

ACTE NECESARE PENTRU ANGAJAREA ASISTENTULUI PERSONAL

- Dosar cu sîna
- Cerere de angajare – formular tip;
- Acordul pentru opțiunea exprimată eliberat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului – Hunedoara - original;
- Actul de identitate al persoanei care solicită angajarea – copie;
- Certificatul de încadrare în grad de handicap / Certificat de încadrare într-o categorie de persoane care necesită protecția specială, însoțit de program individual de reabilitare și integrare socială / plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități / plan de abilitare-reabilitare și de tranziție a copilului cu dizabilități la viața de adult- copie;
- Actul de identitate a persoanei cu handicap grav care necesită asistent personal, ori, după caz, a certificatului de naștere, în cazul copilului cu handicap grav care nu a împlinit vârsta de 14 ani – copie;
- Curriculum Vitae;
- Carte de muncă și extras Revisal de la ITM pentru perioada 2011 – până în prezent sau adeverință veche – copie; **(Dacă solicitantul nu a mai lucrat va da o declarație pe proprie răspundere în care să se specifice această situație);**
- Acte de studii și de stare civilă (certificat naștere, certificat căsătorie, certificat de deces, sentință divorț, etc.) - copii;
- Adeverință medic de familie – apt pentru angajare;
- Cazierul judiciar – pentru a se dovedi că persoana care solicită angajarea “ *nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea ocupației de asistent personal*” conform art. 36 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare - original;
- Acordul persoanei cu handicap sau, după caz, al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris, pentru angajare;
- Extras cont Banca Transilvania / Raiffeisen Bank;
- Analize medicale necesare pentru angajare:
 1. Hepatitele B și C;
 2. HIV;
 3. Examen coproparazitologic;
 4. Examen coprobacteriologic;
 5. Examen psihologic

➤ Pentru informații suplimentare la nr. de tel 0254218030 – Compartiment resurse umane -
Ramona Poenar