



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA



25-61091-PDV Primaria Deva 12.06.2025

Către:
În atenția:
Referitor:

Compartiment Achiziții
Doamnei Stanciu Manuela – director executiv Direcția Tehnică
Adresă demarare achiziționare – Set mobilier birou, Echipamente IT (laptop), Multifuncțional color A3 aferente derulării proiectului cu titlul **"Tineret pentru viitor"**,

Prin prezenta, vă transmitem Caietul de sarcini, Referatul de necesitate și documentele anexă, necesare în vederea achiziționării Set mobilier birou, Echipamente IT (laptop), Multifuncțional color A3 aferente derulării proiectului cu titlul **"Tineret pentru viitor"**, cod MySMIS2021/SMIS2021+337431.

Coordonator proiect,
Valentin Lucian CĂLIN

Responsabil financiar,
Andreea POPESCU



APROBAT
PRIMAR
Lucian Ioan RUS

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de
Echipamente IT, pachet soft laptop și periferice în cadrul proiectului "TINERET PENTRU VIITOR"
în cadrul apelului de proiecte : Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii
personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, MUNICIPIUL DEVA îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

NOTĂ:

Dacă în documentația pusă la dispoziție, caiet de sarcini/fișe tehnice, apar specificații tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sau altele asemenea se va adauga sintagma "sau echivalent".

Orice ofertă care se abate de la cerințele înscrise în documentație, va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor stabilite.

- Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

1.1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Proiectul se încadrează în OBIECTIVUL Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO), Prioritate: P02
„Valorificarea potențialului tinerilor pe piața muncii (Ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor) ”,
Obiectiv specific ESO4.1. „îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin
implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe



piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)", Acțiunea 2.a.1. Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs, apel de proiecte PEO/459/PEO_P2/OP4/ESO4.1/PEO_A22 - Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Măsura 2.a.1 Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs:

I. încheierea de parteneriate între Serviciul Public de Ocupare și furnizori de servicii de tineret publici sau privați (...), inclusiv cu dezvoltarea unor echipe mobile mixte, sub coordonarea SPO, formate din specialiști ai serviciilor publice din domenii precum servicii de tineret, consiliere/ocupare, educație/formare, asistență socială sau de sănătate, care să faciliteze furnizarea serviciilor pentru tineri:

a. SPO alcătuiește, coordonează și monitorizează Echipa Mobilă Mixtă (sunt realizate 43 acorduri de colaborare interinstituțională - Activit 1.1).

b. Furnizează servicii adaptate cerințelor a 1580 tineri (informare, consiliere, orientare în carieră, furnizare competente - Activit. 2.1)

c. SPO va identifica și înregistra tinerii fără loc de muncă, cărora le furnizează servicii de consiliere și orientare în carieră, Profilare - vor fi înregistrate 1120 persoane (Activit 2.2).

II. extinderea ariei de intervenții pentru tineri prin (...) furnizarea de măsuri care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs, cum ar fi: dezvoltarea de competențe transversale, sociale, civice, instruire pentru utilizarea tehnologiei moderne etc: -, furnizarea de competențe cheie pentru 378 copii și tineri (Activitatea 2.3). -, furnizarea de competențe transversale pentru 300 copii și tineri (Activitatea 2.4).

III. asigurarea lucrătorilor de tineret la nivelul partenerilor implicați, inclusiv prin formarea acestora pentru a oferi sprijin personal și pentru facilitarea activităților interactive bazate pe învățarea din experiență pentru a pregăti tinerii pentru o mai bună integrare socială, precum și pentru angajare. -, Organizam programe de formare profesională pentru experții din instituțiile cu atribuții în domeniul tineretului, pentru formarea în domeniul tineretului. (Activit. 1.2).

1.2 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă este MUNICIPIUL DEVA
Adresa: Piața Unirii nr.4, Deva, județul Hunedoara
Tel. 0254 / 218325; 0254 / 213435 Fax: 0254 / 226176
Web: www.primariadeva.ro
Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

1.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

OBIECTIVUL GENERAL vizează facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru 1580 copii și tineri prin furnizarea de servicii de informare, consiliere, orientare în carieră, dezvoltarea competențelor transversale.

Obiectivul specific 1 vizează:

- crearea unei echipe mobile mixte compusă din experți ai mai multor instituții cu responsabilități în integrarea socială și profesională a tinerilor
- pregătirea experților care vor face parte din echipa mobilă prin urmarea unui program de formare în domeniul tineretului
- planificarea acțiunilor, coordonarea și monitorizarea activității echipei mobile

Nevoile identificate la nivelulul grupului țintă care justifică acest obiectiv:

- Lipsa coordonării interinstituționale pentru implementarea politicilor de tineret
- Slaba colaborare între organizațiile de tineret și autoritățile locale în vederea implementării programelor sociale adresate tinerilor vulnerabili
- Incompleta acoperire la nivel teritorial a centrelor de tineret;
- Pondere importantă a tinerilor care înregistrează un risc crescut de excluziune socială pe dimensiunile ocupare, locuire și educație; - Număr redus de centre pentru tineret care funcționează în zone rurale;

Ne propunem să răspundem acestor nevoi prin implementarea Activității 1.1 - crearea Echipei Mobile pentru Tineret, cu o componenta multidisciplinară, reprezentativă la nivel teritorial: AJOFM, ISJ, DAS /SPAS, Agenția antidrog, ONG pentru tineret; De asemenea vom colabora cu DSP și Agenția antitrafic.

Prin implementarea Activității 1.2 contribuim la formarea experților pentru a înțelege și răspunde corect problemelor sociale, economice și profesionale pe care le au tinerii (formam 28 pers).

Obiectivul specific 2 vizează: - derularea Campaniei de prevenire a consumului de droguri, prevenirea adicțiilor și reducerea toleranței la abuz, neglijare și violență (Activitatea 1.3 - 3000 pers informate - copii și tineri, membrii ai familiei / comunitate). - derularea Campaniei de promovare a serviciilor SPO pentru identificarea tinerilor fără loc de muncă și înregistrarea acestora la SPO (Activit. 2.1 - 3000 pers informate, dintre care 1120 pers înregistrate în SPO)

Scopul obiectivului:

1) scăderea gradului de toleranță la violența domestică, abuz și neglijență, precum și pentru informarea și conștientizarea cu privire la riscurile consumului de alcool și de droguri.

2) identificarea tinerilor fără un loc de muncă în vederea activării și înregistrării la AJOFM (informare privind piața muncii, facilități legislative oferite absolvenților / persoanelor în căutarea unui loc de muncă, munci sezoniere, consiliere și orientare în carieră, prevenirea și combaterea discriminării pe piața muncii); Nevoile identificate la nivelulul grupului țintă care justifică acest obiectiv: - Nivel scăzut al educației pentru sănătate, sănătate sexuală, sănătate mintală; - Amploarea luată de consumul de toxice în rândul tinerilor; - Menținerea la un nivel ridicat a violenței domestice, abuz și neglijența - Menținerea unor cote crescute în medii defavorizate și zone rurale, a încălcării principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de gen. - Șomaj crescut în rândul tinerilor la nivelul județului (17,7% - 1318 tineri - iunie 2024) - Peste 45% dintre șomerii tineri au cel mult studii gimnaziale (600 tineri) - Nivel de calificare redus sau calificări redundante în rândul persoanelor fără loc de muncă - Locuri de muncă vacante pentru care nu există forță de muncă calificată disponibilă - Creșterea ratei sărăciei în muncă și a excluziunii ocupaționale ca urmare a schimbărilor de pe piața muncii ca urmare a schimbărilor tehnologice;

Obiectivul specific 3 vizează:

- Creșterea eficienței în orientarea profesională pentru optimizarea șanselor de a găsi un loc de muncă. Creșterea interesului generației tinere pentru competențe și locuri de muncă verzi și economia verde (Activit 2.2 - 1580 tineri)

- Dezvoltarea de competente cheie care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs (Activit. 2.3 - 378 tineri)

- Dezvoltarea de competențe transversale care să faciliteze tranziția pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs (Activit. 2.4 - 400 tineri) - Nevoile identificate la nivelulul grupului țintă care justifică intervenția: - Lipsa informațiilor privind: evoluția tehnologică și tendințele de dezvoltare economică; cererea de forță de muncă calificată de pe piața muncii; drepturile pe care le are o persoană în căutarea unui loc de muncă, facilități legislative. - Lipsa informațiilor și a abilităților de căutare și identificare a unui loc de muncă - Lipsa informațiilor privind: evoluția tehnologică și tendințele de dezvoltare economică; cererea de forță de muncă calificată de pe piața muncii; drepturile pe care le are o persoană în căutarea unui loc de muncă, facilități legislative. - Integrarea dificilă pe piața muncii

pentru anumite grupuri vulnerabile de tineri; - Lipsa de asistență în domeniul consilierii și orientării în carieră; - Lipsa spiritului antreprenorial al tinerilor. - Lipsa competențelor pentru a deveni factori ai schimbării. - Insuficiența dezvoltare a competențelor digitale ale tinerilor pentru protecția acestora în fața riscurilor posibile ca urmare a folosirii internetului; - Nivel redus de informare a tinerilor din mediul rural cu privire la oferta educațională și de locuri de muncă. - Insuficiența adaptare a curriculei educaționale formale și nonformale la cerințele pieței muncii;

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Impactul anticipat asupra grupului țintă:

- Dobândirea de noi competențe care să faciliteze integrarea pe piața forței de muncă;
- Conștientizarea importanței parcurgerii procesului de actualizare a competențelor profesionale pe parcursul vieții;
- Facilitarea accesului și a participării incluzive și egale la ocupare de calitate și durabilă;
- Ocuparea în muncă în funcție de oportunitățile oferite de piața muncii;
- ieșirea din situația de vulnerabilitate (apartenența la grup dezavantajat pe piața muncii) .

1.4 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarii acestui proiect sunt: Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara - Lider de proiect și Municipiul Deva -Partener.

Beneficiarii direcți ai proiectului:

- Număr de tineri care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 1580 tineri;
- Număr de tineri aparținând minorității roma ce beneficiază de sprijin în cadrul proiectului - 240 pers
- Număr de persoane din grupul țintă ca urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la AJOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 1120 pers
- Număr de persoane din grupul țintă ce aparțin minorității roma ca urmare a sprijinului primit sunt înregistrate la AJOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă - 170 pers;
- Tineri care dobândesc competențe în domeniul: digital - 126 pers, antreprenorial - 126 pers; în domeniu economiilor verzi - 626 pers.

2. Produsele solicitate

2.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

OBIECTIVUL GENERAL vizează facilitarea tranziției pe piața muncii și prevenirea apariției situației de NEETs pentru 1580 copii și tineri prin furnizarea de servicii de informare, consiliere, orientare în carieră, dezvoltarea competențelor transversale

2.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pentru buna desfășurare a Activității 1.3. , “Campanie pentru promovarea unui stil de viață sănătos și de prevenire a consumului de alcool și droguri” și a Activității 2.1., „Nediscriminare și egalitate de șanse pe piața muncii. Campanie de identificare a tinerilor în vederea activării lor și înregistrării la AJOFM”, sunt necesare următoarele resurse IT: laptopuri, software, multifuncționale.

2.3 Descrierea produselor solicitate

Furnizare Echipamente IT, software și periferice

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr. bucăți
1	ECHIPAMENT IT - LAPTOP [diagonala minim 13 inch, rezoluție 1920x1080]	4
2	PACHET SOFT LAPTOP (sistem de operare, office, soft Adobe)	4

3	MULTIFUNCȚIONALĂ A3 COLOR	1
4	SET TONER CMYB - A3	1

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Durata minimă garanție
ECHIPAMENT IT - LAPTOP [diagonala minim 13 inch, rezoluție 1920x1080]	4	Buc.	Deva, Piața Unirii, nr. 4	45 de zile de la data emiterii comenzii	conform fișa tehnică nr. 1	36 luni
PACHET SOFT LAPTOP (sistem de operare, office, soft Adobe)	4	Buc	Deva, Piața Unirii, nr. 4/adresa de mail comunicată pentru licențele electronice		conform fișa tehnică nr. 2	36 luni
MULTIFUNCȚIONALĂ A3 COLOR	1	Buc	Deva, Piața Unirii, nr. 4		conform fișa tehnică nr. 3	36 luni
SET TONER CMYB - A3	1	Buc			conform fișa tehnică nr. 4	12 luni

Contractantul are obligația de a furniza prin contract produse noi, nefolosite, care nu sunt „End of Life”. Nu se acceptă produse resigilate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Se vor respecta cerințele DNSH "Do No Significant Harm", în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01). Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa

respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

3.4 Specificațiile tehnice privind protecția mediului

Specificațiile tehnice aferente cerințelor minime pentru următoarele grupe de produse vor respecta prevederile incluse în Ordinul 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi (Ordinul nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini – ANAP (gov.ro)); 6. Echipamente IT de birou.

Cerințe valabile pentru ECHIPAMENT IT – LAPTOP:

Cerința 1 - performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.eu-energystar.org

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 7025.

Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită.

Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasă.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/entității contractante sau printr-un prestator de servicii. Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 3 - gestiunea scoaterii din uz: reciclarea părților componente și marcarea carcaselor, a suporturilor și a ramelor din plastic

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcasele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 4 - folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- b) unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- c) carcase și rame;
- d) tastatură externă, mouse și/sau trackpad;
- e) cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ, inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

De asemenea, pentru achiziția produselor incluse în Anexa nr. 2 la HG nr. 395/2016/HG nr. 394/2016, pot fi consultate informațiile disponibile pe site-ul https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm, precum și pe site-ul ANAP <https://anap.gov.ro/web/achizitiile-publice-ecologice-in-spatiul-ue/>, https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2020/02/ghid-Catalog_factori_produce_ANAP.pdf.

Cerințe valabile pentru MULTIFUNCȚIONALĂ A3 COLOR:

Cerința 1 – Performanță energetică

Echipamentul multifuncțional trebuie să fie certificat ENERGY STAR sau echivalent.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta o copie a certificatului ENERGY STAR sau a unui certificat echivalent emis de o autoritate recunoscută.

Cerința 2 – Prelungirea duratei de viață a produsului

Echipamentul trebuie să permită înlocuirea pieselor uzate, iar furnizorul trebuie să asigure piese de schimb și service pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la achiziție.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind disponibilitatea pieselor de schimb și a serviciilor de întreținere pentru o perioadă de minimum 3 ani.

Cerința 3 – Gestiunea scoaterii din uz

Carcasele, suporturile și ramele externe din plastic cu greutatea mai mare de 100 grame și suprafața mai mare de 50 cm² trebuie să fie marcate în conformitate cu ISO 11469 și ISO 1043-1.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să identifice greutatea, compoziția polimerică, precum și marcasele ISO 11469 și ISO 1043 ale părților din plastic. Dimensiunea și poziția marcajului trebuie să fie ilustrate vizual.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

Cerința 4 – Folosirea substanțelor periculoase

Echipamentul trebuie să fie conform cu Directiva RoHS (2011/65/UE) privind restricționarea utilizării substanțelor periculoase în echipamente electrice și electronice.

Modalitate de îndeplinire: Se va prezenta o declarație de conformitate RoHS emisă de producător sau importator.

3.5 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Toate costurile privind garanția sunt incluse în prețul produsului livrat.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, etc. având ca referință pentru determinarea defectelor, specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini și specificațiile producătorului.

3.6 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului. Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte va avea incluse toate costurile asociate livrării.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este specificată în tabelul următor:

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Durata minimă garanție
ECHIPAMENT IT - LAPTOP [diagonala minim 13 inch, rezoluție 1920x1080]	4	Buc.	Deva, Piața Unirii, nr. 4	45 de zile de la data emiterii comenzii	conform fișa tehnică nr. 1	36 luni
PACHET SOFT LAPTOP (sistem de operare, office, soft Adobe)	4	Buc	Deva, Piața Unirii, nr. 4/adresa de mail comunicată pentru licențele electronice		conform fișa tehnică nr. 2	36 luni
MULTIFUNCȚIONALĂ A3 COLOR	1	Buc	Deva, Piața Unirii, nr. 4		conform fișa tehnică nr. 3	36 luni
SET TONER CMYB - A3	1	Buc			conform fișa tehnică nr. 4	12 luni

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după instalarea și testarea

echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile din propunerea tehnică declarată câștigătoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,
- certificat de calitate al produselor/declarație de conformitate emisă de producător/distribuitor/furnizor autorizat tradusă, după caz, de un traducător autorizat care să ateste că bunurile/echipamentele îndeplinesc următoarele condiții: respectă descrierea, tipul, cantitatea și calitatea și dețin funcționalitatea, compatibilitatea, interoperabilitatea și alte caracteristici prevăzute în contractul de vânzare; corespund scopului pentru care Autoritatea Contractantă le solicită și care a fost adus la cunoștință Contractantului cel târziu în momentul încheierii contractului de furnizare și pe care Contractantul l-a acceptat; sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în contractul de vânzare; sunt furnizate cu actualizări conform dispozițiilor contractului de furnizare.
- manual/instrucțiuni de utilizare și certificat de garanție în limba română
- declarații privind extinderea duratei de utilizare, respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor, disponibilitatea pieselor de schimb, preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, asigurarea preluării echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora, pentru acele produse pentru care acestea au fost solicitate în fișele tehnice.

3.7 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.7.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente, după caz și fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

3.7.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului, fără costuri suplimentare, a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, acestea pot include manuale de operare, fișe tehnice, etc..

3.7.3 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate/montate echipamentele/produsele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.8 Suport tehnic

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Astfel acesta va oferi, la cerere, fără costuri suplimentare, prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, suport tehnic pentru orice problemă legată de instalarea sau funcționarea licențelor sau echipamentelor livrate. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte va avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semna orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic

contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.

Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	8 ore	Maxim 3 zile	Maxim 3 zile

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității/entității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

Definiții aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

Timp de implementare soluție provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul MUNICIPIULUI DEVA de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.9 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Furnizorul va trebui să anunțe prin email autoritatea contractantă cu cel puțin 72 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea, solicitând prezența personalului delegat pentru efectuarea recepției cantitative și calitative.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, dacă este cazul, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.
- Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:
 - desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
 - punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
 - asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
 - mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
 - colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
 - asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
 - monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
 - notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Autorității Contractante se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de conformitate (CE); sau Declarația de conformitate (este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat) și / sau Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă (este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv) (după caz);
- Certificat de garanție;
- manual/instrucțiuni de utilizare
- declarații privind extinderea duratei de utilizare, respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor, disponibilitatea pieselor de schimb, preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, asigurarea preluării echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora, pentru acele produse pentru care acestea au fost solicitate în fișele tehnice.

Notă:

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă - se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă - se va realiza după montare/instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții (acceptat / acceptat cu observații / acceptat cu rezerve);
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 7 zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului - verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiteri și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, montare/instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) certificatul de garanție

Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de 30 zile calendaristice, de la recepția produselor furnizate, dacă factura a fost primită la data recepției ori anterior acestei date. În

cazul în care factura a fost primită după data recepției, atunci achizitorul are obligația de a efectua plata în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

Plata se va efectua în baza mecanismului de decontare prin Fondul Social European Plus – Programul Educație și Ocupare.

Mecanismul cererilor de plată - Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Mecanismul cererilor de rambursare - Se vor respecta prevederile OUG nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

În cazul operatorilor economici străini:

Operatorii economici străini au opțiunea de a utiliza sistemul de facturare electronică, situație în care autoritatea contractantă are obligația de a accepta acest tip de emitere a facturii.

În cazul în care factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii: se vor aplica dispozițiile O.U.G. 120/2021, plata urmând a fi realizată în baza facturii corectate.

Nu se acceptă plata în avans, conform HG 264/2003 modificată și completată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi, urmând să răspundă față de MUNICIPIUL DEVA, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. MUNICIPIUL DEVA nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea produselor.

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Contractantul are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 13/ 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa MUNICIPIUL DEVA cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a- și adapta activitatea în funcție de decizia MUNICIPIULUI DEVA în legătură cu schimbările legislative.

9. Evaluarea performanței Contractantului

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Predarea documentațiilor	Documentații predate în termenul agreed	5.Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	Documentația de administrare și operare este predată conform termenului agreed în contract	Predarea la timp a documentațiilor	Foarte satisfăcător (5 pct) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 pct) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în contract însă fără întârzierea activităților din contract Acceptabil (3 pct) – livrate după încheierea	Evaluarea finalizării la timp a documentației de administrare și operare

					termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților contract ce pot fi neglijate. Nesatisfăcător (2 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din contract, ex. mai mult de 90 zile Foarte nesatisfăcător (1 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri majore ale activităților din contract, ex. mai mult de 180 zile	
--	--	--	--	--	--	--

10. Anexă

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa 1:	Fișe tehnice

Întocmit,

**COORDONATOR PROIECT –
PARTENER 1,
VALENTIN CĂLIN**

**RESPONSABIL FINANCIAR,
POPESCU ANDREEA NICOLETA**

Anexa 1 –Fișe tehnice

FIȘA TEHNICĂ NR. 1

Utilajul, echipamentul tehnologic: **ECHIPAMENT IT - LAPTOP [diagonala minim 13 inch, rezoluție 1920x1080]**

Cerințele vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu Specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0		2	3
1	Parametrii tehnici si funcționali: <i>Specificații minime:</i> Diagonală minim 13 inch, rezoluție 1920x1080 Procesor: Intel Core7 150U sau echivalent Memorie: 16 GB DDR5 Tip stocare: SSD Capacitate SSD: 1 TB Tip placă video: Dedicată Chipset video: nVidia GeForce MX Capacitate memorie video: 2048 MB Camera Web: Da Rețea Wireless 802.11ax Bluetooth: Da		
2	Specificații de performanță si condiții privind siguranța în exploatare -		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: RoHS, REACH și o etichetă ecologică relevantă (Energystar/TCO/Epeat/EU EcoLabel) Certificat și/sau Declarație de conformitate		
4	Condiții de garanție si postgaranție: Garanție: Minim 36 luni de la semnarea procesului verbal de recepție cantitativă si calitativă.		

NOTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei, nu sunt acceptate soluții hardware sau software care provin din Rusia sau care conțin elemente provenite sau fabricate pe teritoriul Rusiei ori a țărilor controlate de Rusia.

Observații:

Dacă în documentația pusă la dispoziție caiet de sarcini/fișe tehnice apar Specificații tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sau alte asemenea se va adăuga sintagma "sau echivalent".

Orice ofertă care se abate de la cerințele înscrise în documentație, va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor stabilite.

Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor.

Echipamentele livrate vor fi noi, sigilate de producător în ambalajele originale. Nu se acceptă produse remanufacturate, sau care să aibă în componența elemente care au fost folosite anterior.

Condiții:

- Ofertantul va prezenta declarații și o metodologie care să descrie extinderea duratei de utilizare pe perioada garanției, modalitatea de asigurare a update-urilor /upgrade-urilor de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și modalitatea prin care echipamentul permite eventuale reparații.
- Produsul va fi oferat împreună cu certificat de garanție în limba română
- Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor
- Ofertantul va prezenta o declarație prin care garantează disponibilitatea pieselor de schimb, pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, plăci de circuit electric și circuite electronice de control; suporturi - cu excepția celor integrate cu carcasa
- Ofertantul va prezenta o declarație privind preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, precum și preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora.

Coloanele 2 și 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

FISA TEHNICĂ NR. 2

Utilajul, echipamentul tehnologic: **PACHET SOFT LAPTOP (sistem de operare, office, soft Adobe)**
Cerințele vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondenta propunerii tehnice cu Specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Producator/Furnizor
0		2	3
1	Parametrii tehnici si funcționali: <i>Specificații minime:</i> Sistem de operare Windows 11 sau echivalent; Limba română; suport stick USB; Tip licență: Retail; Tip sistem de operare: Client; Utilizare: Home/Bussiness; Nr utilizatori:1. Sistem office Microsoft Office 365 apps(sau echivalent) -subscripție pe 3 ani; Include:word, excel, powerpoint, access, outlook Activare în contul deschis de beneficiari pe platforma dezvoltatorului; Sisteme de operare compatibile: Windows 10, Windows 11; Furnizorul trebuie sa facă dovada achiziției licențelor pe canal oficial printr-o autorizație de la Microsoft. Soft adobe Adobe Standard pentru echipe (sau echivalent) subscripție pentru 3 ani Editarea textului și imaginilor, reordonarea și ștergerea paginilor dintr-un PDF; Conversia PDF-urilor și exportul în Word, Excel și PowerPoint Creați, completați, semnați și trimiteți formulare cu ușurință.		
2	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante:		
4	Condiții de garanție si postgaranție Garanție 36 luni		

NOTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei, nu sunt acceptate soluții hardware sau software care provin din Rusia sau care conțin elemente provenite sau fabricate pe teritoriul Rusiei ori a țărilor controlate de Rusia.

Observații:

Dacă în documentația pusă la dispoziție caiet de sarcini/fișe tehnice apar Specificații tehnice care indică

un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sau alte asemenea se va adauga sintagma "sau echivalent".

Orice ofertă care se abate de la cerințele înscrise în documentație, va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor stabilite.

Coloanele 2 si 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publica.

FISA TEHNICĂ NR. 3

Utilajul, echipamentul tehnologic: **MULTIFUNCȚIONALĂ A3 COLOR**

Cerințele vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Correspondența propunerii tehnice cu Specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0		2	3
1	Parametrii tehnici si funcționali: <u>Specificații minime:</u> Funcții disponibile: imprimare, copiere, scanare, trimitere, stocare; Memorie: 2 GB RAM; Viteza de imprimare: pana la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), pana la 20/20 ppm (A4R), pana la 15/15 ppm (A3); Rezoluție de imprimare: pana la 1200 x 1200 dpi; Viteza de copiere: pana la 26/26 ppm (A4, A5, A5R, A6R), pana la 20/20 ppm (A4R), pana la 15/15 ppm (A3)		
2	Specificații de performanță si condiții privind siguranța în exploatare -		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante: RoHS, REACH și o etichetă ecologică relevantă (Energystar/TCO/Epeat/EU EcoLabel) Certificat și/sau Declarație de conformitate		
4	Condiții de garanție si postgaranție: Garanție: Minim 36 luni de la semnarea procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa:		

NOTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei, nu sunt acceptate soluții hardware sau software care provin din Rusia sau care conțin elemente provenite sau fabricate pe teritoriul Rusiei ori a țărilor controlate de Rusia.

Observații:

Dacă în documentația pusă la dispoziție caiet de sarcini/fișe tehnice apar Specificații tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sau alte asemenea se va adăuga sintagma "sau echivalent".

Orice ofertă care se abate de la cerințele înscrise în documentație, va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor stabilite.

Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor.

Echipamentele livrate vor fi noi, sigilate de producător în ambalajele originale. Nu se acceptă produse remanufacturate, sau care să aibă în componenta elemente care au fost folosite anterior.

Condiții:

- Produsul va fi oferit împreună cu certificat de garanție în limba română
- Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la respectarea legislației europene în domeniul securității cibernetice și sănătății utilizatorilor

- Ofertantul va prezenta o declarație prin care garantează disponibilitatea pieselor de schimb, pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, care le includ cel puțin pe următoarele: Capete de imprimare -în cazul în care nu sunt considerate consumabile, Unitatea laser -în cazul în care nu este considerată consumabilă Unitățile de cuptor -în cazul în care nu sunt considerate consumabile, Unitățile de cilindru -în cazul în care nu sunt considerate consumabile;
- Ofertantul va prezenta o declarație privind preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, precum și preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora.

Coloanele 2 si 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publică.

FISA TEHNICĂ NR. 4

Utilajul, echipamentul tehnologic: **SET TONER CMYB - A3**

Cerințele vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Nr. crt.	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondenta propunerii tehnice cu Specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0		2	3
1	Parametrii tehnici si funcționali: <u>Specificatii minime:</u> Toner color, original sau compatibil, capacitate imprimare min. 5000 pagini -set complet; Tonerul va fi compatibil cu multifuncționala A3 color ofertată.		
2	Specificații de performanță si condiții privind siguranța în exploatare -		
3	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante Certificat și/sau Declarație de conformitate		
4	Garanție: Minim 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție cantitativa si calitativa.		

NOTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 354/2022 privind protecția sistemelor informatice ale autorităților și instituțiilor publice în contextul invaziei declanșate de Federația Rusă împotriva Ucrainei, nu sunt acceptate soluții hardware sau software care provin din Rusia sau care conțin elemente provenite sau fabricate pe teritoriul Rusiei ori a țărilor controlate de Rusia.

Observații:

Dacă în documentația pusă la dispoziție caiet de sarcini/fișe tehnice apar Specificații tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sau alte asemenea se va adauga sintagma "sau echivalent".

Orice ofertă care se abate de la cerințele înscrise în documentație, va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor stabilite.

Nu sunt acceptate adaptoare sau soluții improvizate pentru porturile și interfețele echipamentelor.

Echipamentele livrate vor fi noi, sigilate de producător în ambalajele originale. Nu se acceptă produse remanufacturate, sau care sa aibă în componenta elemente care au fost folosite anterior.

- Ofertantul va prezenta o declarație privind preluarea ambalajelor de transport și gestionarea corespunzătoare a acestora, precum și preluarea echipamentelor scoase din uz la sfârșitul ciclului de viață și gestionarea corespunzătoare a acestora.

Coloanele 2 si 3 se completează de către ofertanți în cadrul derulării, în condițiile legii, a unei proceduri de achiziție publica.

Întocmit,

**COORDONATOR PROIECT –
PARTENER 1,
VALENTIN CĂLIN,**

**RESPONSABIL FINANCIAR,
POPESCU ANDREEA NICOLETA**