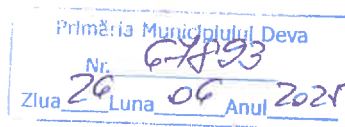




**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**



**DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de lucrări având ca obiect „Reparații în spațiile interioare ale imobilului STADION CETATE DEVA situat în Municipiul Deva”, str.Stadion, jud.Hunedoara

- 1. Valoarea estimată a achiziției:** 809.993,28 lei fără TVA
- 2. Codul CPV:** 45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)
- 3. Sursa de finanțare:** Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2025.
- 4. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 45 zile, de la data limita de depunere a ofertelor
- 5. Documentul justificativ:**

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6.Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, certificat constatator ONRC actual, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii; pentru sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de origine, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului, astfel se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.



25-67893-PDV Primaria Deva 26.06.2025

2.Propunerea tehnică;

3.Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va face referire numai la categoriile de lucrări ce urmează să fie cuprinse în contract și se va prezenta sub forma unui MEMORIU TEHNIC în care ofertanții trebuie să prezinte Planul de lucru propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, respectiv scurta prezentare a modului în care se planifică și se organizează lucrările care trebuie executate pentru îndeplinirea contractului, în perioada de execuție alocată de 20 de zile, până la recepția la terminarea lucrărilor.

Se va prezenta Graficul fizic de realizare al lucrărilor, detaliat pentru întreaga perioadă de execuție de 20 de zile;

1.Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atestă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie;www.mmediu.ro/acte.normative.htm>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de fiecare membru al asocierii.

2.Propunerea tehnică va cuprinde și modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fiind aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română .

Notă:În situația în care caietul de sarcini sau orice alt document aferent documentației de atribuire se face trimitere la o cerință privind autorizarea, certificarea, calificarea personalului acestea vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Caietului de sarcini inclusiv cheltuielile generate de transportul, manevrarea și stocarea materialelor, echipamentelor și dotărilor ce trebuie puse în operă.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- Formularul de Ofertă (conform model anexat);
- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – cu valori;
- Formularul F2 - Centralizatorul pe categorii de lucrări, pe obiecte – cu valori;
- Formularul F3 - Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – cu valori;
- Formularele C6, C7, C8 și C9 - Lista consumurilor de resurse materiale; Lista consumurilor cu mâna de lucru, Lista ce cuprinde consumurile cu orele de funcționare ale utilajelor, Lista ce cuprinde consumurile privind transportul;

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

7. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi „prețul cel mai scăzut.”.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 02.07.2025, ora 11:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 02.07.2025, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;
2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro, pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări.

Nota 7: Ofertele vor fi postate și în SEAP, având titlul: Reparații în spațiile interioare ale imobilului STADION CETATE DEVA.

Astfel, atașat invitației vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesați, documente precum: răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire; Anunț de atribuire.

PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

Director executiv,
Manuela Elena STANCIU

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgiana Manuela Carmazan