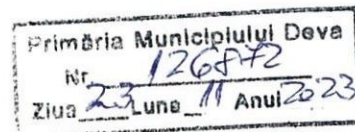




**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**



**DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la achiziția directă privind atribuirea contractului de furnizare - dotări și echipamente - Mobilier, aferente proiectului <Reabilitare/ reconversie/ extindere/ construire infrastructură educațională în Deva Al. Viitorului, nr. 9, în vederea modernizării și echipării infrastructurii educaționale pentru educația timpurie preșcolară>, cod SMIS 125418

1. Valoarea estimată a achiziției: 204.592,00 lei, fără TVA

2. Codul CPV: 39150000-8 35111300-8 39525000-8

3. Sursa de finanțare: FEDR 85%, bugetul național 13% din valoarea eligibilă a proiectului și contribuția beneficiarului - Municipiul Deva 2%, din valoarea eligibilă a proiectului, la care se adaugă și valoarea neeligibilă a proiectului.

4. Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile, de la data limita de depunere a ofertelor

5. Documentul justificativ:

- încheierea unui contract de achiziție publică ✓

6. Mod prezentare oferta:

Documentele solicitate se vor prezenta arhivate cu parola, prin e-mail:

georgiana.carmazan@primariadeva.ro, structurate astfel:

Scrisoarea de înaintare, conținând:

1. Documentele însoțitoare: copie CUI, certificat constatator ONRC, Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, Declarație privind situații potențial generatoare de conflict de interese, Declarație de consimțământ, Declarație pe propria răspundere privind asumarea cerințelor din caietul de sarcini, Model de contract asumat, Acord de asociere (dacă este cazul), Acord de subcontractare (dacă este cazul).

2. Propunerea tehnică;

3. Propunerea financiară.

PROPUNEREA TEHNICA

Propunerea tehnică va conține :

-Fisele tehnice completate (după model anexat)



-Grafic de livrare evidențiat pe zile (termenul de livrare se calculează de la data primirii comenzii scrise din partea beneficiarului)

-Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care atesta faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică Informații detaliate privind reglementările solicitate se pot obține de la Inspekția Muncii și de pe site-urile: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>; www.mmediu.ro/acte_normative.html;

-Modelul de contract asumat de operatorul economic care va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale". Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de termenul limita de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor

-Dacă este cazul, descrierea activităților care vor fi subcontractate, procentul de subcontractare; de asemenea, în cazul unei asocieri, obligațiile fiecărui membru al asocierii, respectiv activitățile pe care fiecare membru al asociației le va desfășura, interacțiunea dintre activitățile asociațiilor.

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul caietului de sarcini, fișelor tehnice sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

De asemenea "în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză."

PROPUNEREA FINANCIARA

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu evidențierea separată a TVA. Actul prin care ofertantul își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Acesta nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

De asemenea propunerea financiară va fi prezentată sub forma tabelară pentru fiecare produs furnizat, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale.

Ofertantul are obligația de a completa și prezenta:

- Formularul de ofertă
- Lista cuprinzând dotări prevăzute în caietul de sarcini (centralizator preturi) completată (după modelul anexat).

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Data limită stabilită pentru depunerea ofertelor: 29.11.2023, ora 11:00.

9. Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentatie de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentantii autorității contractante în data de 29.11.2023., în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro.

10. Note generale:

Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate in documentație pana la data limita de depunere a ofertelor;

2. Prezentarea documentelor astfel încât ele sa furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. In caz contrar, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție reprezintă o achiziție directa in temeiul prevederilor art. 7, alin. 7, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile directe

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini si modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro si pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări. Astfel, atasat invitatiei vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesati, documente precum: raspunsurile la eventualele solicitari de clarificari la documentatia de atribuire; Anunt de atribuire

PRIMAR
Nicolae Florin Oancea

Director executiv,
Manuela Stanciu

Sef serviciu,
Andreea Magyari

Intocmit,
Consilier achizitii publice
Georgiana Carmazan