



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL ADMINISTRARE FOND LOCATIV, TEHNIC  
BIROU FOND LOCATIV  
C.I.F. 15326502**

**Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014**

**tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030**

**e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)**

**Nr. 2403 / 27.01.2022**

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
CRINELA-LĂCRĂMIOARA BUCIUMAN**



**CAIET DE SARCINI**

pentru atribuirea contractului de servicii de stabilire a valorii de vânzare raportat la prețul pieței pentru locuințele construite din fondurile statului, aflate în proprietatea privată a statului și administrate de Consiliul Local Deva prin Direcția de Asistență Socială Deva

**Introducere:**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea legislației în vigoare.

**Scopul aplicării procedurii:**

Direcția de Asistență Socială Deva, cu sediul în municipiul Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează achiziția directă de servicii de stabilire a valorii de vânzare raportat la prețul pieței pentru locuințele construite din fondurile statului, aflate în proprietatea privată a statului și administrate de Consiliul Local Deva prin Direcția de Asistență Socială Deva.

**Obiectul principal al achiziției :**

Achiziția de servicii de stabilire a valorii de vânzare raportat la prețul pieței pentru locuințele construite din fondurile statului, aflate în proprietatea privată a statului și administrate de Consiliul Local Deva prin Direcția de Asistență Socială Deva.

**Valoarea estimată** a achiziției este de 4.201,68 lei, fără TVA.

**Cerinte tehnice:**

Stabilirea valorii de vânzare raportat la prețul pieței pentru locuințele construite din fondurile statului, se efectuează în vederea respectării prevederilor legale prevăzută de:

- Legea nr.85 din 22 iulie 1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

«Art.16 – Valoarea de vânzare a locuinței se calculează raportat la prețul pieței de către un expert autorizat, în condițiile legii.»

- Hotărârea de Guvern nr. 20 din 17 ianuarie 1996 privind aplicarea Legii nr.112/1995 pentru reglementarea situației juridice a unor imobile cu destinația de locuințe, trecute în proprietatea statului, republicată:

«Art. 17 – Pentru stabilirea valorii de despăgubire, a valorii apartamentelor care se restituie în natura sau a prețului de vânzare a apartamentului, după caz, pentru locuințele realizate inițial din fonduri de stat, cumpărate ulterior ca locuințe proprietate personală și apoi trecute în proprietatea statului, precum și pentru apartamentele realizate din fondurile populației cu sprijinul statului în credite și execuție, trecute în proprietatea statului și care fac obiectul Legii nr.112/1995, se folosesc normele prevăzute în Decretul-lege nr.61/1990 (anexa nr. 1 și anexa nr. 2), în funcție de data realizării lor, înainte sau după 1 ianuarie 1977, cu completările prevăzute la art. 16 din Legea nr. 85/1992, republicată.»

Rapoartele de evaluare pentru fiecare imobil, în funcție de solicitare, se vor preda în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data transmiterii de către autoritatea contractantă a unei comenzi ferme.

#### **Obligațiile prestatorului:**

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va depune la sediul autorității contractante, următoarele documente în trei exemplare:

- Raportul de evaluare
  - Raportul de evaluare va fi redactat obligatoriu în limba română
  - Este obligatorie ștampilarea fiecărei pagini a lucrării
- Alte documente

Prestatorul va realiza rapoartele de evaluare pentru locuințe în baza unor comenzi scrise.

Prestatorul trebuie să execute și să finalizeze expertizele de evaluare în vederea stabilirii prețului de vânzare a locuințelor construite din fondurile statului, raportat la prețul pieței, la timp, în volum complet și la calitatea impusă de legile în vigoare și să suporte toate costurile impuse de realizarea acestora până la finalizarea lor.

**Prestatorul nu va lua în considerare la stabilirea prețului de vânzare a locuințelor construite din fondurile statului, îmbunătățirile aduse locuințelor de către chiriași pe cheltuiala proprie.**

#### **Obligațiile achizitorului:**

Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita rapoarte de evaluare doar pentru locuințele care urmează a fi vândute.

Achizitorul se obligă să recepționeze Raportul de evaluare întocmit de către prestator la sediul din Deva, str. I. L. Caragiale, nr.4.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, cu O.P. în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, în contul prestatorului, deschis la trezoreria statului. Plata se va face numai în baza facturilor emise, după recepționarea Rapoartelor de evaluare pentru imobilele solicitate.

Șef serviciu,  
Alex-Cosmin Jurja



Șef birou,  
Daniela Muntianu



Consilier,  
Carmen Coste





JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA

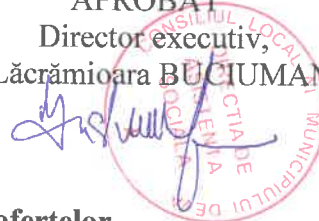


DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502

Deva, Str. I.L.Caragiale, nr.4, cod poștal 330014  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: dasdeva@primariadeva.ro; web site: www.primariadeva.ro

Nr. 2579/28.01.2022

APROBAT  
Director executiv,  
Crinela-Lăcrămioara BUCIUMAN



**Nota privind criteriile de calificare și selecție a ofertelor**

**1. PROCEDURA APLICATĂ**

Achiziție directă din catalogul electronic SICAP, conform art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, pe bază de contract

**COD CPV:** 79419000-4 „Servicii de consultanță în domeniul evaluării”

**2. CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

**3. CRITERII DE CALIFICARE**

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/asociați//terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016)– Formular 1
2. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990, din care să rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include domeniul ce face obiectul achiziției;
3. Autorizația pentru exercitarea acestei profesii eliberată de Asociația Națională a Evaluatoarelor Autorizați din România în condițiile stabilite de regulamentul său de organizare și funcționare, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatoarelor Autorizați din România.
4. Declarație/Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal- Formular anexat.
5. Oferta financiară trebuie să cuprindă și valoarea – lei fără TVA/raport de evaluare;
6. Oferta tehnică.

În condițiile art.57 alin.4 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici vor indica și proba care elemente/informații/justificări ale ofertei/propunerii tehnice/financiare sunt confidențiale, făcând referire inclusiv la preț.

Pentru a putea participa la achiziția directă, operatorii economici trebuie să fie înregistrați în catalogul electronic SICAP. Serviciile se vor achiziționa prin intermediul platformei SICAP cu ofertantul declarat câștigător.

Biroul Juridic, Achiziții și Registratură

Șef birou,

Cosmina Elena NOAGHIU BOLDA

Consilier achiziții publice,  
Bianca-Cristiana POANTA



**JUDEȚUL HUNEDOARA  
MUNICIPIUL DEVA  
CONSILIUL LOCAL DEVA**



**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
BIROUL JURIDIC, ACHIZIȚII ȘI REGISTRATURĂ  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE  
C.I.F. 15326502**

**Deva, Str. I. L. Caragiale, nr. 4, cod poștal 330014**  
tel.: 0254.218.030, fax: 0254.218.030  
e-mail: [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro); web site: [www.primariadeva.ro](http://www.primariadeva.ro)

Direcția de asistență socială Deva, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Consiliului local al Municipiului Deva, cu sediul în Deva, str. Ion Luca Caragiale, nr.4, județ Hunedoara, reprezentată legal prin director executiv, adresa de e-mail [dasdeva@primariadeva.ro](mailto:dasdeva@primariadeva.ro) și având numit responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, cu date de contact: e-mail [protectiedatedasdeva@primariadeva.ro](mailto:protectiedatedasdeva@primariadeva.ro), denumită în continuare operator de date cu caracter personal

**DECLARAȚIE / ACORD**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
al/aBI/CI/Pasaport, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_,  
mun/oraș/comună/satul \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ al S.C. \_\_\_\_\_, ofertant,

Prin prezenta declar că:

- Am fost informat/ă că Direcția de asistență socială Deva prelucrează date cu caracter personal în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.
- Am luat la cunoștință că informațiile din contract și din actele anexate la acesta, vor fi prelucrate de Direcția de asistență socială Deva cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Am fost informat/ă că, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiaz de următoarele drepturi: dreptul la informare, dreptul de acces la date, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automate.

Data

Semnătura

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile  
Regulamentului UE 2016/679

## Formular 1

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

I. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/ ofertant asociat/subcontractant la procedura proprie de atribuire a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
***declar pe proprie răspundere***, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în nici una din situațiile prevăzute la **articolul 60** din **LEGEA NR.98/2016**:  
ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie a autorității contractante sunt:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Numele și prenumele</b>   | <b>Funcția</b>                                                                                  |
|-----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Oancea Nicolae - Florin      | Primar                                                                                          |
| 2.              | Ilieș Gabriel Nelu           | Viceprimar                                                                                      |
| 3.              | Pogocsan Ferdinand-Zoltan    | Viceprimar                                                                                      |
| 4.              | Berbeceanu Traian            | Administrator public                                                                            |
| 5.              | Visirin Florina-Doris        | Secretar general al municipiului Deva                                                           |
| 6.              | Davidescu Mircea Ioan        | Director Executiv – Direcția Deva 2020                                                          |
| 7.              | Stoica Claudia Maria         | Director executiv – Direcția economică                                                          |
| 8.              | Bârstan Tiberiu Claudiu      | Consilier Local                                                                                 |
| 9.              | Bălan Jean Florin            | Consilier Local                                                                                 |
| 10.             | Blendea Marius Vasile        | Consilier Local                                                                                 |
| 11.             | Bobora Mircea Flaviu         | Consilier Local                                                                                 |
| 12.             | Crainic Ioan                 | Consilier Local                                                                                 |
| 13.             | Dronca Robert Adrian         | Consilier Local                                                                                 |
| 14.             | Enescu Paul Alexandru        | Consilier Local                                                                                 |
| 15.             | Iacob Petru Florin           | Consilier Local                                                                                 |
| 16.             | Ilieș Florin-Marin           | Consilier Local                                                                                 |
| 17.             | Lăsconi Aurica               | Consilier Local                                                                                 |
| 18.             | Ludoșean Gheorghe            | Consilier Local                                                                                 |
| 19.             | Mane Marius                  | Consilier Local                                                                                 |
| 20.             | Mara Lucian Marius           | Consilier Local                                                                                 |
| 21.             | Moraru Călin-Constantin      | Consilier Local                                                                                 |
| 22.             | Moș Ovidiu                   | Consilier Local                                                                                 |
| 23.             | Osan Sendroiu Caludia Paula  | Consilier Local                                                                                 |
| 24.             | Petrui Ioan Dorin            | Consilier Local                                                                                 |
| 25.             | Sav Nicu                     | Consilier Local                                                                                 |
| 26.             | Sălcuceanu Roxana Ioana      | Consilier Local                                                                                 |
| 27.             | Crinela-Lăcrămioara Buciuman | Director executiv                                                                               |
| 28.             | Iovănescu Maria              | Șef Serviciu – Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială                       |
| 29.             | Jurja Alex Cosmin            | Șef serviciu – Serviciul administrare fond locativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor |
| 30.             | Muntianu Daniela Carmen      | Șef Birou - Biroul fond locativ și membru în comisia de evaluare a ofertelor                    |
| 31.             | Faur Daniel Adrian Gheorghe  | Șef Birou - Biroul administrare exploatare locuințe                                             |
| 32.             | Șimon Mădalina Anca          | Șef Birou – Biroul responsabil de domeniul serviciilor sociale                                  |
| 33.             | Cozma Laura Tiberia          | Șef Birou- Biroul asistență comunitară                                                          |
| 34.             | Murar Paula Viorela          | Șef serviciu – Serviciu resurse umane                                                           |
| 35.             | Muntean Alina Violeta        | Șef birou administrativ                                                                         |
| 36.             | Noaghiu Bolda Cosmina-       | Șef birou juridic, achiziții și registratură                                                    |

|     |                           |                                                                               |
|-----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     | Elena                     |                                                                               |
| 37. | Crainic Rodica            | Şef birou economico financiar                                                 |
| 35. | Poanta Bianca Cristiana   | Consilier achiziţii publice şi Preşedinte al comisiei de evaluare a ofertelor |
| 36. | Coste Carmen Laura        | Consilier şi membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor             |
| 37. | Stătescu Mihaela Vasilica | Consilier şi Membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor             |

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

Înţeleg ca în cazul în care aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data completării .....  
(semnatura autorizata)

Operator economic,