



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
SERVICIUL ADMINISTRATIV PARC AUTO
Biroul Ridicari Vehicule
Deva, Piața Unirii, nr. 4



Aprob
PRIMAR
Nicolae Florin Oancea



CAIET DE SARCINI

PRIVIND CONTRACTAREA SERVICII DE PAZA
prin care să se asigure paza, protecția și supravegherea Parcului de depozitare a
vehiculelor ridicate de pe drumurile publice sau pe domeniul public sau privat al
mun. Deva, situat în Deva, str. Mihai Eminescu, langa Piata Bejan, jud.
Hunedoara

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, pentru **servicii de paza si protectie a bunurilor, valorilor si imobilelor**, care urmeaza a se achizitiona conform Normelor procedurale pentru organizarea si desfasurarea procedurilor simplificate de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu valoare estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art.7, alin.1, lit.C, achizitiile avand ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu o valoare estimata totala care depaseste pragul prevazut la art.7, alin 5 din lege.

In vederea respectarii prevederilor Legii nr. 333/2003 republicata privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, precum si a prevederilor Hotararii nr. 301/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, **Primaria Municipiului Deva** isi propune prezentul caiet de sarcini care face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei, si constituie cerintele pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara.

Procedura se finalizeaza prin incheierea unui contract cu o durata de **12 luni**.

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

II. BENEFICIAR

PRIMARIA MUNICIPIULUI DEVA

SERVICIUL ADMINISTRATIV, PARC AUTO

Biroul ridicari vehicule

Deva, str. Mihai Eminescu, nr. 119

III. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect stabilirea conditiilor pentru achizitionarea serviciilor de paza și interventie pentru urmatoarele obiective:

1. Parcului de depozitare vehicule ridicate de pe drumurile publice sau pe domeniul public sau privat al mun. Deva, situat în Deva, str. Mihai Eminescu, langa Piata Bejan, unde este necesar un numar de posturi, astfel:

- **1 post fix** - agent de pază cu asigurarea serviciilor pe timp de noapte, **12 ore/zi**, luni-vineri, iar sambata-duminica și sărbători legale **24/24 ore**.

CALCUL ORE / LOCATIE / 12 luni

Locatie	Post uri	Ore zi	Ore noapte	Total ore
Parcul Ridicari vehicule, Deva, str. Mihai Eminescu, nr. 119, langa Piata Bejan	1 Post	116 zile x 12h = 1392	365 zile x 12 h = 4380	5.772

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

Paza și intervenția trebuie să fie asigurata de către o societate comercială specializată în serviciul de paza, protective și supraveghere, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

Perimetrele obiectivelor pentru care se impune realizarea pazei și protecției sunt delimitate conform planurilor de paza.

Parcul de depozitare vehicule ridicate de pe drumurile publice sau pe domeniul public sau privat al mun. Deva, situat în Deva, str. Mihai Eminescu, langa Piata Bejan, jud. Hunedoara, proprietate a **Municipiului Deva**. este compus din teren asfaltat si imprejmuit cu gard de sarma plasa, inchis cu poarta acces auto.

In incinta parcului sunt:

- 4 constructii de birouri, trei din lemn si unul tip container
- un camion de ridicari vehicule
- autovehicule ridicate (35-40 vehicule parcate neregulamentar, abandonate, relocate)

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

Paza va fi asigurată de societățile specializate de pază și protecție, private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază, protecție și supraveghere trebuie să dețină toate licențele și atestările necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, valabile pe toată perioada contractului.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

- Paza amplasamentelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Paza amplasamentelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- Paza amplasamentelor, a bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- Furnizarea către agentul de pază a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- Elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;
- Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
- Preintampinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- Oprirea accesului în cadrul amplasamentelor a persoanelor și autovehiculelor neautorizate;
- Oprirea și să legitimarea persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte
- ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor pazite anunțarea de urgență a persoanelor în drept să ia măsuri;
- Respectarea prevederilor contractuale;
- Să presteze serviciile cu personal calificat;
- Asigurarea serviciului de intervenție rapidă;

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție rapidă către obiectivul vizat.

Timpul de intervenție rapidă va fi maxim 8 minute.

În vederea respectării timpului maxim de intervenție și a bunei desfășurări, societatea de pază trebuie să dețină dispecerat și serviciu de intervenție rapidă avizate de către Inspectoratul de poliție județean Hunedoara.

Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă.

La solicitarea dispecerului de serviciu acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgențe medicale.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții :

- Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție dovedite prin Cazierul Judiciar;

- Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
- Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului ;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora ;
- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastru;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

V. RECEPȚIA CALITATIVĂ A SERVICIILOR

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

VI. DOTARI MINIME OBLIGATORII:

a. Agent pază post fix: personal specializat - agenți de pază- cu o dotare minimă standard:

- Uniformă tip, adecvată sezonului;
- Baston de cauciuc sau tonfă;
- Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
- Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);
- Dispozitiv individual de iluminat ;
- Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări);

b. Echipa de intervenție : personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază), anexa 2b avizată de către Inspectoratul de poliție județean Hunedoara.

Responsabilitatea prestatorului:

Prestatorul este obligat – prin personalul de paza propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoasca și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzator pentru paza și integritatea obiectivelor , bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de paza se va efectua potrivit legii și a planului de pază care stabilește în principal : efectivul de personal de paza, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarma, consemnul posturilor, legatura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine raspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii se va executa pe o perioada de la **12 luni**.

VIII. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

1.**Propunerea tehnica** se va prezenta în conformitate cu Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

2.**Propunerea financiara** se va prezenta în conformitate cu Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

IX. DISPOZITII FINALE

Mentiunile cuprinse in acest caiet de sarcini se completeaza cu cele din anuntul de participare, formularele de participare precum si cele din modelele de acord cadru.

Șef Serviciu Administrativ,
Parc Auto,
Catalin Stoica

Întocmit ,
Sef Birou Ridicari Vehicule
Haragus Gabriel