



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL ADMINISTRATIV  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Nr. 0384 / 09.03.2022

APROBAT,  
Director executiv  
Crinela-Lăcrămioara BUCUMAN



CAIET DE SARCINI  
Achiziționare produse electrocasnice

**Introducere:**

Prezentul caiet de sarcini conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii prestatori să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile achizitorului. Cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale.

**Obiectul achizitiei:** Achiziționare produse electrocasnice

**Valoarea estimată a achiziției** 2.100 lei fără TVA.

**Cerinte tehnice minime:**

| Nr.crt. | Denumire produs           | Caracteristici produs  | U.M. | Cantitate |
|---------|---------------------------|--|------|-----------|
| 1       | Aspirator multifuncțional | Aspirator uscat-umed NT38/1-ME filtru M 59L/S 227 MBAR 38L 1500\W KARCHER                            | Buc  | 1         |
| 2       | Aspirator de geamuri      | Aspirator de geamuri profesional Karcher WV 10 *EU, KARCHER + set de 3 lavete + 1 acumulator rezervă | Buc  | 1         |

**Garanția produselor : minim 2 ani !**

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei, pe toata durata de execuție a contractului. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superior celor specificate.

Livrarea se va face într-o singură tranșă, pe bază de comandă scrisă, la sediul achizitorului din Deva, str. Ion Luca Caragiale nr.4, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii.

Transportul produselor se va asigura gratuit de către furnizor cu mijloace proprii până la sediul achizitorului. Produsele necorespunzătoare calitativ vor fi înlocuite în termen de 5 zile lucrătoare de la data reclamării, pe cheltuiala furnizorului.

Termenul de plată este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii emise de furnizor și care însoțește marfa, împreună cu certificatul de calitate. Plata se face cu O.P. prin Trezorerie.

\*\*\*Notă: Orice denumire comercială întâlnită în prezentul caiet, este doar pentru a se putea identifica cât mai bine produsul dorit.

Șef birou,  
Alina Violeta Muntean



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURA  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

C.I.F. 15326502

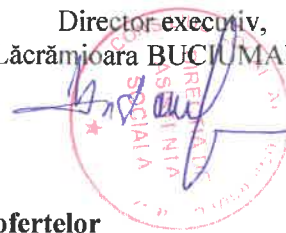
Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Nr. 0484 / 10.03.2022

APROBAT  
Director executiv,  
Crinela Lăcrămioara BUCIUMAN



**Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor**

**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract, a produselor aparate electrocasnice și aspirator;

**COD CPV: 39713430-6 Aspiratoare (Rev.2)**

**2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formular 1.

2. Declarație/Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal – Formular 2.

3. Certificat constatator și/sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției.

**4. OFERTA TEHNICĂ – se vor atașa fotografiile, se vor descrie caracteristicile tehnice pentru toate produsele solicitate.**

**5. OFERTA FINANCIARĂ pentru toate produsele solicitate în caietul de sarcini.**

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Produsele se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, inclusiv făcând referire la preț.

Consilier,  
Mihaiela Vasilica STĂTESCU

Șef birou,  
Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a \_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrează** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60 din LEGEA NR.98/2016:**

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

| <i>Nr. crt.</i> | <i>Numele și prenumele</i>      | <i>Funcția</i>  |
|-----------------|---------------------------------|---|
| 1.              | Oancea Nicolae - Florin         | Primar  |
| 2.              | Moș Ovidiu                      | Viceprimar  |
| 3.              | Pogocsan Ferdinand-Zoltan       | Viceprimar  |
| 4.              | Berbeceanu Traian               | Administrator public  |
| 5.              | Visirin Florina-Doris           | Secretar general al municipiului Deva                                     |
| 6.              | Davidescu Mircea Ioan           | Director Executiv – Direcția Deva 2020                                    |
| 7.              | Stoica Claudia Maria            | Director executiv – Direcția economică                                    |
| 8.              | Bârstan Tiberiu Claudiu         | Consilier Local   |
| 9.              | Bălan Jean Florin               | Consilier Local   |
| 10.             | Blendea Marius Vasile           | Consilier Local   |
| 11.             | Bobora Mircea Flaviu            | Consilier Local   |
| 12.             | Crainic Ioan                    | Consilier Local   |
| 13.             | Dronca Robert Adrian            | Consilier Local   |
| 14.             | Enescu Paul Alexandru           | Consilier Local   |
| 15.             | Iacob Petru Florin              | Consilier Local   |
| 16.             | Ilieș Florin-Marin              | Consilier Local   |
| 17.             | Lăsconi Aurica                  | Consilier Local   |
| 18.             | Ludoșean Gheorghe               | Consilier Local   |
| 19.             | Mane Marius                     | Consilier Local   |
| 20.             | Mara Lucian Marius              | Consilier Local   |
| 21.             | Moraru Călin-Constantin         | Consilier Local   |
| 22.             | Moș Ovidiu                      | Consilier Local   |
| 23.             | Osan Sendroiu Caludia<br>Paula  | Consilier Local   |
| 24.             | Petru I Ioan Dorin              | Consilier Local   |
| 25.             | Sav Nicu                        | Consilier Local   |
| 26.             | Sălcuceanu Roxana Ioana         | Consilier Local   |
| 27.             | Crinela-Lăcrămioara<br>Buciuman | Director executiv   |
| 28.             | Iovănescu Maria                 | Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială |
| 29.             | Jurja Alex Cosmin               | Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ, tehnic                |
| 30.             | Murar Paula Viorela             | Șef serviciu – Serviciul resurse umane                                    |
| 31.             | Muntianu Daniela Carmen         | Șef Birou - Biroul fond locativ   |
| 32.             | Crainic Rodica                  | Șef birou – Biroul economico financiar                                    |
| 33.             | Faur Daniel Adrian<br>Gheorghe  | Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe                       |
| 34.             | Cozma Laura Tiberia             | Șef Birou- Biroul asistență comunitară                                    |
| 35.             | Șimon Mădalina Anca             | Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale            |
| 36.             | Noaghiu Bolda Cosmina<br>Elena  | Șef birou – Biroul juridic, achiziții și registratură                     |

|     |                            |   |
|-----|----------------------------|---|
| 37. | Muntean Alina Violeta      | Şef birou – Biroul administrativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor       |
| 38. | Stătescu Mihaiela Vasilica | Consilier și președinte în comisia de evaluare a ofertelor                          |
| 39. | Suciu Ioan Robert          | Inspector de specialitate și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor   |
| 40. | Poanta Bianca Cristiana    | Consilier achiziții publice și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor |
| 41. | Eles Cornel Daniel         | Inspector de specialitate și membru în comisia de evaluare a ofertelor              |

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,



JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014

tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030

e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumită în continuare operator de date cu caracter personal

### DECLARAȚIE / ACORD

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/poseoare al/a BI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, mun/oraș/comună/satul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile  
Regulamentului UE 2016/679