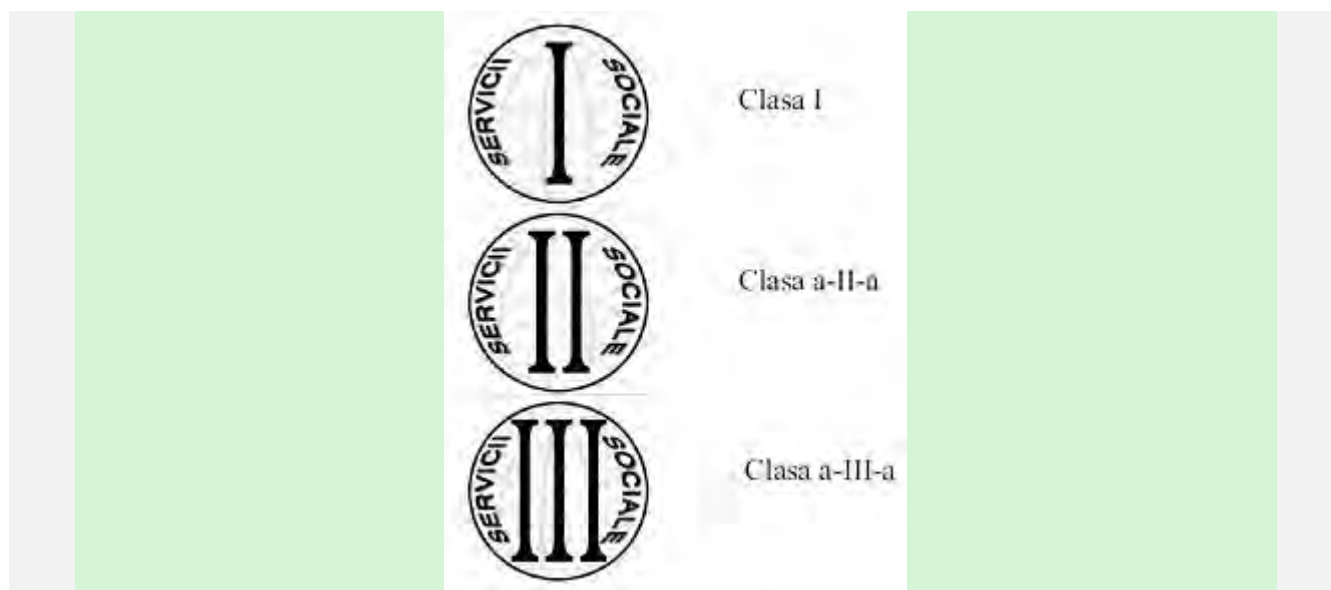
.....

Anexa nr. 29

la Normele metodologice

MODEL

SIGLĂ DISTINCTIVĂ PENTRU CLASELE DE CALITATE



Capitolul IV

Certificarea, evaluarea, monitorizarea și controlul calității

Secțiunea 1

Certificarea calității în domeniul serviciilor sociale

Articolul 19

În cadrul procesului de certificare a calității în domeniul serviciilor sociale, Ministerul Muncii și Justiției Sociale și instituțiile aflate în subordinea sa, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, au responsabilitatea organizării și derulării activităților de standardizare și de licențiere pentru serviciile sociale din domeniile de activitate pe care le coordonează.

La data de 14-10-2019 Articolul 19 din Secțiunea 1, Capitolul IV a fost modificat de Punctul 9, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

Articolul 20

(1) Principalele activități în domeniul standardizării sunt următoarele:

a) elaborarea și publicarea procedurilor utilizate în cadrul procesului de acreditare și a celui de licențiere, a instrucțiunilor și ghidurilor metodologice, a materialelor informative;

La data de 14-10-2019 Litera a) din Alineatul (1), Articolul 20, Secțiunea 1, Capitolul IV a fost modificată de Punctul 10, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

b) elaborarea/revizuirea criteriilor, a indicatorilor și a standardelor minime care stau la baza acreditării furnizorilor și a licențierii serviciilor sociale, precum și pentru recunoașterea nivelurilor de calitate ale acestora;

La data de 14-10-2019 Litera b) din Alineatul (1), Articolul 20, Secțiunea 1, Capitolul IV a fost modificată de Punctul 10, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

c) relaționarea și colaborarea permanentă cu furnizorii, publici și privați, în scopul elaborării și revizuirii criteriilor, standardelor minime și indicatorilor, precum și pentru facilitarea comunicării și asigurarea transparenței în domeniu.

(2) Principalele activități în domeniul acreditării furnizorilor de servicii sociale și licențierii serviciilor sociale sunt următoarele:

La data de 14-10-2019 Partea introductivă a alineatului (2) din Articolul 20, Secțiunea 1, Capitolul IV a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

a) analizarea documentației prevăzute de lege în vederea acreditării furnizorilor, a licențierii serviciilor sociale, precum și a stabilirii nivelurilor de calitate;

La data de 14-10-2019 Litera a) din Articolul 20, Secțiunea 1, Capitolul IV a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

b) întocmirea dosarelor de acreditare, înaintarea spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Justiției Sociale a propunerii de acordare a certificatului de acreditare pentru furnizori;

La data de 14-10-2019 Litera b) din Alineatul (2) , Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

b¹) întocmirea dosarelor de licențiere, respectiv de obținere a unei noi licențe pentru serviciile sociale și înaintarea, după caz, conducerii Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, a propunerii de acordare a licenței de funcționare și încadrarea în clasele de calitate pentru serviciile sociale;

La data de 14-10-2019 Litera b¹) din Alineatul (2) , Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

c) redactarea deciziilor, completarea și eliberarea documentelor de certificare a calității;

d) relaționarea permanentă cu furnizorii în scopul eficientizării derulării procesului de acreditare, asigurarea de consiliere și îndrumare metodologică;

e) participarea la realizarea evaluării în teren pentru încadrarea în clase de calitate a serviciilor sociale;

f) realizarea de activități de monitorizare a furnizorilor acreditați și a serviciilor sociale licențiate, precum și a menținerii nivelurilor de calitate ale serviciilor sociale și administrarea Registrului electronic unic al serviciilor sociale.

La data de 14-10-2019 Litera f) din Alineatul (2) , Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

(3) Instituțiile aflate în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, au obligația de a transmite lunar listele nominale cu serviciile sociale licențiate din domeniile de activitate pe care le coordonează, împreună cu copia licențelor de funcționare provizorii/licențelor de funcționare emise în acest sens.

La data de 14-10-2019 Alineatul (3) din Articolul 20 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

Articolul 21

(1) Activitatea de evaluare în teren, prevăzută de prezenta lege, se realizează după cum urmează:

a) de inspectorii sociali, în cazul serviciilor sociale pentru care se solicită licențierea, respectiv obținerea unei noi licențe de funcționare, potrivit [art. 11 alin. \(6\) lit. b\)](#);

La data de 14-10-2019 Litera a) din Alineatul (1) , Articolul 21 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 13, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

b) de o echipă constituită din inspectorii sociali și personal cu experiență în domeniu din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, nominalizat în acest scop prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale sau, după caz, prin decizie a conducerii instituțiilor menționate, în funcție de specificul serviciilor sociale pentru care se solicită încadrarea în clase de calitate, potrivit [art. 14 alin. \(3\)](#).

La data de 01-01-2016 Alin. (1) al art. 21 a fost modificat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 27 din 19 august 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 642 din 24 august 2015.

La data de 14-10-2019 sintagma: Departamentului pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați a fost înlocuită de Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

(2) Responsabilitatea privind veridicitatea datelor din rapoartele de evaluare și monitorizare privind respectarea condițiilor de licențiere, precum și a măsurilor dispuse aparține persoanelor care le-au întocmit și semnat.

La data de 14-10-2019 Alineatul (2) din Articolul 21 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 13, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

(3) Evaluarea și monitorizarea în teren se realizează de o echipă formată din 2 inspectorii sociali, fără a anunța în prealabil furnizorul de servicii sociale cu privire la data vizitei.

La data de 21-04-2024 Articolul 21 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost completat de Punctul 19. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(4) Numărul inspectorilor sociali se stabilește cu respectarea raportului mediu de o echipă la 20 de structuri publice și/sau private de asistență socială, în funcție de scopul inspecției, categoria de servicii sociale și capacitatea acestora, precum și în funcție de profilul beneficiarilor.

La data de 21-04-2024 Articolul 21 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost completat de Punctul 19. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Notă

Conform art. XIV din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024, prevederile art. 21 alin. (4) din Legea nr. 197/2012, se aplică gradual, până în anul 2027, după cum urmează:

- a) în procent de cel puțin 10% din numărul necesar de inspectori, în anul 2024;
- b) în procent de cel puțin 20% din numărul necesar de inspectori, în anul 2025;
- c) în procent de cel puțin 30% din numărul necesar de inspectori, în anul 2026;
- d) în procent de cel puțin 40% din numărul necesar de inspectori, în anul 2027.

Articolul 22

Deciziile de acordare/respingere/suspendare/ retragere a acreditării sau a licențierii, de încetare a aplicabilității licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare, de acordare a unui nou certificat de acreditare, respectiv a unei noi licențe de funcționare, cele de încadrare în clase de calitate, precum și certificatul de acreditare și licența de funcționare se semnează după cum urmează:

a) de către ministrul muncii și solidarității sociale sau de către persoana desemnată de acesta, pentru deciziile de acordare/ respingere/suspendare/retragere a acreditării, precum și pentru certificatul de acreditare;

b) de către conducătorul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în funcție de specificul serviciilor sociale, pentru deciziile de acordare/respingere /suspendare/retragere/încetare a aplicabilității licențelor de funcționare provizorii/licențelor de funcționare, pentru licențele de funcționare provizorii/licențele de funcționare, precum și pentru deciziile de încadrare în clase de calitate;

c) de către ministrul muncii și solidarității sociale sau de către persoana desemnată de acesta, pentru deciziile de acordare/ respingere/suspendare/retragere/încetare a aplicabilității licențelor de funcționare provizorii /licențelor de funcționare, precum și pentru deciziile de încadrare în clase de calitate, în cazul serviciilor sociale care nu se încadrează în prevederile lit. b).

La data de 21-04-2024 Articolul 22 , Secțiunea 1 , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 20. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014

Capitolul V Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 42

În aplicarea prevederilor art. 22 lit. a) și c) din lege, ministrul muncii și solidarității sociale poate desemna, prin ordin, un secretar de stat.

Articolul 43

(1) În cazul pierderii, sustragerii sau deteriorării certificatului de acreditare, a licenței de funcționare provizorii sau a licenței de funcționare, compartimentul de specialitate eliberează un duplicat, la solicitarea furnizorului.

(2) În situația în care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați nu dispun de formatele tipizate prevăzute în anexele nr. 1 și 19, până la eliberarea certificatului de acreditare a furnizorului, respectiv a licenței de funcționare a serviciului, documentul doveditor este decizia prevăzută la art. 9 alin. (2) respectiv cea prevăzută la art. 21 alin. (2).

Articolul 44

În aplicarea prezentelor norme metodologice, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale poate emite instrucțiuni.

Articolul 45

Structura bazei de date pentru aplicațiile informatice aferente eRegistrului și e-acreditare se aprobă prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale și ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse în termen de 1 an de la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.

Articolul 46

În cazul furnizorului de servicii sociale care a obținut certificat de acreditare emis anterior datei de 21 aprilie 2024, termenul în care acesta se angajează să licențieze cel puțin un serviciu social este de 3 ani, în timp ce în cazul furnizorului de servicii sociale care deține certificat de acreditare emis ulterior datei de 21 aprilie 2024 i se aplică termenul de 2 ani prevăzut la art. 10 alin.(2) din lege.

Articolul 47

(1) Licențele de funcționare provizorii emise anterior datei de 21 aprilie 2024 își mențin valabilitatea de un an de la data emiterii acestora.

(2) Pentru serviciile sociale care dețin licențele prevăzute la [alin. \(1\)](#), inspectorii sociali realizează vizita de evaluare în teren prevăzută la art. 11 alin. (6) lit. b) din lege, nu mai târziu de 60 de zile înainte de data expirării licenței de funcționare provizorii, și formulează recomandarea de acordare sau neacordare a licenței de funcționare în baza documentelor justificative depuse conform prevederilor legale în vigoare la momentul emiterii licenței de funcționare provizorii.

Articolul 48

Dosarele de acreditare, precum și cele de licențiere provizorie aflate în curs de soluționare la data de 21 aprilie 2024 se soluționează, după completarea acestora cu documentele justificative prevăzute la art.10, respectiv art. 12 alin. (2) din lege care nu erau prevăzute în legislație la momentul depunerii cererii, cu respectarea prevederilor [art.50](#), și cu raportul de evaluare în teren întocmit de inspectorii sociali, ca urmare a vizitei inopinate de evaluare realizată în teren în termen de 15 zile, respectiv 30 de zile calendaristice, de la data solicitării efectuării acestora de către instituțiile responsabile de eliberarea certificatului de acreditare și a licenței de funcționare.

Articolul 49

(1) Dosarele de relicențiere aflate în curs de soluționare la data de 21 aprilie 2024 se completează de către furnizorul de servicii sociale cu documentele justificative prevăzute la art. 12 alin. (2) din lege care lipsesc din dosarul de licențiere inițial, cu respectarea prevederilor [art. 50](#).

(2) Dosarele de relicențiere pentru serviciile sociale depuse după data de 21 aprilie 2024, ale căror dosare inițiale de licențiere nu cuprind toate documentele justificative prevăzute la art. 12 alin.(2) din lege se completează de către furnizorul de servicii sociale, cu respectarea prevederilor [art.50](#).

Articolul 50

(1) Dosarele de licențiere și dosarele de relicențiere aflate în curs de soluționare la data de 21 aprilie 2024, precum și cele depuse până la data de 31 decembrie 2024, se pot soluționa fără depunerea documentului justificativ prevăzut la [art. 15 alin \(1\)](#).

(2) Furnizorii de servicii sociale au obligația de a continua demersurile de obținere a autorizației de securitate la incendiu pentru dosarele de licențiere sau, după caz, de relicențiere prevăzute la [alin. \(1\)](#) și de a transmite documentul compartimentului de specialitate până la data de 31 decembrie 2024, sub sancțiunea retragerii licenței de funcționare.

(3) Compartimentul de specialitate propune conducerii instituțiilor emitente retragerea licenței de funcționare pentru acele servicii sociale care nu respectă obligația de a transmite documentul prevăzut la [art. 15 alin \(1\)](#) în termenul prevăzut la [alin.\(2\)](#).

Articolul 51

Termenul de soluționare al dosarele de acreditare, de licențiere depuse ulterior datei de 21 aprilie 2024, până la data intrării în vigoare a prezentului act normativ, curge de la data intrării în vigoare a prezentului act normativ.

Articolul 52

Verificarea îndeplinirii de către operatorii economici a obligației prevăzute la art. VII alin.(4) din Legea nr. 100/2024 este realizată de către inspectorii sociali în cadrul inspecțiilor de monitorizare și control.

Articolul 53

Licențele de funcționare eliberate anterior datei de 21 aprilie 2024 pentru acele servicii sociale exceptate de la obligația deținerii licenței de funcționare, prevăzute la art.38 din Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, își mențin valabilitatea până la data expirării lor, dacă conducerea instituției emitente nu emite, în condițiile legii, o decizie de retragere a acestora.

Articolul 54

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (4) din lege, în termenul prevăzut la art. VIII alin. (1) din Legea nr. 100/2024, autoritățile publice care emit autorizații administrative prealabile funcționării serviciilor sociale, în domeniul normelor de igienă și de funcționare sanitară, al normelor de apărare împotriva

incendiilor, al normelor de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, la revizuirea criteriilor în baza cărora emit autorizații, precum și a ghidurilor, instrucțiunilor și a procedurile de control aferente, au în vedere coroborarea terminologiei și a termenelor acordate furnizorilor de servicii sociale, inclusiv elaborarea unor modele-cadru de informare a agențiilor teritoriale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin. (4).

Articolul 55

Anexele nr. 1 - 37 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1

la Normele metodologice

MODEL
CERTIFICAT DE ACREDITARE
FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
CERTIFICAT DE ACREDITARE
seria nr.

Furnizorul

.....
.....

cu sediul/domiciliul în localitatea str. nr. bloc scara etaj ap., județul/sectorul cod unic de înregistrare/cod fiscal (CUI/CIF) este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentului certificat de acreditare, furnizorul solicită licența de funcționare pentru serviciile sociale. Certificatul de acreditare nu acordă furnizorului de servicii sociale dreptul de a acorda servicii sociale înainte de obținerea licenței de funcționare provizorii/licenței de funcționare.

Ministrul muncii și solidarității sociale,
L.S.
.....

Data eliberării:

Anul luna ziua.....

Anexa nr. 19

la Normele metodologice

MODEL
LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE
seria nr.

Serviciul social cod serviciu social cu sediul/domiciliul în localitatea str. nr. bloc scara etaj ap. județul/sectorul, al furnizorului de servicii sociale CUI, este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prezentei licențe de funcționare, serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data la data, pentru o capacitate de beneficiari.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,

Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adopție,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.
.....

Data eliberării :

Anul luna ziua.....

Secțiunea a 2-a

Evaluarea, monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale

Articolul 23

În cadrul procesului de asigurare a calității în domeniul serviciilor sociale, inspectorii sociali au următoarele atribuții:

a) verificarea sistematică, în baza unor proceduri clare și transparente de evaluare, monitorizare și control, a respectării criteriilor și a standardelor minime care au stat la baza acreditării furnizorilor și a licențierii serviciilor sociale, precum și a indicatorilor aferenți nivelurilor de calitate;

La data de 14-10-2019 Litera a) din Articolul 23 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 15, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

b) realizarea propunerilor de retragere a acreditării, precum și a celor de suspendare sau retragere a licențierii și aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezenta lege;

La data de 14-10-2019 Litera b) din Articolul 23 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 15, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

c) efectuarea de inspecții tematice în cadrul procesului de monitorizare a asigurării calității în domeniul serviciilor sociale.

Articolul 24

(1) Principalele activități derulate de inspectorii sociali pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la [art. 23](#) sunt următoarele:

a) planificarea anuală a misiunilor de control și monitorizare, în conformitate cu termenele prevăzute de prezenta lege;

b) efectuarea, în termenele stabilite, a acțiunilor de monitorizare și control, precum și a celor de evaluare privind respectarea condițiilor de acreditare, de licențiere și de încadrare în clase de calitate;

La data de 14-10-2019 Litera b) din Alineatul (1) , Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 16, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

c) elaborarea rapoartelor de evaluare, monitorizare și control, precum și a procesului-verbal de control, după caz;

La data de 14-10-2019 Litera c) din Alineatul (1) , Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 16, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

d) dispunerea măsurilor de remediere a neregulilor constatate, cu termene și responsabilități precise;

e) aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege, în caz de nerespectare a prevederilor legale în domeniu;

f) propunerea retragerii acreditării, a suspendării sau retragerii licențierii/licențierii provizorii, a revizuirii încadrării în clasele de calitate;

La data de 14-10-2019 Litera f) din Alineatul (1) , Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 16, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

g) aplicarea măsurilor stabilite prin decizia de retragere a acreditării sau a celei de suspendare ori de retragere a licențierii;

La data de 14-10-2019 Litera g) din Alineatul (1) , Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 16, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

h) solicitarea verificării de către instituțiile cu atribuții de control din domeniul sănătății publice, al apărării împotriva incendiilor, al sănătății și securității în muncă sau, după caz, de către alte autorități publice cu atribuții de control, în funcție de domeniul de competență, în situația existenței unor suspiciuni de nerespectare a legii, potrivit competențelor lor legale și comunicării exprese a rezultatului verificării efectuate de către aceste instituții sau autorități;

La data de 14-10-2019 Alineatul (1) din Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de Punctul 17, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

i) sesizarea de îndată a organelor de cercetare penală și transmiterea către acestea a probelor și informațiilor rezultate în urma controalelor efectuate, dacă în exercitarea atribuției de monitorizare și control constată că ar putea fi întrunite elementele constitutive ale unei infracțiuni.

La data de 21-04-2024 Alineatul (1) , Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de Punctul 21. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024
(1¹) Directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează, coordonează, îndrumă și răspunde de activitatea de control și poate participa la activitățile de control realizate de inspectorii sociali.

La data de 21-04-2024 Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de Punctul 22. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(2) Pentru fiecare serviciu social licențiat, în perioada pentru care a fost acordată licența de funcționare este planificată obligatoriu o vizită de monitorizare anuală inopinată.

La data de 21-04-2024 Alineatul (2) , Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 23. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(2¹) Eliberarea unei noi licențe de funcționare se realizează numai în baza tuturor rapoartelor de monitorizare anterioare, precum și a ultimului raport de monitorizare, întocmit cu cel mult 3 luni înainte de data expirării licenței de funcționare.

La data de 21-04-2024 Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de Punctul 24. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(2²) Misiunile de control pot fi realizate, în baza legislației specifice altor instituții cu atribuții în verificarea calității serviciilor sociale și a legislației specifice aplicabile serviciilor sociale, și în echipe mixte formate din specialiști ai acestor instituții.

La data de 21-04-2024 Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de Punctul 24. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(2³) În aplicarea prevederilor alin. (2²) se elaborează o procedură de lucru, aprobată prin ordin comun al ministrului muncii și solidarității sociale, al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, al ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, care să prevadă etapele, activitățile desfășurate, modul de colaborare, formatul standard al procesului-verbal de control prevăzut la art. 24¹ alin. (7), cu respectarea prevederilor art. 24¹ alin. (8) în misiunile echipelor mixte de control și monitorizare.

La data de 21-04-2024 Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completat de Punctul 24. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

(3) Inspectorii sociali pot demara activități de control în regim de urgență, la sesizarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale, a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie, a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități sau a Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, a beneficiarilor de servicii sociale sau a altor persoane fizice ori juridice interesate.

La data de 14-10-2019 Alineatul (3) din Articolul 24 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 18, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

Articolul 24¹

(1) Controlul privind respectarea normelor de igienă și de funcționare sanitară se realizează de către personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și, după caz, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat din cadrul Ministerului Sănătății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea conformității și a respectării normelor de apărare împotriva incendiilor se realizează de către inspectoratele județene pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Verificarea conformității și a respectării normelor de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru situațiile în care activitățile desfășurate se supun înregistrării sanitare veterinare, se realizează de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

(4) În realizarea vizitelor de evaluare în teren, inspectorii sociali au în vedere ansamblul de condiții și criterii aferente fiecărui standard, fără a se limita la indicatorii prevăzuți în fișa de autoevaluare, iar, în situația în care apreciază încălcări ale unor cerințe care, potrivit legii, intră în competența instituțiilor prevăzute la alin. (1), în funcție de gravitatea constatărilor, procedează după cum urmează:

- a) sesizează instituția/instituțiile responsabilă/responsabile;
- b) recomandă neacordarea/suspendarea licenței de funcționare și sesizează instituția/instituțiile responsabilă/responsabile;
- c) aplică prevederile art. 27 alin. (7) lit. e și sesizează instituția/instituțiile responsabilă/responsabile.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (1)-(3) se pot constitui echipe mixte de control formate din inspectori sociali, reprezentanți ai instituțiilor prevăzute la alin. (1)-(3), precum și reprezentanți ai altor instituții cu atribuții în verificarea respectării calității serviciilor sociale, atunci când se consideră necesar.

(6) Coordonarea intervenției în cadrul echipelor mixte revine inspectorilor sociali.

(7) Procesele-verbale de control sunt elaborate cu respectarea formatului standard, aprobat prin ordinul comun prevăzut la art. 24 alin. (2^3).

(8) Formatul standard al procesului-verbal de control conține cel puțin următoarele rubrici, reprezentând informație de interes public, care se publică pe pagina de internet a inspecției sociale și a furnizorilor de servicii sociale, în conformitate cu prevederile art. 26^1 alin. (1) lit. b):

- a) gradul de conformare cu standardele minime de calitate/ nivele de calitate;
- b) recomandări de îmbunătățire a activității;
- c) măsurile dispuse ca urmare a neregulilor constatate;
- d) concluzii.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 25. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 25

Pentru realizarea atribuțiilor de evaluare/monitorizare derulate de inspectorii sociali, echipele de inspecție se completează, după caz, cu personal de specialitate cu atribuții în realizarea activităților de standardizare și acreditare, din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități sau Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în funcție de specificul serviciilor sociale.

La data de 14-10-2019 sintagma: Departamentului pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați a fost înlocuită de Articolul II din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

La data de 01-01-2016 Art. 25 a fost modificat de pct. 7 al art. I din ORDONANȚA nr. 27 din 19 august 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 642 din 24 august 2015.

Articolul 26

Activitățile de evaluare, monitorizare și control privind respectarea condițiilor de acreditare, a standardelor minime de calitate și a indicatorilor de performanță se realizează în baza unor ghiduri standard, aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale sau, după caz, al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

La data de 21-04-2024 Articolul 26 , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 26. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Norme de aplicare

NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014

Capitolul IV

Secțiunea 1

Monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale

Articolul 38

(1) Monitorizarea și controlul calității în domeniul serviciilor sociale se realizează de inspectorii sociali, potrivit prevederilor art. - 26 din lege, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012, cu modificările și completările ulterioare,

și ale Statutului special al funcției publice specifice de inspector social, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2016, aprobată prin Legea nr. 16/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Misiunile de inspecție care au ca obiectiv monitorizarea și controlul calității serviciilor sociale, altele decât cele efectuate în cadrul procedurilor de licențiere/relicențiere a serviciilor sociale, cum ar fi cele prevăzute la art. 24 alin. (2)^2 și art. 24^1 alin. (5) din lege se planifică anual de către inspecția socială, pe baza propunerilor înaintate de agențiile teritoriale în luna noiembrie din anul anterior.

(3) În situația în care Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau Agenția Națională este sesizată, de orice persoană fizică sau juridică, cu privire la nerespectarea criteriilor, standardelor minime sau indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, precum și cu privire la existența altor nereguli în acordarea serviciilor sociale, indiferent de natura acestora, misiunile de control se realizează inopinat, în regim de urgență, respectiv în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea sesizării.

Articolul 39

(1) Elaborarea rapoartelor de evaluare în teren, monitorizare și constatare, precum și a proceselor- verbale de control, după caz, prevăzute la art. 24 alin. (1) lit. c) din lege se efectuează obligatoriu de o echipă formată din cel puțin 2 inspectori sociali.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) nu intră în categoria informațiilor de interes public, cu excepția extrasului procesului-verbal de control, întocmit în conformitate cu prevederile art.24^1 alin.(7) și (8) din lege și publicat pe pagina de internet a Agenției Naționale, respectiv a agențiilor teritoriale și a furnizorului de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 26^1 alin. (1) lit. b) din lege.

Secțiunea a 2-a

Suspendarea și retragerea certificatului de acreditare/licenței de funcționare

Articolul 40

(1) În aplicarea prevederilor art. 27 și 27^2 din lege, inspectorii sociali întocmesc, în 3 exemplare, un raport de constatare sau procesul-verbal de control în care consemnează propunerea de suspendare/retragere a licenței de funcționare a serviciilor sociale.

(2) Raportul de constatare, completat după modelul prevăzut în anexa nr. 30 sau procesul-verbal de control asumat de inspectorii care au realizat misiunea de monitorizare sau control, se transmit Agenției Naționale în termen de maximum 5 zile de la efectuarea acesteia, cu excepția situației în care licența de funcționare a fost suspendată/retrasă în regim de urgență, conform prevederilor art. 27 alin. (2) și ale art. 27^2 alin. (1) din lege, când acestea se transmit imediat atât Agenției Naționale, cât și instituției care a emis licența de funcționare.

(3) În aplicarea prevederilor art. 27 alin. (7) lit. f) din lege, procesul-verbal întocmit de inspectorii sociali sau, după caz, de echipa mixtă prevăzută la art.24^1 alin.(5) din lege are la bază recomandarea de suspendare/interzicerea anumitor activități desfășurate de furnizorul de servicii sociale și concluziile rezultate în urma controalelor desfășurate de alte instituții cu atribuții de control din domeniul sănătății publice, al apărării împotriva incendiilor, al sănătății și securității în muncă, sau, după caz, de echipa mixtă.

(4) Informarea prevăzută la art. 27 alin. (7) lit. f) din lege conține cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea serviciului social/obiectivului;
- b) concluziile rezultate în urma controlului;
- c) temeiul legal în baza căruia a fost suspendată activitatea furnizorului de servicii sociale sau, după caz, au fost interzise anumite activități desfășurate de furnizorul de servicii sociale;
- d) perioada pentru care a fost aplicată măsura;
- e) recomandarea de retragere a licenței de funcționare a serviciului social.

(5) În vederea aprobării deciziei de suspendare sau, după caz, de retragere a licenței unui serviciu social, la nivelul Agenției Naționale se constituie o comisie de evaluare a propunerilor de suspendare sau, după caz, de retragere a licențelor serviciilor sociale.

(6) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei prevăzute la alin. (5) se aprobă prin decizie a directorului general al Agenției Naționale.

(7) În situația în care comisia prevăzută la alin. (5) consideră că propunerea de suspendare /retragere a licenței de funcționare înaintată de inspectorii sociali este fundamentată, propune aprobarea deciziei de suspendare/retragere a licenței serviciului social. În situația în care raportul de constatare nu conține toate informațiile adecvate/necesare, comisia de evaluare poate solicita,

în scris sau telefonic, alte documente, se poate deplasa în vederea efectuării unui nou control sau poate solicita efectuarea unui nou control.

(8) Decizia de suspendare a licenței de funcționare serviciului social, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 31, sau, după caz, decizia de retragere a licenței de funcționare serviciului social, completată după modelul prevăzut în anexa nr.32, însoțită de raportul de constatare sau, după caz, procesul-verbal de control, se transmite spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, instituțiilor care emit licențe de funcționare.

(9) Deciziile prevăzute la alin. (7) se comunică, în termen de maximum 5 zile de la emitere, furnizorului serviciului social, precum și agenției teritoriale care a înaintat propunerea de suspendare/retragere a licenței, pentru punere în aplicare.

(10) După emiterea deciziei de retragere a licenței de funcționare a serviciului social, compartimentul de specialitate din instituțiile care emit licențe de funcționare, transmite electronic o copie în format needitabil a acesteia compartimentului de specialitate din Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în vederea radierii serviciului social respectiv din eRegistru.

(11) În aplicarea prevederilor art. 27² alin. (2) din lege, decizia de retragere în regim de urgență a licenței de funcționare a serviciului social se completează conform modelului prevăzut la anexa nr. 35.

Articolul 41

(1) În cazul în care furnizorul de servicii sociale se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 28 din lege, compartimentul de specialitate propune retragerea acreditării acestuia.

(2) Decizia de retragere a acreditării furnizorului, completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 33, avizată de coordonatorul compartimentului de specialitate, se transmite spre aprobare conducerii Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

(3) Decizia prevăzută la alin. (2) se comunică furnizorului în termen de maximum 5 zile de la emiterea acesteia.

(4) După eliberarea deciziei de retragere a acreditării, compartimentul de specialitate radiază furnizorul din eRegistru.

Anexa nr. 30

la Normele metodologice

MODEL RAPORT DE CONSTATARE NR.

Prezentul raport de constatare s-a întocmit cu ocazia misiunii de inspecție realizată la sediul:
Serviciului social (denumire)

.....

cod serviciu social

adresa (municipiu, oraș, comună)

Strada: nr. bloc scara etaj ap. județul/sectorul:

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

Serviciul social deține licență de funcționare Seria Nr. eliberată la data de

Serviciul social este acordat de (denumirea furnizorului)

.....

cu sediul în localitatea(municipiu, oraș, comună)

Strada: nr. bloc scara etaj ap. județul/sectorul: ...

Cod poștal:

Telefon:

Fax:

e-mail:

Pagina de internet:

Misiunea de inspecție este inopinată

Misiunea de inspecție este realizată în scop de evaluare, monitorizare sau control(detalii):

.....

În cadrul misiunii de inspecție s-au realizat următoarele activități:

1. Verificarea următoarelor documente:

.....

2. Vizitarea centrului/imobilului în care funcționează serviciul - spații de cazare, birouri, grupuri sanitare, bucătărie, spațiu de servire a mesei, cabinete, birouri, etc (concluzii):

.....

3. Discuții cu personalul aferent serviciului social (concluzii)

.....

4. Discuții cu beneficiarii(concluzii):

.....

În urma activităților desfășurate în cadrul misiunii de inspecție s-au evidențiat următoarele:

.....

Faptele sau neregulile constatate se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 27 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (detalii):

1.

2.

și altele asemenea..

Având în vedere cele constatate, propunem :

1. Suspendarea licenței de funcționare serviciului social pe o perioadă de, începând cu data de

Pentru remedierea neregulilor constatate, în perioada menționată furnizorul/conducătorul serviciului social trebuie să realizeze următoarele:

a) Măsura (recomandare explicită formulată de echipa de inspecție)

b) Măsura

și altele asemenea..

2. Retragera licenței de funcționare serviciului social. din următoarele motive:

.....

Prezentul raport este întocmit de către:

1. Inspector (nume, prenume)

2. Inspector (nume, prenume)

3. Altă persoană nominalizată, în condițiile legii, să facă parte din echipa de inspecție (nume, prenume) funcție

Raportul s-a întocmit în prezența doamnei/domnului având funcția de, în calitate de reprezentant al furnizorului/serviciului social.

Raportul este întocmit în 3 exemplare originale.

Inspector 1	Inspector 2	Inspector 3/altă persoană	Reprezentant furnizor/serviciu social
Semnătura	Semnătura	Semnătura	Semnătura

Data:

Anexa nr. 31

la Normele metodologice

MODEL
DECIZIE DE SUSPENDARE A LICENȚEI DE FUNCȚIONARE
SERVICIU SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

DECIZIE

Nr. din (zi, lună, an).....

Având în vedere:

Prevederile art. 22 și 27 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de suspendare a licenței de funcționare a serviciului social prevăzută în raportul de constatare/procesul-verbal de control al misiunii de inspecție efectuată în data de, precum și propunerea Comisiei de evaluare a propunerilor de suspendare/retragere a acreditării serviciilor sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, înaintată prin adresa nr. din data de....

Pe perioada se suspendă licența de funcționare pentru serviciul social (denumire, adresă): din următoarele motive:

Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie,
Președintele Autorității Naționale pentru Protecția
Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.

.....

Anexa nr. 32

la Normele metodologice

MODEL

DECIZIE DE RETRAGERE LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE SERVICIU SOCIAL
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE SAU, DUPĂ CAZ,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
DREPTURILOR COPILULUI ȘI ADOPTIE,
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR
PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI,
AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI
DECIZIE
Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 22 și 27 alin. (7) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de retragere a licenței de funcționare a serviciului social prevăzută în Raportul de constatare al misiunii de inspecție efectuată în data de, precum și propunerea Comisiei de evaluare a propunerilor de suspendare/retragere a acreditării serviciilor sociale din cadrul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, înaintată prin adresa nr. din data de

Se retrage licențierea serviciului social, respectiv licența de funcționare Seria nr. eliberată la data de, pentru serviciul social (denumire, adresă):

Din următoarele motive:

.....

Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz,
Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie,

Președintele Autorității Naționale pentru
Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități,
Secretar de stat al Agenției Naționale pentru
Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
L.S.
.....

Anexa nr. 33

la Normele metodologice

MODEL
DECIZIE DE RETRAGERE ACREDITARE
FURNIZOR DE SERVICII SOCIALE
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
DECIZIE
nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 22 și 28 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Propunerea de retragere a acreditării furnizorului de servicii sociale formulată de compartimentul de acreditare din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale prin adresa nr. din data de

Se retrage acreditarea furnizorului de servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare Seria nr. eliberat la data de, pentru furnizorul

(denumire, adresă): din următoarele motive:

Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul muncii și solidarității sociale
L.S.
.....

Anexa nr. 35

la Normele metodologice

MODEL
DECIZIE DE RETRAGERE ÎN REGIM DE URGENȚĂ
LICENȚĂ DE FUNCȚIONARE
SERVICIU SOCIAL
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
AGENȚIA PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DECIZIE
Nr. din (zi, lună, an)

Având în vedere:

Prevederile art. 27[^]2 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Decizia de retragere a licenței de funcționare în regim de urgență a directorului agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București

Se retrage licența de funcționare eliberată la data de, pentru serviciul social (denumire, adresă):

Din următoarele motive:

.....

Prezenta decizie se poate contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv Agenția Județeană

pentru Plăți și Inspecție Socială
Director executiv Agenția pentru Plăți
și Inspecție Socială a Municipiului București
L.S.
.....

Secțiunea a 2^a1-a

Mecanisme de monitorizare permanentă a calității serviciilor sociale, de asigurare a transparenței și de creștere a gradului de prevenire a riscului de abuz și neglijare

La data de 21-04-2024 Capitolul IV a fost completat de Punctul 27. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 26^a1

(1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) de a afișa într-un loc vizibil licența de funcționare și, după caz, deciziile de suspendare/retragere a licenței de funcționare/ interzicere a funcționării;
- b) de a publica pe pagina proprie de internet, în format anonimizat, concluzii ale raportului de monitorizare și /sau control, indiferent de instituția care a efectuat raportul, extras din procesul-verbal de control, extras din nota de control și măsurile adoptate, respectiv termenul acordat pentru remedierea neregulilor constatate sau implementarea recomandărilor formulate în urma controlului;
- c) de a publica pe pagina proprie de internet contractele pentru furnizarea de servicii sociale, respectiv sociomedicale, încheiate cu autoritățile publice - cu menționarea denumirii autorității, a numărului de persoane pentru care a contractat servicii sociale, a valorii/persoană și a valorii totale a contractului, a tipului serviciului social contractat și a persoanei, din cadrul autorității, responsabile cu monitorizarea implementării contractului, precum și a perioadei pentru care a fost contractat serviciul social;
- d) de a înregistra în sistemul unic de asistență socială, pentru fiecare centru/serviciu social, situații statistice cu privire la: numărul de decese înregistrate lunar, numărul apelurilor efectuate la serviciul de urgență 112, numărul de angajați/ numele și funcția, respectiv calificarea fiecărui angajat, situații statistice cu privire la numărul de persoane beneficiare pentru care există o hotărâre judecătorească de punere sub interdicție și numărul persoanelor beneficiare care au tutore desemnat, o persoană angajată sau un reprezentant al furnizorului de servicii sociale;
- e) de a acorda serviciile sociale cu respectarea datelor prevăzute în licența de funcționare: tipul serviciului social, identificat prin cod serviciu social, categoria de beneficiari, locul de acordare a serviciilor sociale;
- f) de a acorda serviciile sociale cu respectarea capacității serviciului social;
- g) de a elabora și de a aplica propriile proceduri în vederea evaluării interne a respectării prevederilor prezentei legi privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale aflate în administrare;
- h) de a respecta și monitoriza în integralitate standardele minime de calitate atât în vederea primirii licenței de funcționare, cât și ulterior acordării acesteia, pentru întreaga perioadă de funcționare a serviciilor sociale;
- i) de a utiliza o procedură de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor/reprezentanților legali ai acestora cu privire la serviciile sociale acordate, inclusiv aplicații utilizate direct de beneficiari, în mod independent, prevăzute în standardele minime de calitate sau puse la dispoziție de terți;
- j) de a cunoaște și respecta legislația în domeniul serviciilor sociale;
- k) de a se informa permanent, inclusiv prin consultarea paginilor de internet ale instituțiilor publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale: serviciile publice de asistență socială, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, cu privire la legislația în vigoare aplicabilă în domeniul serviciilor sociale pe care le administrează;
- l) de a comunica permanent cu serviciul public de asistență socială;
- m) de a publica raportul anual de activitate pe pagina proprie de internet;
- n) de a înregistra datele privind beneficiarii cu care au încheiat contracte de servicii sociale în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la încheierea acestora, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- o) de a înregistra rapoartele de monitorizare trimestrială privind implementarea planurilor de servicii sociale pentru beneficiarii cu care au încheiat contracte de servicii sociale;

p) de a permite accesul nemijlocit al inspectorilor sociali și al reprezentanților altor instituții cu atribuții în verificarea respectării calității serviciilor sociale la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, în oricare alt spațiu în care există suspiciunea rezonabilă că pot fi adăpostiți beneficiari;

q) de a comunica sau, după caz, de a pune la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, a instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și organizațiilor neguvernamentale prevăzute la [art. 1¹ alin. \(1\) lit. c](#)) informațiile solicitate, acordându-le sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare în condițiile legii, precum și a anchetelor proprii, în condițiile Legii nr. 35/1997, republicată, și de a le permite accesul nemijlocit la sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, în oricare alt spațiu în care există suspiciunea rezonabilă că pot fi adăpostiți beneficiari.

(2) În activitatea de monitorizare a respectării standardelor minime de calitate, furnizorii de servicii sociale au în vedere modul de îndeplinire a tuturor indicatorilor de monitorizare aferenți standardului minim de calitate, ținând cont de următoarele criterii: eficiență, satisfacția beneficiarului, impactul social și riscul de discriminare, prevenirea abuzului și rețelilor tratamente, asigurarea transparenței și raportării publice.

(3) Furnizorii de servicii sociale pot realiza și o evaluare externă, prin contractarea unor servicii specializate, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor sociale oferite.

(4) Pot avea calitatea de terți prevăzuți la [alin. \(1\) lit. i](#)) organizațiile neguvernamentale prevăzute la [art. 1¹ alin. \(1\)](#).

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 2¹-a , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 27. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 26²

(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în sistemul Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, prevăzut de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale este interoperabil cu Registrul electronic unic al serviciilor sociale, cu alte registre în cadrul sistemului integrat informatic de asistență socială și, după caz, cu alte registre naționale.

(3) Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale este prevăzut cu cel puțin următoarele componente:

a) mecanism de verificare/înregistrare a datei, perioadei, scopului și numele și funcția persoanei care s-a autentificat în vederea consultării acestuia;

b) mecanism de monitorizare a istoricului măsurilor de asistență socială acordate persoanei beneficiare de servicii sociale, în conformitate cu informațiile rezultate din managementul de caz asigurat de serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială are domiciliul/ reședința persoana beneficiară;

c) mecanism de colectare în mod anonim a gradului de satisfacție a persoanelor beneficiare/reprezentanților legali cu privire la calitatea serviciilor sociale de care beneficiază/au beneficiat.

(4) Serviciile publice de asistență socială și, după caz, furnizorii de servicii sociale au obligația înregistrării datelor privind beneficiarii cu care au încheiat contracte de servicii sociale în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale.

(5) Mecanismul de colectare în mod anonim, prevăzut la [alin. \(3\) lit. c](#)), are și rolul de formulare a plângerilor sau a reclamațiilor, în toate tipurile de format, care să fie accesibile diferitelor categorii de beneficiari sau aparținători: online, telefonic, în scris, în limbaj ușor de citit și ușor de înțeles.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 2¹-a , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 27. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 26³

(1) Inspekția socială și alte instituții cu atribuții în verificarea respectării calității serviciilor sociale publică pe paginile proprii de internet extrase din procesele-verbale de control sau, după caz, rapoartele de control, elaborate ca urmare a controalelor realizate la sediul serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a celorlalte acte normative aplicabile protecției datelor.

(2) În aplicarea prevederilor [alin. \(1\)](#) și a prevederilor [art. 8 alin. \(4\)-\(7\)](#), ministrul muncii și solidarității sociale sau, după caz, ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse poate emite instrucțiuni.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 2¹-a , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 27. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 26⁴

(1) În programele de formare profesională pentru cursurile de calificare/specializare/instruire pentru ocupațiile din domeniul îngrijirii și asistenței sociale sunt incluse module de pregătire practică referitoare la drepturile fundamentale ale omului, la riscul de abuz, neglijare, discriminare sau la tratamentul degradant sau inuman, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Furnizorii de servicii sociale asigură participarea personalului la cursuri de specializare/instruire pe tema drepturilor fundamentale ale omului, a riscului de abuz, neglijare, discriminare sau tratament degradant ori inuman, precum și accesul la supervizare profesională.

(3) Ministerul Muncii și Solidarității Sociale poate încheia protocoale de colaborare cu Avocatul Poporului, Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, Consiliul Național al Organizațiilor de Pensionari și Persoane Vârstnice, instituțiile de învățământ superior care au în componență facultăți de asistență socială și organizațiile neguvernamentale recunoscute cu activitate în domeniul protecției drepturilor omului, care organizează campanii de informare publică referitoare la îngrijirea de lungă durată și elaborează un program de instruire privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante.

(4) Campaniile de informare prevăzute la alin. (3) cuprind activități pentru promovarea cu titlu gratuit a unor mesaje de interes public prin radio și televiziune.

(5) Autoritățile administrației publice locale prevăd în planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București, prevăzut de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al cărui model-cadru este aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086/2018, programe de instruire în domeniul drepturilor fundamentale ale omului, prevenirea și protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante, pentru personalul din serviciile sociale și îngrijitorii informali.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 2^a1-a , Secțiunea a 2-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 27. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Secțiunea a 3-a

Suspendarea și retragerea licențierii/acreditării

La data de 14-10-2019 Titlul Secțiunii a 3-a din Capitolul IV a fost modificat de Punctul 19, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

Articolul 27

(1) Suspendarea licenței de funcționare a serviciului social reprezintă interzicerea funcționării acestuia pe o perioadă determinată de maximum 3 luni și se dispune pentru neîndeplinirea măsurilor și nerespectarea termenelor-limită stabilite pentru remedierea neregulilor constatate și consemnate în procesul-verbal de control privind asigurarea calității serviciilor sociale.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 22 și 23, suspendarea licenței de funcționare a serviciului social se dispune de către inspectorul social prin procesul-verbal de control și se comunică de îndată furnizorului de servicii sociale, instituției care a emis licența de funcționare, precum și serviciului public de asistență socială care a avizat planul de urgență.

(3) Procesul-verbal de control prin care s-a dispus suspendarea licenței de funcționare a serviciului social conține și măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale acordate persoanelor beneficiare.

(4) În situația în care furnizorul de servicii sociale este prezent la încheierea procesului-verbal, copia procesului-verbal se înmânează acestuia, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Furnizorul de servicii sociale va semna de primire.

(5) În cazul în care furnizorul de servicii sociale nu este prezent sau, deși este prezent, refuză să semneze procesul-verbal de control, comunicarea se face de către agentul constatatator prin afișare, de îndată, la sediul serviciului social.

(6) Contestarea măsurii de suspendare a licenței de funcționare, dispusă prin procesul-verbal de control, se face potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Retragerea licențierii serviciului social reprezintă interzicerea funcționării acestuia și se dispune în una dintre următoarele situații:

a) dacă s-a retras certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, odată cu retragerea acestuia;

b) dacă la expirarea termenului de suspendare nu au fost remediate neregulile constatate care au condus la măsura respectivă;

c) în situația prevăzută la art. 11 alin. (6³);

d) neacceptarea controlului sau refuzul colaborării cu organele de control în efectuarea acestuia;

e) dacă, din cauza gravității faptelor constatate, se apreciază că se încalcă drepturile fundamentale ale beneficiarilor, punându-se în pericol viața acestora;

f) la recomandarea expresă a altor instituții cu atribuții în verificarea respectării calității serviciilor sociale, dacă este cazul, după primirea informărilor din partea acestora cu privire la suspendarea/interzicerea anumitor activități desfășurate de furnizorul de servicii sociale.

(8) Pentru situația prevăzută la [alin. \(7\) lit. e](#)) se aplică furnizorului de servicii sociale și măsura interzicerii înființării oricărei categorii de servicii sociale, identificată prin cod serviciu social, pe o perioadă de 3 ani.

(9) Prin excepție de la prevederile [art. 11 alin. \(3\) lit. a](#)), în situația în care licența a fost retrasă în baza prevederilor [alin. \(7\) lit. e](#)), se poate elibera licența de funcționare numai după expirarea perioadei de interdicție de funcționare și numai pe baza raportului de evaluare în teren cu privire la constatarea îndeplinirii standardelor minime de calitate și a conformității datelor prezentate în documentele justificative prevăzute la [art. 12 alin. \(2\)](#) cu realitatea din teren.

(10) Compartimentul de acreditare nu emite decizie de încetare a aplicabilității licenței de funcționare provizorii în situația în care notificarea furnizorului de servicii sociale cu privire la închiderea serviciului social este transmisă și înregistrată la instituția emitentă a licenței de funcționare ulterior întocmirii raportului de evaluare care propune retragerea licenței de funcționare provizorii.

(11) În situația în care furnizorul de servicii sociale transmite compartimentului de acreditare notificarea cu privire la închiderea serviciului social ulterior întocmirii raportului de evaluare care stabilește măsuri în ceea ce privește îndeplinirea standardelor minime de calitate, o nouă licență de funcționare se poate elibera numai pe baza raportului de evaluare în teren cu privire la constatarea îndeplinirii standardelor minime de calitate și a conformității datelor prezentate în documentele justificative prevăzute la [art. 12 alin. \(2\)](#) cu realitatea din teren.

(12) Pentru evaluarea necesității suspendării sau retragerii licențierii serviciului social, inspecția socială este informată de către alte instituții cu atribuții în verificarea respectării calității serviciilor sociale ori de câte ori acestea dispun măsuri, conform legislației specifice, de suspendare sau interzicere a anumitor activități desfășurate de furnizorul de servicii sociale.

(13) Furnizorul de servicii sociale are obligația ca, în situațiile prevăzute la [alin. \(12\)](#), să prezinte inspecției sociale măsurile aplicate pentru asigurarea continuității serviciilor sociale acordate persoanelor beneficiare, cu respectarea cerințelor care au stat la baza licențierii serviciului respectiv.

La data de 21-04-2024 Articolul 27 , Secțiunea a 3-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 28. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 27¹

(1) În situația suspendării/retragerii licenței de funcționare a serviciului social, precum și în situația încetării funcționării serviciului social, prin decizia furnizorului de servicii sociale, acesta are obligația implementării planului de urgență pentru transferul beneficiarilor la alte servicii sociale similare sau în familie.

(2) Monitorizarea transferului beneficiarilor la alte servicii sociale, în condițiile prevăzute la [alin. \(1\)](#), se realizează de inspectorii sociali.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 3-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 29. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 27²

(1) Prin excepție de la prevederile [art. 22 lit. b](#)) și [c](#)), în situațiile prevăzute la [art. 27 alin. \(7\) lit. d](#)) și [e](#)), directorul agenției județene pentru plăți și inspecție socială poate decide retragerea licenței de funcționare în regim de urgență, pe baza procesului-verbal de control întocmit de inspectorii sociali.

(2) Decizia de retragere în regim de urgență a licenței de funcționare se comunică imediat furnizorului de servicii sociale în vederea implementării planului de urgență, în cazul centrelor rezidențiale, precum și instituției emitente a licenței de funcționare, în vederea emiterii deciziei definitive de retragere a licenței de funcționare.

(3) Prin excepție de la dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, depunerea contestației nu suspendă executarea măsurii de retragere a licenței de funcționare în regim de urgență.

La data de 21-04-2024 Secțiunea a 3-a , Capitolul IV a fost completată de Punctul 29. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 28

În cazul furnizorului se dispune retragerea acreditării, după cum urmează:

a) în situația în care furnizorul nu mai îndeplinește criteriile care au stat la baza acordării certificatului de acreditare;

b) în situațiile prevăzute la [art. 10 alin. \(8\)](#) și [\(10\)](#).

La data de 21-04-2024 Litera b) , Articolul 28 , Secțiunea a 3-a , Capitolul IV a fost modificată de Punctul 30. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 29

(1) Deciziile privind retragerea acreditării, suspendarea sau retragerea licențierii se pot contesta potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Soluționarea oricărei noi cereri de acreditare, precum și soluționarea cererilor de licențiere a serviciilor sociale, depuse de furnizorul contestatar, se suspendă până la soluționarea definitivă de către instanța de judecată a contestației la decizia de suspendare sau de retragere a acreditării, în condițiile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care obiectul contestației îl reprezintă exclusiv decizia de suspendare sau de retragere a licențierii unui anumit serviciu social, soluționarea oricărei cereri de obținere a unei noi licențe de funcționare pentru serviciul social respectiv se suspendă până la soluționarea definitivă a contestației de către instanța de judecată.

La data de 14-10-2019 Articolul 29 din Secțiunea a 3-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 21, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

Capitolul V Răspunderea juridică

Articolul 30

Acordarea serviciilor sociale, precum și funcționarea acestora în alte condiții decât cele prevăzute de prezenta lege atrag răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Articolul 31

(1) Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor [art. 8 alin. \(2\)](#) și a prevederilor [art. 26¹ alin. \(1\) lit. e\)](#), cu amendă între 50.000 lei și 80.000 lei;

Notă

Conform [art. VI din din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024, dispozițiile [art. 31 alin. \(1\) lit. a\)](#) nu sunt aplicabile serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități pentru care există contracte de finanțare în derulare pentru proiecte de reorganizare, restructurare sau închidere în cadrul unor programe aprobate prin acte normative inițiate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, pe perioada derulării contractului, și serviciilor sociale destinate copiilor pentru care există în derulare contracte de finanțare pentru proiecte de închidere.

b) nerespectarea prevederilor [art. 26¹ alin. \(1\) lit. f\)](#), referitoare la capacitatea serviciului social, cu amendă între 500 lei și 1.000 lei pentru fiecare beneficiar cu care s-a depășit capacitatea prevăzută în licența de funcționare;

c) nerespectarea prevederilor [art. 11 alin. \(6³\)](#), cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

d) nerespectarea obligațiilor prevăzute la [art. 11 alin. \(11\)](#), [art. 14 alin. \(5\)](#) și [\(7\)](#) și [art. 26¹ alin. \(1\) lit. a\)](#), cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

e) nerespectarea obligațiilor prevăzute la [art. 10 alin. \(8\)](#) și [art. 11 alin. \(4\)](#), cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

f) nerespectarea de către serviciile publice de asistență socială a obligației de avizare a planurilor de urgență prevăzute de [art. 12 alin. \(3\)](#), elaborate cu respectarea modelului stabilit prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare, cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei;

g) nerespectarea prevederilor [art. 26¹ alin. \(1\) lit. n\)](#), cu amendă în cuantum de 100.000 lei pentru fiecare contract, prin derogare de la prevederile art. 8 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nerespectarea prevederilor [art. 8 alin. \(2\)](#) și a măsurilor prevăzute în procesul-verbal de control, după aplicarea amenzii contravenționale prevăzute la [alin. \(1\) lit. a\)](#), constituie infracțiune și se pedepsește potrivit prevederilor art. 348 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nerespectarea prevederilor [art. 8 alin. \(2\)](#) după emiterea deciziei de retragere a licenței de funcționare în condițiile prevederilor [art. 27 alin. \(7\) lit. e\)](#) constituie infracțiune și se pedepsește potrivit prevederilor art. 348 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) și [\(3\)](#), inspectorii sociali au obligația sesizării și transmiterii organelor competente de probe și informații rezultate în urma controalelor efectuate, în scopul declanșării anchetei penale.

(5) Restricționarea accesului inspectorilor sociali în sediul serviciului social/furnizorului de servicii sociale, în oricare alt spațiu în care există suspiciunea rezonabilă că ar putea fi adăpostiți beneficiari este interzisă. Dacă, în perioada în care furnizorul de servicii sociale nu a permis accesul nemijlocit al inspectorilor sociali sau al altor organe de control la sediul serviciului social, conform obligației prevăzute la [art. 26¹ alin. \(1\) lit. p\)](#), și, în acel

sediul/spațiu, s-a comis o infracțiune contra persoanei, dintre cele prevăzute în cuprinsul titlului I al părții speciale din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, această situație constituie circumstanță agravantă. În această situație, limitele de pedeapsă se majorează cu o treime.

La data de 21-04-2024 Articolul 31 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 31. , Articolul I din LEGEA nr. 100 din 16 aprilie 2024, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 369 din 18 aprilie 2024

Articolul 32

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la [art. 31](#) se realizează de către inspectorii sociali și de către celelalte organe de control ale Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în cadrul controalelor de fond sau tematice proprii dispuse de ministrul muncii și justiției sociale.

La data de 14-10-2019 Alineatul (1) din Articolul 32 , Capitolul V a fost modificat de Punctul 23, Articolul I din LEGEA nr. 177 din 10 octombrie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 828 din 11 octombrie 2019

(2) Sumele obținute din aplicarea amenzilor se constituie venit la bugetul de stat.

(3) Limitele amenzilor contravenționale se pot actualiza cu rata inflației prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Articolul 33

Dispozițiile [art. 31](#) referitoare la contravenții se completează cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 2/2001](#) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 34

Furnizorii au obligația de a elabora și de a aplica propriile proceduri în vederea evaluării interne a respectării prevederilor prezentei legi privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor sociale aflate în administrare.

Articolul 35

(1) Furnizorii acreditați conform Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, aprobată prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.024/2004](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare, au obligația de a depune cererile de acreditare în vederea eliberării certificatului de acreditare ca furnizor de servicii sociale și a licenței de funcționare a serviciilor acordate, în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi*).

(2) Pentru furnizorii care se încadrează în situația prevăzută la [alin. \(1\)](#), evaluarea în vederea acreditării furnizorului și serviciilor sociale conform prevederilor prezentei legi se realizează până la data de 31 decembrie 2016**).

(3) Până la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute la [alin. \(2\)](#), a certificatului de acreditare și a licenței de funcționare, perioada de valabilitate a certificatului de acreditare eliberat conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004](#), cu modificările ulterioare, se prelungește de drept.

(4) În situația în care, în perioada prevăzută la [alin. \(3\)](#), s-a constatat, de către inspectorii sociali, nerespectarea de către furnizorul de servicii sociale a standardelor de calitate existente pentru serviciile sociale pentru care deține certificatul de acreditare eliberat conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004](#), cu modificările ulterioare, sau acordarea serviciilor sociale în condiții care ar putea conduce la încălcarea drepturilor persoanelor beneficiare, valabilitatea acestuia încetează de drept, în baza propunerii de retragere a acreditării întocmite de inspectorii sociali.

La data de 05-04-2015 Alin. (4) al art. 35 a fost introdus de pct. 3 al art. unic din LEGEA nr. 66 din 1 aprilie 2015 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 226 din 2 aprilie 2015, care completează cu art. 2 ORDONANȚA nr. 18 din 26 august 2014 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 630 din 28 august 2014.

Notă CTCE

*) Conform alin. (1) al [art. unic din ORDONANȚA nr. 18 din 26 august 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 630 din 28 august 2014, termenul prevăzut la [art. 35 alin. \(1\) din Legea nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 31 decembrie 2015.

**) Potrivit alin. (1) al [art. II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 49 din 29 mai 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 314 din 30 mai 2013, termenul prevăzut la [art. 35 alin. \(2\) din Legea nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 31 decembrie 2015.

Conform alin. (2) al [art. unic din ORDONANȚA nr. 18 din 26 august 2014](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 630 din 28 august 2014, termenul prevăzut la [art. 35 alin. \(2\) din Legea nr. 197/2012](#) privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 31 decembrie 2016.

Articolul 36

Dispozițiile [art. 31](#), cu excepția [lit. e\)](#), se aplică furnizorilor prevăzuți la [art. 35](#) numai în cazul în care faptele contravenționale sunt constatate ulterior datei la care aceștia au fost acreditați în condițiile prezentei legi.

Articolul 37

Ministerul Muncii și Justiției Sociale elaborează până la data de 1 noiembrie 2013:

- a) normele metodologice de aplicare a prezentei legi, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului;
- b) proiectul de act normativ de completare a Hotărârii Guvernului nr. 10/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu modificările ulterioare, cu atribuțiile referitoare la activitățile de standardizare și acreditare prevăzute la [art. 20](#).

La data de 30-05-2013 Art. 37 a fost modificat de [art. I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 49 din 29 mai 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 314 din 30 mai 2013.

Articolul 38

Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 iunie 2013*), cu excepția dispozițiilor [art. 37](#), care intră în vigoare în termen de 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

La data de 13-12-2012 Art. 38 a fost modificat de [art. 8 din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 84 din 12 decembrie 2012](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 845 din 13 decembrie 2012.

Notă CTCE

Potrivit alin. (2) al [art. II din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 49 din 29 mai 2013](#), publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 314 din 30 mai 2013, termenul prevăzut la [art. 38 din Legea nr. 197/2012](#), cu modificările ulterioare, se prorogă până la data de 1 ianuarie 2014.

Articolul 39

La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

- a) [art. 114-117 și art. 148 alin. \(5\) din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 557 din 23 iunie 2004, cu modificările ulterioare;
- b) [art. 51 alin. \(6\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 3 ianuarie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- c) [art. 3 alin. \(1\) pct. 24⁶ și 24¹¹ din Hotărârea Guvernului nr. 11/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 41 din 23 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- d) [Hotărârea Guvernului nr. 1.024/2004](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 682 din 29 iulie 2004, cu modificările ulterioare;
- e) [Hotărârea Guvernului nr. 1.440/2004](#) privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 873 din 24 septembrie 2004, cu modificările ulterioare;
- f) [art. 11 alin. \(6\) și art. 47 alin. \(1\)-\(3\) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 619 din 30 august 2003, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 515/2003](#), cu modificările și completările ulterioare.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor [art. 75](#) și ale [art. 76 alin. \(2\) din Constituția României](#), republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

VALERIU ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI

GEORGE-CRIN LAURENȚIU ANTONESCU

București, 1 noiembrie 2012.

Nr. 197.
