

## ANEXA 3

### LA CAIETUL DE SARCINI

#### REGULI GENERALE

##### 10.1 Definiții

În prezentul Caiet de sarcini, cuvintele scrise cu litere mari, termenii și expresiile folosite, inclusiv citatele, anexele, programele și atașamentele la acestea, vor avea sensurile stabilite în *Anexa 1 Regulamentul de salubritate*.

##### 10.2 Scopul serviciilor

Este cel prezentat în Secțiunea II *Serviciile care fac obiectul delegării* din prezentul caiet de sarcini.

##### 10.3 Perioada de mobilizare și Data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

Perioada de mobilizare, respectiv Data de începere este definită în Ofertă. Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Va amenaja și autoriza baza de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le va considera necesare pentru a putea executa complet serviciile, va angaja și pregăti personalul, va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă, va încheia toate polițele de asigurare solicitate.

Totodată, operatorul va încheia **contracte individuale** de prestare a serviciului de colectare și tratare a deșeurilor cu generatorii acestora (sau **colective** prin Asociațiile de Proprietari - pentru imobilele plurifamiliale care utilizează recipiente de folosință partajată) și vor constitui o bază de date digitală care va cuprinde:

- a) datele de identificare ale utilizatorului/generatorului, adresa imobilului și ID-ul tagurilor de la pubelele alocate respectivului imobil, distinct pentru fiecare tip de recipient de colectare separată; fiecărui tag i se va aloca și volumul recipientului pe care este montat;
- b) numărul de persoane de la fiecare unitate locativă (sau numărul total - în cazul Asociațiilor de Proprietari) care să asigure corespondența cu tagurile RIFD ale recipientelor amplasate la imobile;
- c) volumul și numărul de recipiente de colectare separată date în folosință agenților economici

(tagul RFID va evidenția distinct tipul de deșuri și volumul recipientului);

- d) lista adreselor poștale (stradă, nr.) unde nu s-au distribuit recipientele și unde nu s-a reușit încheierea contractului de prestări servicii (nu locuia nimeni la adresă sau s-a refuzat semnarea contractului).

Această bază de date digitală va fi pusă la dispoziția delegatarului (structurată pe fiecare UAT) până la finele perioadei de mobilizare.

De asemenea, baza de date va fi utilizată la facturarea utilizatorilor în conformitate cu prevederile mecanismului ”*plătește pentru cât arunci*”.

### ***Primirea/predarea amplasamentelor***

Predarea amplasamentelor, precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

## **10.4 Legislație, standarde și linii directoare**

Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la actele normative prezentate în Secțiunea 1 a prezentului Caiet de sarcini.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Autoritatea Contractantă și autoritățile administrației publice locale vor implementa Regulamentul serviciului de salubritate, așa cum este specificat în *Anexa I* la prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

## **10.5 Cerințe statutare (inclusiv permise și licențe)**

Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

## **10.6 Personal și instructaj**

Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Operatorului i se recomandă să ia în considerare, la formarea viitoarei echipe și personalul calificat existent, disponibilizat din cadrul fostelor servicii de salubritate din zona respectivă.

Personalul obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager;
- Responsabili stații de transfer Brad și Hateg
- Responsabili stație de sortare Brad
- Responsabil tehnic servicii de salubritate;
- Responsabil calitate;
- Responsabil protecția mediului/gestionarea deșeurilor;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Instrucțiuni pentru ofertanți.

Acolo unde legislația impune anumite calificări pentru personalul propus a face parte din personalul cheie, se vor respecta aceste prevederi legale.

Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante pentru pozițiile pe care le ocupă și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor. **Se recomandă operatorului, la formarea viitoarei echipe, să ia în considerare personalul cu experiența în domeniu din zona respectivă.**

De asemenea, angajații trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Concesionar. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Operatorul va face cunoscută Autorității Contractante persoana care va gestiona și supraveghea lucrările în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească românește.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Concesionar. Când Autoritatea Contractantă o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile în alt mod decât cel precizat în caietul de sarcini.

În timpul prestării serviciului, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

### **10.7 Echipamente de colectare (containere, pubele, saci pentru deșuri vegetale)**

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare (eurocontainere) furnizate de Autoritatea Contractantă. Lista acestor echipamente poate fi găsită în *Anexele 4*. Echipamentele se găsesc în acest moment distribuite la fiecare UAT, de unde vor fi preluate, pe bază de proces verbal, în perioada de mobilizare. Tuturor echipamentelor preluate de la Autoritatea contractantă li se vor monta și asocia taguri RFID.

*Echipamentele suplimentare* (containere, pubele sau saci pentru deșuri vegetale) furnizate de Operator pentru colectarea deșeurilor reciclabile, reziduale, a deșeurilor biodegradabile verzi trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșuri trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la eurocontainere și containere sau echivalente. Culoarea și alte caracteristici ale recipientelor pentru deșuri trebuie hotărâte de comun acord cu Autoritatea Contractantă. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Echipamentele de colectare puse la dispoziție de operator vor fi identificate și cu numele și sigla operatorului (inclusiv sacii pentru deșuri verzi).

Se va solicita operatorilor să prevadă costuri cu:

- distribuirea echipamentelor achiziționate la gospodăria și crearea unei baze de date digitale cu toți utilizatorii (astfel se pot evita în viitor situațiile de incertitudine cu privire la înregistrarea tuturor utilizatorilor);
- să asigure subscripția/licența softului de management al alocării echipamentelor la utilizatori pe care îl vor pune la dispoziția autorității contractante.

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu echipamentele (containere, pubele, saci pentru deșuri verzi) pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor va cuprinde:

- tipul și capacitatea containerului/pubelei/sacului exprimată în m<sup>3</sup> sau litri;
- categoria de deșeu pentru care va fi utilizat;
- documentația de conformare cu standardele mai jos menționate (unde este cazul)
- numărul echipamentelor (containere, pubele, saci pentru deșuri verzi).

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de 2 ani).

Pentru echipamentele de colectare puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin SMID Operatorul are obligația de a respecta, verifica starea în care se găsesc acestea, să identifice numărul containerelor care nu sunt adecvate utilizării și să transmită Autorității contractante această listă în perioada de mobilizare. Containerelor ne-adecvate utilizării vor fi înlocuite cu altele noi. Operatorul va prevedea o sumă în cadrul Programului de investiții anual care să acopere astfel de situații.

Operatorul va realiza instructajul personalului Autorității contractante pentru utilizarea soft-ului de monitorizare a colectării recipientelor cu ajutorul sistemului de taguri RFID.

Lista cu echipamentele care trebuie schimbate pe perioada de derulare a contractului va fi actualizată permanent de către Operator și prezentată Autorității Contractante.

### **10.8. Vehiculele de colectare și transport**

Ofertanții vor furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenționează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deșeuri colectate, ținând cont de cerințele minime din caietul de sarcini.

Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul nr. 10** din Instrucțiunile pentru ofertanți):

- denumire/tipul de vehicul;
- masa maximă utilă totală;
- capacitatea în metri cubi;
- gradul de compactare;
- anul fabricației (pentru vehiculele deținute la data ofertării și care vor fi utilizate în contract);
- forma de deținere: proprietate, antecontract, chirie, leasing etc.;
- categoria de deșeu pentru care este utilizat.

Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fișe tehnice).

Vehiculele ofertate trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) și de înregistrare a datelor, de transmisie prin sistem GSM, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoană fizică/ punct gospodăresc/ persoană juridică, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul și capacitatea recipientului, data și ora ridicării; de asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante cu privire la bonurile emise;

- cântar pe osie și imprimantă de bonuri pentru a permite colectarea la o trecere a mai multor UAT-uri, cu evidențierea pe bon a cantităților colectate pentru fiecare dintre ele.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente și mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite și alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop și să realizeze citirea tagurilor RFID de la pubele. Vehiculele cu compactare pot fi folosite pentru colectarea materialelor reciclabile (ex. hârtie/ carton și materiale plastice) dacă Operatorul dorește acest lucru.

La momentul începerii contractului, vehiculele care vor fi utilizate pentru realizarea activităților contractului vor trebuie să aibă certificat de conformitate CE.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante.

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția Operatorului vor fi în permanență suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate*, sau echivalent.

Vehiculele și echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea *Activităților* în zona administrativ teritorială deservită.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

## **10.9 Operare și întreținere**

### **10.9.1. Punctele de colectare**

Operatorul are obligația de a întreține și igieniza permanent punctele de colectare și, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi

asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Operatorul va propune în Programul de investiții în cadrul ofertei tehnice, pe baza experienței sale, o sumă anuală pentru reparații ale punctelor de colectare.

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare, costurile fiind acoperite în cadrul Programului anual de investiții.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșuri existentă la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

Pe lângă punctele de colectare amenajate (platformele pentru 1-5 containere) realizate prin Proiectul SMID, în unele UAT-uri din mediul rural va fi necesară amplasarea unor puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, de unde operatorul va ridica deșeurile reziduale și reciclabile. La aceste puncte, deșeurile colectate din zonele în care operatorul nu are acces vor fi aduse de populație cu mijloace alternative de colectare stabilite cu fiecare UAT în parte (cărucă, etc). Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Pentru uniformitatea ofertelor, se asumă că cca 10% din gospodăriile din mediul rural din UAT-urile aflate în zonă de munte vor utiliza aceste puncte de regrupare în loc de colectarea din poartă în poartă.

### **10.9.2 Recipienți colectare deșuri**

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați în punctele de colectare de pe domeniul public și privat, o dată la 2 luni, în perioada aprilie-octombrie.

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele (pubele și/sau containere) vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeași capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deșeurilor vor fi în grija generatorilor de deșuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

Operatorul va furniza, pentru colectarea deșeurilor verzi din zonele de case din mediul urban saci transparenți, incolori. Materialul din care vor fi sacii va fi un material plastic, de grosime suficientă

să nu permită ruperea ușoară la manipularea sacilor. Sacii vor fi prevăzuți cu un sistem de închidere etanșă, pentru a nu permite împrăștierea deșeurilor la manipulare.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubritate, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeurii pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesiunează).

### **10.9.3 Vehiculele de colectare și mașinile de transport containere**

Operatorul va pune la dispoziție atât vehiculele de colectare și transport ale deșeurilor, de toate categoriile, cât și mașinile de transport containere cu care vor fi transferate acestea din stațiile de transfer.

Dimensionarea necesarului de vehicule de colectare va ține seama de condițiile specifice geografice ale unora din UAT-urile deservite, cu precădere cele din zonele montane, în care accesul la case este mai greoi, din cauza drumurilor înguste sau neasfaltate. Pentru aceste zone, se vor oferi mașini de capacitate volumice mai mici.

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare, precum și mașinile de transport containere folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare. Este responsabilitatea Operatorului să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar, nu mai târziu, de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară și pe dinăuntru benei și, ori de câte ori situația o impune.

**Operatorul NU va folosi același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale/ deșeurilor verzi/deșeurilor reciclabile.** Operatorul va furniza suficiente vehicule astfel încât să asigure colectarea separată a deșeurilor reciclabile (fie folosirea unui vehicul doar pentru un tip de deșeu, de ex : doar pentru hârtie/carton, doar pentru plastic/metal, doar pentru sticlă etc, sau vehicule cu mai multe compartimente).

Toate vehiculele de colectare folosite de operator pentru realizarea serviciului vor fi inscripționate cu însemnele operatorului de salubritate și cu însemne vizuale grafice și text de identificare a categoriei de deșeu pe care o transportă.

### **10.9.4 Stațiile de transfer Hațeg, Brad și stația de sortare Brad**

Stațiile de transfer și Stația de sortare trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a *Activității*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.



Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator și Autoritatea Contractantă sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmuirilor și împrejmurilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer și stația de sortare astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

## **10.10 Regimul bunurilor utilizate de operator**

### **10.10.1 Preluarea bunurilor**

Bunurile din patrimoniul public care constituie obiectul concesiunii (prezentate în **Anexele 4** la Caietul de sarcini), vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-preluare.

În acest scop, Concesionarul va desemna din timp (înainte de Data de Începere a Contractului) personalul responsabil pentru preluarea bunurilor și va colabora cu Concedentul pentru preluarea tuturor informațiilor, manualelor, certificatelor și autorizațiilor.

### **10.10.2 Regimul bunurilor în perioada contractului**

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire. Operatorul se va asigura că exploatarea stațiilor de transfer, stației de sortare se face cu respectarea prevederilor din cartea tehnică a acestora.

Operatorul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul *Activităților*.

Operatorul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității Contractante.

### **10.10.3 Returnarea bunurilor**

La încetarea contractului de concesiune, infrastructura concesionată (stațiile de transfer și sortare, cu toate echipamentele, utilajele și anexele acestora) - se vor returna Concedentului. Acestea se restituie într-o stare tehnico-funcțională cel puțin egală cu cea de la momentul concesionării acestora.

De asemenea, Concesionarul va preda Concedentului toate înregistrările, arhivele și documentațiile aferente instalațiilor de pe amplasamente.

Returnarea va fi înregistrată printr-un Raport de Returnare întocmit de Concedent, și certificate printr-un Certificat de Returnare.

Raportul de Returnare va conține:

- Inventarul, incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele conexe, cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și performanță;
- Starea conformării obiectivelor cu prevederile legislative și reglementările care permit funcționarea obiectivelor;
- Cheltuieli istorice/proiectate implicate/bugetate pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte cu terți, cu termeni și condiții ferme specificate în contracte;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea proiectului;

- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Asigurarea că obiectivele sunt în bună stare de funcționare, conform obligațiilor din Contract;
- Istoricul obligațiilor de mediu cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

## **10.11 Manipularea deșeurilor**

### **10.11.1 Deșeuri reciclabile, reziduale și biodegradabile colectate separat (menajere și similare)**

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deșeurilor recipientele sunt protejate, în spațiul amenajat pentru ele, cu roțile blocate și cu sistemul de închidere funcțional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul este, de asemenea, obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deșeuri sau Autorității contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractante lunar.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/pubelei/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase) și, doar apoi, vor proceda la golirea recipientului.

În cazul ridicării deșeurilor de la punctele gospodărești, Operatorul are obligația de a informa asociațiile de locatari cu privire la responsabilitatea acestora de a informa operatorul de salubritate sau primăria despre situațiile în care punctul gospodăresc este utilizat de persoane care nu au dreptul de acces la punctul gospodăresc respectiv.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau șoseaua publică, la ora și data stabilită;
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis;
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri/UAT va fi

notificată în scris referitor la motivul pentru care deșeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deșuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșuri și Autoritatea contractantă/ UAT (cu fotografii de la locul ridicării) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând, în consecință, suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în funcție de categoria de deșuri transportate.

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientele din punctele de colectare (de pe domeniul public său privat) accesibile: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientele aflate în proprietate privată operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca să furnizeze acestuia un recipient cu o capacitate mai mare, sau să modifice frecvența de ridicare;
- La sfârșitul fiecărei luni de operare, operatorul va notifica Autoritatea Contractantă/ ADI / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

În cazul deșeurilor colectate în saci, la ridicarea acestora, operatorul va furniza utilizatorilor sacii adecvați pentru următoarea colectare. Operatorul va asigura obligatoriu, înainte de prima colectare, tuturor gospodăriilor individuale din mediul urban saci pentru colectarea deșeurilor verzi.

Colectarea se va face exclusiv în recipiente înregistrate de operator în baza sa de date cu ajutorul cip-ului RFID, care permite măsurarea și înregistrarea frecvenței de colectare, raportată la tipul de utilizator și la dimensiunea recipientului înregistrat. Pentru același scop, în cazul utilizării sacilor, aceștia vor fi dotați cu etichete cu bare de cod. Operatorul va trebuie să doteze fiecare vehicul de colectare cu cititor de bare de cod.

Colectarea de la agenții economici se va face respectând frecvența și programul de colectare aprobat pentru utilizatorii casnici.

Colectarea se va face, de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, trebuie golite și în zilele de duminică și în zilele de sărbători legale.

Pentru colectarea deșeurilor menajere și similare se vor achita următoarele tarife distincte:

- Un tarif pentru colectarea deșeurilor reciclabile;
- Un tarif pentru colectarea deșeurilor menajere și similare altele decât cele reciclabile (deșuri reziduale, verzi, biodegradabile, voluminoase și periculoase în campanii).

### **10.11.2 Deșuri periculoase menajere**

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puțin 4 ori pe an (cel puțin pentru primul an de contract) cu ajutorul unei mașini specializate. Incepând cu al doilea an de contract, pe baza rapoartelor de monitorizare a Autorității contractante, a cantităților

de deșuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căreia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare.

Fluturașii vor conține informații privind locația, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată ale acestora.

În fiecare amplasament, recipientul de colectare va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale și în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public)

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșuri în recipientelor de colectare a celorlalte tipuri de deșuri.

Costurile pentru campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor periculoase.

De asemenea, colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza și în sistemul “la cerere”. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu iar operatorul va emite factura înmânând-o generatorului.

Populația are posibilitatea de a aduce și prin aport voluntar, fără costuri, aceste deșuri la platformele publice de colectare din cadrul stațiilor de transfer.

### **10.11.3 Deșuri voluminoase**

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvență minimă de 4 ori pe an, cu mașini din dotarea acestuia. Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deșeurile voluminoase.

De asemenea, colectarea deșeurilor voluminoase se va putea realiza și în sistemul “la cerere”. Generatorul de deșuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Operatorul va veni și îl va colecta, emițând factura pe care o va înmâna generatorului.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Populația și agenții economici au posibilitatea de a aduce și prin aport voluntar aceste deșeuri, fără costuri, la platformele publice de colectare din cadrul stațiilor de transfer.

#### **10.11.5 Deșeuri din piețe**

Sunt aplicabile regulile de la secțiunea 10.11.1. Operatorul are obligația colectării deșeurilor din piețele cu funcționare permanentă, în conformitate cu graficul de colectare, și în maxim 12 ore de la încheierea zilei de lucru din piața respectivă, pentru piețele cu funcționare nepermanentă.

Operatorul va încheia contracte de prestări servicii cu administratorii piețelor pentru colectarea deșeurilor generate și va asigura (când este cazul) recipiente pentru colectarea separată a acestora, pe 5 fracții: 3 fracții de deșeuri reciclabile, 1 fracție reziduală și 1 fracție biodeșeuri (începând din 2024).

Tarifele pentru prestarea serviciului sunt cele aplicate pentru agenții economici.

#### **10.11.6. Deșeuri abandonate**

Operatorul va identifica și apoi va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public al UAT-urilor din zona de colectare deservită, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubritate stradală.

Pentru deșeurile abandonate în jurul punctului gospodăresc (deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase etc) cheltuielile vor fi suportate de poluatorii identificați, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară (ex: tariful pentru deșeuri voluminoase la solicitare dacă prioritar sunt deșeuri voluminoase). Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate în jurul punctelor gospodărești, operatorul va înștiința Autoritatea contractantă/UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

În cazul deșeurilor abandonate, atunci când generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale de pe teritoriul căreia au fost colectate, pe baza unei situații exacte transmise de către Operator privind aceste deșeuri (fotografii care pot identifica locația, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantități estimate), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului pentru categoria de deșeu majoritară.

După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

### **10.12 Transportul deșeurilor (inclusiv transportul de la stațiile de transfer)**

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru, locațiile de destinație fiind precizate pentru fiecare zonă în **Anexele 4** la Caietul de sarcini.

În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Autoritatea Contractantă despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Cheltuielile în plus efectuate și justificate de Concesionar pentru utilizarea obligatorie a unei locații alternative de stocare temporară a deșeurilor, îi vor fi rambursate.

Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate (inclusiv la stațiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi și mașinile de transport containere și va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate;
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

Acceptarea și gestionarea în cadrul instalațiilor a altor tipuri de deșuri decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil.

Concedentul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și niciun generator de deșuri nu îi va cere Concesionarului să accepte și nu va accepta, niciun fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate anterior.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Concesionarul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

### **10.13 Planul de organizare al activității**

Planul de organizare al activității prezentat de Ofertant în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Autorității Contractante și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Planul va fi actualizat permanent și va ține cont de măsurile de implementare a PPCA.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare;
- revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere în punctele de colectare;
- frecvența de golire a recipientilor.

Numărul de containere, capacitatea acestora și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșuri colectate. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient

pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Autoritatea Contractantă și UAT-urile, în măsura în care acest lucru este posibil, vor informa operatorul cu privire la programul evenimentelor în aer liber care presupun intervenția acestuia. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Ofertantului. Aceste cheltuieli vor trebui incluse în oferta financiară, o cerere ulterioară de rambursare sau ajustare ulterioară a tarifului pe acest motiv nefiind acceptată.

Ulterior semnării Contractului Ofertantul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

#### **10.14 Întreruperea activității**

Dacă Operatorul este împiedicat să efectueze activitatea pe motiv de forță majoră, (ex. greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite Operatorului sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau altceva asemănător), Autoritatea Contractantă trebuie informată în cel mult o oră.

Dacă Autoritatea Contractantă decide apoi să întrerupă colectarea, Operatorul va trebui să efectueze colectarea de îndată ce condițiile îi permit. În orice caz, Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

Plata sau costurile suplimentare justificate pot avea loc doar conform cu un acord scris anterior.

Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și condițiilor de trafic normale, incluzând aici condițiile de iarnă, traficul congestionat și devierile drumurilor cauzate de lucrări.

#### **10.15 Determinări privind compoziția deșeurilor**

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziția deșeurilor menajere, deșeurilor similare și deșeurilor din piețe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor



va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

### **10.16 Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Indicatorii de monitorizare a performanței activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Caietul de sarcini în *Anexa 2*.

Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții legate de modernizare și extinderea serviciului public de salubritate, precum și cheltuielile realizate de Operator în cadrul acestui program. Sumele alocate de Operator pentru implementarea programului de investiții vor fi depuse într-un cont de tip escrow în favoarea Autorității contractante.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Pe parcursul derulării contractului de delegare, Operatorul va pune la dispoziția Autorității contractante cel puțin un autovehicul pentru deplasarea în teren a personalului executiv al acestuia, în vederea realizării acțiunilor de monitorizare a activităților desfășurate de Operator.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

### **Criterii de neconformitate**

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- d) Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- e) Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare;
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;

- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport ale deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Neînregistrarea datelor cu privire la golirea recipientelor de colectare (cu amprenta timpului atașată) prin intermediul sistemului de taguri RFID;
- j) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare și de ieșire a deșeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
- k) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deșeurilor de la Stațiile de transfer către instalațiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
- l) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
- m) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- n) Orice altă nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport ale deșeurilor în Aria Delegării și la activitățile de operare și administrare a Stației de transfer Hațeg și a Stației de Sortare/Transfer Brad;
- o) Nu se asigură amplasarea de afișe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare al deșeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Neînlocuirea recipientelor de colectare furate sau deteriorate în termenul prevăzut în Caietul de Sarcini (maxim o săptămână de la data constatării furtului/deteriorării), pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
- b) Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și depozitare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale - pentru fiecare caz;
- d) Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini - pentru fiecare caz;
- e) Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție;
- g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Delegatului-pentru fiecare sesizare/constatare;
- h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz;

- i) Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
- j) Nu se respectă planul anual de realizare a campaniilor de informare și conștientizare;
- k) Nu se prezintă rapoartele anuale privind campaniile de informare și conștientizare, cu documente justificative;
- l) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz ;
- m) nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare și conștientizare – pentru fiecare caz.

Următoarele deficiențe în prestarea activității de operare/administrare a stației de transfer Hațeg și a stației de transfer și sortare Brad sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat :

1. Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Autorității Contractante înainte predării – pentru fiecare caz;
2. Nefuncționarea, din vina Operatorului, a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește următoarele limite:
  - pentru stocarea deșeurilor biodegradabile și reziduale: max 48 ore;
  - pentru echipamentul de cântărire și înregistrare a deșeurilor: max. 24 ore;
3. Sistarea Utilităților (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalațiilor și rețelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;
4. Refuzul acceptării în stațiile de transfer (Brad, Hațeg) / a următoarelor categorii de deșuri:
  - deșeurile de hârtie/carton colectate separat;
  - deșeurile de plastic și metal colectate separat;
  - deșeurile de sticlă colectate separat;
  - deșeurile reziduale menajere și similare (inclusiv cele din piețe);
  - deșeuri verzi și biodegradabile (începând din 2024);
5. Refuzul acceptării pe platformele de stocare temporară din Stațiile de transfer a următoarelor categorii de deșuri:
  - deșeuri voluminoase (colectate de operator sau aduse direct de populație);

- deșeuri periculoase menajere (colectate de operator sau aduse direct de populație);
6. Acceptarea în stațiile de transfer a unor deșeuri care nu se găsesc în Autorizația de mediu - pentru fiecare caz;
  7. Permitea intrării în stațiile de transfer a unor mașini de transport deșeuri cu care nu există încheiat contract de prestări servicii – pentru fiecare caz;
  8. Stocarea temporară a deșeurilor în stațiile de transfer în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz;
  9. Arderea deșeurilor în stația de transfer – pentru fiecare caz;
  10. Livrarea către stația de sortare/ CMID Bârcea Mare a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
  11. Livrarea deșeurilor stocate în stațiile de transfer către alte destinații decât cele prevăzute în Contractul de delegare – pentru fiecare caz;
  12. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
  13. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
  14. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
  15. Intreținerea echipamentului și a bunurilor Autorității Contractante nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
  16. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

## **10.17 Comunicarea**

### **10.17.1 Comunicarea cu Autoritatea Contractantă**

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Autoritatea Contractantă și Operator vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Operatorului. Dacă situația o cere, Autoritatea Contractantă poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail, un număr de fax pentru corespondența cu acestea. În cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor detalia o modalitate de realizare a comunicării cu Autoritatea contractantă/UAT-urile.

## 10.17.2 Comunicarea cu Clienții

Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile vor fi adresate Operatorului.

În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Operatorul are obligația să informeze Autoritatea Contractantă asupra lor și a modului de rezolvare. Operatorul are obligația să transmită **în maxim 2 zile** către ADI/UAT de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări) și modul de rezolvare.

Operatorul va avea un birou de relații cu publicul care va comunica toate informațiile necesare pentru activitatea stațiilor de transfer către transportatorii de deșuri și generatorii de deșuri din zonele deservite (orele când este deschis, informații despre înregistrare, deșuri acceptate etc.)

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu alți colectori/transportatori autorizați de deșuri.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatori instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare al deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este prezentată în **Anexele 4** la Caietul de sarcini.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în OUG 92/2021) [și altele, la decizia operatorului] - minim 4 campanii/an; prima campanie se va desfășura în perioada de mobilizare;

- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea separată a deșeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituții, școli, primării, ONG-uri.
- Campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
  - 4/an;
  - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural;
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale;
- Campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
  - 4/an;
  - Programul campaniilor anunțat la începutul fiecărui an. – anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare; realizare și distribuire fluturași informativi – cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban și rural;
  - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare: anunțuri la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice sau săptămânale, publicitate în mediul online.

Costurile pentru realizarea campaniilor de informare și conștientizare trebuie să se regăsească în oferta financiară, în fundamentarea tarifelor, în sumele minime precizate în **Anexele 4** pentru lotul delegat.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate în stațiile de transfer și în stația de sortare
- orarul de funcționare pe fiecare amplasament.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact/urgentă.

## **10.18 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului/asocierii, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va

purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Ofertantul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

### **10.19 Programul de lucru**

Delegatul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Prestarea activităților în fiecare din stațiile de transfer se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a mijloacelor auto, echipamentelor și utilajelor din dotarea centrului;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini;
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operatorul va consulta operatorii instalațiilor de tratare și eliminare (sortare, depozitare, compostare) pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

### **10.20 Asigurarea utilităților**

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă la obiective față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Autorității contractante.

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate al serviciului să nu fie afectat.

### **10.21 Echipament de protecție și siguranță**

Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Operatorul va pregăti și implementa Planuri de intervenții în caz de evenimente neprevăzute pentru fiecare stație de transfer și pentru stația de sortare, și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

### **10.22 Securitatea obiectivelor**

Intrarea în obiective (stațiile de transfer și stația de sortare) va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care aduc deșeuri (în centrele publice de colectare). Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

### **10.23 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională**

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea (vezi secțiunea de mai jos).

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.



## **10.24 Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic**

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, dacă este cazul, a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere din campaniile de colectare sau din aport voluntar;
- (4) stocarea temporară, în condițiile legii, dacă este cazul, a deșeurilor voluminoase din campaniile de colectare sau prin aport voluntar. Pe perioada derulării contractului de delegare, Baza de lucru poate fi utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare, cu delimitarea foarte clară a acestor activități.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor. Această bază va fi corelată cu datele preluate din sistemul de management al instrumentului “plătește pentru cât arunci” (PPCA) (citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea lor).

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii. Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor și funcționării lor.

## **10.25 Cerințe privind raportarea – perioada de operare**

### **a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice**

Ofertantul va ține un jurnal electronic și fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

*Jurnalul activităților de colectare și transport* va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile (în tone) și categoriile de deșeuri colectate, corelate cu locațiile de unde au fost colectate;
- lista tagurilor RFID care au fost colectate de respectiva autoutilitară;
- instalația la care au fost transportate;
- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele apărute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

*Jurnalul activităților în fiecare stație de transfer și în stația de sortare* va conține următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în stația de transfer și în stația de sortare (denumirea operatorului de salubritate/numele persoanei fizice, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, sursa de proveniență a deșeului, cantitatea de deșeu, data și ora efectuării transportului, locația din stația de transfer unde este direcționat) – Fișa de evidență a transportului;
- Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deșeului în incinta stației de transfer (locația, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărcare);
- Date privind manipularea containerelor (număr de identificare, locație, cantități de deșeuri încărcate, gradul de compactare, data și ora ieșirii din stația de transfer, datele de identificare ale mașinii de transport);
- Date privind mașinile de transport containere (număr matricol, numele conducătorului auto, numărul de transporturi efectuate zilnic / numărul containerului transportat, traseul urmat/ km parcursi, data și ora intrării, după caz, în CMID Bârcea Mare, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);
- Date privind preluarea deșeurilor speciale (destinația, operatorul economic care le preia/

transportă, categoria și cantitatea de deșeu preluată, data și ora ieșii din stație, datele de identificare ale mijlocului auto folosit pentru transportul deșeurilor de la stație, numărul documentului de însoțire al transportului – conform legislației de mediu privind transportul deșeurilor);

- Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate în stațiile de transfer și în stația de sortare și originea lor;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- Vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.;
- Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele apărute și soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate/solicitate de Concedent.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Autoritatea Contractantă și Operator înainte de Data de începere.

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

## **b) Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor (inclusiv stațiile de transfer și platformele publice de colectare), pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

## **c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea

trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

## **b) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeșeuri etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar, au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer și în stația de sortare, raportul va conține :

- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;
- sinteza anuală a activităților de intervenție;
- orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere;
- consumuri de apă/cantități de ape reziduale și levigat tratate;
- recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;
- orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul stației de transfer;
- analiză a sustenabilității serviciului în relație cu valoarea tarifului și cerințele legislative aplicabile.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

### **10.26 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere**

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Operatorul va furniza Autorității Contractante:

1. Raport asupra Stării Proiectului, periodic, la interval de maxim 2 săptămâni, incluzând:

- Programul de mobilizare al proiectului și progresele la data respectivă;
- Desfășurarea primei campanii de conștientizare și informare a publicului;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Autorității Contractante în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

### **10.27 Ședințe de management al serviciilor**

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management ale Serviciului cu participarea Operatorului și a Operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după 6 (șase) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Autorității Contractante sau a Operatorului.

Autoritatea Contractantă va organiza ședințele de management ale Serviciului și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

Operatorul va transmite rezultatele Analizei de management a sistemului integrat calitate – mediu (sau sistemelor independente după caz) Autorității Contractante.

### **10.28 Durata contractului de delegare**

Durata contractului de delegare este de 10 ani.