



JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL DEVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA BAZE AGREMENT DEVA
Deva, Piața Unirii nr. 4
serviciul.agrement@primariadeva.ro
[tel: 0254.213.435](tel:0254.213.435)

NR. 35720/04.04.2025

APROBAT,
Primar,
Lucian Ioan RUS

CAIET DE SARCINI

PRIVIND CONTRACTAREA SERVICIILOR DE PAZĂ OBIECTIV
“Ascensor Cetate” Deva

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară, pentru **servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor**, care urmează a se achiziționa conform Normelor procedurale pentru organizarea și desfășurarea procedurilor simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică, ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, alin.1, lit.C, achizițiile având ca obiect obiect Servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art.7, alin 5 din lege.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a prevederilor Hotărârii nr. 301/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, **Primăria Municipiului Deva** își propune prezentul caiet de sarcini, care face parte integrată din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei,

și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Procedura se finalizează prin încheierea unui contract cu o durată de **12 luni**.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

II. BENEFICIAR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

DIRECȚIA BAZE AGREMENT DEVA

Compartiment “Ascensor Cetate” Deva, Piața Cetății, Nr. 1B

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect stabilirea condițiilor pentru achiziționarea serviciilor de pază și intervenție pentru următorul obiectiv:

„**Ascensor Cetate**”, pe domeniul public sau privat al mun. Deva, situat în Deva, Piața Cetății, Nr. 1 B, unde este necesar un dispozitiv, astfel:

Dispozitiv compus din 2 posturi de pază, permanent, 7 zile pe săptămână, cu program de 24 ore/zi, inclusiv sărbătorile legale, astfel :

1 post pază stație plecare ascensor: 365 zile x 8 ore/noapte = 2.920 ore/noapte
365 zile x 16 ore/zi = 5.840 ore/zi

1 post pază stație sosire ascensor: 365 zile x 8 ore/noapte = 2.920 ore/noapte
365 zile x 16 ore/zi = 5.840 ore/zi

Total general: Ore/zi dispozitiv: 11.680
Ore/noapte dispozitiv: 5.840

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o societate comercială specializată în serviciul de pază, protecție și supraveghere, care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor).

Perimetrele obiectivelor pentru care se impune realizarea serviciilor de pază și protecție, sunt delimitate conform planurilor de pază: „**Ascensor Cetate**”, situat în Deva, Piața Cetății, Nr. 1B, jud. Hunedoara, proprietate a **Municipiului Deva**. Este compus din teren , clădiri (stație plecare ascensor, stație sosire ascensor), ascensor , stație plată acces (2 Buc.), șină rulare ascensor.

Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate, agenții de pază să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

Paza va fi asigurată de societățile specializate de pază și protecție, private, care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor prezentei legi, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază, protecție și supraveghere trebuie să dețină toate licențele și atestările necesare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, valabile pe toată perioada contractului.

Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

- Paza amplasamentelor împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- Paza amplasamentelor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni care pot produce pagube materiale;
- Paza amplasamentelor, a bunurilor și asigurarea integrității acestora;
- Detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
- Furnizarea către agentul de pază a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
- Acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
- Asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și exteriorul obiectivului;
- Elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice;
- Asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, etc.;
- Preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
- Oprirea accesului în cadrul amplasamentelor, a persoanelor și autovehiculelor neautorizate;
- Oprirea și legitimarea persoanelor despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmind un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Sesizarea Poliției referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și sprijinirea organelor de Poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru identificarea infractorilor;
- În caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivelor păzite, anunțarea de urgență a persoanelor în drept să ia măsuri;
- Respectarea prevederilor contractuale;
- Să presteze serviciile cu personal calificat;
- Asigurarea serviciului de intervenție rapidă.

La primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv, trebuie alertat și dirijat cel mai apropiat echipaj de intervenție rapidă către obiectivul vizat. Timpul de intervenție rapidă va fi maxim 8 minute. În vederea respectării timpului maxim de intervenție și a bunei desfășurări, societatea de pază trebuie să dețină dispecerat și serviciu de intervenție rapidă avizate de către Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara. Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. La solicitarea dispecerului de serviciu, acestea vor confirma prin parolă că sunt persoane de contact, vor autentifica natura alarmei și vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției. Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panică, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgențe medicale.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții :

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție dovedite prin Cazierul Judiciar;
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003;
5. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului.

Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii beneficiarului ;
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora ;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorilor care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.

V. Recepția calitativă a serviciilor:

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de pază și a condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări cauzate de vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață, a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

VI. Dotari minime obligatorii:

a). Agent pază post fix: personal specializat - agenți de pază- cu o dotare minimă standard:

1. Uniformă tip, adecvată sezonului;
2. Baston de cauciuc sau tonfă;
3. Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (minim 50 ml);
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanternă);
5. Dispozitiv individual de iluminat ;

6. Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (după nevoi și solicitări).

b). Echipa de intervenție : personal specializat în intervenție (agenți de intervenție și agenți de pază), anexa 2b avizată de către Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara.

Responsabilitatea prestatorului:

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii și a planului de pază care stabilește în principal : efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate, revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă, produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

VII. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii se va executa pe o perioadă de **12 luni**.

VIII. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

1. **Propunerea tehnică** se va prezenta în conformitate cu **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

2. **Propunerea financiară** se va prezenta în conformitate cu **Anexa 2** la prezentul caiet de sarcini.

IX. DISPOZIȚII FINALE

Mențiunile cuprinse în acest caiet de sarcini se completează cu cele din anunțul de participare, formularele de participare precum și cele din modelele de acord cadru.

Direcția Baze Agreement Deva,
Director,
Radu Teodor CHIRILĂ

Șef Serviciu Administrare Aqualand,
Nicolae VINTILĂ

Întocmit,
Inspector de specialitate,
Vladimir STANCI