



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de lucrări la obiectivul de investiții "Amenajare trecere de pietoni semaforizată DN7 zona Petrom Sântuhalm, municipiul Deva"

1. Valoarea estimată a achiziției: 416.449,15 lei fără TVA

2. Codul CPV:

45316212-4 - Instalare de semafoare

3. Sursa de finanțare: Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2024.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile, de la data limita de depunere a ofertelor

5. Documentul justificativ:

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, certificat constatator ONRC actual, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii; pentru sediile secundare se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de origine, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului, astfel se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.



2. Propunerea tehnică;

3. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea Tehnică asumată pentru îndeplinirea contractului “Amenajare trecere de pietoni semaforizată DN7 zona Petrom Sântuhalm, municipiul Deva” trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică va conține:

1. Memoriu tehnic general va cuprinde:

- *descrieri succinte* ce se vor axa pe activitățile propriu-zise de efectuare aferente contractului, dar și pe activitățile de organizare de șantier, cu referire la toate operațiunile componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate fiecare dintre lucrările prevăzute în contract.

- ofertanții vor prezenta principalele resurse alocate pentru îndeplinirea acestui contract.

Ofertanții vor prezenta resursele tehnice privind echipamentele de lucru, ținând cont de termenele privind procurarea și livrarea în șantier a tuturor materialelor, echipamentelor și instalațiilor ce urmează a fi puse în operă, ținând cont de aprovizionarea ritmică a șantierului cu materiale necesare în execuție, astfel încât Lucrările să se termine în cele 4 luni prevăzute în contract pentru realizarea execuției lucrărilor.

În conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Executanții au obligația și răspunderea exclusivă să-și asigure resursele necesare pentru implementarea contractului la nivelul de calitate prevăzut în Proiectul Tehnic de Execuție (parte integrantă a caietului de sarcini privind achiziția contractului de lucrări).

Resursele alocate de ofertanți pentru îndeplinirea cu succes a contractului sunt:

- **resursele umane** – forța de muncă implicată în realizarea contractului și
- **resursele tehnice și materiale** puse la dispoziția implementării contractului,

În Memoriul tehnic ofertanții vor prezenta minim următoarele informații în legătură cu aceste resurse:

A. Resurse umane (personalul - forța de muncă implicată în realizarea contractului)

Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele:

- Ofertanții vor prezenta structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta, sub forma unei ORGANIGRAME, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna personalele nominalizate responsabile cu realizarea în mod legal a tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului. În Organigramă vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională. În concluzie, din ORGANIGRAMĂ trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate lucrările care fac obiectul contractului.
- Este în sarcina și răspunderea ofertanților de a asigura personalul suport necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata acestui contract.
- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi

prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

B. Pentru resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea contractului, resurse definite ca fiind toate echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor prevăzute în contract, în concordanță cu tehnologiile de execuție aferente categoriilor de lucrărilor necesar a fi aplicate, ofertanții vor prezenta:

- listă care cuprinde doar echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de deținere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să-și ducă la îndeplinire prezentul contract, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă.

2. Graficul fizic de realizare a investiției: se va realiza ținând cont de activitățile detaliate în memoriul tehnic și va reprezenta eșalonarea lucrărilor în perioada de execuție alocată de **4 luni execuție**.

Ofertantul va organiza activitățile de așa manieră încât să înceapă cât mai repede posibil lucrările de execuție astfel încât să utilizeze la maximum durata de execuție alocată și va include în grafic toate lucrările necesare pentru îndeplinirea la timp și în bune condițiuni a Contractului.

Graficul va delimita clar perioada de execuție propriu-zisă a lucrărilor, partea de organizarea de șantier, va fi clar și cuprinzător și va include legăturile de condiționalitate și succesiune a activităților, iar acestea vor fi logice și coerente, iar perioadele de timp luate în calcul vor fi realiste.

3.Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din **domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă** stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie;www.mmediu.ro/acte.normative.htm>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii.

4.Declarație pe proprie răspundere prin care să se confirme că la execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale, instalații, utilaje si echipamente noi, standardizate și agrementate în conformitate cu legislația în domeniul construcțiilor și instalațiilor.

5.Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că pe parcursul derulării contractului va asigura toate resursele umane necesare pentru realizarea tuturor activităților contractului.

6.Declarație pe proprie răspundere cu privire la durata de garanție acordată pentru lucrări, echipamente montate și dotări.

- Lipsa prezentării documentului atrage respingerea ofertei ca NECONFORMĂ; În cazul în care nu se va prezenta Durata de garanție acordată lucrărilor cât și în situația în care ofertele care prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 12 luni prevăzută în caietul de sarcini, vor fi considerate oferte neconforme.
- În cazul ofertării unei garanții extinse a lucrărilor, Ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică, descrierea modului în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților

din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru factorul de evaluare P2 - Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor din cadrul criteriului de atribuire a contractului de lucrări.

7. Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fiind aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română .

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Proiectului tehnic.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- **Formularul de Ofertă**
- **Formularul F1** – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- **Formularul F2** - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte
- **Formularul F3** - Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
- **Formular F 4** - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
- **Formular F5** - Fișele tehnice pentru echipamente
- **Formularele C6, C7, C8 și C9** - Lista consumurilor de resurse materiale; Lista consumurilor cu mâna de lucru; Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții; Lista consumurilor privind transporturile – cu valori
- **Centralizator cu lucrările** executate de asociați, subcontractanți, cuantificate valoric - dacă este cazul;

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta financiară va fi întocmită cu respectarea listelor de cantități puse la dispoziția ofertanților odată cu proiectul tehnic.

Nu se acceptă ofertarea de prețuri diferite pentru același tip de material/categorie de lucrări.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata.

Recomandăm ca, în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Ofertanții vor include în prețul ofertat toate activitățile care trebuie întreprinse pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, organizarea de șantier și cantitățile necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

7. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi „**Cel mai bun raport calitate-preț**”.

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, Autoritatea contractantă va aplica următorul criteriu de atribuire, prin aplicarea următorilor factori de evaluare:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Pondere	Punctaj maxim	Punctaj final
1	Prețul ofertei fără TVA (P1)	85%	85	P=P1+P2 Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim)
2	Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor (P2)	15%	15	

P1 - Prețul ofertei - Componenta financiară 85% - Punctaj maxim factor - 85

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

P2 - Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor 10% - Punctaj maxim factor – 15

Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor – reprezintă durata de garanție a lucrărilor, acordată suplimentar față de cerința minimă de 12 luni prevăzută în caietul de sarcini

Algoritm de calcul:

Pentru cea mai mare **durată de garanție extinsă acordată lucrărilor** se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte;

Pentru ofertele cu o **durată de garanție extinsă acordată lucrărilor** egală sau mai mare de 24 luni se acordă punctajul maxim alocat – 15 puncte.

Pentru alte **durate de garanție extinsă acordată lucrărilor**, punctajul se acordă conform formulei:

$\text{Punctaj} = (\text{Dge} / \text{cmmDge}) * 15 \text{ puncte}$, în care:

- Dg = Durata de garantie extinsă acordată lucrărilor al ofertei evaluate**
- cmmDge = cea mai mare Durată de garanție extinsă acordată lucrărilor**

Durata de garantie extinsă acordată lucrărilor se exprimă în “luni”.

Pentru Durata de garantie acordată lucrărilor de 12 luni conform cerinței minime prevăzută în caietul de sarcini se va acorda 0 puncte.

În cazul în care nu se va prezenta Durata de garantie acordată lucrărilor cât și în situația în care ofertele care prezintă o durată de garanție acordată lucrărilor mai mică decât cea minimă de 12 luni prevăzută în CS, vor fi considerate oferte neconforme.

Durata totală a garanției acordată lucrărilor este de maxim 36 luni, formată din: 12 luni Durata de garanție acordată lucrărilor conform cerinței minime prevăzută în caietul de sarcini + 24 luni Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 23.09.2024, ora 11:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 23.09.2024, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;

2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro și pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări.

Astfel, atașat invitației vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesați, documente precum: răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire; Anunț de atribuire

PRIMAR
Nicolae Florin Oancea



Director executiv,
Manuela Stanciu



Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgiana Carmazan

