



**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**MUNICIPIUL DEVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**  
Direcția Urbanism  
Serviciul Administrare Piețe



Piața Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva  
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76  
e-mail: [serviciul.piete@primariadeva.ro](mailto:serviciul.piete@primariadeva.ro) ; web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Primăria Municipiului Deva  
Nr. 42247  
Ziua 15 Luna 05 Anul 2026

Aprobat,  
**PRIMAR**  
Lucian Ioan Rus

## CAIET DE SARCINI

### **PRIVIND CONTRACTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ**

**prin care să se asigure paza, protecția și supravegherea Pieței Agroalimentare Centrală a municipiului Deva, situată în Deva, str. I. Creangă, nr.5, jud. Hunedoara**

#### **1. INTRODUCERE.**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor, care urmează a se achiziționa.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a prevederilor Hotărârii nr. 301/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Primăria Municipiului Deva își propune prezentul caiet de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Procedura se finalizează prin încheierea unui acord-cadru cu o durată de 12 luni.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

#### **2. BENEFICIAR.**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI DEVA**  
**SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE**  
**Piața Agroalimentară Centrală Deva, Str. Ion. Creangă nr.5, Jud.Hunedoara.**

### 3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI.

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect stabilirea condițiilor pentru achiziționarea serviciilor de pază, protecție și supraveghere pentru **Piața Agroalimentară Centrală** a municipiului. Deva, situată în Deva, str. Ion Creangă, nr. 5, unde este necesar un număr de posturi, astfel:

- **1 post fix** - agent de pază cu asigurarea serviciilor **24** ore din **24**, luni-duminică.

### CALCUL ORE/LOCATIE / 12 luni

Locație	Posturi	Ore zi	Ore noapte	Total ore
Piața Agroalimentară Centrală Deva, str. Ion Creangă, nr. 5	1 Post	5840	2920	8760

### 4. CERINȚE SPECIFICE.

Paza și intervenția trebuie să fie asigurate de către o societate comercială specializată în serviciul de pază, protecție și supraveghere, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

**Perimetrele obiectivelor pentru care se impune realizarea pazei și protecției sunt delimitate conform planurilor de pază întocmite de către societatea de pază în momentul începerii contractului.**

Piața Agroalimentară Centrală Deva, proprietate a Municipiului Deva, compusă din:

- clădirea pieței
- mijloace fixe din dotarea acesteia
- mărfurile depozitate

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât, în caz de necesitate, agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

Paza va fi asigurată de societățile specializate de pază și protecție private, care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază, protecție și supraveghere trebuie să dețină toate licențele și atestările necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, valabile pe toată perioada contractului.

#### **Prin serviciile de pază solicitate se asigură:**

- Paza amplasamentelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Paza amplasamentelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- Paza amplasamentelor, a bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;

- Furnizarea către agentul de pază a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- Elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;
- Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență etc.;
- Preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- Oprirea accesului în cadrul amplasamentelor a persoanelor și autovehiculelor neautorizate;
- Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Sesizarea poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite, anunțarea de urgență a persoanelor în drept să ia măsuri;
- Respectarea prevederilor contractuale;
- Să presteze serviciile cu personal calificat;
- Asigurarea serviciului de intervenție rapidă;

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție rapidă către obiectivul vizat.

**Timpul de intervenție rapidă va fi de maximum 8 minute. În vederea respectării timpului maxim de intervenție și a bunei desfășurări, societatea de pază trebuie să dețină dispecerat și serviciu de intervenție rapidă avizate de către Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara.** Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu, acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției. Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgențe medicale.

**Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie aptă medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție, dovedite prin Cazierul Judiciar;
4. Să fie atestată profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Să fie echipată cu uniforme distinctive și echipament de protecție, pe care le va purta numai în timpul executării serviciului.

### **Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:**

- Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției făptuitorul, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
- Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- Să închidă/deschidă sistemele de acces în Piață (uși, ferestre, lift), la începerea/terminarea programului de funcționare a Pieței Agroalimentare;
- În cazul în care se impun măsuri în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19, să urmărească ca accesul persoanelor în Piața Agroalimentară să se facă cu respectarea normelor și măsurilor impuse și să interzică accesul celor care nu le respectă;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul Achizitorului;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate Achizitorului din culpa sa, în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să cunoască și să verifice la intrarea în serviciu locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității păzite;
- La intrarea/ieșirea în/din serviciu să preia/predea postul pe bază de proces-verbal. În situația în care constată nereguli cu ocazia verificărilor efectuate asupra obiectivului, le consemnează în procesul-verbal și anunță imediat șeful ierarhic;

Recepția calitativă a serviciilor.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări prin vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață pentru bunuri similare cu cele distruse sau furate.

## 5. DOTĂRI MINIME OBLIGATORII.

**a. Agent pază post fix:** personal specializat - **agenți de pază** - cu o dotare minimă standard:

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;
2. Baston de cauciuc sau tonfă;
3. Pulverizator de substanțe iritant-lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
5. Dispozitiv individual de iluminat;
6. Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări);

**b. Echipe de intervenție:** personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază) avizat de către Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara;

## 6. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și planului de pază care stabilește în principal: efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul se obligă să răspundă pentru pagubele aduse autorității contractante din culpa sa și/sau a agenților de pază ca urmare a nerealizării sarcinilor de serviciu prevăzute în planul de pază sau a realizării necorespunzătoare a acestora. În caz contrar se obligă să despăgubească autoritatea contractantă total, proporțional cu pagubele aferente.

Prestatorul se obligă să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate pentru care autoritatea contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea de servicii de pază și pe care achizitorul îi reclamă; în termen de 24 ore de la data atenționării, în cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.

## 7. DURATA CONTRACTULUI.

Prestarea de servicii se va executa pe o perioadă de 12 luni.

## 8. PROPUNEREA FINANCIARĂ ȘI TEHNICĂ.

1. Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.
2. Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini.

**Viceprimar**  
Faur Irinel Ioan

/ 

**Direcția Urbanism**  
**Arhitect Șef**  
Raluca Lăzăruț

**Șef serviciu,**  
Aurelian Orlando Bereholschi



**Întocmit**  
Petru Herban





Anexa 1 la Caietul de sarcini nr.....  
Operator Economic  
.....

Formularul FPF

### PROPUNERE FINANCIARĂ

**pentru atribuirea contractului de achiziție publică privind contractarea serviciilor de pază prin care să se asigure paza, protecția și supravegherea Pieței Agroalimentare Centrale a municipiului Deva, situată în Deva, str. I. Creangă, nr. 5, jud. Hunedoara**

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul.....  
reprezentant al ofertantului ....., mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică privind contractarea serviciilor de pază prin care să se asigure paza, protecția și supravegherea Pieței Agroalimentare a municipiului Deva, situată în Deva, str. Ion. Creangă, nr. 5, jud. Hunedoara, să prestăm serviciile pentru valoarea de \_\_\_\_\_  
LEI fără TVA (suma în litere și în cifre), respectiv  
\_\_\_\_\_ LEI cu TVA (suma în litere și în cifre), dacă este cazul.ă

**Locatie : Piața Agroalimentară Centrală Deva, str. Ion. Creangă, nr. 5, jud. Hunedoara**

Nr.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (fara TVA)	Total valoare (fara TVA)
1	Servicii de pază pe timp de zi	Ore	5840		
2	Servicii de pază pe timp de noapte	Ore	2920		
		Total	<b>8760</b>		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....  
Numele și prenumele semnatarului

.....  
Numele ofertantului/Lider asociere

.....  
Data

.....