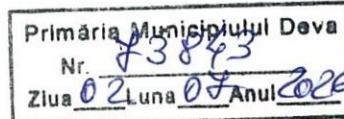




**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**



**DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de Servicii de elaborare Proiect tehnic și execuție lucrări pentru amplasare 9 stații de reîncărcare în cadrul proiectului Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva-C10-I4-89

1. Valoarea estimată a achiziției: 900.129,90 lei fără TVA

2. Codul CPV:

45231400-9 - Lucrari de constructii de linii electrice

3. Sursa de finanțare: PNRR

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile, de la data limita de depunere a ofertelor

5. Documentul justificativ:

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, certificat constatator ONRC actual, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii vor prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii; pentru sediile secundare se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de origine, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza toate activitatile care fac obiectul contractului, astfel se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului.



2. Propunerea tehnică;
3. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea Tehnică asumată privind îndeplinirea contractului pentru lucrările de execuție și asigurare utilități pentru amenajarea parcului din municipiul Deva trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate, și **se va prezenta astfel:**

a) GRAFICUL GENERAL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

GRAFICUL GENERAL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR –graficul general de proiectare și execuție a lucrărilor se va prezenta de către ofertanți cu scopul de a se prezenta metodelor de lucru aferente precizate, ținând cont de activitățile detaliate în memoriul tehnic, în corelare cu metodologia de proiectare și execuție a lucrărilor prezentată și va reprezenta eșalonarea serviciilor și lucrărilor în perioada alocată.

Graficul va reflecta modul de prestare a serviciilor de proiectare, de asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție solicitate, astfel încât să fie evidențiate durata serviciilor de proiectare, durata pentru asistență tehnică din partea proiectantului de-a lungul execuției lucrărilor și a execuției lucrărilor, inclusiv a instalării echipamentelor/dotarilor, în care să fie evidențiată succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor și lucrărilor, prezentarea fazelor și etapelor de proiectare;

b) MEMORIU TEHNIC în care ofertanții trebuie să prezinte *Metodologia de proiectare și execuție a lucrărilor - care va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru proiectarea și executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, în perioada de realizare alocată, până la recepția la terminarea lucrărilor.*

Ofertantul va demonstra faptul că dispune de utilaje și echipamente care să asigure realizarea proiectului în condiții optime.

Având în vedere specificul lucrării și termenul de realizare, ofertantul va face dovada accesului la minim 3 autovehicule electrice.

c) Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o **ORGANIGRAMĂ** cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care intenționează să îl utilizeze atât la proiectarea serviciilor cât și în etapa de realizare a lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului. În Organigramă vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională. În concluzie, din ORGANIGRAMĂ trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate serviciile și lucrările care fac obiectul contractului.

- Este în sarcina și răspunderea ofertanților de a asigura personalul suport necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, pentru fiecare domeniu de activitate, pe toată durata acestui contract.
- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

- Ofertantul va asigura personal tehnic de specialitate, inclusiv responsabili tehnici cu execuția (RTE) autorizați pentru fiecare categorie de lucrări prevăzută în cadrul proiectului.
- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).
- Ofertantul va demonstra că are în cadrul echipei propuse sau că are acces la cel puțin o persoană calificată, care deține un certificat de absolvire a unui curs de instalare și depanare a stațiilor de reîncarcare pentru vehicule electrice.

Durata de proiectare și execuție a lucrărilor este de **13 de zile calendaristice (3 zile proiectare și 10 zile execuție)**.

Forma grafică a planului de lucru propus de ofertantul castigator sau Graficul de execuție, după semnarea contractului de lucrări, devine **Programul de execuție al Lucrărilor** la care se vor definitiva datele ferme pentru toate datele de referință DR menționate mai sus, respectiv după stabilirea Datei de Începere.

Nota: În cazul în care nu se va prezenta Graficul de proiectare și execuție a lucrărilor, oferta va fi declarată NECONFORMĂ

PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Proiectului tehnic.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta:

- **Formularul de Ofertă** cuprins în cadrul Documentației de atribuire;
- **Anexa la Formularul de Ofertă (document atasat)**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- proiectarea și execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizul investiției;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Recomandăm că în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

7. Criteriul de atribuire:

Criteriul de atribuire va fi „prețul cel mai scăzut.”.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 06.07.2026, ora 11:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 06.07.2026, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;
2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro și pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări.

PRIMAR,
Lucian Ioan RUS

Director executiv,
Manuela Elena ȘTANCIU

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgiana Manuela Carmazan