



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului lucrări la obiectivul de investiții: "Modernizarea trotuarelor în zona B-dul 22 Decembrie, între B-dul N. Bălcescu – zona Dacia Service"

- 1. Valoarea estimată a achiziției:** 675.352,48 lei fără TVA
- 2. Codul CPV:** 45233140-2 Lucrări de drumuri (Rev.2)
- 3. Sursa de finanțare:** Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2023.
- 4. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 45 zile, de la data limita de depunere a ofertelor
- 5. Documentul justificativ:**

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

2. Propunerea tehnică;

3. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICA

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică, astfel încât, să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice, cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerile tehnice, care nu respecta întocmai cerințele formulate în Caietul de sarcini vor fi respinse.

Propunerea tehnică va face referire numai la categoriile de lucrări ce urmează să fie cuprinse în contract și se va prezenta sub forma unui MEMORIU TEHNIC în care ofertanții trebuie să prezinte Planul de lucru propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, respectiv scurta prezentare a modului în care se planifică și se organizează lucrările care trebuie executate pentru



îndeplinirea contractului, în perioada de execuție alocată de 6 luni, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Se va prezenta Graficul fizic de realizare al investiției, detaliat pentru întreaga perioadă de execuție de 6 luni;

Notă: În situația în care caietul de sarcini sau orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

PROPUNEREA FINANCIARA

Prețul ofertei va fi prezentat în Formularul de Oferta.

Depunerea ofertei echivalează cu acceptarea tuturor condițiilor incluse în documentație.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimate în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de ofertă

Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – cu valori ;

Formularul F2 – Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte – cu valori;

Formularul F3 – Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – cu valori;

Formularele C6, C7, C8 și C9 – Lista consumatorilor de resurse materiale; Lista consumatorilor cu mâna de lucru; Lista consumatorilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții; Lista consumurilor privind transporturile – cu valori ;

Lipsa Formularului de Oferă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 13.04.2023, ora 12:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 13.04.2023, în intervalul orar 12:00 - 13:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;

2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atasate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achizitie se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro si pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitari de clarificari. Astfel, atasat invitatiei vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesati, documente precum: raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari la documentatia de atribuire; Anunt de atribuire

PRIMAR,
Nicolae Florin Oancea

Director executiv,
Manuela Stanciu



Sef serviciu,
Andreea Magyari

Intocmit,
Consilier achizitii publice
Georgiana Carmazan