

INFORMARE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL PENTRU ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

1. Cine este operatorul de date ?

Direcția de Asistență Socială Deva, serviciu public cu personalitate juridică, subordonat Consiliului Local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail dasdeva@primariadeva.ro și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, denumită în continuare operator de date cu caracter personal.

2. Ce date cu caracter personal colectăm?

Operatorul colectează și procesează, după caz, diferite date cu caracter personal despre dumneavoastră: Nume, prenume, domiciliul/reședința, data și locul nașterii, sex, CNP, serie și număr C.I./B.I./C.I.P., starea civilă, cetățenie, religie, etnie, datele din certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, situația profesională, starea de sănătate (certificat de încadrare în grad de handicap/adeverință medicală/scrisoare medicală medic specialist), caracteristici economice (adeverințe de venit de orice tip/cupoane pensie/fluturaș de salariu), număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, număr înregistrare cerere.

3. Cum obținem și folosim datele dumneavoastră cu caracter personal?

Vom colecta și vom folosi datele dumneavoastră cu caracter personal pentru a ne conforma obligațiilor legale: Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 / 2019, Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, OG nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

De asemenea, vom procesa datele cu caracter personal pe care le primim de la dumneavoastră (declarații, cereri) și despre dumneavoastră din alte părți: autorități și/sau instituții publice și private, instituții bancare, financiare, medicale inclusiv vom comunica/transmite datele rezultate din prezenta declarație sau din actele/copiile actelor depuse.

Vă vom procesa datele cu caracter personal pentru a ne conforma obligațiilor legale de acordare a serviciilor sociale solicitate.

Nerespectarea obligației de a furniza datele cu caracter personal conduce la imposibilitatea acordării serviciilor sociale și nu este imputabilă operatorului.

4. Cine va avea acces la datele dumneavoastră cu caracter personal?

Datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi procesate în legătură cu îndeplinirea obligațiilor legale de **identificare a nevoilor persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau risc de marginalizare sau excludere socială**. Vom dezvălui o parte sau toate categoriile de date cu caracter personal către următoarele terțe părți care acționează ca operatori de date cu caracter personal: autorități și/sau instituții publice.

5. Care sunt drepturile dumneavoastră cu privire la datele cu caracter personal?

Drepturile dumneavoastră în noul regulament european sunt:

- **Dreptul de acces** - înseamnă că aveți dreptul de a obține o confirmare din partea instituției noastre că prelucram sau nu datele dumneavoastră, iar dacă da, să vă oferim acces la aceste date, precum și informații despre cum sunt prelucrate;
- **Dreptul la portabilitate** – puteți primi datele personale într-un format structurat, care poate fi citit automat și acestea pot fi transmise direct altui operator;
- **Dreptul la opoziție** - vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când acesta deservește un interes public ori un interes legitim al nostru;
- **Dreptul la rectificare** - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor personale inexacte;
- **Dreptul la ștergere/dreptul de a fi „uitat”** - înseamnă că aveți dreptul să vă ștergem datele colectate fără întârzieri nejustificate, în oricare din următoarele situații: nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, v-ați retras consimțământul și nu există alt temei juridic pentru prelucrare, vă opuneți prelucrării, datele au fost colectate ilegal, datele trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale, colectarea s-a făcut cu oferirea de servicii ale societății informaționale;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - poate fi exercitat în următoarele cazuri: este contestată exactitatea datelor pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii acestora, prelucrarea este ilegală, dar nu se dorește

ștergerea datelor, ci doar restricționarea acestora, în cazul în care Direcția de Asistență Socială Deva nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar le solicitați pentru apărarea unui drept în instanță, dacă v-ați opus prelucrării pentru intervalul de timp cât se verifică dacă drepturile legitime prevalează asupra drepturilor dumneavoastră.

- **Dreptul de a va retrage consimțământul** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în orice moment, fără ca aceasta să afecteze legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.
- **Dreptul de a depune o reclamație la operator și/sau la autoritatea de supraveghere competentă** pentru prelucrarea datelor și/sau în fața instanței. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul instituției noastre sunt: e-mail protectiedatedasdeva@primariadeva.ro, iar ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, datele de contact ale autorității se găsesc pe site-ul web www.dataprotection.ro. Pentru exercitarea acestor drepturi puteți să ne contactați la datele de contact de la pct.1. precizând numele și prenumele, o adresa la care vă putem trimite răspunsul, inclusiv electronică, date suplimentare pentru identificarea dumneavoastră și obiectul solicitării.

6. Cât timp păstrăm datele dumneavoastră cu caracter personal ?

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pe toată perioada de acordare a serviciilor sociale până la încetarea drepturilor și a termenelor de arhivare.

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____
_____, domiciliat/ă în _____, Str. _____, Bl. _____, Sc. _____,
Et. _____, Ap. _____ telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea
_____, CI/BI/CIP seria _____ nr _____, eliberat la data de
_____, de către _____.

SAU

(în cazul în care persoana aflată în dificultate sau risc de marginalizare sau excluziune socială se află în imposibilitatea capacităților mentale de a-și exprima acordul)

Subsemnatul/Subsemnata _____, CNP _____, domiciliat/ă în _____, Str. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____ telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, CI/BI/CIP seria _____ nr _____, eliberat la data de _____, de către _____, în calitate de

- Aparținător;
- Reprezentant legal / tutore / curator;

Pentru beneficiarul/a de servicii de tip rezidențial _____, CNP _____, declar fără echivoc că am fost informat/ă asupra drepturilor mele conform cerințelor Regulamentului UE 2016 / 679 de către Direcția de asistență Socială Deva care are obligația de a prelucra datele cu caracter personal, conform prevederilor legale, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate.

Declar că:

- **SUNT DE ACORD** cu prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **NU SUNT DE ACORD** cu prelucrarea datelor cu caracter personal;

Nume, prenume _____

Data _____

Semnătura _____

Vă rugăm să marcați cu un X acordul sau dezacordul dumneavoastră cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării serviciilor sociale.