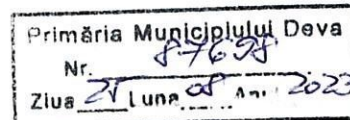




**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**



**DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de lucrări pentru servicii de proiectare faza P.T. , inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții : Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public - Clădire Centrul Militar Județean Hunedoara, Municipiul Deva

1. Valoarea estimată a achiziției: 452.985,51 lei fără TVA

2. Codul CPV:

45316100-6 - Instalare de echipament de iluminare exterioară (Rev.2)

71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală (Rev.2)

71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

3. Sursa de finanțare: Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2023.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile, de la data limită de depunere a ofertelor

5. Documentul justificativ:

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, certificat constatator ONRC actual, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

2. Propunerea tehnică;

3. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea Tehnică asumată pentru îndeplinirea contractului „Iluminat arhitectural pe clădiri de interes public – Clădire Centrul Militar Județean Hunedoara”, municipiul Deva trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate.



Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

Propunerea tehnică propusă de Ofertant va conține:

1. Partea scrisă a Planului de lucru propus care să conțină o scurtă descriere a activităților din care să rezulte modul în care se vor respecta cerințele din caietul de sarcini.
2. Graficul fizic de realizare a investiției din care să rezulte modul de realizare a activităților de proiectare și execuție conform caiet de sarcini, în perioada alocată de 4 luni (2 luni proiectare + 2 luni execuție).

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română .

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română .

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor ține seama că în toate fazele contractului (Proiectare, Execuție și Asistență tehnică) este nevoie de persoane care pe lângă calificările profesionale deținute trebuie să dispună și de autorizări specifice (Atestat tip Bp și/sau Be, sau tip B, ANRE – electrice).

PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

Formularul de Ofertă conform modelului anexat;

Lista principalelor categorii de servicii și lucrări – care va cuprinde serviciile și lucrările de construcții ce vor fi oferite sub formă de prețuri forfetare (Formulare anexate);

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 31.08.2023, ora 11:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 31.08.2023, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;
2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro și pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări.

Astfel, atașat invitației vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesați, documente precum: răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire; Anunț de atribuire

PRIMAR,
Nicolae Florin Oancea

Director executiv,
Manuela Stanciu

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgiana Carmazan

