

Actele necesare - INDEMNIZATIE pentru CRESTEREA COPILULUI / INDEMNIZATIE LUNARA / SPRIJINUL LUNAR SI ALOCATIE DE STAT

ATENTIE!

- Actele de stare civila trebuie prezentate in original la depunerea dosarului, in vederea certificarii lor;

Pentru venituri din salarii / somaj:

- Cerere si declaratie pe propria raspundere – tipizat
- Adeverinta privind veniturile realizate si perioada concediului de maternitate (de la angajator / A.J.O.F.M – Anexa 2)
- Declaratie privind neindeplinirea conditiilor de acordare a concediului de maternitate (dupa caz)* - tipizat
- Declaratie pe propria raspundere privind data solicitarii concediului de cresterea copilului- tipizat
- Cerere aprobata de conducerea unitatii in vederea intrarii in concediu pentru cresterea copilului – copie conform cu originalul
- Extras de cont pe numele solicitantului
- Copie dupa actele de stare civila (C.I. parintii copilului, C.N. pentru copil -- **dupa caz** - livretul de familie,)
- Copie certificat de incadrare in grad de handicap - **dupa caz**
- Dovada eliberata de A.J.O.F.M. pentru cei aflati in evidentele lor cu somaj, in vederea angajarii (ex. absolventii

de liceu)

- Dispozitie/decizie de suspendare a contractului individual de munca/somaj
- **DOSAR plic + copie certificat de casatorie/ancheta sociala**

* Dupa Caz = pt. mamă casnică, elevă, alte conditii de neacordare a concediului de maternitate

Pentru venituri din activitati independente / agricole :

- Cerere si declaratie pe propria raspundere -tipizat
- Declaratie pe propria raspundere privind data solicitarii concediului - tipizat
- Adeverinta privind perioada concediului de maternitate (Autoritatea competenta(ex. C.J.A.S / Barou /A.J.O.F.M)
- Declaratie privind neindeplinirea conditiilor de acordare a concediului de maternitate (dupa caz)* - tipizat
- Declaratie unica privind veniturile realizate (in anul anterior nasterii)
- Declaratie unica pt. plati anticipate cu titlu de impozit (pentru anul in curs)
- Adeverinta fiscala privind toate activitatile realizate de catre solicitant (formular tip de la Adm. Financiara)
- Dovada privind suspendarea activitatii (formular tip de la Adm. Financiara)
- Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului (DACA actul nu poate fi depus intrucat nu a fost inca emis de catre autoritatea competenta), cu obligativitatea de a fi depusa ulterior la dosar, dar nu mai tarziu de luna **octombrie** a anului urmator.
- Dovada eliberata de autoritatea competenta privind veniturile realizate pentru asociati unici (Camera de comert)
- Extras de cont pe numele solicitantului
- Copie dupa actele de stare civila (C.I. parintii copilului, C.N. pentru copil -- **dupa caz** - livretul de familie
- Copie certificat de incadrare in grad de handicap - **dupa caz**
- Copie contract de munca pentru venituri obtinute din activitati realizate si in alte state din Comunitatea Europeana
- **DOSAR plic + copie certificat de casatorie/ancheta sociala-**

CI = carte de identitate;

A.J.O.F.M.= Agentia judeteana de ocupare a fortei de munca

CN = certificat de nastere

C.J.A.S = Casa judeteana de asigurari de sanatate

Pentru venituri din contract tip conventie civila de prestari servicii sau similar

- Cerere si declaratie pe propria raspundere -tipizat
- Declaratie pe propria raspundere privind data solicitarii concediului - tipizat
- Dovada privind veniturile realizate (**brut / net / impozit** retinut la sursa - %) si data suspendarii activitatii
- Dovada privind perioada concediului de maternitate (ex. angajatorul / C.J.A.S)
- Dovada privind neindeplinirea conditiilor de acordare a concediului de maternitate
- Certificat de atestare fical - formular tip de la Adm. Financiara
- Adeverinta de venit privind venitul realizat in anul anterior nasterii copilului - formular tip de la Adm. Financiara
- Declaratie pe proprie raspundere privind venitul realizat pe anul in curs, cu obligativitatea de a depune ulterior la dosar, adeverinta de venit ce urmeaza sa fie eliberata de Adm. Financiara, dar nu mai tarziu de luna **octombrie** a anului urmator.
- Extras de cont pe numele solicitantului

- Copie dupa actele de stare civila (C.I. parintii copilului, C.N. pentru copil - **dupa caz** - livretul de familie)
- Copie certificat de incadrare in grad de handicap - **dupa caz**
- **DOSAR plic+ copie certificat de casatorie/ancheta sociala**

Pentru pensie de invaliditate :

-
- Cerere si declaratie pe propria raspundere –tipizat
 - Declaratie pe propria raspundere privind data solicitarii concediului - tipizat
 - Decizia de pensionare
 - Certificatul de invaliditate(in termen de valabilitate)
 - Desfasuratorul privind stagiul de cotizare (Casa judeteana de pensii)
 - Extras de cont pe numele solicitantului
 - Copie dupa actele de stare civila (C.I. parintii copilului, C.N. pentru copil -- **dupa caz** - livretul de familie)
 - Copie certificat de incadrare in grad de handicap - **dupa caz**
 - **DOSAR plic+ copie certificat de casatorie/ancheta sociala**
-

Pentru elevi / studenti :

- Cerere si declaratie pe propria raspundere -tipizat
 - Declaratie pe propria raspundere privind data solicitarii concediului - tipizat
 - Adeverinta eliberata de unitatea de invatamant privind calitatea de elev/ student/ masterand/ rezident, si dovada frecventarii cursurilor fara intrerupere pana la data solicitarii concediului, (absente cu motivare medicala)- tipizat
 - Dovada eliberata de catre A.J.O.F.M. pentru cei aflati in evidentele lor cu somaj sau in vederea angajarii (ex. absolventii de liceu)
 - Copie diploma absolvire, licenta, foaia matricola / adeverinta de la institutia de invatamant superior pentru absolventii invatamantului obligatoriu / invatamantului medical superior
 - Extras de cont pe numele solicitantului
 - Copie dupa actele de stare civila (C.I. parintii copilului, C.N. pentru toti copiii -- **dupa caz** - livretul de familie)
 - Copie certificat de incadrare in grad de handicap - **dupa caz**
 - **DOSAR plic+ copie certificat de casatorie/ancheta sociala**
-

Tipizat = formular tip obtinut de la primaria de domiciliu sau resedinta

Legislatia in vigoare:

- ◇ **O.U.G. 111/2010** privind concediul si indemnizatie lunara pt. cresterea copilului, cu modificarile si completarile ulterioare
- ◇ **H.G. .52/2011** Normele metodologice la O.U.G. 111/2010
- ◇ **H.G. .57/2012** pentru modificarea si completarea la O.U.G. 111/2010

Termen de depunere a dosarului :

- 60 zile lucratoare incepand cu urmatoarea zi dupa terminarea concediului de maternitate
- 60 zile lucratoare de la data nasterii copilului (in cazul in care nu s-a beneficiat de concediu de maternitate)
- 60 zile lucratoare de la data Hotararii/ Sentintei de adoptie/plasament/incredintare/ tutela(definitiva si irevocabila)
- de la data cererii daca se depasesc situatiile de mai sus

INFORMATII

Adresa DAS- Deva, str. I.L. Caragiale nr.4
TELEFON 0254/218030