



**JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**



**DIRECȚIA TEHNICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII**

Deva, Piața Unirii nr. 4

tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76

e-mail: achizitii_publice@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

ANUNȚ DE TRANSPARENȚĂ

Prin prezenta, vă invităm să participați prin depunerea de oferte la
PROCEDURA PROPRIE având ca obiect achiziția
« Servicii de paza Ascensor Cetate și Cetatea Medievală »

1. **Denumirea autorității contractante: MUNICIPIUL DEVA**
2. **Adresa autorității contractante: Piața Unirii nr.4**
3. **Adresa de e-mail și internet ale autorității contractante:**
georgiana.carmazan@primariadeva.ro, www.primariadeva.ro
4. **Scurta descriere a contractului:** « Servicii de paza Ascensor Cetate și Cetatea Medievală »
5. **Valoarea estimată a achiziției:** 682.316,40 Lei, fără TVA
6. **Sursa de finanțare:** Bugetul General al municipiului Deva pe anul 2026.
7. **Codul CPV:** 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)
8. **Durata contractului: 12 luni**
9. **Informații suplimentare:**
 - Contractul de achiziție publică NU este rezervat unor ateliere protejate;
 - Executarea serviciului NU este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative;
 - Solicitările de clarificări pot fi făcute până în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în a 5-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor
10. **Data limită de depunere a ofertelor: 08.06.2026, ora 11:00;**
11. **Data stabilită pentru comunicarea parolei de acces la documentație de către ofertanți și accesarea ofertelor de către reprezentanții autorității contractante în data de 08.06.2026, în intervalul orar 11:00 - 12:00 prin e-mail georgiana.carmazan@primariadeva.ro. Netransmiterea parolei de acces a ofertei, în termenul stabilit de autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei. Deschiderea ofertelor va avea loc la ora 14:00, la sediul Municipiului Deva din Piața Unirii nr. 4 – sala ședințe Direcția Tehnică.**
12. **Note generale:**



Nota 1: NU se accepta oferte alternative la oferta de baza.

Nota 2: NU se accepta oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Nota 3: Se solicita:

1. Prezentarea tuturor documentelor solicitate in documentație pana la data limita de depunere a ofertelor;

2. Prezentarea documentelor astfel încât ele sa furnizeze toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire. In caz contrar, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a respinge oferta in cauza, fără solicitare de clarificări.

Nota 4: Prezenta achiziție se derulează conform Instrucțiunilor pentru ofertanți atașate la Anunțul de transparență.

Nota 5: Formularele, caietul de sarcini si modelul de contract sunt atașate invitației de participare, pe site-ul www.primariadeva.ro.

Nota 6: Prezenta achiziție se va derula prin site-ul www.primariadeva.ro si pe adresa de e-mail: georgiana.carmazan@primariadeva.ro, pentru eventualele solicitări de clarificări. Astfel, atașat invitației vor fi postate, fiind considerate astfel comunicate celor interesați, documente precum: răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări la documentația de atribuire, Contractul încheiat cu ofertantul declarat câștigător. ^

~~PRIMAR,~~
~~Lucian Ioan Rus~~

~~Director executiv,~~
~~Manuela Elena Stanciu~~

~~Consilier achiziții publice~~
~~Georgiana Manuela Carmazan~~