



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA  
Direcția Tehnică  
Serviciul Programe Dezvoltare**

Piața Unirii nr. 4, RO – 330152 Deva  
tel: +40 254 21 85 79, +40 254 21 34 35 fax: +40 254 22 61 76  
e-mail: [programe.dezvoltare@primariadeva.ro](mailto:programe.dezvoltare@primariadeva.ro) ; web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)



Aprobat,  
**PRIMAR,**  
Lucian Ioan RUS

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția publică a unui contract având ca obiect

**Servicii de elaborare Proiect tehnic și execuție lucrări pentru amplasare 9 stații de reîncărcare  
în cadrul proiectului Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva,  
nr. C10-I4-89**

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

Caietul de sarcini s-a întocmit în scopul achiziționării de către Primăria Municipiului Deva a serviciilor de elaborare Proiect tehnic și execuție lucrări pentru amplasare 9 stații de reîncărcare în cadrul proiectului Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva, nr. C10-I4-89, prestate de un operator economic care să dispună de experiența și logistica necesară proiectării și execuției lucrărilor privind amplasarea stațiilor.

**2. DATE GENERALE PRIVIND CONTRACTUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE LUCRĂRI**

Municipiul Deva a obținut finanțare nerambursabilă prin Planul Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte nr. PNRR 2022/C10-Fondul Local, pentru Investiția I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice.



Componenta 10 – Fondul Local abordează provocările legate de disparitățile teritoriale și sociale din zonele urbane și rurale, precum și mobilitatea urbană. Obiectivul acestei componente este de a susține o transformare durabilă urbană și rurală prin utilizarea soluțiilor verzi și digitale.

Proiectul „**Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva-C10-I4-89**” se află pe lista de investiții prioritare a UAT Municipiului Deva și este inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Deva pentru perioada 2021-2027.

În data de 21.11.2022 s-a semnat contractul de finanțare nr. 131622 între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în calitate de coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 10-Fondul Local, (I.4-Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană, I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-puncte de reîncărcare vehicule electrice) și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Deva, în calitate de Beneficiar, pentru implementarea **Proiectului nr. C10-I4-89** intitulat **Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva**.

Prin Hotărârea Consiliului Local **nr. 253/2026** au fost aprobați indicatorii tehnico-economici și documentația tehnico economică pentru amplasarea a 9 stații de reîncărcare în cadrul proiectului “Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva”, cod proiect C10-I4-89 – faza SF.

Proiectarea și Execuția lucrărilor se va face cu respectarea amplasamentului stabilit pe terenul situat în intravilanul municipiului Deva, aflat pe domeniul public și proprietatea Municipiului Deva, conform extraselor de carte funciară:

| Nr.crt. | Denumire      | Amplasament stație de reîncărcare | Număr CF |
|---------|---------------|-----------------------------------|----------|
| 1.      | Stația nr. 1  | Str. Mihai Eminescu               | CF 78083 |
| 2.      | Stația nr. 2  | B-dul 22 Decembrie                | CF 78346 |
| 3.      | Stația nr. 3  | B-dul 1 Decembrie 1918            | CF 72315 |
| 4.      | Stația nr. 5  | B-dul Mihail Kogălniceanu         | CF 80317 |
| 5.      | Stația nr. 8  | B-dul Iuliu Maniu                 | CF 80955 |
| 6.      | Stația nr. 15 | Parcare Aqualand                  | CF 66966 |
| 7.      | Stația nr. 22 | Calea Zarandului                  | CF 72291 |
| 8.      | Stația nr. 24 | Str. Nicolae Grigorescu           | CF 77131 |
| 9.      | Stația nr. 25 | Str. Carpati                      | CF 72381 |

Pentru implementarea obiectivului de investiție a fost elaborat Studiul de Fezabilitate nr. E257/2024 elaborat de SC Electronet Instalații SRL.

În vederea continuării procesului investițional, se impune alegerea unui operator economic care să dispună de experiența și logistica necesară să poată executa lucrările și asigurarea utilităților pentru amplasarea stațiilor, astfel că, în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, se impune inițierea procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare **Proiect tehnic și execuție lucrări pentru amplasare 9 stații de reîncărcare, în cadrul proiectului Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva nr. C10-I4-89**, Executantul realizează următoarele:

1. **Servicii de proiectare** - elaborare Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități, verificare tehnică, în baza S.F. E257/2024.

Fazele de proiectare și conținutul cadru al documentațiilor vor fi întocmite conform Hotărârii de Guvern nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Servicii de asistență tehnică** ce trebuie asigurate de Proiectant pe tot parcursul execuției lucrărilor, inclusiv participarea proiectantului la fazele determinate incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, în baza Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul va participa la recepțiile parțiale a lucrărilor, la faze determinante, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor, fără a solicita costuri suplimentare, având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 completată și modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 347/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor art. 11, alin(5) și art. 25 alin(2) care stipulează că "*Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția .....*"

3. **Execuție lucrări** - în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție și specificațiile tehnice aplicabile, în limitele Șantierului și în conformitate cu toate aprobările și permisiunile de planificare și cu toate obligațiile legale.

### 3. RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

#### 1. Responsabilitățile beneficiarului

Beneficiarul este responsabil pentru:

- a) punerea la dispoziția Executantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;

- c) desemnarea si comunicarea catre Executant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea si suportul oferit Executantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Executantului;
- e) achitarea contravalorii lucrarilor de constructii executate de catre Executant, în baza facturilor emise de către acesta din urma, așa cum este stabilit prin Contract;
- f) organizarea receptiei preliminare si finale la terminarea tuturor lucrarilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g) notificarea în timp util a Executantului în vederea asigurării asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a întocmit proiectul pana la recepția finala a lucrărilor;
- h) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Executant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **Gestionarea relației dintre Beneficiar și executant**

A. Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Executant si Beneficiar este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului pe santier și la sediul Beneficiarului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului, întâlniri ad-hoc.

a) Inceperea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului după intrarea în efectivitate a Contractului și este o întâlnire care marchează efectiv începerea derulării Contractului;

b) Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:

i. întâlniri/ședințe de lucru la sediul Beneficiarului sau în șantier vor avea loc periodic și au rolul de a asigura informatii despre stadiul lucrărilor problemele apărute și măsurile de remediere a acestora;

ii. întâlniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Beneficiarului pentru monitorizarea progresului pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. În situația în care reprezentantul Executantului nu se poate deplasa la sediul Beneficiarului se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferinte skype, teleconferinte, etc.

iii. Beneficiarul poate solicita întâlniri ad-hoc de monitorizare pe șantier la care Executantul răspunde în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.

c) Executantul și Beneficiarul vor pregăti în comun agenda întâlnirii, au obligația să asigure participarea personalului relevant, să pregătească minuta întâlnirii; minuta întâlnirii include - o evaluare a stadiului actual - o listă cu elemente de acțiune; procesul verbal al întâlnirii se elaborează de către Executant, se prezintă Beneficiarului în termen de trei zile de la data întâlnirii; Beneficiarul are termen 2 zile pentru transmiterea observațiilor la procesul verbal; Executantul prezintă spre semnare procesul verbal în termen de 3 zile de la primirea și însușirea observațiilor.

d) pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Executantul furnizează și menține actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.



B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Executant și Beneficiar, care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale Contractului:

a) În corelație cu clauza contractuală privind modificările la Contract există posibilitatea utilizării cererilor de schimbare/modificare în funcție de conținutul Caietului de Sarcini/ Proiectului Tehnic, obiectul Contractului și tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor și a rezultatelor.

b) Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor:

i. Imediat ce Executantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Beneficiarul în termen de 5 zile.

ii. Imediat ce Beneficiarul identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Executantul în termen de 5 zile.

c) Pentru fiecare cerere de schimbare, Executantul/Beneficiarul trebuie să furnizeze următoarele informații:

i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

ii. Autor, datele de creare/validare;

iii. Descriere (rezumat și detaliat);

iv. Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere pret, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;

vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

d) În cazul identificării unei erori de proiectare, execuție numai după ce a primit oficial această informație, Beneficiarul și Executantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Executant și transmisă spre aprobare către Beneficiar.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

a) Executantul este responsabil pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru intreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului.

b) Beneficiarul este responsabil pentru organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Executant, conform Contractului și pentru desemnarea unui responsabil de contract. Responsabilul de contract are rolul de a asigura comunicarea permanentă cu echipa Executantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

c) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

d) Beneficiarul va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier sau o echipă de supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă Beneficiarul în legătură cu

aspectele tehnice ale Contractului. Executantul se va conforma dispozițiilor dirigintelui de șantier conform legislației în vigoare.

### **Cerințe pentru executant**

Lucrările executantului vor include, dar nu se vor limita la următoarele:

- a. Verificarea și controlarea tuturor informațiilor și documentelor furnizate sau puse la dispoziție de către Beneficiarul/Beneficiar.
- b. Constatarea condițiilor locale relevante pentru lucrări.
- c. Evaluarea condițiilor de bază prin interpretarea informațiilor furnizate sau puse la dispoziție de către Beneficiarul/Beneficiar, analizând informații publice sau orice alte informații locale relevante, după cum se poate considera necesar.
- d. Execuția lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție și specificațiile tehnice aplicabile, în limitele Șantierului și în conformitate cu toate aprobările și permisiunile de planificare și cu toate obligațiile legale.
- e. Asigurarea documentelor tehnice specificate prin Contract, inclusiv schițe, calcule și detalii privind Lucrările.
- f. Asigurarea întregii forțe de muncă, materialelor, echipamentelor Executantului, managementului, supravegherii, administrării, consumabilelor, eșafodajului, macaralelor, lucrărilor și facilităților temporare, protecției lucrărilor și a facilităților existente, transportului către și de la și în cadrul și în legătură cu Șantierul, precum și a tuturor celorlalte lucruri, de natură temporară sau permanentă, necesare la și pentru această construcție, finalizare și remedierea oricăror defecte ale acesteia, în măsura în care asigurarea acestora este necesară conform specificațiilor Contractului sau poate fi dedusă în mod rezonabil din Contract
- g. Transportul, manevrarea și stocarea materialelor, echipamentelor și dotărilor, inclusiv lichidarea în vamă pentru articolele importate.
- h. Finalizarea și raportarea tuturor releveelor privind situațiile existente impuse prin Contract.
- i. Obținerea și respectarea tuturor acordurilor, permisiunilor, autorizațiilor și aprobărilor necesare în baza oricărui Statut sau Regulament relevant pentru care este responsabil Executantul.
- j. Amplasarea sau branșarea oricăror instalații obligatorii pentru un antreprenor, după cum este necesar pentru a facilita construirea Lucrărilor. Conectarea la servicii noi sau deja existente, în concordanță cu acordurile emise de furnizorii de utilități apa, canal, gaz, electricitate, telefon, etc după cum este necesar.
- k. Asigurarea legăturii cu autoritățile relevante de drumuri din localitate, poliția și pompierii și respectarea oricăror condiții impuse.

- l. Testarea și punerea în funcțiune a lucrărilor pentru a se asigura că acestea respectă toate cerințele din Contract.
- m. Punerea la dispoziția Beneficiarului a Proiectului cu mențiunea „conform cu execuția” și a proceselor verbale/ privind calitatea lucrărilor și testarea.
- n. Scoaterea din operă a lucrărilor redundante și a echipamentelor redundante la transport sau a echipamentelor în privința cărora Beneficiarul și-a exprimat dorința de a le păstra.
- o. Debarasarea de toate materialele neesențiale într-un loc aflat în afara șantierului, inclusiv apa freatică într-un loc aprobat de organul de reglementare corespunzător.
- p. Efectuarea aranjamentelor pentru obținerea oricărui teren suplimentar solicitat de către Antreprenor pentru acces sau zone de lucru pentru construirea Lucrărilor.
- q. Executarea lucrărilor, inclusiv o evidență fotografică a construcției.
- r. Obținerea oricărui acord temporar pe care îl poate solicita acesta pentru executarea Lucrărilor. Executantul va acorda suficient timp în cadrul graficului său pentru obținerea acordului respectiv. Nerespectarea acestui aspect poate duce la riscuri legate de costuri și grafice sau la întârzieri care nu vor fi rambursate Executantului în baza termenilor Contractului.
- s. Menținerea, strângerea și prezentarea tuturor informațiilor necesare pentru respectarea reglementărilor privind sănătatea și siguranța.
- t. Respectarea tuturor regulamentelor relevante ale autorităților de drumuri și căi ferate.
- u. Asigurarea legăturii, coordonarea și participarea la ședințe cu angajații, reprezentanții săi, organe statutare și grupuri de relații cu publicul, după cum este necesar pentru a păstra relații bune cu publicul.
- v. Menținerea accesului vehiculelor și pietonilor pe proprietățile amplasate în mod adiacent Șantierului.
- w. Asigurarea unui Plan de Sănătate și Siguranță, Plan de Asigurare a Calității, Organigramă, Grafic, precum și a tuturor celorlalte documente impuse prin Contract.
- x. Respectarea tuturor cerințelor Agenției Naționale de Protecție a Mediului și ale Agențiilor Regionale de Protecție a Mediului cu privire la construirea Lucrărilor și protecția de pe Șantier și a împrejurimilor acestuia.

#### **4. ALTE PRECIZĂRI**

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru construcții și instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor, trebuie să fie astfel elaborat

încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să conțină detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea S.F., fără a depăși valoarea ofertată și contractată. **Poate prezenta doar modificări reprezentând optimizări sau completări ale soluțiilor inițiale. Orice modificare adusă proiectului la faza P.T. față de S.F., va fi înaintată achizitorului însoțită de memoriu justificativ comparativ, în timp util, în vederea analizării soluțiilor și stabilirii necesității și oportunității acestora, urmând să fie supusă avizării/aprobării achizitorului.**

Proiectantul va elabora **Planul de securitate și sănătate în muncă specific pentru șantierul** aferent proiectului.

**Capitolul Liste cu cantitățile de lucrări** va cuprinde elementele necesare cuantificării cantitative a lucrărilor și va detalia cantitățile de lucrări rezultate din proiect, după elaborarea acestuia, astfel încât să se demonstreze atingerea indicatorilor fizici ai proiectului.

**Listele cu cantități de lucrări și antemăsurătorile proiectului** se vor elabora pentru toate categoriile de lucrări cuprinse în proiect, iar acestea vor fi incluse în capitolul Liste cu cantități de lucrări, așa cum sunt acestea prevăzute în H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**De asemenea, la elaborarea Proiectului tehnic se va avea în vedere respectarea reglementărilor privind protecția mediului și regimul deșeurilor generate, care vizează colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din executarea lucrărilor la un depozit autorizat în acest sens. Astfel, proiectantul are obligația prevederii în cadrul documentației a tuturor costurilor de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări.**

Documentația de proiectare se va întocmi cu respectarea prevederilor legislative, a standardelor, normativelor și reglementărilor tehnice naționale și europene, aplicabile specificului investiției care face obiectul proiectării, aflate în vigoare la data elaborării Proiectului Tehnic de execuție.

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice se va realiza de către colective tehnice de specialitate - **din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor**, conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (ținând cont de specialitățile: **arhitectură, structură, instalații, amenajări peisagistice**), **conform documentației tehnico-economice faza S.F. .**

Se vor prevedea metode și tehnologii conforme normelor, normativelor și standardelor în vigoare, sau agrementate de către producătorii de materiale sau produse.

Dacă pe parcursul elaborării Proiectului Tehnic de execuție vor avea loc modificări legislative, de standarde, norme sau normative care au impact asupra prezentului proiect, Proiectantul va notifica Beneficiarul și va implementa modificările necesare, dacă aceste modificări nu influențează negativ



caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici aprobați de către beneficiar. **Modificarea „din mers” a proiectului nu va conduce la modificarea valorii contractului.**

Prețul va acoperi toate activitățile de proiectare, inclusiv elaborarea documentelor și documentațiilor de proiectare și execuție precum și a desenelor de execuție, în numărul solicitat de copii soft și/sau hard, în modul solicitat de Achizitor.

Costul va acoperi de asemenea orice activitate aferentă cum ar fi colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen.

**Proiectul tehnic se va prezenta în 3 exemplare originale identice** cu toate semnăturile și ștampilele în original și trebuie să fie astfel elaborate încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

*Proiectul tehnic se va elabora în format electronic și va fi predat atât pe hârtie (în numărul stabilit), cât și pe CD/DVD; piesele scrise și piesele desenate se vor preda în format ne-editabil (\*.pdf), dar și editabil (word), respectiv (\*.dwg).*

De asemenea proiectantul va avea în vedere următoarele :

- Actualizarea devizului conform legislației în vigoare, la solicitarea scrisă a beneficiarului, ori de câte ori este necesar pe toată durata contractului;
- Actualizarea și/sau modificarea Proiectului Tehnic în situația în care este necesară modificarea soluției tehnice cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici la solicitarea scrisă a beneficiarului, ori de câte ori este necesar pe toată durata de implementare a proiectului;
- Cuprinderea cheltuielilor pentru încărcarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din construcții.
- Pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, la solicitarea beneficiarului se vor anexa liste separate evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile) cu menționarea prețurilor acestora, urmând ca informațiile să fie corelate cu bugetul proiectului; Pentru cheltuielile neeligibile, beneficiarul le va suporta în proporție de 100%, **iar proiectantul va elabora devize de lucrări separate pentru aceste tipuri de cheltuieli.**
- Elaborarea oricăror documentații necesare obținerii de avize/acorduri, precum și pentru autorizarea lucrărilor (DTAC + DTOE), se va realiza la solicitarea scrisă a beneficiarului;
- Obținerea avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism și prezentarea acestora în cadrul documentației tehnico-economice;
- Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente;
- În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de

conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

**Proiectantul va elabora documentația tehnico-economică cu respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.**

**ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI** se va desfășura pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectantul va participa la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală a lucrărilor fără a solicita costuri suplimentare, având în vedere Hotărârea guvernului nr. 273/1994, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 347/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, art. 11, alin. (5) și art. 25 alin. (2) care stipulează că "Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția ....".

Asistența tehnică va consta în principal în următoarele activități:

- Participarea la predarea amplasamentului proiectului, trasarea generală a lucrărilor și la predarea bornelor de reper aferente lucrărilor.
- Participarea nemijlocită la lucrările desfășurate în șantier de executant, pentru a se asigura implementarea calitativă și cantitativă a lucrărilor executate în concordanță și cu respectarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție elaborate;
- Soluționarea, în cel mai scurt timp, a neconformităților și/sau neconcordanțelor semnalate de către beneficiar și constructor și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, în vederea stabilirii soluțiilor, proiectantul va avea în vedere realizarea tuturor măsurilor necesare, inclusiv studii de teren, expertize și verificări tehnice, obținere de avize/documentații branșare, dacă situația o impune;
- Verificarea calității materialelor ce urmează a fi puse în operă, a calității lucrărilor executate de către constructor și respectarea soluțiilor tehnice prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini ale proiectantului;
- Asigurarea asistenței tehnice pe șantier la toate specialitățile prevăzute în proiect, prin personal atestat/ autorizat/ calificat (proiectanți specialitate/ verificatori proiecte/ specialiști /experți tehnici/alte categorii de specialiști necesari).
- Supravegherea prestării serviciilor și răspunderea atât de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Prezența pe șantier la orice solicitare din partea constructorului /beneficiarului;



- Participarea la ședințele echipei de implementare a proiectului și la vizitele finanțatorului pe durata de derulare a contractului de finanțare și va modifica documentațiile elaborate dacă acest lucru i se va solicita pe toată perioada de implementare a proiectului și fără costuri suplimentare;
- În situații bine justificate, proiectantul va asigura elaborarea unor soluții tehnice de adaptare a proiectului la situația real întâlnită în teren, fără să modifice scopul și rolul obiectivului de investiție prevăzut în proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate, orice adaptare a proiectului la situația real întâlnită în teren se va face de Proiectant numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, prin dispoziții de șantier;
- Participarea la toate etapele de recepție a lucrărilor și în faze determinante, inclusiv la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect, iar la terminare, va emite Punctul de vedere al Proiectantului cu privire la execuția lucrărilor;
- Proiectantul are obligația legală să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și să elaboreze și să autorizeze planșele conforme cu execuția pentru soluțiile tehnice elaborate în mare autorizate prin proiectul tehnic inițial.

Proiectantul este responsabil față de Autoritatea Contractantă în cazul întârzierilor în definitivarea soluțiilor ce se impun în timpul execuției lucrărilor ca urmare a situațiilor real întâlnite pe teren care impun adaptări ale soluțiilor tehnice inițiale, prin depășirea termenului maxim de 10 zile stabilit de Autoritatea Contractantă pentru reproiectarea ce se impune, ca urmare a modificărilor soluțiilor tehnice inițiale stabilite în Proiectul Tehnic.

**Proiectantul are obligația de a asigura revizuirea, modificarea, adăugarea, corectarea documentelor realizate și aducerea acestora în forma agreată de comun acord cu autoritatea contractantă.**

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral Beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Conform LEGII NR. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și COMPLETĂRILE ULTERIOARE: "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții de specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Decontarea asistenței tehnice din partea proiectantului se va face în mai multe tranșe, în baza rapoartelor de activitate și în funcție de decontarea parțială a lucrărilor.

### **Capitolul III – EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

În conformitate cu Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, art. 14, pentru realizarea obiectivului de investiție, operatorul economic care va executa lucrările, trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile în ceea ce privește calitatea în construcții, adică să dispună de resurse materiale și umane corespunzătoare, personal propriu desemnat să lucreze în domeniul construcțiilor și să dețină un sistem al calității propriu conceput și implementat la nivelul activităților desfășurate în domeniul construcțiilor.

#### **A. DATE GENERALE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Acest paragraf se referă la toate activitățile necesare pentru evaluarea informațiilor furnizate, obținerea oricăror informații suplimentare necesare construirii, furnizării, testării și punerii în funcțiune a Lucrărilor descrise în Contract.

**Lucrările Antreprenorului vor include**, dar nu se vor limita la următoarele:

- a. Evaluarea condițiilor de bază prin interpretarea informațiilor furnizate sau puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar, analizând informații publice sau orice alte informații locale relevante, după cum se poate considera necesar.
- b. Execuția Lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic și detaliile de execuție și specificațiile tehnice aplicabile, în limitele Șantierului și în conformitate cu toate aprobările și permisiunile de planificare și cu toate obligațiile legale.
- c. Asigurarea documentelor tehnice specificate prin Contract, inclusiv schițe, calcule și detalii privind Lucrările.
- d. Asigurarea întregii forțe de muncă, materialelor, echipamentelor Antreprenorului, managementului, supravegherii, administrării, consumabilelor, eșafodajului, macaralelor, lucrărilor și facilităților temporare, protecției lucrărilor și a facilităților existente, transportului către și de la și în cadrul și în legătură cu Șantierul, precum și a tuturor celorlalte lucruri, de natură temporară sau permanentă, necesare la și pentru această construcție, finalizare și remedierea oricăror defecte ale acesteia, în măsura în care asigurarea acestora este necesară conform specificațiilor Contractului sau poate fi dedusă în mod rezonabil din Contract
- e. Transportul, manevrarea și stocarea materialelor, echipamentelor și dotărilor, inclusiv lichidarea în vamă pentru articolele importate.
- f. Finalizarea și raportarea tuturor releveelor privind situațiile existente impuse prin Contract.
- g. Obținerea și respectarea tuturor acordurilor, permisiunilor, autorizațiilor și aprobărilor necesare în baza oricărui Statut sau Regulament relevant pentru care este responsabil Antreprenorul.
- h. Amplasarea sau branșarea oricăror instalații obligatorii pentru un antreprenor, după cum este necesar pentru a facilita construirea Lucrărilor. Conectarea la servicii noi sau deja existente, în concordanță cu acordurile emise de furnizorii de utilități apa, canal, gaz, electricitate, telefon, etc după cum este necesar.



- i. Asigurarea legăturii cu autoritățile relevante de drumuri din localitate, poliția și pompierii și respectarea oricăror condiții impuse.
- j. Testarea și punerea în funcțiune a Lucrărilor pentru a se asigura că acestea respectă toate cerințele din Contract.
- k. Punerea la dispoziția autorității contractante a Proiectului cu mențiunea „conform cu execuția” și a proceselor verbale/ privind calitatea lucrărilor și testarea.
- l. Scoaterea din operă a lucrărilor redundante și a echipamentelor redundante la transport sau a echipamentelor în privința cărora Autoritatea Contractantă și-a exprimat dorința de a le păstra.
- m. Debarasarea de toate materialele neesențiale într-un loc aflat în afara șantierului, inclusiv apa freatică într-un loc aprobat de organul de reglementare corespunzător.
- n. Efectuarea aranjamentelor pentru obținerea oricărui teren suplimentar solicitat de către Antreprenor pentru acces sau zone de lucru pentru construirea Lucrărilor.
- o. Executarea lucrărilor, inclusiv o evidență fotografică a construcției.
- p. Obținerea oricărui acord temporar pe care îl poate solicita acesta pentru executarea Lucrărilor. Antreprenorul va acorda suficient timp în cadrul graficului său pentru obținerea acordului respectiv. Nerespectarea acestui aspect poate duce la riscuri legate de costuri și grafice sau la întârzieri care nu vor fi rambursate Antreprenorului în baza termenilor Contractului.
- q. Menținerea, strângerea și prezentarea tuturor informațiilor necesare pentru respectarea reglementărilor privind sănătatea și siguranța.
- r. Respectarea tuturor regulamentelor relevante ale autorităților de drumuri și căi ferate.
- s. Asigurarea legăturii, coordonarea și participarea la ședințe cu angajații, reprezentanții săi, organe statutare și grupuri de relații cu publicul, după cum este necesar pentru a păstra relații bune cu publicul.
- t. Menținerea accesului vehiculelor și pietonilor pe proprietățile amplasate în mod adiacent Șantierului.
- u. Asigurarea unui Plan de Sănătate și Siguranță, Plan de Asigurare a Calității, Organigramă, Grafic, precum și a tuturor celorlalte documente impuse prin Contract.
- v. Respectarea tuturor cerințelor Agenției Naționale de Protecție a Mediului și ale Agențiilor Regionale de Protecție a Mediului cu privire la construirea Lucrărilor și protecția de pe Șantier și a împrejurimilor acestuia.
- y. Verificarea și controlarea tuturor informațiilor și documentelor furnizate sau puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar.
- z. Constatarea condițiilor locale relevante pentru Lucrări.

**Execuția Lucrărilor se va face cu respectarea minimă a condițiilor în ceea ce privește:**

### **1. Standarde aplicabile**

Ori de câte ori se face referire în Contract la standarde și normative specifice care trebuie respectate de către bunurile și materialele care urmează să fie furnizate, precum și de către lucrări sau teste, se vor aplica edițiile sau reviziile standardelor și normativelor relevante în vigoare cu 28 de zile înainte de ultima dată de depunere a ofertelor, cu excepția cazului în care Contractul prevede în mod expres altfel.

În timpul execuției, Lucrările vor fi verificate de către Inspectoratul Județean de Control în Construcții (ISC). Inspectorii pot solicita să vadă copiile standardelor internaționale care au stat la baza elaborării proiectului tehnic al Lucrării. Antreprenorul trebuie să permită accesul inspectorilor ISC la Lucrări în scopul realizării inspecțiilor.

### **2. Curățenia și ordinea pe Șantier. Intrarea în șantier**

Materialele și Echipamentul Antreprenorului vor fi plasate, depozitate și sortate în mod ordonat. Materialele vor fi depozitate în conformitate cu recomandările producătorului. Materialele nu vor fi depozitate direct pe sol, vor fi depozitate într-un mediu curat, pentru a preveni contaminarea și deteriorarea acestora înaintea încorporării în Lucrări. Toate deșeurile și surplusul de materiale vor fi îndepărtate în mod legal din Șantier.

Autoritatea Contractantă va avea acces în Șantier și la toate punctele de lucru sau locurile în care lucrarea este pregătită sau de unde Materialele sau Echipamentele sunt procurate, în orice moment în limite rezonabile. Antreprenorul va acorda tot sprijinul pentru asigurarea accesului sau a dreptului de acces al Autorității Contractante în șantier și la toate punctele de lucru sau locurile în care lucrarea este pregătită în orice moment în limite rezonabile.

Autoritatea Contractantă va obține toate autorizațiile și permisele necesare pentru intrarea pe terenul deținut de terți și va notifica toți proprietarii și chiriașii cu privire la începerea lucrărilor. În cazul în care Antreprenorul are nevoie de ocuparea temporară a terenului (cum ar fi modificări ale limitelor Șantierului sau ale căilor de acces), el va face propriile înțelegeri cu proprietarii de terenuri / chiriașii sau cu autoritățile locale, după caz. Vor fi păstrate evidențe referitoare la datele de intrare și de ieșire din Șantier sau de pe sectoare ale Șantierului (dacă este cazul).

Vor fi păstrate evidențe referitoare la datele de montare și demontare de pe Șantier sau Sectoarele Șantierului, a înprejmirilor temporare (dacă este cazul).

Nicio parte a Șantierului nu va fi utilizată în niciun scop care nu are legătură cu Lucrările.

### **3. Inspectarea drumurilor, proprietăților și terenului**

Înainte de intrarea în Șantier, dacă este cazul, se vor realiza inspecții ale stării drumurilor, proprietăților și terenurilor, inclusiv a copacilor, limitelor de proprietate, culturilor agricole, precum și oricăror alte aspecte care pot fi afectate de Lucrări. Evaluarea va fi realizată împreună cu administratorul drumurilor, proprietarii sau locatarii/ocupanții.

#### **4. Cote si Puncte de Referință. Împrejmuiiri provizorii și porți de acces**

Autoritatea contractantă prin Dirigintele de șantier va deține detalii privind cotele și localizarea bornelor temporare, precum și a celor care sunt propuse spre utilizare. Antreprenorul se va asigura de corectitudinea reperelor de nivel (fie că sunt cotele terenului, cote de bolți, de coronament sau de orice alt tip) precum și de localizarea structurilor relevante pentru Lucrări. Dacă Antreprenorul consideră că există inconsistențe în raport cu informațiile primite, va trebui să le prezinte Beneficiarului pentru soluționare înainte începerii lucrărilor. În cazul în care Antreprenorul dorește să conteste oricare din aceste cote de nivel, acesta va prezenta Beneficiarului o lista a poziției cotelor considerate greșite precum și un set de cote revizuite.

Antreprenorul va ridica o împrejmuire temporară în jurul Șantierului, prevăzută cu porți de acces. Toate împrejmuirile și porțile din Șantier vor fi verificate și întreținute în mod regulat și orice defect reparat fără întârziere. Antreprenorul va pune la dispoziție un lacăt și un lanț pentru fiecare poartă de acces. Antreprenorul va fi responsabil cu păstrarea porților de acces închise în afara programului de lucru.

Antreprenorul va controla în orice moment accesul în Șantier. Modalitatea de acces va fi controlată în conformitate cu procedurile convenite cu Dirigintele de șantier. Toate împrejmuirile și porțile temporare de pe Șantier vor rămâne pe poziție până când vor fi înlocuite cu garduri și porți permanente sau lucrările sunt într-o fază suficient de avansată pentru a permite ca acea parte a Șantierului să fie pusă în funcțiune. Lucrările de terasamente aflate într-o zonă accesibilă publicului, vor fi prevăzute cu protecție din bariere de plastic.

#### **5. Aspecte privind utilizarea terenului**

Operațiunile de construcție se vor limita doar la Șantier sau la alte zone de teren după cum a fost stabilit în prealabil. Cu excepția cazurilor imposibil de evitat care se datorează execuției Lucrărilor, căile de acces utilizate de terțe persoane cu scopul accesului la proprietățile acestora adiacente șantierului nu vor fi blocate. Înaintea exercitării oricărui drept stabilit în legătură cu orice zonă de servitute și protecție sau de cazare din afara șantierului, va fi transmisă în prealabil o notificare scrisă. În mod normal, cazarea pe șantier nu va fi permisă, decat în cazul în care aceasta este inevitabilă, situație în care acest fapt va fi specificat.

#### **6. Aspecte legate de căile de acces și dreptul de servitute**

Cerințele privind căile de acces vor fi prevăzute în Contract înainte ca orice proprietate, instalații sau servicii să fie afectate de lucrări. Situațiile alternative vor fi încheiate înainte de afectarea oricăror căi de acces la proprietăți, instalații sau servicii. Antreprenorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă și proprietarii, respectiv chiriașii afectați cu 14 zile înainte unei astfel de interferențe și va confirma faptul că s-au stabilit de comun acord măsuri alternative. Dacă menținerea permanentă a accesului la orice proprietate, instalații sau servicii, pe perioada executării Lucrărilor va deveni imposibilă, vor fi asigurate și menținute accese alternative. Se va acorda asistență proprietarului/chiriașului sau ocupantului afectat de lucrări, pentru a permite derularea activității normale a acestora.



Vor fi luate în considerare cerințele de acces și de servicii ale persoanelor cu nevoi speciale. Nevoile speciale sunt definite ca fiind acele nevoi legate de sănătatea și mobilitatea persoanelor afectate precum și a personalului de îngrijire socio-medicală. Lucrările care afectează drumurile vor fi planificate și realizate în așa fel încât perturbarea accesului rezidenților locali să fie redusă la minimum. Accesul pietonal în condiții de siguranță va fi asigurat și menținut în permanență.

## **7. Procedura în cazul Reclamațiilor**

Antreprenorul va notifica fără întârziere în scris Autoritatea Contractantă cu privire la orice daune sau prejudicii rezultate din execuția Lucrărilor. Detaliile cu privire la toate plângerile, reclamațiile sau notificările privind viitoare reclamații primite de la terți vor fi aduse fără întârziere la cunoștința Autorității Contractante. Orice plângeri, reclamații, daune sau prejudiciu ale proprietarilor sau locatarilor vor fi tratate de Antreprenor cu promptitudinea cuvenită.

## **8. Protecția împotriva deteriorărilor**

Vor fi luate toate măsurile de precauție necesare pentru a se evita orice deteriorare nejustificată a drumurilor principale, drumurilor secundare, proprietăților, terenurilor, copacilor, rădăcinilor, culturilor, limitelor de proprietate și oricăror alte instalații aparținând companiilor de utilități, administratorului drumurilor și altor părți implicate.

În cazul în care orice parte a Lucrărilor este prea aproape, peste sau sub orice instalație aparținând companiilor de utilități, administratorului drumurilor sau altor părți implicate, va fi oferită asistență temporară. Orice lucrare realizată în jurul, în cadrul sau în apropierea oricărei instalații aparținând companiilor de utilități, administratorului drumurilor sau a altor părți implicate va fi efectuată în așa fel încât să se evite orice deteriorare, scurgere sau alt pericol dar și pentru a asigura funcționarea continuă a instalațiilor și echipamentelor acestora. Autoritatea Contractantă și compania de utilități, administratorul drumurilor sau proprietarul în cauză, după caz, vor fi notificați de existența oricăror scurgeri sau pagube, iar Antreprenorul va asista la repararea sau înlocuirea instalațiilor afectate, după caz.

Antreprenorul va aduce la starea inițială, pe cheltuiala lui, orice deteriorare apărută ca urmare a operațiunilor sale. Deteriorările se referă la toate acțiunile care pot conduce la afectarea mediului, cum ar fi depozitarea de deșeuri, combustibil sau ulei, precum și avarii la nivelul instalațiilor și echipamentelor.

Antreprenorul va proteja toate structurile subterane și supraterane existente, indiferent dacă acestea sunt sau nu în limitele accesului asigurat de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care astfel de pereți, garduri, porți, magazii, clădiri, sau orice alte structuri trebuie să fie îndepărtate pentru realizarea lucrărilor de construcție în mod corespunzător, acestea vor fi readuse la starea lor inițială, astfel încât să fie îndeplinite cerințele proprietarului, ocupantului și Dirigintelui de șantier. Dirigintele de șantier va fi notificat cu privire la orice avarii aduse structurilor și vor fi efectuate reparații sau înlocuiri înainte de acoperirea acestora. Antreprenorul va înlătura și înlocui orice structuri de mici dimensiuni, cum ar fi garduri, cutii poștale și indicatoare, fără vreo compensație suplimentară din partea Autorității

Contractante. Aceste structuri vor fi înlocuite cu altele similare și într-o condiție cel puțin la nivelul celor înlăturate.

În cazul în care structurile existente împiedică construirea Lucrărilor așa cum au fost acestea proiectate, Antreprenorul va notifica Dirigintele de șantier cu privire la schimbările propuse și va face orice modificări rezonabile, în vederea încadrării în limitele contractului și cu acordul Beneficiarului.

## **9. Lucrări cu impact asupra calității apei**

Dacă lucrările vor afecta sau pot afecta un curs de apă, sisteme de alimentare cu apă și canalizare, lacuri, rezervoare, pânză freatică sau zone de captare a apei, Antreprenorul va notifica Beneficiarul înainte de începerea acestor lucrări. Sistemele de alimentare cu apă și canalizare din interiorul Șantierului vor fi menținute în permanență în condiții de funcționare eficientă. Vor fi luate toate măsurile necesare pentru a preveni depunerile de nămol sau alte materiale și poluarea sau afectarea acestora în cadrul activităților/operațiunilor derulate de Antreprenor sau ca urmare a oricăror eventuale acte de vandalism. Exceptând cazul în care se specifică altfel în Contract, se vor obține toate aprobările necesare pentru orice deversare temporară, subatraversare sau deviere, de la autoritățile relevante, iar execuția lucrărilor va respecta întru totul cerințele acestora. Orice echipament de construcție sau vehicul, care prezintă un risc crescut de a afecta calitatea apei, va fi îndepărtat de pe Șantier.

## **10. Igiena alimentării cu apă**

Înainte de începerea oricărei lucrări asociată cu alimentarea cu apă potabilă, persoanele implicate vor fi informate cu privire la necesitatea menținerii unei igiene personale stricte precum și cu privire la pericolele de contaminare.

Antreprenorul va instala suficiente toalete ecologice la fiecare punct de lucru, pe care le va menține într-o stare corespunzătoare de curățenie. Toaletele ecologice vor fi adecvat construite, astfel încât să nu se producă nicio contaminare a zonei prin utilizarea lor. La finalizarea acelei părți a Lucrărilor, instalațiile sanitare vor fi îndepărtate și zonele vor fi readuse la starea lor inițială.

## **11. Instalațiile, echipamentele și infrastructura operatorilor de utilități publice, administratorilor drumurilor și ale altor terți**

Înainte de data de începere a contractului, Antreprenorul va colabora cu operatorii de utilități publice, administratorii drumurilor și alți proprietari de instalații și echipamente în vederea identificării poziției exacte (cote și aliniament) a instalațiilor și echipamentelor existente care pot afecta sau pot fi afectate de execuția Lucrărilor.

Autoritatea Contractantă va fi notificată în prealabil cu privire la orice deviere sau demontare a instalațiilor și echipamentelor necesară pentru eficientizarea realizării Lucrărilor sau cauzată de metoda de lucru propusă.

Antreprenorul va fi responsabil cu devierea sau îndepărtarea instalațiilor cu excepția cazului în care proprietarul acestora declară în mod expres că le va efectua. Orice relocare sau îndepărtare a instalațiilor sau echipamentelor realizată de către Antreprenor va fi efectuată în conformitate cu

cerințele proprietarului respectivelor instalații sau echipamente. Antreprenorul va oferi asistență completă proprietarului respectivelor instalații sau echipamente în cazul în care acesta alege să ducă la îndeplinire aceste acțiuni.

Autoritatea Contractantă nu garantează acuratețea sau caracterul complet al informațiilor privind serviciile de utilități publice existente pe amplasamente și în zona adiacentă.

## **12. Managementul privind traficul în zonă**

Antreprenorul va respecta legislația română și normativele aplicabile în ceea ce privește măsurile de siguranță a traficului. Înainte de începerea oricărei lucrări ce implică folosirea și afectarea drumurilor, metoda propusă de lucru, inclusiv orice cerințe speciale de trafic, va fi convenită cu Autoritatea Contractantă, precum și cu administratorii drumurilor și poliția rutieră. Toate lucrările din zona drumurilor vor fi duse la îndeplinire prin cooperarea cu administratorii acestora și poliție. Autoritatea Contractantă va fi informată cu privire la orice solicitare sau înțelegere dintre Antreprenor, administratorii drumurilor și poliție cu privire la realizarea Lucrărilor.

În cazul în care devierea sau închiderea oricărei suprafețe carosabile, de trotuar sau căi pietonale existente, devine temporar necesară pentru execuția lucrărilor, Antreprenorul va asigura și va menține căi alternative de acces. Acestea vor fi operaționale înaintea oricărei afectări a suprafeței carosabile, de trotuar sau a căilor pietonale existente.

În cazul în care sunt necesare rampe, acestea vor fi asigurate și menținute la un standard corespunzător în funcție de clasa sau clasele de trafic auto sau de specificul traficului pietonal.

Vor fi luate toate măsurile rezonabile pentru a preveni orice depuneri de noroi sau alte depuneri pe suprafața drumurilor adiacente sau trotuare provocate de vehiculele care intră și ies din Șantier și orice astfel de depuneri vor fi îndepărtate cu promptitudine.

Accesul vehiculelor de urgență la orice proprietate adiacentă va fi asigurat în permanență.

În cazul în care este inevitabilă închiderea unei benzi de circulație, Antreprenorul va asigura un sistem adecvat de gestionare al traficului, așa cum se va stabili de comun acord cu autoritățile relevante. Lucrările vor fi planificate și executate pentru a permite notificarea corespunzătoare a administratorilor drumurilor, astfel încât să se realizeze o coordonare adecvată cu aceștia. Acolo unde administratorii drumurilor aplică restricții privind orele de lucru/ închidere a traficului, toate săpăturile afectând carosabilul vor fi acoperite corespunzător în conformitate cu solicitările administratorului drumului.

## **13. Zgomotul**

Atunci când se lucrează în zonele locuite, Antreprenorul va furniza și utiliza pentru unelte pneumatice și alte echipamente care în mod contrar ar putea provoca un nivel de zgomot de peste 85 dB (A) dispozitive pentru reducerea zgomotului adecvate și eficiente. Alternativ, Antreprenorul va izola eficient sursa oricărui zgomot de acest tip, prin intermediul panourilor fonoabsorbante, respectând cerințele impuse mai sus.



#### **14. Măsuri în caz de urgență**

Va fi asigurată posibilitatea mobilizării de urgență a muncitorilor, materialelor și echipamentelor oricând în afara orelor de lucru pentru a desfășura orice activitate necesară pentru o situație de urgență asociată cu Lucrările.

Antreprenorul se va informa cu privire la orice alte proceduri existente, inclusiv ale Autorității Contractante, referitoare la situațiile de urgență.

#### **15. Substanțe periculoase**

Nu vor fi aduse pe Șantier, folosite sau incorporate în cadrul Lucrărilor, niciun fel de substanțe periculoase. Toate substanțele erbicide sau pesticide utilizate în cadrul acestui Contract vor respecta reglementările locale și ale Organizației Mondiale a Sănătății.

#### **16. Întreținerea drumurilor de acces**

Antreprenorul va menține accesul la toate drumurile publice și private, precum și la căile de acces în Șantier pe care are permisiunea de a le utiliza pe toată durata Contractului și le va lăsa cel puțin în aceeași stare în care acestea se găseau la începutul Contractului.

Antreprenorul va curăța la sfârșitul fiecărei zile de lucru tot noroiul, pietrișul sau alte materiale străine depuse pe suprafața carosabilă ca urmare a operațiunilor de construcție .

Antreprenorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a preveni depunerile de noroi sau alte depuneri pe suprafața drumurilor adiacente sau trotuare provocate de vehiculele care intră și ies din Șantier și va îndepărta cu promptitudine orice astfel de depuneri. Curățarea va include spălarea cu apă, periajul și folosirea forței de muncă manuală dacă este necesar pentru a atinge un nivel de curățenie comparabil cu străzile adiacente neafectate de Lucrări.

#### **17. Accesul la Serviciile de Urgență**

Antreprenorul va notifica pompierii și poliția înainte de a închide orice stradă sau porțiune de stradă și nu se va face nicio astfel de închidere fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Echipile de pompieri și de poliție vor fi notificate asupra momentului la care străzile vor fi din nou accesibile pentru vehiculele de urgență. Metoda adoptată pentru execuția Lucrărilor trebuie să reducă la minim interferența cu accesul echipajelor de pompieri și de poliție și nu va împiedica pe nicio perioadă accesul acestora. Antreprenorul va comunica un număr de telefon Poliției locale pentru a putea fi contactat pe timp de noapte ori de câte ori se vor desfășura operațiuni de construcție pe domeniul public.

#### **18. Managementul documentelor**

Corespondența emisă de către Contractant trebuie să poarte denumirea proiectului ” **Plan Urbanistic General în format digital pentru Municipiul Deva**” - **C10-I4-89** și numărul contractului de finanțare nr. **131622/21.11.2022**.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul Internațional de unități.

## **19. Cerințe specifice de management al contractului**

### **19.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Pe perioada derulării contractului managerul de proiect împreună cu echipa de proiect va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea activităților din cadrul contractului, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Pe toată durata contractului de finanțare a acestui proiect, Contractantul va sprijini Autoritatea Contractantă la întocmirea și transmiterea oricăror documente, informații sau clarificări solicitate de finanțator.

### **19.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autorității Contractante un Grafic actualizat și detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare.

### **19.3. Începerea activităților pe șantier**

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate elaborat pentru perioada de execuție a lucrărilor a fost furnizat beneficiarului;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate

fără observații de Autoritatea Contractantă;

- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **19.4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizarea progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza dacă este cazul întâlniri periodice la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **19.5. Monitorizarea contractului**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:

##### **A. Calitatea execuției:**

- închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

##### **B. Principiulul “Do No Significant Harm ”DNSH.**

- În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a Contractului se vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului “*Do No Significant Harm* ” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

##### **C. Calitatea raportării:**

- diverse rapoarte transmise, solicitate de către Autoritatea Contractantă, dacă este cazul;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.



## **19.6.Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier, furnizare echipamente/dotări, montare și punerea în funcțiune a acestora, prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017) și HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție:

- în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare. Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

**De asemenea, prețul ofertat pentru transportul deșeurilor de pe amplasamentul lucrării va include toate costurile privind colectarea, transportul, depozitarea și eliminarea deșeurilor inerte (pământ, lemn, amestecuri de beton, cărămizi, țigle, materiale ceramice etc.) la un depozit autorizat, sens în care executantul la momentul predării amplasamentului va prezenta contractul semnat cu un operator autorizat pentru preluare deșeuri inerte.**

**Totodată, executantul va respecta Regulamentul pentru eliberarea și folosirea autorizațiilor de „acces tonaj” în legătură cu stabilirea condițiilor de acces a autovehiculelor cu masa maximă autorizată de peste 3,5 tone pe străzile din municipiul Deva, aprobat prin HCL nr. 133/2010 cu modificările și completările ulterioare.**



## **Protecția biodiversității**

Proiectul nu intră sub incidența Hotărârii de Guvern nr.445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, nici sub incidența art.28 din OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei, și faunei sălbatice, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Rețeaua Natura 2000, și astfel nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului. Pentru proiect propus UAT Municipiul Deva a fost obținută clasarea notificării nr. 7036/AAA/20.08.2024 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, deoarece în cadrul proiectului nu se desfășoară activități care necesită autorizare din punct de vedere al protecției mediului și respectarea legislației de mediu în vigoare.

## **Egalitate de gen**

În toate etapele proiectului (concepere, implementare, aplicare și durabilitate), se respectă principiul egalității de șanse și nediscriminării, conform Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

Se asigură:

- Acces egal pentru angajații de ambele sexe la activitățile proiectului;
- Implicarea echitabilă a tuturor potențialilor furnizori de servicii și bunuri;
- Tratamente egale pentru toți operatorii economici, cu reguli și criterii transparente și nediscriminatorii în procedurile de achiziție publică;
- Respectarea legalității și transparenței în atribuirea contractelor.

Unitatea Administrativ Teritorială Deva va urmări:

- Tratamente egale al firmelor participante prin specificații și criterii echitabile;
- Selectarea fără discriminare a personalului implicat (beneficiar, constructori, operatori economici), pe baza experienței și calificării;
- Angajarea fără discriminare a persoanelor ce vor asigura întreținerea ulterioară a investiției;
- Tratarea egală a grupurilor țintă, fără criterii discriminatorii în alegerea locuințelor ce urmează a fi reabilitate.

Astfel, principiul egalității de gen este integrat și respectat în toate aspectele proiectului de la elaborare și implementare, până la management, identificarea beneficiarilor și derularea contractelor.

## **Nediscriminare**

Accesibilitate persoane cu dizabilități: Având în vedere faptul că conceptul de accesibilitate este definit în "O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap (2021-2030)" ca "un factor favorizant al drepturilor, al autonomiei și al egalității" iar accesul la mediile construite și

virtuale, la tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), la bunuri și servicii, inclusiv la transport și infrastructură este un factor favorizant al drepturilor și o condiție prealabilă pentru participarea deplină a persoanelor cu handicap în condiții egale cu ceilalți, că principiul accesibilității în concordanță cu specificațiile prevăzute în Strategia Europeană a dizabilității 2021-2030 dorește o societate incluzivă, în care drepturile persoanelor cu dizabilități să fie protejate și în care să nu existe discriminare.

De asemenea, Legea nr. 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, Ordinul nr. 189/2013 privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000, a prevederilor Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, și nu numai, au ca bază a implementării următoarelor aspecte:

- acțiunile și informațiile care vor asigura promovarea proiectului și vizibilitatea programului de finanțare în rândul comunității vor fi accesibile tuturor categoriilor de persoane, îndeosebi și persoanelor cu dizabilități și mobilitate redusă
- echipamentele cu care vor fi dotate bunurile achiziționate prin proiect vor fi accesibile și vor asigura operarea cu ușurință de către orice categorie de personal, inclusiv de către persoanele cu dizabilități;
- pe întreaga perioadă de implementare și operare a proiectului se va asigura un acces neîngrădit pentru persoanele cu dizabilități și mobilitate redusă, la toate activitățile proiectului și informații privitoare la proiect (obiective, indicatori, rezultate etc.).

Totodată, MDLPA va derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022.

## **B. DATE SPECIFICE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

Datele specifice privind execuția lucrărilor în cadrul acestui Contract se referă la datele tehnice de execuție pe care autoritatea contractantă le are în vedere în ceea ce privește implementarea calitativă și cantitativă a obiectivului de investiție.

Datele specifice acestui Proiect sunt incluse în SF nr. E257/2024 pus la dispoziția ofertanților în Secțiunea: Documente care fac parte din contract.

Devizul general și indicatorii tehnico-economici, actualizați la faza SF pentru obiectivul de investiții au fost aprobați de autoritatea contractantă prin H.C.L. nr. 253/2026.

**DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de 15 zile calendaristice, dar nu mai târziu de 31.07.2026, termen limită ce nu poate fi depășit.**

**PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR, ECHIPAMENTE MONTATE ȘI DOTĂRI: minim 60 de luni (5 ani) de la data încheierii Procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.**

**LUCRĂRILE DE EXECUȚIE** pentru realizarea obiectivului de investiție sunt toate lucrările specifice de construcții astfel cum sunt prezentate în Proiectul tehnic și toate lucrările de organizare de șantier pentru crearea tuturor condițiilor, din punct de vedere tehnologic și organizatoric, pentru desfășurarea eficientă a activităților în cadrul proiectului.

**LUCRĂRILE PRIVIND ORGANIZAREA DE ȘANTIER** se referă la lucrările de construcții și instalații pentru realizarea unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente necesare desfășurării activităților specifice de organizare a muncii personalului viitorului contractor, inclusiv lucrările de desființare după finalizarea lucrărilor, precum și asigurarea funcționării corespunzătoare a organizării de șantier. Contractantul va respecta întocmai lucrările de organizare de șantier, așa cum acestea sunt detaliate în oferta tehnică și autorizate, și va respecta criteriile de performanță pentru toate materialele puse în operă.

**CERINȚELE MINIME impuse de autoritatea contractantă pentru EXECUȚIA LUCRĂRILOR și ORGANIZARE DE ȘANTIER sunt:**

- Nu se admite punerea în aplicare a tehnologiilor de lucru și nici punerea în operă a materialelor care nu îndeplinesc criteriile și cerințele de calitate așa cum acestea sunt prevăzute în reglementările tehnice aplicabile și în concordanță cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- Executantul trebuie să respecte calitatea și cantitatea materialelor ce trebuie puse în operă așa cum acestea sunt detaliate în proiectul tehnic și detaliile de execuție, parte integrantă din caietul de sarcini
- Toate materialele puse în operă vor respecta cerințele/criteriile de calitate impuse prin standardele, reglementările tehnice, normativele și legislația aplicabilă în domeniu.
- Nicio modificare a proiectului nu se va face fără acordul prealabil al Proiectantului și al Beneficiarului prin personalul de specialitate angajat să asigure verificarea cantității și calității lucrărilor executate, respectiv Dirigintele de șantier.

**Conform LEGII NR. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și COMPLETĂRILE ULTERIOARE:** „Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții de specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”

## **SECȚIUNEA V - CERINȚELE ACHIZITORULUI PRIVIND PREZENTAREA OFERTEI**

### **GENERALITĂȚI**



În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își poate denunța unilateral contractul și poate solicita sistarea lucrărilor. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea și execuția respectivelor lucrări.

Limba Proiectului este limba română. Ofertantul poate utiliza și personal care să lucreze în limbi străine cu condiția să aibă suficienți traducători în limba română; aceștia trebuie să fie competenți, întrucât singura limbă oficială a Proiectului este limba română. Ofertantul trebuie să aibe la dispoziție personalul administrativ necesar echipei sale.

## **PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

**Propunerea Tehnică asumată privind îndeplinirea contractului** pentru lucrările de execuție și asigurare utilități pentru amenajarea parcului din municipiul Deva trebuie să prezinte în mod succint, exact și specific lucrările ce urmează să fie executate, și **se va prezenta astfel:**

### **a) GRAFICUL GENERAL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**

GRAFICUL GENERAL DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE A LUCRĂRILOR –graficul general de proiectare și execuție a lucrărilor se va prezenta de către ofertanți cu scopul de a se prezenta metodelor de lucru aferente precizate, ținând cont de activitățile detaliate în memoriul tehnic, în corelare cu metodologia de proiectare și execuție a lucrărilor prezentată și va reprezenta eșalonarea serviciilor și lucrărilor în perioada alocată.

Graficul va reflecta modul de prestare a serviciilor de proiectare, de asistență tehnică din partea proiectantului și de execuție solicitate, astfel încât să fie evidențiate durata serviciilor de proiectare, durata pentru asistența tehnică din partea proiectantului de-a lungul execuției lucrărilor și a execuției lucrărilor, inclusiv a instalării echipamentelor/dotarilor, în care să fie evidențiată succesiunea de realizare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea serviciilor și lucrărilor, prezentarea fazelor și etapelor de proiectare;

**b) MEMORIU TEHNIC** în care ofertanții trebuie să prezinte *Metodologia de proiectare și execuție a lucrărilor - care va conține o descriere detaliată a tehnologiei propuse pentru proiectarea și executarea lucrărilor, pentru fiecare etapă de lucru, corelată cu echipamentele, utilajele, instalațiile propuse, resursele umane și cu graficul de execuție propus pentru implementarea cu succes și în mod legal a contractului de lucrări, în perioada de realizare alocată, până la recepția la terminarea lucrărilor.*

Ofertantul va demonstra faptul că dispune de utilaje și echipamente care să asigure realizarea proiectului în condiții optime.

Având în vedere specificul lucrării și termenul de realizare, ofertantul va face dovada accesului la minim 3 autovehicule electrice.

c) Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice o **ORGANIGRAMĂ** cuprinzătoare, care să identifice în mod clar tot personalul pe care intenționează să îl utilizeze atât la proiectarea serviciilor

cât și în etapa de realizare a lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului. În Organigramă vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractorii/ subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională. În concluzie, din ORGANIGRAMĂ trebuie să rezulte că ofertantul deține capacitatea profesională de a realiza în mod legal toate serviciile și lucrările care fac obiectul contractului.

- Este în sarcina și răspunderea ofertanților de a asigura personalul suport necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, pentru fiecare domeniu de activitate, pe toată durata acestui contract.
- Pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ (de ex. electrician autorizat ANRE), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.
- Ofertantul va asigura personal tehnic de specialitate, inclusiv responsabili tehnici cu execuția (RTE) autorizați pentru fiecare categorie de lucrări prevăzută în cadrul proiectului.
- Pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).
- Ofertantul va demonstra că are în cadrul echipei propuse sau că are acces la cel puțin o persoană calificată, care deține un certificat de absolvire a unui curs de instalare și depanare a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice.

Durata de proiectare și execuție a lucrărilor este de **13 de zile calendaristice (3 zile proiectare și 10 zile execuție)**.

Forma grafică a planului de lucru propus de ofertantul castigator sau Graficul de execuție, după semnarea contractului de lucrări, devine **Programul de execuție al Lucrărilor** la care se vor definitiva datele ferme pentru toate datele de referință DR menționate mai sus, respectiv după stabilirea Datei de Începere.

**Nota:** În cazul în care nu se va prezenta Graficul de proiectare și execuție a lucrărilor, oferta va fi declarată **NECONFORMĂ**

## **PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului de achiziție publică, conform formularului de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoarea ofertei va fi exprimată în lei și va cuprinde valorile aferente pentru toate lucrările prevăzute a fi executate conform Proiectului tehnic.

**În cadrul propunerii financiare se va prezenta:**

- **Formularul de Ofertă** cuprins în cadrul Documentației de atribuire;
- **Anexa la Formularul de Ofertă (document atasat)**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- proiectarea și execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizul investitiei;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului.

**Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.**

**Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**

Recomandăm că în vederea întocmirii ofertei, operatorii economici să viziteze amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

## **5. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUȚIE**

**Durata de valabilitate a contractului este perioada formată din 13 zile calendaristice (proiectare si execuție lucrări) + perioada de notificare a defectelor/perioada de garanție a lucrărilor, echipamente montate și dotări până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.**

**Durata contractului este de 13 zile calendaristice după cum urmează :**

- **3 zile** pentru prestarea serviciilor de proiectare.
- **10 zile** pentru execuția lucrărilor, de la data emiterii de către Achizitor a Ordinului de Începere a execuției lucrărilor.

**Părțile convin că prezentul contract se va derula în două etape distincte:**

- (a) **etapa de proiectare, și**
- (b) **etapa de asistență tehnică și de execuție a lucrărilor.**



**Etapă de proiectare** se va desfășura conform graficului de execuție anexat, indiferent de termenii de finalizare a ajustării Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) ca urmare a aplicării prevederilor OUG nr. 41/2025. Beneficiarul are obligația de a asigura resursele necesare pentru plata serviciilor de proiectare, conform clauzelor financiare din prezentul contract.

**Durata de realizare a proiectării** faza PT+DE este de **3 zile** de la emiterii de către Achizitor a Ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare.

**Durata de execuție a lucrărilor** este de **10 zile** de la data emiterii de către Achizitor a Ordinului de Începere a execuției lucrărilor.

***Nota:** Durata de execuție a lucrărilor a fost stabilită în conformitate cu Graficul de execuție a lucrărilor elaborat de către proiectant în cadrul documentației SF și aprobat de beneficiar (Graficul de execuție se regăsește în documentația SF și este atașat prezentului caiet de sarcini).*

***Nota:** Execuția Lucrărilor se finalizează după aprobarea de către reprezentantul legal al Beneficiarului a Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor; dată după care începe Perioada de Garanție acordată Lucrărilor, Echipamentelor montate și Dotărilor.*

***Nota:** Perioada de garanție acordată lucrărilor, echipamentelor montate și dotărilor este de **minim 60 de luni (5 ani)** de la data aprobării de către autoritatea contractantă a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

**Durata de asistență tehnică din partea proiectantului:** termenul de prestarea a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului este de **10 zile** calendaristice, de la data începerii lucrărilor de execuție până la data recepției la terminarea lucrărilor.

***Nota:** Termenul de prestare a serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului poate fi revizuit în corelare cu termenul de execuție al lucrărilor; dacă acesta se va modifica. Revizuirea termenului de prestare a serviciului de asistență tehnică pe o durată mai mare nu va implica costuri suplimentare la contract.*

## **DECONTAREA**

Contractorul va întocmi situații de plată pentru toate Lucrările de construcții montaj și instalații în baza listelor de cantități elaborate de Proiectantul General pentru toate categoriile de lucrări de construcții și instalații prevăzute în proiectul tehnic de execuție. Toate cheltuielile prevăzute în scopul executării și implementării contractului, sunt în sarcina Contractorului / Antreprenorului.

Decontarea lucrărilor se va realiza pentru lucrări îndeplinite/realizate și aprobate de Beneficiar, în baza listelor de cantități (oferta financiară) din contract, cu respectarea condițiilor de plată, a termenelor contractuale de realizare.

La decontare se vor prezenta Situațiile de Lucrări pentru lucrările real executate și măsurate, însoțite de toate documentele justificative privind localizarea lucrărilor, cantitățile de lucrări măsurate, calitatea lucrărilor executate și a materialelor puse în operă, inclusiv probe de laborator (unde se impune prin proiect) și lucrări în faze determinante.

Situațiile de Lucrări prezentate în 3 exemplare, vor fi însoțite de Centralizatorul Situațiilor de Lucrări, atât în format fizic, cât și în format electronic, în care se vor evidenția atât stadiul fizic cât și stadiul valoric al implementării contractului.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situația de lucrări executate vor fi verificate și certificate de Dirigințele de șantier.

Pentru deșeurile rezultate în urma lucrărilor de construcții și instalații care fac obiectul acestui contract, la decontarea acestora (conform ofertei financiare depusă), situațiile de lucrări trebuie însoțite, după caz, de documentele justificative care să ateste că deșeurile au fost transportate la un depozit autorizat în acest scop. Antreprenorii vor avea în vedere ca cel puțin 70% din deșeurile nepericuloase rezultate din lucrări să fie pregătite pentru reciclare/reutilizare.

Plata se va face în conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 124/2021** cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor metodologice de aplicare a acestora, după acceptarea și virarea sumelor aferente cererii de transfer de către coordonatorul de reforme și/sau investiții pentru P.N.R.R.

### **CONDIȚII PRIVIND RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

Atunci când Executantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier, furnizare echipamente/dotări, montare și punerea în funcțiune a acestora, prevăzute de Contract, va notifica Beneficiarul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Beneficiarul și Executantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017) și HG nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție:

- în prima etapă Beneficiarul recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Executant și aprobate de Beneficiarul;
- în a doua etapă Beneficiarul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare. Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor

tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Beneficiarul nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR**

*Perioada de garanție acordată lucrărilor; echipamente montate și dotări este de minim 60 de luni de la data aprobării de către Beneficiarul a Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cadrul acestei perioade de garanție sunt incluse și cele 9 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice propuse prin ofertă, respectiv 4 stații de reîncărcare lentă și 5 stații de reîncărcare rapidă, amplasate în locațiile prevăzute în Studiul de Fezabilitate (SF).*

**DOCUMENTAȚIA DE PROIECTARE** se va întocmi cu respectarea următoarelor acte normative, fără a se limita la acestea:

- Ghidul solicitantului de finanțare PNRR disponibil la adresa <https://www.mdlpa.ro/pages/c10fondullocal>;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000;
- Normativul I7-2023 privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;
- NTE 007 – Normativ pentru proiectarea și executarea rețelelor de cabluri electrice, ediția în vigoare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Normativul C56:2002 privind verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor, în măsura în care prevederile acestuia nu contravin reglementărilor tehnice în vigoare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementările Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) privind furnizarea și utilizarea energiei electrice, în vigoare;
- PE 116 – Normativ de încercări și măsurători la echipamente și instalații electrice, ediția în vigoare;
- Standardul SR EN 60529 – Grade de protecție asigurate prin carcase (Cod IP), ediția în vigoare.

**Documentația tehnico-economică va fi elaborată în concordanță cu:**

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Deva pentru perioada 2021-2027;
- Planul de Acțiune pentru Climă și Energia Durabilă a Municipiului Deva;
- Studiile de urbanism existente până la această dată;
- Prevederile PUG al municipiului Deva aprobat prin HCL nr. 223/1999, prelungit prin HCL 438/2015;
- De asemenea, se va respecta legislația în vigoare.



**STUDII PUSE LA DISPOZIȚIA PROIECTANȚILOR DE CĂTRE ACHIZITOR- după semnarea contractului de lucrări**

- Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Deva pentru perioada 2021-2027;
- Planul de Acțiune pentru Climă și Energia Durabilă a Municipiului Deva;
- Planul Mobilitate Urbană Durabilă;
- Planul rețelelor de fibră optică ale Primăriei Deva (fișiere dwg + precizări adâncime canalizație);
- Extrase CF

**Anexat Caietului de sarcini, se pun la dispoziție următoarele:**

- SF nr. E257/2024 – elaborat de SC Electronet Instalații SRL;
- Extrase CF;
- Avize tehnice de racordare emise de REȚELE ELECTRICE ROMÂNIA S.A.;
- Certificat de urbanism nr. 425/29.11.2024.

Director executiv,  
Manuela STÂNCIU

Șef serviciu,  
Mariana CODRIN

Manager tehnic,  
Ovidiu FEDORCZUC

Manager proiect,  
Felicia DETEȘAN

Ofertant,

(denumirea persoanei juridice și datele de identificare)

**Servicii de elaborare Proiect tehnic și execuție lucrări pentru amplasare 9 stații de reîncărcare  
în cadrul proiectului Plan Urbanistic General în format digital pentru municipiul Deva,  
nr. C10-I4-89**

**Centralizatorul principalelor categorii de servicii/lucrări**

| Nr.<br>Crt     | Categorie activități                                                                                                                 | Valoare fără<br>TVA | Valoare<br>TVA | Valoare cu<br>TVA |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| <b>1.</b>      | <b>Cheltuieli pentru proiectare</b>                                                                                                  |                     |                |                   |
| 1.1            | Servicii de proiectare - Proiect tehnic de execuție + Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Liste de cantități, verificare tehnică |                     |                |                   |
| 1.2            | Asistență tehnică din partea proiectantului                                                                                          |                     |                |                   |
| 1.3            | Execuție lucrări                                                                                                                     |                     |                |                   |
| <b>TOTAL :</b> |                                                                                                                                      |                     |                |                   |

Ofertant,

(denumirea persoanei juridice și semnatura/ștampila)