



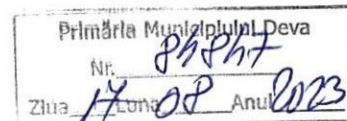
**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

**DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro



ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de lucrări pentru servicii de proiectare faza P.T., inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "REABILITARE IMOBIL GRUP SANITAR PUBLIC AMPLASAT ÎN PIAȚA UNIRII, MUNICIPIUL DEVA"

1. Valoarea estimată a achiziției: 633.915,84 lei fără TVA

2. Codul CPV:

45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

3. Sursa de finanțare: Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2023.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile, de la data limită de depunere a ofertelor

5. Documentul justificativ:

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, certificat constatator ONRC actual, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

2. Propunerea tehnică;

3. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea Tehnică asumată pentru îndeplinirea contractului „Reabilitare imobil grup sanitar public amplasat în Piața Unirii, Municipiul Deva” trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini.



Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații.

A. Propunerea tehnică propusă de Ofertant va conține:

1. Partea scrisă a Planului de lucru propus

2. Graficul fizic de realizare a investiției

1. Partea scrisă a Planului de lucru propus

Planul de lucru propus de Ofertant va trebui să includă următoarele documente:

a) **MEMORIU SCRIS AL PROIECTANTULUI** din care să rezulte modul în care se vor respecta cerințele Caietului de sarcini și anexele acestuia la întocmirea documentațiilor tehnico-economice (D.T.A.C.+D.T.O.E.), cerințele avizelor/acordurilor/autorizațiilor obținute, Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție, verificare tehnică, Caiete de sarcini, Liste de cantități, asistență tehnică din partea proiectantului;

b) **MEMORIU TEHNIC GENERAL** va cuprinde *descrieri succinte* ce se vor axa pe activitățile propriu-zise de efectuare aferente contractului, dar și pe activitățile de organizare de șantier, cu referire la toate operațiunile componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate fiecare dintre lucrările prevăzute în contract, după cum urmează:

2. Graficul fizic de realizare a investiției

PROGRAMUL DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR (sau partea Grafică a Planului de lucru) se va realiza ținând cont de activitățile detaliate în memoriul tehnic și va reprezenta eșalonarea lucrărilor în perioada de execuție alocată de **10 luni (4 luni proiectare + 6 luni execuție)**, detaliind categoriile de lucrări cu etape de lucru, metode de lucru, operațiuni, componente ale acestora, etc.

Ofertantul va organiza activitățile de așa manieră încât să înceapă cât mai repede posibil lucrările de execuție astfel încât să utilizeze la maximum durata de execuție alocată și va include în grafic toate lucrările necesare pentru îndeplinirea la timp și în bune condițiuni a Contractului.

Graficul va delimita clar perioada de execuție propriu-zisă a lucrărilor, partea de organizarea de șantier și va evidenția distinct activitatea de proiectare și asistență tehnică asigurată de Proiectant pe parcursul lucrărilor, va fi clar și cuprinzător și va include legăturile de condiționalitate și succesiune a activităților, iar acestea vor fi logice și coerente, iar perioadele de timp luate în calcul vor fi realiste.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor ține seama că în toate fazele contractului (Proiectare, Execuție și Asistență tehnică) este nevoie de persoane care pe lângă calificările profesionale deținute trebuie să dispună și de autorizări specifice (ANRE – electrice și gaze naturale).

PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertanții vor respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Caietului de sarcini.

În cadrul propunerii financiare se vor prezenta:

- **Formularul de Ofertă** conform modelului anexat;
- **Lista principalelor categorii de servicii și lucrări** – care va cuprinde serviciile și lucrările de construcții ce vor fi oferite sub formă de prețuri forfetare (Formular anexat);

Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Recomandăm ca în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Ofertanții vor include în prețul oferat toate activitățile care trebuie întreprinse pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, adaptările la teren, detaliile de execuție, organizarea de șantier și cantitățile necesare pentru execuția lucrărilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 23.08.2023, ora 11:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 23.08.2023, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate în documentație până la data limită de depunere a ofertelor;

2. Prezentarea documentelor astfel încât ele să furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. În caz contrar, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta în cauză, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directă în temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro și pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări.

Astfel, atașat invitației vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesați, documente precum: răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire; Anunț de atribuire

PRIMAR,
Nicolae Florin Oancea

Director executiv,
Manuela Stanciu

Șef serviciu,
Andreea Magyari

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Georgiana Carmazan