

Anunț testare profesională - 19 mai 2026 ora 14:00

Pentru posturile din cadrul:

Compartimentului informatică

Compartimentului patrimoniu, bancă de date

Compartimentului achiziții

Compartimentului registru agricol

Compartimentului comunicare, promovare imagine

- a) afisare anunt: 07.05.2026;
- b) perioada de depunere a cererilor de înscriere la examen: 08 - 11.05.2026;
- c) selecția cererilor: în data de 12.05.2026;
- d) afisare rezultat selecție cereri: 12.05.2026 după selecție;
- e) depunere contestații: 13.05.2026;
- f) solutionare/ afișare contestații selecție cereri: 14.05.2026;
- g) susținere proba scrisă: 19.05.2026 ora 14,00;
- h) corectare lucrări: maximum 1 zi lucrătoare de la proba scrisă;
- i) afisare rezultat proba scrisă: imediat după corectarea și notarea lucrărilor;
- j) depunere contestații proba scrisă: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor probei scrise;
- k) solutionare/ afisare contestații proba scrisă: maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- l) susținere interviu (în caz de egalitate): în ziua următoare rămânerii definitive a punctajului de la proba scrisă;
- m) afișare rezultate interviu: în ziua susținerii interviului;
- n) depunere contestații: 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor interviului;
- o) solutionare/ afisare contestații interviu: maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- p) rezultate finale: în ziua următoare expirării termenului de depunere a contestațiilor (dacă nu au existat contestații) sau în ziua afișării rezultatului contestațiilor (dacă este cazul).

Conform prevederilor art. 2 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de testare profesională pentru persoanele ale căror posturi sunt supuse reorganizării la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Deva și a Serviciului public local de evidența persoanelor și stare civilă Deva, aprobat prin Dispoziția nr. 639/ 2026, angajații care își desfășoară activitatea în cadrul compartimentului supus reorganizării și care au fost notificați, trebuie să prezinte la Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Deva, în intervalul 08 - 11 mai 2026, următoarele:

- cerere de înscriere la examen,
- copie C.I.,
- copii ale actelor care dovedesc studiile/ perfecționările (dacă este cazul).

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor de mai jos sunt stabilite prin fișa postului, pentru fiecare post în parte.

Cerințele privind rubricile Studii, Cunoștințe calculator, Perfecționări, specializări se dovedesc cu diplome de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.

Condiții specifice de participare la examenul de testare profesională pentru ocuparea posturilor din cadrul Compartimentului informatică

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Compartiment	Studii	Cunoștințe calculator	Perfectionari, specializări
1	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Compartiment informatică	Superioare	-	-
2	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Compartiment informatică	Superioare	-	-

La testare participă doar persoanele care anterior reorganizării au făcut parte din Compartimentul informatică.

Condiții specifice de participare la examenul de testare profesională pentru ocuparea posturilor din cadrul Compartimentului patrimoniu, bancă de date

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Compartiment	Studii	Cunoștințe calculator	Perfectionari, specializări
1	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Compartiment patrimoniu, bancă de date	Superioare	-	-

La testare participă doar persoanele care anterior reorganizării au făcut parte din Compartimentul patrimoniu, bancă de date.

Condiții specifice de participare la examenul de testare profesională pentru ocuparea posturilor din cadrul Compartimentului achiziții

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Compartiment	Studii	Cunoștințe calculator	Perfectionari, specializări
1	Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior	Compartiment achiziții publice	Superioare	-	Expert achiziții publice
2	Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior	Compartiment achiziții publice	Superioare	-	Expert achiziții publice
3	Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior	Compartiment achiziții publice	Superioare	-	Expert achiziții publice

La testare participă doar persoanele care anterior reorganizării au făcut parte din Compartimentul achiziții.

Condiții specifice de participare la examenul de testare profesională pentru ocuparea posturilor din cadrul Compartimentului registru agricol

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Compartiment	Studii	Cunoștințe calculator	Perfectionari, specializări
1	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Compartiment registru agricol	Superioare	-	-

La testare participă doar persoanele care anterior reorganizării au făcut parte din Compartimentul registru agricol.

Condiții specifice de participare la examenul de testare profesională pentru ocuparea posturilor din cadrul Compartimentului comunicare, promovare imagine

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Compartiment	Studii	Cunoștințe calculator	Perfectionari, specializări
1	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Compartiment comunicare, promovare imagine	Superioare	Nivel de bază	-
2	Consilier, clasa I, grad profesional superior	Compartiment comunicare, promovare imagine	Superioare	Nivel de bază	-

La testare participă doar persoanele care anterior reorganizării au făcut parte din Compartimentul comunicare, promovare imagine.

Bibliografie și tematică

Compartimentul informatică

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019
 - * Partea I - Dispoziții generale: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice, titlul III - Principii generale aplicabile administrației publice
 - * Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Statutul funcționarilor publici
2. Legea nr. 214/ 2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporare și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea - Monitorul Oficial nr. 647/ 2024
 - * Capitolul I - Dispoziții generale
 - * Capitolul II - Regimul juridic al semnăturilor electronice
 - * Capitolul V - Certificate pentru semnături electronice
3. Regulamentul (UE) 679 / 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/ 46/ CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - Jurnal Oficial nr. 119 din 4 mai 2016
 - * Art. 1, 2, 3, 4, 14, 16, 40, 42, 44, 45, 65 și 66
 - * Capitolul I – Dispoziții generale
 - * Capitolul II – Principii - Art. 5 Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, Art. 6 Legalitatea prelucrării, Art. 7 Condiții privind consimțământul, Art. 8 Condiții aplicabile în ceea ce privește consimțământul copiilor în legătură cu serviciile societății informaționale
 - * Capitolul III - Drepturile persoanei vizate - Secțiunea 3 Rectificare și ștergere
 - * Capitolul IV - Operatorul și persoana împuternicită de operator - Secțiunea 1 Obligații generale, Secțiunea 4 Responsabilul cu protecția datelor

Compartimentul patrimoniu, bancă de date

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019
 - * Partea I - Dispoziții generale: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice, titlul III - Principii generale aplicabile administrației publice
 - * Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Statutul funcționarilor publici
2. Ordin nr. 2.861/ 2009 pentru aprobare Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - Monitorul Oficial nr. 704/ 2009
 - * Se va studia întregul act normativ
3. Legea nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 1128/ 2005
 - * Se va studia întregul act normativ

Compartimentul achiziții

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019
 - * Partea I - Dispoziții generale: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice, titlul III - Principii generale aplicabile administrației publice
 - * Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Statutul funcționarilor publici
2. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice – Monitorul Oficial nr. 390/ 2016, cu modificările și completările ulterioare

* Cap. I, Dispoziții generale: Secțiunea 1 Obiect, scop și principii; Secțiunea a 2-a Definiții, Secțiunea a 3-a Autorități contractante; Secțiunea a 4-a Domeniu de aplicare; Secțiunea a 5-a Excepții

* Cap. III Modalități de atribuire: Secțiunea 1

* Cap. IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire: Secțiunea a 3-a Reguli de publicitate și transparență; Secțiunea a 6-a Criterii de calificare și selecție

3. Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice – Monitorul Oficial nr. 423/ 2016, cu modificările și completările ulterioare

* Cap. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice: Secțiunea 1 Etapele procesului de achiziție publică; Secțiunea a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire; Secțiunea a 4-a Documentația de atribuire

* Cap. III Realizarea achiziției publice - Secțiunea 1 Achiziția directă; Secțiunea a 2-a Reguli generale de participare la procedura de atribuire; Secțiunea a 3-a Reguli aplicabile comunicărilor; Secțiunea a 4-a Reguli de publicitate și transparență; Secțiunea a 5-a Derularea procedurilor de atribuire; Secțiunea a 9-a Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; Secțiunea a 12-a Dosarul achiziției;

* Cap. IV Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru - Secțiunea a 2-a Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului; Secțiunea a 4-a Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Compartimentul registru agricol

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019

* Partea I - Dispoziții generale: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice, titlul III - Principii generale aplicabile administrației publice

* Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Statutul funcționarilor publici

2. Ordonanța nr. 28/ 2008, privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 628/ 2008

* Se va studia întregul act normativ

3. Ordin nr. 51/ 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029 - Monitorul Oficial nr. 482/ 2025

* Titlul I - Dispoziții generale

Compartimentul comunicare, promovare imagine

1. Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019

* Partea I - Dispoziții generale: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Definiții generale aplicabile administrației publice, titlul III - Principii generale aplicabile administrației publice

* Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I - Dispoziții generale, titlul II - Statutul funcționarilor publici

2. Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 663/ 2001

* Se va studia întregul act normativ

3. Legea nr. 60/ 1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul oficial nr. 186/ 2014

* Se va studia întregul act normativ